



LA GRAN IMPORTANCIA QUE TIENE LA CALIDAD TOTAL APLICADA A LA ARCHIVÍSTICA

Programa Ciencia de la Información y la Documentación,
Bibliotecología y Archivística

PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA

 @uniquindio  uniquindioconectada  uniquindioconectada

www.uniquindio.edu.co

La gran importancia que tiene la Calidad Total
Aplicada a la Archivística

Cleydi Maryori García Rubio
Gabriela Rodríguez Rico

Universidad del Quindío Armenia
Facultad de Ciencias Humanas y Bellas Artes
Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística
2021

La gran importancia que tiene la Calidad Total
Aplicada a la Archivística

Cleydi Maryori García Rubio
Gabriela Rodríguez Rico

Docente:
Luis Fernando Sierra Escobar

Universidad del Quindío Armenia
Facultad de Ciencias Humanas y Bellas Artes
Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística
2021

Tabla de Contenido

Tabla de Contenido	4
Resumen	5
Abstract	6
Palabras Clave	6
Introducción	7
Antecedentes:	7
Planteamiento del Problema	11
Pregunta de investigación:	11
Justificación	12
Objetivos	12
Objetivo general	12
Objetivos específicos	12
Diseño metodológico	13
CORPUS DE INVESTIGACIÓN	16
Categoría 1. Calidad Total	16
Subcategoría 1. Gestión de calidad	16
Subcategoría 2. Normatividad	22
Categoría 2. Archivística	26
Subcategoría 1. Registros	26
Subcategoría 2. Documental	30
Categoría 3. Procesos	36
Subcategoría 1. Técnica	36
Subcategoría 2. Metodología	42
Análisis e interpretación	47
Conclusiones	49
Reflexiones	50
Debilidades:	50
Oportunidades:	51
Fortalezas	51
Amenazas:	52
BIBLIOGRAFÍA	53

Resumen

La gran importancia que tiene la calidad total aplicada a la archivística, destaca algunos de los trabajos de investigación y artículos encontrados, los cuales nos hablan del tema.

Archivísticamente, no podemos negar la gran importancia que ha tenido la calidad teniendo como piedra angular su normatividad, siendo la norma ISO la más reconocida en sus diferentes versiones. Esta norma a medida que pasa el tiempo, aporta cada vez más y de manera positiva a una calidad total en la archivística.

Los archivos se consideran una de las fuentes de información más importantes, ya que estos son los soportes que tiene una empresa, entidad y sociedad para la gestión o simplemente verificación de datos, también representan una fuente principal del acervo documental histórico. El progreso de las organizaciones se evidencia en la estrecha relación entre la gestión documental y la calidad, que se ofrece mediante los documentos que tienen un valor importante. En este estado del arte mediante la recopilación de 60 artículos, se busca mostrar la importancia de la calidad total aplicada a la archivística, donde la normatividad ha aportado en gran manera a la aplicación de las normas en las diferentes entidades, sean o no del estado.

Abstract

The great importance of total quality applied to archival science highlights some of the research papers and articles found, which speak to us about the subject.

Archivistically, we cannot deny the great importance that quality has had, having its standards as a cornerstone, the ISO standard being the most recognized in its different versions. This standard as time passes, contributes more and more and in a positive way to a total quality in archival.

Archives are considered one of the most important sources of information, since these are the supports that a company, entity and society have for the management or simply verification of data, they also represent a main source of the historical documentary collection. The progress of organizations is evidenced in the close relationship between document management and quality, which is offered through documents that have an important value.

In this state of the art through the compilation of 60 articles, it seeks to show the importance of total quality applied to archival, where regulations have contributed greatly to the application of standards in different entities, whether or not they are from the state.

Palabras Clave: Calidad Total - Documental - Archivística – Documento – Archivo - Gestión de la Calidad - Gestión Documental - Indicadores de Calidad – Organización - Muestreo

Introducción

Antecedentes:

La gestión de la calidad se ha expuesto mediante leyes, decretos y acuerdos que representan la normatividad constitutiva, correspondiente a la conservación documental en Colombia, dichas herramientas se desarrollan en base a su interacción con las normas de gestión de calidad y de la gestión archivística, con el fin de optimizar los procesos de conservación documental.

Dichos elementos empezaron a adquirir mayor importancia a partir de la diversidad de los medios de conservación documental en el contexto archivístico, esto con el fin de lograr acreditar y mantener un óptimo desarrollo de los servicios o productos de calidad estandarizada por las normas ISO 9001 a nivel mundial.

Del análisis de la información, se establecen conceptos fundamentales de la investigación y la conservación, los documentos pueden llegar a una comparación en torno de los elementos fundamentales que se constituyen entre sí, de manera estandarizada para la conservación archivística.

*“La calidad nunca es un accidente,
siempre es el resultado de un
esfuerzo inteligente”*

John Ruskin

“La calidad significa hacerlo bien cuando nadie está mirando”

Henry Ford

Hemos aprendido a hacer las cosas por obligación y no por gusto, y cuando hablamos de la gestión documental y la archivística, hablamos de muchas personas que trabajan en ello con desagrado, como castigo o como algo poco interesante. Pero lo cierto es que las ciencias de la información es uno de los campos que más trabajos de investigación tiene enfocados hacia el

aspecto de la calidad, dado que son muy pocas las entidades que aún hoy día no dedican la suficiente atención y dan la importancia que debe abarcar. Por lo anterior, trabajar con calidad no está en las aptitudes de todas las personas, y solo los verdaderos profesionales pueden lograr resultados de *alta calidad*. En la archivística no es la excepción, incluso toma un rol mucho más importante y de exhaustivo cuidado, puesto que cada paso desde la revisión, clasificación, la foliación, almacenamiento, y otras tantas de la modernidad; deben ser realizados con enfoque técnico y sin prisas, esto lo mencionamos puesto que se volvió habitual en los procesos archivísticos hacerlos rápido para deshacerse de ellos, trayendo como consecuencias devoluciones constantes y repetición de procesos justamente por el tema en desarrollo en este escrito: LA GRAN IMPORTANCIA QUE TIENE LA CALIDAD TOTAL, APLICADA A LA ARCHIVÍSTICA.

Hablemos ahora desde un enfoque más epistemológico, ¿cuántos estudios hay para mejorar la calidad de la archivística? Lo encontraremos en este trabajo por orden cronológico. Siendo la archivística un compendio de estudios para mejorar los procesos, hallar las problemáticas y solucionarlas en cuanto al almacenamiento de la información; entonces estamos hablando de un conocimiento ciertamente, estamos incluyendo el método científico, estamos hablando de una ciencia.

Y es que conocimiento científico era hasta hace un par de décadas una relación directa con el imaginario futurista, ficticio, utópico, irreal y hasta increíble. La cinematografía mostraba personajes ensamblados, experimentos, viajes al futuro; saber de ciencia era llevar una carrera de muchos estudios y entender operaciones irresolutas o problemáticas de otro mundo. Pero si definimos ciencia en Google, encontramos que es *“una rama del saber humano constituida por el conjunto de conocimientos objetivos y verificables sobre una materia determinada que son obtenidos mediante la observación y la experimentación que además”* y que tal y como el conocimiento científico, se obtiene mediante observación y experimentación a través de una metodología adecuada; y aquí, es en donde entra la visión moderna de la archivística como parte de una ciencia, siendo una disciplina muy importante y que por obligatoriedad, debe ser trabajada con esa alta calidad de la que hablamos.

Hoy nos encontramos en el futuro en donde a diferencia de esas épocas remotas, cuándo guiados estrictamente mediante normas de otros tiempos, la repetición garantizaba los procesos, mientras que la constante transformación, nuevas problemáticas y nuevos métodos justamente, hacen que la investigación moderna sea parte fundamental de toda ciencia, emprendimiento, y disciplina.

Ahora regresando al tema que nos compete de las ciencias de la información, encontramos la archivística, y más exactamente su rol fundamental y concepto cada vez más imperativo en cada una de las actividades humanas, tanto así que abarca desde la historia misma de la especie; hasta los más pequeños procesos de emprendimiento, por ejemplo, o tan solo una hoja de vida ya debe estar archivada con criterios de alta calidad.

La archivística y la gestión documental, disciplinas y técnicas fundamentales en cada proceso hoy, salvaguardan la memoria individual y colectiva, promueven la participación, el conocimiento, facilitan procesos y ayudan al registro y control, pero a modo de antítesis, es quizá uno de los problemas más frecuentes y graves de muchas organizaciones, pero ¿Por qué? Bueno pues porque a consecuencia de esta visión despectiva de la archivística se piensa que no es necesario llevar procesos de *alta calidad*, groso error puesto que siendo una tarea administrativa de vital importancia se traduce en una vital tarea para las dependencias y por tanto que va ligada a la calidad superior.

Otro aspecto culpable del abandono de la calidad de los procesos del archivo, empieza con el hecho de que, a pesar de ser tan importante la archivística en los ámbitos humanos, hasta no hace mucho ha empezado a ser visto y entendido con la importancia debida, y de esto justamente apreciado lector estaremos dando muestras más adelante mediante el corpus del trabajo, diferentes artículos investigativos que delatan desordenes y fallas en muchos procesos de diferentes lugares y entidades.

Subestimar la importancia de la gestión documental y la archivística es sinónimo de desorganización y falta de coherencia en los procesos, descuidar los archivos ya es un mal habito, pero no basta con simplemente tener gestiones sino en afinarlas a esa calidad total que tanto cuesta, especialmente en el campo.

Como diría Alberch, R. (2003) *“La archivística se ha consolidado en los últimos años como una ciencia emergente en el ámbito de la memoria histórica y de la sociedad del conocimiento. La positiva influencia de los archivos en las investigaciones retrospectivas y en la aplicación de políticas de gestión eficiente de la información debe correlacionarse necesariamente con un bagaje teórico que permita una mejora notable de los profesionales del sector y del número creciente de ciudadanos interesados en formarse en esta disciplina”*

Lo cierto apreciado lector, es que en plena era telemática las problemáticas de la archivística son innumerables, un gran porcentaje tienen que ver con la actualización de archivos y de los procesos, otro tanto sobre el uso adecuado de las tecnologías en estos mismos aspectos, yendo de la mano con la invención de nuevos métodos de información, pero, más importante por ser la piedra angular de todos estos meollo, encontramos la calidad. Años y años de no *hacer bien la tarea* hizo que la mayoría de procesos no estén bien consolidados y que no hayan tenido un desarrollo de calidad confiable y permanente, que garantizara su buen manejo.

Apenas era el año 2000 cuando por ley y para empezar a disimular el atraso archivístico de Colombia que se implementan normatividad y reglas claras en estos procesos, 10 años después como si se tratara de un mal chiste el profesional en archivística es reconocido como tal, siendo esto el ejemplo de la implementación errática casi como espejo a la falta de calidad desde la raíz misma de intentar mejoras.

En su experiencia en la Universidad de la Habana, *Guirola Benki, Batista Delgado y Herrera Acosta* nos comentan la importancia fundamental que conllevan las nuevas tendencias en la gestión documental, como cada proceso debe estar acompañado de investigación, de una práctica materializada que aun así puede tener modificaciones que garanticen la calidad considerándolo herramienta clave y valga la repetición: de calidad.

Apreciado lector, a continuación, encontrará un trabajo universitario dedicado a la calidad total en la archivística, realizada mediante un estado del arte, basados en 60 artículos de investigación en el campo, con la participación de varios países, con procesos diferentes desde historias clínicas, programas de gestión documental, obtención de calidades ISO, instrumentos

archivísticos, ordenación, organización, clasificación documental, muestreos, tecnologías y muchos otros temas referentes a la gran importancia del alta calidad.

Para entender mejor la archivística se hace necesario, estudiarla no solo, entender y saber que está ahí, sino que también es importante saber el por qué y para qué es, de manera pues que lo invitamos a apreciar nuestros resultados, esperamos sea de su agrado.

Planteamiento del Problema

No podemos negar que la falta del ejercicio de proyectos de calidad en temas de gestión documental, a relegado la organización de los documentos en las diferentes entidades y sobre todo en las privadas, puesto que las públicas están regidas por el AGN, ya que no se le ha dado el nivel de importancia necesario.

¿Como podemos mejorar? Las diferentes organizaciones requieren ofrecer servicios de calidad que permitan brindar al usuario el mejor servicio y para ello se hace importante el manejo de la información de acuerdo con los parámetros establecidos en la norma ISO 9001, con la cual podremos soportar, guiar y llevar procesos de calidad, pero lo más importante, es que se deberán poner en práctica.

Además de esto, es importante la creación de herramientas como lo son: formatos, procesos y procedimientos, TRD, con el fin de abordar el tema de la calidad total en la archivística.

