

**Fortalecimiento de Biblioteca Escolar,
Una Propuesta en Concordancia con el Avance Tecnológico**

Diana P. Guerra

Universidad del Quindío, Facultad de Ciencias Humanas y Bellas Artes
Programa Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística
Trabajo de Grado

Mag. Carolina Montoya

11 de junio de 2021

Dedicatoria o Agradecimiento

Este trabajo de grado está dedicado a Dios, quien me ha regalado la sabiduría para culminar de manera satisfactoriamente este proyecto, a mi hijo Oscar David quien me ha sido mi fuente de motivación e inspiración en este caminar, a mi compañero de vida Oscar Figueroa, por su sacrificio y esfuerzo, a mi querida madre Mariela por sus continuas oraciones, a la memoria de mi padre Manuel quien desde el cielo debe sentirse muy orgulloso de mi.

A mis hermanos Aury, Faider, Saida y Jairo quienes han sido mi ejemplo para alcanzar esta meta.

A mis sobrinos Jorge Mario, Daniela, Aura Carolina, Matías Andrés y María Valentina por su cariño y ternura

A mis profesores, en especial a mi tutora Carolina Montoya por guiarme y acompañarme durante todo este proceso

¡A todos Muchas gracias, Dios me los Bendiga!

Tabla de Contenido

Introducción	5
1. Área Problèmica	7
1.1 Contexto del Problema.....	7
1.1.1 Contexto de la Biblioteca Escolar de la Institución Educativa, San José.....	12
1.2 Antecedentes	14
1.3 Formulación del Problema	20
2 Objetivos	21
2.1 Objetivo General.	21
2.1.1 Objetivos Específicos.	21
3 Justificación	22
4 Marco De Referencia.....	24
4.1 Marco Teórico.	24
4.1.1 La Biblioteca Escolar, Desencuentros entre Modelos y Prácticas.	30
4.1.2 Proceso de Trasformación de la Biblioteca Escolar en los Centros Educativos.	31
4.1.3 El Camino hacia una Propuesta Integradora de la Biblioteca Escolar como Espacio Educativo. 37	
4.1.4 La Biblioteca Escolar basada en Competencias Digitales, el Modelo del Siglo XXI. 44	
4.2 Marco Conceptual.	48
4.2.1 Las Bibliotecas.....	48
4.2.2 Nuevos Concepto De Biblioteca.	51
4.2.3 La Sociedad de la Información.....	54
4.2.4 La Automatización de la Información.	55
4.2.5 Sistema Integral de Gestión de Bibliotecas (SIGB).	56
4.2.6 Alfabetización Informativa.....	56
4.3 Marco Legal.	58
4.3.1 Directrices Internacionales sobre las Bibliotecas Escolares.....	58
4.3.2 Legislación Nacional Aplicada a las Bibliotecas.	59
5 Metodología.....	62
5.1 Procedimiento y Esquema del Trabajo de Aplicación.....	62
5.1.1 Revisión de las Fuentes de Información Primaria.	62
5.1.2 Técnica para la Recolección de la Información.	62
5.1.3 Análisis de la Información.....	63
5.1.4 Elaboración de Propuesta de Mejoramiento de la Biblioteca Escolar de la Institución Educativa San José y Medición de su Impacto..	63
5.2 Etapas del Proceso De Investigación.....	63
5.2.1 Fase uno. Revisión Bibliográfica.	63
5.2.2 Fase dos. Identificación De Necesidades.....	63
5.2.3 Fase tres. Elaboración del Instrumento.....	64
5.2.4 Fase cuatro. Análisis de la Información.	68
5.2.5 Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades.....	69
5.2.6 Cronograma.....	70
6 Resultados	71

6.1 Tema uno: Misión Y Política.....	71
6.2 Tema dos. Recursos.	75
6.3 Tema tres: Personal Bibliotecario.....	81
6.4 Tema cuatro: Programas y Actividades.	82
6.4.1 Fase cinco. Elaboración de la Propuesta de Mejora para la Biblioteca Escolar de la Institución Educativa San José.....	85
6.5 Propuesta de Mejoramiento para la Biblioteca Escolar de la Institución Educativa San José en Cartagena De Indias.	86
6.5.1 Introducción.	86
6.5.2 Impacto.	86
6.5.3 Alcance.	86
6.5.4 Requerimiento.....	87
6.5.5 Grupos de Interés.	87
6.6 Líneas de Acción para el Mejoramiento de la Biblioteca Escolar de la Institución Educativa San José.	87
6.6.1 Primera Línea Estratégica: Misión y Política.....	88
6.6.2 Segunda Línea Estratégica: Los Recursos.	89
6.6.3 Tercera Línea Estratégica: Personal de Biblioteca.....	92
6.6.4 Cuarta Línea Estratégica: Programas y Actividades.....	94
6.6.5 Quinta Línea Estratégica: Promoción de la Biblioteca y del Aprendizaje.....	95
7 Conclusiones.....	97
8 Recomendaciones.....	101
9 Referencias.....	102
10 Anexos.....	107
11 Ficha Resumen Analítico Especializado (REA).....	109

1 Introducción

La Biblioteca Escolar en el contexto de la enseñanza y el aprendizaje se puede definir como aquel centro de recursos que proporciona información a los estudiantes, que les ayudará para el desarrollo del pensamiento crítico y la formación de una actitud científica, que continuará a lo largo de su vida. (Gómez Hernández J. A., s.f.), conceptualiza a las BE como un servicio que brindan las instituciones educativas dicho servicio reúne, organiza y usan los recursos documentales necesarios para el aprendizaje de los estudiantes.

La primera parte de este documento da una mirada a las Bibliotecas Escolares a nivel internacional, nacional y local en cuanto, a su situación actual, teniendo en cuenta, que BE es un eje importante en el proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, las IE brindan poca importancia a su situación, olvidando la gran influencia que éstas ejercen en el logro académico de los educandos. Las directivas de las IE no piensan en lo importantes que son estas unidades de servicio para el desarrollo y crecimiento intelectual de los escolares, sin ellas sería muy difícil proporcionar una variada gama de recursos actualizados impresos y electrónicos que apoyan el aprendizaje.

Teniendo en cuenta que la tecnología irrumpe a través de diferentes medios, herramientas y formatos, es preocupante observar que en la BE de las IE no se han realizado cambios sustanciales que propicien la evolución de los servicios que brindan a los usuarios; éstos deben reflejar en el uso de las herramientas digitales para la realización de los procesos técnicos y en la manera de relacionarse con sus usuarios.

Razón por la cual la pregunta de investigación se definió ¿Cómo mejorar la Biblioteca Escolar de la IE San José de tal manera que su funcionamiento marche en concordancia con el avance tecnológico de las herramientas digitales?

El objetivo de este Trabajo de Aplicación es diseñar una propuesta de fortalecimiento para la Biblioteca Escolar de la institución educativa San José, en concordancia con el avance de las herramientas digitales.

La relevancia de este Trabajo de Aplicación consiste en que prestará una propuesta cuya aplicación fortalecerá la situación actual de la BE de igual modo, aportará las bases para estudios posteriores que sirvan de soporte para el diseño de políticas institucionales que hagan posible la asignación de recursos físicos, presupuestales, humanos y tecnológicos necesarios para lograr un funcionamiento óptimo de esta unidad de información.

El marco teórico que permite conocer la Biblioteca Escolar como un Centro de Recurso para el Aprendizaje, llevando a cabo una reflexión sobre la manera en que en este espacio pedagógico se conjugan las diferentes herramientas digitales que permitan a la Biblioteca Escolar estar a la vanguardia de conocimiento y la cultura, a través del uso de las diferentes herramientas tecnológicas. En el marco legal se mencionan leyes, decretos que están relacionados directamente con el tema de Bibliotecas Escolares de tal manera que se pueda explorar la aplicación de éstas en la Biblioteca Escolar.

El Trabajo de Aplicación se llevó a cabo en la IE San José, ubicada en la localidad Industrial y de la Bahía de la ciudad de Cartagena de indias, para su desarrollo se aplicaron 50 encuestas (vía telefónica) conformadas por preguntas relacionadas específicamente con los cinco ítems propuestos por el Manifiesto IFLA/UNESCO.

La metodología incluye tanto el procedimiento y esquema del Trabajo de Aplicación como las etapas del proceso del trabajo. Son cinco las etapas o fases que conforman el método utilizado en este trabajo; revisión de la bibliografía, identificación de necesidades, elaboración del instrumento de recolección de datos, análisis de la información y resultados que incluye, la Propuesta de Mejoramiento para la Institución Educativa San José, en la ciudad de Cartagena de Indias.

Finalmente, se dará a conocer los resultados obtenidos frente a los objetivos trazados, las conclusiones y algunas recomendaciones, es este apartado también se presentará la Propuesta de Mejoramiento para el fortalecimiento de los servicios que la Biblioteca Escolar de la IE San José, brinda a sus usuarios.

Fortalecimiento de Biblioteca Escolar, Una Propuesta en Concordancia con el Avance Tecnológico.

1. Área Problemática

1.1 Contexto del Problema

Al dar una primera mirada a la situación de las Bibliotecas Escolares a nivel global, (Gómez Hernández J. A., 2002); señala que en España estas unidades de información en muchos casos ofrecen colecciones de libros más o menos organizadas, dispuestos en espacio que, según este autor, no alcanza el nombre de Biblioteca; a esta precaria situación se suma, la carencia de espacio adecuado (a veces es ocupada por otros servicios) y falta de personal calificado. Esta dificultad se ha tratado de solucionar mediante las Bibliotecas de Aula, compuestas por un conjunto de libros o textos guías con los que trabaja el estudiante bajo la dirección del profesor, conllevando a las Bibliotecas Centrales a quedar relegada como almacén de libros sin uso.

En este sentido, un estudio llevado a cabo por los autores (Marzal García, Aurora, & Cerveró, 2007), quienes señalan que en cuanto a recursos (espacios, recursos documentales y equipos) así como, al funcionamiento de las BE, los servicios que éstas presta y el personal a cargo; las Bibliotecas españolas se encuentran en una situación de estancamiento, esto debido a la gran precariedad, que como ya se dijo antes, está relacionada con infraestructura y espacio así como recursos, la falta de herramientas y material. De igual modo, no están integrada suficientemente en el centro educativo, por lo que tienen baja proyección en el proyecto curricular y poco reconocimiento por parte de la institución educativa.

Esta realidad, no es disímil al panorama que enfrentan las BE en América Latina, para hacer referencia al contexto Latinoamericano se hará revisión de un estudio realizado en Chile;

en este país se llevó a cabo un estudio en el cual autor (Remetería Piñones, 2008) desarrolló un diagnóstico de la situación actual de las BE, buscando determinar cuáles y cómo son las políticas bibliotecarias existentes en Chile. Al finalizar el autor reconoce que las BE es una realidad escasamente observada e investigada sistemáticamente. Para este autor, las Bibliotecas Escolares chilenas, son las más caóticas y deficientes tanto, en organización como en recursos, además, este estudio identificó que existen Bibliotecas Escolares tanto en las instituciones de educación privada como en las instituciones de educación municipalizada y subvencionada, que para el caso colombiano vendrían a ser las Bibliotecas de las IE oficiales. Sin embargo, no fue posible, según el autor, hacer una evaluación de ambos subconjuntos. Dejando claro, que existe un déficit significativo de recursos de todo tipo en la mayoría de ellas. El estudio además, deja claro, que las Bibliotecas chilenas enfrentan una situación crítica, con situaciones muy complejas y retos que enfrentar. A manera de conclusión se puede señalar que las BE chilenas cuentan con colecciones bibliográficas muy precarias, estando por debajo de los estándares nacionales y su estado se encuentra muy lejano de la situación de las BE de los de los países desarrollados. No obstante, esta situación ha mejorado señala el autor, gracias a la implementación distribución de las Bibliotecas de Aula y la implementación de los CRA, (Centro de Recursos para el Aprendizaje).

Siguiendo con la revisión en el contexto de América Latina, se encontró otro estudio realizado en Venezuela, en el que también se analiza la situación de las BE de ese país, en palabras de (Pirela Morillo & Ocando Medina, 2002), citando a de Moreno (1996), expresa que las Bibliotecas Escolares venezolanas no se encuentran organizadas técnicamente y las colecciones bibliográficas no se adaptan a los programas del diseño curricular de los centros educativos, es decir no están articuladas con el proyecto Educativo Institucional PEI. Con relación a la ubicación y al espacio, la mayoría de las veces se preparan aulas que se transforman en salas de lectura o bien, en rincones de lectura en los cuales se tienen dispuestos unos pocos libros dentro del aula; y en cuanto a los servicios que prestan, estas

unidades de servicio, no cuentan con programas o, actividades lectoras; tampoco, existen programas de integración bibliotecario-docente de aula, de igual modo, se evidenció la falta de asignación presupuestaria para el funcionamiento de las Bibliotecas Escolares en Venezuela.

Una situación parecida afronta las Bibliotecas Escolares en Perú, aquí el autor (Pérez Vela, 2000), señala que existe un desconocimiento real de la situación actual de las Bibliotecas Escolares peruanas, es tal en grado de desconocimiento que no se tiene información relacionada con el número de Bibliotecas Escolares que existen en el país, el nivel de desarrollo de estas BE, personal a cargo y su nivel de formación; recursos de información, mobiliario y equipos existentes. Es decir, las BE en el Perú, son unidades de información que funcionan en el total y absoluto estado de imperceptibilidad.

En el ámbito nacional, el panorama no puede ser diferente, la situación de las Bibliotecas Escolares en Colombia es igual de desesperanzadora que para los países latinoamericanos. Un estudio realizado por (Zapata, Caracterización del Sector de Bibliotecas en Colombia: un análisis comparativo del Entorno Organizacional, académico y tecnológico, 2010), muestra que en el caso de las BE colombianas no existe infraestructura física adecuada, por lo que es preciso la utilización de lugares poco apropiados para la preservación de los materiales bibliográficos, lo que puede conllevar a daños o lo que es peor, la pérdida del material, el estudio también señala que hace falta equipos y herramientas tecnológicas; y en cuanto al recurso humano se refiere, es evidente el desconocimiento de la persona encargada de la Biblioteca, en cuanto a la forma de manejar adecuadamente los procesos técnicos y la administración de la Biblioteca. Esta falta de pericia para la administración de la BE, no sólo está dada por la ausencia de la tecnología en sí, en sus funciones administrativas sino también, por el poco conocimiento en el manejo de las herramientas tecnológicas, para el caso de la BE que cuentan con ellas. Es decir que a las Bibliotecas Escolares colombianas no solo les hacen falta recursos de todo tipo (espacio, material bibliográfico actualizado, herramientas

tecnológicas) para la prestación de un buen servicio sino también, personal calificado para el ejercicio de sus funciones de manera eficiente y eficaz.

En cuanto a los recursos tecnológicos de las Bibliotecas Escolares colombianas, el autor de la investigación pudo constatar que (ver tabla 1) el 75,90% de los colegios analizados tienen equipos de cómputo; sin embargo, si este porcentaje se compara con el número de colegios, se observa que se tiene menos de un computador por colegio y; del total de colegios analizados, el 71,43% corresponde a colegios privados y sólo 28% a colegios oficiales, lo cual deja en evidencia que los establecimientos privados cuentan con la mayores herramientas tecnología.

Tabla 1.

Recursos Tecnológicos en las Bibliotecas Escolares colombianas.

Recursos Tecnológicos de los Colegios Encuestados							
	Equipos de oficina	Cantidad	Porcentaje Total	Oficial	%	Privado	%
	Computador	63	75,90%	18	28,57%	45	71,43%
	Impresora	16	19,27%	6	3,75%	10	62,50%
	Escáner	2	24,02%	0	0,00%	2	100%
	Servidor	5	6,02%	0	0,00%	5	100%
	Quemador CD	6	7,22%	2	33,33%	5	66,67%
Audiovisuales		Cantidad	Porcentaje total	Oficial	%	Privado	%
	Reproductor DV	10	112,04%	2	20,00%	8	80,00%
	Grabadora CD	21	25,30%	7	33,33%	14	66,67%
	Grabadora sencilla	11	13,25%	6	54,55%	5	45,55%
	Televisor	36	43,37%	14	38,89%	22	61,11%
	VHS	36	43,37%	14	38,89%	22	61,11%
	Equipo de sonido	9	10,84%	4	44,44%	5	55,56%
	Circuito cerrado	2	2,40%	1	50,00%	1	50,00%
Equipos para consulta de usuarios		Cantidad	Porcentaje total	Oficial	%	Privado	%
	Computador	76	91,57%	8	10,52%	68	89,48%

Terminales	39	46,98%	5	12,82%	34	87,18%
Fotocopiadora	4	4,82%	2	50,00%	2	50,00%

Fuente: Caracterización del sector de bibliotecas en Colombia: un análisis comparativo, (2010).

Siguiendo con el análisis, en cuanto a recursos audiovisuales se refiere, se observa que el porcentaje más alto de equipos, lo ocupan los computadores, en los colegios privados se concentra el 61,11% del total y tan sólo el 38,89% corresponde a colegios oficiales. Ocurre lo mismo con los el televisor y el VHS, con un 29,03% cada uno; no obstante, del total de colegios encuestados, menos de la mitad tiene VHS y televisor (sólo el 43,37%), lo cual indica que ni siquiera el 50% de colegios tiene este tipo de recursos; corroborando el hecho de que las Bibliotecas Escolares públicas no se están beneficiando de los adelantos de la tecnología.

Tabla 2

Recursos Tecnológicos de las Bibliotecas Escolares.

Recursos Tecnológicos de las Bibliotecas Encuestadas							
Seguridad	Cantidad	Porcentaje Total	Oficial	%	Privado	%	
Lector de código de barras	5	6,02%	2	40,00%	3	60,00%	
Detector magnético	2	2,40%	1	50,00%	1	50,00%	
Cámara de Video	3	3,61%	0	0,00%	1	100%	
Software	Cantidad	Porcentaje total	Oficial	%	Privado	%	
Automatización	7	8,43%	1	14,28%	6	85,72%	
Bases de Datos	18	21,68%	6	33,33%	12	66,67%	

Fuente: Estudio de caracterización ocupacional en bibliotecas y archivos, (2006).

El mismo estudio también hace referencia al nivel de automatización de las Bibliotecas Escolares, del total de ellas, observadas; sólo el 8,43% de las instituciones educativa tienen automatizado el catálogo de la Biblioteca, de los cuales el 85,72% corresponde a colegios privados; es decir que la mayoría, el 92% de los colegios, no cuenta con sus catálogos automatizados. En cuanto a las bases de datos bibliográficas se refiere, el 21,68% de los

colegios cuenta con este tipo de recursos, de los cuales el 66% corresponde a colegios privados.

En relación con la prestación de los servicios, hay deficiencias por falta de una adecuada infraestructura tecnológica. Desde el punto de vista de las bases de datos o software especializadas para la administración de BE, el panorama es desalentador, la mayoría del personal, no conocen de estas herramientas, ni están familiarizados con estas tecnologías, por tanto los usuarios están permanente expuestos a la desinformación.

Se puede concluir entonces, que la situación actual de las Bibliotecas Escolares en el ámbito nacional, especialmente las del sector oficial es deficitaria así como, su relación con las tecnologías de la información y la comunicación, conllevando a que los procesos de recuperación de la información sean muy elementales.

En el contexto local, al realizar el rastreo de información sobre la situación actual de las Bibliotecas Escolares en la ciudad de Cartagena de indias, no se encontró ningún estudio que permita que evidencie esta realidad y permita conocer a fondo cuál es la situación actual de las Bibliotecas Escolares en la Ciudad Heroica, no obstante, se ha podido determinar a través de la observación directa que la situación es semejante a la del resto del país, puesto que las BE de las IE cartagenera también experimentan la falta de espacio adecuado, déficit en el material bibliográfico o de colección, pocas herramientas y equipos tecnológicos, de igual modo, hace falta también, personal calificado para la administración de estos centros de información.

1.1.1 Contexto de la Biblioteca Escolar de la Institución Educativa, San José

A través de la observación directa a las instalaciones del centro de información de esta I.E, se pudo identificar que entre las necesidades más prioritarias se encuentra la falta de espacio adecuado, ausencia de personal idóneo para la administración de la Biblioteca y el poco material bibliográfico con que cuenta esta BE, ha hecho que este servicio se brinde de manera poco eficiente.

Como ya se dijo anteriormente, la falta de espacio adecuado es una de las prioridades de la BE, puesto que se encuentra localizada en un aula compartida con otros servicios de la BE, de igual manera, la colección bibliográfica es limitada, el mayor acervo bibliográfico con el que cuenta hace parte del Bibliobanco; cabe resaltar que para desarrollar buenos procesos de aprendizaje, es indispensable disponer de una colección documental diversa y accesible de igual modo, la falta de personal idóneo para la prestación del servicio, lo cual conlleva a que los libros sean guardados sin ningún tipo de proceso técnico. Es decir, que las prioridades de la BE le dificultan dar respuesta a las necesidades de información de los usuarios, a quienes se les ofrece libros desactualizados que no contribuyen efectivamente a proporcionar conocimientos acorde con los avances de la época digital, de igual modo, la escasa formación de los profesionales en su campo (Bibliotecología), entorpece el buen desempeño laboral en esta área.

