

**ESTADO DEL ARTE: REINGENIERÍA DE ARCHIVOS DIGITALES EN LOS
PROCESOS DE GESTIÓN, CONSERVACIÓN Y ACCESO**

RAFAEL JOSÉ NIETO PINEDA

PRESENTADO AL DOCENTE:

DR. LUIS FERRANDO SIERRA ESCOBAR

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES

PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,

BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA

2021

Tabla de contenido

| | |
|---|-------|
| Resumen..... | 6 |
| Introducción..... | 7 |
| Antecedentes..... | 7-9 |
| Bese de datos..... | 9-18 |
| Descripción del problema..... | 18 |
| Pregunta de investigación..... | 19 |
| Justificación..... | 19 |
| Objetivos..... | 20 |
| Objetivo general..... | 20 |
| Objetivos específicos..... | 20 |
| Diseño metodológico..... | 21-27 |
| Corpus..... | 28 |
| Categoría 1: Estrategias de protección de archivos en el entorno digital..... | 28 |
| Subcategoría 1: Administración de registro..... | 28-31 |
| Subcategoría 2: Modelos de conservación..... | 31-40 |
| Categoría 2: políticas públicas de acceso a la información..... | 40 |
| Subcategoría 1: Acceso a la información..... | 40-43 |
| Subcategoría 2: Gestión de documentos..... | 44-50 |
| Categoría 3: Gestión documental..... | 51 |
| Subcategoría 1: Documento electrónico..... | 51-56 |
| Subcategoría 2: Políticas de gestión..... | 56-60 |

| | |
|--|-------|
| Análisis e interpretación..... | 61 |
| Problemas u objetivos de la investigación..... | 61-62 |
| Conclusiones..... | 63 |
| Recomendaciones..... | 64-65 |
| Relaciones y diferencias..... | 65 |
| Reflexiones..... | 66-67 |
| Bibliografía..... | 68-73 |

Índice de tablas y figuras

Tablas

- Tabla 1: La siguiente tabla muestra el porcentaje de los países que han publicado artículos relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística entre 2011-2021. 16
- Tabla 2: La siguiente tabla muestra el porcentaje de los artículos publicados por tipo de documento que se ha publicado relacionado con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística entre 2011-2021. 17
- Tabla 3: Categorías y subcategorías del estado del arte: reingeniería de archivos digitales en los procesos de gestión, conservación y acceso. 22

Figuras

- Figura 1: Graficas de artículos publicados por año relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística. 9

| | |
|---|----|
| Figura 2: Graficas de artículos publicados por año relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística. | 10 |
| Figura 3: Graficas de artículos publicados por país o territorio relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística. | 11 |
| Figura 4: Graficas de artículos publicados por tipo de documento relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística. | 12 |
| Figura 5: Graficas de artículos publicados por año relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística. | 13 |
| Figura 6: Graficas de artículos publicados por año relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística | 14 |
| Figura 7: Graficas de artículos publicado por país o territorio relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística | 15 |
| Figura 8: Graficas de artículos analizados por tipo de documento relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística | 17 |

Resumen

En este trabajo se presenta el estudio del arte alrededor de la tendencia de Reingeniería aplicada a la archivística. Se desarrolló mediante una primera fase que consistió en la elaboración de treinta resúmenes analíticos de investigación (RAI), los cuales fueron consultados en bases de datos de revistas en archivística de: la biblioteca CRAI-Uniquindio, el compendio de revistas de acceso abierto en archivística, la revista E-Lis, los repositorios de trabajo de grado de las universidades Javeriana, La Salle y de Antioquia y la revista Ranking Scimago. Estos RAI son el insumo fundamental para la elaboración de este trabajo.

Luego, se procedió a clasificar estos RAI dentro de tres categorías: Estrategias de protección de archivos en el entorno digital, políticas públicas de acceso a la información y gestión documental. Permitiendo así, la generación de conclusiones y recomendaciones relacionadas con el campo investigativo referente a la tendencia mencionada.

Palabras claves: Estado de arte, reingeniería, archivística, preservación, archivo digital, acceso a la información.

Introducción

Antecedentes

Para dar inicio, se hace importante conceptualizar el término de reingeniería, la cual es concebida como el rediseño y cambio de los procesos, con el objetivo de alcanzar un mejor resultado Hammer y Champy (1993). Alrededor del término, se relacionan precursores como:

- Ransom elid olds (1864-1950) diseñador de la primera línea de montaje en donde el producto se crea en curso movido por una banda donde los empleados pierden menos tiempo en desplazamiento llamada también cadena de producción donde el resultado no depende del empleado si no del avance dela línea de montaje.
- Frederick Taylor (1956-1915) en 1911 fue el creador y promotor de la organización científica del trabajo donde se analizaron los métodos y tiempos de trabajo realizados el valor y el no valor añadido, definió un estándar sobre el objetivo de la producción por turno y la remuneración del empleado en media a su labor.
- Henry Ford (1863-1947) aplica lo establecido de sus predecesores aquí mencionados consiguiendo implementar una revolucionaria línea de montaje en 1913 logrando un gran éxito de su producto el auto modelo T.

Los anteriores expertos mencionados aportaron grandes innovaciones de rediseño de procesos implementados, para satisfacer las necesidades del consumidor enfocado en la mejora de la calidad, tiempo de producción y el valor del producto.

Por otro lado, (Hammer y Champy.1993) define la reingeniería como el replanteo fundamental y radical de los procesos con el objetivo de que se logren mejoras en los aspectos de

celeridad de los procesos, calidad del producto y un excelente servicio. Enmarcando esta definición en cuatro características claves las cuales son:

1. Los cambios deben focalizarse precisamente en los procesos
2. Se deben implementar grandes porcentajes de mejoras al proceso
3. La transformación del diseño debe ser radical
4. Se busca la justificación del porque implementar la reingeniería al proceso

Según las características del proceso, área, u organización la reingeniería debe comprender el proceso para conseguir el rediseño; centrándose en las necesidades que busca satisfacer, las herramientas que debe utilizar, los procesos y estándares que debe aplicar y que calidad y mejora desea obtener.

Ahora bien aspectos como: el desarrollo tecnológico, el nuevo contexto social y la transformación de las necesidades de la información del usuario, han impactado a la archivística, debido al creciente volumen de información que necesita de un proceso archivístico adecuado para su conservación, difusión o según la necesidad del usuario para gestionar la información adecuadamente; es por ello que muchas organizaciones se han interesado en mejorar sus procesos archivísticos y buscan implementar la reingeniería para lograr la satisfacción del usuario, la conservación de la memoria, entre otros.

Debido a lo anterior, se infiere que desde la década de los 80 se ha hablado de reingeniería, lo cual se puede evidenciar en la revisión en bases de datos como: **Web of Science** y **Scopus**, los cuales han permitido obtener una perspectiva del desarrollo de la reingeniería

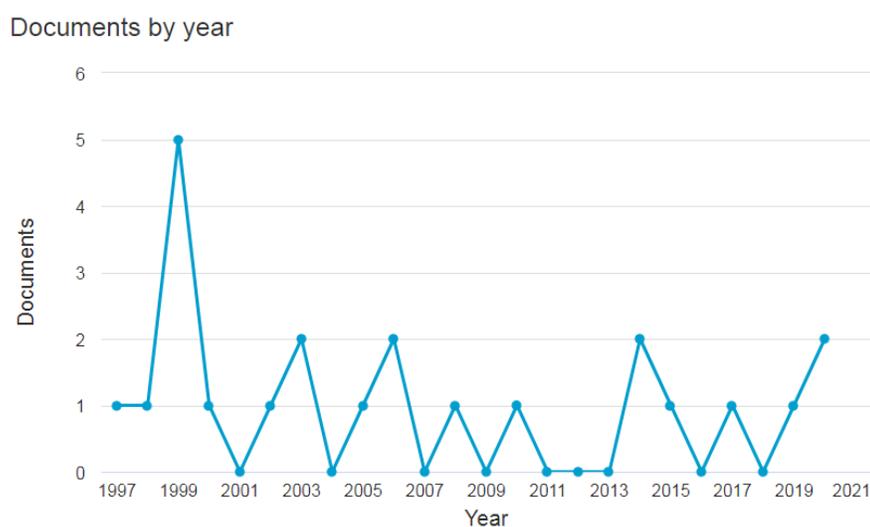
aplicada a la archivística enfocando nuestra investigación en los procesos de gestión, conservación y acceso del archivo digital; se han obtenido los siguientes resultados:

Bases De Datos

Scopus

Figura 1

Graficas de artículos publicados por año relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística

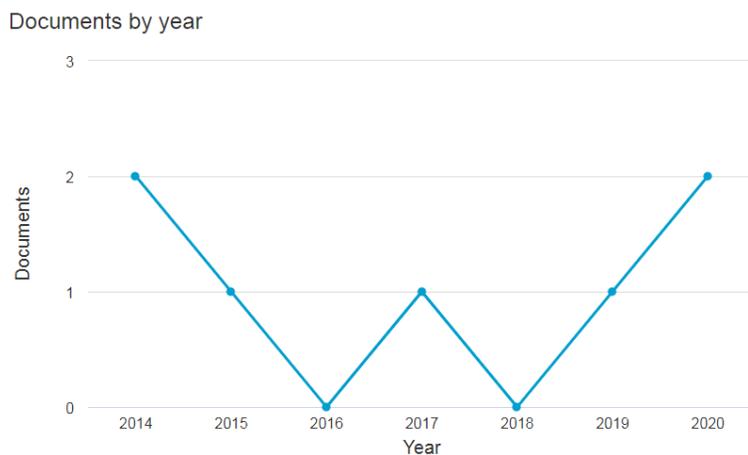


Fuente: Scopus. (s.f). artículos publicados por año Scopus. Recuperado de: <https://bit.ly/3Dw2aiv>

En esta gráfica se evidencia el análisis de los artículos relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística desde los años 1997 al 2021 teniendo como resultado un mayor aporte en el año 1999 con cinco artículos publicados lo que demuestra el auge de la reingeniería en esta época.

Figura 2

Graficas de artículos publicados por año relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística

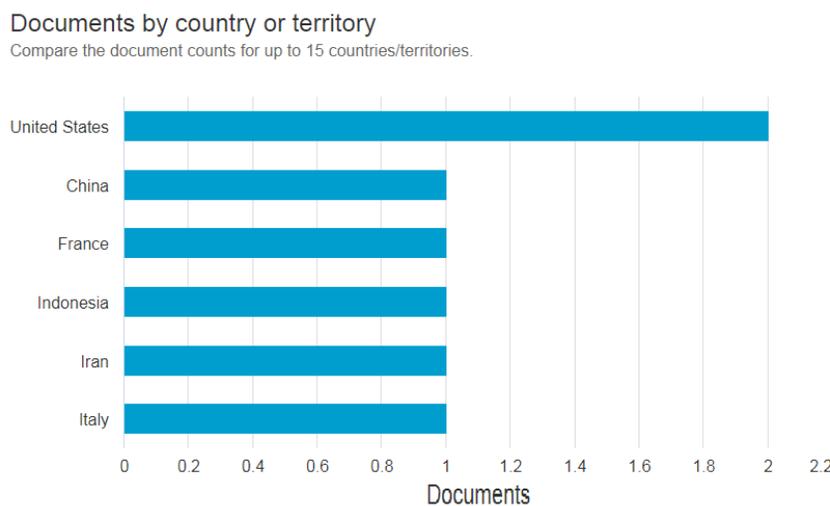


Fuente: Scopus. (s.f). artículos publicados por año Scopus. Recuperado de: <https://bit.ly/3Dw2aiv>

En esta grafica se evidencia que son muy pocos los artículos relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística ya que en el periodo comprendido entre 2011 y 2021 solo se publicaron siete artículos; por lo cual se necesita de la inversión en temas de investigación en nuestras áreas que le permitan generar más aportes sobre este tema.

