

**ESTADO DEL ARTE REINGENIERÍA DE PROCESOS DE GESTIÓN DE
DOCUMENTOS ELECTRONICOS DE ARCHIVO Y ACCESO PUBLICO A LA
INFORMACIÓN**

CLEYSON JAMIR HINESTROZA ROMAÑA

PRESENTADO AL PROFESOR:

DR. LUIS FERNANDO SIERRA ESCOBAR

Doctor en Educación y Sociedad

Magíster en Docencia. Especialista en Sistemas de Información y Gerencia de Documentos.
Profesional en Sistemas de Información, Bibliotecología y Archivística de la Universidad de la
Salle.

SEMINARIO DE PROFUNDIZACIÓN EN ARCHIVISTICA

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES

PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,

BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA

2021

QUIBDÓ – CHOCOÓ

Tabla de contenido

Resumen.....	6
Introducción... ..	7
Antecedentes... ..	7-10
Bese de datos.....	10-12
Descripción del problema	13-14
Pregunta de investigación... ..	15
Justificación... ..	15
Objetivos.....	16
Objetivo general.....	16
Objetivos específicos... ..	16
Diseño metodológico... ..	17-23
Corpus de la Investigación.....	23
Categoría 1: Transparencia y acceso a la información archivística.....	23
Subcategoría 1: Seguridad de la información	23-25
Subcategoría 2: Herramientas electrónicas y Software libres.....	25-30
Categoría 2: Conservación y preservación digital	30
Subcategoría 1: Política Preservación Digital.....	30
Subcategoría 2: Preservación Digital.....	31-32
Categoría 6: Gestión documental.....	36
Subcategoría 1: Política de calidad	36-40
Subcategoría 2: Documento electrónico.....	40-46
Análisis e interpretación	47
Problemas u objetivos de la investigación... ..	48

Conclusiones.....	49
Recomendaciones... ..	50
Relaciones y diferencias.....	51
Reflexiones	52-53
Bibliografía.....	54-60

Tablas de tablas

Tabla 1: La siguiente tabla muestra el porcentaje de los países que han publicado artículos relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística.	11
Tabla 2: La siguiente tabla muestra el porcentaje de los artículos publicados por tipo de documento que se ha publicado relacionado con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística.	12
Tabla 3: Categorías y subcategorías del estado del arte reingeniería de procesos de gestión de documentos electrónicos de archivo y acceso público a la información	17

Índice de Figuras

Figura 1: Graficas de artículos publicados por año relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística.	10
---	----

Figura 2: Graficas de artículos publicados por país o territorio relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística. 11

Figura 3: Graficas de artículos publicados por tipo de documento relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística. 12

Resumen

Hoy en día nos encontramos en una época en donde hemos visto el gran avance que ha logrado las tecnologías de la información y la comunicación. Es por ello que con esta investigación se busca presentar un estudio riguroso acerca de la tendencia de Reingeniería aplicada a la archivística. Con el objetivo de brindar herramientas solidas que garantice el cumplimiento de las necesidades de los usuarios de la información en función de sus necesidades. Para llevar a cabo esta investigación se partió de la revisión y análisis de treinta resúmenes analíticos de investigación (RAI), consultados y analizados de las fuentes de información de revistas y trabajos de grado relacionados con la archivística: la biblioteca de la Biblioteca CRAI de la Universidad del Quindío, el compendio de revistas de acceso abierto en archivística y bibliotecología, el repositorio abierto E-Lis, los repositorios de trabajo de grado (Biblioteca Digital) de las Escuelas de Bibliotecología – Uniquindio, Salle, Antioquia y la revista Ranking SJR Scimago Journal & Country Rank- Q4,Q3, Q2, Q1- (2019), los cuales son un insumo importante para la construir de este estado del arte.

Finalmente, se dividieron los artículos consultados o RAI en tres grupos y/o categorías, entre las cuales tenemos: Acceso y transparencia a la información archivística, Conservación y preservación digital y Gestión Documental. Por último, se exponen algunas recomendaciones y conclusiones en torno a la tendencia, en las cuales se brindan acciones encaminadas a mitigar la problemática de los archivos en la actualidad.

Palabras claves: Estado de arte, reingeniería, archivística, preservación, bases de datos, sistemas informáticos, preservación, archivo electrónico, software, administración de archivos, acceso a la información, recuperación de información electrónica.

Introducción

Antecedentes

El primer término que se conoció de Reingeniería fue el de Reingeniería Organizacional pero hoy en día Reingeniería o Reingeniería de Procesos son términos de reciente ingreso al léxico empresarial.

La Reingeniería es una manera particular de utilizar la mente, de ponerla al servicio de las Empresas y cualquiera la puede aprender. Es una forma de experimentalismo radical, de invención y reinención, constantemente frenada por las realidades de lo práctico. Se pensaba que esta tendencia a experimentar era una característica estadounidense, pero, desde luego, no es así; ya la practicaban los hombres de virtud en la Italia del Renacimiento. El filósofo inglés Francis Bacon escribió con elocuencia sobre el tema a fines del siglo XVI. Individuos audaces de todo el mundo, del Oriente no menos que del Occidente la han vivido.

Las bases de la Reingeniería tienen una larga historia, no solo en los años anteriores, sino durante el último siglo:

El diseño de procesos y el estudio científico del trabajo pueden rastrearse a los días de Frederick Taylor (1856-1915). Las teorías de dinámica y estructura organizacionales llevan hasta Henri Fayol (1841-1901), Alfred P. Sloan, Jr. (1875-1966) y Peter Drucker (1909). Georg Siemens (1839-1901). Estudio los sistemas de medición e información, por último, Robert E. Wood (1879-1969) estableció el énfasis en la orientación hacia el cliente.

Para alcanzar el éxito y poder sobrevivir en el mundo de los negocios, es necesario realizar cambios fundamentales en la forma como se dirigen las Empresas. Se consideró que la automatización, por sí sola, era la respuesta; sin embargo, a juzgar por las pérdidas que han sufrido algunas naciones en el cada vez más competitivo mercado global, es obvio que esa

idea fuera evaluada. ¿Por qué? Porque comenzar por automatizar estructuras y procesos organizacionales ineficientes equivale a colocar ventanillas eléctricas a un automóvil que necesita la reparación del motor.

El termino Reingeniería se deriva de la práctica del desarrollo de sistemas de información, los profesionales de la tecnología han sabido que la mejor manera de utilizar las computadoras consiste en usarlos para facilitar nuevos y mejores procesos en las Empresas antes que emplearlos para automatizar los antiguos procesos. Los encargados de desarrollar los sistemas de información comenzaron a hacer progreso al implementar la Reingeniería en los procesos de las Empresas cuando las necesidades de las mismas se convertían en una prioridad.

La aplicación de la Reingeniería no se basa necesariamente en la implantación de un nuevo sistema de tecnología de información, el término Reingeniería puede ser erróneo porque implica que los procesos de las Empresas fueron producto del trabajo de Ingeniería. Sin embargo, la mayor parte de los procesos de las Empresas es producto de una compleja serie de decisiones deliberadas y de evolución informal. Estos no se han visto relacionados con un proceso de Ingeniería en el sentido de ser un diseño creado por profesionales y cuyo proceso haya estado determinado por las especificaciones del diseño mismo.

La experiencia de la Industria con proyectos que aplican la Reingeniería en los procesos de las Empresas, se ha fortalecido. De manera que la reputación de la Reingeniería sé está difundiendo ampliamente, sin embargo, ningún alcance de la imaginación podría expresar que la Reingeniería es una práctica de negocios común, plenamente desarrollada

En su actual etapa de desarrollo, la Reingeniería, para ser eficaz, implica un alcance amplio y su implementación exige mucha destreza, lo cual constituye su aspecto más problemático. Los procesos de las Empresas cruzan líneas organizacionales y el cambiar un

proceso puede afectar a otros. La Reingeniería requiere expertos en trabajo de Personal, Ingeniería Industrial y Economía, en Marketing, tecnologías de diferentes clases y el trabajo específico que se va a desarrollar. La Reingeniería abre una nueva brecha que conduce a muchas otras. Es por ello que después de innumerables investigaciones sobre la Reingeniería y su aplicación en las organizaciones se ha comprobado que esta ofrece la manera de:

- Construir un modelo actual de la Empresa, analizarlo y utilizarlo para diseñar nuevos procesos y estructuras organizacionales
- Posicionar la Empresa para reaccionar ante las condiciones y retos cambiantes del mercado.
- Tomar en cuenta las diferentes necesidades de cada Departamento de la Empresa y delinear sus roles en el Proceso de Reingeniería.
- Crear una necesidad propia para el cambio continuo y hacer de este un amigo y no un adversario tanto de la Gerencia como de los trabajadores.
- Cultivar un ambiente que fomente y gratifique no solo la garantía de calidad sino la iniciativa de calidad.
- Implementar la nueva operación de la Empresa y la estructura Organizacional para minimizar, a la vez, cualquier aspecto de incertidumbre en el lugar de trabajo.
- Modificar los sistemas tecnológicos que apoyan la nueva estructura.

Todo lo que se necesita para comenzar aplicar Reingeniería es voluntad para realizar cambios fundamentales en las prácticas desactualizadas de costumbre y la guía paso a paso con indicaciones precisas, y los puntos de vista del mundo actual.