Es importante señalar que gran parte de los textos que hacen parte de la colección de la BE de este centro educativo, ha sido adquirida mediante donaciones por personas que hacen parte tanto de la comunidad educativa como ajenas a ella. Por tanto, muchos de los recursos bibliográficos incluidos en las colecciones no contaron en su momento, con un proceso riguroso de selección, lo que indica es este material esta poco o nada relacionado con los planes de estudio. Teniendo en cuenta que la BE no cuenta con el personal calificado, no es posible llevar a cabo la gestión de la colección y dar solución a diversas necesidades informativas que tiene la comunidad educativa (brindar fuentes de información adecuada y oportuna).

Además, de los textos adquiridos mediante donaciones la BE también cuenta con textos guías, los cuales son considerado como la herramienta metodológica principal de los docentes para llevar a cabo el proceso de enseñanza – aprendizaje, puesto que con ellos complementan su labor; esto ha dado lugar, para que la Biblioteca Central de la IE quede reducida a Bibliobanco o, Biblioteca de Aula.

La BE de la IE San José, entre sus necesidades también se encuentra la carencia de recursos digitales, lo que implica una baja accesibilidad a los contenidos educativos en línea. Por tanto, se puede considerar que la Biblioteca Escolar San José no responde adecuadamente a las necesidades de su comunidad académica.

¿Cómo mejorar la Biblioteca Escolar de la IE San José de tal manera que su funcionamiento marche en concordancia con el avance tecnológico de las herramientas digitales?

1.2 Antecedentes

Dentro de los estudios realizados a nivel internacional relacionadas con la situación de las Bibliotecas Escolares, se encuentra la tesis planteada (Gómez Hernández J. A., s.f.), en la cual enuncia la carencia con la que subsisten las Bibliotecas Escolares españolas por la falta de espacios apropiados, puesto que normalmente funcionan en una pequeña sala, con escaso mobiliario, por lo general están dotadas de libros comprados sin ninguna relación con el currículo y donaciones obsoletas. Dicho de otra manera, las Bibliotecas afrontan un estancamiento a nivel de los servicios que prestan ocasionado por la falta de actualización de las colecciones, deficiencia en la infraestructura y falta de gestión, lo que se traduce en una pérdida de los objetivos y fines de la educación. En este orden de ideas, y con relación a los recursos audiovisuales y la calidad de los sitios web de las Bibliotecas Escolares en el ámbito global, se encontró un estudio realizado por (Jiménez Fernández, 2012), (La Información Telemática de las Bibliotecas Escolares. El valor Informativo y Pedagógico de las Webs de las Bibliotecas de los Centros de Educación Primaria de Andalucía y Extremadura. Tesis de doctorado, Universidad de Salamanca. Departamento de Biblioteca y Documentación), que realizó un diagnóstico de la situación de las Bibliotecas de las instituciones educativas de básica primaria de la provincia de Andalucía (8 Instituciones educativas) y Extremadura (2

instituciones educativas) a través del análisis de sus web, en el estudio se concluye al examinar los datos obtenidos se aprecia que 419 webs de biblioteca escolar – de las 517 existentes – corresponden a Andalucía y 98 a Extremadura.

Tabla 3.

Número de centros de educación primaria existentes en Andalucía y Extremadura; el número de centros con web; y el número de centros con web de biblioteca escolar.

	Número de Centros	Centros con Web	Porcentaje Centros con web	Con web de Biblioteca escolar	Porcentaje con web de Biblioteca escolar
Andalucía	2558	1662	64,98%	419	16,38%
Extremadura	484	463	95,66%	98	20,25%
TOTAL	3042	2125	69,85%	517	17,00%

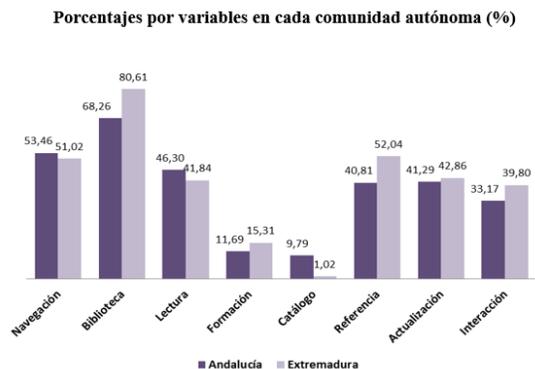
Fuente: La Información Telemática de las Bibliotecas Escolares. (Jiménez Fernández, 2021)

La tabla muestra el número de centros educativos de primaria de la provincia de Andalucía y Extremadura, con web en las I.E. y con web de Bibliotecas.

La provincia de Andalucía tiene un número mayoritario de instituciones educativas que hicieron parte de la investigación, de ahí que el porcentaje de centros educativos con web, sea superior. Sin embargo, una de cada cinco bibliotecas escolares de Extremadura cuenta con web (20,25%) mientras que en Andalucía es aproximadamente una de cada seis bibliotecas las que cuentan con ella (16,38%). Este dato es significativo puesto que son 2.558 los centros educativos con los que cuenta Andalucía frente a los 484 de Extremadura.

Con relación a las variables que analiza el estudio, Navegación, Biblioteca, Lectura, Formación, Catálogo, Referencia, Actualización e Interacción, se encontró que la mayoría de las instituciones educativas cuentan con Biblioteca con web.

Figura 1. Porcentajes totales según cada variable en Andalucía y Extremadura.

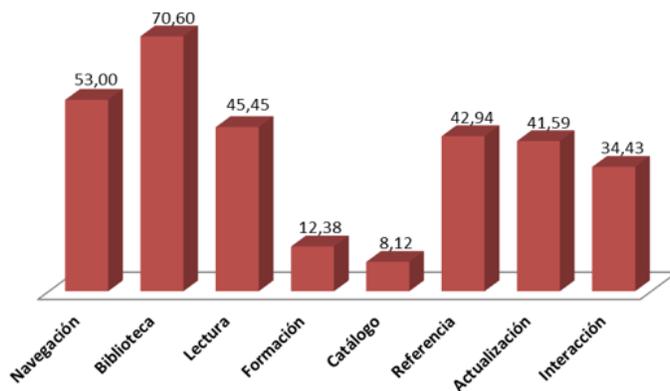


Fuente: La Información Telemática de las Bibliotecas Escolares. (Jiménez Fernández, 2021).

La autora realizó un estudio a cerca de El valor Informativo y Pedagógico de las Webs de las Bibliotecas de los Centros de Educación Primaria de Andalucía y Extremadura. Tesis de doctorado, Universidad de Salamanca. Departamento de Biblioteca y Documentación), Jiménez Fernandez, realizó un diagnóstico de la situación de las Bibliotecas de las instituciones educativas de básica primaria de la provincia de Andalucía y Extremadura.

Figura 2. Cumplimiento de variables en las dos comunidades, Andalucía y Extremadura.

Cumplimiento de variables en las dos comunidades autónomas (%)



Fuente: La Información Telemática de las Bibliotecas Escolares. Jiménez F. (2012)

La Información Telemática de las Bibliotecas Escolares. El valor Informativo y Pedagógico de las Webs de las Bibliotecas de los Centros de Educación Primaria de Andalucía y Extremadura.

Luego de analizar los resultados obtenidos en cada variable de las instituciones educativas públicas, se observa que en ninguna provincia se cumple al cien por cien alguna de las variables estudiadas. Lo que indica que las herramientas tecnológicas en este caso, las webs de las Biblioteca Escolar de Andalucía y Extremadura son muy incompletas o insuficientes.

La investigación concluye exponiendo que las Bibliotecas Escolares están sufriendo una importante transformación en cuanto a recursos de infraestructura y tecnológicos se refiere. En cuanto a los recursos documentales, el texto guía, en la mayoría de las bibliotecas escolares continua siendo el más utilizado en el aula, desaprovechando otro tipo de recursos bibliográficos. Con respecto a que el acceso a la red y a las diferentes webs es ya una realidad, la mayoría de las Bibliotecas Escolares parece no tener claro, que deben contar con una web operativa como medio de información, comunicación e interacción con los usuarios. De igual modo, otro estudio relacionado con el tema, aunque no hace referencia a la situación de las Bibliotecas Escolares propiamente dicha, es el de (García Romero & Cristina, 2015) sin embargo guarda relación con los recursos digitales entre los que se encuentran los Blogs. Este trabajo, evaluó los blogs producidos en las Bibliotecas Escolares de la provincia de Extremadura, en España, la cual se llevó a cabo mediante la observación directa de 7 blogs ganadores y 15 finalistas de los Premios Espiral de Edublogs (2012) y (2013) en la categoría de Bibliotecas Escolares. Con este estudio se busca brindar ayuda a los responsables del desarrollo de los blogs de las Bibliotecas Escolares, luego de conocer la situación en la que se encuentra cada blog, al ser analizadas los siguientes indicadores de calidad o características, siendo la primera: la información general, seguida por el contenido, los enlaces y finalmente,

servicios. La información general la conforman once indicadores de calidad entre los que se resaltan la URL y la persona encargada del blog, contador de visitas, suscripciones.

El contenido fue valorado a través de seis indicadores, entre ellos, los derechos de autor. Con relación al Enlace, éste fue evaluado por medio de nueve indicadores, de los cuales se resalta el enlace con otras bibliotecas escolares, y con bibliotecas públicas. Los servicios se caracterizaron a través de seis indicadores, aquí se señalan solo los préstamos y el Catálogo. El análisis individualizado de los resultados de las 32 características analizadas indican que, en general, la mayoría del total de las características (el 65,62%) no son aplicadas por más del 50% de los blogs analizados y, solo el 18,75% de las características son cumplidas en su máximo nivel por más del 50% de los blogs. Lo que lleva a la conclusión de que los blogs de las Bibliotecas Escolares de Extremadura tienen un largo camino por recorrer.

Por otra parte, el panorama nacional, al realizar la búsqueda de información relacionada con la situación actual de las Bibliotecas se encontró que en la ciudad de Bogotá se han realizado la mayoría de estos estudios, para lo que atañe a este trabajo se hará la revisión de algunas de ellas, empezando por el estudio de (Quintero Ovalle, 2016) quien analizó la situación de las Bibliotecas Escolares y la calidad de sus sitios web en las instituciones educativas del municipio de Fusagasugá, Cundinamarca. El análisis se realizó a partir de los datos obtenidos por medio de una encuesta y cuya finalidad fue establecer la correlación entre la situación de las Bibliotecas Escolares y la calidad de sus sitios web, dentro de las instituciones educativas. Con este análisis se llegó a la conclusión de que un porcentaje significativo de instituciones educativas (el 45%) no cuentan con una Biblioteca Escolar consolidada, tan solo tienen el servicio de “bibliotecas de aula” y, en lo que a las herramientas tecnológicas se refiere, éstas, no son consideradas como mecanismos fundamentales para mejorar los servicios dentro de las Bibliotecas Escolares, cabe resaltar, que han recibido apoyo tecnológico por parte del Ministerio de Educación y el Ministerio de las TIC. En este mismo sentido, y continuando con la revisión de la situación actual de las Bibliotecas Escolares

colombianas, (Novoa Rincón, 2014) estudia la situación actual de las Bibliotecas Escolares de colegios oficiales y privados de las Localidades Santafé y Usaquén de la ciudad de Bogotá, confrontándolas con las directrices internacionales dadas por La Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA) y La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO). El estudio se desarrolló a partir de los elementos fundamentales de la investigación cualitativa, utilizando el método descriptivo y tuvo como finalidad, determinar si el manejo de las Bibliotecas Escolares se ejercía de acuerdo a esta normativa internacional. Se encontró dos situaciones paralelas mas no excluyentes, por un lado que las Bibliotecas Escolares no cuentan con presupuesto propio para su funcionamiento y, por otro, las Bibliotecas Escolares cada día tienen menos visitantes, cada vez son menos los niños y niñas que recurren a ellas, esto es debido a que hace falta recurso tecnológico, de gran interés para los usuarios más jóvenes, falta de material bibliográfico actualizado, lo obsoleto de sus instalaciones y, la facilidad de satisfacer desde casa sus necesidades informativas hacen que las Bibliotecas Escolares cada vez estén más desocupadas.

Otro estudio similar es el realizado por (Arévalo Chaparro, 2013) quien con su investigación ha revelado un diagnóstico cuyo objetivo fue identificar y describir el estado real de las Bibliotecas Escolares adscritas a los colegios de la Localidad de Barrios Unidos en la ciudad de Bogotá D.C., determinado si cumplen con las directrices del Manifiesto IFLA/UNESCO para Bibliotecas Escolares.

Concluyendo que es primordial la Implementación de las directrices del Manifiesto de la IFLA/UNESCO para el correcto manejo de estas Bibliotecas Escolares, puesto que a nivel general, no cumplen con los lineamientos definidos por la directriz internacional. Además, plantea que les hace falta recursos a las Bibliotecas de estas entidades educativas por lo que es necesario dotar herramientas tecnológicas que faciliten el manejo y recuperación de información, así mismo hace falta establecer convenios institucionales, promocionar y divulgar los servicios que ofrecen.

Por otra parte, y para finalizar, (Roa Ballesteros, 2009), diseño un modelo de Biblioteca Escolar para la Escuela Normal Superior de Monterrey, municipio del departamento de Casanare, inicia realizando una revisión para diagnosticar la situación actual de la Biblioteca objeto de estudio, en cuanto a recursos físicos, humanos y técnicos. En un análisis preliminar se encontró que no ha existido una política clara en cuanto a la asignación de recursos para la Biblioteca, tanto para el desarrollo de colecciones bibliográficas como para, la adecuación del espacio para lectura así como, para la instalación de herramientas tecnológicas que permitan el acceso a Internet.

La Biblioteca de la Escuela Normal Superior de Monterrey en los últimos años, viene presentando baja asistencia por parte de los usuarios esto debido a motivos, entre los cuales se pueden identificar, el repositorio de libros y enciclopedias está desactualizados, la mayoría de la colección es de ediciones antiguas, no se encuentran libros de tecnología o de áreas temáticas contemporáneas. Además, el espacio es insuficiente, hace falta equipos y recursos tecnológicos. Los usuarios perciben la Biblioteca como un lugar donde se almacenan libros desactualizados, que no cuenta con procesos y procedimientos bibliotecológicos y técnicos que permitan dar a sus estudiantes fuentes de información y servicios adecuados.

El estudio concluye diciendo hace falta mejorar los servicios de información para lo cual es necesario adquirir recursos tecnológicos como internet, de igual modo hace falta la implementación de la consulta de catálogos en línea, base de datos, libros digitales.

1.3 Formulación del Problema

¿Cómo fortalecer el servicio de la Biblioteca de la I.E San José para que vaya en concordancia con el avance de las herramientas digitales?

2 Objetivos

2.1 Objetivo General.

Diseñar una propuesta de fortalecimiento para la Biblioteca Escolar de la institución educativa San José, en concordancia con el avance de las herramientas digitales.

2.1.1 *Objetivos Específicos.*

2.1.1.1 Examinar la aplicabilidad de las directrices brindadas por la IFLA/UNESCO para las bibliotecas escolares.

2.1.1.2 Indagar la situación actual de la biblioteca en cuanto a las dificultades a las que se enfrentan los usuarios con relación a los recursos físicos, humanos y tecnológicos.

2.1.1.3 Diseñar una propuesta de mejora en concordancia con el avance de las herramientas digitales, para fortalecer la Biblioteca Escolar objeto de estudio.

3 Justificación

La caracterización de las Bibliotecas Escolares, en cuanto a recursos físicos, tecnológicos y humanos con los que cuentan, así como, la forma en que sus usuarios las utilizan, en torno a los servicios que presta, es un ejercicio inaplazable en todas las instituciones educativas de Cartagena de Indias y en general de todo el país, esto, con la finalidad de establecer un plan de acción para su mejoramiento de tal manera que se conviertan en una ventaja competitiva para la adquisición de nuevos conocimientos potenciando el desarrollo intelectual y el rendimiento académico de los estudiantes.

Con este trabajo de aplicación se busca presentar un modelo de Biblioteca Escolar que responda a las necesidades informacionales y tecnológicas de los usuarios, es necesario que la Biblioteca se adapte a las nuevas circunstancias digitales del momento y de forma particular a la utilización de las herramientas informáticas para que, de esta manera optimice la prestación de sus servicios a la comunidad educativa y en general a la sociedad contemporánea, donde la digitalización de los servicios y productos están a la orden del día.

Para la caracterización de los servicios de la Biblioteca es importante llevar a cabo una revisión detallada seguida de un análisis riguroso, en el cual se tenga como parámetros, las directrices de La Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA) y la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (IFLA/UNESCO, 2002), autoridad competente en el tema, esta acción dará como resultado la evaluación de la situación actual de la Biblioteca Escolar. De igual modo, es fundamental observar el rol que cumple la tecnología y sus herramientas, en la prestación de los servicios que presta la Biblioteca Escolar a la comunidad educativa.

Teniendo en cuenta que las Bibliotecas deben brindar las fuentes de información pertinentes para el desarrollo de la investigación así como, brindar apoyo a los diferentes programas académicos que adelanta la comunidad educativa, es urgente que establezca un

plan que le permita ajustarse a las necesidades de la sociedad actual, para ello, debe apropiarse de las nuevas herramientas tecnológicas, vinculando las tecnologías de la información y comunicación (TICs) a la realización de los diferentes proyectos pedagógicos que desarrollan las instituciones educativas, esto, mejorará su funcionamiento y la prestación de los servicios bibliotecarios a los usuarios.

En este orden de ideas, se pretende diseñar un modelo de biblioteca Escolar en concordancia con el avance tecnológico para que optimice el servicio a sus usuarios, basado en el Manifiesto de la IFLA/UNESCO, el cual contribuirá con el desarrollo académico de toda la comunidad educativa.

Esta investigación también beneficiará a la Biblioteca objeto de estudio puesto que se fortalecerá al aplicar el modelo presentado, implementará algunos procesos y mejorará otros que ya viene desarrollando. Al fortalecerse la Biblioteca se espera que aumente el número de visitantes. También se fortalecerá el proceso de enseñanza-aprendizaje, al motivar a sus usuarios hacia la práctica de la lectura y la investigación.

4 Marco de Referencia

Según Méndez, C. (2009) Un Marco de referencia, por las características descritas es de tipo teórico y conceptual.

4.1 Marco Teórico

Al reflexionar sobre la evolución de la Biblioteca Escolar, de acuerdo con (Area Moreira & Marzal García, 2016), se observa que en sus inicios tenían la funcionalidad de ofrecer a los estudiantes material pedagógico distinto de los cuadernos escolares y de los libros de texto, su misión se enfocó en brindar todo tipo de recurso dentro de los que se incluyen las colecciones de libros infantiles y juveniles, las enciclopedias, los diccionarios, obras de literatura, libros ilustrados y demás materiales didácticos.

Sin embargo, en este contexto digital del siglo XXI, las Bibliotecas Escolares se encuentran en la encrucijada entre la funcionalidad, por una parte; es decir, seguir atendiendo y apoyando las funciones educativas de primer orden tales como la animación de la lectura; o evolucionar hasta convertirse en un lugar de interconexión por medio de la red de internet. Ante esta encrucijada, las Bibliotecas Escolares deben ser re-pensadas en función de las necesidades educativas de este siglo. (Area Moreira & Marzal García, 2016), citando a (Grigsby, 2015; Kompar, 2015; Johnson, 2013).

Ante el proceso de evolución y sistematización de las Biblioteca se encuentra que se pueden identificar tres modelos o tipologías en la práctica de estas Unidades de Servicio en las instituciones educativas, que determinarán los servicios que potencialmente ofertarán a sus usuarios:

Siguiendo con la revisión de la evolución de las Bibliotecas se encuentra que se pueden identificar tres modelos o tipologías en la práctica de las Bibliotecas en las instituciones educativas, que determinarán los servicios que potencialmente ofertarán a sus usuarios:

a) El modelo de Biblioteca escolar tradicional con un espacio físico.

b) El modelo de Biblioteca digital educativa.

c) El modelo CREA (Centro de Recursos para la Enseñanza y Aprendizaje), la verdadera ventana al Ciberespacio educativo y Web. (Area Moreira & Marzal García, 2016).