Figura 3

Graficas de artículos publicados por país o territorio relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística

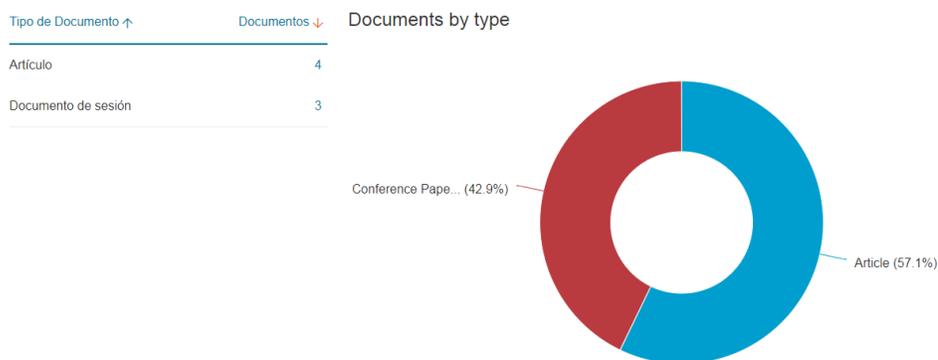


Fuente: Scopus. (s.f). artículos publicados por país o territorio. Scopus. Recuperado de: <https://bit.ly/3Dw2aiv>

En esa grafica se evidencia que el país con mayor aporte entre los años 2011 a 2021 es Estado Unidos con 2 artículos relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística lo cual es superior a las investigaciones realizadas por otros países referentes al tema.

Figura 4

Graficas de artículos publicados por tipo de documento relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística



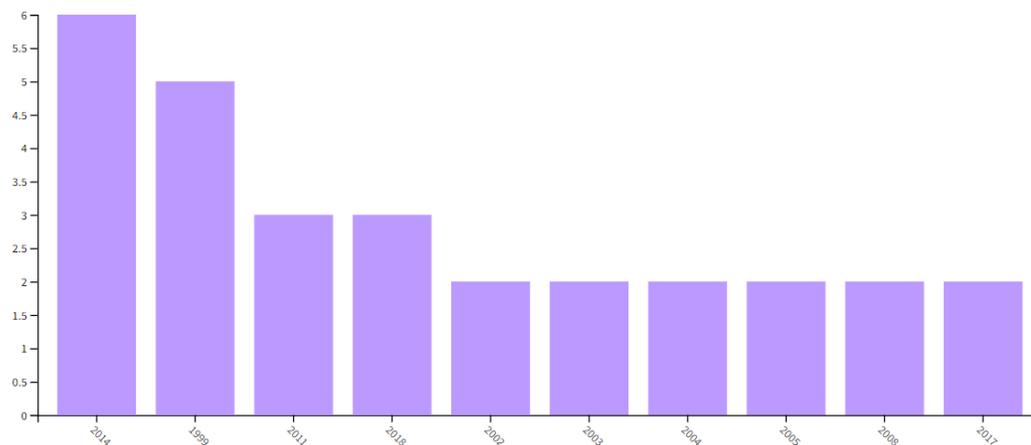
Fuente: Scopus. (s.f). artículos publicados por tipo de documento. Scopus. Recuperado de: <https://bit.ly/3Dw2aiv>

En la gráfica se evidencia que el mayor porcentaje 57.1% es artículos seguido de documento de sección con un 42.9% entre el periodo 2011 a 2021 obteniendo como resultado un bajo aporte de documentos en esta base de datos.

Web of Science:

Figura 5

Graficas de artículos publicados por año relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística

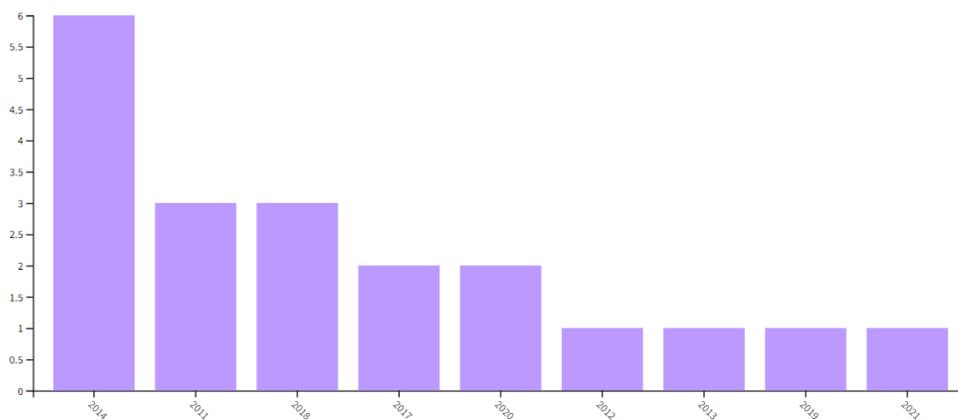


Fuente: Web of science. (s.f). artículos publicados por año. Web of science. Recuperado de: <https://bit.ly/3CBoZA7>

En esta gráfica se evidencia que en esta base de datos los artículos relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística han sido publicados desde 1999 teniendo un mayor crecimiento de las publicaciones en el año 2014.

Figura 6

Graficas de artículos publicados por año relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística

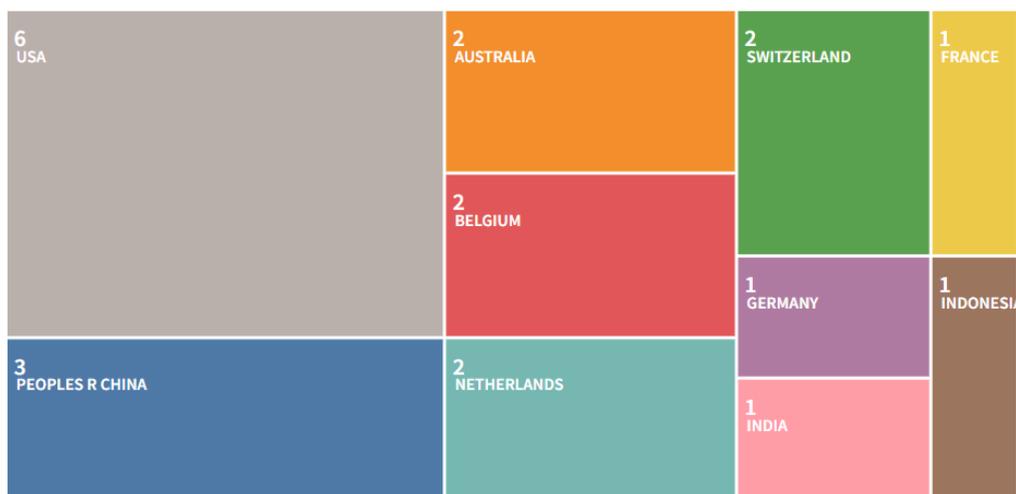


Fuente: Web of science. (s.f). artículos publicados por año. Web of science. Recuperado de: <https://bit.ly/3oEmube>

En esta grafica se evidencia que en el periodo comprendido entre 2011 y 2021 solo se publicaron 20 artículos relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística teniendo un mayor año de publicaciones en el 2014.

Figura 7

Graficas de artículos publicado por país o territorio relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística



Fuente: Web of science. (s.f). artículos publicados por país o territorio. Web of science. Recuperado de:
<https://bit.ly/3oEmube>

Tabla 1

La siguiente tabla muestra el porcentaje de los países que han publicado artículos relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística entre 2011-2021.

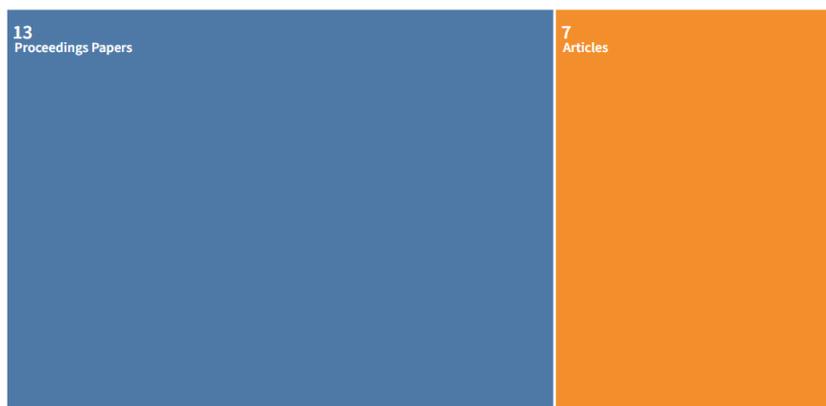
| Select All | Field: Countries/Regions | Record Count | % of 20 |
|--------------------------|-----------------------------|--------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | USA | 6 | 30.000% |
| <input type="checkbox"/> | PEOPLES R CHINA | 3 | 15.000% |
| <input type="checkbox"/> | AUSTRALIA | 2 | 10.000% |
| <input type="checkbox"/> | BELGIUM | 2 | 10.000% |
| <input type="checkbox"/> | NETHERLANDS | 2 | 10.000% |
| <input type="checkbox"/> | SWITZERLAND | 2 | 10.000% |
| <input type="checkbox"/> | FRANCE | 1 | 5.000% |
| <input type="checkbox"/> | GERMANY | 1 | 5.000% |
| <input type="checkbox"/> | INDIA | 1 | 5.000% |
| <input type="checkbox"/> | INDONESIA | 1 | 5.000% |
| <input type="checkbox"/> | ITALY | 1 | 5.000% |
| <input type="checkbox"/> | JAPAN | 1 | 5.000% |
| <input type="checkbox"/> | SPAIN | 1 | 5.000% |

Fuente: Web of science. (s.f). artículos publicados por país o territorio. Web of science. Recuperado de:
<https://bit.ly/3oEmube>

A partir del análisis realizado entre los años 2011 a 2021 en los registros de esta base de datos se halló que Estado Unidos se destaca como el país con el más alto porcentaje de publicaciones relacionadas con la tendencia Reingeniería aplicada a la archivística; con seis artículos publicados que equivalen al 30%

Figura 8

Graficas de artículos analizados por tipo de documento relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística



Fuente: Web of science. (s.f). artículos publicados por tipo de documento. Web of science. Recuperado de: <https://bit.ly/3oEmube>

Tabla 2

La siguiente tabla muestra el porcentaje de los artículos publicados por tipo de documento que se ha publicado relacionado con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística entre 2011-2021.

| Select All | Field: Document Types | Record Count | % of 20 |
|--------------------------|-----------------------|--------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | Proceedings Papers | 13 | 65.000% |
| <input type="checkbox"/> | Articles | 7 | 35.000% |

Analyze Data Table

Refining will return you to the search results

Refine results by selected Exclude results by selected

Data rows displayed in table All data rows (up to 100,000) [Download data table](#)

Fuente: Web of science. (s.f). artículos publicados por tipo de documento. Web of science. Recuperado de: <https://bit.ly/3oEmube>

El mayor porcentaje de documentos publicados relacionados con la tendencia reingeniería aplicada a la archivística es documentos de actas con 65% seguido de artículos con un 35% entre el periodo 2011 a 2021 obteniendo como resultado un bajo aporte de artículos relacionados con la tendencia en esta base de datos.

Descripción del Problema

En la Archivística son múltiples interrogantes que surgen frente a los diferentes procesos que debe conocer y aplicar los profesionales del campo en cuestión. En este trabajo se partió de los interrogantes que surgían como futuros profesionales frente a la necesidad de explorar y conocer lo relacionado con la tendencia de la reingeniería aplicada a la archivística, es por esto que se hace pertinente una exploración en el campo investigativo que se relacione con el tema. Sin embargo, a la hora de iniciar con la revisión en listado de revistas en archivística de la Biblioteca CRAI-Uniquindio, el compendio de revistas de acceso abierto en archivística, la revista E-Lis, los repositorios de trabajo de grado de las universidades Javeriana, La Salle y de Antioquia y la revista Ranking Scimago, se presentaron dos dificultades, por un lado el manejo de términos ya que las palabras utilizadas para la búsqueda no arrojaron los resultados esperados y por otro lado, el limitante del idioma, debido a que varias investigaciones en torno al tema, predominaba el uso del inglés o el portugués, y en el momento de traducir, se distorsiona la información o el sentido de los artículos de investigación.

Sin embargo, se rescata que durante el proceso de búsqueda, uno de los aciertos es que las bases de datos tienen una serie de filtros, facilitando la recuperación de la información acorde a las necesidades de la investigación.

Pregunta de investigación

¿Qué investigaciones se han realizado en torno a la tendencia de la reingeniería aplicada a la archivística?