Pregunta de investigación:

¿Como podemos ofrecer servicios de calidad que se apliquen a la archivística? Y ¿cuál es su importancia, en el avance de la prestación del servicio al usuario?

Justificación:

Esta investigación se justifica por si sola, puesto que en el mundo moderno en que vivimos y para quienes manejan el tema de calidad y gestión documental, podemos ver la gran importancia que tiene la calidad total al ser aplicada a la archivística, ya que manteniendo una organización adecuada de la información obedeciendo parámetros previamente establecidos para el resguardo, organización, clasificación y protección de la misma.

Nosotros como estudiantes de ciencias de la información, podremos y debemos incentivar en el lugar que laboremos, sobre la gran importancia de brindar servicios de calidad a partir de la organización de los documentos, tanto físicos como digitales y así dar respuesta oportuna, tanto a los usuarios internos como externos de una organización.

Objetivos

Objetivo general

Profundizar nuestra investigación en base a una tendencia del estado del arte, y cuyo tema es la Calidad Total Aplicada a la Archivística, dividido por categorías y subcategorías.

Objetivos específicos

- Identificar los artículos más importantes para lograr mejores resultados en el proceso de investigación.
- Adquirir la capacidad de identificar la metodología y los pasos a seguir mediante el estado del arte.
- Detallar la información, para realizar el respectivo análisis a la tendencia de la Calidad Aplicada a la Archivística.
- Conocer sobre la importancia del estado del arte, en un proceso de investigación.

Diseño metodológico

Categorías y Subcategorías del estado del arte de la Calidad Total a la Archivística

Categorías	Alcance	Subcategoría	Alcance
Calidad total	Esta categoría tiene alcance en todos los campos tendientes a la archivística	Gestión de Calidad	Esta subcategoría está conformada por 12 artículos de investigación, los cuales aplican en general todos los procesos de una organización, tales como: organización, validación de información, evaluación de la calidad, los procesos de acreditación entre otros.
		Normatividad	Aquí se encuentra la identificación de los procesos de certificación de calidad en cuanto a la normatividad.
Archivística	Se agrupa con este nombre la ciencia de la información, ocupa un lugar muy importante desde tiempos históricos ya que gracias a la trayectoria de esta disciplina que se empezó a realizar de manera empírica,	Registros	subcategoría está conformada por 9 artículos de investigación, los cuales engloban el manejo de los registros documentales donde podemos identificar la gran importancia de la información registrada, tanto para

			el resguardo de las memorias como para la clasificación y guía de quienes requieran conservar la documentación
		Documental	En esta Subcategoría, se hablara más que todo de la gestión documental y su gran importancia, ya que ella es el conjunto de normas técnicas, llevadas a la práctica usadas para administrar los documentos de todo tipo recibidos y creados en cualquier organización, esto combinado con la calidad que se debería ofrecer a través de esta, favorecerá la mejora continua de los procesos y brindara a los usuarios de la información mayores resultados de respuesta oportuna
Procesos	Esta categoría está conformada por dos subcategorías de las cuales la técnica en organización de documentos está conformada por 11 artículos de investigación y la metodología por 9 artículos donde se evidencia el	Técnicas	Es importante mencionar que, en esta subcategoría, se relaciona las diferentes técnicas de la Gestión Documental, lo cual permite la evaluación de calidad en cada uno de los procesos de información.

	desarrollo de cada una se alinea en los subtemas propuestos en este.	Metodologías	Otro rasgo característico de la categoría es la importancia del contenido de cada uno de los textos investigados, además, el logro de objetivos trazados dado el tema de la calidad total aplicada a la archivística.
--	--	--------------	---

Fuente: Elaboración propia

CORPUS DE INVESTIGACIÓN

Categoría 1. Calidad Total (1995 – 2021)

Excelencia es la palabra que traduce la superioridad, la cualidad de algo demasiado bueno, sinónimo de la calidad. La calidad total parece un concepto novedoso, moderno, innovador, pero lo cierto es que siempre ha sido de fundamental importancia en todos los procesos y aún más en el campo de las ciencias de la información. Para poder cumplir con las necesidades de los clientes internos y externos la calidad total debe ser la que garantice la creación, seguimiento y consecución de requisitos y procesos que garanticen resultados de calidad, pero además deben ser procesos permanentes que se retroalimenten en constante mejora, y para lograrlo se deben trabajar de la mano de la normatividad, de esta manera lograr soportes como las certificaciones y finalmente mantener estos estándares llamados a ser la hoja de presentación de una calidad total demostrada, y que se pueda comparar con las gestiones archivísticas que no sean controladas por procesos de los parámetros de total calidad.

La calidad total en la gestión documental dependerá entonces de la aplicación de todos los factores competentes para lograr el objetivo de superioridad y excelencia.

Subcategoría 1. Gestión de calidad

Esta subcategoría está conformada por 12 documentos de investigación, los cuales aplican en general todos los procesos de una organización, tales como: organización, validación de información, evaluación de la calidad, los procesos de acreditación entre otros.

1. Artículo # 1- Lloret Romero, Núria Los sistemas de calidad total (TQM), principios básicos para la realización de un manual de calidad en centros de documentación, bibliotecas o archivos. Métodos de Información (MEI), 1995, vol. 2, n. 5, pp. 15-20. [Journal article (Paginated). Este artículo indica la importancia que tiene el cliente y que si se realizar un manual, es precisamente para brindar un servicio de calidad, con efectividad a quienes lo requieren.

La metodología se basa en plantear la implantación de un sistema de calidad donde la mayoría de veces los servicios requieren la intervención humana como lo son la organización documental, digitalización entre otros.

2. Artículo # 3 - Pinto Molina, M. (1998). Gestión de calidad en documentación. *Anales de Documentación*, 1.171-183. Recuperado a partir de <https://revistas.um.es/analesdoc/article/view/3031>. Este artículo identifica la importancia del concepto calidad para los procesos documentales y la verificación de los indicadores, para comparar el nivel o el grado de la calidad.

Además, indica la revisión de la gestión de calidad, para ser implementada en los procesos documentales, y de esta manera ayudar en los servicios informativos,

Se evidencia la metodología en los siguientes aspectos: Dimensión comercial, dimensión metodológica, herramienta de gestión y la dimensión gerencial.

3. Artículo # 4 - Romero Cabot, R. (1999). Los archivos complutenses desde la perspectiva de la Gestión de Calidad. *Revista General De Información Y Documentación*, 9(2), 119. Recuperado a partir de <https://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/view/RGID9999220119A>. Este artículo nos indica la organización e integración de los archivos y sus fondos, y en la profesionalización mediante la formación, y los escasos recursos, no facilitan los análisis complejos y, mucho menos, la aplicación de las terapias y mejoras Gestión de Calidad, en el ámbito empresarial privado y que algunos profesionales desean desarrollar en cualquier área de la actividad archivística para optimizar resultados

La metodología utilizada son las reuniones con los servicios productores, exponiendo las funciones, normas y finalidades de los archivos, y las sesiones de trabajo con cada servicio para estudiar sus fondos en la identificación de series documentales de cada servicio.

4. Artículo # 6 - RODRÍGUEZ BARREDO, J. M. Calidad y Archivos. *Actas do Encontro Nacional de Arquivos Municipais*; n. 6 (2003): 6º Encontro Nacional de Arquivos Municipais, [s. l.], 2003. Disponível em:

<https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsbas&AN=edsbas.62BCED6E&lang=es&site=eds-live&scope=site>. Acceso em: 25 set. 2021. Este artículo indica, que la calidad y los archivos son dos elementos de gran importancia que deben ir siempre de la mano, con diferentes caracteres que sirven a las diferentes entidades a manejar, resguardar, clasificar y proporcionar la información que se requiere por los usuarios, además enfoca a los usuarios en la metodología de la organización, cumplir con las necesidades necesarias en la organización o entidad e implementar de manera correcta el sistema de gestión de calidad.

Su metodología se basa en usar el acto administrativo con el fin de organizar los archivos de manera adecuada y así brindar el resguardo adecuado de la información, brindando sistemas de calidad para la conservación de los mismos.

5. Trabajo de investigación # 11 - Hu, Bin.(2006, p. 72).Gestión y evaluación de la calidad. La biblioteca, recuperado a partir de:

<https://gredos.usal.es/handle/10366/143557?show=full>, Es un trabajo de investigación realizado para dar respuesta a la siguiente inquietud: ¿Cuál es la situación actual de la implementación de modelos de gestión y evaluación de la calidad en las BUCs?

Se plantea el siguiente objetivo general: Una vez que se exponen los antecedentes de la investigación en los que se inserta el problema objeto de estudio, se formulan a continuación las principales cuestiones a investigar que se abordan en este plan de tesis doctoral, como sigue: • ¿Cuáles son los modelos y experiencias de gestión y evaluación de la calidad utilizados en las BUCs?, el tema se da a conocer iniciando en la justificación y la justificación del tema objeto de estudio: que el conocimiento de la calidad se ha vuelto en la educación superior un tema crucial que preocupa a los gobernantes y círculos académicos del país de china.

La metodología utilizada es una revisión encaminada a la recuperación de información científica y especializada sobre este tema, para poder establecer el estado del arte y el marco teórico. El estudio teórico se basará en el enfoque cualitativo y será de naturaleza descriptiva.

6. Artículo # 14 - Arquero Avilés, R., Salvador Oliván, J. A., & Lamarca Langa, G. (2009). La percepción de la calidad y la utilización de revistas académicas por el personal docente e investigador del área de conocimiento de Biblioteconomía y Documentación. *Documentación de las Ciencias de la Información*, 32, 193 - 205. Recuperado a partir de <https://revistas.ucm.es/index.php/DCIN/article/view/DCIN0909110193A>. Es artículo identifica la importancia de la calidad de las revistas, para la investigación en las universidades y los centros de investigación; este estudio busca que la información obtenida sea fiable y así mismo, identificar los criterios utilizados en la selección de un artículo.

El análisis y los resultados de la encuesta, fue dirigida a los profesores e investigadores del área de Biblioteconomía y Documentación. Su contenido se refiere a la introducción referente a la evaluación de las revistas, como los objetivos, además se indica el método de investigación, limitaciones de estudio, los resultados y las conclusiones.

La metodología utilizada es se rige en la población de estudio y su marco muestral, el contacto con los participantes y seguimiento, identificación de las áreas del conocimiento, contenido de cuestionario entregado, y los análisis estadísticos.

7. Artículo # 15 - Mateo, R.V. (2009). Educar en Calidad, Gestionar la Calidad: de la Universidad al Archivo.15: 215-236, Recuperado de: <http://rua.ua.es/dspace/handle/10045/59273#vpreview>. Nos habla que el sistema Universitario busca brindar un servicio de calidad a sus usuarios, pero para ello requieren implementar una cultura organizacional donde el enfoque se encuentre en los archivos, esto con el fin de dar respuesta oportuna, entregando así un servicio de calidad y que las universidades están llamadas a desempeñar un papel, formativo donde desarrollen funciones en su infraestructura física y archivística para brindar servicios de calidad a quienes lo requieren.

La metodología propuesta ha sido Analizar los nuevos cambios y realizar modificaciones a nivel de normatividad, cambios estructurales, cambios demográficos, y así garantizar la calidad de la información.

8. Artículo # 23 - La investigación establece métodos para medir el error en libros digitalizados a nivel de datos, página y volumen y aplica las medidas a muestras estadísticamente válidas de libros digitalizados, ajustando las inconsistencias entre codificadores y los efectos de las estrategias de muestreo. Este artículo establece métodos para medir el error en libros digitalizados a nivel de datos, página y volumen y aplica las medidas a muestras estadísticamente válidas de libros digitalizados, ajustando las inconsistencias entre codificadores y los efectos de las estrategias de muestreo, su descripción es la poca atención a la calidad de la información preservada en el entorno digital y ausencia generalizada de mecanismos viables para definir y medir los factores de calidad en los crecientes y complejos repositorios de preservación digital

9. Artículo # 30 - Arias, C, A. Martin, J, S. Simon,B,C. (2016).Evaluación de la calidad del Máster en Gestión de la Documentación, Bibliotecas y Archivos de la Universidad Complutense de Madrid, Vol 30, Iss 70, Pp 61-82. Recuperado de: <http://rev-ib.unam.mx/ib/index.php/ib/article/view/57604>. Un artículo que tiene como finalidad, conocer la opinión estudiantil Universitario en temas de gestión documental, archivística y bibliotecas, identificando las consecuencias del mismo, además su contenido se basa en mejorar en la organización documental se estudia como dar calidad a los procesos archivísticos de la universidad enfocándose en que los estudiantes del mismo tema puedan aportar al mismo.