El Modelo tradicional de Biblioteca Escolar. Es un lugar de aprendizaje, su principal razón de ser es, apoyar en su totalidad las actividades curriculares. Este espacio de aprendizaje es aprovechado por estudiantes y profesores puesto que tienen a su alcance una gran diversidad de recursos educativos lo que conlleva a una metodología activa y participativa. La BE tradicional es un lugar de encuentro, un espacio de comunicación e intercambio cultural en el que se desarrollan experiencias interdisciplinarias, se abordan todos los contenidos de manera transversal al currículo y se encuentra plenamente integrada con el proceso pedagógico de la IE, favoreciendo la autonomía y la responsabilidad de los estudiantes con su aprendizaje. (Gómez, 1998).

Entre las principales funciones de las Bibliotecas Escolares se pueden mencionar:

- Compilar toda la documentación existente en el centro, así como los materiales y recursos didácticos relevantes, independientemente del formato.
- Organizar los recursos bibliográficos de tal manera que sean de fácil acceso y manejo.
- Brindar un continuo apoyo al programa de enseñanza y aprendizaje e impulsar el desarrollo intelectual y la innovación.
- Facilitar el acceso a los estudiantes a una amplia gama de recursos y servicios.

- Velar para que los estudiantes utilicen una gran diversidad de recursos y servicios.
- Motivar a los usuarios para que visiten la BE y participen de las diferentes actividades recreativas, informativas y de educación permanente.
- Promover su uso cuando se necesiten, mediante un sistema de información centralizado.
- Establecer canales de difusión de la información en el centro educativo, contribuyendo a la creación de una fluida red de comunicación interna.
- Divulgar información en diferentes formatos para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias.
- Brindar capacitación para que los estudiantes adquieran las capacidades necesarias para el uso de las distintas fuentes de información. Acompañar a los docentes para la consecución de los objetivos pedagógicos.
- Fomentar hábitos lectores como medio de entretenimiento y de información.

Este modelo tradicional de BE ineludiblemente debe transformarse como consecuencia de la desaparición de la cultura del papel, abriéndose paso a la informática y a los formatos digitales. Son los jóvenes quienes mayoritariamente consumen este tipo de información, puesto que conocen el manejo de las distintas herramientas digitales entre las que se incluyen, visitas a diversos sitios web, ver películas o series de televisión online, conversan con otros amigos en redes sociales, etc.

Puesto que son las nuevas generaciones los usuarios de todo tipo de sistemas de información por lo que es probable que en poco tiempo, el material bibliográfico impreso desaparezca; en consecuencia, la biblioteca actual y del futuro, debe transformarse en un espacio social donde convivan y se apoyen mutuamente los libros con las tecnologías digitales.

Los investigadores al momento de definir la Biblioteca Digital la consideran como una colección bibliográfica cuyo contenido representa a una comunidad de usuarios en particular,

mientras que para los profesionales de la información, la biblioteca digital es una entidad de servicios (Hípola P. Vargas-Quesada, 2000), citando a (Borgman, 1999).

No se debe confundir las expresiones “biblioteca digital” y “biblioteca electrónica” aunque sean denominadas indistintamente. Incluso la segunda forma ha llegado a ser en los últimos años más popular que la primera. La biblioteca digital implica el uso de las telecomunicaciones, es decir, el acceso a la información, puede ser realizado de forma remota e independiente del lugar y número de conexiones.

Otra forma de nombrar la biblioteca es la de “biblioteca virtual”, que se utiliza con mucha frecuencia para referirse a la biblioteca digital. Aunque es muy parecida, no es equivalente, puesto que una colección de información digital regularmente se encuentra disponible en un solo lugar, mientras que la biblioteca virtual está formada por un sin número de conexiones a distintas fuentes de información almacenadas en internet.

De igual modo, se ha utilizado el término “biblioteca híbrida”. Con este nombre se hace referencia a la evolución/transición de las bibliotecas tradicionales hacia las bibliotecas digitales, pues sus colecciones bibliográficas no se encuentran totalmente impresas, como tampoco en medios electrónicos ni en formato digitales, para la utilización de la información se debe hacer uso de las últimas tecnologías para conseguir la mejor conjunción de ambos mundos (Hípola P. Vargas-Quesada, 2000) citando a (Rusbridge, 1998; Oppenheim y Smithson, 1999).

Se puede definir Biblioteca Digital como una colección de información recopilada de tal manera que, a través del uso del software e adecuado, se pueda reproducir, usando los servicios de las bibliotecas tradicionales que pueden estar apoyados bien sea en papel y en otros sistemas de almacenamiento, catalogación y difusión de la información. Una Biblioteca Digital debería suministrar todos los servicios que presta la Biblioteca tradicional, explotando al máximo las ventajas que la hacen competitiva como son almacenamiento, recuperación y difusión digital de la información”.

La gestión de una Biblioteca Digital está íntimamente relacionados con aquellos aspectos que en su mayoría se desarrollan en las bibliotecas tradicionales y que están relacionados con la gestión de la colección, adquisición, entre otros.

Entre las principales funciones de las Bibliotecas Digital se pueden mencionar:

- Brindar información de todo tipo, independientemente de su área geográfica.
- Recoger los metadatos de índices y catálogos de monografías y publicaciones periódicas que todavía no está en formato digital antes de digitalizarla sin ningún control.
- Ofrecer información construida en sistemas y plataformas convencionales que permitan la compatibilidad e integración con otros estándares y procedimientos integrados.
- Incluir servicios de seguridad y autenticación en las transmisiones, control de la propiedad intelectual, facturación de servicios, pagos, etc.

Son muchas las bondades que presenta la Biblioteca Digital, sin embargo, posiblemente sean el aspecto legal el mayor escollo para su desarrollo. Entre los principales problemas se observa:

Origen de la información, la dificultad quizá más recurrente es la originalidad de la información debido al desarrollo de la tecnología, puesto que ésta se podrá reproducir con gran facilidad utilizando las herramientas adecuadas.

Sin embargo, existen técnicas que permiten verificar y proteger la autoría de las obras se trata de filigranas o marcas digitales, que para el caso de los gráficos, textos y vídeos se pueden utilizar unos mapas de bits y para el caso de las grabaciones de audio, sonidos de fondo imperceptibles por los sentidos humanos pero identificables por un software concreto. Pero, la localización y eliminación de este tipo de marcas en los documentos desafortunadamente es tan fácil como su integración (Hípola P. Vargas-Quesada, 2000)

citando a (Vargas-Quesada, 1998), por lo que la originalidad de la información aún no está asegurada.

Las Bibliotecas Digitales deben, por un lado debe satisfacer las necesidades informativas de sus usuarios y por otro, debe respetar los derechos de autor, aplicando la ley vigente sobre propiedad intelectual. Desde el momento en que la información se publique, ésta podrá ser reproducida, reformada y divulgada, sin que el autor o el propietario reciban ningún tipo de beneficio por ello (Hípola P. Vargas-Quesada, 2000).

¿Deben las bibliotecas tradicionales digitalizar la totalidad de sus colecciones con la inversión que esto implica? Y ¿qué criterio seguir para ello?

Para esto, es necesario contar con un equipo de profesionales de la organización del conocimiento, bien sean bibliotecarios o documentalistas. Es importante reconocer la digitalización de una colección no es tan sólo un trabajo informático, lo fundamental no es sólo aumentar el tamaño del banco de datos, sino que es básico el trabajo de descripción (meta-información) de las fuentes almacenadas.

En los párrafos anteriores se observó la modalidad de la Biblioteca Digital, cabe resaltar, que hay quienes consideran que ni la biblioteca digital, ni la electrónica, ni la virtual, deberían ser llamadas biblioteca, puesto que todas ellas, de forma individual o conjunta, se deben denominar sistema de información digital, o sistema digital de acceso a la información (Hípola P. Vargas-Quesada, 2000) citando a (Miksa y Doty, 1995). No obstante, existe como alternativa a esta modalidad, los Centros de Recursos para el Aprendizaje (CRA), que consiste en una transformación del servicio tradicional de la Biblioteca Escolar agregando nuevos componentes que permitan dinamizar el proceso educativo (Castrillo, 2013).

Los Centros de Recursos para el Aprendizaje (CRA). Es una modalidad de biblioteca escolar donde se integra una gran variedad de recursos y servicios que permiten innovar algunos en aspectos entre ellos, el acceso a información actualizada; el desarrollo de colecciones en diferentes formatos; la incorporación de las Tics; el fomento a la lectura; la

capacitación a los usuarios; la promoción de la curiosidad intelectual y la investigación en los estudiantes y la alfabetización informacional, entre otros.

La estructura poco flexible de este enfoque (CRA), centrada en el préstamo y resguardo de materiales impresos, pasa a dar origen a un servicio inspirador de conocimientos, que apoye las diferentes áreas del currículum y además, contribuya con el mejoramiento de la calidad de la educación (Castrillo, 2013). Para transformar una BE a Centro de Recursos para el Aprendizaje, se requiere repensar y reorganizar cada uno de los elementos que hacen parte de ella tales como el espacio, las colecciones, el personal, es decir, todo lo necesario para alcanzar un funcionamiento armónico y eficiente.

4.1.1 La Biblioteca Escolar, Desencuentros entre Modelos y Prácticas

La Biblioteca Escolar es el espacio adecuado para satisfacer las necesidades de información de la comunidad educativa, así como, el lugar donde se complementan las funciones y tareas del docente, las cuales van de la mano con los Proyectos Educativos Institucionales.

La supuesta incorporación de la escuela a la Sociedad de la Información, se está haciendo al margen de las bibliotecas escolares como centros de recursos de acceso a la información, el aprendizaje y la lectura. (Gómez Hernández J. A., 2002) Sin embargo, ha sido el avance tecnológico el generador de grandes transformaciones en las instituciones educativas y en general en todos los entornos educativos. Esta innovación se traduce en la necesidad de repensar el rol que ésta juega en la biblioteca escolar, teniendo en cuenta todas las funciones que debe desempeñar y la misión para la cual ha sido diseñada.

El nuevo concepto de Biblioteca Escolar está asociado a la idea de renovar espacios y recursos que permitan acceder a la información, experimentando nuevas formas de organizar las colecciones y replantear su misión de tal modo que pueda ofrecer servicios para el aprendizaje, (libros y otros recursos tecnológicos), para el desarrollo del pensamiento crítico de la comunidad educativa. El acceso a la Información debe estar en consonancia con el avance y

la expansión de la información, poder contar con medios y herramientas de difusión del conocimiento así como, para la recuperación de la información es una necesidad. Puesto que actualmente, la mayoría de Información actualizada que existe se encuentra disponible los centros de información, y en colecciones de formato digital.

Ha sido la Sociedad de la Información quien ha generado otros cambios, y es que se renueven las políticas educativas y por ende la biblioteca escolar también, se ha hecho participe de estas reformas educativas, éstas, cobran importancia para la calidad de la educación brindada a los estudiantes; adicional a esto, la nueva concepción que han tomado los servicios de información, han hecho aparecer en la biblioteca amplias oportunidades para acceder al conocimiento, mediante diferentes recursos informativos.

Este nuevo concepto de Biblioteca debe fundamentarse en la ampliación de su misión, la cual debe incluir todos los cambios que se han suscitado en la sociedad contemporánea a raíz de la Sociedad de la Información. Estos cambios que van desde la adecuación de la infraestructura (anaqueles o estantería) hasta la modificación de las colecciones, las cuales deben pasar del formato físico al modo digital.

La transformación de las BE en Centros de Recursos para el Aprendizaje, las posiciona como una fuente de motivación para los estudiantes y un elemento importante en el proceso de aprendizaje, para lo cual es necesario dejar atrás la tradicional concepción del servicio de Biblioteca destinado solamente al repositorio y préstamo de libros. Puesto que un verdadero CRA, incorpora varios componentes que le permita brindar un servicio más dinámico para el desarrollo curricular.

4.1.2 Proceso de Transformación de la Biblioteca Escolar en los Centros Educativos

Como ya es sabido, las Bibliotecas Escolares afrontan tiempos de cambio, que implica un desafío en la innovación de los servicios de acuerdo con los nuevos requerimientos de usuarios sumergidos en un entorno en el que abunda la tecnología y la información, por esto

las Bibliotecas deben brindar una amplia oferta de servicios y productos informativos con los que se promueva el aprendizaje en todas las áreas formativas (Castrillo, 2013).

Haciendo una retrospectiva en el tiempo, se puede recordar que en décadas anteriores, era común encontrar en las Bibliotecas, recursos bibliográficos sin haber pasado por alguna intervención técnico-profesional, la gestión de la Biblioteca Escolar estuvo dedicada mayoritariamente a ubicar los libros en condiciones que no garantizaban su conservación, ficheros con información incompleta y desactualizada y en ocasiones se encontraban sistemas de clasificación en la mayoría de casos, obsoletos. Actualmente, las nuevas prácticas aplicadas en las Bibliotecas han facilitado a los usuarios el acceso oportuno a dichos recursos de información casi que, sin restricciones; los anaqueles y las colecciones bibliográficas se pueden encontrar señalizadas para una consulta rápida y sin dificultades. Puesto que las nuevas tecnologías de la información y comunicación, han traído consigo material multimedia, el cual ha ido tomada fuerza dentro de los servicios de las Bibliotecas.

Ahora bien, para hacer posible esta transformación en la Biblioteca Escolar ha sido necesario, ofrecer a los usuarios espacios amplios y adecuados que motiven a la lectura y facilite la consulta; además, es importante contar con una amplia, variada y actualizada colección bibliográfica, organizadas preferiblemente con sistemas de clasificación decimal; de igual modo, disponer de recursos digitales, bases de datos para consulta actualizadas. En este sentido, realizar acciones para la promoción del uso de los servicios que ofrece la Biblioteca, mediante el contacto permanente con los usuarios y la programación de actividades dentro de las instalaciones de la Biblioteca, haciendo visibles los servicios que ofrece al personal externo. Es así como, la correcta aplicación de nuevas prácticas, desencadena un nuevo modelo de Biblioteca Escolar, en el que se puede encontrar, una amplia gama de materiales y recursos informativos actualizados, con profesionales de la información que gestionan los recursos disponibles, para así brindar servicios de información a todos los usuarios.

La re orientación de la BE es necesaria puesto que los estudiantes dedican gran parte de su tiempo preparando sus propios derroteros de aprendizaje, lo que les exige ser competentes en el aprendizaje virtual. Lo que implica en primer lugar, hacer uso de las colecciones documentales en distintos formatos y en segundo lugar, acceder a los recursos de Internet.

Es ahí donde surge el concepto de Centro de Recursos para el Aprendizaje (CRA) que no es más, que ese espacio que complementa la labor del docente de aula y que en algunos momentos, llega a ser una alternativa para el Centro de Información.

4.1.2.1 La Biblioteca Escolar como Centro de Recurso para el Aprendizaje. *La escuela actual y del futuro tiene que ser el espacio social donde convivan los libros con la tecnología. Los jóvenes son quienes mayoritariamente utilizan las herramientas y aplicaciones tecnológicas, entre las que se incluye, la web, las películas o series de televisión, vistas en digital, conversan con otros amigos en redes sociales (Area Moreira & Marzal García, 2016), es decir, que en los procesos de aprendizaje se requieren tanto el material bibliográfico impreso, como los sistemas de información. En consecuencia, los niños, niñas y jóvenes necesitan variadas experiencias de aprendizaje como leer libros, enciclopedias y diccionarios, escribir textos, ver videos, buscar en bases de datos digitales, crear documentos multimedia, observar e interpretar de manera crítica programas de televisión, diseñar páginas web, utilizar un sistema de comunicación vía correo electrónico.*

Las Bibliotecas Escolares al transformarse en Centro de Recursos para el Aprendizaje (CRA) se conceptualizan como espacios formativos en donde se concretiza el proceso de enseñanza aprendizaje, en el cual se encuentra dispuesta una variedad de recursos didácticos o educativos que facilita la interpretación de contenidos y el desarrollo de los estudiante.

Son entonces los Centros de Recursos para el Aprendizaje, esos espacios en los que el estudiante puede hallar diferentes recursos educativos, entendiéndose por recurso, cualquier recurso didáctico que intervenga y dinamice el proceso de enseñanza-aprendizaje, facilitándolo

de manera creativa. Estos materiales pueden ser físicos o también virtuales; se utilizan para motivar y despertar el interés de los estudiantes; además, facilitan la actividad docente. Por ello, el Ministerio de Educación nacional ha hecho un gran esfuerzo en dotar las instituciones educativas de recursos como, Internet, computadores, tablet, televisores, entre otros; sin embargo, los recursos tecnológicos y digitales aun, no satisface las necesidades que tienen las instituciones educativas. Estos recursos educativos diversos permiten que el estudiante tenga la oportunidad de vivenciar diferentes tipos de experiencias –auditivas, textuales, audiovisuales, digitales_, importantes para el aprendizaje; la interacción con diferentes materiales hará que, asimile los conocimientos a partir de la exploración o por descubrimiento, haciendo del estudiante el protagonista de su proceso de aprendizaje. Tales experiencias semejan a la escuela, una especie de laboratorio, donde se proporcionan y promueven experiencias multimodales tanto, con tecnologías impresas como digitales, esto es lo que se conoce como, Centro de Recursos para el Aprendizaje.

Por otra parte, son las Bibliotecas las primeras que en el entorno educativo están llamadas a evolucionar, lo cual significa que el rol y sus funciones sustantivas y la de los docentes deben renovarse, una Biblioteca renovada se preocupará por adaptarse a los cambios y a las necesidades de contenido de su comunidad académica, también se interesará por incluir y aumentar el uso de los dispositivos digitales.

Siendo uno de estos cambios, el acceso a las colecciones digitales de libros electrónicos, documentos históricos, entre otros, dado que con la llegada de los recursos electrónicos, surgen también, los lectores de libros y revistas electrónicas; lo cual permite a los estudiante adquirir competencias para la búsqueda y recuperación de información y además, desarrollar la capacidad de sentido y reflexión crítica frente a los diversos ámbitos de conocimiento.

De manera que, lo importante, no solo es cambiar los recursos educativos (los libros de texto) por sofisticadas tecnologías, sino formar convenientemente a los estudiantes como ciudadanos con sentido críticos para afrontar las características informacionales del siglo XXI.

Para lograr que la Biblioteca Escolar se transforme en un Centro de Recursos del Aprendizaje significa que precise en los siguientes aspectos:

- Facilitar y asesorar al docente en la selección de los diferentes recursos (impresos, audiovisuales, digitales) para la realización de su quehacer pedagógico en las aulas como en la biblioteca.
- Formar tanto al docente como a los estudiantes en las competencias para buscar información mediante la realizar actividades de formación para la correcta utilización de los distintos medios para recuperar la información que se encuentran hoy disponibles en la web, bien sea impresos o en formato electrónico. Creación de un blog u otro servicio digital de la biblioteca (email, web, red social) ayudará a mantener contacto y colaboración con otras bibliotecas bien de la comunidad o de otros centros educativos.
- Promover el uso de la Biblioteca los estudiantes y los docentes para que acudan a la misma bien sea para la búsqueda, selección y préstamo de materiales o, para lectura o consulta en sala. También, en la red o entornos virtuales de Internet de forma que la Biblioteca Escolar también “exista” o tenga visibilidad en la web y de este modo los estudiantes podrán consultarla bien desde su hogar, bien desde su propia aula.

4.1.2.2 La Biblioteca Escolar como Espacio Pedagógico de los Centros

Educativos, frente al Desafío Digital. El marco de una escuela donde la tecnología, los recursos educativos online y los libros digitales, cobran mayor importancia, la Biblioteca Escolar afronta el desafío de seguir evolucionando a pasos agigantados, hasta llegar a ser, un escenario educativo donde las variadas prácticas pedagógicas como la lectura, la escritura, la oralidad toman sentido a través de la labor dinamizante del docente y los bibliotecarios; puesto que ya se empiezan a sustituir y/o complementar los materiales didácticos impresos, especialmente los libros de texto, utilizados en las prácticas docentes por nuevos formatos digitales dispuestos en la red de internet.

4.1.2.3 El nuevo Escenario, los Recursos Didácticos Escolares Distribuidos

Online. Los tiempos han cambiado gracias a la llegada de las Tecnologías de la Información y Comunicación transformando también las prácticas pedagógicas de las instituciones educativas. La mayoría de los docentes y estudiantes disponen de tecnología que les permite navegar por Internet así mismo, utilizar servicios (Google, YouTube, blogs) y aplicaciones (WhatsApp, Twitter, Facebook, email) que les permite el acceso de la información por medio de estas herramientas digitales y a estar en constante interacción social.

Otro de los factores que está influyendo en la construcción de este nuevo escenario educativo son las políticas educativas impulsadas por el gobierno nacional, esto ha promovido la dotación de recursos de digitales de diverso tipo a las instituciones educativas empezando por la conectividad de banda ancha para el fácil y rápido acceso a la red desde las aulas. Esta inversión motiva a las instituciones educativas a crear sus propios portales web para ofrecer recursos educativos digitales. Estos factores tanto las aplicaciones y servicio de la internet como las políticas educativas están favoreciendo la existencia de una amplia oferta de contenidos educativos online en el ambiente escolar en los niveles de Primera Infancia, Primaria y Secundaria.