Justificación

Realizar un estado del arte alrededor de la investigación en reingeniería aplicada a la archivística orienta a los profesionales en el campo, a conocer y tener una perspectiva de los procesos de reingeniería realizados a nivel nacional e internacional y cómo han aportado en el campo a la implementación y desarrollo de los mismos; De igual forma, consultar y analizar los artículos de investigación es imprescindible para estar actualizados y conocer los nuevos procesos que han surgido en el desarrollo archivístico.

Objetivos

Objetivo general

Construir un estado del arte a partir de la consulta en bases de datos entorno a la tendencia reingeniería aplicada a la archivística

Objetivos específicos

- Explorar diferentes bases de datos para la lectura y análisis de artículos de investigación en torno a la tendencia de reingeniería aplicada a la archivística.
- Analizar y sintetizar los artículos de investigación encontrados en bases de datos en torno a la tendencia de reingeniería aplicada a la archivística.
- Clasificar dentro de categorías y subcategorías propios de la archivística los artículos de investigación encontrados.

Diseño Metodológico

Este trabajo se desarrolló bajo una investigación de tipo cualitativa, el producto que se buscaba lograr es un estado del arte, para tal fin, el método seleccionado fue la revisión de la literatura, que consistió en hacer una búsqueda exhaustiva en las bases de datos de revistas en archivística de: la biblioteca CRAI-Uniquindio, el compendio de revistas de acceso abierto en archivística, la revista E-Lis, los repositorios de trabajo de grado de las universidades Javeriana, La Salle y de Antioquia y la revista Ranking Scimago; con el fin de leer, analizar y seleccionar 30 artículos de investigación en el campo de la reingeniería aplicada a la archivística.

Cada artículo de investigación fue relacionado en una base de datos elaborada en Excel, donde se identificaba título, autor, revista, año y URL. Luego de esto se procedió a sintetizar la información relevante de los artículos en una matriz.

Paso a seguir, fue la creación de categorías y asignación de los artículos a cada una de estas, tal como se ve en la Tabla 3. Ya en el corpus, se presentó una síntesis de cada artículo según el orden de las categorías, para así poder llegar a las conclusiones y recomendaciones frente al objetivo general de este trabajo.

Tabla 3: Categorías y subcategorías del estado del arte: reingeniería de archivos digitales en los procesos de gestión, conservación y acceso.

| Categoría | Alcance | Sub categoría | Alcance | Artículos |
|--|--|-------------------------------|--|---|
| Categoría 1: Estrategias de protección de archivos en el entorno digital | Esta categoría comprende la administración de registros de información y los modelos de conservación los cuales implementa procesos de reingeniería en | 1. Administración de registro | Esta subcategoría evidencia el análisis, captura, tratamiento, descripción entre otros; de los registros de información donde se implementan | 8. El proceso de indexación en los archivos universitarios: representación y usos en el sistema de registros de la Universidad Federal Fluminense. 11. Análisis funcional institucional en la Universidad del Norte de Michigan: un nuevo proceso de evaluación y ordenación de registros de archivo 12. Hacia un modelo conceptual internacional para la descripción de archivos: un informe preliminar del Grupo de expertos en descripción de archivos del Consejo Internacional de Archivos |

| | | | | |
|--|--|----------------------------|--|--|
| | la captura y conservación de la información. | | estrategias de reingeniería para su tratamiento. | |
| | | 2. Modelos de conservación | Esta subcategoría comprende los temas de diseño, valoración, tratamiento. Conservación y preservación de información como estrategia | 2. Requisitos para la valoración de riesgos de preservación en repositorios digitales 3. Diseño de un sistema de información integral para salvaguardar el patrimonio cultural: necesidad de adoptar modelos arquitectónicos y estándares de calidad 6. El ciberactivismo como lengua emergente en Venezuela: propuesta de documentación y preservación digital utilizando el software omeka. 7. Contribuciones de la indexación social para el tratamiento temático de documentos fotográficos de archivos públicos. |

| | | | | |
|---|---|----------------------------|--|--|
| | | | de rediseño y reingeniería. | <p>16. Conservación, puesta en valor y difusión del patrimonio fotográfico. Estudio de caso: el Archivo Jalón Ángel.</p> <p>18. La gestión documental enfocada en la conservación preventiva de documentos.</p> <p>19. Documentos digitales: conservación Y estrategias</p> <p>28. Archivos de datos de redes sociales en un mundo impulsado por API</p> <p>30. Preservación de archivos digitales : lineamientos para crear políticas de preservación, mediante el análisis de fuentes relacionadas</p> |
| Categoría 2: políticas públicas de acceso a la información | Esta categoría aborda las políticas públicas como | 1. Acceso a la información | Esta subcategoría comprende las directrices de | <p>4. La Ley de acceso a la información y la gestión documental</p> <p>17. Contextualización archivística De documentos fotográficos.</p> |

| | | | |
|---|--------------------------|---|---|
| directrices e instrumentos de acceso a la información y gestión de documentos de archivo. | | acceso a la información donde se evidencian la gestión de información, políticas de transparencia y su garantía de acceso | 20. Evaluación de la transparencia en los archivos históricos provinciales. |
| | 2. Gestión de documentos | Esta subcategoría aborda el tema del fortalecimiento | 1. Gestión de documentos técnicos: una proyección de la universidad del Zulia 10. Flujo documental entre áreas administrativas de una entidad bancaria: una aproximación desde el análisis de redes sociales (ARS) |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|---|---|
| | | | <p>y practica de mejora de la gestión documental con la finalidad de preservar nuestra memoria.</p> | <p>15. Reingeniería de archivos: gestión de procesos de negocio (BPM) y la búsqueda de la eficiencia de los archivos</p> <p>22. Pedido original en archivos digitales</p> <p>24. Reconfiguración del Montaje de la sección de memoria Y archivo del museo nacional después del incendio</p> <p>26. Estudio de usuarios como recurso para la difusión de un archivo: el caso de la universidad Federal de Ciencias de la Salud de Porto Alegre</p> |
| <p>Categoría 3: Gestión documental</p> | <p>Esta categoría aborda el tema de documento electrónico y las políticas de gestión de</p> | <p>1. Documento electrónico</p> | <p>Esta subcategoría comprende los procesos de utilización y consulta de</p> | <p>13. Todo el texto considerado: Una perspectiva sobre la digitalización masiva y procesamiento de archivos</p> <p>14. MPLP Parte 2: Reemplazo de metadatos a nivel de elemento con etiquetas sociales generadas por el usuario</p> <p>23. Presentación del plan b: considerando el futuro de los archivos canadienses</p> |

| | | | |
|--|----------------------------|--|--|
| documentos como enfoque para una adecuada gestión de documentos | | documento electrónico como proceso de reingeniería. | 25. Un enfoque integral de los archivos nativos digitales 27. Calidad de archivo y conservación a largo plazo: un marco de investigación para validar la utilidad de los sustitutos digitales |
| | 2. Políticas de gestión | Esta subcategoría aborda el tema de las políticas en el tema de gestión documental para los procesos de rediseño y reingeniería. | 5. Evaluación de la formación profesional en archivística el caso de la escuela interamericana de bibliotecología 9. Gestión y seguridad de la información electrónica: requisitos para una gestión documental eficaz en Brasil 21. Elaboración de una política de gestión de documentos electrónicos: el caso del Archivo de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo 29. Formulación de un plan de prevención de siniestros y catástrofes en el Archivo del Ministerio de Educación Nacional |

CORPUS

Categoría 1: Estrategias de protección de archivos en el entorno digital

Esta categoría comprende la administración de registros de información y los modelos de conservación los cuales implementa procesos de reingeniería en la captura y conservación de la información.

Subcategoría 1 Administración de registro

Esta subcategoría evidencia el análisis, captura tratamiento, descripción entre otros; de los registros de información donde se implementan estrategias de reingeniería para su tratamiento.

1. (Pret y Novais, 2018). *El proceso de indexación en los archivos universitarios: representación y usos en el sistema de registros de la Universidad Federal Fluminense*, Este artículo plantea como objetivo analizar el proceso de indexación en la fase de producción de documentos en el sistema de registros de la Universidad Federal Fluminense (UFF) considerando sus usos por las unidades de trabajo. Se desarrolla desde tres ejes temáticos fundamentales: Archivo, producción de documentos e indexación.

La investigación es de carácter práctico en un campo empírico que es el sistema de registros de la universidad de Federal Fluminense con un enfoque en la fase de producción de documentos. Se desarrollaron dos etapas, la primera realizó una encuesta cuantitativa y cualitativa en diferentes revistas, para consultar los archivos relacionados al proceso de indexación entre los años 2007 y 2017. Los criterios tenidos en cuenta, en la elección de las revistas fueron: el tiempo de existencia y periodicidad de las publicaciones.

La principal conclusión surge de la reflexión sobre el proceso de indexación en los sistemas de registro de archivos universitarios. Los análisis mostraron que hay preocupación por las fallas a la hora de indexar colecciones especiales como materia iconográfica. Otro punto, es que la indexación es subordinada a la descripción. Finalmente, Se requiere que se cree una política seria del proceso de indexación, especialmente en las organizaciones de carácter público.

2. (Robyns, M. C., & Woolman, J. 2011). *Análisis funcional institucional en la Universidad del Norte de Michigan: un nuevo proceso de evaluación y ordenación de registros de archivo*, Este trabajo de investigación aborda el tema de los archivos que funcionan con poco presupuesto. Se traza el objetivo que es cómo enfrentarse a la reconfigurar del proceso de tasación y disposición de los registros de archivo, dado que en la Northern Michigan University se volvió inmanejable la proliferación de programas de retención de registros y el cambio constante de las jerarquías administrativas. También se aborda el tema del análisis funcional, macro evaluación y el proyecto para reconfigurar cómo los archivos evalúan y clasifican los registros.

Un recurso importante para el desarrollo de este proyecto fue el Programa de Mejoramiento de la Calidad Académica (AQIP) Los miembros de este programa deben generar continuamente informes para la acreditación lo cual fue de insumo en la recuperación de la memoria institucional. La investigación es de carácter práctico en la cual se muestra la preparación y desarrollo del proyecto estableciendo objetivo, alcance de metas y resultados; desarrollando las siguientes etapas 1) investigación y redacción de historias administrativas; 2) reunirse con los enlaces de la oficina para recopilar datos específicos sobre las funciones de la oficina y revisar los borradores de los historiales

administrativos; 3) clasificar cada función en relación con su importancia para completar la misión de la oficina; 4) evaluar el alcance de la documentación de los archivos para cada Función.

Se concluye que para lograr una eficiencia administrativa se deben destinar los recursos necesarios a todas las dependencias y comprometerse con el desarrollo institucional generando mayor eficiencia en sus procesos. En el caso del archivo de Northern Michigan University se obtuvieron buenos resultados gracias a la gestión del archivero.

3. (Gueguen, G., Masques, V., Pitti, D., Grimouard, C. 2013). *Hacia un modelo conceptual internacional para la descripción de archivos: un informe preliminar del Grupo de expertos en descripción de archivos del Consejo Internacional de Archivos*, Este artículo de investigación tiene como objetivo desarrollar un modelo conceptual encargado de desarrollar estándares para la descripción de registros basados en principios archivísticos.

Se resalta el grupo de descripción archivística (EGAD) quienes desarrollaron un estándar descriptivo, el cual se basa en cuatro estándares existentes, generando como resultado la creación de un mejor acceso de los recursos descritos, una mayor economía y precisión de la descripción y una mayor comprensión de los mismos, siguiendo las pautas dadas del consejo internacional de archivos ICA

El estudio concluye con la premisa que el desarrollo de estándares de descripción debe mantenerse al día con la transformación continua y acelerada de las TIC las cuales propician la revisión de los mismos, buscando mantenerlos actualizados por la ICA. De igual forma, La comprensión de la descripción de archivos ha ido evolucionando, lo cual

facilita la recuperación e intercambio de información. Se debe también trabajar en criterios unificados para la integración de descripciones de diferentes repositorios con el objetivo de que los estándares tenga una vida útil más larga.

Subcategoría 2: Modelos de conservación

Esta subcategoría comprende los temas de diseño, valoración, tratamiento.

Conservación y preservación de información como estrategia de rediseño y reingeniería.