La metodología dispuesta en atributos prioritarios de la organización, implementando una serie de acciones de mejora, las cuales impactaran a diferentes grupos estudiantiles matriculados en los diferentes periodos de la Universidad.

10. Artículo # 30 - Contreras Sayago, O. (2019). La Calidad Total como Estrategia para Instituciones Educativas Inteligentes. Aplicación de la Teoría de Calidad Total de Edward Deming. INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN PEDAGÓGICA REVISTA DEL CIEGC, 0(10), 117-134. Recuperado de <http://revistas.upel.edu.ve/index.php/revinvformpedag/article/view/7723>. Identifica la solución a la problemática en la falta de servicios de calidad que ofrecen las instituciones educativas y donde su contenido se basa en mostrar la importancia de la educación y si se

ha estado ofreciendo servicios de calidad como en un principio se creía o si por lo contrario solo buscan el factor monetario, así mismo se presenta una investigación cuantitativa, descriptiva y con diseño de campo, cuyo objetivo fue diagnosticar el nivel de cultura de calidad que incide en el grado de satisfacción del talento humano de la UPEL-IMPMM, además busca evidenciar por medio de la evaluación de diferentes ítems la satisfacción que encuentran los estudiantes al encontrarse en una institución educativa.

11. Trabajo de grado # 53 - Dussan, A., 2021. Descripción, comparación y análisis de los procesos de acreditación y certificación de calidad en la Universidad Militar Nueva Granada. [online] Ciencia Unisalle. Visto en: <https://ciencia.lasalle.edu.co/maest_docencia/614/> [Acceso 4 September 2021]. Busca comparar y analizar los resultados en los procesos de acreditación de la Universidad, para ello es de vital importancia tener una buena organización documental que permita dar respuesta oportuna de la información.

La metodología utilizada con el fin de evaluar el grado de mejoramiento académico logrado, fue el estudio de caso mediante la combinación entre una observación directa a los procesos de Acreditación y Certificación y una encuesta a 48 de sus miembros (12 expertos, 12 profesores, 12 alumnos y 12 exalumnos). La observación directa mostró la eficacia del método y la encuesta que el 100% de los encuestados estaba de acuerdo con la obtención real de un mejoramiento académico en Alto Grado, el 55% como fruto de la Acreditación y el 45% como fruto de la Certificación.

12. Artículo # 59 - Barba-Tamayo, Edison. KAIROS, Vol. (4) No. 7, pp. 9-24, julio - diciembre 2021, recuperado a partir de: <https://kairos.unach.edu.ec/index.php/kairos/article/view/175/14>. El contenido de este artículo es la gestión organizacional define la calidad como uno de los ejes substanciales para alcanzar de manera positiva una buena administración sin dejar al lado los resultados del progreso que se puede dar en una organización.

En el marco teórico se puede observar que de forma inédita el país del Ecuador tiene como propósito organizar en temas de calidad documental la información para que quienes la requieran puedan hacer uso de ella.

Así mismo el desarrollo de este trabajo, plantea dar solución a la siguiente inquietud: ¿La calidad es un mandato que involucra el cumplimiento obligatorio que involucra la eficacia y eficiencia como substanciales necesidades públicas?

Subcategoría 2. Normatividad (2003 - 2021)

Esta subcategoría está conformada por 8 documentos de investigación, donde se identifica los procesos de certificación de calidad en cuanto a la normatividad.

13. Trabajo de grado # 7 - Ochoa Gallego, M y Findlay Burbano, M. (2003-06-09.). Diseño E Implementación De Las Bases De Un Sistema De Gestión De La Calidad Para Una Biblioteca Universitaria. Ciencias Humanas y Bellas Artes - Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística. Se basa en el desarrollo de este proyecto se pretende dar solución al siguiente

interrogante:

¿Cómo dar a conocer a los programas la importancia del desarrollo documental?

Además, el objetivo principal del presente trabajo de grado es diseñar e implementar las bases para un sistema de Gestión de la Calidad para una biblioteca universitaria basado en guías y estándares internacionales tipo norma NTC ISO 9001:200.

La técnica aplicada para la recolección de la información fue la encuesta y la entrevista con el fin de hallar sus fortalezas y debilidades en calidad documental.

14. Artículo # 10 - CUBELLS, M^a José; PARÍS, M^a Lidón. “Estrategias de calidad en la gestión de documentos administrativos”. Material docente del curso. Valencia: IVAP, 2006. Nos dice la gran importancia que le da el autor al destacar mediante este, la gran importancia de la gestión de calidad en los servicios de archivo aplicando diferentes estrategias dentro de ellas la normatividad que se encuentra en la ISO 9001 del 2000. Igualmente, mediante la ISO 9001 del 2000 la filosofía de trabajo de la calidad total en

los archivos universitarios, la gestión documental es pieza clave en los sistemas de gestión de la calidad de las universidades.

Su metodología se realizó el análisis de la gran importancia que tienen los documentos como soporte dentro de la universidad Jaume I. y por ello se basaron en la ISO 9001 del 2000, con el fin de contextualizarse e implementar la ordenación documental

15. Artículo # 27- G.B.R.M.A.R.G.R.A.M.V.M.C.A. (2015, 1 enero). Conceptos e indicadores de calidad en la actividad archivística. Biblioteca Crai.
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1729-519X2015000300010&lng=en&tlng=en. Trata de la mejora al sistema de resguardo archivístico, con el fin de ofrecer un servicio de calidad a los usuarios.

Se buscaron temas como Calidad, pero aplicándolas a temas archivísticos en un hospital, con el fin de aplicar la normatividad. NC-ISO 9004:2009 Gestión para el éxito sostenido de una organización - enfoque de gestión de la calidad

Para la realización de este se tomó información de libros y artículos originales, abordando el tema de gestión de calidad en la actividad archivística y la medición de estos, con el fin de aplicarlos a las Historias Clínicas.

16. Artículo # 39 - Benzaquen de las Casas, J. (2018). La ISO 9001 y la Administración de la Calidad Total en las Empresas Peruanas. Revista Universidad Y Empresa, 20(35), 281-312.
<https://doi.org/10.12804/revistas.urosario.edu.co/empresa/a.6056>.

Mostrar el impacto de implementar un sistema de gestión de calidad con la certificación ISO 9001. Su metodología se identifica en la implementación de la administración y Calidad Total (TQM), se utilizó en el 2017 el análisis de 211 empresas, unas con dicha certificación y otras sin esta, las cuales fueron comparadas entre sí. De esta manera, se propone que la sistemática utilizada en este estudio se aplique en otros países latinoamericanos.

El autor concluye que es necesario actualizar los procesos de calidad a su vez que estos se encuentren a la vanguardia de las diferentes necesidades que presenten las empresas.

Armonizar los procesos de gestión documental con las exigencias realizadas por el sistema de gestión de calidad en cada una de las empresas.

17. Trabajo de grado # 44 - Calderón Melo, K. A. (2019). Estudio comparativo del proceso desarrollado para la aplicación de la norma archivística internacional ISO 30300 y 30301. (Trabajo de grado. Universidad de la Salle) Recuperado de https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/315, Indica la Necesidad para mantener actualizados los sistemas de gestión documental específicamente hacia el medio electrónico, igualmente el estudio comparativo del proceso desarrollado para la aplicación de la norma archivística internacional ISO 30300 y 30301.

La metodología utilizada se basa en un enfoque cualitativo y método analítico, que define como tratar de entender las situaciones en términos de las relaciones de sus componentes.

Se concluye la Implementación de las normas internacionales archivísticas, aplicadas en todos los procesos de las organizaciones privadas y públicas deben reconocer la importancia de los documentos dentro de la entidad.

18. Artículo # 47 - Medici, L. (2020). ISO 9000: Evolución hacia la calidad total. Publicaciones En Ciencias Y Tecnología, 14(1), 3-13. <https://doi.org/10.13140/RG.2.2.27619.48162>. Nos habla de analizar la evolución del concepto de gestión de calidad a través de las normas ISO 9000, donde se percibe una gran influencia en versiones más recientes en postura de la gestión de la calidad.

La metodología utilizada es el estudio de las versiones, aplicado a las normas ISO y se comparan con las definiciones de gestión de la calidad propuesta por diferentes autores. Los resultados de esta investigación permiten concluir que la serie de normas ISO 9000 ha ido modificando su postura con relación a la gestión de la calidad, pasando de un

modelo centrado en el producto hacia uno centrado en las demandas del mercado y las diferentes necesidades que se requieren

19. Trabajo de grado # 49 - Muñoz Oyuela, L. (2020). Análisis de las normas ISO 9001:2015, NTC 14001:2015, ISO 45001-2018, NTC-ISO-IEC 27001 frente a la gestión documental del Fondo Rotatorio de la Policía. (Trabajo de grado. Universidad de la Salle) Recuperado de https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/726. Se basa en Garantizar que los procesos y procedimientos de sus productos y servicios funcionen bajo estándares de calidad o que garanticen la efectividad de su información.

El contenido describe las características de las normas ISO 9001:2015, ISO 45001-2018, NTC 14001:2015, NTC-ISO-IEC 27001, frente a la gestión documental, la comparación de cada una de las normas frente a la gestión documental y la identificación de los elementos que definen la gestión documental frente a las normas.

Se concluye que el análisis de la Gestión Documental, en cuanto a la planeación producción, gestión y tramite, organización, transferencia, disposición de documentos, preservación a largo plazo son actividades esenciales que sirven para establecer, implantar, mantener, y mejorar de forma continua un Sistema de Gestión de Calidad

20. Artículo # 51 - Bretaña, R., Valdés, M. and González, R., 2021. Normalización y aplicación de los principios de gestión de la calidad en la actividad archivística. [online] Doaj.org. visto ent: <<https://doaj.org/article/e08330312eaf44c2a14a30e2d0071497>> [Acceso 4 September 2021]. Este artículo trata de brindar servicios de archivo óptimos se requiere la implementación de los procedimientos específicos apoyados en la normatividad para la gestión documental, orientada a los principios de cultura organizacional de la calidad, además de la implementación de pautas organizacionales de los archivos, permite una mejor calidad al momento de dar respuesta oportuna de la misma por ello es importante basarse en leyes y reglamentos previamente dispuestos para el tema. ISO 15489:2001 Information and documentación. Records Management. Part 1 General. Part 2 Guidelines. Organización Internacional de Normalización; 2001.

Las conclusiones son, La importancia de aplicar las normas a los documentos o archivos es permitirá obtener mejora continua del manejo de estos.

Aplicar los principios de gestión documental para el correcto desarrollo en la organización, dando cumplimiento a las políticas de calidad.

Categoría 2. Archivística (1997 - 2021)

La archivística como ciencia de la información, ocupa un lugar muy importante desde tiempos históricos ya que gracias a la trayectoria de esta disciplina que se empezó a realizar de manera empírica, donde se ha aportado a la conservación de la información más importante o relevante para los seres humanos ha logrado ocupar un papel en la actualidad el cual no se le puede quitar.

Esta ciencia se volvió cada vez más importante a través del tiempo, desde que el hombre tuvo la necesidad de plasmar sus pensamientos, conocimientos e historia en diferentes tipos de material, utilizando desde las rocas, hojas de árbol, pergaminos, retablos, lienzos y llegando hasta la hoja procesada de papel, ya que era imposible para el hombre llegar a tener el resguardo de toda esta información en su propia memoria y para ello la mejor solución fue el mantener sus memorias conservadas a través de lo que hoy llamamos archivo.

Subcategoría 1. Registros (1997 - 2021)

Esta subcategoría está conformada por 9 artículos de investigación, los cuales engloban el manejo de los registros documentales donde podemos identificar la gran importancia de la información registrada, tanto para el resguardo de las memorias como para la clasificación y guía de quienes requieran conservar la documentación.

21. Artículo # 2 - Arrollo de programas. The American Archivist. 60 (2) 166-183. Recuperado a partir de <https://meridian.allenpress.com/american-archivist/article/60/2/166/23809/The-South-Carolina-Archives-A-Decade-of-Change-and?searchresult=1>. El cual nos habla de una década de cambios en los archivos de Carolina del Sur, se aborda la importancia significativa que tenían en este caso los documentos y por qué deberían manejar temas de calidad, en la década nombrada era complejo el poder lidiar con algunos cambios importantes de organización y recursos con el fin de brindar también servicios de calidad.

Era importante evaluar sistemáticamente las necesidades tecnológicas que aportarían en el desarrollo de la conservación de los registros, reflejando así la importancia del proceso y éxito de la gestión participativa en el mismo.