Se puede afirmar que la llegada de los contenidos y recursos educativos digitales, ha generado un cambio importante en cuanto a la producción, difusión y uso de los recursos que se utilizan en la escuela. Ahora bien, es importante señalar que la digitalización de los recursos didácticos no implica necesariamente que ya haya una transformación de la pedagogía utilizada en la práctica docente; el verdadero cambio estaría en pasar del uso de recursos didácticos en papel a otros materiales o contenidos educativos en medio digital, de igual modo, en renovar la pedagogía, pasando del aprender repitiendo a una pedagogía del aprender creando con las herramientas tecnológicas de la Información (Area Moreira & Marzal García, 2016).

4.1.3 El Camino hacia una Propuesta Integradora de la Biblioteca Escolar como Espacio Educativo

Se hace necesario realizar una reflexión en los modelos de biblioteca examinados anteriormente, como es bien sabido, se presentan tres modelos de Biblioteca, ya existentes en las Instituciones Educativas.

El primer modelo de biblioteca escolar, (tradicional) aporta evidentes e innegables beneficios, siendo el primero su inmediatez. Sus beneficios más directos derivan de ser una unidad de información visible y tangible, que en la mayoría de los casos es de acceso libre. Los estudiantes/usuarios tienen la experiencia de utilizar sus servicios, puesto que deberán visitar todos por la escolaridad obligatoria (Area Moreira & Marzal García, 2016).

La biblioteca digital, es el segundo de los modelos ya estudiados; también ofrece beneficios que son evidentes en esta era tecnológica. Son muchas las bibliotecas escolares que se hacen presentes en la Web. Sus beneficios se hacen evidentes por cuanto incorporan herramientas de uso educativo a las experiencias de aula, de igual modo, por su carácter específico, proyecta la escuela en los domicilios y en cualquier otro espacio, permitiendo, además, un aprendizaje dinámico y activo (por la interactividad), principalmente colaborativo (Area Moreira & Marzal García, 2016) cita a (Dunaway, 2011).

El último de los modelos ya antes revisados, es el Centro de Recursos para el Aprendizaje (CREA). Es sin duda el más desconocido. Es un modelo que para su implementación se requiere de un diseño organizativo y una logística tecnológica. Sin duda, el CREA debe ser, ese espacio de encuentro de la “escuela digital” con la Web Semántica, un lugar de socialización educativa y formativa en competencias digitales e informacionales (Area Moreira & Marzal García, 2016) citando a (Witek, Gretano, 2013), es por esto que se le otorgan funcionalidades está:

Llegar a ser el pilar y motor de las comunidades virtuales de aprendizaje, entendidas como centros de creación de conocimiento y del saber uno de los más evidentes aportes de los CREA. De igual modo, ser el núcleo del desarrollo de las competencias de las nuevas alfabetizaciones, con especial incidencia en la informacional, con programas bien explícitos encaminados a un planteamiento exitoso respecto de las exigencias del informe PISA. Así mismo, ser el laboratorio generador de contenidos educativos digitales propios, en forma de objetos digitales educativos y objetos de aprendizaje (Area Moreira & Marzal García, 2016) cita a (Morales, García, Campos, Astroza, 2013).

A la hora de revisar estrategias que permitan la elaboración de una propuesta integradora para las BE de los centros educativos es importante luego de revisar los modelos de biblioteca, reflexionar sobre la normativa definida de las directrices dadas por la autoridad competente, para conocer lo estipulado por el Manifiesto de la (IFLA/UNESCO, 2002), sobre Bibliotecas Escolares.

En este sentido, el Manifiesto propone se tenga en cuenta las siguientes disposiciones para la Biblioteca Escolar:

En el Capítulo uno, propone tres aspectos fundamentales: Misión, Política y Supervisión y evaluación. En el capítulo dos, presenta el manejo de los recursos concernientes con la financiación y presupuesto de la biblioteca escolar; la ubicación y espacio; los muebles y equipamiento; el equipamiento electrónico y audiovisual; los recursos materiales; la política de

administración de la colección; la colección de materiales y los recursos electrónicos. En el capítulo tres, propone todo lo relacionado con el personal bibliotecario. La función del bibliotecario escolar; La función del bibliotecario auxiliar; cooperación entre los profesores y el bibliotecario escolar; las habilidades del personal de la biblioteca escolar; las responsabilidades del bibliotecario escolar y los estándares éticos. El capítulo cuatro expone aspectos relacionados con los programas y actividades. En relación con los programas que desarrolla; cooperar y compartir recursos con las bibliotecas públicas y las actividades en la escuela. Y por último, el capítulo cinco, hace referencia a la promoción de la biblioteca y el aprendizaje. El apartado brinda pautas a cerca de la forma en que se debería desarrollar la promoción de la biblioteca; cual debería ser la política de Márketing; la importancia de formar a los usuario y además propone a manera de ejemplo, una guía de Instrucción en Destrezas para el estudio y la Competencia Informativa.

En concordancia con la implementación de las directrices el Manifiesto expresa lo siguiente:

“Se exhorta a los gobiernos, a través de su Ministerio de Educación, a desarrollar estrategias, políticas y planes que permitan implementar los principios de este Manifiesto.”

Es decir, que tanto la UNESCO como la IFLA invitan a todos los entes a nivel nacional y local a diseñar un plan de acción que permita aplicar cada una de las directrices expuestas en las cinco sesiones presentadas en el Manifiesto.

Además del manifiesto también se debe tener en cuenta las directrices dadas por el Ministerio de Educación nacional y las disposiciones señaladas en el Decreto 1860 del 94. Este decreto constituye los lineamientos generales dados por el Ministerio de Educación nacional y las entidades territoriales para los establecimientos educativos en el ejercicio de la autonomía escolar. Con el objeto de orientar el ejercicio de las respectivas competencias.

Al respecto la Ley General de Educación, ley 115 (Congreso de la República, 1994) y en su Decreto reglamentario 1860 del mismo año, señala en los aspectos pedagógicos y organizativos generales, lo siguiente:

Primero. Con relación al Bibliobanco de textos escolares y en desarrollo de lo dispuesto en los artículos 138 y 141 de la Ley 115 de 1994. El artículo 42, expresa:

“Los textos escolares deben ser seleccionados y adquiridos por el establecimiento educativo, de acuerdo con el proyecto educativo institucional, para ofrecer al alumno soporte pedagógico e información relevante sobre una asignatura o proyecto pedagógico. Debe cumplir la función de complemento del trabajo pedagógico y guiar o encauzar al estudiante en la práctica de la experimentación y de la observación, apartándolo de la simple repetición memorística”. En otras palabras, que son las instituciones educativas de acuerdo con el PEI y en total articulación con el currículo, las responsables de seleccionar los libros de textos que complementaran con la guía del docente la adquisición de nuevos conocimientos. Esto deja claro que la adquisición de las colecciones bibliográficas ya sean en formato impreso o en digital, debe ir en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Y continúa diciendo el Decreto 1860:

“El uso de textos escolares prescritos por el plan de estudios, se hará mediante el sistema de Bibliobanco, según el cual el establecimiento educativo estatal pone a disposición del alumno en el aula de clase o en el lugar adecuado, un número de textos suficientes, especialmente seleccionados y periódicamente renovados que deben ser envueltos por el estudiante, una vez utilizados, según lo reglamente el manual de convivencia”.

De acuerdo con esta Ley, es importante la utilización de los libros de texto en el aula, sin embargo, éstos, deben estar en concordancia con el plan de estudio propuesto por la institución educativa, además, deben ser actualizados con regularidad.

Con esta directriz el Ministerio de Educación nacional está determinando el uso del libro de texto en el aula, como herramienta pedagógica, utilizada por el docente en el ejercicio de su práctica educativa.

Y añade el Decreto:

“La Biblioteca del establecimiento educativo se conformará con los Bibliobancos de textos escolares y los libros de consulta, tales como diccionarios, enciclopedias temáticas, publicaciones periódicas, libros y otros materiales audiovisuales, informáticos y similares”.

Aquí, la Ley deja claro que las Bibliotecas Escolares deben estar conformadas además de los libros de textos por otro tipo de material bibliográfico que los estudiantes puedan consultar para ampliar los datos e información. Además, señala el tipo de material bibliográfico impreso que forma parte de la colección de una Biblioteca Escolar.

El Artículo 46 del mismo Decreto (1860 de 1994) (Ministerio de Educación Nacional, 1994) señala con respecto a la Infraestructura escolar, lo siguiente:

“Los establecimientos educativos que presten el servicio público de educación por niveles y grados, de acuerdo con su proyecto educativo institucional, deberán contar con las áreas físicas y dotaciones apropiadas para el cumplimiento de las funciones administrativas y docentes, según los requisitos mínimos que establezca el Ministerio de Educación Nacional”.

Es decir, toda institución educativa que imparta formación en los diferentes niveles de preescolar, básica primaria, media y vocacional, debería contar con la infraestructura adecuada para la práctica de actividad física, laboratorios bien dotados y espacios para las funciones administrativas.

Entre estas deberán incluirse:

- a) Biblioteca, de acuerdo con lo definido en el artículo 42 del presente decreto.
- b) Espacios suficientes para el desarrollo de las actividades artísticas, culturales y de ejecución de proyectos pedagógicos;

- c) Áreas físicas de experimentación dotadas con materiales y equipos de laboratorio, procesadores de datos, equipos o herramientas para la ejecución de proyectos pedagógicos, ayudas audiovisuales y similares,
- d) Espacios suficientes para el desarrollo de los programas de educación física y deportes, así como los implementos de uso común para las prácticas". (MEN, 2016).

Las líneas anteriores hace referencia a la ubicación de la Biblioteca Escolar, la cual debe contar con un espacio adecuado para su funcionamiento, puesto que no se puede considerar como un aula más del centro educativo. Ya que ésta es, el Centro de Integración Curricular, en el que se generan oportunidades de colaboración para los estudiantes y docentes de aula.

Es importante que cada institución educativa, tenga como prioridad, la Biblioteca Escolar, como espacio que permita a través de sus servicios de información, la completa satisfacción de las necesidades informativas y de conocimiento de la comunidad educativa, y que su objetivo este fundamentado en aportar al proceso formativo de los estudiantes. Dicho proceso debe fomentar el desarrollo de capacidades investigativas y de pensamiento crítico de los educandos.

Ahora bien, con respecto a la creación e implementación de las Unidades de Información se debe apuntar a los siguientes objetivos:

- Respalda y realiza los objetivos del proyecto educativo de la institución escolar y de plan de estudios.
- Inculca y fomenta en los niños el hábito de la lectura, aprendizaje y utilización de las Bibliotecas.
- Presta apoyo a todos los estudiantes para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan utilizar la información en cualquiera de sus soportes, formatos o medios de difusión.

4.1.3.1 El Manifiesto UNESCO/IFLA sobre las Bibliotecas Escolares. La formación permanente es una de las acciones que la UNESCO viene promoviendo conjuntamente con la creación e impulso a las Bibliotecas Escolares. La alianza estratégica sólida que la UNESCO ha establecido con la IFLA ha dado resultados positivos para el desarrollo de las Bibliotecas. Uno de los frutos de esta alianza es el Manifiesto IFLA/UNESCO para las Bibliotecas Escolares.

El documento plantea la necesidad de encontrar las herramientas que son fundamentales para el bibliotecario en cuanto a la organización del servicio del servicio se refiere, conforme a las actuales condiciones tecnológicas, las cuales permiten un mejor desarrollo e impulso a las mismas, logrando con ello llegar de múltiples formas a la comunidad escolar y el mismo entorno académico.

El Manifiesto precisa las pautas en cinco aspectos fundamentales que se deben tener presente a la hora de crear o mejorar una Biblioteca Escolar, también deja claro la funcionalidad dentro de las instituciones educativas. Este documento que se elaboró en el año 2000 y se publicó bajo el título de IFLA/UNESCO School Library Manifesto: The School Library in Teaching and Learning for All (IFLA/UNESCO, 2002).

El Manifiesto aborda el tratamiento de aspectos centrales en la conformación de la BE como son: definición, objetivos y funciones de la Biblioteca Escolar, políticas y recursos necesarios, espacio físico e infraestructura, personal, perfiles del personal, funciones del personal y desarrollo de programas entre otros aspectos. Estas indicaciones son las que permiten afirmar que este Manifiesto crea las condiciones para ser tomado en cuenta como modelo para evaluar las Bibliotecas escolares, más específicamente la Biblioteca San José.

Ahora bien, estas directrices para Bibliotecas Escolares propuesto por la IFLA, se confronta con la realidad de las BE para verificar si se está cumpliendo.

En este sentido, el Manifiesto se convierte en la principal herramienta que permite superar los obstáculos y dificultades que tiene que afrontar la BE, puesto que, éste, define de

forma clara cuáles son los elementos que debe tener en cuenta para que se desarrolle un alto nivel de eficiencia en la Biblioteca Escolar; además, garantiza la prestación del servicio de manera adecuada.

El Manifiesto precisa las pautas en cinco aspectos fundamentales que se deben tener presentes a la hora de crear o mejorar una Biblioteca Escolar, también deja claro la funcionalidad dentro de las instituciones educativas. Este documento que se elaboró en el año 2000 y se publicó bajo el título de IFLA/UNESCO School Library Manifesto: The School Library in Teaching and Learning for All (IFLA/UNESCO, 2002).

El Manifiesto aborda el tratamiento de aspectos centrales en la conformación de la BE como son: definición, objetivos y funciones de la Biblioteca Escolar, políticas y recursos necesarios, espacio físico e infraestructura, personal, perfiles del personal, funciones del personal y desarrollo de programas entre otros aspectos. Estas indicaciones son las que permiten afirmar que este Manifiesto crea las condiciones para ser tomado en cuenta como modelo para evaluar las Bibliotecas escolares, más específicamente la Biblioteca San José.

Ahora bien, estas directrices para Bibliotecas Escolares propuesto por la IFLA, se confronta con la realidad de las BE para verificar si se está cumpliendo.

En este sentido, el Manifiesto se convierte en la principal herramienta que permite superar los obstáculos y dificultades que tiene que afrontar la BE, puesto que, éste, define de forma clara cuáles son los elementos que debe tener en cuenta para que se desarrolle un alto nivel de eficiencia en la Biblioteca Escolar; además, garantiza la prestación del servicio de manera adecuada.

4.1.4 La Biblioteca Escolar basada en Competencias Digitales, el Modelo del Siglo XX

No hay modelo único de Biblioteca Escolar pero, en el momento de escoger uno éste debe estar de acuerdo con los parámetros y criterios fundamentales, es importante tener en cuenta las condiciones de espacio, servicio, programas y personal; y con una flexibilidad dada para cada contexto y posibilidad. Por lo que es trascendental tener en cuenta algunos aspectos

generales que guíen la planeación, el diseño de la BE o bien, el plan de fortalecimiento y la consolidación de la Biblioteca Escolar integrada a la IE.

Pero antes, es preciso indicar las condiciones mínimas que esta implementación y fortalecimiento de la Biblioteca Escolar requiere:

- Infraestructura física adecuada.
- Mobiliario y equipos adecuados.
- Materiales bibliográficos junto con otras fuentes de información y comunicación actualizadas.
- Consolidación en el marco pedagógico y misional de la Institución Educativa.
- Recurso humano gestor y dinamizador de los procesos y actividades.
- Desarrollo de las líneas estratégicas, pedagógicas y misionales, así como, técnicas y administrativas.

4.1.4.1 Ambiente Digital en la Biblioteca Escolar. Es de vital importancia para el aprendizaje, generar un buen ambiente escolar en las aulas, tanto que, ello se convierte en uno de los temas tratados con mayor cuidado en las instituciones educativas; de igual modo, debe ser motivo de especial cuidado, crear espacios agradables y adecuados en la Biblioteca de la institución educativa.

Es importante tener en cuenta que la Biblioteca Escolar es un eje transversal para todos los procesos académicos y tecnológicos en la institución educativa, así lo expresan autores como, Área, Moreira & Marzal, García-Quismondo (2016) citado por (Quintero Ovalle, 2016), al señalar que, ésta ejerce un papel determinante en la forma de estructurar los servicios y los espacios adecuados, a tal punto que debe favorecer el hecho de contar con tecnología, conectividad, contenido en línea y demás herramientas virtuales que empiezan a ser comunes y constantes tanto en las prácticas propias de las aulas de clase en la institución, como en los hogares de cada uno de los estudiantes (Quintero Ovalle, 2016).

Como ya se ha dicho antes, que con la llegada de la Tecnologías de la Información y Comunicación que ha dado paso a nuevos escenarios, en los que los recursos educativos están disponibles en modo online. Es por ello, necesario realizar ajustes en la digitalización de los espacios, organización y planeación pedagógicas de las instituciones escolares, de tal modo que responda a la necesidad de los usuarios.

4.1.4.2 De los Recursos Bibliográficos Físicos a los Virtuales. Se considera que en una biblioteca escolar los recursos bibliográficos en formato impreso deben gestionarse y renovarse con frecuencia, teniendo en cuenta que los usuarios tienen la necesidad de entablar nuevas consultas y de este modo esperan como resultado, nuevos contenidos de acuerdo con sus intereses.

Para ello, es importante tener presentes las normas establecidas por la IFLA, (2002)

Con relación con la gestión de recursos, tanto impresos como electrónicos, que se encuentren dentro de la unidad de información.

Se considera, además, que esta gestión de la colección debe estar enfocada a las necesidades de los usuarios dentro de la institución educativa, y debe ir de acuerdo con los aspectos principales del proceso pedagógico de los estudiantes. Esto es, que para que la Biblioteca fortalezca su colección bibliográfica de manera óptima, debe estar totalmente articulada con los programas académicos y el currículo de la institución educativa, evitando dejar al azar, las adquisiciones que se realicen.

Además, es necesario establecer una política que permita la constitución de un proceso administrativo de colecciones que facilite el manejo oportuno dentro de la Biblioteca Escolar, en dicho proceso se debe hacer partícipes, en primer lugar, el cuerpo docente y directivos, puesto que las colecciones se deben centrar en el currículo y en los intereses propios de la institución educativa.

En lo concerniente a los recursos electrónicos/virtuales dentro de la Biblioteca Escolar, se considera que, la variedad de servicios que ofrece la Biblioteca debe incluir entre otros

aspectos, el acceso a recursos de información electrónicos acordes con el plan de estudio y las necesidades de los usuarios.

De acuerdo con las directrices de la IFLA, “Entre los recursos electrónicos que se deben incluir en la Biblioteca Escolar se pueden señalar, el acceso a la red de internet, bases de datos y de referencias especiales y a software. Esta información puede estar plasmada en formatos CD-ROM o en DVD” (IFLA/UNESCO, 2002).

4.1.4.3 Los Servicios Bibliotecarios y Tecnológicos de la Biblioteca del Siglo XXI

La red internet permite comunicarse con el resto del mundo desde cualquier sitio y mantener a todos interconectados, de esa manera, se han generado una gama herramientas que favorecen este propósito; observando el uso diversificado que se les ha dado a éstas, se ha marcado en el tiempo, un antes y un después de su implementación.

El uso que se le puede dar al internet es variado; así como se puede ser de utilidad para actividades de tipo recreativo, así también, su uso puede estar orientado a la visita de páginas y a la elaboración y manejo de recursos propios para el aprendizaje que ayuden a la adquisición de nuevos conocimientos.

4.2 Marco Conceptual

Se iniciará con el concepto de Biblioteca para luego, continuar con la conceptualización de las Bibliotecas Escolares (central y de aula), continuando con la terminología relacionada con el trabajo de aplicación que nos ocupa: La biblioteca escolar en concordancia con el avance de las herramientas digitales.

4.2.1 Las Bibliotecas

Las Bibliotecas eran y siguen siendo, el lugar por excelencia indicado para la ampliación del conocimiento y la cultura; y por ende, es ese espacio, en el que no solo se utiliza para la animación de la lectura, sino también, para la escritura.

El término Biblioteca (Gómez Hernández J. A., 2002), proviene del griego theke -caja- y biblion -libro-; por esto, se podría definir como; el lugar donde se guardan o custodian los libros. Cabe resaltar que en el lenguaje cotidiano se ha entendido por Biblioteca, no solo el espacio sino también, los armarios, muebles o estanterías donde se organizan los libros; es decir, el local o edificio.

4.2.1.1 La Biblioteca Escolar. Las Bibliotecas Escolares, facilitan competencias que son útiles para el proceso de aprendizaje de los estudiantes, contribuyendo así, con el desarrollo de su imaginación, al tiempo que, le ayuda a ser ciudadanos responsables. (IFLA/UNESCO, 2002).