4. (Ravelo, G., Mena, M., Castillo, J. 2019). *Requisitos para la valoración de riesgos de preservación en repositorios digitales*, La investigación gira en torno de la importancia del análisis de riesgo en los diferentes procesos de gestión y preservación documental. El objetivo de la propuesta es proponer requisitos para la valoración de riesgos de preservación de documentos en repositorios digitales. Se tomaron como referencia tres experiencias internacionales: Trusted Digital Repositories: Attributes and Responsibilities, creado por el Research Libraries Group (RLG), Digital Repository Audit Method Based on Risk Assessment, conocido por (DRAMBORA) y creado por el Digital Curation Center (DCC) y el Digital Preservation Europe (DPE), Audit and Certification of trustworthy digital Repositories, o Libro Magenta, creado por el Consultative Committee for Space Data Systems (CCSDS).

Para desarrollar la investigación siguieron una metodología basada en el análisis documental. Identificaron tres experiencias exitosas en el ámbito internacional, así mismo teorizaron en tres aspectos fundamentales: repositorio digital, preservación y gestión del riesgo. Analizaron las experiencias desde la anterior triada, para así establecer los diez requisitos que fueron el resultado de la investigación.

Las consideraciones finales del artículo se centran en recalcar la importancia de establecer una gestión de riesgos basada en la aplicación de auditorías que facilite la efectiva sistematización de los repositorios digitales, la cual garantice la preservación de la información de forma confiable y segura. De igual forma, recomiendan la actualización constante en cuanto a normas y tecnologías que posibilitan dicha gestión.

5. (TK, Gireesh Kumar Dr. 2021) *Diseño de un sistema de información integral para salvaguardar el patrimonio cultural: necesidad de adoptar modelos arquitectónicos y estándares de calidad*, Este artículo de investigación se basa en la necesidad de desarrollar un sistemas de información integral para las propiedades patrimoniales de la India el cual tienen como objetivo desarrollar y gestionar este sistema de información que permita preservar, conservar y recuperar patrimonios en una única plataforma permitié identificar el patrimonio que necesita de protección generando así una serie de políticas y métodos que permitan la salvaguardia del mismo.

El desarrollo de esta investigación se basó en un estudio que tiene como objetivo identificar la necesidad que tiene el gobierno de la India en aplicar tecnologías para la conservación de los recursos del patrimonio; por lo cual se enfatiza en diseñar un sistema de información del patrimonio cultural (CHIS) el cual permita conservar y recuperarlo en una plataforma única con modelos arquitectónicos adecuados que garanticen su calidad. El diseño de este sistema de información busca permitir un acceso más integral al usuario garantizando su conservación y seguridad del archivo digital; representando al patrimonio cultural en forma de documento público en diferentes soportes.

El diseño de un sistema integral que conserve la información del patrimonio cultural tiene como objetivo subsanar la necesidad de gestionar estos recursos patrimoniales

en peligro logrando un adecuado almacenamiento, conservación recuperación, entre otros. El creciente patrimonio es un legado que se deja al paso del tiempo de ahí nace la necesidad de diseñar un sistema de información integral para salvaguardarlo evitando su deterioro. Esta investigación reafirma la necesidad de conservar el patrimonio cultural y adoptar las medidas y modelos necesarios que garanticen su difusión al paso del tiempo.

6. (Morillo, J. 2020). *El ciberactivismo como lengua emergente en Venezuela: propuesta de documentación y preservación digital utilizando el software omeka*, El artículo de investigación se centra en la propuesta de la creación de un repositorio digital para las diferentes manifestaciones artísticas surgidas durante las protestas en Venezuela en contra del gobierno de Nicolás Maduro entre Abril y Junio de 2017, dichas manifestaciones fueron extraídas y analizadas de plataformas sociales como Twitter e Instagram. Por ser manifestaciones artísticas con componentes sociales y de protesta cuyo medio de promulgación son las redes sociales o el ciberespacio, son clasificadas bajo el movimiento ciberartista.

Se seleccionaron 44 piezas de 16 artistas, siguiendo criterios de selección como: seguidores en twitter, Instagram, reconocimiento en periódicos, premios obtenidos por su trabajo y número de reproducciones en plataformas como YouTube. Luego se seleccionó el programa que permitía ingresar los metadatos surgidos del análisis de las piezas. Se exploraron varios programas que son utilizados para la creación de repositorios digitales y gestión documental. Finalmente se escogió el programa Omeka que es una plataforma Web que permite el acceso a la construcción, gestión, exhibiciones y publicación eficiente y efectiva de colecciones digitales de pequeño y mediano tamaño y exhibiciones en línea para bibliotecas y archivos.

Se concluye que las diferentes manifestaciones artísticas surgidas en un país con crisis social y distribuidas por redes sociales, son importantes para la memoria histórica de la sociedad y su preservación bajo estándares de gestión documental son necesarios para que estén disponibles para posibles estudios. Sin embargo, aún no hay programas de gestión documental que permita analizar estas piezas de forma más efectiva y garantizando su confiabilidad y preservación, así como no propicia la creación de esquemas ni el análisis desde criterios de sociedad, semiótico y psicológico.

7. (Cunha, S., Melo, M., Souza, L. 2019) *Contribuciones de la indexación social para el tratamiento temático de documentos fotográficos de archivos públicos*, La investigación tuvo como objetivo general analizar cómo la indexación social (Folksonomía; Folk = gente; sonomía = clasificación; es decir la clasificación que hace la gente por medio de etiquetas) contribuye a los procesos de indexación de documentos fotográficos de archivos públicos, con el fin de preservar el patrimonio. Planteó objetivos específicos que van desde definir y caracterizar la Folksonomía como una práctica de indexación social de fotografías hasta desarrollar e implementar acciones que promuevan la participación de la comunidad en general para la indexación social y colectiva de las fotografías disponibles.

Se hizo una investigación en un primer momento exploratoria sistemática en diferentes bases de datos donde se realizó una revisión de la literatura nacional e internacional para identificar en repositorios trabajos con la misma temática: indexación de imágenes. La investigación en los repositorios se hizo por título y materias y se dio prioridad a aquellos que estaban publicados en revistas científicas.

A la par, se realizó una investigación aplicada que consistió en crear una colección de fotografías en línea (flickr) en las que se promovieron acciones de indexación social.

Esto fue entre el 16 de Octubre de 2018 y el 5 de enero de 2019, se subieron 139 imágenes, relacionadas con la ciudad de Évora, con diversos temas como: comercio, evolución urbana, equipos y servicios. Se organizaron n las imágenes por álbunes y temas, para facilitar la indexación, a cada una se le asignó un título, el autor y la descripción. L indexación se hizo de acuerdo a los lineamientos del AFCME.

Finalmente, se concluye que muchas colecciones fotográficas no se comparten en línea, y que cuando se hace, las plataformas digitales no cuentan con un sistema organizado que facilite al usuario recuperar la información de estas imágenes. El estudio, revelo la importancia de utilizar sistemas de difusión con posibilidad de indexación social que cumplan con los lineamientos del proceso.

8. (Irala, P. 2020) *Conservación, puesta en valor y difusión del patrimonio fotográfico. Estudio de caso: el Archivo Jalón Ángel*. En este artículo se explica el origen y las acciones de conservación, manejo y divulgación del Archivo Fotográfico Jalón Ángel. Cuenta con una introducción donde se narra aspectos relevantes del fotógrafo Ángel Hilario García de Jalón Hueto (1898-1976), conocido como Jalón Ángel quien fue una de las figuras más destacadas de la fotografía retratista en España durante los 50 años de vida profesional.

La creación del archivo partió de crear una serie de tareas y actividades. La hipótesis de trabajo afirma que la obra de Jalón Ángel es una pieza perdida en la historia de la fotografía en España. El objetivo general fue corroborar la realidad de la hipótesis a través del estudio panorámico de la obra y perfil de Jalón Ángel. Fue necesario situar su producción fotográfica en su contexto, motivo por el cual se investigaron tanto el relevante papel que tuvo su estudio como consolidado de una red empresarial fotográfica en

Zaragoza, como las dimensiones humana, social y cultural de su figura. Sobre todo, como difusor de la enseñanza de la fotografía y su crucial desempeño en la creación de la Escuela San Valero.

Dentro del artículo se llega a una conclusión importante que gira en torno a la importancia de la archivística: El Archivo, por tanto, no solo es un espacio para la protección de la obra de Jalón Ángel sino también un lugar de investigación y trabajo sobre los archivos, la documentación fotográfica, la difusión de la fotografía como medio de comunicación visual, como herramienta al servicio de la democracia y la libertad y como un medio para el conocimiento, para la reflexión y el disfrute emocional e intelectual.

9. (Paz, E. 2017) *La gestión documental enfocada en la conservación preventiva de documentos*, Esta investigación está planteada dentro de la gestión documental, específicamente desde la conservación preventiva de documentos. Presenta el caso del archivo del área de formación y desarrollo de la Universidad Central Marta Abreu de Las Villas, Cuba. Los objetivos son: 1. Diagnosticar el estado de la documentación que se almacena en dicha área y 2. Diseñar un plan de medidas preventivas para la documentación diagnosticada.

Se llevó a cabo una investigación de tipo Aplicada, el enfoque de estudio es mixto ya que se apoya de la estadística descriptiva simple. Las técnicas utilizadas fueron: la revisión de documentos, entrevista, observación participante, guías de observación y la triangulación de información. Se emplearon métodos a nivel teórico y empírico para la recolección de los datos: analítico-sintético, sistémico-estructural, histórico- lógico, inductivo-deductivo, la observación, el análisis documental clásico y la encuesta. Para el diagnóstico de conservación de los documentos que atesora la institución se empleó el

Modelo de la Biblioteca Nacional de Venezuela, pues esta institución funciona como el Centro Regional de Conservación de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación la Ciencia y la Cultura (UNESCO) de América Latina y el Caribe. La metodología se desarrolló a partir de seis variables: Sede, depósito, mobiliario, condiciones ambientales del depósito, condiciones generales de la colección, medidas de prevención existente.

La investigación concluye con la reflexión de la necesidad de diseñar, gestionar e implementar medidas que garanticen la preservación de los documentos encontrados en los archivos de la universidad, ya que son de suma importancia para la memoria histórica tanto del claustro como del país. Los diagnósticos de conservación documental que combinan varias herramientas garantizan los que los resultados que se obtengan sean lo más certeros posibles. Debe potenciarse la combinación de métodos y procedimientos para garantizar una adecuada gestión documental enfocada en la conservación preventiva de documentos.

10. (Baggio, C., Flores, D. 2013) *Documentos Digitales: Conservación Y Estrategias*, En este artículo se plantean una serie de estrategias recomendadas para llevar a cabo la preservación digital de archivos. En la introducción se presenta el concepto de preservación digital desde la perspectiva de la archivística, el cual parte de la problemática que los documentos son frágiles y no hay suficiente seguridad para garantizar su preservación digital a largo plazo. Esta debilidad puede residir en su rápida degradación física, obsolescencia tecnológica, complejidad y costos. Como respuesta a este desafío, surgen estrategias de preservación digital que buscan incorporar todos los aspectos relacionados con este tema: costos, legislación, gestión, acceso, políticas y criterios.

En esta investigación se utilizó como técnica principal las encuestas bibliográficas principalmente en busca de textos de los últimos 5 años. Primero, hubo una selección de materiales encontrados en bases de datos en línea de revistas del área de las ciencias de la información, artículos, tesis, textos y páginas de la web, para una mayor aclaración del tema que se abordará. Esta investigación es de tipo descriptiva ya que describe estrategias, criterios y políticas de conservación de documentos de archivo.

Existen diversas acciones de estrategias de preservación, ninguna de ellas ha sido universalmente aceptada hasta el momento. Conservar documentos en formato digital desafía a los archiveros debido a que surge la necesidad de crear entornos organizativos adecuados para asegurar que la información digital, que se genera continuamente, sea accesible no solo hoy, sino también para las generaciones futuras. Para hacer frente a este desafío, no solo se necesitan soluciones técnicas, sino principalmente económicas y sociales. Finalmente, entre las estrategias actualmente utilizadas, presentadas en esta investigación, las que parecen más viables y confiables de implementar serían la migración y la emulación, ya que son técnicas más utilizadas por organizaciones con grandes colecciones, y el enfoque está en el contenido y no solo en el soporte.

11. (Acker, A., Kreisberg, A. 2019) *Archivos de datos de redes sociales en un mundo impulsado por API*, Este artículo parte de explorar las implicaciones de la preservación a largo plazo de las interfaces de programación de aplicaciones (API); Las interfaces de programación de aplicaciones (API); son puertas de enlace para acceder a datos y artefactos por derecho propio de nuestra era de la información impulsada por algoritmos. Así mismo, argumenta sobre las políticas de información privacidad y derecho del acceso a datos.