22. Artículo # 9 - Alvarez, L. (2005). Sistema de Información Documental en Red de Asturias (SIDRA). 16, 46-61. Recuperado a partir de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=1390>. Este nos habla del Sistema de Información documental en Red de Asturias (SIDRA), se genera la necesidad de depurar los datos previamente a su migración al sistema de información manejando así los registros digitales de mayor importancia, con el fin de resguardar la información.

Al momento de mantener un registro se identifica la ausencia de lineamientos que den una estructura correcta en técnicas de resguardo de la gestión documental y así mantener de manera adecuada el resguardo de la información. Por lo anterior es importante mencionar que son de vital importancia las herramientas utilizadas para la gestión documental.

23. Artículo # 19 - Villahoz, P.A. (2011). Evaluación de un archivo de historias clínicas mediante la aplicación de métodos de control estadístico de la calidad. Rev. Esp. Salud Publica vol.85 n.4. Recuperado de: https://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1135-57272011000400008&lng=en&tlng=en#top. Es importante entender que las diferentes entidades manejan sus registros de información, en este caso se da el resguardo de la información de documentos de historias clínicas, se dice que todo centro médico depende del buen funcionamiento de sus archivos por tal razón es necesario implementar las normas de calidad.

Los archivos como memoria a variado con el tiempo y a medida que se aumentan los registros, disminuye su nivel organizacional ya que por el tiempo de operatividad que requiere, se deja muchas veces en el descuido de los mismos.

24. Artículo # 22 - Novoa Rodriguez, L. (2011). Descripción archivística y creación del catálogo e índices de una muestra de los documentos producidos por el rector Emilio Arango Arango, S.J. (período rectoral de 1950 a 1955) de la Pontificia Universidad Javeriana. (Trabajo de grado. Universidad Javeriana). Artículo el cual nos habla sobre la descripción archivística y creación de un catálogo e índices de una muestra de los documentos producidos conservados en la sección de la universidad Pontificia Universidad Javeriana.

El archivo de la universidad javeriana utiliza para su organización diferentes registros e instrumentos de descripción y de consulta dentro del archivo, los cuales exigen investigación previa, esto con el fin de identificar los elementos característicos de la disposición final y la descripción archivística.

25. Artículo # 33 - Guirola Benkí, S. L., Neyda Batista Delgado, A., & Herrera Acosta, R. E. (1). Clasificación archivística por procesos: una experiencia en la Universidad de La Habana. Revista General De Información Y Documentación. Este artículo habla de la clasificación archivística por artículos experiencia dada en la universidad de la habana.

Dentro de este artículo se pueden observar las funciones establecidas, por los procesos mostrando como estos se pueden dividir, aplicando el CCP en el fondo de la organización para constituir un resultado positivo, ya que la universidad se encuentra en implementación de un modelo de gestión, por lo cual es importante mantener los registros y trazabilidad de sus procesos.

Para este caso los registros serán en pocas palabras los formatos que permitan categorizar el orden en que se proveerá al archivo central las transferencias documentales, esta herramienta permitirá tener el control para recuperación de la información en el fondo documental.

26. Artículo # 36 - Pucheu, L. (2017, septiembre). Algo más que viejos papeles. Memorias de Quisqueya. 3 (1), 6-7. Acá podremos leer que los documentos son algo más

que viejos papeles, en algunas entidades podremos observar el reflejo del abandono de los diferentes registros en la documentación y que tristemente muchos los ven como papeles viejos.

En este artículo, podemos identificar la problemática que claramente se ve reflejada en la actualidad, ya que para muchos la documentación carece de importancia, llegando a equivocarse terriblemente al momento de resguardar la misma y dejando de prestar atención a los procesos que existen para su resguardo.

Existe un gran peligro para la documentación más antigua, puesto que estos registros al no conservarse en lugares adecuados y con elementos de conservación que eviten su deterioro, pueden sufrir al momento de querer ser digitalizados rasgaduras, que la información que contenga se vuelva ilegible, entre otros.

27. Artículo # 50 - Calvo Ayaviri, G., 2021. Un Singular Patrimonio Bibliográfico Boliviano: El Anuario del Archivo y Biblioteca Nacionales de Bolivia Homenaje a Don Jaime Gunnar Mendoza Loza en el primer centenario de su nacimiento (Uncía-Potosí, 1914-Sucre, 1994). [online] Revistasbolivianas. El archivo en las diferentes unidades de una entidad representa el acervo documental de esa entidad área o institución, y el mantener en este caso los anuarios archivísticos como patrimonio documental permitirá que las personas del país de Bolivia conozcan su historia y tengan acceso a ella.

Se ha vuelto de manera vital el deber conservar de manera adecuada he histórica los archivos durante más de diez años en esta biblioteca, llevando el archivo como parte importante y como patrimonio de dicho país y a la par homenajeando a Don Gunnar Mendoza quien se convirtió en un personaje importante al momento de resguardar, investigar y aplicar técnicas archivísticas.

28. Artículo # 52 - Bretaña, R., Valdés, M. and González, R., 2021. Normalización y aplicación de los principios de gestión de la calidad en la actividad archivística. [online] Doaj.org. Acá se habla de las tendencias que podemos encontrar en la educación superior en los sistemas de información, bibliotecología y archivística.

Es importante llevar a cabo dicha investigación con el fin de tener un referente del conocimiento de los sistemas de información archivística y bibliotecología ya que sirve para la respectiva acreditación de programas académicos.

29. Artículo # 55 - Jaramillo, O. Betancur R. (2021, Julio). Propuesta de definición de la Archivística desde un análisis bibliográfico y contextual. *Revista General de Información y Documentación*.31 (1), 203-219. En este artículo se muestra una propuesta una definición de la archivística desde un análisis contextual, es decir que se centra en los registros y la importancia que tienen para una sociedad, sus procesos documentales y su institucionalidad.

Además de lo anterior podemos decir que, para la organización de los documentos, además de utilizar técnicas, principios y métodos propios de la gestión documental, se deben utilizar registros que faciliten la tarea operativa que esto conlleva.

Subcategoría 2. Documental (2009 – 2021)

En estos 11 artículos encontrados en esta subcategoría, se hablara más que todo de la gestión documental y su gran importancia, ya que ella es el conjunto de normas técnicas, llevadas a la práctica usadas para administrar los documentos de todo tipo recibidos y creados en cualquier organización, esto combinado con la calidad que se debería ofrecer a través de esta, favorecerá la mejora continua de los procesos y brindara a los usuarios de la información mayores resultados de respuesta oportuna.

Tengamos en cuenta que la aplicación de los conocimientos en organización puede ayudarnos bastante en nuestra tarea organizacional de los documentos, estos no necesariamente siendo archivos físicos, sino también digitales, recordando que la Gestión documental abarca cualquiera de estos tipos de archivo.

30. Artículo # 18 - Lobato Domínguez, J. (2009). El nuevo marco normativo en Gestión de documentos de archivo, las normas ISO / UNE: Guía para profesionales. *Arch-e Revista Andaluza de Archivos*.1-1-31. Recuperado a partir de

https://www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos_html/sites/default/contenidos/general/revista/numeros/Numero_1/galeria/01-05_Javier_Lobato_Domxnguez.pdf. En este artículo titulado El nuevo marco normativo en gestión de documentos de archivo se habla de las normas ISO. La problemática estudiada es: la falta de control en la producción documental de la empresa corrugados del Darien, puesto que el personal encargado de la Gestión documental de esta empresa no tiene el conocimiento para la realización de actividades que permitan el avance en la organización, hace que esta no pueda dar respuestas oportunas en las diferentes áreas y por ello atrasar el avance de los procesos al dar una respuesta rápida y eficaz.

Se puede identificar a través de la lectura que al normalizar los procesos de la gestión documental se puede obtener la aprobación y publicación de la ISAD, esto con el fin de brindar a quienes se encargan del manejo de la gestión documental puedan capacitarse en el tema y brindar servicios de calidad, ya que al momento de dar respuesta podrían ser más eficientes en la tarea de organizar, clasificar y describir la misma.

31. Artículo # 24 – El autor Marín Agudelo, S. A. (2012). Estado de la archivística en América Latina 2000-2009: Perspectivas teóricas y aproximaciones conceptuales / State of the art of Archival Science in Latin America 2000-2009: Theoretical perspectives and conceptual approaches. *Investigación Bibliotecológica*, 26(57), 77–101. Habla del estado de la archivística en América Latina y de acuerdo a esto intenta construir la evolución archivística, presentada históricamente identificando los diferentes aportes realizados por diferentes historiadores y diferentes autores de la materia en donde se hacen reflexiones teóricas sobre la gran necesidad de incorporar o implementar los planes de estudio y en ello tener en cuenta el avance tecnológico e informático, esta investigación científica en el contexto latinoamericano permite estudiar la renovación teórica y la construcción de nuevos conocimientos archivísticos que no solo cubra las actitudes y habilidades de la información académica que están tradicionales.

Podemos decir también que la existencia de los archivos corrobora, la necesidad humana de conservar determinado tipo de información con el fin de usarla en diversos

finés, no solo el servir de evidencia a las administraciones públicas o privadas sino también el constituir depósitos de lo que se quiera olvidar o recordar. La gestión documental nos hace ver que los archivos son tenidos en cuenta como una parte esencial del patrimonio local, nacional de la humanidad que sirve a los ciudadanos y también a los pueblos esto para la reconstrucción de la memoria colectiva. Es de esperar que el desarrollo de la identidad y el conocimiento de su cultura y tradiciones se pueden transmitir de generación en generación, pero para no olvidar diferentes detalles que el ser humano no puede recordar es importante llevarlo al papel y este documentarlo y resguardarlo, para procurar saber su historia.

32. Artículo # 28 - Silva Foronda, B. (2015). Modificaciones en la Gestión Documental de Atec para obtener certificaciones de calidad (Trabajo de grado Universidad de Antioquia). La autora en este escrito muestra mediante su investigación las modificaciones en la gestión documental de Atec para obtener certificaciones de calidad, también busca mostrar la necesidad hallada, para implementar un diagnóstico del sistema de gestión documental, con miras a obtener la importante certificación de calidad.

Es importante identificar las principales actividades, que permitan la aplicación de los controles necesarios de la calidad en la gestión documental y así mismo poderlos aplicar. La autora nos dice en el escrito que; siempre el área de calidad debe estar integrada a la gestión documental y de esta manera funcionar de forma interrelacionadas para que el sistema no se vea afectado, en dicho caso la entidad o institución se colmaría de no conformidades, lo cual causaría la no certificación o futura pérdida de la misma, por este motivo es importante mediante auditorías internas revisar las posibles falencias y así tomar acciones correctivas o de mejora, para así prever la falta de gestión.

33. Artículo # 29 – El autor Riascos Moran, C. (2015-11-17.). Apoyo a la gestión documental en la oficina de relaciones internacionales (ORI) dependencia de la Universidad del Quindío. Ciencias Económicas y Administrativas - Administración de Negocios Presencial. Titula su escrito como el apoyo a la gestión documental, en la oficina de las relaciones internacionales (ORI), dependencia de la Universidad del

Quindío, de acuerdo a este podremos observar la gran importancia que permite cumplir a cabalidad con los requisitos de las normas técnicas de calidad.

Al cumplir con cabalidad con las normas técnicas de calidad mediante el uso de las herramientas archivísticas documentales utilizadas en la Universidad, se lograrán mejores resultados al momento de prestar los servicios tanto a la comunidad educativa, administrativa y entes externos.

34. Artículo # 31 – El autor del escrito, Vasquez, M Jaramillo. (2016). Evaluación documental: estudio teórico comparado - evolutivo. Revista Anuario escuela de arhivología.5 (6), 173-191. Recuperado el 2021, 09, 11, nos habla en el escrito sobre la evaluación documental: estudio teórico comparado- evolutivo el cual nos dice que a nivel teórico sobre la problemática de la evaluación documental y de acuerdo a esto se tienen en cuenta distintas tradiciones archivísticas, como la identificación, valoración documental, como fase de tratamiento archivístico. El autor recomienda la concientización, en los diferentes niveles de gobierno la necesidad en el desarrollo de políticas de evaluación documental a nivel nacional, ampliación y reestructuración del presupuesto al AGN dándole una estructura organizativa.

35. Artículo # 34 - Giraldo, Marta. (2017). Archivos, derechos humanos y memoria: una revisión de la literatura académica internacional. Revista Interamericana de Bibliotecología 40, 2, 125-144, el título que le da el autor a este escrito es: Archivos, derechos humanos y memoria: una revisión de la literatura académica internacional, busca darles a los archivos correspondientes a los derechos humanos, como fuente importante de la información conservando los registros de los acontecimientos más importantes que han marcado un territorio.