El Manifiesto UNESCO/IFLA sobre la Biblioteca Escolar (2000) expone que:

“la biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad”.

Es decir, que la Biblioteca Escolar cumple una función sustantiva en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes, esto debe verse reflejado en el acontecer profesional y personal de cada ser humano.

De acuerdo con la práctica de las Bibliotecas de los centros educativos colombianos esta Información, puede ser proporcionada a través de dos realidades que, entre sí, no son excluyentes sino por el contrario, complementarias; una y otra tienen funciones específicas.

4.2.1.2 La Biblioteca Central. Sigue un modelo más tradicional; esta tipología de Biblioteca organiza de forma centralizada una colección de documentos impresos, audiovisuales y electrónicos así como, otros recursos para el aprendizaje. Se puede definir como, ese centro de información, documentación y recursos ubicado en una escuela, que depende orgánica y administrativamente de la institución educativa, para dar respuesta a través de recursos y servicios de calidad a las necesidades educativas, informativas, culturales, de investigación de todos sus miembros (Camacho Espinoza, 2005). Es decir, es un espacio en el que se registran actividades de aprendizaje; esta tipología de Biblioteca, por lo general, simula a un “almacén” de libros desactualizados sin uso, y que muchas veces es ocupada por otros servicios de las instituciones educativas. La existencia de la biblioteca de aula, no puede obviar, la necesidad de implementar ésta.

El Modelo de Biblioteca Central tiene como ventajas:

- No hay repetición de gastos.
- Permite trabajos interdisciplinarios.
- Mayor riqueza de consulta.
- Posibilita la iniciativa investigativa del estudiante.
- Promociona la lectura y facilita la consulta en horas extraescolares.
- Centra el control del préstamo en todo el colegio.
- Mejor ambiente y libertad de desplazamiento.
- Concurren en la misma sala, lectores de diferentes edades.

4.2.1.3 Las Bibliotecas de Aulas. En ellas se inscriben actividades de enseñanza; donde se utilizan libros de texto con los que, el estudiante trabaja bajo la dirección del profesor. Este tipo de Bibliotecas, ha sido una solución económica y pragmática, a la vez que limitada y tiende a relegar a la Biblioteca Central.

El Modelo de Biblioteca de Aula tiene como ventajas:

- La rapidez de consulta.
- El uso permanente.
- El buen conocimiento del maestro del fondo, pues él lo elige.
- Se minimizan las dificultades de gestión, puesto que el docente y los estudiantes regularmente valen por el cuidado de los textos que usan de igual modo, controlan los textos que permanecen el aula.

Con respecto a la revisión del concepto de Biblioteca, (Jiménez Fernández, 2012) presenta un concepto más actualizado, en el que va incluido el avance tecnológico, la autora define las Bibliotecas Escolares como, el conjunto de recursos necesarios para adquirir una adecuada formación del estudiante en esta sociedad, la Sociedad de la Información; quien demanda de los ciudadanos, ciertas habilidades para la búsqueda, localización y selección de la información.

En el proceso educativo actual, (Arévalo Chaparro, 2013) conceptualiza las Bibliotecas Escolares como, aquellos centros de enseñanza y aprendizaje permanente y dinámico para educandos y educadores. El autor, señala que, la Biblioteca Escolar es “un Centro de Recursos para la Enseñanza y el Aprendizaje, destinada a la utilización por parte de todos los miembros de la comunidad escolar” como son los profesores, estudiantes, personal administrativo y directivos.

Siguiendo con la tesis de (Arévalo Chaparro, 2013) la Biblioteca Escolar debe ser un cúmulo de recursos pedagógicos dedicados al servicio del currículo y al proyecto educativo de

la institución educativa, ampliando el concepto, expone que actualmente estos centros de información se conciben como, un espacio dinámico de recursos y servicios de información que desempeña un rol protagónico en el proceso de enseñanza y aprendizaje, y como tal, son un elemento fundamental de índole pedagógico que apoyan la labor docente. Enriqueciendo la actividad en el aula y facilitando la participación en los programas y proyectos de la institución educativa.

4.2.2 Nuevos Concepto de Biblioteca

Con el avance tecnológico, la Biblioteca ha ido evolucionando, pasando por diferentes momentos y adquiriendo diferentes denominaciones. La Biblioteca actual puede ser denominada como Biblioteca tradicional, Biblioteca electrónica, Biblioteca digital, Biblioteca Virtual y un largo etcétera; sin embargo, su dimensión de Biblioteca como institución social, es la interacción con su entorno y con las necesidades de sus usuarios". Agustín (1988), citado por (Saorín Pèrez, 2002).

4.2.2.1 La Biblioteca Electrónica. Su contenido está disponible en soporte electrónico, es decir, la información se encuentra disponible en formato electrónico y en general, es fácil de transportar. Se puede acceder a ella por medios físicos (CDROM), o electrónico (acceso en línea).

Con relación a la Biblioteca Electrónica, (Saorín Pèrez, 2002) parafraseando a Agustín (1998), señala que la Biblioteca electrónica como establecimiento documental funciona y se organiza como una entidad informativa individual; facilitando el acceso a sus colecciones de forma controlada, para de esta manera, visualizar objetos físicos de información; y además, ha mecanizado sus tareas de gestión y tratamiento documental a través de un programa de automatización.

Y como senda de difusión de su fondo documental ha generado catálogos en línea de acceso público que se constituyen en los servicios representativos del centro.

Características de la Biblioteca Electrónica, según Amat, (1990) citado por (Saorìn Pèrez, 2002)

- Búsqueda on-line.
- Acceso directo del usuario a los sistemas de información.
- Evolución del texto electrónico y los sistemas informáticos para el proceso de textos.
- Publicaciones electrónicas.
- Acceso al documento completo.
- Desarrollo de una industria de la información.
- Evolución en el perfil de la actividad del profesional en las bibliotecas.

4.2.2.2 La Biblioteca Digital. Maneja contenidos en soportes tanto electrónicos como digitales, y se accede a ella a través de sistema en línea a través de la red. Para algunos autores, la Biblioteca Digital se ubica en un periodo de tiempo y tecnología más avanzado en relación con la automatización de la Biblioteca.

En este sentido, los autores, Moya y Fernández Molina (1998), sostienen que “el paradigma de la Biblioteca Digital como modelo, muestra, cómo las Bibliotecas pueden moverse más allá de las limitaciones de la imprenta, y se ha convertido en algo omnipresente. [Moya; Fernández Molina, (1998) citado por (Saorìn Pèrez, 2002).

Para concluir, una Biblioteca Digital es aquella que la prestación de su servicio se caracteriza porque la comunidad de usuarios puede acceder a información usando únicamente las herramientas tecnológicas de la información y comunicación.

Características de la Biblioteca Digital, de acuerdo con_(Saorìn Pèrez, 2002)

- Los usuarios están en un lugar distinto, al de la información que desean y; a menudo desean relacionar cosas desde distintas fuentes.
- Los usuarios abarcan todo el espectro de “publicación-usuario final”, desde los autores y editores a las funciones bibliotecarias tradicionales y los buscadores.

- Las Bibliotecas Digitales soportará un amplio rango de modelos de servicio para autenticación, seguridad, control de propiedad intelectual, facturación y cobro.
- La columna en las infraestructuras de Bibliotecas Digitales estará en posibilitar el suministro, difusión y uso de información entre instituciones y grupos; los materiales de las Bibliotecas Digitales abarcarán en una variedad de formatos multimedia.
- Una parte significativa de la información será meta-información, como catálogos, anotaciones, índices, etc.

4.2.2.3 La Biblioteca Virtual. También denominada Biblioteca en Línea, siguen el mismo trazo de una Biblioteca tradicional, sin embargo, su colección es digitalizada, es decir, cuenta con un soporte electrónico. Su característica principal es la disposición de un espacio físico para recibir a sus usuarios (Pèrez Alarcòn, 2000).

Incluye contenidos en soporte electrónico y digital, el acceso en línea se hace a través de la red, al igual que en las bibliotecas digitales. Algunos autores, entre ellos Pérez Alarcón, consideran la Biblioteca Virtual como una serie de servicios de valor añadido sobre una Biblioteca Digital, especialmente aquellos servicios bibliotecarios y documentales en los que interviene el elemento humano.

En esta propuesta van incluidas tanto la virtualidad como la interconectividad estableciendo una relacionan casi que simbiótica, de forma que “para el usuario remoto no existen barreras geográficas; es decir puede consultar desde cualquier lugar; por tanto, el centro puede de atender desde la virtualidad a todos los usuarios virtuales, de forma muy interactiva. Gómez (1998) citado por (Saorìn Pèrez, 2002).

4.2.2.4 La Biblioteca Híbrida. La Biblioteca Híbrida fue diseñada “para armonizar los diferentes tipo de tecnologías en el contexto de una Biblioteca en funcionamiento, al mismo tiempo que, para la integración de sistemas y servicios en contextos electrónicos e impresos”.

Características de la Biblioteca Híbrida. Integrar el acceso a cuatro tipos de recursos usando tecnologías digitales e incorporando todos los media (Rusbrigde) :

- Material didáctico tradicional: todo tipo de recurso físico, no solo papel, sino también todas aquellas herramientas audiovisual en soporte magnético, mapas, etc.
- Recursos de transición: Recursos tradicionales que han sido digitalizados, bien mediante OCR, bien mediante técnicas de imagen.
- Nuevos recursos: Recursos informativos creados expresamente para el entorno digital, en los que encontrados una compleja red de formatos, tecnologías y sistemas de acceso.

4.2.3 La Sociedad de la información.

Conocida también, como era digital, está asociadas a la producción almacenamiento de todo tipo de información y en este sentido, a todos los sectores relacionados con las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). (Balderas, 2009).

Uno de los primeros acercamientos oficiales relacionados con la Sociedad de la Información se originó en Japón, a través del Ministerio de Industria y Comercio (MITI) con el plan JACUDI; Masuda, director del Instituto para la Sociedad de la Información, y director del informe JACUDI, define a la sociedad de la información como aquella que “crece y se desarrolla alrededor de la información y aporta un florecimiento general de la creatividad intelectual humana, en lugar de un aumento del consumo material”. (Yaulema Zavala & Blanco Encinosa, 2016).

Características principales de la Sociedad de la Información.

- Extensa cantidad de datos.
- Está en todas partes y sin límites de fronteras.
- Las distancias geográficas y de tiempo se reducen al mínimo.
- Velocidad (comunicación instantánea).
- Desigualdad (no todo mundo tiene acceso a la información, ni todo país vive de la misma forma la época).
- Permite el intercambio de ideas diversas.

4.2.4 La Automatización de la información

La Automatización de Bibliotecas es una disciplina que ha centrado sus estudios en la aplicación de la tecnología en las Bibliotecas, con el fin de automatizar los procesos y los instrumentos de información, generando un cúmulo de conocimientos y experiencias profesionales.

Pero, también es un proceso que requiere un gran esfuerzo y al que un gran número de Bibliotecas han dedicado grandes esfuerzos presupuestarios y de personal durante los últimos años; en la actualidad la mayor parte de ellas, tienen sus colecciones automatizadas y usan algún tipo de Sistema Integral de Gestión de Bibliotecas (SIGB) para la gestión de sus servicios.

Es por ello, que la automatización de Bibliotecas ha estado centrada en los procesos técnicos bibliotecarios y de tratamiento de datos: catalogación, adquisiciones, circulación y publicaciones periódicas.

Las razones que orientan la necesidad de una informatización a gran escala son [Jacqueson, 1995; García Melero, 1999; citado por (Saorin Pérez, 2002):

- Mejora de los servicios técnicos.
- Optimización de costes.
- Mejora de los servicios al usuario.
- Mejora de las herramientas de gestión, al disponer de las herramientas actualizadas sobre el uso de recursos como soporte a la decisión.
- Reorganización de la biblioteca, poniendo de manifiesto conflictos internos a resolver - Respuesta a la crisis de los sistemas manuales, evitando la repetición innecesaria de tareas y datos, y ampliando el alcance de la información.
- La informatización por sí misma, como elemento común a todas las esferas de nuestra sociedad.
- Normalización de la información.

En este mismo sentido, (García Melero, 1999), define un Sistema Automatizado de Bibliotecas (SAB) como, el recurso humano organizado, que utiliza dispositivos y programas informáticos, adecuados a las naturaleza de los datos; para realizar procesos y facilitar los servicios que permiten alcanzar el objetivo de la Biblioteca, que es, almacenar de forma organizada el conocimiento humano contenido en todo tipo de materiales bibliográficos para satisfacer las necesidades informativas, formativas, recreativas y/o de investigación de los usuarios.

4.2.5 Sistema Integral de Gestión de Bibliotecas (SIGB)

Se conoce como Sistema Integral de Gestión de Bibliotecas (SIGB), al conjunto de herramientas digitales que hace posible la automatización de las operaciones de la Bibliotecarias. Esta herramienta tiene por objetivo, optimizar la labor del Bibliotecario. (Gómez Vega & Adriana, 2015). Ejecuta tareas tales como:

- Búsqueda de usuarios o bibliografías.
- Catalogación de cualquier tipo de material bibliográfico (obras, publicaciones seriadas, artículos).
- Préstamos a los usuarios, listados de circulación, todo tipo de consultas en sala, así mismo, lista de informes de gestión; etc.

4.2.6 Alfabetización Informativa

La alfabetización informativa es la capacidad para encontrar y usar información, considerada un elemento fundamental del aprendizaje. Los usuarios deben tener las estrategias para aglutinar información, pero también las habilidades de pensamiento crítico para seleccionar, descartar, sintetizar y presentar información en nuevas formas, para solucionar problemas de la vida real. (Cortès, 2003).

En este mismo sentido, (Shapiro & Shelley, 1996), describen que un programa de alfabetización informática está basado en siete dimensiones, que a su vez son otras alfabetizaciones.

Dimensiones de la Alfabetización Informativa

- Alfabetización en herramientas – conocimiento y uso de las herramientas dentro de las tecnologías de la información, incluyendo el hardware, el software, y los programas de multimedia.
- Alfabetización socio- estructural – comprensión de la situación social y de producción de la información.
- Alfabetización investigadora – uso de las herramientas para la investigación y el trabajo académico.
- Alfabetización para la publicación – habilidad para difundir y publicar información.
- Alfabetización en las tecnologías incipientes – capacidad para comprender las innovaciones en Tecnologías de la Información, y para tomar decisiones inteligentes con respecto a las nuevas tecnologías.
- Alfabetización crítica – capacidad para evaluar de forma crítica los beneficios y costes de las tecnologías de la información.

4.3 Marco Legal

Se inicia, con la exposición de un recuento sistemático sobre las Directrices establecidas por la IFLA/UNESCO para las Bibliotecas Escolares, para después continuar con las normas colombianas relacionadas con las Bibliotecas Escolares.

4.3.1 *Directrices Internacionales sobre Las Bibliotecas Escolares*

Uno de los mayores aportes e impulsos dado a las Bibliotecas Escolares provino de la UNESCO, la cual instituyó un Marco Internacional que quedó establecido en el Manifiesto para las Bibliotecas Escolares de la Federación Internacional de Asociaciones e Instituciones Bibliotecarias IFLA/UNESCO en 1999. Estas directrices se han escrito para informar a los líderes nacionales y locales de todo el mundo, y para guiar y apoyar a la comunidad bibliotecaria, buscando con ello encontrar las herramientas que necesita el bibliotecario para organizar el servicio, conforme a las actuales condiciones particulares y tecnológicas.

Tabla 3

Directrices de la INFLA sobre Bibliotecas

MANIFIESTO DE LA INFLA/UNESCO (2002)			
<i>Apartado</i>	<i>Nombre del apartado</i>	<i>Contenido</i>	<i>Descripción</i>
Capítulo I	Misión y Política	-Misión	La misión deberá estar enfocada en promover el éxito educativo de los estudiantes bajo el desarrollo de destrezas y estrategias de enseñanza. Se debe establecer una política encaminada bajo las políticas educativas emitidas por el ente rector del país, según las necesidades de información de la comunidad. Es importante realizar estudios estadísticos periódicamente para identificar tendencias. Debe realizarse una evaluación anual.
		-Política.	
		-Supervisión y evaluación.	
		-Financiación y presupuesto	Aquí se establecen los lineamientos en cuenta al presupuesto que se debe asignar para el funcionamiento de la biblioteca, el cual deberá cubrir las necesidades de los
		-Ubicación y espacio.	
		-Muebles y equipamiento.	

Capítulo II	Recursos	<ul style="list-style-type: none"> -Equipamiento electrónico y audiovisual. -Recursos materiales. -Política de administración de colección. -Colección de materiales. -Recursos electrónicos. 	estudiantes y docentes en cuanto a infraestructura, personal, colecciones y, muebles y equipamiento tanto tecnológico como físico. Frente a los recursos asignados se deberá presentar reportes donde se muestre el manejo de los recursos asignados.
Capítulo III	Empleo De Personal	<ul style="list-style-type: none"> -La función del bibliotecario escolar y sus auxiliar -Cooperación entre los profesores y el bibliotecario -Habilidades y responsabilidades del personal de la biblioteca escolar. -Estándars éticos. 	En este apartado se estipulan, que la biblioteca deberá contar con un número de personas de acuerdo con el total de estudiantes que se encuentran matriculados en la institución, las cuales deberán poseer conocimientos en bibliotecología, para así, poder garantizar la prestación del servicio en un tiempo oportuno y de calidad basadas en el cubrimiento de las necesidades de la comunidad educativa
Capítulo IV	Programas y Actividades.	<ul style="list-style-type: none"> -Programas. -Cooperar y compartir recursos con las bibliotecas públicas. -Actividades en la escuela. 	Los programas deberán estar enfocados a la promoción y difusión de los recursos informativos a toda la comunidad educativa. Es importante contar con estrategias (alianzas) que apoyaran al desempeño de la biblioteca.
Capítulo V	Promoción de la Biblioteca y del Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> -Promoción. -Política de marketig. -Formación del usuario. -Modelo para un programa de instrucción de destrezas. 	Dentro de estas estrategias se deberán establecer programas, cursos, campañas de sensibilización, para la difusión de los servicios que ofrece la biblioteca, encaminados a la formación de usuarios, funciones, objetivos y colecciones del centro de información.

Fuente: IFLA/UNESCO, (2002).

4.3.2 Legislación Nacional Aplicada a las Bibliotecas

El Marco Legal para las Bibliotecas en Colombia, está constituido por una serie de normas que se han venido acumulando en los últimos años sin un orden específico, es decir sin una estructura coherente, y que hoy por hoy conforman un marco jurídico disperso y variado, en el cual convergen normas de diferente tipo desde la misma constitución política, pasando por leyes, decretos, etc. A continuación una breve descripción.

Tabla 4

Normas Colombianas que rRgen a las Bibliotecas Escolares

NORMATIVIDAD	
Tipo de Norma	Descripción.

<p>Constitución Política de Colombia de 1991.</p> <p>Carta magna o norma suprema que establece los derechos, garantías y deberes fundamentales de los ciudadanos. Para efectos de este trabajo, la Constitución representa el marco general sobre el que se fijan las políticas para la producción de riqueza no solo material sino intelectual, sustentándose en algunos de sus artículos de la siguiente manera:</p>		<p>Art. 45. El Estado y la sociedad garantizaran la protección, formación integral y educación de los adolescentes.</p> <p>Art. 67. La educación es un derecho de todos y un servicio público en función social para todos, permitiendo el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica y la cultura. La educación se prestara de forma gratuita en las instituciones del estado Colombiano. Así mismo toda la nación y las entidades territoriales tendrán colaboración en la administración y financiamiento de los servicios educativos en el estado.</p> <p>Art. 70. Es deber del Estado ofrecer una educación permanente con un enfoque científico, técnico, artístico y profesional en igualdad de oportunidades a todos los Colombianos.</p> <p>Art. 71. El Estado ofrecerá incentivos a toda persona o institución que trabaje por la búsqueda del conocimiento y expresión artística promoviendo el uso de las tecnologías y la ciencia.</p>
Tipo de Norma	Nombre de la Norma	Descripción
Acto Legislativo	Acto No. 1 de 1936.	Art. 14. Documento expedido por el Congreso de la República encargado de modificar los textos de carácter constitucional en materia de educación. Su objetivo principal, difundir la responsabilidad del Estado en cuanto a la enseñanza primaria de carácter gratuito, la formación intelectual y preparación física de sus educandos.
Decretos	<p>*Decreto 088 de 1976 (Art. 6, art. 32 y art. 37)</p> <p>*Decreto 1002 de 1984</p> <p>*Decreto 1860 de 1994 (Art. 17 y art. 42))</p>	<p>Art. 6. Documento por el que se reestructura el sistema educativo del país en materia de integración social y desarrollo personal de niños en edad escolar.</p> <p>Art. 32. Se establecen las políticas para la reorganización del Ministerio de Educación Nacional y fijan los centros experimentales pilotos para la implementación y adecuación de bibliotecas escolares.</p> <p>Art. 37. Unidades de información que eran supervisadas por la División de documentación e información educativa del Ministerio y, apoyaban las funciones de la Dirección General de Capacitación y Perfeccionamiento Docente.</p> <hr/> <p>Lineamiento por el que se establece el Plan de Estudios para la educación preescolar, básica primaria, básica secundaria y media vocacional en Colombia.</p> <p>Buscaba vincular a la familia en la tarea de mejoramiento continuo para el óptimo desarrollo de los niños; mediante la realización de actividades integradas con el entorno y el proceso de inmersión a la interpretación, integración y proyección de experiencia útiles en su desarrollo, el cual estaba condicionado por el tipo de información que el educando recibía del medio en el que realizara estas actividades.</p> <hr/> <p>Art. 17. Norma por la que se reglamenta parcialmente la Ley 115 de 1994, en los aspectos pedagógicos, organizativos y administrativos para el uso de bibliotecas y bibliotecas escolares.</p> <p>Art.42. Espacios que tenían que ser dotados con los textos escolares seleccionados y adquiridos por la institución educativa para ofrecer a su comunidad un respaldo de tipo pedagógico para la realización de sus actividades y tareas académicas.</p>

5 Metodología

5.1 Procedimiento y Esquema del Trabajo de Aplicación.

Para llevar a cabo este Trabajo de Aplicación fue necesario diseñar un esquema procedimental que condujera al logro de los objetivos propuestos.