Se desarrolló una Investigación de tipo explicativa ya que muestra los desafíos de preservación de los datos de las redes sociales, muestra las necesidades de las empresas que administran estos sitios de administrar el creciente número de datos generados por estas redes en el enfoque de la protección de los datos personal; identificando los diferentes tipo de usuarios y muestra los resultados obtenidos de los proyectos relacionados con la recopilación y protección de datos y muestra el impacto de las API y el papel de los archiveros como administradores de desarrolladores al fin de que podamos conocer el impacto de las API en la preservación de la memoria cultural digital.

Se concluye que los desafíos de preservación de las redes sociales surgen del diseño de plataformas individuales y las necesidades comerciales de las empresas que las operan. Si bien muchas plataformas implican la creación y el consumo de datos de flujo de actividad, los estándares en torno a la estructuración de datos dentro de una red determinada están impulsados por las necesidades comerciales y organizativas de las empresas que administran estos sitios, no por su idoneidad para la administración y la preservación a largo plazo.

12. (Tirado, P. 2014). *Preservación de archivos digitales: lineamientos para crear políticas de preservación, mediante el análisis de fuentes relacionadas*, La investigación se originó de la inquietud planteada por el grupo de trabajo InterPARES respecto a la preservación a largo plazo de archivos digitales, garantizando su autenticidad. La pregunta problema que surge luego de la contextualización y descripción del problema es: ¿Qué lineamientos deben tener en cuenta los profesionales en Sistemas de Información y Documentación en el momento de establecer políticas de preservación de archivos digitales? El objetivo general planteado en la investigación fue: Determinar que

lineamientos deben tener en cuenta los profesionales en Sistemas de Información y Documentación en el momento de establecer políticas de preservación de archivos digitales, basándose en lo propuesto por InterPARES.

La investigación que se realizó es documental en el marco de un enfoque cualitativo, se desarrollaron las siguientes fases. Búsqueda de Información, Lectura y análisis de los documentos de conceptos y Construcción del producto.

En este trabajo se evidencia el aumento de los archivos digitales y el riesgo que los rodea por motivos de preservación, es por esto que se hace necesario tomar acciones y estrategias que permitan el acceso desde cualquier ubicación, garantizando su contenido y asegurando su autenticidad. De igual forma, se muestra la necesidad de lineamientos y procedimientos en administración de documentos de archivo digitales, con el fin de orientar a los responsables sobre, cuáles son los aspectos mínimos que se deben implementar. Finalmente, se evidencia la importancia de tener un documento ajeno a las organizaciones para poder tomarlo de base en las medidas de preservación de los archivos digitales.

Categoría 2 políticas públicas de acceso a la información.

Esta categoría aborda las políticas públicas como directrices e instrumentos de acceso a la información y gestión de documentos de archivo.

Subcategoría 1 Acceso a la información

Esta subcategoría comprende las directrices de acceso a la información donde se evidencian la gestión de información, políticas de transparencia y su garantía de acceso

13. (Teresinha, D., Bóries, G. 2017) *La Ley de Acceso a la Información y la gestión documental*, La investigación realizada para este artículo gira entorno a la ley de acceso a

la información y como está relacionada con la gestión documental. Su objetivo es argumentar sobre los desafíos que enfrenta la Ley de acceso a la información LAI.

El desarrollo de esta investigación se hizo de forma exploratoria la cual se basó en la revisión de la literatura enfocada en la ley de acceso a la información LAI, gestión y ciclo de vida de los documentos. Identificando los aspectos claves fundamentales en cuanto a las necesidades de acceso a la información control y preservación de los documentos de archivo, el estado de la LAI en Brasil y los beneficios de su implementación aplicando la gestión de documentos de archivo.

Tomando de la reflexión de vignol (2009, p. 54) podemos decir que la ausencia de la aplicación de políticas públicas de gestión documental limita el derecho de acceso a la información; por ello es necesario para cualquier país la implementación de la ley de acceso a la información que conduzca a mejores prácticas, se asegure el acceso a la información haya una adecuada gestión de los documentos y una adecuada actividad documental en todas las entidades. La ausencia de políticas de acceso al a información genera atrasos en competitiva y estándares asociados al manejo de la información y la gestión documental es fundamental que la nueva sociedad de la información tenga claro sus derechos y convierta estos conocimientos en el principal factor que pueda vencer esas dificultades y propicie su desarrollo.

14. (Ancona, L. 2011). *Contextualización Archivística De Documentos Fotográficos*, Este trabajo de investigación aborda el tema de documentos fotográficos de archivos. Tiene como objetivo presentar una propuesta instrumental en que los documentos fotográficos de archivos muestren sus características de documentos administrativos desde el punto de vista archivístico. La población objeto de estudio para

esta investigación es el archivo de negativos de la ciudad de sao paulo de la cual es extrae la situación objeto de esta investigación para su análisis y desarrollo.

Se aborda el concepto de tecnología de la información, información, información electrónica, así como la necesidad de generar un sistema de seguridad de la información, partiendo de análisis y clasificación de la misma, teniendo en cuenta su valor, surgiendo así la información orgánica y la no orgánica. Es una investigación de tipo reflexiva y analítica, fundamentada en conceptualizar y contextualizar desde la necesidad y la importancia del eje principal que es la política de seguridad de la información. La población, es Brasil, con su debido contexto en el tema. Se abordan conceptos, así como normatividad existente. Finalmente se dan unas conclusiones acordes al objetivo planteado.

La conclusión presentada, refiere a que se debe crear una policía de seguridad de la información en las organizaciones públicas, bajo estándares planteados y supervisados por una comisión de seguridad de la información, análisis de riesgos a los que está sujeta la información y desarrollo de un sistema de seguridad de la información.

15. (Reyes, A., Martínez, S., Moro, M. 2021). *Evaluación de la transparencia en los archivos históricos provinciales*, En este trabajo de investigación se presentan los resultados de transparencia los cuales se obtienen mediante la aplicación de TransPa_BA en la página web de 53 archivos históricos provinciales españoles de titularidad estatal gestionados por las comunidades autónomas y el real y general de navarra. Partiendo de esto se proponen 22 indicadores que están agrupados en 8 áreas con el objetivo de medir la publicidad activa de los archivos que atienden a los requerimientos de la ley de transparencia. En la publicación de la información relacionada con la transparencia se

evalúan 6 atributos los cuales son: contenido, forma, reutilización, accesibilidad, datación y actualización.

En el desarrollo de esta investigación se siguió una metodología de carácter práctico donde se muestra el desarrollo e importancia de implementar una herramienta de evaluación y seguimiento de la transparencia en los archivos históricos provinciales españoles. Que tuvo como resultado la aplicación de una herramienta que utiliza parámetros de evaluación tales como indicadores, atributos, organización de la información, entre otros, que buscan obtener mejores resultados de transparencia en los archivos ya que estos atiendo a la Ley de transparencia deben publicar la información veraz de su gestión administrativa.

Las entidades encargadas de la administración pública; tanto pública como privadas deben dar a conocer a la opinión pública y al gobierno sobre las acciones y proyecciones de su gestión lo que conocemos hoy como Rendición de Cuentas como lo estipula el Conpes 3654 de 2010 y Ley 1757 de 2015.en el caso de Colombia; rendición de cuentas es la obligación de las entidades y servidores públicos de informar y explicar los avances y los resultados de su gestión, así como el avance en la garantía de derechos a los ciudadanos y sus organizaciones sociales, a través de espacios de diálogo público. Las unidades de archivo como garantes de la transparencia es su deber mostrar los avances de su gestión siempre en cumplimiento de la ley de transparencia con lo cual por medio de herramientas se busca estandarizar este proceso para una mayor control por parte de la administración pública.

Subcategoría 2 Gestión de documentos

Esta subcategoría aborda el tema del fortalecimiento y practica de mejora de la gestión documental con la finalidad de preservar nuestra memoria.

16. (Paredes, A., Paredes, N. 2015). *Gestión de documentos técnicos: una proyección de la universidad del Zulia*, Este trabajo investigativo se basa en una propuesta que analiza, describe y proyecta la organización y sistematización de la dirección de infraestructura de la Universidad del Zulia (Dinfra – LUZ) la cual tiene como objetivo analizar los principios organizacionales y técnicos procedimentales para consolidar la gestión de los documentos técnicos que genera como parte de sus funciones rectoras y con el fin de viabilizar la aprobación de la Unidad de Gestión Documental Técnica de Infraestructura. Se realizó un análisis de los procesos existentes en la universidad mencionada del sistema de archivo e información, que permitió evidenciar ciertas debilidades desde la perspectiva técnica – operativa, las cuales van desde mostrar el crecimiento acelerado de la producción técnica documental, la débil proyección hacia la sistematización y digitalización de la colección centralizada, la manipulación excesiva de documentos originales, la inexistencia de un repositorio de documentos técnicos, hasta la necesidad de resguardar y promover el valor informacional y patrimonial para la institución. El análisis hecho tuvo en cuenta los siguientes principios: organizacional técnico-procedimental que rigen la gestión de documentos (gestión técnica archivística, clasificación documental).

Luego de analizar lo anterior, surgen medidas para llevar a cabo desde las tecnologías y sistemas de información para la gestión de documentos técnicos como: la necesidad de consolidar el repositorio de información documental técnica y garantizar

opciones de búsqueda, accesibilidad multiusuario, capacidad de almacenamiento para altos volúmenes de información, visualización y descarga de los documentos técnicos.

Finalmente, el diseño propuesto se presenta como una estrategia de proyección que ha de contribuir y garantizar la ejecución de auditorías y control en búsqueda y recuperación de información para afianzar la eficiencia y oportunidad de respuesta en los servicios de información.

La investigación concluye con reafirmar la necesidad de la creación de la Unidad de Gestión Técnico Documental de Infraestructura en la universidad ya que luego del análisis y la debida sustentación frente a la importancia de recuperar y preservar la información haciendo uso de las nuevas tecnologías y siguiendo los parámetros y normativas internacionales que rigen estos procesos de sistematización y organización de la información. Por último, manifiestan la importancia de garantizar los servicios de información para los usuarios, permitiendo ampliar la visión de la universidad.

17. (Montoya, J., Campanha, T. 2016) *Flujo documental entre áreas administrativas de una entidad bancaria: una aproximación desde el análisis de redes sociales (ARS)*, Este estudio tiene como objeto, analizar doce departamentos administrativos de una entidad bancaria y sus relaciones en términos documentales (flujos), haciendo uso del Análisis de Redes Sociales (ARS). El problema del estudio, se enfoca en determinar la manera en la que se relacionan las áreas (Auditoría, gerencia jurídica, gerencia de tesorería, gerencia de talento humano, cumplimiento, gerencia de red, front office, gerencia de crédito, gerencia de mercadeo, captaciones, gerencia de operaciones, gerencia de tecnologías e innovación. Lo anterior busca ofrecer una propuesta alternativa a los problemas que surgen diariamente en el flujo documental de diferentes departamentos

organizacionales, lo cuales muchas veces no llegan a ser efectivos para la continuidad del negocio.

El estudio inicio en el año 2003 en una entidad financiera en Santiago de Cali, Colombia. Se realizó ya que se debía dar cumplimiento de una ley que exigía a las entidades financieras para realizar una metodología llamada Tablas de retención documental, donde se debía organizar los documentos físicos y electrónicos de las áreas que conforman las empresas. El estudio duro durante ocho meses y se entrevistaron 173 empleados, se analizó el tipo de información que producían conforme a sus actividades inherentes a sus cargos.

El estudio permitió analizar el flujo de información entre los actores y logró identificar las relaciones que se establecen entre los actores y como esto permite identificar la interacción entre los mismo. También permitió observar que la entidad bancaria tiene un área consolidada como la gerencia de talento humano, la cual establece un contacto documental con las demás áreas. Igual, se observó que otras áreas (gerencia de operaciones, tesorería, red y jurídica no establecen relación de información con otros actores, así que se hace necesario establecer un dialogo para crear estrategias de comunicación y mejorar el rendimiento laboral.