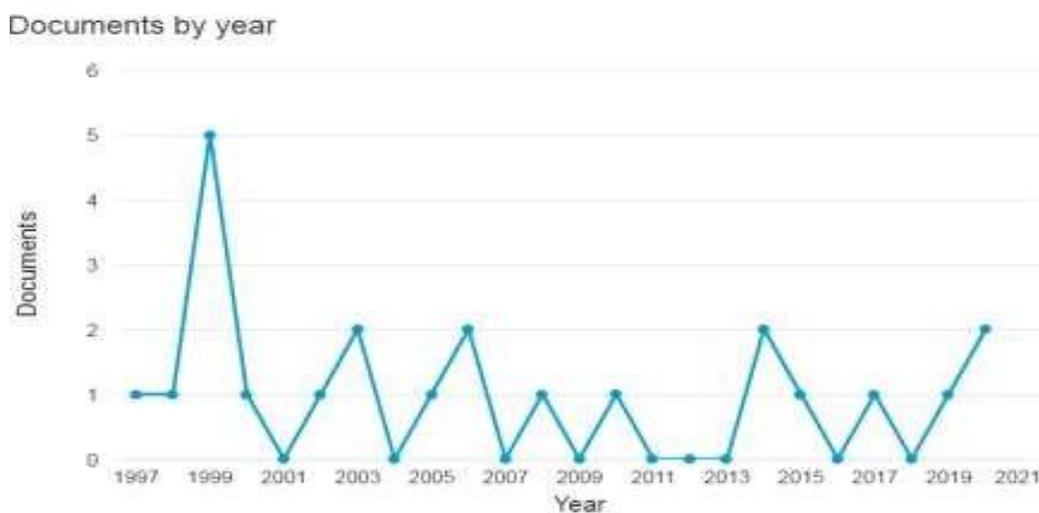
Debido a lo anterior, se infiere que desde la década de los 80 se ha hablado de reingeniería, lo cual se puede evidenciar en la revisión en bases de datos como: **Web of Science** y **Scopus**, los cuales han permitido obtener una perspectiva del desarrollo de la reingeniería aplicada a la archivística enfocando nuestra investigación en los procesos de gestión, conservación y acceso del archivo digital; se han obtenido los siguientes resultados:

Bases De Datos

Scopus

Figura 1

Graficas de artículos publicados por año relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística



Fuente: Scopus. (s.f). artículos publicados por año Scopus. Recuperado de: <https://tinyurl.com/2mdbxbh4>

En esta gráfica se evidencia el análisis de los artículos relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística desde los años 1997 al 2021 en la cual se encontraron 23 resultados.

Figura 2

Graficas de artículos publicados por país o territorio relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística

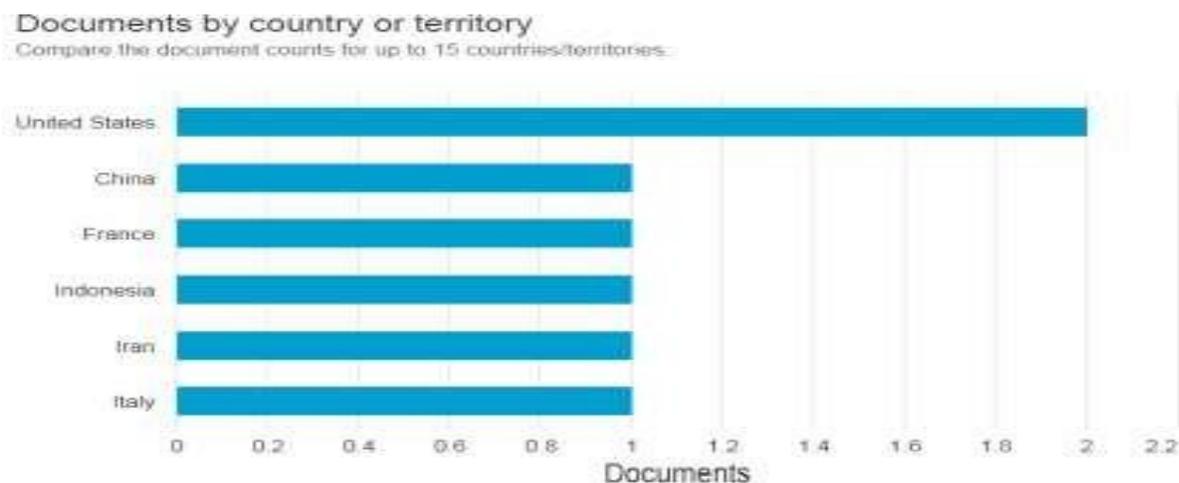


Tabla 1: La siguiente tabla muestra los países que han publicado artículos relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística

País / Territorio ↑	Documentos ↓
Estados Unidos	dieciséis
Italia	2
porcelana	1
Francia	1
Alemania	1
Indonesia	1
Iran	1

Fuente: Scopus. (s.f). artículos publicados por país o territorio. Scopus. Recuperado de: <https://tinyurl.com/2mdbxbh4>

En esta grafica se evidencian los países que han hecho sus aportes con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística siendo Estados Unidos el mayor productor en estas investigaciones.

Figura 3

Graficas de artículos publicados por tipo de documento relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística

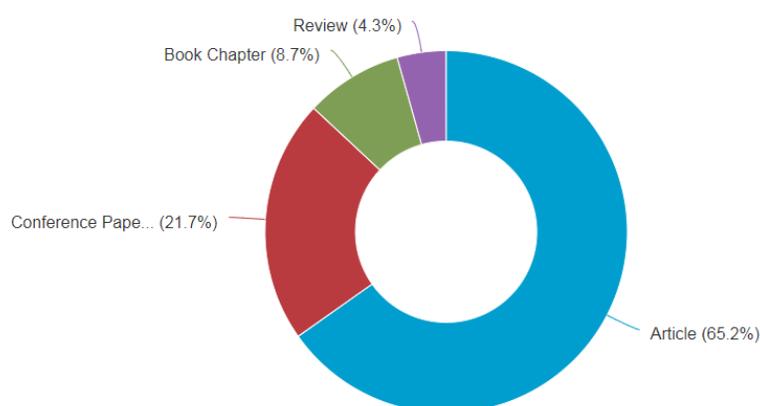


Tabla 2

La siguiente tabla muestra el porcentaje de los artículos publicados por tipo de documento.

Tipo de Documento ↑	Documentos ↓
Artículo	15
Documento de sesión	5
Capítulo del libro	2
Revisar	1

Fuente: Scopus. (s.f). artículos publicados por tipo de documento. Scopus. Recuperado de: <https://tinyurl.com/2mdbxbh4>

En la gráfica se evidencia que el mayor porcentaje 65.2% es artículos seguido de documento de sección con un 21.7%, capítulo del libro 8.7% y revisión

Descripción del Problema

En la búsqueda de los artículos relacionados con este estado del arte de reingeniería aplicada la archivística se pudo evidenciar la problemática que actualmente enfrenta los Profesionales en Ciencia de la Información y la Documentación en lograr la búsqueda de soluciones efectivas que permita establecer dinámicas de acceso y búsqueda de la excelencia a partir de la eficacia y eficiencia de sus procesos de participación activa en el campo de la archivística.

Durante la búsqueda el análisis y exploración de cada uno de los artículos que conforman este estado de arte se dieron a conocer numerosos datos y evidencias fundamentales afines con la tendencia de la reingeniería aplicada a la archivística, adicionalmente a esto, durante la revisión de cada una de las fuentes de consulta especializada en las bases de datos de artículos de revistas y trabajos de grado relacionados con la archivística: la biblioteca de la Biblioteca CRAI de la Universidad del Quindío, el compendio de revistas de acceso abierto en archivística y bibliotecología, el repositorio abierto E-Lis, los repositorios de trabajo de grado (Biblioteca Digital) de las Escuelas de Bibliotecología – Uniquindio, Salle, Antioquia y la revista Ranking SJR Scimago Journal & Country Rank- Q4,Q3, Q2, Q1- (2019), se presentaron una gran barrera que fue el idioma, puesto que existe una gran dificultad en el proceso de traducción de términos al lenguaje español, ya que las características particulares del idioma han complicado la conceptualización de términos, señalando que dependiendo de la región del teórico pueden surgir infinidad de significados y variantes para una misma denominación, lo cual en el sentir de un Profesional en Ciencias de la información y la Documentación llama mucho la atención.

Por su parte, algunas opiniones de expertos son esenciales para formar conceptos derivados de la tendencia reingeniería aplicada la archivística, por la misma naturaleza en la que son elaborados y por la imparcialidad; en otros casos los mismos artículos adquieren otra

dimensión a partir de las experiencias propias de cada autor.

Se puede en este caso, encontrar una gran relación entre la pregunta de investigación y la tendencia actual, ya que dentro del contexto globalizado, las nuevas tecnologías de la información y la comunicación llevan la delantera; por tanto, el profesional en Ciencias de la Información y la Documentación debe concientizarse sobre la importancia de trabajar los nuevos soportes archivísticos, donde la conservación, la descripción y la valoración de los documentos de archivo independientemente del soporte donde se encuentre contenida la información son esenciales para la tomada de decisiones, lo cual constituye un reto para fortalecer las competencias relacionadas con el análisis de información y uso de los lenguajes documentales apropiados para la realización de indexación y recuperación de la información.

Pregunta de investigación

¿Qué conceptos y conocimientos se puede sustraer de los artículos de investigación analizados que tengan alguna la relación con la tendencia de la reingeniería aplicada a la archivística?

Justificación

Construir un estado del arte a partir del tema de investigación reingeniería aplicada a la archivística, la cual permita a los Profesionales en Ciencias de la Información y la Documentación estar a la vanguardia del mundo actual con el fin de controlar y evaluar la situación real y establecer controles que permitan a las empresas usar la esta información a su favor en términos de toma de decisiones.

Objetivos

Objetivo general

Analizar las diferentes fuentes de información que permitan construir un estado del arte para tener una visión más general de la tendencia reingeniería aplicada a la archivística.

Objetivos específicos

- Indagar diferentes fuentes de información con el fin de plasmar información relevante en torno a la tendencia de reingeniería aplicada a la archivística.
- Examinar cada una de las fuentes de consultada en las distintas bases de datos que tengan relación con la tendencia de reingeniería aplicada a la archivística.
- Evidenciar la importancia a tendencia reingeniería aplicada a la archivística en la transformación de los archivos electrónicos y acceso eficiente a la información.

Diseño Metodológico

Tabla 3: Categorías y subcategorías del estado del arte reingeniería de procesos de gestión de documentos electrónicos de archivo y acceso público a la información

Categoría	Alcance	Subcategoría	Alcance	Artículos
Categoría 1: Transparencia y acceso a la información archivística	Esta categoría busca brindar herramientas necesarias que permitan acceder a la información de una forma rápida, confiable y segura, garantizando así el acceso de todos los ciudadanos a la información pública.	Seguridad de la información	Esta subcategoría comprende los procesos de validación, diseño e implementación de un sistema de seguridad informática capaz de almacenar, procesar, digitalizar y consultar los documentos de una manera rápida y confiable.	<ol style="list-style-type: none"> Propuesta de reingeniería del sistema informático del área de archivo de historias clínicas en el Hospital Rezola – Cañete; 2020. Propuesta para la creación de una base de datos del control de poderes en escritorios jurídicos.