5.1.1 *Revisión de las Fuentes de Información Primaria*

La revisión de las fuentes de información se realizó por medio de un acercamiento a la Institución Educativa San José e Identificación de Necesidades. Este acercamiento a la institución educativa se llevó a cabo en tres momentos, en primer momento, visita al plantel educativo, segundo momento, entrevista con la rectora del mismo y el último momento, observación a la Biblioteca. En este último momento se realizó la observación directa. Esta técnica se llevó a cabo con la finalidad de identificar las necesidades de la Biblioteca Escolar a partir de las directrices de la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA) y La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), además, la entrevista no estructurada con la rectora, complementó la información y permitió elaborar el diagnóstico inicial.

Población. El universo poblacional estará conformado por un total de 400 personas, miembros todos de la comunidad educativa de esta institución educativa San José.

La Población estuvo conformado por:

370 estudiantes.

20 Profesores.

10 Administrativos.

5.1.2 *Técnica para la Recolección de la Información*

La técnica que se utilizó para la recolección de datos fue la encuesta, aplicada a la muestra (50 personas miembros de la comunidad educativa).

5.1.3 Análisis de la Información

El análisis de la Información incluye:

La tabulación de los datos.

Interpretación de los datos.

5.1.4 Elaboración de Propuesta de Mejoramiento de la Biblioteca Escolar de la Institución Educativa San José y Medición de su Impacto

La propuesta será elaborada con base en el diagnóstico inicial y teniendo como parámetros los dados por la IFLA/UNESCO, para BE, que valora cinco aspectos: Misión y Política, Recursos, Personal de la BE, Programas y Actividades y Promoción de la BE y del Aprendizaje.

El impacto de la propuesta de mejoramiento para fortalecimiento de la Biblioteca se evalúa mediante la observación directa, una vez la propuesta de mejora sea presentada ante las directivas de la institución educativa y haga la recomendación de implementación la misma.

5.2 Etapas del Proceso de Investigación

5.2.1 Fase uno. Revisión Bibliográfica

Lectura y análisis de las directrices de la IFLA/UNESCO y material bibliográfico relacionado con el tema del trabajo de aplicación y elaboración del marco teórico, conceptual y legal.

5.2.2 Fase dos. Identificación de Necesidades

Se llevó a cabo mediante las siguientes estrategias:

- ✓ Visita a la Institución educativa.
- ✓ Entrevista con la rectora de la I.E. San José.
- ✓ Observación a las instalaciones de la biblioteca escolar (Identificación de la necesidad a intervenir).

5.2.3 Fase tres. Elaboración del Instrumento

Para el cumplimiento de los objetivos y desarrollo de este Trabajo de Aplicación se utilizó como instrumentos de recolección de datos una encuesta.

Encuesta

Con la finalidad de mejorar el funcionamiento de las bibliotecas escolares, se ha diseñado esta encuesta para identificar el estado actual de la biblioteca de la I E. ambientalista de la ciudad de Cartagena de indias, teniendo como parámetro el Manifiesto UNESCO/IFLA, quien recomienda las directrices para las Bibliotecas Escolares.

Diligencie este instrumento de forma clara, objetiva y precisa. Por favor, si la respuesta es negativa es necesario expresar las razones.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACION	SI	NO	OBSERVACION (por qué)
MISION Y POLITICA	¿La Biblioteca tiene una Misión?			
	¿Esta Misión está actualizada?			
	¿Esta Misión es aplicada en su Biblioteca?			
	¿La Biblioteca tiene Políticas que orienten su funcionamiento y administración?			
	¿La política es conocida por toda la comunidad educativa?			
	¿Esta Política está integrada con el PEI del colegio?			
	¿Cuál herramientas emplean en su Biblioteca para controlar y evaluar la gestión? a_ estadísticas. b_ indicadores de gestión. c_ encuesta. d_ ninguno			
RECURSOS	¿La Biblioteca tiene presupuesto propio y de libre ejecución?			

	<p>¿En qué rango está el presupuesto de la biblioteca?</p> <p>a_ inferior a un millón</p> <p>b_ más de cinco millones.</p> <p>c_ Otro. Cual?</p> <p>d_ ninguno</p>			
	<p>¿La Biblioteca cuenta con un espacio físico suficiente para la cantidad de usuarios que atiende?</p>			
	<p>¿La Biblioteca está aislada del ruido?</p>			
	<p>¿La Biblioteca cuenta con iluminación suficiente y adecuada según su espacio físico?</p>			
	<p>¿La Biblioteca tiene una temperatura ambiental y ventilación adecuada?</p>			
	<p>¿La Biblioteca tiene mobiliario suficiente para atender a los usuarios que la visitan? (sillas, muebles, mesas)</p>			
	<p>¿Cuáles de los siguientes recursos tecnológicos posee la Biblioteca?</p> <p>a_ computador</p> <p>b_ escáner</p> <p>c_ televisor</p> <p>d_ video beam</p> <p>e_ DVD</p> <p>f_ VHS</p> <p>g_ grabadora</p> <p>h_ Otra.</p>			
	<p>¿Indique cuál es la forma en que están organizadas las colecciones?</p> <p>a_ colores</p> <p>b_ materiales</p> <p>c_ orden alfabético</p> <p>d_ organización por símbolos</p> <p>e_ otro</p> <p>f_ ninguno</p>			
	<p>¿Cuáles de los siguientes recursos bibliográficos posee la Biblioteca y en qué cantidad?</p> <p>a_ libros</p> <p>b_ películas y videos</p> <p>c_ mapas</p>			

	d_ Bases de datos e_ Juegos lúdicos f_ música g_ otro.			
	¿Con cuáles de las siguientes herramientas cuenta la Biblioteca para consulta, ubicación y localización? a_ fichas o ficheros b_ listado en Excel c_ Bases de datos o catálogos d_ ninguno de los anteriores e_ otros			
P E R S O N A L	¿Indique el número de personas que trabajan en la Biblioteca actualmente? a_ una b_ dos c_ tres d_ cuatro e_ cinco			
	¿Indique la formación que tiene la persona responsable de la Biblioteca? a_ primaria b_ bachiller c_ técnico d_ tecnólogo e_ profesional. f_ ninguno de los anteriores			
	¿Indique el cargo que tiene la persona responsable de la Biblioteca? a_ auxiliar b_ alfabetizador c_ voluntario d_ practicante o pasante e_ encargado f_ coordinador g_ otro. Cual?			
PROGR AMAS Y ACTIVI	¿La biblioteca ofrece capacitación e instrucción a sus usuarios en el uso de los			

	recursos y servicios de información?			
	¿El personal directivo, administrativo y docente, participa activamente de los programas y/o actividades que ofrece la Biblioteca?			
	¿La Biblioteca tiene convenios con otras Bibliotecas?			
	¿La Biblioteca pertenece a algún grupo o Red de Bibliotecas?			
PROMOCION DE LA BIBLIOTECA Y DEL APRENDIZAJE	¿Cuáles de los siguientes medios utiliza la Biblioteca para promocionar y dar a conocer sus productos y servicios? a_ cartelera. b_ periódico escolar. c_ grupos de amigos o trabajo. d_ folletos e_ otro. a_ ninguno.			
	¿Cuáles de los siguientes servicios están implementados en la Biblioteca? a_ préstamo de material bibliográfico para la casa b_ consulta de material bibliográfico al interior de la biblioteca. c_ promoción y animación de la lectura. d_ préstamos con otras bibliotecas. e _ talleres, cursos o capacitaciones f_ otros.			

Fuente: IFLA/UNESCO. (2002).

El instrumento agrupó en cinco temas y varias preguntas la esencia del Manifiesto de la IFLA y la UNESCO en materia de Bibliotecas escolares.

Se escogió la encuesta como instrumento principal de recolección de datos puesto que no implica mayor costo de diseño y es de muy fácil aplicación, además, este instrumento a diferencia de los otros, permitió fácilmente organizar e incorporar en su totalidad los lineamientos propuestos en el Manifiesto, en ese mismo orden de ideas, la encuesta requiere

menor tiempo en la tabulación e interpretación de los datos, así como el análisis de la información.

5.2.3.1 Población El universo poblacional estará conformado por un total de 400 distribuidos:

370 estudiantes.

20 Profesores.

10 Administrativos.

De la población se aplicó el instrumento a:

30 estudiantes.

5 administrativos.

15 Profesores.

5.2.3.2 Recolección de la Información. Se realizaron las llamadas a 35 estudiantes, 15 docentes y 5 funcionarios de la institución educativa San José, se contó con el apoyo de la directora para la aplicación del instrumento (encuesta) puesto que los estudiante en algunas ocasiones no disponía del tiempo suficiente para, esto permitió que todos los estudiantes respondieran la encuesta, así como los docentes y el personal administrativo.

5.2.4 Fase cuatro. Análisis de la Información.

En esta epata se organizó la información obtenida a través del instrumento para recolección de información utilizado para la elaboración del diagnóstico para continuar con la formulación de la propuesta de mejoramiento, de la siguiente manera:

Tabulación de la Información.

5.2.4.1 Tabulación de la Información. Se tomaron todos los datos recolectados y se procedió a su cuantificación a través de Excel, de esta forma se llevó a cabo la tabulación correspondiente a la información suministrada telefónicamente por los miembros de la comunidad educativa de la institución educativa San José para, posteriormente realizar la interpretación de los resultados.

5.2.4.2 Interpretación y Análisis de la Información. Este se realizó a través de tres procesos:

- La tabulación de las encuestas que respondieron satisfactoriamente las 50 personas (miembros de la comunidad educativa de la institución educativa) correspondientes a la muestra.
- Interpretación de los resultados de todas las encuestas a través de los gráficos que permitieron identificar el porcentaje y el estado actual de la Biblioteca Escolar de la IE San José, en cada uno de los ítems estudiados.
- Análisis de los resultados en el cual se informa el porcentaje y calificación obtenida, se realizan observaciones a lo más representativo y se dan las respectivas recomendaciones

5.2.5 Plan de trabajo y Cronograma de actividades

PLAN DE TRABAJO			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RECURSOS	EVIDENCIAS
1. Realizar una mirada a la utilidad de las directrices brindadas por la INFLA/UNESCO para las bibliotecas escolares.	Revisión bibliográfica.	Físicos. *computador, *artículos científicos.	Referencias Bibliográficas.
2. Indagar la situación actual de la biblioteca en cuanto a	*Visita a la I.E.	Físico	Diagnóstico.

las dificultades a las que se enfrentan los usuarios con relación a los recursos físicos, humanos y tecnológicos.	*Entrevista con la Rectora de la institución. *Observación a las instalaciones de la biblioteca.	*Registro de observación.	
3. Diseñar la propuesta de mejoramiento para la Biblioteca Escolar en concordancia con el avance de las herramientas digitales.	Revisión bibliográfica.	Físicos. *computador. *artículos científicos.	Propuesta de mejoramiento para la BE de la IE San José.

5.2.6 Cronograma

Cronograma			
ACCIONES	MES 1	MES 2	MES* ...
Revisión bibliográfica, directrices de la IFLA/UNESCO.	Marzo		
Visita a la Institución educativa.	Marzo		
Entrevista con la rectora de la I.E.	Marzo		
Observación a las instalaciones de la biblioteca escolar (Identificación de necesidades a intervenir)	Marzo		
Elaboración de instrumento, trabajo de campo, recolección y tabulación de la información.		Abril	Mayo
Análisis de la Información			Mayo
Revisión bibliográfica para la elaboración de una propuesta de mejoramiento basado en competencias digitales.		Mayo	Junio

6 Resultados

Los resultados se presentan con relación a los objetivos propuestos en este Trabajo de Aplicación, realizado en la BE de la IE San José, en la ciudad de Cartagena de Indias.

En primer lugar se dará a conocer cuál es la situación actual de la BE de la IE San José, en relación con los lineamientos planteado en el Manifiesto de la INFLA/UNESCO, para las Bibliotecas Escolares.

A continuación se relacionan los resultados de la encuesta aplicada a la comunidad educativa de la institución educativa San José, relacionando cada uno de las preguntas que tratan el tema de misión con sus gráficas y análisis respectivos:

6.1 Tema uno: Misión y Política

Figura 3



Tabla N° 4

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	45	90%
NO	5	10%
TOTAL	50	100%

Del total de la población encuestada el cien por ciento coincidieron que su biblioteca NO cuenta con una misión propia debido a dos aspectos, falta de políticas que reglamentaran el diseño y aplicación de este tipo de lineamientos, se halló en 45 de 50 encuestas aplicadas.

Mientras que las 5 restantes, manifestaron que era importante asignarle una misión propia para la Biblioteca Escolar porque es un elemento que orienta la planificación estratégica para formular los objetivos que definirían su trabajo dentro de la institución educativa. En definitiva,

la biblioteca no cuenta con Misión propia, sin embargo han adoptado algún modelo como derrotero de acción.

Figura 4

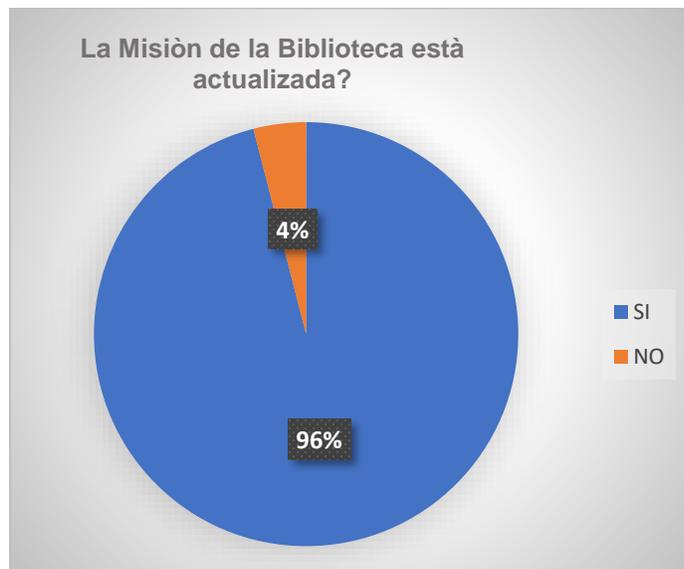


Tabla N° 5

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	48	96%
NO	2	4%
TOTAL	50	100%

De las 50 personas encuestadas, 2 argumentaron la misión de su Biblioteca Escolar está actualizada y, coincidieron que es necesario renovarla constantemente para orientar las acciones y la toma de decisiones al interior de la institución educativa en materia administración de recursos para el plantel y la biblioteca. Las 48 restantes, manifiestan no conocer la misión de su Biblioteca Escolar.

Figura 5



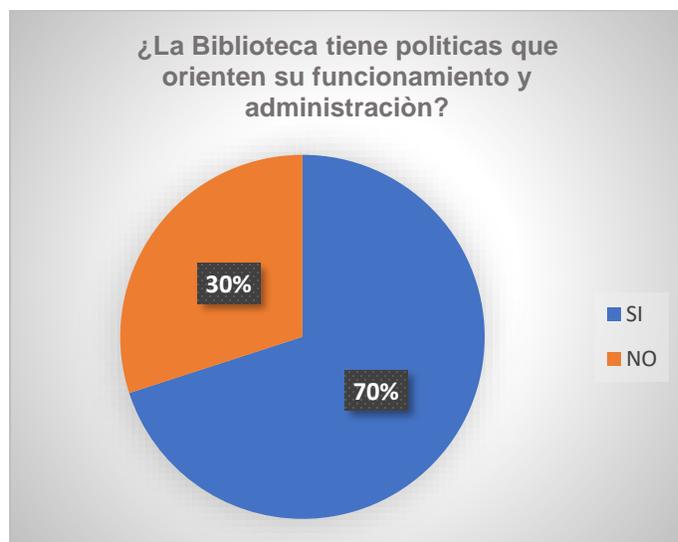
Tabla N° 6

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	45	90%
NO	5	10%
TOTAL	50	100%

Del total (50) de las personas encuestadas, cuarenta y cinco (45) de ellas objetó que no es necesario aplicar una Misión al trabajo regular de la BE porque su funcionalidad y razón de

ser está determinada por las directivas de la institución. Mientras que cinco (5) refutaron al considerar que como toda política es necesario actualizarla y ponerla en ejecución para mejorar el trabajo individual y en conjunto que realizarían este tipo de unidades de información dentro de la institución educativa.

Figura 6



Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	35	70%
NO	15	30%
TOTAL	50	100%

Treinta y cinco (35) de 50 personas encuestadas se halló que, en sus Bibliotecas Escolares NO encaminan el funcionamiento y administración de su Biblioteca Escolar por medio de Políticas propias porque piensan que no son necesarias, puesto que no les atañe la toma de decisiones, tampoco afecta en su trabajo para alcanzar sus logros propuestos.

Mientras que las personas restantes, expresaron que Políticas de funcionamiento y administración en sus Biblioteca Escolar no es importante definir las para sistematizar procesos y actividades, solo basta, unificar criterios y, presentar las reglas de trabajo dentro y fuera de la unidad de información. Vale la señalar que esta Biblioteca Escolar NO cuenta con una Política que oriente su funcionamiento, puesto que la directora es quien dirige de manera unilateral y autónoma los procesos y las actividades de la misma.

Observación. La pregunta: ¿La política es conocida por toda la comunidad educativa? Se encontró que el cien por ciento de los encuestados respondió que NO conocen la Política de

la Biblioteca. Declararon que su Biblioteca NO cumple con este lineamiento porque: consideraron que no es pertinente hacerla pública; debido a que ésta es de uso exclusivo de la rectoría.

Observación. A la pregunta: ¿Esta Política está integrada con el PEI del colegio? Se halló que: al no tener una Política de Biblioteca, luego entonces, NO es posible constituir ésta, con base a su PEI, además, objetaron que la ley no obligaba a cumplir con este lineamiento.

Figura 7



Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Encuestas	27	54%
Estadísticas	23	46%
N. Anteriores	0	0%
Otra	0	0%
TOTAL	50	100%

De las 3 herramientas propuestas en la encuesta para medir la gestión de las BE al interior de las IE trabajadas, se seleccionó la, encuesta con 27 respuestas, esto indica que esta es la herramienta más seleccionada a la hora de realizar esta valoración, seguidos de la estadística con 23 respuestas y los indicadores de gestión con ninguna respuestas. Al indagar la razón por la cual esta herramienta es la más utilizada, las 15 encuestados de 50 coincidieron al responder que: es el instrumento más fácil y rápido para la recolección de información.

6.2 Tema dos. Recursos

Figura 8



Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	2	4%
NO	48	96%
TOTAL	50	100%

Se pudo observar que: 48 de las 50 personas encuestadas respondieron negativamente a esta pregunta, al considerar que: No tienen conocimiento, si existe un presupuesto destinado para la Biblioteca Escolar y añaden que, ese asunto es competencia de la directora de la institución educativa. Mientras que, las 2 personas restantes manifestaron que la BE dispone de un presupuesto muy pequeño, incluido en el presupuesto global de la institución educativa y que está proyectado para resolver asuntos relacionados el costo de mantenimiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico y el mobiliario, entre otros.

Figura 9



Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Inferior a un Millòn	2	4%
Superior a cinco Millones	0	0%
Otro Valor	0	0%
Ninguno	48	96%
TOTAL	50	100%

El 96% de las personas encuestadas manifestaron que no tienen información al respecto, mientras que el 4% de las personas a quienes se les aplicó la encuesta respondieron que se ajusta por debajo de un millón de pesos. Cabe resaltar que la mayoría de las personas omitieron ese dato. De igual manera, es importante resaltar que el presupuesto asignado, es una cifra baja, teniendo en cuenta todas las necesidades educativas que debe solucionar.