¿Qué podemos tener en cuenta al momento de buscar un tipo de información de manera relevante? Es importante realizar una valoración o revisión inicial de los documentos, como posible muestra y evidencia de las violaciones a los derechos humanos, la justicia social como guía orientadora de la praxis archivística.

36. Artículo # 40 – Moreno Rodríguez, I. C. (2018). Estrategias para la integración de Sistemas de Gestión de Calidad y Sistemas de Gestión Documental, en una institución de educación superior. SIGNOS - Investigación En Sistemas De gestión, 10(1), 113-125. La autora en el escrito; estrategias para la integración de sistemas de gestión de calidad y sistemas de gestión documental, en una institución de educación superior, nos habla de facilitar la integración de estrategias de calidad a partir de la ISO 9001, facilitando la consolidación de planes de mejora para así brindar servicios de calidad.

Se puede decir que el desarrollo de esta investigación centra su interés en la generación de estrategias que permitan la integración de los sistemas de gestión como la herramienta facilitadora de la calidad en las diferentes organizaciones, facilitando la administración documental su gestión y el control de los documentos concebidos en su quehacer diario.

37. Artículo # 43 - Crespo Muñoz, F. J. (2019). La descripción archivística en el marco de la gestión documental por procesos. Revista Española De Documentación Científica, 42(4), e248. El autor del texto lo tituló la descripción archivística en el marco de la gestión documental por procesos, este trabajo busca analizar la nueva definición de la descripción archivística entendida como proceso esencial dentro de la gestión documental sobrepasando su tradicional consideración como tarea importante dentro de los archivos junto al producto de la descripción se deberá tener en cuenta la calidad de las propias actividades. Se analiza la archivística como el proceso esencial dentro de la gestión documental

38. Artículo # 45 - Velandia, S. D. (2020). Mejoramiento de la administración documental de acuerdo con los requisitos del sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015. El título mejoramiento de la administración documental de acuerdo con los requisitos del sistema de gestión de calidad ISO: 9001, 2015. El objetivo que tiene este trabajo es brindar una guía en la organización de diferentes tipos documentales como son: caracterizaciones de procesos, manuales descriptivos, políticas y procedimientos. Con el

fin de lograr el desarrollo óptimo de la información contenida en los documentos es importante llegar hacer una consolidación de los datos y así mantenerlos al alcance de los usuarios que requieran y tengan derecho a ellos.

39. Artículo # 56 - Panesso Arias, N. (2021). Diagnóstico de la Gestión Documental de corrugados del Darién S.A.S, a partir de la expedición de la resolución 8934 de 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio hasta la actualidad (Trabajo de grado Universidad de Antioquia). La autora del escrito, titula el mismo con lo siguiente: Diagnostico de la Gestión documental, realizando el análisis investigativo en donde se requiere que el personal de la entidad tenga la capacidad de aprender y aceptar las normativas creadas para el resguardo de la información, aportando a su crecimiento laboral y a la vez evidenciando la eficacia laboral a través de las capacitaciones brindadas y al nivel de respuesta en brindar la información que se requiere.

40. Artículo # 60 - Triana Torres, J. W., & Moreno Rodríguez, I. C. (2021). Armonización entre la gestión documental, la calidad y la seguridad de la información en una institución de educación superior. Signos, 13(2), 79–104. Los autores de este escrito lo titularon de la siguiente manera armonización entre la gestión documental, la calidad y la seguridad de la información en una institución de educación superior, se dice en el documento que la gestión documental es un proceso transversal, encaminado a facilitar el uso de la información en las organizaciones, con el fin de cumplir su objetivo misional y preservar el patrimonio documental.

Este artículo busca exponer los resultados de una investigación descriptiva enfocada mixtamente, la cual se orienta al desarrollo de la metodología de armonización entre los sistemas de gestión documental, calidad y seguridad de la información, enfocadas en una institución de educación superior.

Categoría 3. Procesos

Son aquellos que buscan emplear un acumulado de operaciones y técnicas para administrar el flujo de documentos externos e internos que forman parte esencial de cada técnica utilizada en este caso para fortalecer las tecnologías. Esta categoría está conformada por dos subcategorías de las cuales la técnica en organización de documentos está conformada por 11 artículos de investigación y la metodología por 9 artículos donde se evidencia el desarrollo de cada una se alinea en los subtemas propuestos en este. Para el logro de objetivos trazados dado el tema de la calidad total aplicada a la archivística, se requieren de manera indispensable el manejo adecuado de los procesos y así poder realizar la organización adecuada de la información, independientemente que esta sea utilizada en forma física o en medio digital.

Subcategoría 1. Técnica

En estos 11 artículos encontrados en esta subcategoría, se relaciona las diferentes técnicas de la Gestión Documental, lo cual permite la evaluación de calidad en cada uno de los procesos de información.

41. Artículo # 5 - MOREIRO, J. A. (2002). Criterios e indicadores para evaluar la calidad del análisis documental de contenido. *Ciência Da Informação*, 31(1), 53–60. La técnica aplicada para la recolección de la información fue donde se describen los rasgos y criterios que marcan un proceso que no puede limitarse a una medición estadística y numérica de los factores cualitativos, y que solo se pueden apreciar mediante la observación y juicio personales centrados en tareas de identificación de los repertorios evaluados, de valoración de la preparación profesional de los analistas, de la existencia de normativas o directrices en el centro, y del tipo de lenguaje utilizado para efectuar la indización.

Se concluye que es importante realizar la medición de la cobertura que tiene el repertorio en la temática de la calidad en gestión documental.

Se logro observar si los centros productores de información tienen en cuenta la importancia del resguardo de la información.

42. Artículo # 8- Herrero Pascual, C. (2003). 'Bases teóricas del análisis documental: la calidad de objetivos, procesos y resultados'. De Berijo Martínez, Antonio. *Anales de Documentación*, 6, 295–303. Recuperado a partir de <https://revistas.um.es/analesdoc/article/view/3561>

Subcategoría 2. Metodología. Este artículo se basa en la Estructuración de información, centrándose en la cuestión fundamental de la normalización y en las posibilidades de aplicación de la metainformación en la organización de datos digitales, su contenido se concentra en las bases teóricas del análisis documental: la calidad de objetivos, procesos y resultados.

La metodología utilizada se basa en la metainformación, el análisis de asignación de metadatos, y el acceso global de la información y se llega a la conclusión que cuando un colaborador requiera consultar los documentos que acompañan su gestión o deba dar información del mismo, se hace imperativo tener organizada y clasificada la información con el fin de dar y obtener respuesta eficaz.

43. Artículo # 20 - Moro Cabero, M. (2011). Certificación de calidad en los archivos. Análisis y prospectiva. *Revista Española De Documentación Científica*, 34(3), 447–460. <https://doi.org/10.3989/redc.2011.3.815>. Este artículo da a conocer la documentación científica con el fin de difundir fuentes y agentes que intervienen en la certificación de Archivos y el modelo de gestión ISO 30300. Identifica el documento de valoración sobre mantenimiento del sistema de gestión de documentos eficiente para las organizaciones.

Su metodología se basa en el análisis analítico descriptivo, el cual es utilizado en el estudio, cuyos resultados son: descripción de los objetos y procesos de certificación en el Archivo. Las conclusiones se basan en reflexionar sobre el impacto del proceso certificador de la actividad archivística en las organizaciones y difundir la metodología archivística en la entidad con el fin de obtener mayores y mejores resultados.

44. Artículo # 21 - JUAN MIGUEL CASTILLO FONSECA; CECILIA OSORIO HUACUJA. La Información Documental Para La Implementación De Sistemas De Gestión De Calidad Aplicando La Metodología De Sistemas Blandos. *Anales de Documentación*, [s. l.], v. 14, n. 1, 2011. Disponible em:

<https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsdoj&AN=edsdoj.6e5ddb920b46e9bfa2402511bc0b48&lang=es&site=eds-live&scope=site>. Acceso em: 25 set. 2021. Este artículo se identifica en las necesidades de muchas de las organizaciones para conseguir la eficacia y continua mejora, requieren el uso y resguardo de los archivos para entender su comportamiento. Contiene las necesidades que tienen de las organizaciones para conseguir eficacia, eficiencia y mejora continua en todas sus funciones y actividades que requieren el uso de documentos.

La metodología utilizada fue la aplicación tablas y bases de información, donde se muestran los diferentes resultados que se obtuvieron mediante el proceso e indicaciones de la gestión documental.

Se llega a la conclusión que para las diferentes entidades es de vital importancia tener uno o varios documentos que puedan ayudar a entender la adecuada organización documental de la información.

45. Trabajo de grado # 26 - Moreno Saavedra, O. (2014). Diseño del Programa de Gestión Documental electrónico para el Gimnasio los Pinos en el marco de la normatividad vigente en archivística. (Trabajo de grado. Universidad Javeriana). Recuperado de <https://repository.javeriana.edu.co/handle/10554/16195>. Es un trabajo que describe la dificultad en el tratamiento de información, falta de oficina de correspondencia para la recepción de los documentos, lo que hace que la distribución y trámite de la información no sea la adecuada, además falta de conservación de los documentos electrónicos.

Contiene Marco de referencia, planteamiento del problema, política de calidad, marco conceptual, formulación de procesos de gestión documental y programas específicos.

La metodología utilizada es el estudio descriptivo, donde se realizará la investigación sobre la Gestión Documental, su método de investigación es cualitativo.

Las conclusiones son, la importancia de la implementación del Programa de Gestión Documental Electrónico y la identificación del diagnóstico integral de la gestión documental en la institución

46. Trabajo de grado # 35 - Bonal Z, José de L, Maria del O, Criterios de certificación y auditoría de repositorios digitales seguros en archivos. Open EditionBooks, p. 529-

550:2017. Recuperado de: <https://books.openedition.org/cidehus/2835>. Este trabajo trata de tres directrices principales en la certificación y auditoria de repositorios de archivos seguros.

Contiene el desarrollo tecnológico de los medios que existen para la difusión, creación y uso de los documentos que ha creado y provocado una profunda transformación en las diferentes formas de almacenar los archivos.

Su metodología se basa en la clasificación en dos partes del proceso de creación y mantenimiento del repositorio institucional como lo son:

Planificación

Evaluación

Se concluye en permitir el acceso a los documentos digitales en custodia o acceso inmediato al documento original

Asegurar de manera eficaz la preservación digital de los documentos para el uso y fácil acceso de los mismos a las personas de la entidad.

47. Artículo # 41 - Orlanda Jaramillo, María Cristina Betancur Roldán, & Andrés Sáenz G. (2018). Evaluación de la formación profesional en archivística: el caso de la Escuela Interamericana de Bibliotecología. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 41(3), 319–327. <https://doi.org/10.17533/udea.rib.v41n3a9>. Busca formar profesionales capaces de conocer y reflexionar la dimensión teórica de la archivística y aplicar su cuerpo de conocimientos en el contexto colombiano, caracterizado por dinámicas sociales, políticas, económicas y culturales que determinan su quehacer.

La técnica aplicada para la recolección de la información fue Análisis estadístico, documentales y de percepción, se realizó la evaluación del programa, que comprendió tres etapas: 1) sensibilización, 2) elaboración y 3) aplicación de instrumentos de recolección de información y análisis e interpretación de la información; etapas que se desarrollaron de manera simultánea y con los criterios valorativos que inspiran las condiciones de calidad de un programa de educación superior, y se llega a la conclusión de fundamentar la gestión documental y buscar los medios educativos que ofrezcan servicios de calidad.

48. Artículo # 46 - López Mojica, G. (2020). Pautas para la valoración estética de los bienes de interés cultural de carácter documental archivístico. (Trabajo de grado. Universidad Javeriana). Recuperado de <https://repository.javeriana.edu.co/handle/10554/46582>. Nos habla de pautas que permitan identificar una valoración cualitativa del valor estético de bienes descritos como Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico y de esta manera reconocer la diversidad cultural e importancia de la recuperación de información. Contiene el estado del arte, el planteamiento del problema, además el marco teórico, el diseño metodológico en donde se señala los atributos cualitativos del BIC-CDA.

Su metodología se caracteriza en la Investigación cualitativa en un enfoque inductivo y en tres fases como son:

- Revisión de las definiciones establecidas en el Acuerdo 006 de 2019
- Análisis de los atributos que el valor estético otorga a los objetos más allá de la forma, la solidez y la extensión
- Redacción de una propuesta que, a partir de los resultados de las dos primeras fases, permita ampliar y enriquecer el procedimiento

Y se concluye la falta de elementos en el acuerdo 060 de 2019, frente a la expresión valor estético de publicaciones de Bienes de Interés cultural de carácter documental.