		<p>Herramientas electrónicas y Software libres</p>	<p>Esta subcategoría contiene herramientas tecnológicas necesarias para el diseño y desarrollo de sistemas de gestión documental electrónica.</p>	<p>3. The Indiana University Electronic Records Project Revisited.</p> <p>4. Administración electrónica y gestión de documentos electrónicos en la Universidad Complutense de Madrid.</p> <p>5. Discusiones acerca de la aceptación de software libre para la creación y gestión de bases de datos referenciales de artículos científicos</p> <p>7. Diseño de una metodología para la evaluación de sistemas de gestión documental desarrollados bajo la plataforma Microsoft SharePoint.</p> <p>8. Alternativas tecnológicas para el acceso de las personas con discapacidad visual a los archivos públicos en la ciudad de Medellín</p> <p>9. Elaboración manual de usuario del módulo de administración y archivo físico del sistema Orfeo, de acuerdo, de acuerdo a lineamientos del equipo desarrollador y legislación vigente del Archivo General de la Nación respecto al manejo de expedientes</p>
--	--	--	---	--

<p>Categoría 2: Conservación y preservación digital</p>	<p>Esta categoría es la encargada de garantizar la conservación y preservación de la información que se encuentra contenida en soportes tanto análogos como digitales permitiendo la disponibilidad y perdurabilidad de esta información en el tiempo.</p>	<p>Política de Preservación documental</p>	<p>Dentro del alcance de esta subcategoría permite realizar un análisis de la normativa archivística sobre preservación digital para establecer qué requerimientos deben cumplir las instituciones en relación con el tema de investigación.</p>	<p>12. La preservación del documento electrónico: análisis de aplicación de la normatividad vigente adoptadas en las entidades ministerio de comercio, industria y turismo y acción social en Colombia a partir del año 2000</p>
		<p>Preservación digital</p>	<p>Esta subcategoría reconoce la importancia de</p>	<p>17. Autenticidad de documentos archivísticos digitales: análisis de un proceso de permisos y licencias 18. Requisitos para la valoración de riesgos de</p>

			<p>preservar la información digital la cual garantice el acceso rápido y seguro de la información con el propósito de entregar una información veraz, autentica rápida y confiable.</p>	<p>preservación en repositorios digitales</p> <p>20. Factores para la preservación digital sustentable de archivos sonoros</p> <p>28. Artificial Fibers—The Implications of the Digital for Archival Access</p> <p>29. Sistemas de recuperación de información implementados a partir de CORD-19: herramientas clave en la gestión de la información sobre COVID-19</p>
<p>Categoría 3: Gestión Documental</p>	<p>Esta categoría comprende todos los procesos de clasificación, ordenación y descripción documental tendientes a garantizar la</p>	<p>Políticas de Calidad</p>	<p>Dentro de esta subcategoría se abarcan aspectos esenciales de las normas técnicas de calidad aplicables a la gestión documental.</p>	<p>10. Lineamientos para un sistema de gestión documental a partir de la aplicación de la Norma ISO 30300</p> <p>11. Modelo de gestión documental para las pequeñas pymes del municipio de Soacha, con énfasis en certificación NTC 6001</p> <p>13. Procesos de gestión documental en el Centro de Administración de Documentos-CAD DE C.I. UNIBAN S.A, sobre la base de la normatividad y</p>

	correcta organización de los flujos documentales.			política pública archivística nacional 19. Análisis de las normas ISO 9001:2015, NTC 14001:2015, ISO 45001-2018, NTC-ISO-IEC 27001 frente a la gestión documental del Fondo Rotatorio de la Policía
		Documentos electrónicos	Dentro de esta subcategoría encontramos procesos que permiten identificar diferentes normas de calidad implementados para mejorar procesos de organización de archivos tanto en soporte físico como electrónico contemplando así, el uso de nuevas	6. Análisis bibliométrico sobre la producción científica archivística en la Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe (Redalyc) durante el período 2001-2011 14. Avances y posibilidades en la archivística y los archivos en materia de atención a la población sorda usuaria de los servicios archivísticos en el contexto colombiano. 15. La inclusión de requisitos archivísticos en proyectos de tramitación electrónica: el mapa de series y sus formas de implementación- 16. La gestión electrónica de documentos y su aplicación en el entorno actual: caso de estudio en el

			<p>tecnologías que garantice el acceso rápido y efectivo a la información.</p>	<p>Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC</p> <p>21. Software para gestión de archivos audiovisuales de patrimonio cultural Dédalo</p> <p>22. Comparación de software para la publicación de un archivo fotográfico</p> <p>23. Time to Go Paperless</p> <p>24. Relación entre la capacitación y el nivel de participación de los archivistas en el desarrollo del programa de gobierno en línea de Bogotá</p> <p>25. Gestión Documental enfocada a procesos: Una mirada desde la administración pública distrital</p> <p>26. Pautas y lineamientos para el manejo adecuado de la información electrónica</p> <p>27. La automatización de archivos algunas consideraciones para la estructuración de proyectos informáticos en archivos</p>
--	--	--	--	---

CORPUS DE LA INVESTIGACIÓN

Categoría 1: Transparencia y acceso a la información archivística

Esta categoría comprende la recopilación de 8 investigaciones que se han realizado en relación al tema de investigación reingeniería aplicada a la archivística, con el fin de brindar herramientas necesarias capaces de ofrecer servicios informáticos asequibles a cualquier tipo de población y que gracias a los avances tecnológicos de los últimos tiempos, las entidades del Estado aspiran contar con software o sistemas de gestión documental que les permitan, de la mano con la política “cero papel”, poder optimizar mejor sus recursos en cuanto al trámite de documentos digitalizados o electrónicos, lo cual favorece el derecho de todo ciudadano de acceder a la información de una manera rápida, ágil y veraz.

Esta categoría además de proporcionar elementos tecnológicos necesarios al servicio de los usuarios, también permite realizar el registro, diseño, creación, implementación y administración de servicios electrónicos acorde a las exigencias de los usuarios de información del mundo actual.

Subcategoría 1: Seguridad de la información

Esta subcategoría la conforman 2 artículos de investigación, los cuales abarcan procesos de reingeniería aplicada a la gestión documental, orientados a optimizar y racionalizar mejor la información a servicios de información ofrecidos por los distintos centros de documentación, a fin de poder contar con herramientas capaces de dar respuestas a las necesidades de información, permitiéndole a las entidades contar con instrumentos eficientes que garantizar la consulta y búsqueda de información, lo cual permita tener la información de relevancia para la toma de decisiones.

1. La autora Moron Morales Diana Carolina (2020) realizo un estudio denominado *Propuesta de reingeniería del sistema informático del área de archivo de historias clínicas en*

el Hospital Rezola – Cañete; a través del cual se busca crear una herramienta electrónica “Expediente Clínico” capaz de minimizar los tiempos de respuesta en los diagnósticos a pacientes, además de suministrar la información real de una manera rápida y eficaz, lo cual mejorara los canales de atención al usuario. Esta investigación hace un especial énfasis en la importancia de salvaguardar la información como eje central de la información al servicio de los usuarios.

Se estableció que el método utilizado para recolectar la información sería a través de la encuesta, método a través de cual se extraen datos relevantes sobre el nivel de aceptación por parte de los funcionarios y usuarios del Hospital Rezola – Cañete.

Se concluye con que gracias a la herramienta implementada en el Hospital Rezola – Cañete, con un resultado del 100% se pudo constatar que la herramienta tecnológica fue de mucha utilizada para los funcionarios del hospital al igual que los pacientes porque se notó una mejora progresiva en la atención a los pacientes.

2. La autora Ríos Fabra Laura (2005) desarrollo la investigación denominada “*Propuesta para la creación de una base de datos del control de poderes en escritorios jurídicos*”, a través de la cual se incorporar el uso de herramientas tecnologías al servicio de los usuarios, como es crear una base de datos la cual permitirá almacenar, controlar y distribuir toda la información relaciona con los poderes jurídicos y legales producidos por el Escritorio Jurídico Torres, Plaz & Araujo, todo con el fin de poder mejorar los canales de comunicación y tiempos de respuesta a los peticionarios.

Con esta investigación se pretende fortalecer el acceso público de las personas a la información, colocando la información útil al servicio de la comunidad al igual que los recursos informáticos necesarios que garantice la permanencia, confiabilidad y disponibilidad de la información en todo momento, lo cual permita enriquecer la capacidad intelectual tanto del personal interno como externo.

Es por ello que debemos establecer la importancia y responsabilidad que tienen hoy en día los profesionales en Ciencias de la información, como garantes de la búsqueda y acceso rápido a las distintas fuentes de información. Es en este panorama en el que ha habido que redefinir los roles y las tareas a desempeñar por la dirección de comunicación, la gestión de la información toma especial protagonismo (Campillo-Alhama, 2013).

El anterior postulado, busca crear una especial conciencia en la importancia de contar con profesional en Ciencias de la información idóneos capaces de diseñar, implementar e incorporar nuevas tecnológicas en materia de gestión documental tanto de los documentos físicos, como de los documentos electrónicos que les permita contar con un sistema de conservación eficiente de la información, facilitando así el control administrativo, la toma de decisiones y el desarrollo de proyectos orientados al servicio del ciudadano.

Se puede concluir, afirmando que gracias al uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, podemos contar con sistemas electrónicos eficaces dispuesto a garantizar la conservación eficiente de la información independientemente del medio en que se encuentre contenida la información, garantizando que esta esté disponible al público, mejorando así los tiempos de respuesta a los requerimientos y necesidades de los usuarios ya que esta herramienta le permite a las entidades del sector público y/o privado cumplir con los principios de la administración pública como celeridad, economía, eficiencia, los cuales contribuyen en la construcción de un Estado más moderno y eficiente, facilitando la universalización del acceso a la información, adquisición y utilización eficaz del conocimiento en la construcción de una sociedad más justa para todos.

Subcategoría 2: Herramientas electrónicas y Software libres

Esta subcategoría comprende la investigación de 6 artículos relacionados con la implementación de propuestas destinadas a fortalecer los procesos de gestión documental a

través del uso de tecnologías de la información, que permitan el acceso los usuarios a la información de una manera rápida y efectiva.

3. El autor Philip C. Bantin, *The American Archivist* (1999) planteo en su investigación “*The Indiana University Electronic Records Project Revisited*” la importancia de revisar la metodología implementada de registros electrónicos de la Universidad de Indiana en EE. UU , la cual al ser combinada con las auditorías internas llevadas a cabo a interno del campus universitario estaban arrojando excelentes resultados en cuanto a los registro de entrada y salida de informes académicos de los estudiantes de los distintos programas de la universidad, una ventaja grandísima para muchos docentes ya que les permitirá a través de un clic dar respuesta a las dudas, inquietudes y necesidades de los estudiantes a través de la plataforma electrónica de la Indiana University.