18. (Daines, J. 2011) *Reingeniería de archivos: gestión de procesos de negocio (BPM) y la búsqueda de la eficiencia de los archivos*, Este documento describe el desarrollo de un estudio el cuál surge debido a la preocupación existente en los archiveros por el continuo retraso en el procesamiento de los archivos de varias colecciones. El estudio se desarrolló bajo un paradigma holístico el cual se basa en el ciclo PLANIFICAR, HACER, VERIFICAR, ACTUAR (PDCA) para mejorar la gestión de procesos. Se lleva a

cabo en la Universidad Brigham Young, parte del problema de la acumulación y administrar mejor el flujo de trabajo en cuanto a archivo. El trabajo de los principios y el software de BPM es parte de una exploración continua de la gestión basada en tareas en las Colecciones Especiales de L. Tom Perry.

Se partió de la construcción del sistema INDI con diferentes fases y con dos requisitos fundamentales: Gestión de tareas y gestión de contenido de archivo. Se procedió a aplicar los diferentes estrategias utilizadas en la gestión de proceso de negocios en las colecciones especiales, para luego graficarlas, analizarlas y concluir que son pertinentes para mejorar la problemática planteada.

Cada herramienta que se describió y aplico del proceso de gestión de negocios fue útil para el análisis de las colecciones especiales. Se logró identificar varias debilidades en el trabajo que se hacía con los archivos, gracias a la aplicación de los mapeos y los diagramas de flujo, optimizando así los flujos de trabajo y minimizando la cantidad de personas involucradas en cada colección de archivo.

Los archiveros deben empezar a darse cuenta que sí realmente quieren controlar los atrasos y proporcionar materiales de archivo de manera responsable a los clientes, deben adoptar un enfoque holístico para rediseñar el proceso empresarial de archivo. Necesitan observar cómo el arreglo y la descripción afectan la gestión de la colección y cómo la gestión de la colección afecta los servicios de referencia, los procesos de gestión de negocios proporciona herramientas para modelar cada una de estas tareas y gestionar con éxito el proceso empresarial de archivo.

19. (Zhang, J. 2012) *Pedido original en archivos digitales*, Es una investigación que se realizó durante dos años, donde su propósito fue buscar establecer la validez del principio de orden original cuando los documentos electrónicos son transferidos desde sistemas de gestión de información y tratados como archivos digitales. Se realizó partiendo de tres estudios de caso donde se exploró las definiciones, objetivos y representaciones del orden original, de este último se tiene en cuenta tres áreas: definiciones, propósitos y representaciones.

Las colecciones seleccionadas fueron: La curaduría digital proyecto en la Biblioteca Wellcome para la Historia y Comprensión de la Medicina en Londres, The Library and Archives Canada Trusted Digital Repository (LAC TDR), El Sistema de Bibliotecas y Archivos Digitales Persistentes (PeDALS). Se recopiló datos de los tres casos de estudio seleccionados mediante el examen de la documentación del proyecto y la realización de entrevistas in situ. La documentación del proyecto proporcionó evidencia escrita sobre la estructura organizativa de los archivos digitales.

La conclusión presentada por el autor es tener claridad que el orden original de los archivos no se pretende cambiar o eliminar, sino al contrario es tener claro que se deben rediseñar hacia la aplicación de los mismos en cuanto a registros electrónicos, aplicar el principio significará cada vez más asegurar la preservación de los directorios de datos, que es donde se describirán esas relaciones.

20. (Da Silva, J. 2021) *Reconfiguración del montaje de la sección de memoria y archivo del museo nacional después del incendio*, Este artículo analiza la reconfiguración de colecciones de archivo dañadas a través de representantes digitales de la colección original perdida, considerando el caso de la Sección de Memoria y Archivos del Museo

Nacional (SEMEAR), que sufrió un incendio en septiembre de 2018 de prácticamente toda la colección. Para reconstruirlo surgió la idea de reconfigurarlo a partir de sus representantes digitales. Por tanto, surgió el problema de esta investigación: ¿Es posible reconfigurar colecciones dañadas a partir de representantes digitales, desde el punto de vista de la teoría archivística clásica? ¿Cuáles son las implicaciones teóricas y prácticas?

Este artículo desarrolla un tipo de investigación cualitativa de orden analítica, ya que busca mediante una revisión de la literatura, buscar los referentes teóricos alrededor de los principios de procedencia y orden original, y analizarlos para resolver la pregunta planteada, es decir, sustentar desde la teoría si es posible reconfigurar el archivo mencionado desde los archivos digitales que se tiene del mismo. El investigador, presenta utiliza matrices para organizar la información recogida frente a los referentes teóricos de cada principio, la matriz está organizada de la siguiente manera: Año, Autor, definición.

En la búsqueda de sustento teórico para sustentar la práctica en este proceso de reconfiguración de la colección por parte de representantes digitales, el enfoque adoptado en esta investigación fue fomentar una reflexión sobre la aplicabilidad de los principios de procedencia y orden original en la actividad archivística contemporánea, y el contexto donde ocurren y toman forma. Este tema debe quedar en evidencia en la reflexión académica en el campo de la Archivística, sin embargo, están descuidados. Así, después de comprender los principios de archivo, pudimos identificar que los principios de procedencia y orden original también están presentes en los representantes digitales.

21. (Cé, G., Pedraza, F. 2012) *Estudio de usuarios como recurso para la difusión de un archivo: el caso de la universidad Federal de Ciencias de la Salud de Porto Alegre*, El presente artículo está basado en la Monografía de Postgrado defendida en 2010, en el Curso

de Gestión de Archivos de la UFSM, titulado “Estudio de usuarios: recurso para la difusión del archivo de la Universidad Federal de Ciencias de la Salud de Porto Alegre”. El propósito de este artículo es mostrar el perfil y las necesidades de los usuarios del citado archivo a partir de la investigación realizada, posibilitando planificar acciones de difusión con el fin de poner a disposición la información archivística de manera eficiente y eficaz, buscando mejorar la calidad de la información en atención y satisfacción de los usuarios.

Esta investigación tuvo un enfoque cuantitativo y cualitativo, pues necesitaba datos en números para fundamentarse y también discusiones que giraran en torno a lo social y teórico del área. Se basó en la observación directa de las solicitudes de los usuarios que frecuentan el Archivo, fue realizada bajo el estudio de caso, las técnicas de recopilación de información fueron diversas.

El estudio de los usuarios del Archivo UFCSPA fue fundamental, ya que permitió definir el perfil de su audiencia, su nivel de satisfacción con la infraestructura y el servicio, así como su percepción. Dichas definiciones permitieron evaluar alternativas de difusión para atraer a los usuarios potenciales. Esta investigación permitió conocer al público, comprender sus expectativas, brindando oportunidades para fortalecer la relación entre archivo-usuario. Este estudio permitió pensar en opciones para mejorar, crear y desarrollar alternativas para dar a conocer, difundir y promover el archivo de este Archivo.

Categoría 3 Gestión documental

Esta categoría aborda el tema de documento electrónico y las políticas de gestión de documentos como enfoque para una adecuada gestión de documentos

Subcategoría 1 Documento electrónico

Esta subcategoría comprende los procesos de utilización y consulta de documento electrónico como proceso de reingeniería.

22. (Miller, L. 2013) *Todo el texto considerado: Una perspectiva sobre la digitalización masiva y procesamiento de archivos*, La propuesta investigativa parte análisis de la demanda de digitalización originada por los grandes volúmenes de repositorios que hoy en día se requiere estar en la web. El objetivo de esta propuesta es la creación de un proyecto de digitalización a gran escala que permita descripciones robustas y el reconocimiento óptico de caracteres en las colecciones.

Para desarrollar la investigación, se siguió una metodología de análisis documental en cual se identificó las necesidades de la digitalización de las colecciones por medio de herramientas como encuestas y entrevistas, se determinó lo que solicita el usuario para el desarrollo de este proyecto. En experiencias anteriores se identificaron costos, tiempos y recursos que conllevan el proceso de digitalización así como ejemplos a seguir para lograr una mejor experiencia de usuario de este modelo como es el caso de Google Books.

Las tecnologías de la información avanzan rápidamente y las necesidades de los usuarios son cada vez más exigentes con el crecimiento de servicios de digitalización el usuario cada vez más migra hacia el trabajo en la nube y los repositorios se vuelven más flexibles y su consulta cada vez más accesible; es por ello que la digitalización se debe

implementar de forma más amplia para estar a tono con la tendencia de la sociedad generando políticas y normativas que permitan la convivencia y regulen la producción de la información bajen costos y proteja el derecho de autor.

23. (Benoit, E. 2018) *MPLP Parte 2: Reemplazo de metadatos a nivel de elemento con etiquetas sociales generadas por el usuario*, Este artículo de investigación discuten los resultados de un proyecto de investigación cuasi-experimental de métodos mixtos centrado en la generación de etiquetas dentro de una muestra de archivos digitales mínimamente procesados Este artículo aborda las siguientes preguntas e hipótesis de investigación: 1 ¿De qué manera las etiquetas generadas por usuarios expertos y o novatos en una colección mínimamente procesada se corresponden con metadatos en un archivo digital procesado tradicionalmente?; 2 ¿Afecta el conocimiento del usuario a la proporción de etiquetas que coinciden con metadatos no seleccionados en un archivo digital mínimamente procesado?; 3 ¿De qué manera las etiquetas generadas por usuarios expertos y / o novatos en una colección mínimamente procesada se corresponden con los términos de búsqueda de los usuarios existentes en un archivo digital?; 4 ¿El conocimiento del usuario afecta la proporción de etiquetas que coinciden con los términos de la consulta en un archivo digital mínimamente procesado?

En el desarrollo de esta investigación se realizó un estudio cuasi-experimental de métodos mixtos utilizando una muestra de 15 documentos, 15 fotografías y sesenta participantes (divididos según su conocimiento de dominio previo). En el procedimiento se etiquetó la colección de muestras con metadatos mínimos las cuales se compararon con metadatos a nivel elemento y términos de consulta en el mundo real.

En el desarrollo de este proyecto se concluyó, que se fomentó el papel activo de los usuarios dentro de la descripción archivística permitiendo a los usuarios etiquetar una colección digital y obteniendo su interpretación de los registros de archivo lo cual proporciona una contextualización adicional para los investigadores actuales y futuros.

24. (Millar, L. 2014) *Presentación del plan b: considerando el futuro de los archivos canadienses*, Este trabajo de investigación aborda el tema de las instituciones que operan la archivística tradicional, las cuales están siendo amenazadas y destinadas a quedar obsoletas frente al cambio tecnológico en la era digital; se muestra un adstrato de la estructura del sistema archivístico en Canadá y como apunta su desarrollo en el futuro. También se aborda el nuevo enfoque entre archivos y registros en la era digital y las estrategias que debemos implementar como archiveros y como instituciones que representantes de esta disciplina.

La investigación es de carácter práctico en la cual se muestra la implicaciones de las nuevas tecnologías en la forma como se maneja la gestión archivística que tuvo como resultado la descripción de la estructura del sistema archivístico de Canadá; también las estrategia que se pueden implementar para el desarrollo el mismo; siguiendo e implementado los avances tecnológicos en el campo archivístico.

Se concluye que, los archivos son la mejor forma de administrar la memoria documental de un país con lo cual al paso del tiempo, lo que hoy estamos generando como información y registros si no es protegido se perderá es por esto que se deben crear estrategias para que el día de mañana tengamos archivos. A lo cual se debe desarrollar un marco operativo que garantice la archivística y la preservación digital a largo plazo.

25. (Caroll, L., Farr, E., Hornsby, P., Ranker, B. 2011) *Un enfoque integral de los archivos nativos digitales*, La investigación aborda el tema sobre la introducción de las nuevas tecnologías las cuales transformaron las prácticas de procesamiento, las tácticas de preservación y los enfoques de los servicios de investigación, sintiendo los efectos de estos cambios los archiveros, bibliotecarios, investigadores y académicos. Estos cambios han traído innovaciones en la práctica archivística y en la metodología de investigación. Este artículo explorará cómo las Bibliotecas de la Universidad de Emory, específicamente la Biblioteca de Manuscritos, Archivos y Libros Raros (MARBL), trataron estos nuevos desafíos. El artículo analiza cada paso del proceso, desde los procedimientos de adquisición y procesamiento hasta las decisiones sobre el tipo de acceso que ofreceríamos a nuestros investigadores.

El artículo muestra una investigación aplicada la cual se basó en el desarrollo de la colección híbrida de Rushdie y la adquisición de otras colecciones híbridas y digitales; la universidad Emory desarrollo algunas estrategias para intervenir en algunas colecciones nativas digitales y lograr su adecuada gestión tal como la necesidad de colaboración; la necesidad de comprometerse con otros campos y comunidades; el papel de las consultas previas a la adquisición con donantes y creadores de contenido; la importancia del triaje y la evaluación, así como el valor de la colección.