49. Artículo # 48 - Johann Enrique Pirela Morillo, Nelson Javier Pulido Daza, Yamely Margarita Almarza Franco, & Gilberto Suárez Castañeda. (2020). Autoevaluación para la reacreditación del Programa Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística de la Universidad de La Salle-Bogotá. *Investigación Bibliotecológica: Archivonomía, Bibliotecología e Información*, 34(84), 203–218. <https://doi.org/10.22201/iibi.24488321xe.2020.84.58173>. Con el desarrollo de este proyecto se pretende dar solución al siguiente interrogante:

¿Cómo fortalecer los procesos de acreditación del programa sistemas de información, bibliotecología y archivística de la Universidad de la Salle- Bogotá?

Y se plantea el siguiente objetivo general: Aplicar las fases correspondientes al proceso de auto evaluación de las funciones sustantivas diseñando planes de mejora.

La metodología concluye que la autoevaluación de los programas académicos debe partir de proyectos de investigación institucional para estructurar los planes de mejoramiento que aseguren la calidad de la formación en el área.

Se concluye que a partir de las recomendaciones señaladas por los pares se diseñaron proyectos y estrategias para el Plan de mejoramiento correspondiente al periodo mencionado, sobre cuya base se desarrolló el proceso de autoevaluación.

50. Artículo # 57 - Ferrucho Cardona, J. (2021). Alternativas tecnológicas para el acceso de las personas con discapacidad visual a los archivos públicos en la ciudad de Medellín. (Trabajo de grado, Universidad de Antioquia). Recuperado de <http://bibliotecadigital.udea.edu.co/handle/10495/21567>. Nos muestra la necesidad de encontrar alternativas tecnológicas que permitan a los Archivos públicos de Medellín, facilitar a las personas con discapacidad visual el acceso a la información, y así demostrar la calidad en los avances archivísticos, además tener en cuenta el manejo de herramientas, para el acceso a los sistemas de archivo. En su contenido, se presenta la introducción, como parte fundamental en el recorrido del tema a tratar, así mismo de identifica la metodología, la cual se divide en la investigación documental y recolección de información.

La metodología metodología utilizada se divide en 3 fases:

- . Investigación documental
- . Recolección de información como es la definición de actores, identificación y caracterización de instituciones nacionales e internacionales
- . Análisis de información.

Las conclusiones se determinan en los desarrollos tecnológicos abren a los archivos públicos la posibilidad de ofertar servicios a los ciudadanos con discapacidad visual

51. Trabajo de grado # 58 - Acevedo Vargas, J. (2021). Elementos para la Actualización del Programa de Ciencia de la Información, Bibliotecología y Archivística de la Universidad Javeriana a partir de aspectos de la Ciencia de Datos, desde la perspectiva de Ischools. (Trabajo de grado. Universidad Javeriana). Recuperado de <https://repository.javeriana.edu.co/handle/10554/54120>. Nos habla del estudio realizado hacia los

egresados, con respecto a la visión que tienen sobre la educación en el programa y se recomienda que para futuras investigaciones se amplíe la visión del mismo, hacia otras escuelas que tengan el programa de CIBAR, asimismo, emplear análisis, clasificación, administración, gestión, técnicas de organización, estrategias de búsqueda y recuperación de información, para llevar a cabo la calidad en divulgación de los datos.

contiene el resumen, indicando cada uno de los procesos, por el que ha pasado este trabajo de grado, asimismo, se identifica el planteamiento del programa, la justificación, el estado del arte y cada uno de los objetivos

La metodología establecida en la selección de la información, análisis cuantitativo de datos y analítica cuantitativa.

Se concluye que es importante formar a los estudiantes de CIBAR en Ciencia de Datos, y avance a través de un ejercicio analítico y descriptivo que evidenció los criterios que se pueden fortalecer y nivelar en el programa de CIBAR

Subcategoría 2. Metodología

Artículo # 12 - Alonso, Jose Alberto; García Alsina, Montserrat; Lloveras Moreno, M. Rosa. «La norma ISO 15489: un marco sistemático de buenas prácticas de gestión documental en las organizaciones». Item: revista de información y documentación, [en línea], 2007, Núm. 47, p. 41-70, El autor del escrito lo tituló: La norma ISO 15489: un sistema sistémico de buenas prácticas de gestión documental de gestión documental a las organizaciones. Este busco centrarse en los principios de la gestión de documentos y establece los requisitos básicos para que las organizaciones puedan establecer un marco de buenas prácticas para mejorar de forma sistemática y efectiva la creación y mantenimiento de sus documentos apoyándose desde las políticas creadas para el manejo de los mismos, es importante tener en cuenta que las herramientas creadas con el fin de dar un manejo adecuado a la documentación son base fundamental junto con las leyes que indican su conservación, esto con el fin de brindar servicios de calidad a nivel documental e informacional.

Artículo # 13 - Gómez, A. D. (2007). Metadatos y descripción como representación del contexto archivístico. Esta investigación realizada por el autor se centra en los metadatos y descripción como vital representación del contexto archivístico, en este método se evidencia que existe un problema innegable y este radica en la generación automática de metadatos en diferentes sistemas de creación, gestión y uso de documentos , para ello es importante identificar un solo sistema de gestión de la información para todos sus conjuntos de documentos, este permitiría llevar a cabo de una manera coherente los procesos de gestión de formación y documentos incluido en lo que nos concierne el proceso de descripción. Podemos observar que el documento de archivo tiene la calidad mediante diferentes procesos como el nombrado en inclusión de metadatos es así que en esta metodología se busca obtener un mejor resultado al momento de conservar la información.

Artículo # 16 - Díaz, C, (2009). Modelo de certificación de calidad para un programa de gestión documental. Entidades públicas en Colombia. (Trabajo de grado. Universidad de la Salle). El autor titula esta investigación como: Modelo de certificación de calidad para un programa de gestión documental de las entidades públicas de Colombia. Se identifica a través de la lectura que existe baja capacidad de respuesta de los sistemas utilizados para almacenar información y la poca importancia que se le ha dado al tema archivístico, es decir que la metodología tampoco ha logrado ser eficiente todo esto ha reflejado las fallas en temas de calidad de los diferentes sistemas de archivo de las entidades públicas colombianas.

Artículo # 17 - García González, M., & Chain Navarro, C. (2009). Los contenidos de las web de los archivos históricos estatales. El ciudadano más cerca de la información. Cuadernos De Documentación Multimedia, 20, 5 - 25. Las autoras titulan esta investigación como: Los contenidos de la web de los archivos históricos estatales. El ciudadano más cerca de la información. Dicen que el problema actual radica en que la información que nos ofrecen los archivos estatales españoles en sus páginas web. Específicamente y dado que todas estas web responden todas a un esquema común que fue fijado por el ministerio de cultura. En la investigación se observa cual es la importancia de identificar la calidad que hay en la información suministrada de tal manera que cumpla con los parámetros que permitan la continua

mejora de la gestión de los archivos y aprovechando la tecnología, más exactamente los sitios web, aplicando las condiciones de organización, presentación y recuperación de la información.

Nos habla este documento también sobre, la gran importancia de relacionar de la información con los sistemas tecnológicos que permitan nivelar cada uno de los datos y así determinar la calidad de las búsquedas, se utilizó la metodología de identificación por medio del diagnóstico en la selección de los archivos siguiendo criterios tales como: cobertura de la información custodiada, se tomaron como medidas como el diseño de pautas con el fin de evaluar cada uno de los sitios web de los archivos seleccionados de forma sistemática.

Artículo # 25 - Gomez,H. (2014, Septiembre). Los SEGDA - Sistemas Electrónicos de Gestión de Documentos de Archivo Serie Bibliotecología y Gestión de Información. El autor titula este documento como: Los SEGDA – sistemas electrónicos de gestión de documentos de archivo, este nace por la necesidad de informatizar y reflejar en la importancia de sistematizar la información, además de convertirse en un modelo de requisitos de una organización, podemos observar cual es la importancia que tiene la implementación de un SEGMA , como ayuda y control de la correspondencia entrante y saliente en las oficinas, el control de los repositorios electrónicos para la mejora de la gestión documental.

Artículo # 32 - Zea Elizalde, E. A. (2016). Estado del arte de un sistema de gestión documental electrónica, desde el ISO 15489.(Trabajo de grado. Universidad de la Salle). La autora de este trabajo lo titula Estado del arte de un sistema de gestión documental electrónica, desde el ISO 15489. Ella nos habla del problema de los sistemas, que no disponen de suficientes funcionalidades para la gestión de documentos, se arriesgan a perder la evidencia de su actividad a su ineficacia y también a la posibilidad de cumplir los requisitos legales o de rendición de cuentas y a la ausencia de memoria corporativa.

Se habla también de la calidad de los sistemas de gestión documental electrónica y teniendo en cuenta las herramientas fundamentales que aporta la norma ISO 15489, en el análisis de las actividades de la organización con enfoque sistemático y la determinación de las políticas, procedimientos y normas que así lo soportan para el avance metodológico que la información continuamente está recibiendo documentalmente.

Artículo # 37 - Ajiaco Pérez, N. J. (2017). Lineamientos para un sistema de gestión documental a partir de la aplicación de la Norma ISO 30300. La autora nombra su trabajo de investigación como: Lineamientos para un sistema de gestión documental a partir de la aplicación de la norma ISO 30300. En él nos habla sobre la saturación de la información a la inexistencia de un control adecuado para el manejo de la documentación duplicada, lo que a su vez origina bastantes oficinas desbordadas de documentos, por lo cual es importante y apremiante la implementación inmediata de políticas, procesos de planeación organizacional para la consecución de productos y servicios de alta calidad.

Se recomienda en la metodología de la gestión de calidad una garantía para poder organizar la documentación de las entidades y con insumo fundamental se tiene a la gestión documental la cual permite a las diferentes políticas de archivo y procedimiento se desarrollen con éxito.

Artículo # 38 - Rojas Mosquera, W. A. (2017). Estudio comparativo de la normatividad de la conservación archivística y la Norma ISO 9001. El autor titula este como el estudio comparativo de la normatividad de la conservación archivística y la norma ISO 9001. Habla sobre los procesos archivísticos para la conservación son regidos por procedimientos antiguos sin ningún tipo de especificaciones técnicas o cumplimiento de requerimientos, que permitan pensar en algún prototipo de adaptación para que den respuesta a los procesos de mejora continua. Se concluye con esto la gran importancia que tiene la certificación de calidad y la implementación de sistemas de gestión en la búsqueda y obtención de beneficios para regular los productos y servicios con base a la alta calidad.

Artículo # 54 - Hernandez, F. (2006, septiembre). Nuevos paradigmas para la formación de los recursos humanos en bibliotecas y centros de documentación. Documentación de las Ciencias de la Información, 30, 65 - 99. El autor titula como nuevos paradigmas para la formación de los recursos para la formación de los recursos humanos en bibliotecas y centros de documentación, en los centros de documentación aun labora personal a la que se le dificulta el uso de las nuevas tecnologías de la información centros de documentación que no cuentan con la infraestructura o soporte tecnológico necesario.

Se identifica que hay gran variedad de necesidades de la información, para mantener alta la productividad en los centros de documentación, también que se utilizan herramientas para identificar la informacionales se identifican en: observación, entrevista y auto análisis de necesidades, listas de verificación, observación, cuadro de demanda formativa.

Análisis e interpretación

Claramente hace falta bastante trabajo en relación a la información, tratamiento y modernización de la implementación de la alta calidad en la archivística.

A pesar de muchos artículos hallados y de varios e interesantes procesos investigados, sigue siendo evidente la percepción errática de la importancia de la archivística, sigue habiendo una ignorancia generalizada la que lleva a pensar en que las gestiones documentales no se necesitan hasta el momento claro en que se nota su falta o sus falencias.

Al mencionar la calidad total, encontramos que a raíz de la mala concepción mencionada entonces la calidad es casi inexistente, mucho menos existe una de superior nivel.

Encontramos por ejemplo que, hasta que directivos con profesionalismo destacado implementan procedimientos de alta calidad, entonces no se aplican este tipo de procedimientos pues nadie más lo sabe realizar o no se había ni siquiera pensado, como el caso del Archivo General de la República Dominicana. Sin organización definida, este Archivo no daba importancia a sus procesos, entonces tras investigación y estudio normativo, tras años de desorganización el Archivo tomó una jerarquía y por tanto se entendió la importancia de la alta calidad en una institución tan importante.