Fue un aporte bastante significativo para los archivistas de la IU, la incorporación y puesta en marcha de esta metodología puesto que les permitió hacer parte de la descripción e identificación de datos incluidos en el sistema de registros electrónicos ya que les quedaba claro cuáles eran los registros de entrada y salida del sistema a la hora de generar un evento o una transacción.

Se concluye finalmente que es muy importante adoptar esta metodología para obtener registros claros de los estudiantes, al igual que su información académica, ya que estos nos permiten efectuar modificaciones y actualizaciones que pueden ser notificadas a los estudiantes en tiempo real, lo cual mejora los canales de comunicación virtual entre el campus universitario, personal docente, administrativo y estudiantil convirtiéndose en un modelo a seguir para muchas organizaciones.

4. Los investigadores Galino Mateos, María Teresa y Flores Varela, Carlos (2013) enfocaron su investigación en la “*Administración electrónica y gestión de documentos electrónicos en la Universidad Complutense de Madrid*” a través del cual hicieron especial énfasis en la administración y gestión electrónica de documentos de archivo al interior del

claustró universitario, en donde debido al gran número de procesos que adelantan las respectivas áreas, se pudieron incorporar metadatos que permitieron mejorar los procesos de trámite y respuesta a los estudiantes y ciudadanía en general.

El objetivo principal de esta investigación es poder concientizar y adoptar una cultura de gestión de cambio en la Universidad Complutense de Madrid en torno a la gestión y administración electrónica de la gestión documental de tal forma que les permita optimar mejor sus servicios y ofrecer la posibilidad de realizar trámites de manera clara, transparente, sencilla y segura.

5. Los investigadores Ribeiro Córdula, Flavio y Junqueira de Araujo, Wagner (2016), plantaron en su pesquisa “*Discusiones acerca de la aceptación de software libre para la creación y gestión de bases de datos referenciales de artículos científicos*”, con el fin de identificar el grado de aceptación que ha tenido el software de gestión documental Technology Acceptance Model – TAM, el cual permite la construcción y gestión de bases de datos referenciales de artículos científicos, facilitando así la consulta y recuperación de información científica proporcionada por las principales bases de datos de referencia: en el que los usuarios aprovechan los servicios de búsqueda de artículos previamente registrados: este software además de ser un herramienta gratuito permite a los estudiantes, profesores e investigadores la posibilidad de crear sus propias bases de datos, ayudando en la difusión y recuperación de información científica, además de su democratización.

Esto constituye un gran reto para los profesionales en Ciencias de la Información, ya que plantean nuevas propuestas a la hora de crear o diseñar una herramienta electrónica para gestionar información e incorporar en el ámbito del rol del Profesional en Ciencias de la Información la idea que fundamentó la creación del software utilizado en este estudio, puede contribuir al desarrollo de cualquier área del conocimiento; buscando la optimización de los resultados que una búsqueda realizada en una base de datos especializada al servicio de los usuarios y comunidad en general.

Ambos investigadores sugieren continuar implementados este tipo de estudios ya que permiten mejorar desde distintas ópticas el acceso de los ciudadanos a la información. Se concluye que el principal propósito de esta herramienta electrónica es poder brindarle una información real a los usuarios en donde puedan resolver sus necesidades de información y ampliar su conocimiento a través del acceso fácil y rápido a grandes bases de datos buscando así apoyar la diseminación y la recuperación de la producción científica almacenada en medio digital.

6. El autor Castiblanco Carranza, Miguel Alfonso (2017) aborda en su investigación *“Diseño de una metodología para la evaluación de sistemas de gestión documental desarrollados bajo la plataforma Microsoft SharePoint”* sobre la forma de cómo podemos implementar o adquirir sistemas de gestión documental a través del uso de la plataforma SharePoint la cual se encuentra sustentada en la familia ISO 30300 de gestión de documentos y la familia ISO 25000 de evaluación de software. De tal forma que permita a las organizaciones reducir el alto volumen de documentos a través de la implementación de una herramienta capaz de optimizar mejor los procesos de gestión documental en las organizaciones, por ende se utilizó una metodología de evaluación en espiral, la cual ofrece a las organizaciones una herramienta optima, capaz de permitir tomar una buena decisión al adquirir o evaluar un Software de Gestión Documental desarrollado en SharePoint Server, teniendo en cuenta las características referidas en la normativa archivística colombiana a normas internacionales que anticipan el entendimiento de la dinámica de los documentos. Para esto, es muy importante la labor que cumple el Profesional en Ciencias de la Información en todo el proceso de elección y/o construcción de un sistema de gestión documental en SharePoint Server. en especial en el desarrollo de la evaluación de los requerimientos de adecuación funcional donde el profesional debe centrarse en explotar todo sus conocimientos y experiencias para afrontar el proceso de automatización de los

instrumentos archivísticos (CCD, TRD, Índices, inventarios, bancos terminológicos).

Este grupo de investigadores recomienda a la hora de adquirir sistema de gestión documental tener en cuenta las necesidades, los plazos, los métodos y criterios de evaluación que aseguren la resistencia y colaboración del contenido adquirido.

Se concluye que para llevar a cabo Sistemas de Gestión Documental a través de la herramienta SharePoint Server es muy importante contar con Profesionales en Ciencias de la Información, de tal forma que permita lograr una mejor evaluación y así entregar un excelente resultado.

7. La investigadora Ferrucho Cardona, Jheraldin Milena (2021), investiga *Alternativas tecnológicas para el acceso de las personas con discapacidad visual a los archivos públicos en la ciudad de Medellín*, cuyo objetivo es establecer cuál es el estado de los desarrollos, avances tecnológicos y/o servicios existentes en Colombia y otros países para facilitar el acceso a personas en situación de discapacidad visual el acceso rápido y oportuno a la información.

Representando un verdadero desafío para los Profesionales en Ciencias de la información el conocer cuáles han sido estos contenidos y aportes que han brindado las nuevas tecnologías de la información y la comunicación a los ciudadanos con discapacidad visual tanto en el contexto colombiano como en otros países.

Rojas R., (2018), afirma que la necesidad de realizar una mayor difusión de las opciones de servicio existentes, así como de realizar capacitaciones para el personal de los Archivos públicos del país, permite familiarizarnos no sólo en cuanto al trato y necesidades de la población con discapacidad visual, sino, con las distintas herramientas que tienen a su disposición para poder garantizarles su debido a la información.

Se concluye entonces con el artículo, que sería de vital importancia para las personas con algún tipo de discapacidad conocer espacios donde personas puedan acceder a información valiosa que les permita satisfacer sus necesidades.

8. El investigador Mora Díaz, Misael Arturo (2010) realizó una investigación llamada “*Elaboración manual de usuario del módulo de administración y archivo físico del sistema Orfeo, de acuerdo, de acuerdo a lineamientos del equipo desarrollador y legislación vigente del Archivo General de la Nación respecto al manejo de expedientes*”. En donde expone la importancia de defender los softwares libres como una oportunidad de desarrollo y crecimientos de las unidades de información en todo relacionado con el cuadro de clasificación, mantenimiento del cuadro de clasificación, controles de seguridad, pista de auditoría, copias de seguridad y control de movimientos relacionados con el sistema Orfeo frente a los cambios sociales e informacionales.

Para ellos, los Profesionales en Ciencias de la Información estamos llamados a conocer, aplicar y administrar las tecnologías de la información y de este modo emplearlas como un medio para agilizar los procesos que son de su competencia y así brindar soluciones que permitan organizar los documentos en el soporte en que se encuentren y establecer los mecanismos necesarios para su consulta y conservación.

Se concluye, en la importancia de trabajar en procesos de reingeniería que permitan mejorar automatizar los archivos, con el fin de que esta herramienta se convierta en un marco de referencia para mejorar y actualizar el sistema.

Categoría 2: Conservación y preservación digital

Esta categoría aglomera 6 artículos de investigación relacionados con los procesos de clasificación, ordenación y descripción documental tendientes a garantizar la correcta organización de los flujos documentales que permitan la preservación y conservación documental de los documentos de archivo.

Como resultado del planteamiento anterior, se deriva que la participación de importantes investigadores en esta categoría los cuales concluyen en que no solo se debe concentrar

solamente en el proceso de adquisición de equipos y herramientas, sino que se debe ir más allá. Básicamente, en la creación de una cultura tecnológica que permita a los Profesionales en Ciencias de la Información aprovechar mejor los medios y la aplicación de los mismos en el logro de los objetivos estratégicos.

Subcategoría 1: Política de Preservación documental

Esta subcategoría recopila la investigación de 1 artículo, que permite realizar un análisis sustancial de la normativa archivística sobre preservación digital para establecer qué requerimientos deben cumplir las instituciones para incorporar tecnologías de la información que garantice el acceso y la permanencia de los documentos en el tiempo.

12. Los autores Gonzales Vega, Javier Augusto y Acevedo Bran, York Franklin (2021) analizaron en su investigación “*La preservación del documento electrónico: análisis de aplicación de la normatividad vigente adoptadas en las entidades ministerio de comercio, industria y turismo y acción social en Colombia a partir del año 2000*” sobre la importancia de concientizar a las personas en gestión y administración los sistemas de información, siendo esta una obligación permanente del Estado de mantener una administración firme y comprometida con el cara cara a sus ciudadanos.

Es allí cuando se ve la necesidad en que los profesionales en Ciencias de la Información asuman su rol de dinamizadores de cambio en esta sociedad, en cuanto a la preservación y conservación de la información electrónica se refiere. es decir, los profesionales en Ciencia de la Información deberán estar listos para participar en los distintos grupos interdisciplinarios a fin de poder planear muy bien la inversión de los recursos y las actividades encaminadas a lograr satisfacer las necesidades de los usuarios.

Se puede concluir entonces, que lo que se pretende con este artículo es lograr que las organizaciones se vuelvan dinamizadoras a la hora de pensar en implementar un sistema de

gestión electrónica de documentos, para ello deberán pensar en un punto intermedio en donde se determine qué sistema se pretende escoger y como se va a realizar la inclusión de nuevas tecnologías para el fortalecimiento de una buena práctica que garantice la conservación y preservación de los documentos, de la mano con las políticas en materia de conservación que de fe, tanto en tema legales como jurídicos y contables.

Subcategoría 2: Preservación Digital

Dentro de esta subcategoría encontramos procesos que permiten identificar diferentes normas de calidad implementados para mejorar procesos de organización de archivos tanto en soporte físico como electrónico contemplando así, el uso de nuevas tecnologías que garantice el acceso rápido y efectivo a la información.