Lo anterior, permitió el desarrollo de un plan de trabajo para procesar, proporcionar acceso y preservar parte de la colección que nació en formato digital, la tarea en cuestión se hizo evidentemente en La Unidad de Disposición y Descripción de MARBL las cuales han desarrollado manuales de procesamiento detallados y documentación completa que

guían casi todos los procesos desde la adquisición del material hasta la entrega final y de ayuda para la búsqueda en Internet.

26. (Conway, P. 2011). *Calidad de archivo y conservación a largo plazo: un marco de investigación para validar la utilidad de los sustitutos digitales*, El proyecto de investigación al que se refiere este artículo trata el contenido depositado en HathiTrust como un banco de pruebas a gran escala para la investigación de métricas de calidad y procesos de medición. Este es un repositorio de preservación digital lanzado en octubre de 2008 por un grupo de universidades de investigación de EE. UU., Incluido el Comité de Cooperación Institucional (las diez grandes universidades y la Universidad de Chicago) y el sistema de la Universidad de California. En la actualidad (marzo de 2011), HathiTrust consta solo de contenido digitalizado: 8.4 millones de libros digitalizados y volúmenes de serie ingeridos de múltiples fuentes de digitalización, principalmente la inversión en curso de Google para digitalizar porciones sustanciales de las colecciones encuadernadas alojadas en las bibliotecas de investigación miembros de HathiTrust.

La investigación realizada es de carácter práctico – acción, ya que el diseño hace una contribución a la ciencia de la calidad de la información dentro del contexto de los repositorios de preservación digital, porque el diseño se basa en los modelos y métodos iniciados por los investigadores de calidad de la información.

La calidad de archivos en los productos digitalizados a gran escala se basa en modelos y métodos iniciados por los investigadores construyendo métricas de error que podrían sentirse insuficiente en la construcción de un archivo; sin embargo, a medida que cambian o crecen las necesidades más y más materiales se necesitan en línea , los libros agotados y, a veces, bastante difíciles de localizar, ocupan su lugar junto con las fotografías

y otros registros de archivo como fuentes primarias para los usuarios finales. Por lo cual es importante tomar acción en archivos digitales a gran escala para que cuando el usuario demande el insumo las fuentes estén preparadas de antemano.

Subcategoría 2 Políticas de gestión

Esta subcategoría aborda el tema de las políticas en el tema de gestión documental para los procesos de rediseño y reingeniería.

27. (Jaramillo, O., Betancur, M., Sáenz, A. 2018) *Evaluación de la formación profesional en archivística el caso de la escuela interamericana de bibliotecología*, El artículo de investigación referenciado, expone el proceso y los resultados de la autoevaluación realizada dentro del programa de Archivística de la Escuela Interamericana de Bibliotecología (EIB) de la Universidad de Antioquia. La parte de fundamentación se centra en definir el concepto de Autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad en educación superior como una estrategia que posibilitada la reflexión y el análisis de la realidad institucional y de los programas, siendo un elemento de la cultura organizacional, para la calidad y para la excelencia académica desde el conocimiento, tanto de las fortalezas, oportunidades y debilidades como de la pertinencia social y académica de un programa.

El proceso de autoevaluación se desarrolló desde un enfoque mixto, con un método de investigación evaluativa centrado en el estudio de caso, la población fue el programa de archivística de la EIB, usaron técnicas como la encuesta, la entrevista y la investigación documental. Construyeron unas matrices de análisis desde tres etapas (sensibilización,

elaboración y aplicación de instrumentos) con su respectivo análisis e interpretación. Los criterios utilizados fueron Universalidad, Integridad, Equidad, Idoneidad, Responsabilidad, Coherencia, Transparencia, Pertinencia, Eficacia y Eficiencia.

El proceso de autoevaluación del programa de Archivística de la EIB concluye con una reflexión frente a la necesidad de independizar la archivística de las ciencias de la información y de los programas de gestión documental y de bibliotecología. Además destacan la necesidad de implementar las nuevas tecnologías dentro de los procesos de archivo y preservación de documentos con fines de garantizar la memoria histórica de la sociedad.

28. (Buth, S.2014) *Gestión y seguridad de la información electrónica: requisitos para una gestión documental eficaz en Brasil*, Este artículo de investigación gira en torno a la reflexión sobre la necesidad de implementar una política pública en las instituciones de orden público de Brasil, la cual garantice la seguridad de la información dentro de las mismas, partiendo de una gestión documental electrónica de información y con aspectos de integridad, confidencialidad, autenticidad, disponibilidad, a largo plazo y sobre todo apuntando a la preservación.

Es una investigación de tipo reflexiva y analítica, fundamentada en conceptualizar y contextualizar desde la necesidad y la importancia del eje principal que es la política de seguridad de la información. La población, es Brasil, con su debido contexto en el tema. Se abordan conceptos, así como normatividad existente. Finalmente se dan unas conclusiones acordes al objetivo planteado.

Se debe crear una política de seguridad de la información en las organizaciones públicas, bajo estándares planteados y supervisados por una comisión de seguridad de la información, análisis de riesgos a los que está sujeta la información y desarrollo de un sistema de seguridad de la información.

29. (Morena, B. 2021) *Elaboración de una política de gestión de documentos electrónicos: el caso del Archivo de la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo*, El objetivo de este artículo de investigación es describir y reflexionar acerca de las recomendaciones para la creación de una política de gestión de documentos electrónicos dentro de las características de autenticidad y fiabilidades. Como población se toma a la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. En la introducción se da el concepto de política de gestión de documentos electrónicos el cual contiene orientaciones o directrices que define una organización para la creación y gestión de documentos auténticos, fiables y disponibles a lo largo del tiempo, de acuerdo con las funciones y actividades que le son propias. (Portal de la Administración electrónica, 2020).

Es una investigación de tipo exploratoria – descriptiva llevada a cabo en Fundae, la cual ha desarrollado su propia política encaminada a la preservación y gestión de los documentos electrónicos. Se solicitó a una empresa consultora “AGTIC Consulting” la creación de una hoja de ruta para la implantación de una PGD-e que cumpliera con el marco legal vigente. Se realizó un análisis de situación previo basado en el contexto legal, la gestión documental, los aspectos organizativos y las soluciones tecnológicas dentro de la Fundación.

Se concluye que Es imprescindible garantizar la gestión eficiente del documento y del expediente electrónico a lo largo de todo su ciclo de vida, la eficacia en el

aprovechamiento de los recursos disponibles, el cumplimiento legal y la seguridad de la información tanto en su acceso como en su conservación. La política de gestión del documento electrónico no es un fin en sí misma. Es un documento en evolución que cada organismo debe adoptar a sus propias características, conforme a la normativa vigente, dimensionada a las necesidades específicas, e integrada con la política de seguridad de cada organización; en consonancia con lo establecido en el Esquema Nacional de Seguridad (ENS).

30. (Tenjo, K. 2019) *Formulación de un plan de prevención de siniestros y catástrofes en el Archivo del Ministerio de Educación Nacional*, El trabajo se encuentra estructurado bajo los aspectos definidos como proceso investigativo, en este orden de ideas, en la primera parte se ubica el planteamiento del problema de investigación, los antecedentes y la justificación, aspectos que determinan los parámetros de la investigación en torno a la situación de los archivos en el Ministerio, complementando esta sección con los objetivos que corresponden a la contribución de este documento hacia un adecuado arreglo de la problemática detectada. El objetivo general planteado en la investigación fue: Formular, un plan de conservación y preservación para evitar siniestros y catástrofes en el archivo del Ministerio de Educación Nacional.

Este trabajo de investigación se realizó bajo un enfoque mixto donde se utilizaron elementos de la investigación cualitativa y cuantitativa. El tipo de investigación es descriptivo, ya que busca detallar de forma más específica tanto las propiedades, como las características y los perfiles de un proceso que es sometido a análisis. Para la recolección de información se utilizó la encuesta la cual se define como es una técnica que utiliza un conjunto de procedimientos estandarizados de investigación mediante los cuales se recoge

y analiza una serie de datos de una muestra de casos representativa de una población o universo más amplio, del que se pretende explorar, describir, predecir y/o explicar una serie de características.

Es primordial para la preservación de la memoria la implementación de un plan de prevención el determina las acciones que se deben ejecutar antes y después de una eventual catástrofe. Basándonos en las experiencias de otras entidades se han desarrollado los lineamientos para implementar un plan de prevención efectivo de acuerdo a la entidad implementa acciones para la prevención y mitigación de desastres tales como : campañas de prevención que establecen responsabilidades y actividades entre los integrantes de las diferentes dependencias de la entidad, apoyada con actividades de capacitación, la elaboración de un diagnóstico sobre la prevención de siniestros y catástrofes, porque evidencia la situación actual de una entidad y permite establecer futuras actividades para fortalecer a la entidad.

Análisis e interpretación

Problemas u objetivos de investigación.

En este estado del arte se analizaron diferentes publicaciones relacionadas con la tendencia de reingeniería aplicada, se consultó en bases de datos de revistas en archivística: la biblioteca CRAI-Uniquindio, el compendio de revistas de acceso abierto en archivística, la revista E-Lis, los repositorios de trabajo de grado de las universidades Javeriana, La Salle y de Antioquia y la revista Ranking Scimago, con el objetivo de tener una perspectiva del estado actual de la tendencia y así lograr un aprendizaje significativo en el campo investigativo.

De lo anterior, surgieron los siguientes problemas en cuanto a la tendencia de reingeniería aplicada a la archivística:

La reingeniería analiza el proceso en cuestión que requiere mejorar la organización, el cual es analizado desde todas sus perspectivas para lograr implementar las mejoras de reingeniería. Esta ejecución implica costos que en mayor medida pueden ser bastante elevados para la organización. Ejemplo de ellos es la implementación de nuevas tecnologías a procesos archivísticos, es decir, pasar de procesos analógicos a digitales, que aunque necesarios para las organizaciones, implican una gran inversión de recursos.

El alcance de la reingeniería es radical y puede afectar al recurso humano ya que al implementar procesos archivísticos con nuevas tecnologías, puede que el personal de la organización no logre adaptarse y afecte los procesos organizacionales así como al funcionario.

Es importante mencionar que las entidades públicas tienen como objetivo principal la prestación de un excelente servicio al ciudadano, el cual es cada vez más exigente y más conectado al uso de las tecnologías; el reto de las entidades, es la implementación de una metodología de cambio que les permitan enfrentarse a los retos que exige una buena atención al usuario. Esta reingeniería implica obstáculos y riesgos ya que el cambio drástico de un proceso puede generar confusión en el usuario tanto interno como externo, desviando los objetivos institucionales.

Por ende, la transición entre el abandono de viejos procesos archivísticos a la implementación de la reingeniería en procesos archivísticos digitales, puede provocar pérdida de información y/o deterioro de fondo documental de la entidad y el desplazamiento de la cultura archivística.

Conclusiones

El estado del arte que se había propuesto realizar, se logró materializar gracias a la consulta exhaustiva en bases de datos y una pesquisa detallada en revistas especializadas de archivística, para poder identificar las investigaciones en el campo a tratar. Sin embargo, se dificulta esta búsqueda debido a que las bases de datos requieren credenciales o tienen acceso restringido, dificultando la exploración.

En cuanto a la lectura y análisis de los artículos investigativos, sólo surgió un problema y fue la barrera del idioma, pues varias revistas son de habla inglesa y portuguesa y a la hora de traducir pueden existir variaciones en el sentido, esto también deja ver que la investigación en el campo de las archivística y de la reingeniería específicamente aún está minimizada en los países latinoamericanos y aunque en Colombia se ha adelantado cambio e incluso políticas públicas estableciendo la necesidad de implementar los procesos de archivo dentro de las organizaciones, aún falta mucho por ejecutar y sobre todo quedan muchas experiencias sin ser documentadas o factores por investigar.

De los artículos leídos y analizados, fue fácil la identificación de la estructura, ya que enmarcaban los objetivos y la metodología de forma clara y breve, de igual forma exponían casos donde se resaltaba los pro y los contra de la misma medida, permitiendo así una perspectiva amplia y clara dentro de los procesos de reingeniería. Así mismo, el acertado análisis y síntesis, facilitaron la definición de las categorías que guiaron el estado del arte y la clasificación de los artículos dentro de las mismas.