Otro punto clave es la visión tecnológica en varios artículos para lograr la alta calidad, tema que también concluimos sigue siendo poco explorado, tratado y publicado, la archivística sigue quedándose atrás de la vanguardia, todas las demás disciplinas se modernizan y cambian cada día, pero pareciera que los archivos tuvieran que pasar tiempo para poder lograrlo. Se evidencian entonces trabajos atrasados y no por fecha sino mal proceder que siguen desarrollando procesos sin ayudas tecnológicas cuando por contrario deberían aprovecharse cada avance latente. Como caso opuesto, los archivos públicos de Medellín implementaron alternativas tecnológicas para personas con discapacidad visual, demostrando que las ideas en un campo que se cree cerrado o sin importancia existen y están a voluntad de realizarlas.

Como pudimos interpretar: el enunciado de alta calidad aún está en un nivel medio-bajo contrario a su nombre, pues campo por recorrer es lo que se tiene, profesionalismo, modernización, mejoras, implementación, práctica y más importante aún es, dar la relevancia a la archivística y que sea un trabajo con la calidad merecida.

Los criterios de certificación y auditoria de repositorios digitales son demasiado importantes, por lo que se hace absolutamente necesario modernizarlos, incluirlos en las bibliotecas y depósitos documentales, se hace necesario también ser reconocidos y desarrollados.

Un análisis hecho a la importancia de la implementación de los programas de gestión documental, representan una ayuda para las certificaciones de calidad, que acerque a la perfección de los procesos como conclusión de medidas que deben tomarse. Investigaciones de manera cualitativa llevan a que la evaluación institucional destaque, solo así la relevancia de la que se sacan estas conclusiones y que tras análisis implican mejoras para la calidad, garantizan que esta esté a niveles deseados.

La relación que tienen los diferentes textos de investigación, con el tema calidad total aplicada en la archivística es que, aportan conceptos para la mejora tecnológica en la organización de la información, además la preservación de los documentos de manera digital, facilitando su consulta y ser eficaz al momento de realizar consultas por medio digital.

En este trabajo se identifica la importancia de emplear procesos archivísticos a una empresa que no cuenta con ningún criterio de organización e implementar lineamientos que permitan la recuperación de la información

Finalmente, como una conclusión general, podemos hablar como piedra angular, sobre el criterio más importante en la alta calidad de la archivística: la organización.

Sin organización no es posible trabajar con calidad, frente a los procesos archivísticos la paciencia, observación, el apoyo y un tecnicismo normativo son esenciales para llegar a la superioridad, para la alta calidad se debe trabajar en altas esferas de responsabilidad, de personal adecuado, de ética y de conocimiento intrínseco a ese profesionalismo referido y anunciado durante toda la investigación.

Conclusiones

- Interpretación de listados de información, que permiten describir la importancia de la calidad total aplicada a la archivística.
- Importancia de los procesos de gestión documental y la ejecución de tecnologías, que permiten el desarrollo de la archivística.
- Importancia de la certificación de calidad y la implementación de sistemas de gestión en la búsqueda y obtención de beneficios para regular productos y servicios con base a la alta calidad.
- Se analizó la archivística como proceso esencial dentro de la gestión documental

Reflexiones

Ref. 1 Esta exploración de información nos lleva al análisis de la importancia de la calidad total aplicada a la archivística y a todos los procesos que la misma conlleva.

A partir de estas investigaciones se logra identificar aspectos importantes que nos encaminan a la búsqueda continua en la mejora de los procesos archivísticos y así dar una mejor respuesta de estos

Debilidades:

Algunas de las debilidades encontradas en esta tendencia y específicamente de sus artículos, abarcan desde la antigüedad, hasta la limitación del material de algunos procesos realizados.

La debilidad por antigüedad está fundamentada en la obligación de transpolar a nuestra modernidad la aplicación de procesos como la calidad total o clasificación de historias, lo que hace que las fechas limiten un poco el avance hacia una investigación adecuada a las problemáticas y/o soluciones actuales.

Por otra parte, como encontramos muchas historias clínicas o archivos de instituciones, los procesos se limitaban a este tipo de documentos teniendo que cerrar la apropiación de conocimiento como tendencia hacia estos.

Tal vez otra de las debilidades es que al ser tan generalizado y de diferentes partes del mundo, no fue tan factible aplicar la tendencia a alguna problemática específica de nuestro país, por ejemplo, en el cual abundan errores y que hubiera permitido enfocarnos a nuestras soluciones territoriales.

La continua actualización de las diferentes normas sin que estas sean socializadas en las diferentes entidades de manera oportuna

El tema no es muy común y no es tan fácil encontrar artículos que hablen específicamente del tema

La variedad de subtemas que pueden salir a partir de este, no se logra enfocar en un área, entidad o país.

Oportunidades:

Esta tendencia nos ofrece una temática muy importante y que aborda todos los procesos, por lo que las posibilidades, formas, contextos y desarrollo de ideas fueron oportunidades variadas para profundizar y extendernos.

Además de lo anterior, si queremos pasar una debilidad a oportunidad entonces podemos hablar de la variedad de artículos de todas partes del mundo de donde se pudo tomar información y diferentes casos investigativos en cuanto a la archivística y la gestión documental.

Investigación de un tema netamente necesario para quienes estudiamos ciencias de la información, bibliotecología y más archivísticamente hablando en nuestro caso.

Investigación y análisis que permiten empapar más al lector y estudiante en ciencias de la información sobre la importancia de la calidad total aplicada a la archivística.

Diferentes puntos de vista, análisis y estudios frente al tema, lo cual aporta grandemente a nuestro aprendizaje

Fortalezas:

Se logró realizar la búsqueda de 60 artículos que nos permitieron tener mayor perspectiva de la gran importancia que tiene la calidad en conjunto con la archivística

Con tantas oportunidades de contextualización se crea una gran fortaleza, es decir que la tendencia misma y su sinnúmero de fortalezas son su fuerte principal. De esa misma manera cada artículo nos presenta una variedad y campo fuerte a tratar, el caso de las historias clínicas y sus varios artículos nos fortalece ese campo, los estudios académicos como los de la universidad de la Habana o por ejemplo lo histórico desde Barcelona se muestran como fortalezas únicas de la tendencia.

En el contexto mismo y la creación de las subcategorías se traducen las fortalezas de la amplitud de conocimiento que ofreció cada uno de los artículos de esta tendencia, pero en conclusión todo el cuerpo de investigación nos moldeó por sí solo el aspecto a trabajar y su eje central facilitando el estado del arte y la contextualización de dichos artículos.

Otra gran fortaleza de esta tendencia es la apropiación cada vez más notoria de temáticas como la calidad en las ciencias de la información y su contexto, teniendo en cuenta que se encuentra en cada uno de sus campos entonces no fue difícil ahondar y añadir diferentes fuentes investigativas que complementarían lo investigado.

La conclusión es que esta tendencia fortaleció cada paso del estado del arte y propició un trabajo dirigido y con posibilidades que terminó en un compilado completo que facilitó avanzar y desarrollar tanto la categorización, la metodología y su contenido.

Amenazas:

Algunas amenazas notorias, aunque no demasiadas, tienen que ver con la posible utilización de varios artículos en distintas categorías, lo que se tornó ambiguo en muchas ocasiones en los que se intentó clasificar y sub categorizar. Esto nos llevó a un análisis más profundo que siendo al final de ayuda investigativa, por momentos amenazó el desarrollo y aplicación de la metodología, pero que al final no prevalecieron sobre las oportunidades.

Existe también una amenaza en esta tendencia que tuvo que ver con el posible obstáculo de la modernización de algunos de sus artículos más antiguos, pero que finalmente terminó desapareciendo al denotar que ayudaría más a la parte investigativa de los procesos evolutivos en la gestión archivística.

BIBLIOGRAFÍA

Lloret Romero, Núria Los sistemas de calidad total (TQM), principios básicos para la realización de un manual de calidad en centros de documentación, bibliotecas o archivos. Métodos de Información (MEI), 1995, vol. 2, n. 5, pp. 15-20. [Journal article (Paginated)]

Trion, R.(1997).Los archivos de Carolina del Sur: una década de cambios y desarrollo de programas. The American Archivist. 60 (2) 166-183. Recuperado a partir de <https://meridian.allenpress.com/american-archivist/article/60/2/166/23809/The-South-Carolina-Archives-A-Decade-of-Change-and?searchresult=1>

Pinto Molina, M. (1998). Gestión de calidad en documentación. Anales de Documentación, 1.171-183. Recuperado a partir de <https://revistas.um.es/analesdoc/article/view/3031>

Romero Cabot, R. (1999). Los archivos complutenses desde la perspectiva de la Gestión de Calidad. Revista General De Información Y Documentación, 9(2), 119. Recuperado a partir de <https://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/view/RGID9999220119A>

MOREIRO, J. A. (2002). Criterios e indicadores para evaluar la calidad del análisis documental de contenido. Ciência Da Informação, 31(1), 53–60.

RODRÍGUEZ BARREDO, J. M. Calidad y Archivos. Actas do Encontro Nacional de Arquivos Municipais; n. 6 (2003): 6º Encontro Nacional de Arquivos Municipais, [s. l.], 2003.

Disponível em:

<https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsbas&AN=edsbas.62BCED6E&lang=es&site=eds-live&scope=site>. Acesso em: 25 set. 2021.

Ochoa Gallego, M y Findlay Burbano, M. (2003-06-09.). Diseño E Implementación De Las Bases De Un Sistema De Gestión De La Calidad Para Una Biblioteca Universitaria. Ciencias

Humanas y Bellas Artes - Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística.

Herrero Pascual, C. (2003). 'Bases teóricas del análisis documental: la calidad de objetivos, procesos y resultados'. De Berijo Martínez, Antonio. *Anales de Documentación*, 6, 295–303. Recuperado a partir de <https://revistas.um.es/analesdoc/article/view/3561>

Alvarez, L. (2005). Sistema de Información Documental en Red de Asturias (SIDRA). 16, 46-61 . Recuperado a partir de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=1390772>

CUBELLS, M^a José; PARÍS, M^a Lidón. “Estrategias de calidad en la gestión de documentos administrativos”. Material docente del curso. Valencia: IVAP, 2006.

Hu, Bin.(2006, p. 72).Gestión y evaluación de la calidad. La biblioteca, recuperado a partir de: <https://gredos.usal.es/handle/10366/143557?show=full>

Alonso, Jose Alberto; García Alsina, Montserrat; Lloveras Moreno, M. Rosa. «La norma ISO 15489: un marco sistemático de buenas prácticas de gestión documental en las organizaciones». *Item: revista de información y documentación*, [en línea], 2007, Núm. 47, p. 41-70, <https://raco.cat/index.php/Item/article/view/102950> [Consulta: 15-10-2021].

Gómez, A. D. (2007). Metadatos y descripción como representación del contexto archivístico. *Ibersid*, 157–164. Recuperado a partir de <https://crai.referencistas.com:3912/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=41&sid=3b640aaa-f009-4a41-adab-f4f1a7e2ca86%40redis>

Arquero Avilés, R., Salvador Oliván, J. A., & Lamarca Langa, G. (2009). La percepción de la calidad y la utilización de revistas académicas por el personal docente e investigador del área de conocimiento de Biblioteconomía y Documentación. *Documentación de las Ciencias de la Información*, 32, 193 - 205. Recuperado a partir de <https://revistas.ucm.es/index.php/DCIN/article/view/DCIN0909110193A>

Mateo, R.V. (2009). Educar en Calidad, Gestionar la Calidad: de la Universidad al Archivo. 15: 215-236, Recuperado de: <http://rua.ua.es/dspace/handle/10045/59273#vpreview>

Díaz, C. (2009). Modelo de certificación de calidad para un programa de gestión documental. Entidades públicas en Colombia. (Trabajo de grado. Universidad de la Salle). Recuperado de <https://ciencia.lasalle.edu.co/do/search/?q=Calidad&start=0&context=14463864&facet=>

García González, M., & Chain Navarro, C. (2009). Los contenidos de las web de los archivos históricos estatales. El ciudadano más cerca de la información. Cuadernos De Documentación Multimedia, 20, 5 - 25. Recuperado a partir de <https://revistas.ucm.es/index.php/CDMU/article/view/CDMU0909110005A>

Lobato Domínguez, J. (2009). El nuevo marco normativo en Gestión de documentos de archivo, las normas ISO / UNE: Guía para profesionales. Arch-e Revista Andaluza de Archivos. 1-1-31. Recuperado a partir de https://www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos_html/sites/default/contenidos/general/revista/numeros/Numero_1/galeria/01-05_Javier_Lobato_Domxnguez.pdf

Villahoz, P.A. (2011). Evaluación de un archivo de historias clínicas mediante la aplicación de métodos de control estadístico de la calidad. Rev. Esp. Salud Pública vol. 85 n.4. Recuperado de: https://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1135-57272011000400008&lng=en&tlng=en#top

Moro Cabero, M. (2011). Certificación de calidad en los archivos. Análisis y prospectiva. Revista Española De Documentación Científica, 34(3), 447-460. <https://doi.org/10.3989/redc.2011.3.815>

JUAN MIGUEL CASTILLO FONSECA; CECILIA OSORIO HUACUJA. La Información Documental Para La Implementación De Sistemas De Gestión De Calidad Aplicando La

Metodología De Sistemas Blandos. Anales de Documentación, [s. l.], v. 14, n. 1, 2011.