17. Los investigadores Lopes Kroth, Marcelo y Flores, Daniel (2018) realizaron una investigación llamada “*Autenticidad de documentos archivísticos digitales: análisis de un proceso de permisos y licencias*, con el fin de fortalecer la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública por parte de estudiantes, profesores, personal administrativo y comunidad en general en la Universidad Federal de Santa Maria en Brasil, la cual busca fortalecer el derecho de los estudiantes y personal universitario de acceder a la información pública.

En conclusión, los investigadores afirman que gracias a este tipo de investigaciones se puede demostrar como al incorporar las nuevas tecnologías de información y comunicación en los procesos de gestión electrónica de documentos estos nos permiten garantizar la autenticidad e integridad de la información fiable, logrando así que se gestionen los trámites administrativos de manera mucho más ágil y rápida y finalmente garantizando así que los servicios universitarios lleguen a todos sin importar la distancia.

18. Los autores Ravelo Díaz, Grettel y Marta Mena, Mayra Mugica, del Castillo Guevara, Jorge (2019) abordan en su pesquisa “*Requisitos para la valoración de riesgos de preservación en repositorios digitales*. La forma sobre cómo se puede implementar un sistema capaz de reducir los riesgos asociados a la dificultad de preservar la información en soportes digitales y así permitir el acceso libre a la información a la comunidad de usuarios al igual que a la de su ambiente organizacional, a través de la aplicación de teorías que han tenido gran éxito a nivel internación en cuanto a la preservación y gestión de riesgos asociados a los repositorios digitales.

El objetivo principal en esta investigación se fundamenta en identificar cuáles son los factores de riesgos reales que se encuentra asociados a los Gestion documental para luego establecer métodos de conservación que permitan garantizar la preservación a largo plazo de los mismos.

Se concluye en que mediante los requisitos de valoración de riesgos que afectan los repositorios digitales de es vital importancia lograr que las organizaciones creen una “cultura de identificación y valoración de riesgos de preservación digital” la cual les permita identificar elementos como la confiabilidad, autenticidad y accesibilidad de los recursos almacenados en repositorios digitales corren riesgo de ser amenazados por personal ajeno a la organización o por incorrecta manipulación, eliminación indiscriminada de información, fraude, medioambientales, tecnológicos, entre otros que, en la mayoría de los casos, no son detectados a tiempo y provocan perjuicios irreparable para la organización, de allí la importancia de garantizar el valor de la información a partir del principio de autenticidad e integridad, lo que implica continuar desarrollando este tipo de estudios y avances a fin de poder garantizar sitios seguros de preservación documental.

20. La autora Rodríguez Reséndiz, Perla Olivia (2018) presenta un artículo denominado “*Factores para la preservación digital sustentable de archivos sonoros*” esta investigación hace especial énfasis en el concepto de conservación, como aquel medio a través de cual se busca garantizar la permanencia, perdurabilidad, integridad y unicidad de los documentos digitales independientemente del soporte en el cual haya sido producida la información y dar acceso a largo plazo a los contenidos.

La preservación es sustentable porque se busca porque se basa en tres procesos que son: primero incorporar una infraestructura compartida de tal forma que permita acceder a diferentes contenidos informativos sin correr el riesgo de perder la información. Segundo reducir los costos de consumo de energía y del impacto al medio ambiente y por último garantiza la continuidad y la autogestión de los recursos económicos.

El objetivo principal de este artículo garantizar la preservación digital de los archivos sonoros en grandes volúmenes por largos lazos de tiempo y para ello se propone a la preservación digital sustentable como elemento garantizador de la información sonora a lo largo de los años. Esto gracias a que hoy en día se cuenta con soportes y plataformas digitales que permiten que este tipo información se pueda grabar o plasmar en un tipo de soporte fiable y duradero.

Se concluye entonces, que para lograr conservar documentos sonoros de forma sustentable se requiere un mayor compromiso de las personas que se encuentra directamente relacionadas con la producción de este tipo de documentos ya que son estos mismo quienes a través de sus buenas practican pueden garantizar la conservación a largo plazo puesto que son estas prácticas las que permiten garantizar el éxito de la investigación.

28. En esta ocasión, el investigador británico Moss M, Thomas D y Gollins T. (2018) Investiga sobre los “*Artificial Fibers —The Implications of the Digital for Archival Access*”, sobre la forma como han cambiados los archivos la llegada de la era digital y cuales

han sido los avances en materia de acceso a la información digital que se han implementados en el mundo. El autor expone la importancia de tener claro que lo tradicional frente a lo tecnológico siempre va a tener sus ventajas y nunca va ser lo mismo.

29. Los autores López Carreño Rosana y Martínez Méndez, Francisco Javier (2020) investigaron sobre “*Sistemas de recuperación de información implementados a partir de COVID-19: herramientas clave en la gestión de la información sobre COVID-19*” afirmando que con la llegada de la pandemia por el Covid 19, surgieron nuevos procesos de reingeniería encaminados a la Gestión documental, en donde la mayoría de los documentos recopilados fueron clasificados por distintas fuentes de información, los cuales incorporados a las nuevas tecnologías permitió a los científicos contar de primera mano con una amplia variedad de fuentes de información que les permitió a los científicos realizar consultas para encontrar soluciones a problemas actuales como la pandemia.

El autor Adams y Light afirman lo siguiente “Estos esfuerzos involucran la coordinación de grandes comunidades de científicos, gestores políticos y administrativos y de la ciudadanía (Adams y Light, 2020). Esto demostró que durante la pandemia y el tiempo que estuvimos muchas personas en casa el volumen de producción científica creció, lo cual permitió buscar y recuperar información importante que fue relevante a la hora de obtener una cura contra este virus.

Esta investigación puede ser considerada de tipo experimental, ya que orienta sus esfuerzos a generar una nueva técnica de aplicación a partir de las exploraciones de nuevas fuentes de información especializada, tiene un enfoque cualitativo de valoración de hechos que han sido relevantes para consecución de objetivos comunes.

Se concluye entonces, gracias a las distintas investigaciones en reingeniería de procesos documentales que se llevaron a cabo en distintos tesauros de grandes centros de información se pudo contar con insumos para descubrir la cura contra el covid 19, lo cual permitió que el

mundo tuviera con una segunda oportunidad y que permitió a grandes exponentes de la ciencia una vez más confiara en la búsqueda del conocimiento a través de los sistemas de información documental existentes en los archivos.

Categoría 3: Gestion Documental

Esta categoría abarca 15 artículos de investigaciones todos ellos relacionados con los procesos de gestión documental, teniendo a garantizar una correcta clasificación, ordenación y descripción documental de los flujos documentales, logrando así garantizar el acceso fácil y rápido a la información que constituye el objetivo principal de los archivos, el cual es que disponer de la información organizada de tal forma que la información sea recuperable para el uso del Estado, la administración y al servicio de los ciudadanos como fuente primaria de la información, de consulta y para la toma de decisiones básicas.

Esta categoría destaca el impacto que ha tenido la reingeniería documental como vía de acceso para lograr la operatividad administrativa, permitiendo con ello que hoy en día se cuenten con un modelo productivo más eficiente de la actividad pública, facilitando la automatización de la información, contribuye así a evidenciar de forma óptima la toma de decisiones, y determina la calidad y disponibilidad del patrimonio informativo al servicio del Estado, la administración y la comunidad en general.

Subcategoría 1: Políticas de Calidad

Esta subcategoría la conforman 4 artículos de investigación que abarca importantes investigaciones sobre la política de calidad aplicable a la gestión documental, en la que se fortalecen aspectos importantes de cada norma.

Los sistemas de gestión de calidad aplicables a los archivos permiten a obtener mejores y mayores ventajas competitivas, las cuales permiten mejorar continuamente y significativamente el nivel de desempeño y permiten la eficacia y la eficiencia en todos los procesos, expresa

(Reyes, 2013).

Para ello, es de vital para toda organización satisfacer y en lo posible superar las expectativas de los usuarios a partir del uso adecuado de los recursos, y así, estar a la vanguardia en el uso de nuevas tecnologías que proporcionen calidad, seguridad y protección de la información.

10. La autora Ajiaco Pérez, Nubia Janneth (2019) presenta una investigación llamada “*Lineamientos para un sistema de gestión documental a partir de la aplicación de la Norma ISO 30300*” la cual busca crear una serie de principios legales y normativos que hacen que las organizaciones mantengan sus procesos de gestión con alta calidad y sostenibilidad, facilitando así la correcta aplicación de las normas de calidad en la gestión documental.

El objetivo de la investigación es proponer lineamientos para la creación de un sistema de gestión documental a partir de la aplicación de la norma ISO 30300. La cual constituye una un ruta o modelo de certificación de calidad diseñada para ser implementada en un programa de gestión documental: la cual busca que las entidades públicas en Colombia, se conceptualiza sobre los beneficios de este modelo y herramienta de control propuesta como una opción de mejorar para el desempeño institucional que permita identificar la eficiencia y efectividad de la calidad sobre los servicios que prestan las instituciones públicas del país.

11. La autora Rodríguez Benavides, Diana Milena (2015) propuso una investigación denominada “*Modelo de gestión documental para las pequeñas pymes del municipio de Soacha, con énfasis en certificación NTC 6001*” en donde se busca implementar una propuesta de investigación capaz de otórgales a las Mypimes la oportunidad de poder implementar procesos de gestión documental partiendo de una norma de competencia laboral NTC 6001, la cual les permita mejorar sus productos y servicios a la hora de brindar una excelente información al usuario.

Partiendo de que la gestión de calidad, es considerada el conjunto de normas correspondientes a una organización, y que la aplicabilidad de un sistema de gestión de la calidad garantiza a la

empresa la satisfacción del cliente en cuanto servicio y producto ofrecido, hay que resaltar que un “sistema de gestión de calidad es una herramienta que le permite a cualquier organización sin importar su tamaño; planear, ejecutar y ejercer control en las actividades primordiales para el alcance de los objetivos.

El objetivo de esta investigación es diseñar un modelo de gestión documental para las pequeñas PYMES del Municipio de Soacha, que brinde las pautas básicas necesarias para una adecuada administración de los documentos y aporte al cumplimiento de los requisitos documentales exigidos en la NTC-6001, convirtiéndose en un modelo a seguir para muchas organizaciones del país, puesto que permite identificar, reconocer y presentar un modelo de gestión documental basado en la norma NTC – 60001 el cual es aplicable a todas las empresas. siendo estos vitales a la hora de responder en forma óptima los diferentes requerimientos y la toma de decisiones.