Figura 10



Tabla N° 11

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	19	38%
NO	31	62%
TOTAL	50	100%

Treinta y una (31) de las 50 personas encuestadas concluyeron que el espacio era acorde con el número de usuarios que atendían. Mientras que las 19 restantes, afirmaron que no disponen de un espacio suficientemente amplio para atender el número de estudiantes que visitan la biblioteca regularmente.

Figura 11



Tabla N° 12

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	5	10%
NO	45	90%
TOTAL	50	100%

Cuarenta y cinco (45) de las 50 personas encuestadas manifestaron que la Biblioteca Escolar se encuentra sometida a una fuerte exposición al ruido debido a que está localizada cerca a las aulas de clase además, el ruido vehicular, también afecta el silencio de la Biblioteca. Mientras que las 5 personas restantes, reconocieron tener un problema de infraestructura significativo, motivo por el cual es imposible aislar o adecuar la BE en un espacio tranquilo.

Figura 12

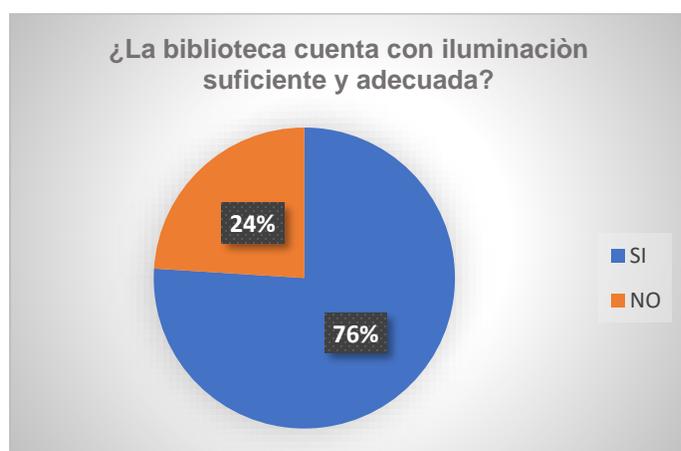


Tabla N° 13

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	38	76%
NO	12	24%
TOTAL	50	100%

Treinta y ocho (38) de las 50 personas encuestadas, expresaron que la Biblioteca Escolar cuenta con un sistema de iluminación adecuado, puesto que cuenta con grandes ventanales lo que permite la iluminación natural. Mientras que las 12 personas restantes, manifestaron que la BE no cuenta con el sistema de iluminación que requiere para brindar un excelente servicio, debido a que está ubicada en un espacio además de pequeño, cerrado.

Figura 13



Tabla N° 14

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	3	6%
NO	47	94%
TOTAL	50	100%

Tres (3) de las 50 personas encuestadas respondieron afirmativamente a esta pregunta, es decir que la BE si cuenta con una temperatura ambiental adecuada, argumentando que cuentan con ventiladores suficientes para mitigar el calor producido por las altas temperatura de la Costa Caribe. Mientras que las 47 personas restantes expresan que la BE no brinda una temperatura adecuada y que el grado de calor que se experimenta es insoportable de manera particular en las horas del mediodía.

Figura 14



Tabla N° 15

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	10	20%
NO	40	80%
TOTAL	50	100%

Diez (10) de las 50 personas encuestadas manifestaron que la Biblioteca Escolar cuenta con estanterías, sillas, mesas en buen estado y de fácil acceso. Mientras que Las 40 personas restantes, respondieron que el espacio de la BE es muchas veces compartido con otros servicios de la IE por lo que generalmente se encuentran ahí dispuestos elementos que no hacen parte del centro de información.

Figura 15

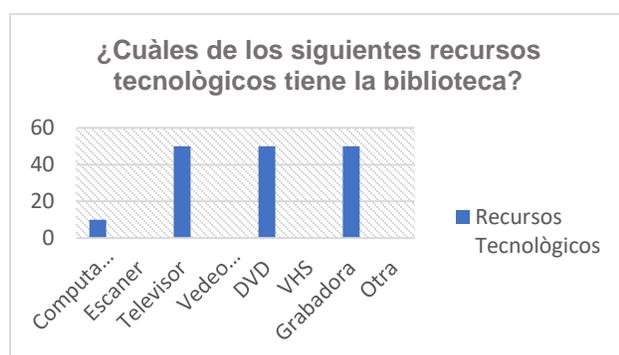
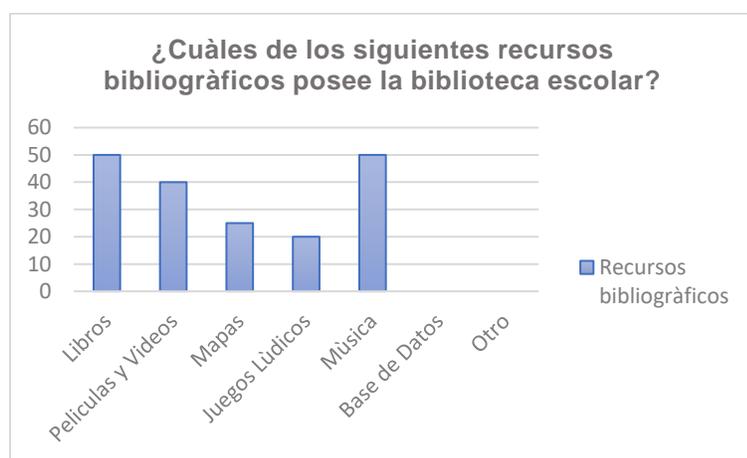


Tabla N° 16

Respuesta	Cantidad
Computador	10
Escáner	0
Televisor	50
Video beam	0
DVD	50
VHS	0
Grabadora	50
Otra	0

Del total (50) de la población encuestada, cincuenta respondieron afirmativamente que la BE cuenta con grabadora, el mismo número de respuestas positivas para el televisor y el DVD; señalan que son los recursos tecnológicos de apoyo imprescindibles en el proceso de enseñanza y aprendizaje que desarrolla sus BE. Mientras que 10 personas respondieron que la BE utiliza un computador (docente bibliotecario) situación que algunas de las personas encuestadas no es acorde con la realidad, en la que, la información y el uso de nuevas tecnologías es una necesidad.

Figura 16



Respuesta	Cantidad
Libros	50
Películas y Videos	40
Mapas	25
Juegos Lúdicos	20
Música	50
Bases de Datos	0
Otros	0

Las 50 personas encuestadas seleccionaron los libros y la música (50 Respuestas c/u); las películas y videos (40 Respuestas) como los recurso bibliográficos más comunes dentro de las instalaciones de sus BE. Seguido por los mapas (25 Respuestas) y los Juegos lúdicos (20 Respuestas).

Figura 17

Tabla N° 18

Respuesta	Cantidad
Colores	0
Materias	34
Orden alfabetico	0
Simbolos	0
Otro	9
Ninguno	0

Las 50 personas encuestadas respondieron que el material bibliográfico de su Biblioteca Escolar está organizado por materias (34 Respuestas); otro tipo de organización propio (7 Respuestas) y, ningún tipo de sistema de organización (9 Respuestas).

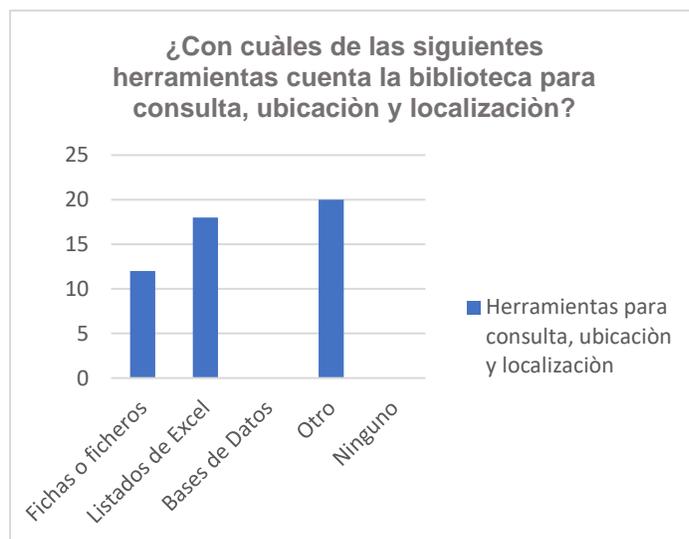
Figura 18

Tabla N° 19

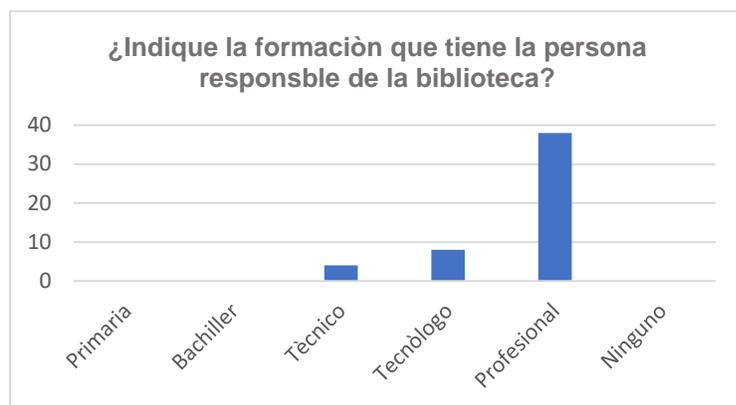
Respuesta	Cantidad
Fichas o ficheros	12
Listados de Excel	18
Bases de Datos o Catálogos	0
Otro	20
Ninguno	0

De las 50 personas encuestadas seleccionaron los registros manuales (20 Respuestas); seguidos de los listados de Excel (18 Respuestas); las fichas o ficheros (12 Respuestas); las bases de datos o catálogos (0 Respuestas) como las herramientas adecuadas para consultar, ubicar y localizar el material bibliográfico al interior de sus Biblioteca Escolar.

6.3 Tema tres: Personal Bibliotecario

Es importante aclarar que: a la pregunta: ¿Indique el número de personas que trabajan en la Biblioteca actualmente? el total de las personas encuestadas respondió que tan solo tienen un funcionario. Esto se debe al poco presupuesto asignado para la contratación de personal de Biblioteca.

Figura 19



Respuesta	Cantidad
Primaria	0
Bachiller	0
Técnico	4
Tecnólogo	8
Profesional	38
Ninguno	0

De las 50 personas encuestadas, 38 personas manifestaron que el responsable de la BE tiene título profesional, 8 personas; indicaron que tiene título técnico y, 4 personas; título de tecnólogo. Es importante resaltar que de las 38 personas que respondieron que el responsable de la BE es profesional, pero no precisamente en Bibliotecología, sino en pedagogía.

Observación. A la pregunta: ¿Indique el cargo que tiene la persona responsable de la Biblioteca? Es importante señalar que la IE tiene como responsable de la BE a un docente ENCARGADO, esto debido a que no tiene un perfil determinado para ese cargo. Esta labor es compartida con OTROS docentes y algunos funcionarios de planta administrativa.

6.4 Tema cuatro: Programas y Actividades

Figura 20



Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	2	4%
NO	48	96%
TOTAL	50	100%

De las 50 personas encuestadas, 48 respondieron que cada docente de aula diseña un programa de actividades para desarrollar con sus estudiantes en la BE. Mientras que las 2 personas restantes, aludieron que no diseñaba programas o actividades a otro tipo de población diferente a los niños o jóvenes en edad escolar, debido a que son escasas las personas ajenas a la IE que visitan la BE.

Figura 21



Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	28	56%
NO	22	44%
TOTAL	50	100%

Del total (50) de la población, 28 personas respondieron afirmativamente, puesto que la BE desarrolla un plan de actividades que involucra a toda la Comunidad Educativa. Mientras

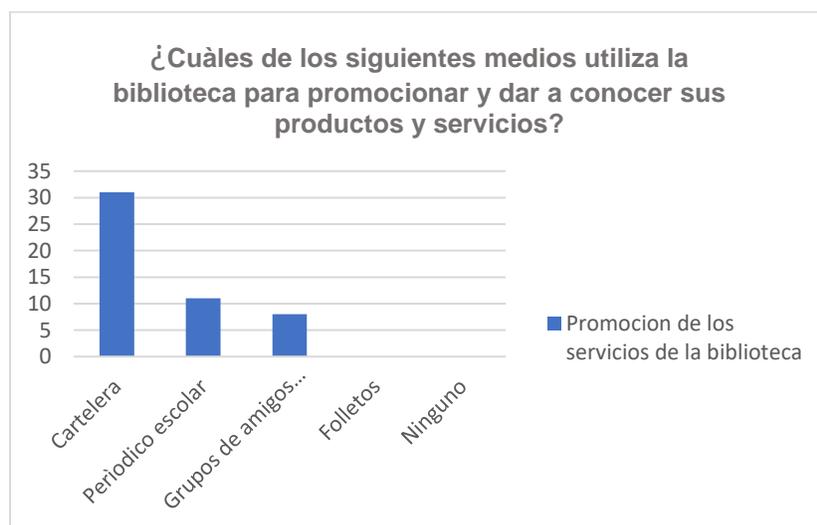
que las 22 personas restantes, no participan, o participan muy poco por falta de tiempo de estas actividades.

Observación. A la pregunta, ¿La Biblioteca tiene convenios con otras Bibliotecas? Del total de la población encuestada, manifestaron que la BE no tiene ninguna alianza estratégica con otras bibliotecas del mismo tipo, sin embargo, los estudiantes visitan a las que se encuentran localizadas en el sector.

Del mismo modo, a la pregunta, ¿La Biblioteca pertenece a algún grupo o Red de Bibliotecas? Se encontró que la BE no hace parte de algún grupo o red de Bibliotecas, ya sea de carácter público o privado. No obstante, señalan que este tipo de convenios es benéfico puesto que les permite hacer préstamos colectivos de libros.

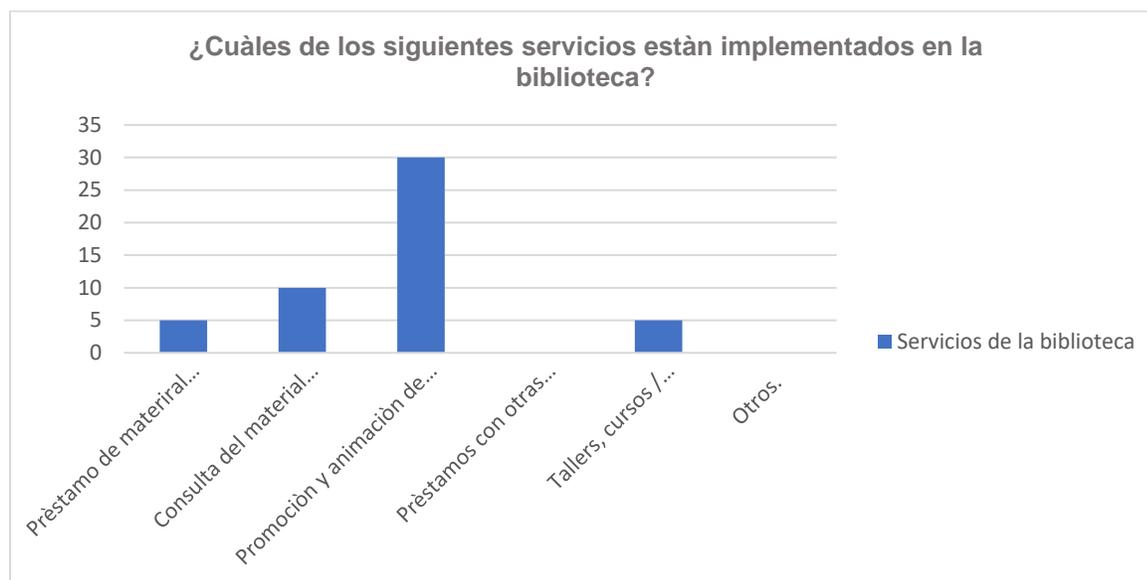
Tema cinco: Promoción y Servicios

Figura 22



Respuesta	Cantidad
Cartelera	31
Periodico escolar	11
Grupos de amigos o trabajo	8
Folletos	0
Ninguno	0

Del total (50) de la población, 31 personas seleccionaron las carteleras; 11 personas, el periódico escolar; 8 personas, los grupos de amigos o trabajo; como los medios de difusión y promoción de los productos y servicios de la Biblioteca Escolar de la IE San José.

Figura 23**Tabla 5***Servicios Implementados en la Biblioteca*

Respuesta	Cantidad
Préstamo de material bibliográfico para la casa	5
Consulta de material bibliográfico al interior de la biblioteca.	10
Promoción y animación de la lectura.	30
Préstamos con otras bibliotecas.	0
Talleres, cursos / capacitaciones	5
Otros	0

Como se observa en la gráfica, 30 personas de las 50 encuestadas, seleccionaron la promoción de la lectura como el servicio implementado por la BE, seguido de la consulta en sala, esto se debe a que los estudiantes conocen los servicios de la biblioteca y saben que pueden realizar actividad lectora y consulta dentro de ella, por supuesto el préstamo de material bibliográfico es otro de los servicios que también utilizan los usuarios con más frecuencia, indicando esto que este tipo de material es de interés para los estudiantes.

Examinar la aplicabilidad de las directrices brindadas por la IFLA/UNESCO para las bibliotecas escolares.

6.4.1 Fase cinco. Elaboración de la Propuesta de Mejora para la Biblioteca Escolar de la Institución Educativa San José.

El presente trabajo de aplicación consiste en primera medida, conocer el estado actual de la Biblioteca Escolar de la I.E. San José; que tanto cumple la BE, con lo mencionado en el Manifiesto IFLA/UNESCO, para luego; con los resultado hallado, elaborar y presentar una propuesta de mejoramiento que fortalezca a la Biblioteca Escolar de la institución educativa San José, de tal modo que, los aspectos que presentaron mayor debilidad se optimicen. Dicho impacto se medirá mediante la observación directa una vez sea entregada la propuesta a las directivas de la institución educativa.

6.5 Propuesta de Mejoramiento para la Biblioteca Escolar de la Institución Educativa San José en Cartagena De Indias

6.5.1 Introducción

Para la optimización de la organización de la BE en cuanto a cada una líneas estratégicas propuestas por la IFLA/UNESCO y de manera particular, las secciones (Misión y Política; Recursos; Empleo de Personal; Programas y Actividades y Promoción de la Biblioteca y del Aprendizaje) es importante tener en cuenta el PEI (Proyecto Educativo Institucional) y las actividades extracurriculares, con la finalidad de provocar una incidencia positiva en la realidad escolar, apoyando la gestión pedagógica de la IE. Para esto, es significativo el tipo de material bibliográfico al cual pueden acceder los estudiantes en sus primeros años de vida, de tal manera que se involucren y establezcan contacto con los libros, lo cual, es necesario generar un ambiente propicio hacia la lectura y así lograr, motivarlos al hábito de la lectura de forma lúdica y divertida.

6.5.2 Impacto

La aplicación de la presente Propuesta de Mejoramiento tendrá una notable incidencia en la BE de la IE San José, con su puesta en marcha se logrará la reorganización de las cinco sesiones propuestas en el Manifiesto, reorganización realizada en articulación con el PEI y en total sintonía con el currículo y con las actividades extracurriculares que imparten el centro educativo. De este modo, se podrán ofrecer recursos ajustados con los avances tecnológicos de la época a los usuarios para así, satisfacer sus necesidades de información. Además, la presente Propuesta de Mejoramiento favorecerá para la toma de decisiones en relación con la planeación y la adquisición de recursos que la IE considere para la biblioteca escolar.

6.5.3 Alcance

La Propuesta de Mejoramiento está dirigida al desarrollo de la biblioteca escolar de la IE San José, teniendo en cuenta los lineamientos de La Federación Internacional de Asociaciones

de Bibliotecarios y Bibliotecas y lo establecido por el Ministerio de Educación Nacional de Educación, incluido el currículo de asignaturas de la institución educativa que concierne con la educación básica primaria y las actividades extracurriculares. La Propuesta será la guía o si se quiere, la carta de navegación a quien designe la IE, como responsable de la BE y de esta manera asegurar su adecuado desarrollo a mediano plazo.

6.5.4 Requerimientos

Para la puesta en marcha del Plan de Trabajo es indispensable contar con:

- Espacios de comunicación entre los miembros de las Directivas y la comunidad educativa de IE para socializar y desarrollar cada una de las etapas del proyecto.
- Recursos financieros y humano para la puesta en marcha de la Propuesta.
- Herramientas tecnológicas
- Un Comité designado por la IE, para el desarrollo de la BE.