Disponível em:

<https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsdoj&AN=edsdoj.6e5ddbf920b46e9bfa2402511bc0b48&lang=es&site=eds-live&scope=site>. Acesso em: 25 set. 2021.

Novoa Rodriguez, L. (2011). Descripción archivística y creación del catálogo e índices de una muestra de los documentos producidos por el rector Emilio Arango Arango, S.J. (período rectoral de 1950 a 1955) de la Pontificia Universidad Javeriana. (Trabajo de grado. Universidad Javeriana). Recuperado de <https://repository.javeriana.edu.co/handle/10554/5566>

Conway, P. Calidad de archivo y preservación a largo plazo: un marco de investigación para validar la utilidad de los sustitutos digitales. Arch Sci 11, 293-309 (2011). Recuperado a partir de <https://doi.org/10.1007/s10502-011-9155-0>

Marín Agudelo, S. A. (2012). Estado de la archivística en América Latina 2000-2009: Perspectivas teóricas y aproximaciones conceptuales / State of the art of Archival Science in Latin America 2000-2009: Theoretical perspectives and conceptual approaches. Investigación Bibliotecológica, 26(57), 77-101.

Gomez,H. (2014, Septiembre). Los SEGDA - Sistemas Electrónicos de Gestión de Documentos de Archivo Serie Bibliotecología y Gestión de Información. 90,83-88 Recuperado a partir de <https://sitios.vtte.utem.cl/seriebibliotecologia/wp-content/uploads/sites/11/2018/04/Serie-N%C2%B090-2014.pdf>

Moreno Saavedra, O.(2014). Diseño del Programa de Gestión Documental electrónico para el Gimnasio los Pinos en el marco de la normatividad vigente en archivística. (Trabajo de grado. Universidad Javeriana). Recuperado de <https://repository.javeriana.edu.co/handle/10554/16195>

G.B.R.M.A.R.G.R.A.M.V.M.C.A. (2015, 1 enero). Conceptos e indicadores de calidad en la actividad archivística. Biblioteca Crai.

http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1729-519X2015000300010&lng=en&tlng=en

Silva Foronda, B. (2015). Modificaciones en la Gestión Documental de Atec para obtener certificaciones de calidad (Trabajo de grado Universidad de Antioquia). Recuperado de

<http://bibliotecadigital.udea.edu.co/handle/10495/10646>

Riascos Moran, C. (2015-11-17.). Apoyo a la gestión documental en la oficina de relaciones internacionales (ORI) dependencia de la Universidad del Quindío. Ciencias Económicas y Administrativas - Administración de Negocios Presencial.

Arias, C,A. Martin, J, S. Simon,B,C. (2016).Evaluación de la calidad del Máster en Gestión de la Documentación, Bibliotecas y Archivos de la Universidad Complutense de Madrid, Vol 30, Iss 70, Pp 61-82. Recuperado de: <http://rev-ib.unam.mx/ib/index.php/ib/article/view/57604>

Vasquez, M Jaramillo. (2016). Evaluación documental: estudio teórico comparado - evolutivo .Revista Anuario escuela de arhivología.5 (6), 173-191. Recuperado el 2021, 09, 11, en:

<https://revistas.unc.edu.ar/index.php/anuario/article/view/16021/15833>

Zea Elizalde, E. A. (2016). Estado del arte de un sistema de gestión documental electrónica, desde el ISO 15489.(Trabajo de grado. Universidad de la Salle). Recuperado de

https://ciencia.lasalle.edu.co/maest_gestion_documental/37

Guirola Benkí, S. L., Neyda Batista Delgado, A., & Herrera Acosta, R. E. (1). Clasificación archivística por procesos: una experiencia en la Universidad de La Habana. Revista General De Información Y Documentación, 26(2), 503-522. <https://doi.org/10.5209/RGID.54713>

- Giraldo, Marta. (2017). Archivos, derechos humanos y memoria: una revisión de la literatura académica internacional. *Revista Interamericana de Bibliotecología* 40, 2, 125-144
Recuperado a partir de <https://eds.b.ebscohost.com/eds/detail/detail?vid=5&sid=34704eb9-bcf1-4479-9570-8ba85da9c6c4%40sessionmgr102&bdata=Jmxhbmc9ZXMmc2l0ZT1lZHMtbGl2ZSZzY29wZT1zaXRl#AN=edsgso.53384&db=edsgso>
- Bonal Z, José de L, Maria del O, Criterios de certificación y auditoría de repositorios digitales seguros en archivos. *Open EditionBooks*, p. 529-550:2017. Recuperado de: <https://books.openedition.org/cidehus/2835>
- Pucheu, L. (2017, Septiembre). Algo más que viejos papeles. *Memorias de Quisqueya*. 3 (1), 6-7. Recuperado a partir de <http://agn.gob.do/index.php/publicaciones/revista-memorias-de-quisqueya#>
- Ajiaco Pérez, N. J. (2017). Lineamientos para un sistema de gestión documental a partir de la aplicación de la Norma ISO 30300. (Trabajo de grado. Universidad de la Salle) Recuperado de https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/229
- Rojas Mosquera, W. A. (2017). Estudio comparativo de la normatividad de la conservación archivística y la Norma ISO 9001. (Trabajo de grado. Universidad de la Salle) Recuperado a partir de https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/144
- Benzaquen de las Casas, J. (2018). La ISO 9001 y la Administración de la Calidad Total en las Empresas Peruanas. *Revista Universidad Y Empresa*, 20(35), 281-312.
<https://doi.org/10.12804/revistas.urosario.edu.co/empresa/a.6056>
- Moreno Rodriguez, I. C. (2018). Estrategias para la integración de Sistemas de Gestión de Calidad y Sistemas de Gestión Documental, en una institución de educación superior.

SIGNOS - Investigación En Sistemas De gestión, 10(1), 113-125.

<https://doi.org/10.15332/s2145-1389.2018.0001.06>

Orlanda Jaramillo, María Cristina Betancur Roldán, & Andrés Sáenz G. (2018). Evaluación de la formación profesional en archivística: el caso de la Escuela Interamericana de Bibliotecología. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 41(3), 319–327.

<https://doi.org/10.17533/udea.rib.v41n3a9>

Contreras Sayago, O. (2019). La Calidad Total como Estrategia para Instituciones Educativas Inteligentes. Aplicación de la Teoría de Calidad Total de Edward Deming. *INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN PEDAGÓGICA REVISTA DEL CIEGC*, 0(10), 117-134. Recuperado de

<http://revistas.upel.edu.ve/index.php/revinvformpedag/article/view/7723>

Crespo Muñoz, F. J. (2019). La descripción archivística en el marco de la gestión documental por procesos. *Revista Española De Documentación Científica*, 42(4), e248.

<https://doi.org/10.3989/redc.2019.4.1632>

Calderón Melo, K. A. (2019). Estudio comparativo del proceso desarrollado para la aplicación de la norma archivística internacional ISO 30300 y 30301. (Trabajo de grado. Universidad de la Salle) Recuperado de https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/315

Velandia, S. D. (2020). Mejoramiento de la administración documental de acuerdo con los requisitos del sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015. Recuperado de:

<http://hdl.handle.net/20.500.12010/9830>.

López Mojica, G. (2020). Pautas para la valoración estética de los bienes de interés cultural de carácter documental archivístico. (Trabajo de grado. Universidad Javeriana). Recuperado de

<https://repository.javeriana.edu.co/handle/10554/46582>

Medici, L. (2020). ISO 9000: Evolución hacia la calidad total. *Publicaciones En Ciencias Y Tecnología*, 14(1), 3-13. <https://doi.org/10.13140/RG.2.2.27619.48162>

Johann Enrique Pirela Morillo, Nelson Javier Pulido Daza, Yamely Margarita Almarza Franco, & Gilberto Suárez Castañeda. (2020). Autoevaluación para la recreditación del Programa Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística de la Universidad de La Salle-Bogotá. *Investigación Bibliotecológica: Archivonomía, Bibliotecología e Información*, 34(84), 203–218. <https://doi.org/10.22201/iibi.24488321xe.2020.84.58173>

Muñoz Oyuela, L. (2020). Análisis de las normas ISO 9001:2015, NTC 14001:2015, ISO 45001-2018, NTC-ISO-IEC 27001 frente a la gestión documental del Fondo Rotatorio de la Policía.(Trabajo de grado. Universidad de la Salle)Recuperado de https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/726

Calvo Ayaviri, G., 2021. Un Singular Patrimonio Bibliográfico Boliviano: El Anuario del Archivo y Biblioteca Nacionales de Bolivia Homenaje a Don Jaime Gunnar Mendoza Loza en el primer centenario de su nacimiento (Uncía-Potosí, 1914-Sucre, 1994). [online] *Revistasbolivianas.org.bo*. Available at: <http://www.revistasbolivianas.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1997-44852014000400012&lng=en&nrm=iso> [Accessed 4 September 2021].

Bretaña, R., Valdés, M. and González, R., 2021. Normalización y aplicación de los principios de gestión de la calidad en la actividad archivística. [online] *Doaj.org*. visto en: <<https://doaj.org/article/e08330312eaf44c2a14a30e2d0071497>> [Acceso 4 September 2021].

Bretaña, R., Valdés, M. and González, R., 2021. Normalización y aplicación de los principios de gestión de la calidad en la actividad archivística. [online] *Doaj.org*. visto en: <<https://doaj.org/article/e08330312eaf44c2a14a30e2d0071497>> [Acceso 4 September 2021].

- Dussan, A., 2021. Descripción, comparación y análisis de los procesos de acreditación y certificación de calidad en la Universidad Militar Nueva Granada. [online] Ciencia Unisalle. Visto en: <https://ciencia.lasalle.edu.co/maest_docencia/614/> [Acceso 4 September 2021].
- Hernandez, F. (2006, Septiembre). Nuevos paradigmas para la formación de los recursos humanos en bibliotecas centros de documentación. Documentación de las Ciencias de la Información, 30, 65 - 99. Recuperado a partir de <https://revistas.ucm.es/index.php/DCIN/article/view/DCIN0707110065A>
- Jaramillo, O. Betancur R. (2021, Julio). Propuesta de definición de la Archivística desde un análisis bibliográfico y contextual. Revista General de Información y Documentación. 31 (1), 203-219. Recuperado a partir de <https://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/view/76975/4564456558189>
- Panesso Arias, N. (2021). Diagnóstico de la Gestión Documental de corrugados del Darién S.A.S, a partir de la expedición de la resolución 8934 de 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio hasta la actualidad (Trabajo de grado Universidad de Antioquia). Recuperado de <http://bibliotecadigital.udea.edu.co/handle/10495/18969>
- Ferrucho Cardona, J. (2021). Alternativas tecnológicas para el acceso de las personas con discapacidad visual a los archivos públicos en la ciudad de Medellín. (Trabajo de grado, Universidad de Antioquia). Recuperado de <http://bibliotecadigital.udea.edu.co/handle/10495/21567>
- Acevedo Vargas, J. (2021). Elementos para la Actualización del Programa de Ciencia de la Información, Bibliotecología y Archivística de la Universidad Javeriana a partir de aspectos de la Ciencia de Datos, desde la perspectiva de Ischools. (Trabajo de grado. Universidad Javeriana). Recuperado de <https://repository.javeriana.edu.co/handle/10554/54120>

Barba-Tamayo, Edison. KAIRÓS, Vol. (4) No. 7, pp. 9-24, julio - diciembre 2021, recuperado a partir de: <https://kairos.unach.edu.ec/index.php/kairos/article/view/175/14>

Triana Torres, J. W., & Moreno Rodríguez, I. C. (2021). Armonización entre la gestión documental, la calidad y la seguridad de la información en una institución de educación superior. *Signos*, 13(2), 79–104. <https://doi.org/10.15332/24631140.6664>



Programa Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y
Archivística

Tel: (57) 6 735 9300 Ext 339
Carrera 15 Calle 12 Norte
Armenia, Quindío – Colombia
correoelectronico@uniquindio.edu.co

PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA

 @uniquindio

 [uniquindioconectada](https://www.facebook.com/uniquindioconectada)

 [uniquindioconectada](https://www.instagram.com/uniquindioconectada)