Se concluye entonces, que gracias a la implementación de esta investigación los profesionales en Ciencias de la Información la oportunidad de seguir incursionando en el mundo de los archivos puesto que aún hay muchos temas más que se requieren fortalecer en esta disciplina y nuestro rol es indispensable para el logro de los mismos.

13. La autora García Higinio, Eliana María (2021) desarrollo la investigación *“Procesos de gestión documental en el Centro de Administración de Documentos-CAD DE C.I. UNIBAN S.A, sobre la base de la normatividad y política pública archivística nacional”* la cual tiene por objetivo evaluar el grado de cumplimiento de la política archivística por algunas empresas del país en cuanto a la administración y organización de archivos se refiere, teniendo en cuenta que la aplicación de la normativa archivística en los procesos de gestión documental tiene muchos beneficios para el control y acceso a la documentación producida en la entidad.

De la misma manera, se quiso hacer mucho énfasis en la normatividad archivística existente en Colombia, regulada por el AGN puesto que permite revisar los lineamientos establecidos para la gestión documental y algunos conceptos que pueden brindar información relevante a la hora identificar la política pública para entidades del sector privado.

Planteándose como objetivo realizar un análisis de cuál ha sido el grado de aplicación de los procesos de gestión documental en las entidades privadas del país a partir de la política pública archivística nacional.

Se concluye entonces que hay un incumplimiento grande por parte de algunas empresas del sector privado del país en cuanto aplicabilidad de la política archivística nacional se refiere, puesto que no cuenta con los instrumentos de gestión documental necesarios que permita la correcta gestión y administración de archivos, por lo que se hace necesario que se organice los procesos con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido por la ley, y así, garantizar tanto la conservación de la información como su manejo eficiente y confiable.

19. La autora Muñoz Oyuela, Lized (2020) investiga “*Análisis de las normas ISO 9001:2015, NTC 14001:2015, ISO 45001-2018, NTC-ISO-IEC 27001 frente a la gestión documental del Fondo Rotatorio de la Policía*” sobre la forma en que se viene administrando la gestión documental por parte de algunas organizaciones en el país a la hora de implementar procesos de gestión de calidad certificables por la norma ISO 9000 (2015) y demás normas de competencia como son NTC 14001:2015, ISO 45001-2018, NTC-ISO-IEC 27001.

Una norma es fundamentalmente un consenso, que pretende resolver un problema o facilitar la actividad industrial o económica, alcanzado con garantía de participación de todas las partes interesadas, y accesible al público afirma (Brito, 2015).

Por lo anterior, identificar las normas que definen la gestión documental frente a las normas nos permite ser más competentes a la hora de implementar un sistema de gestión de calidad puesto que con la implementación de un sistema de gestión documental se puede realizar una articulación directa con la gestión de la calidad y la normatividad vigente, dado que garantiza la mejora en la productividad de los procesos, el acceso rápido a la información, y el cumplimiento de las normas, entre otros beneficios ligados a esta investigación.

Se concluye entonces que en el artículo, que el análisis de esta normas aplicables a la gestión documental permite realizar proceso de planeación, producción, gestión y tramite, organización, transferencia, disposición de documentos, preservación a largo plazo en donde estas últimas vienen a ser actividades esenciales que sirven para establecer, implantar, mantener, y mejorar de forma continua un Sistema de Gestión de Calidad, es así como los procesos y procedimientos juegan un papel importante para el desarrollo de actividades que conduzcan a criterios y métodos para generar su ejecución, controlar su eficacia y mantener la mejora continua, es de aclarar que esta actividad se encuentra presente, en las normas ISO 9001:2015, NTC 14001:2015, ISO 45001-2018, y NTC-ISO-IEC 27001.

Subcategoría 2: Documentos electrónicos

Esta subcategoría la conforman 11 artículos de investigación que abarca que establecen e identifican el valor que han tenido la implantación de la política archivística en la administración de archivos, lo cual ha permitido automatizar los procesos de gestión y administración de archivos granizando así el acceso oportuno de los usuarios a la información gracias a la incorporación de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación al servicio de sociedad.

6. El investigador Montilla Peña, Leomar José (2012) realizo una investigación sobre *“Análisis bibliométrico sobre la producción científica archivística en la Red de*

Revistas Científicas de América Latina y el Caribe (Redalyc) durante el período 2001-2011” sobre cuál ha sido el grado de aceptación por parte de algunos usuarios, acerca de las revistas que tratan sobre temas archivísticos, un análisis realizado en la base de datos Redalyc durante los años 2001 al 2021 demostró que existe un alto número de artículos científicos en materia archivística disponibles para los investigadores en múltiples bases de datos los cuales arrojan un resultado positivo en la productividad archivística en Latinoamérica, lo cual es positivo porque denota una mayor estatus dentro de la comunidad archivística.

14. La autora Garzón López, Sandi Niyereth (2020) en esta investigación denominada “*Avances y posibilidades en la archivística y los archivos en materia de atención a la población sorda usuaria de los servicios archivísticos en el contexto colombiano*” entrega balance de cuales han sido los avances y las posibilidades de acceso a la información pública en las ciencias de la información documental, de las instituciones archivísticas y archivos a nivel nacional e internacional con respecto a la atención de la población sorda. Con el fin de promover iniciativas que permitan desde el uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, poder incluir programas de inclusión de la población en situación de discapacidad auditiva en el país, garantizando así el acceso a la información garantizando así el cumplimiento de un derecho constitucional que es inclusión social. Se concluye entonces, que para poder avanzar en el diseño e implantación de estrategias para la accesibilidad, es de vital importancia realizar una correcta caracterización de la población sorda como potenciales usuarios de la información, tomando en consideración que para esta labor se requiere de compromiso, paciencia y sensibilidad por parte de las instituciones y los profesionales, por medio de la ejecución de procesos de identificación, investigación, análisis, diálogo y planes de difusión que permitan dar a conocer la cultura sorda, su historia, necesidades y posturas frente a la información y sus formas de acceso a una información confiable y segura.

15. La autora Serra, Serra Yordi (2010) realizó una investigación denominada “*La inclusión de requisitos archivísticos en proyectos de tramitación electrónica: el mapa de series y sus formas de implementación*” en donde entrega una descripción general acerca del rol que juegan los Profesionales en Ciencias de la Información y la Documentación en la revisión de proyectos que tenga que ver con el suministro de información en soportes digitales. Permitiéndoles así a los usuarios finales contar con la información veraz y basada en el tipo de necesidad que este quiera satisfacer.

16. El autor Ardila Rivera, Eberth Leonardo (2020) con una metodología descriptiva denomina “*La gestión electrónica de documentos y su aplicación en el entorno actual: caso de estudio en el Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC*”, demostró cómo se ‘puede lograr identificar las oportunidades de mejora en la administración y gestión electrónica de documentos las cuales permitan implementar estrategias que permitan optimizar mejor los trámites orientados a una gestión de cambio que garantice el acceso de todos a la información de forma rápida y oportuna.

21. Los autores Cascón-Katchadourian, Jesús Daniel y Guallar, Javier (2021) hacen referencia en su artículo “*Software para gestión de archivos audiovisuales de patrimonio cultural Dédalo*” a la intención implementar sistemas de información electrónica que garanticen la conservación y preservación de documentos audiovisuales.

Con esta investigación se quiere reconocer el valor de los sistemas de información electrónica, capaz de brindar herramientas necesarias para que los usuarios y productores cuenten con un sistema capaz de gestionar, conservar e investigar los materiales audiovisuales, al igual que ayudar a los archivistas y profesionales de información tanto en entes públicos como privados a buscar soluciones a las problemáticas presentadas.

Se concluye entonces, que los Software son verdaderas ayudas a la hora de resolver problemas de información, ya que permiten que los usuarios cuentan con información veraz y real a toda hora y de una manera fácil y rápida.

22. La autora Lencinas, Verónica (2016) presenta una investigación denominada” *Comparación de software para la publicación de un archivo fotográfico*” en donde da a conocer los desafíos que han tenido los archivos fotográficos en relación a los archivos textuales, en donde los Profesionales en Ciencias de la Información y la Documentación juegan un papel importante ya que este como garante de la búsqueda del conocimiento, para él es esencial contar con conocimientos previos sobre el uso y conservación de estos documentos a fin de poder informar sobre versiones existentes del documento y las intervenciones realizadas sobre ella.

23. Los autores Johnston, Randolph P y Spencer, Robert H. (2005) presentan su artículo denominado “Time to Go Paperless” mediante el cual se pretende profundizar en el concepto “oficina sin papel” como una estrategia que le permite a muchas instituciones mejorar sus procesos de gestión documental, perfilándose ser competitivas en gestión de trámites y respuesta a los usuarios. Lo anterior teniendo si se lograra este propósito se reduzcan los tramites presenciales y el uso excesivo de papel en la administración pública eficiente y garante de los derechos de los ciudadanos a través de tramites rápidos y transparentes que den fe de la buena gestión y el buen conocimiento que se tiene de estos. En donde la normatividad archivística juega un papel importante en el desarrollo de este artículo ya que orienta en el desarrollo y concientización de una cultura que piensa en el medio ambiente y el bienestar del planeta.

24. Zapata, Carlos Alberto (2013) de la Universidad de la Salle, centra su investigación en la “*Relación entre la capacitación y el nivel de participación de los archivistas en el desarrollo del programa de gobierno en línea de Bogotá*” hace un especial énfasis en el papel que cumplen en la actualidad los Profesionales en Ciencias de la Información y la Documentación del país frente a la implementación de un Modelo de Gestión Electrónica.

El objetivo principal de esta investigación se centra en realizar un análisis sobre la relación existente entre los proyectos de administración electrónica en las diferentes ciudades del país y el programa de gestión documental que se viene implementando en las entidades del sector público, de tal forma que pudiese establecer el impacto que la primera ha tendido en la segunda y así sucesivamente analizar el cumplimiento de las metas del gobierno electrónico al servicio de los ciudadanos.

Esta investigación se basa en la necesidad de conocer cuál es el grado de conocimiento que tiene hoy en día los Profesionales en Ciencias de Información del país en cuanto a la administración y gestión electrónica de archivos, es por ello que contempla la oportunidad de brindar encuentros donde se pueda discutir sobre las principales problemas que enfrentan actualmente los profesionales en ciencias de la información al desarrollar un proyecto de investigación relacionada con la administración y gestión de archivos.

Se concluye entonces, que la capacitación en gobierno en línea y gestión electrónica de documentos constituye un elemento clave a la hora de desarrollar proyectos de gestión documental en el país, dejando clara las recomendaciones y conocimientos necesarios sobre la necesidad de contar con los conocimientos necesarios para realizar tareas de administración de archivos tanto físicos como electrónicos.