Recomendaciones

Dentro de los artículos se especificaban varias recomendaciones frente al proceso de reingeniería en archivística, a continuación se mencionan las que se creen pertinentes a la hora de analizar un posible problema de investigación dentro del campo:

-La migración de archivo físico a digital debe tener en cuenta los criterios de procedencia y orden original, pues son fundamentales para la conservación de la memoria histórica

-Los profesionales en archivística deben propender a la actualización de sus técnicas de organización y gestión documental, así como establecer la investigación como medio de calidad en sus trabajos.

-La gestión documental es fundamental en toda organización, así que se debe contar con los recursos económicos y de personal para afrontar el reto.

-Todo archivo debe ser considerado como memoria histórica y cultural, así que se debe seguir con los parámetros para su preservación

-Las nuevas tecnologías ofrecen herramientas que buscan preservar los archivos.

-A la hora de aplicar cualquier proceso de gestión documental, un factor a tener en cuenta son los usuarios, ellos son los que requieren la información y acceso a la misma de forma veraz y eficaz. Es por esto, que se debe hacer periódicamente estudios focalizados a reconocer necesidades de los usuarios frente a información que se administra.

-Es importante que el profesional en archivística, este enterado de las diferentes políticas y normativas que regular los procesos de manejo y manipulación de información.

-Se debería buscar recursos para promover la investigación en la tendencia de la reingeniería aplicada a la archivística

Relaciones y diferencias

Los artículos analizados y este estado del arte guardan una fuerte relación, ya que en la mayoría la revisión de literatura fue eje fundamental para llevar a cabo la investigación, así como la importancia en conceptualizar temas como: gestión documental, archivos, documento, preservación y migración.

En cuanto a diferencias, muchos de los artículos planteaban una problemática por medio de casos reales, es decir querían mejorar un aspecto en determinada organización (Reingeniería), este estado del arte busco explorar y analizar para llegar a una conclusión, no especifico una problemática en una organización inmediata.

Reflexiones

De la anterior investigación, surge una profunda reflexión frente a la importancia de la tendencia para mejorar la labor de la archivística y lógrala resaltar dentro de las organizaciones, por esto se presenta de la siguiente forma:

Debilidades.

La búsqueda de información realizada en bases de datos específicas por las indicaciones del docente cierran la posibilidad de elaborar un estado del arte más enriquecido en el tendencia reingeniería aplicada ala archivística; también dificulta la búsqueda ya que como se dijo anteriormente, muchas veces se requieren credenciales para acceder a las bases.

Oportunidades.

La elaboración de este estado del arte es una oportunidad de conocer el estado actual de la reingeniería aplicada a la archivística conociendo as perspectivas desde el ámbito nacional e internacional y el porcentaje de producción anual que se produce sobre esta materia.

Fortaleza.

En la elaboración de este estado del arte se obtuvo perspectiva de la producción actual en investigación sobre reingeniería de procesos archivístico, así como orientaciones en cuanto a los procesos de investigación, es decir van quedando pautas que van desde la redacción y organización de un documentos, hasta las técnicas de recolección de información dentro de una investigación en gestión documental.

Amenazas.

La producción documental científica debería ser gratuita y financiada por los gobiernos para un acceso equitativo a la información y no desincentivar al investigador.

Al implementar procesos de reingeniería se deben implementar desde la parte gerencial y no solo a los procesos operativos a lo cual produciría en cierta medida reproceso en las labores administrativas de la organización.

La reingeniería por naturaleza propone cambios radicales en la organización lo que genera incertidumbre, gasto de recursos y problemas en la organización, sin embargo no deben ser impedimento para su implementación.

Referencias y bibliografías

- Acker, A., y Kreisberg, A. (2019). Archivos de datos de redes sociales en un mundo impulsado por API. *Archival Science*. Vol. 20, pp. 105-123. Recuperado de: <https://doi.org/10.1007/s10502-019-09325-9>
- Ancona, A. (2011). Contextualización archivística de documentos fotográficos. *Alexandria: revista de Ciencias de la Información*. Vol. 5, Num. 8, pp. 3-16. Recuperado de: <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/alexandria/article/view/213>
- Baggio, C. C., y Flores, D. (2013). Documentos digitales conservación y estrategias. *Biblios*. Vol. 27, Num. 1, pp. 11-24. Recuperado de: <http://hdl.handle.net/20.500.11959/brapci/23959>
- Benoit III, E. (2018). # MPLP Parte 2: Reemplazo de metadatos a nivel de elemento con etiquetas sociales generadas por el usuario. *The american archivist*, vol. 81, Num 1, pp. 38-64. Recuperado de: http://meridian.allenpress.com/american-archivist/articlepdf/81/1/38/2056315/0360-9081-81_1_38.pdf
- Buth, S. (2014). Gestión y seguridad de la información electrónica: requisitos para una gestión documental eficaz en brazil. *Biblios*. Num, 56, pp. 70-79. Doi 10.5195/Biblios.2014.185
- Carroll, L., Farr, E., Hornsby, P., y Ranker, B. (2011). Un enfoque integral de los archivos nativos digitales. *Archivaria*. Vol. 72, pp. 61-92. Recuperado de: <https://archivaria.ca/index.php/archivaria/article/view/13360>

- Ce, C., y Pedrazzi, F. (2012). Estudio de usuarios como recurso para la difusión de un archivo: el caso de la universidad federal de ciencias de la salud de porto alegre. *Biblios*. Vol. 25, Num. 2, pp. 75-90. Recuperado de <https://periodicos.furg.br/biblos/article/view/2277>
- Conway, p. (2011). Calidad de archivo y conservación a largo plazo: un marco de investigación para validar la utilidad de los sustitutos digitales. *Springer*. Vol. 11, pp. 293-309. doi 10.1007/s10502-011-9155-0
- Cunha, S., da Graca, M., y de Souza, L. (2019). Contribuciones de la indexación social para el tratamiento tematico de documentos fotográficos de archivos públicos. *Elis (preimpresion)*, Recuperado de: <http://hdl.handle.net/10760/38556>
- Daines III, J. (2011). Reingeniería de archivos: gestión de procesos de negocio (BPM) y la búsqueda de la eficiencia de los archivos. . *The american archivist*, vol. 74, pp. 123-157. Recuperado de: http://meridian.allenpress.com/american-archivist/articlepdf/74/1/123/2055315/aarc_74_1_h8159344u8331165.pdf
- Da Silva, J. (2021). Reconfiguración de la colección de la sección de memoria y archivo del museo nacional después de un incendio. *Anales de documentación*. Vol. 24, Num. 2, pp. 1-15. Recuperado de: <http://dx.doi.org/10.6018/analesdoc.462511>
- Diaz, G., Mena, M., y Guevara, j. (2019).Requisitos para la valoración de riesgos de preservación en repositorios digitales. *Biblios*. Num 75, pp. 26-34. Doi 10.5195/Biblios.2019.484
- Gueguen, G., Marques, V., Pitti, D., y Sibille-de, C. (2013). Hacia un modelo conceptual internacional para la descripción de archivos: un informe preliminar del grupo de

- expertos en descripción de archivos del consejo internacional de archivos. *The american archivist*, vol. 76, Num 2, pp. 576-584. Recuperado de:
http://meridian.allenpress.com/american-archivist/articlepdf/76/2/567/2052764/aarc_76_2_p071x02401282qx2.pdf
- Hammer, M., y Champy, J. (1994). Reingeniería. Grupo Editorial Norma. Colombia.
- Hammer, M., y Champy, J. (1993). Reengineering the corporation: A manifesto for business revoution. New York, NY: HaperBusiness
- Irala-Hortal, P. (2020): Conservación, puesta en valor y difusión del patrimonio fotográfico. Estudio de caso: el Archivo Jalón Ángel, en *Documentación de ciencias de la información*. Vol. 44, Num. 1, pp. 15-24. Recuperado de:
<https://dx.doi.org/10.5209/dcin.70937>
- Jaramillo, O., Betancur, M. C., y Saenz, A.(2018). Evaluación de la formación profesional en archivística: el caso de la escuela interamericana de bibliotecología. *Revista Interamericana de bibliotecología*, Vol. 41, Num. 3, 319-327.
Doi10.17533/udea.rid.v41n3a9
- Kumar, G.,(2021). Diseño de un sistema de información integral para salvaguardar el patrimonio cultural: necesidad de adoptar modelos arquitectónicos y estándares de calidad. *Fisosofia y practica bibliotecaria (revista electronica)*, 5392. Recuperado de: <https://digitalcommons.unl.edu/libphilprac/5392>.
- Miller, L. K. (2013). Todo el texto considerado: una perspectiva sobre la digitalización masiva y procesamiento de archivos. *The american archivist*, vol 76. Num, 76, pp.

- 521-541. Recuperado de: http://meridian.allenpress.com/american-archivist/articlepdf/76/2/521/2052726/aarc_76_2_6q005254035w2076.pdf
- Millar, L. (2014). Presentación del plan b: considerando el futuro de los archivos canadienses. *Archivaría*. Vol. 77, pp. 103-139. Recuperado de: https://www.mcgill.ca/library/files/library/millar_coming_up_with_plan_b.pdf
- Montoya, J., y de Carvalho, T. (2016). Flujo documental entre áreas administrativas de una entidad bancaria: una aproximación desde el análisis de redes sociales (ARS). *Biblios*. Num, 62, pp. 46-62. Doi 10.5195/Biblios.2016.278
- Morena de Diagado, B. (2021). Elaboración de una política de gestión de documentos electrónicos: el caso del archivo de la fundación estatal para la formación en el empleo. *Revista general de información y documentación*. Vol. 31, Num. 1, pp. 221-236. Recuperado de: <https://doi.org/10.5209/rgid.76976>
- Pacios, A., Martinez, S., y Moro, M. (2021). Evaluación de la transparencia en los archivos históricos provinciales. *Anales de documentación*. Vol. 24, Num. 2. PP. 1-14. Recuperado de: <https://doi.org/10.6018/analesdoc.479881>
- Paredes, A. J., y Paredes, N. (2015). Gestión de documentos técnicos: una proyección en la universidad de Zulia. *Biblios*. Num, 60, pp. 92-100. doi 10.5195/Biblios.2015.241
- Paz, E., y Hernandez, E. (2017). La gestión documental enfocada en la conservación preventiva de documentos. *Bibliotecas*. Vol. 35, Num. 1, pp. 1-20. Recuperado de: <http://www.revistas.una.ac.cr/index>
- Pirela, J., Almarza, Y., y Alhuay, J. (2020). El ciberactivismo como lenguaje emergente en Venezuela: propuesta de documentación y preservación digital utilizando software

- Omeka. *Perspectivas de la biblioteca digital*, vol. 36, n. 1, pp. 78-92. Recuperado de: <http://handle.net/10760/41845>
- Pret, R., y de Novais. R. (2018). El proceso de indexación en archivos universitarios: representación y usos en el sistema de registros de la universidad federal fluminense. *Bibliotecas. Anales de Investigación*, vol 14. Num. 2, pp. 242-251. Recuperado de: dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6484260
- Robyns, M. C., y Woolman, J. (2011). Analisis funcional institucional en la Universidad del norte de Michigan: un Nuevo proceso de evaluacion y ordenacion de registros de archive. *The american archivist*, vol. 74, pp. 241-256. Recuperado de: http://meridian.allenpress.com/american-archivist/article-pdf/74/1/241/2055360/aarc_74_1_v83414601u325512.pdf
- Tirado, P. (2014). Preservación de archivos digitales: lineamientos para crear políticas de preservación, mediante el análisis de fuentes relacionadas. (Tesis de pregrado). Universidad de la salle, bogota, Colombia. Recuperado de: https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/25
- Tenjo, K. (2019). Formulacion de un plan de prevención de siniestros y catástrofes en el archivo del ministerio de educación nacional. (Tesis de pregrado). Universidad de la salle, Bogotá, Colombia. Recuperado de: https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/746
- Teresinha, D., y Bories, G. (2017). La ley de acceso a la información y la gestión documental. *Biblios*, Num. 66, pp 48-59. doi 10.5195/Biblios.207.308

Zhang, J., (2012). Orden original en archivos digitales. *Archivaria*. Vol. 74, pp. 167-93.

Recuperado de: <https://archivaria.ca/index.php/archivaria/artice/view/13410>