25. El autor Sierra Escobar, Luis Fernando (2012) enfatiza en su artículo denominado *“Gestión Documental enfocada a procesos: Una mirada desde la administración pública distrital”* “pretende compartir conocimientos e información relevante a la hora de adoptar un sistema de gestión documental como método capaz de optimar procesos de organización y administración de documentos independientemente del medio en que se haya producido la información. Con este artículo se pretende defender la gestión documental desde el ámbito de Sistema Integrado d Gestión de la Calidad de las organizaciones, enfundados en normas de competencia de calidad que garanticen el acceso eficiente y transparente a la información.

26. Los autores Zapata, Carlos Alberto y Abdala, Adalgisa (2002) abordan *“Pautas y lineamientos para el manejo adecuado de la información electrónica”* “esta investigación nos proporcionar herramientas necesarias a la hora de gestionar y administrar documentos electrónicos de archivos, en donde se pretende brindar pautas sobre el uso correcto de la información electrónica, determinando objetivos que permiten a los profesionales en Ciencias de la Información contar con los conocimientos necesarios a la hora de abordar investigaciones sobre el uso y manejo de documentos creados a través de sistemas informáticos de información.

Lo anterior, permite concluir que, gracias a los grandes avances existentes en tecnologías de la información y la comunicación, se considera necesarios contar con profesionales en Ciencias de la Información y la Documentación capacitados para atender cualquier problema relacionados con la gestión y administración de archivos electrónicos.

27. El investigador Zapata Cárdenas, Carlos Alberto (2007) busca su investigación denominada *“La automatización de archivos algunas consideraciones para la estructuración*

de proyectos informáticos en archivos “encontrar las herramientas que permitan vencer la brecha que se tiene acerca de la automatización en los archivos, teniendo en cuenta que en este tipo de contexto en que actualmente vivimos, es de vital importancia garantizar el acceso de todos los usuarios a la información, lo cual permita contar con archivos más amigables al medio ambiente y mejor estar disponibles al público en todo lugar y a todo momento.

Por lo anterior se concluye, en la necesidad de modernizar los archivos y que estos cuenten con los profesionales idóneos capaces de abordar la modernización digital como un desafío a la creación de una cultura de información que garantice una explosión digital donde la información llegue a todos los usuarios cuando este la requiera. Ya que cuando una sociedad se apropia la tecnología como una oportunidad de mejorar su calidad de vida, pero además como una posibilidad de realizar cambios estructurales en el entorno geográfico donde desarrolla sus acciones, se convierte en un agente generador de cambio y de nuevo conocimiento para la sociedad.

Análisis e interpretación

Problemas u objetivos de investigación.

En contexto en este estado del arte se pudieron analizar diferentes publicaciones tanto institucionales como académicas relacionadas con la tendencia de reingeniería aplicada a la archivística, con el objetivo de generar nuevas experiencias y métodos de estudio en el campo de investigación archivística. Además se realizaron consultas en bases de datos de artículos de revistas y trabajos de grado relacionados con la archivística: la biblioteca de la Biblioteca CRAI de la Universidad del Quindío, el compendio de revistas de acceso abierto en archivística y bibliotecología, el repositorio abierto E-Lis, los repositorios de trabajo de grado (Biblioteca Digital) de las Escuelas de Bibliotecología – Uniquindio, Salle, Antioquia y la revista Ranking SJR Scimago Journal & Country Rank-Q4, Q3, Q2, Q1- (2019).

De lo anterior expuesto, se pudieron evidenciar los siguientes problemas en relación a la tendencia reingeniería aplicada a la archivística:

Primero, uno de los problemas más evidentes fue el desconocimiento que se tiene en muchas organizaciones en cuanto a la aplicación de procesos de reingeniería en gestión de documentos se refiere, ya que no se tiene conceptos claros ni se aplican normas técnicas de calidad que permitan evaluar el grado de aceptación e impacto que puede llegar a generar no tener claros procesos de gestión archivística a la hora de producir cualquier tipo de información o incorporar soportes electrónicos sin medir sus consecuencias. Lo cual implica no solo la vulneración de la información si no la pérdida total del patrimonio documental de la información relevante para la toma decisiones.

Segundo, el desconocimiento que se tiene acerca de los sistemas de información electrónica que pueden ser aplicables para mejorar los procesos de gestión documental al interior de las organizaciones y facilitar así el acceso mismo a la información a los usuarios sin importar su condición.

Otra de las grandes preocupaciones es la ignorancia por parte de muchos profesionales en Ciencias de la Información y funcionarios de entidades del Estado acerca de la normatividad archivística del país ya que, a través de esta, lo que se busca es que se conozcan estas políticas y lineamientos con el ámbito de mejorar los procesos archivísticos y el acceso público a la información.

Como resultado se puede indicar que los artículos antes mencionados permiten establecer una serie de estrategias que permitan abordar métodos de fácil comprensión, los cuales permitan desarrollar procesos de reingeniería aplicados a los archivos desde una óptima más ordenada y eficiente a la hora de producir y procesar la información.

Es por ello que muchas entidades tanto públicas como privadas requieren que tener lineamientos claros que fomenten el acceso rápido y eficiente a la información, por lo que se propone desde el ámbito de la reingeniería fortalecer estrategias que permitan alcanzar los objetivos institucionales propuestos a través de la generación de acciones que permitan comprender las necesidades y expectativas de los usuarios, con el propósito de brindar soluciones útiles que aseguren una adecuada gestión y administración de la información.

Finalmente, con la aplicación de reingeniería en los procesos de gestión y administración de archivos electrónicos, se pueden lograr mejores estrategias que garanticen el acceso rápido y efectivo a la información vital al igual que su preservación y conservación a largo plazo.

Conclusiones

De acuerdo a la investigación realizada y a los hallazgos encontrados en cada uno de los artículos consulados se logró construir un estado del arte partir de las diferentes investigaciones relacionadas con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística, ofreciendo alternativas de cambio en el campo de la archivística que permitan crear conciencia en los profesionales en Ciencia de la Información y la Documental contar con las herramientas necesarias que permitan el manejo eficiente de la información y su correcta utilización en pro de lograr el acceso rápido y efectivo de la información.

Por su parte, una de las grandes barreras que surgió en la construcción de este estado del arte, fue la barrera de los idiomas, ya que la mayoría de los artículos y la revistas se encontraban traducidos en inglés, portugués y francés lo cual dificultaba un poco la comprensión de los artículos, pero esto no fue un impedimento para lograr el objetivo principal de la investigación que es ofrecer soluciones oportunas en el campo de la archivística tanto desde el ámbito de lo tecnológico como de los nuevos soportes digitales, así como la relación e interrelación de estos con otros elementos.

Una vez revisados y analizados los artículos de investigación, se pudo establecer una amplia relación con la tendencia analizada reingeniería aplicada a la archivística y los artículos analizados, los cuales fueron un insumo importante generar cuestionamientos e interrogantes que permitieron comprender las estrategias utilizadas por los autores en sus ampliar el conocimiento de los archivistas en la consecución de objetivos orientados a afrontar problemas a nivel nacional e internación partiendo de casos reales que permitan lograr la transformación del mundo digital, a partir de la visión de los profesionales en Ciencias de la Información y la Documentación.

Recomendaciones

Estos son las recomendaciones que pude notar una vez estudiado y analizado el estado del arte de la tendencia reingeniería aplicada a la archivística:

- Los registros electrónicos siempre deben partir de los procesos y principios archivísticos para que se pueda lograr un fácil acceso y recuperación de información

- Los procesos de gestión documental están inmersos en todas las actividades que se llevan a cabo dentro de una organización ya que como eje transversal permite tener fondos documentales organizados.

- Para llevar a cabo procesos de gestión documental electrónica se deben contar con recursos humanos idóneos, económicos y de infraestructura que permitan estructurar programas que lleven la información a todas partes de una forma rápida y efectiva.

- Los archivos deben ser considerados centros vitales y dinámicos de información porque conservar el patrimonio documental vivo de una institución o estado.

- Los Sistemas integrados de calidad y las normas de calidad favorecen la implementación de políticas en materia de gestión documental lo cual permite evaluar la aplicación de los procesos y principios archivísticos aplicados al interior de las organizaciones y crear conciencia sobre la importancia de preservación la información institucional de un país.

- Incorporar nuevas estrategias para que las personas en situación de discapacidad tengas más opciones de acceder a la información desde cualquier parte del mundo.

- Incentivar en los Profesionales en Ciencias de la Información y estudiantes sobre la importancia de realizar más investigaciones en este campo con el fin de detectar problemas y proponer soluciones partiendo de la realidad real de cada territorio.

Relaciones y diferencias

Esta exploración de conocimientos obtenida de los artículos consultados y analizados de la tendencia reingeniería aplicada a la archivística nos permitió reconocer la amplia relación que existe entre la tendencia analizada y los procesos de gestión documental cuya transformación de lo tradicional a lo moderno se ha convertido en una oportunidad para la transformación de los archivos, por lo que nos corresponde como profesionales en Ciencias de la Información y la Documentación ser partícipe de esta modernización electrónica, con el fin de proponer soluciones que garanticen la preservación a corto, mediano y largo plazo de los documentos a lo largo del tiempo, de tal manera que se pueda salvaguardar la memoria viva de una forma práctica y segura de una institución.

En cuanto a diferencias, la mayoría de los artículos analizando planteaban una problemática que no es ajena a los archivos, puesto que los casos planteados hacen parte de problemáticas que enfrentan los Profesionales en Ciencias de la Información y la Documental, Archivistas, Ingenieros de Sistemas e instituciones día a día y lo que se buscan con esta tendencia es poder elaborar un estado de arte capaz de proponer y concretar soluciones a las deficiencias del contexto archivístico, de tal forma que permita la transformación permanente y la búsqueda segura de la información.

Reflexiones

Esta investigación se ha realizado referente al estado de arte, la cual contempla una serie de conocimientos que surgen de las investigaciones de los artículos analizados dándonos a conocer de una manera más profunda sobre el resultado obtenido de las revistas consultadas en relación con la tendencia. Además, se convierte en una oportunidad para mejorar en el campo de la archivística y así lograr una transformación de la ciencia archivística tanto para los profesionales en Ciencias de la Información como de quienes participan en ella.

Fortalezas.

La elaboración de este estado del arte nos permitió conocer y profundizar más en detalle sobre la tendencia reingeniería aplicada a la archivística; adicionalmente a esto nos permitió realizar un recorrido por cada uno de las investigaciones llevadas a cabo en el campo de la archivística y que se han convertido en un modelo a seguir para los Profesionales en Ciencias de la Información y la Documentación, con fin de garantizar el derecho de los ciudadanos de acceder a los servicios de información tanto en el campo administrativo como archivístico.

Oportunidades.

La elaboración de este estado del arte nos permitió conocer e intercambiar conocimientos importantes acerca de la tendencia reingeniería aplicada a la archivística mediante el desarrollo de nuevos principios y conceptos derivados de diferentes problemáticas que se presentan en el campo archivístico hoy en día a nivel nacional e internacional permitiendo el acceso a la información y la preservación de la misma.

Debilidades.

En la elaboración de este estado del arte fue evidente que debido a la dificultad que existió desde el principio en cuanto a la búsqueda específica de artículos relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística, además existía la barrera del idioma ya que la mayoría de los artículos se encontraban en idiomas portugués, inglés y francés lo cual dificultaba mucho más su traducción.

Amenazas.

En la elaboración del este estado del arte se generaron dificultades relacionadas con la búsqueda de información en las diferentes bases de datos específicas suministradas por el docente para la elaboración de esta investigación, teniendo en cuenta que es una información que no se encuentran tan fácil, y que en la mayoría de los casos esta se encontraba en idiomas diferentes al español generando confusión en la elaboración un estado del arte más profundo sobre la tendencia reingeniería aplicada a la archivística.

Referencias bibliográficas

- Moron M. Diana Carolina (2020). Propuesta de reingeniería del sistema informático del área de archivo de historias clínicas en el hospital Rezola – Cañete; 2020. *Mundo Archivístico. Vol. 4*, pp. 1-12. Recuperado de: <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/19426>
- Ríos F. Laura. (2005). Propuesta para la creación de una base de datos del control de poderes en escritorios jurídicos. *Mundo Archivístico. Vol. 5*, pp. 3-18. Recuperado de: <https://www.mundoarchivistico.com/?menu=articulos&id=232>
- Bantin, Philip. (1999). The Indiana University Electronic Records Project Revisited / *The american archivist*, vol. 62, Num 1, pp. 153-163. Recuperado de: <https://meridian.allenpress.com/american-archivist/article/62/1/153/23858/The-Indiana-University-Electronic-Records-Project>
- Flores Varela, Carlos y Galino Mateos, María Teresa. (2013) Administración Electrónica y gestión de documentos electrónicos en la Universidad Complutense de Madrid. Revista de Unidades de Información (3). *Biblios*. Num, 3 pp. 1-12. Recuperado de: <http://ruiderae.revista.uclm.es/index.php/ruiderae/index>

Ribeiro Córdula, Flavio y Junqueira de Araujo, Wagner. (2015). Discusiones acerca de la aceptación de software libre para la creación y gestión de bases de datos referenciales de artículos científicos. *Biblios*. Num, 61 pp. 1-16. Recuperado de: <https://biblios.pitt.edu/ojs/index.php/biblios/article/view/257>

Montilla Peña, Leomar José. (2012). Análisis bibliométrico sobre la producción científica archivística en la Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe (Redalyc) durante el período 2001-2011. *Biblios*. Num. 48, pp. 1-11. Recuperado de <https://www.redalyc.org/pdf/161/16126403006.pdf>

Carranza C. Miguel Alfonso. (2017). Diseño de una metodología para la evaluación de sistemas de gestión documental desarrollados bajo la plataforma Microsoft Sharepoint. (Tesis de pregrado). Universidad de la Salle, Bogotá, Colombia. Recuperado de: https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/25

Ferrucho C. Jheraldin Milena. (2021). Alternativas tecnológicas para el acceso de las personas con discapacidad visual a los archivos públicos en la ciudad de Medellín. (Tesis de pregrado). Universidad de Antioquia, Medellín, Colombia. Recuperado de: https://bibliotecadigital.udea.edu.co/bitstream/10495/21567/6/FerruchoJheraldin_2021_ArchivosDiscapacidadTecnologia.pdf

Mora D. Misael Arturo. (2010). Elaboración manual de usuario del módulo de administración y archivo físico del sistema Orfeo, de acuerdo a lineamientos del equipo desarrollador y legislación vigente del Archivo General de la Nación respecto al manejo de expedientes. (Tesis de pregrado). Universidad de la Salle, Bogotá, Colombia. Recuperado de:

https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/462/

Ajiaco P. Nubia Janneth. (2017). Lineamientos para un sistema de gestión documental a partir de la aplicación de la Norma ISO 30300. (Tesis de pregrado). Universidad de la Salle, Bogotá, Colombia. Recuperado de:

https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/229/

Rodríguez B. Diana Milena. (2017). Modelo de gestión documental para las pequeñas pymes del municipio de Soacha, con énfasis en certificación NTC 6001. (Tesis de pregrado). Universidad de la Salle, Bogotá, Colombia. Recuperado de:

https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/80/

Gonzales V Javier Augusto y Acevedo B. York Franklin. (2015). La preservación de la documentación del documento electrónico: análisis de aplicación de la normatividad vigente adoptadas en las entidades ministerio de comercio, industria y turismo y acción social en Colombia a partir del año 2000. (Tesis de pregrado). Universidad de la Salle, Bogotá, Colombia. Recuperado de:

https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/40/

García I. Eliana Maria. (2021). Procesos de gestión documental en el Centro de Administración de Documentos-CAD DE C.I. UNIBAN S.A, sobre la base de la normatividad y política pública archivística nacional. (Tesis de pregrado).

<https://bibliotecadigital.udea.edu.co/handle/10495/18819>

Garzón L. Sandy Niyereth. (2020). Avances y posibilidades en la archivística y los archivos en materia de atención a la población sorda usuaria de los servicios archivísticos en el contexto colombiano. (Tesis de pregrado).

https://bibliotecadigital.udea.edu.co/bitstream/10495/16535/1/Garz%C3%B3nSandy_2020_AvancesArchiv%C3%ADsticaSordos.pdf

Serra, S. Jordi. (2010). La inclusión de requisitos archivísticos en proyectos de tramitación electrónica la definición del sistema mediante el mapa de series y su implantación en distintos escenarios tecnológicos. *Revista general de información y documentación*. Vol. 9, pp. 295-398. Recuperado de:

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3603944>

Álvarez, A. Maria Yaneth. (2020). La gestión electrónica de documentos y su aplicación en el entorno actual: caso de estudio en el Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC. (Tesis de pregrado). Universidad de la Salle, Bogotá, Colombia.

Recuperado de:

https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/713/

Lopes K., Marcelo y Flores. Daniel (2018). Autenticidad de documentos archivísticos digitales: análisis de un proceso de permisos y licencias. *Biblios*. Num, 72 pp.

1-12. Recuperado de:

<http://biblios.pitt.edu/ojs/index.php/biblios/article/view/361>

Ravelo D., Grettel. Mena M. Mayra Marta, del Castillo G. Jorge (2019). Requisitos para la valoración de riesgos de preservación en repositorios digitales. *Biblios*.

Num, 75 pp. 1-10. Recuperado de:

<http://biblios.pitt.edu/ojs/index.php/biblios/article/view/484>

Álvarez, A. Maria Yaneth. (2020). Análisis de las normas ISO 9001:2015, NTC 14001:2015, ISO 45001-2018, NTC-ISO-IEC 27001 frente a la gestión documental del Fondo Rotatorio de la Policía. (Tesis de pregrado). Universidad de la Salle, Bogotá, Colombia. Recuperado de:

https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/726/

Rodríguez R. Perla Olivia. (2010). Factores para la preservación digital sustentable de archivos sonoros Sustainable Digital Preservation Factors for Sound Archives. *Revista general de información y documentación*. Vol. 36, pp. 1-16. Recuperado de:

<https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/bibliotecas/article/view/10503/12983>

Cascón. K. Jesús Daniel y Cuellar Javier. (2021). Software para gestión de archivos audiovisuales de patrimonio cultural Dédalo. *Revista general de información y*

documentación. Vol. 30, pp. 1-11. Recuperado de:

<https://revista.profesionaldelainformacion.com/index.php/EPI/article/view/80655>

Prom. Christopher J. (2003). Reengineering archival access through the OAI protocols.

Revista general de información y documentación. Vol. 21, pp. 199-209. Recuperado

de: <https://www.openarchives.org/pmh/>

P. Johnston Randolph y H. Spencer Robert (2005). Time to Go Paperless. *Revista general de información y documentación*. Vol. 199, pp. 1-11. Recuperado de:

<https://ojs.uniquindio.edu.co/ojs/index.php/riuq/index>

Zapata. Carlos Alberto. (2013). Relación entre la capacitación y el nivel de participación de los archivistas en el desarrollo del programa de gobierno en línea de Bogotá. *Revista general de información y documentación*. Vol. 32, pp. 121-132. Recuperado de:

<https://revistas.udea.edu.co/index.php/RIB/article/view/15191>

Sierra E. Luis Fernando. (2012). Gestión Documental enfocada a procesos: una mirada desde la administración pública distrital. *Revista general de información y documentación*. Vol. 35, pp. 3 Recuperado de:

<http://eprints.rclis.org/20060/>

Zapata. Carlos Alberto. (2002). Pautas y lineamientos para el manejo adecuado de la información electrónica. *Revista general de información y documentación*. Vol. 33, pp. 1-13. Recuperado de:

<https://ciencia.lasalle.edu.co/ruls/vol2002/iss33/4/>

Zapata Cárdenas, Carlos Alberto. (2001). La automatización de archivos: algunas consideraciones para la estructuración de proyectos informáticos en archivos. *Vol. 34*, pp. 127-135. Recuperado de: <http://eprints.rclis.org/9893/>

Moss. Michael. Thomas David and Gollins. Timothy (2018). Artificial Fibers—The Implications of the Digital for Archival Access. *Revista general de información y documentación*. Vol. 20, pp. 9. Recuperado de:

<https://www.frontiersin.org/articles/10.3389/fdigh.2018.00020/full>

López-Carreño, Rosana and Martínez-Méndez, Francisco-Javier (2020). Sistemas de recuperación de información implementados a partir de COVID-19: herramientas clave en la gestión de la información sobre COVID-19. *Vol. 4*, pp. 1-12. Recuperado de: <http://eprints.rclis.org/40968/>

Alcaraz-Martínez, Rubén and Alonso, Juan (2017). Software para la gestión de la imagen. *Vol. 5*, pp. 1-15. Recuperado de: <http://eprints.rclis.org/32712/>