El comité de Desarrollo de la BE debería estar integrado por el Rector del colegio, un coordinador psicosocial, dos docentes de diferentes asignaturas y un profesional en Ciencia de la Información.

6.5.5 Grupos de Interés

Los grupos de interés son también llamados población objetivo, a quienes beneficiará de manera directa la ejecución de la Propuesta de Mejoramiento. Que para este caso particular, incluye, a las Directivas, cuerpo docente, comunidad estudiantil y personas externas a la IE.

6.6 Líneas de Acción para el Mejoramiento de la Biblioteca Escolar de la Institución Educativa San José

La optimización de los servicios de la BE se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido por la IFLA/UNESCO, (2000), las sesiones que conforman este proceso, son cinco,

las cuales ya se han expuesto anteriormente. Es importante, iniciar este proceso con la revisión de cada uno de las sesiones expuestas en el manifiesto para comprender y dar aplicabilidad a los ítems que considere como prioridad para el buen funcionamiento de la BE y la satisfacción de las necesidades de los usuarios.

A continuación, se mencionan las líneas estratégicas del Manifiesto, de igual modo, se resalta los aspectos a tener en cuenta.

6.6.1 Primera Línea Estratégica: Misión y Política

LINEAS ESTRATEGICAS			
LINEA Nº 1. MISIÓN Y POLÍTICA			
“La biblioteca escolar en la enseñanza y el aprendizaje para todos”			
CONTENIDO	SUB-CONTENIDO	ASPECTOS A TENER EN CUENTA	
MISIÓN	La Biblioteca Escolar deberá proporcionar información fundamental a los estudiantes para desenvolverse con éxito en la sociedad actual, basada en la información y el conocimiento; lo que les ayuda a ser ciudadanos responsables.	La Misión de la Biblioteca se debe formular y ubicar en un lugar visible para la comunidad educativa.	
POLÍTICA	La Política bibliotecaria debe reflejar la filosofía de la escuela, sus objetivos y su realidad concreta además, se debe diseñar en función de las políticas existentes a un nivel superior y de las necesidades de la escuela.	El documento y los planes que éste describe especificarán la función de la biblioteca en lo que concierne a los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> • el currículum escolar • el método pedagógico de la escuela • el cumplimiento de los requisitos y el alcanzar los estándares nacionales y locales • las necesidades de aprendizaje y desarrollo personal de los alumnos • las necesidades del personal docente • la mejora del nivel de rendimiento 	

	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN	La Biblioteca Escolar se requiere que la dirección esté pendiente constantemente del rendimiento de los servicios para poder asegurarse de que las estrategias adoptadas están alcanzando los objetivos marcados.	Si se están alcanzando los objetivos marcados por la biblioteca, el currículum y la escuela; <ul style="list-style-type: none"> • El grado de satisfacción de las necesidades de la comunidad escolar; • El grado de satisfacción de las necesidades a medida que van emergiendo; • El grado de satisfacción en cuanto a los recursos (adecuados)
--	---------------------------------	---	--

6.6.2 Segunda Línea Estratégica: Los Recursos

LINEAS ESTRATEGICAS			
LINEA Nº 2. RECURSOS			
"La biblioteca escolar debe disponer de un presupuesto adecuado y continuado para una plantilla titulada, materiales, tecnologías y facilidades, y el acceso debe ser gratuito."			
	CONTENIDO	SUB-CONTENIDO	ASPECTOS A TENER EN CUENTA
	PRESUPUESTO	El proceso de elaboración del presupuesto escolar debe comprender: <ul style="list-style-type: none"> • Estar pendiente del calendario presupuestario • Saber quiénes forman parte de la plantilla a cargo • Asegurarse de que se han identificado las necesidades de la biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> -Una cantidad para nuevos recursos (por ejemplo, libros, revistas y material en forma no impresa). -Una cantidad para material administrativo y efectos de escritorio. - Una cantidad para actividades promocionales. - El coste de la infraestructura informática, software y licencias, si éstos no están incluidos en el presupuesto general de la escuela para informática.
	UBICACIÓN Y ESPACIO	No existen estándares universales para las facilidades de una biblioteca escolar. Sin embargo, puede resultar útil disponer de una fórmula sobre la que se puedan basar las estimaciones a la hora de planificar con el fin de que una nueva biblioteca (o una biblioteca renovada) pueda satisfacer las necesidades de la escuela de la manera más óptima	<ul style="list-style-type: none"> -Ubicación central, en la planta baja si es posible. -Fácil acceso y proximidad, cerca de todas las áreas docentes. -Ruido. Debe haber partes de la biblioteca aisladas del ruido exterior. -Iluminación suficiente y adecuada, artificial y a través de ventanas -Temperatura ambiental adecuada (aire acondicionado). -Diseño adecuado para satisfacer las necesidades especiales de los usuarios con discapacidad física. -Dimensiones adecuadas para contener la colección de libros, otros géneros, ediciones de tapa dura, periódicos y revistas,

		recursos en forma no impresa, almacenamiento, espacios para estudiar, para leer, terminales de computador, - Flexibilidad para permitir múltiples actividades y futuros cambios en el currículum y en la tecnología
MUEBLES Y EQUIPAMIENTO	El diseño de la biblioteca escolar desempeña una función central a la hora de determinar lo satisfactorio que es el servicio a la escuela. La estética contribuye a sentirse mejor acogido e invita a la comunidad escolar a pasar más tiempo en la biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> - Seguridad - Buena iluminación - Diseño que acomode muebles robustos y funcionales y que a la vez pueda proporcionar espacios más específicos así como satisfacer las necesidades de los usuarios y las actividades. -Diseño que acomode los requisitos especiales de la comunidad escolar de la manera menos restrictiva posible. - Diseño que acomode los cambios dentro de los programas bibliotecarios, de los programas docentes de la escuela, así como de la tecnología audiovisual e informática. -Diseño que asegure el uso adecuado, el cuidado y la seguridad de los muebles, los equipos, los suministros y los materiales. -Estructura y administración que proporcionen un acceso equitativo y oportuno a una colección diversa y organizada de recursos. -Estructura y administración que resulten atractivas para el usuario y que estimulen el ocio y el aprendizaje, con guía y señalización atractivas
EQUIPAMIENTO ELECTRONICO Y AUDIOVISUAL	La biblioteca escolar desempeña una función primordial de portal a nuestra sociedad presente, cada vez más basada en la información. Así pues debe proporcionar acceso a todo el equipamiento electrónico, informático y audiovisual necesario.	<p>El equipamiento debe incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Terminales de ordenador con acceso a internet -Catálogos de acceso público adecuados a las diferentes edades y niveles de los alumnos. -Aparatos de cassette. -Lectores de CD-ROM. -Equipo de scanner. -Aparatos de vídeo. -Equipamiento informático, adecuado a los usuarios con problemas visuales y de cualquier otra naturaleza física.

	RECURSOS MATERIALES	Es de vital importancia disponer de un espacio bibliotecario de alto estándar y de una amplia variedad de recursos de alta calidad. Por esta razón es esencial tener una política de administración de la colección. La política en cuestión define el propósito, y los contenidos de la colección además del acceso a recursos externos.	
	POLÍTICA DE ADMCION DE COLECCIÓN	Es de vital importancia que las colecciones se vayan ampliando de forma constante para asegurarse de que los usuarios disponen siempre de nuevos materiales a elegir. La plantilla de la biblioteca escolar debe cooperar con la dirección y el profesorado en el diseño de una política de administración de la colección. Dicha política debe basarse en el currículum, las necesidades y los intereses específicos de la comunidad escolar.	Se deben incluir los siguientes puntos: -Manifiesto de la biblioteca escolar de la IFLA/UNESCO – La misión -Declaración de libertad intelectual -Libertad de información -Propósito de la política de administración de la colección y su relación respecto al currículum y la escuela -Objetivos a corto y largo plazo
	COLECCIÓN DE MATERIALES	Una colección razonable de recursos impresos debe constar de diez libros por alumno. La biblioteca escolar más pequeña debería constar de por lo menos 2500 títulos relevantes y actuales para garantizar un stock de libros equilibrado para todas las edades, habilidades e historias personales. Al menos un 60% del stock debería constar de recursos de contenido no novelístico relacionado con el currículum.	La biblioteca escolar debería adquirir materiales para el ocio como por ejemplo: -novelas de éxito. -música. -videojuegos. -video cassettes. - DVD. -revistas. Estos materiales pueden seleccionarse en colaboración con los alumnos para asegurar que reflejen sus intereses y cultura, sin ir más allá de los límites razonables de los estándares éticos.
	RECURSOS ELECTRONICOS	La gama de servicios debe incluir el acceso a recursos de información electrónicos que reflejen el currículum y la cultura e intereses de los usuarios. Los recursos electrónicos deberían incluir el acceso a internet, a bancos de datos de texto	Es básico elegir un sistema de catálogo bibliotecario que sea aplicable a la clasificación y catalogación de los recursos de acuerdo con los estándares bibliográficos nacionales e internacionales. Esto facilitará la inclusión en redes más amplias. En muchas partes del mundo, las

	completo y de referencias especiales, así como a paquetes informáticos de software para la formación. Estos pueden ser en CD-ROM o en DVD.	bibliotecas escolares dentro de una comunidad local se benefician del hecho de estar conectadas entre ellas a través de un catálogo común. Este tipo de colaboración puede aumentar la eficiencia y la calidad del procesamiento de los documentos y facilita la combinación de recursos de la forma más óptima.
--	--	--

6.6.3 Tercera Línea Estratégica: Personal de Biblioteca

LINEAS ESTRATEGICAS			
LINEA N° 3. EMPLEO DE PERSONAL			
“El bibliotecario escolar es un miembro titulado de la plantilla con la responsabilidad de planificar y administrar la biblioteca escolar. Está respaldado por una plantilla lo más adecuada posible. Trabaja en colaboración con todos los miembros de la comunidad escolar y establece contactos con las bibliotecas públicas y con otras bibliotecas.”			
	CONTENIDO	SUB-CONTENIDO	ASPECTOS A TENER EN CUENTA
	FUNCIONES DEL BIBLIOTECARIO ESCOLAR	Profesional experto en el uso de todo tipo de fuentes, tanto en forma impresa como electrónica. Por tanto debe proporcionar información y solucionar problemas de información.	Contribuir a lograr la misión y los objetivos de la escuela, lo que incluye procesos de evaluación, y en cumplir la misión y los objetivos de la biblioteca escolar. El bibliotecario escolar debe organizar campañas de lectura y de promoción de la literatura infantil. En cooperación con la dirección, la administración y el profesorado, el bibliotecario tiene la misión de planificar y de implementar el currículum
	COOPERACIÓN ENTRE LOS PROFESORES Y EL BIBLIOTECARIO ESCOLAR	Los profesores y bibliotecarios trabajan en equipo en las siguientes áreas.	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar y evaluar el proceso de aprendizaje de los alumnos en la totalidad del currículum • Desarrollar y evaluar las destrezas y conocimientos informativos de los alumnos • Planificar clases • Diseñar y llevar a cabo proyectos de trabajo especiales que deben realizarse en un entorno didáctico amplio, el cual debe incluir la biblioteca • Preparar y llevar a cabo programas de lectura y actividades culturales

			<ul style="list-style-type: none"> • Integrar la informática en el currículum • Explicar a los padres la importancia de la biblioteca escolar
	<p>HABILIDADES DEL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR</p>	<p>Las cualidades y habilidades esenciales del personal de la biblioteca escolar pueden resumirse de la siguiente manera</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La habilidad de comprender las necesidades de los usuarios. • La habilidad de cooperar con individuos y grupos dentro y fuera de la comunidad escolar. • Conocimiento y comprensión de la diversidad cultural • Conocimientos sobre pedagogía y teoría educativa. • Conocimientos sobre habilidades informativas y sobre uso de la información • Conocimiento de los materiales de los que está constituida la colección de la biblioteca y de cómo acceder a ella. • Conocimientos sobre literatura, medios de difusión y cultura infantiles. • Conocimientos y habilidades en el ámbito de la dirección y el marketing • Conocimientos y habilidades en el ámbito de la tecnología de la información. • Habilidad para comunicarse de forma positiva y abierta con niños y adultos.
	<p>RESPONSABILIDADES DEL BIBLIOTECARIO ESCOLAR</p>	<p>El bibliotecario escolar debe encargarse de las siguientes tareas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar las necesidades de recursos y de información que tiene la comunidad escolar • Formular e implementar políticas para mejorar el servicio. • Formular políticas de adquisición y desarrollar sistemas de recursos bibliotecarios. • Catalogar y clasificar los materiales de la biblioteca • Dar formación en el uso de la biblioteca. • Dar formación en ciencias de la información y habilidades informativas. • Ayudar a los alumnos y profesores en el uso de los recursos bibliotecarios y de la Tecnología de la información.

			<ul style="list-style-type: none"> • Contestar a preguntas sobre información y referencias con materiales adecuados • Organizar campañas de lectura y actividades culturales • Promover la evaluación de los servicios bibliotecarios como parte integrativa del sistema de evaluación general de la escuela
--	--	--	---

6.6.4 Cuarta Línea Estratégica: Programas y Actividades

LINEAS ESTRATEGICAS			
LINEA Nº 4. PROGRAMAS Y ACTIVIDADES			
“La biblioteca escolar es parte integral del proceso educativo”			
	CONTENIDO	SUB-CONTENIDO	ASPECTOS A TENER EN CUENTA
	PROGRAMAS	Considerar a la biblioteca escolar como un medio para alcanzar objetivos en lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Competencia informativa para toda la CE. • Disponibilidad de recursos informativos para toda la CE • Amplia difusión de la información y del conocimientos a todos 	<ul style="list-style-type: none"> • Tomar bibliotecas modelo para ejemplificar prácticas óptimas • Diseñar un marco formal para la cooperación entre bibliotecas escolares y públicas • Iniciar y ofrecer programas de formación profesional para el bibliotecario escolar. • Elaborar y financiar proyectos relacionados con la biblioteca escolar como por ejemplo campañas de lectura
	COOPERAR Y COMPARTIR RECURSOS CON LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS	La cooperación entre las bibliotecas escolares y las públicas puede ser beneficiosa para la mejora de los servicios bibliotecarios	A continuación se incluyen algunos ejemplos de áreas de cooperación: <ul style="list-style-type: none"> • Compartir la formación del personal • Ampliación cooperativa de la colección • Programación cooperativa • Coordinación de servicios y redes electrónicos • Cooperación en el desarrollo de instrumentos educativos y de formación del usuario • Visitas de grupo a la biblioteca escolar

			<ul style="list-style-type: none"> • Promoción en común de la lectura y del proceso de alfabetización • Márketing en común de los servicios bibliotecarios para los niños y los jóvenes
	ACTIVIDADES EN LA ESCUELA	La biblioteca escolar debe hacerse cargo de una amplia gama de actividades y debe desempeñar una función clave en la realización de la misión y visión de la escuela. Debe tener como objetivo el prestar servicio a todos los potenciales usuarios dentro de la comunidad escolar.	<p>Entre las actividades que los alumnos pueden realizar en la biblioteca, cabe mencionar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los deberes tradicionales • Trabajos y tareas de resolución de un problema • Búsqueda y uso de información • Producción de carpetas de material que se presentarán al profesor y a los compañeros de clase

6.6.5 Quinta Línea Estratégica: Promoción de la biblioteca y del aprendizaje

LINEAS ESTRATEGICAS			
	LINEA Nº 5. PROMOCIÓN DE LA BIBLIOTECA Y DEL APRENDIZAJE		
	CONTENIDO	SUB-CONTENIDO	ASPECTOS A TENER EN CUENTA
	PROMOCIÓN	Los servicios y medios que ofrece la biblioteca escolar deben promoverse con el fin de que los grupos objetivo sean conscientes siempre de la función esencial de la biblioteca como parte activa en el proceso de aprendizaje.	
	POLÌTICA DE MÁRKETING	<p>La política escrita debería incluir los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos y estrategias • Un plan de acción que garantice que los objetivos se van a alcanzar • Métodos de evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y mantener páginas web de la biblioteca que promocionen sus servicios. • Organizar exposiciones Folletos que informen sobre las horas de apertura, los servicios y las colecciones • Preparar y distribuir listas de recursos y folletos relacionados con el currículum. • Proporcionar información sobre la biblioteca en las reuniones con nuevos alumnos y sus padres

			<ul style="list-style-type: none"> • Organizar grupos de “amigos de la biblioteca” para padres y otras personas • Organizar ferias de libros y campañas de lectura y alfabetización • Proporcionar señalización interior y exterior
	<p>FORMACIÓN DEL USUARIO</p>	<p>En la formación del usuario, hay que tener en cuenta las siguientes áreas principales de Formación:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos sobre la biblioteca: cuál es su función; qué tipos de servicios proporciona; cómo está organizada y de qué tipo de recursos dispone. • Destrezas de búsqueda y uso de información y motivación para el uso de la biblioteca en proyectos de aprendizaje formal e informal.

Fuente: IFLA/UNESCO, (2002)

7 Conclusiones

El presente Trabajo de Aplicación posibilitó un viaje por el mundo de las Bibliotecas Escolares, de manera particular la BE de la IE San José, en la ciudad de Cartagena de indias, el recorrido por este viaje permitió reflexionar que, como profesional en Ciencia de la Información – Bibliotecología, el llamado es a contribuir con los procesos de cambio que se han suscitado con el avance de la tecnología y que ya se han empezado a dar en algunas bibliotecas escolares, más no, en la mayoría de ellas.

Además, permitió indagar el estado actual de la Biblioteca Escolar de la institución educativa San José, en cuanto a la Misión, Políticas, Recursos, Programas y Actividades que desarrollo así como la tarea que adelanta para la Promoción de la BE y el Aprendizaje, de igual modo se pudo examinar el Personal responsable de la gestión de la Biblioteca y el conocimiento de los estudiantes, concluyendo los siguientes aspectos:

En relación con la Misión Y Política de la BE. Se puede evidenciar por medio de los resultados obtenidos con la aplicación de la encuesta a la comunidad educativa que, la mayoría de las personas encuestadas coincidieron en que la BE no cuenta con los aspectos esenciales para el buen funcionamiento de la Biblioteca Escolar, como lo es, tener una misión propia, lo que le permitiría orientar el rumbo del centro de información.

De igual modo, es importante contar con una política y con las estrategias para evaluar la capacidad de respuesta y organización de la biblioteca escolar. Esto es preocupante, teniendo en cuenta que las BE son el eje transversal de los proceso de enseñanza aprendizaje, da la impresión que los CI son creados sin ninguna intencionalidad específica, al parecer su finalidad está lejos de ser un ente prestador de un servicio primordial a los estudiantes, solo por dar cumplimiento a un requisito.

Cabe resaltar que, en lo que respecta a la gestión administración de la BE, algunos aspecto tales como planeación estratégica y designar asignación de rublo presupuestal para el buen funcionamiento de biblioteca son deficientes, lo que ocasiona insuficiencias a nivel de

espacios, recursos bibliográficos y tecnológicos, así mismo, falta de personal de biblioteca calificado, entre otros; no obstante, la institución educativa es consciente de las carencias y debilidades en la prestación del servicio a los usuarios y se preocupa por mejorarlos en la medida de sus posibilidades.

También se pudo concluir, en lo que respecta al tema de los Recursos que el componente financiero es el aspecto más débil de la BE, seguido por el espacio. Esta problemática obedece a que la IE San José siendo de carácter privado cuenta con muy baja asignación presupuestal para la atención y solución de necesidades priorizadas entre ellas, el pago de nómina, servicios públicos entre otros; dejando como consecuencia falta de adecuación y ampliación de espacios, compra de aires acondicionadores, aumento del mobiliario (sillas, mesas y otros muebles), adquisición de recursos bibliográficos actualizado (libros, películas, videos, mapas), compra de recursos tecnológicos (computadores suficientes, video beam y otros). Lo que deja claro que la falta de recursos financieros dificulta dar solución oportuna a cada una de las limitantes que presenta la BE en estos ítems; siendo desfavorable la valoración en esta sección del Manifiesto de la IFLA.

El tema financiero también dificulta la transición del concepto de banco de libros o Biblioteca de Aula a la Biblioteca Central. Puesto que la Biblioteca de Aula o los Bibliobancos, permite tener libros que se van a trabajar en cada uno de los niveles por los docentes de áreas a la conformación de la bibliotecas escolar como unidad de acompañamiento en el aprendizaje del estudiante.

La carencia de asignación presupuestal también afecta la adquisición de los recursos tecnológicos y el uso de las herramientas digitales. Quizá los directivos de la IE no tienen presente la Biblioteca Escolar como un Centro de Recurso para el Aprendizaje sino, como el “depósito de libros”. La cual traerá como consecuencia que los estudiantes no adquieran el manejo de las herramientas digitales como recurso para tener un aprendizaje autónomo.

Así mismo, la falta de recursos financieros afecta la contratación del Personal de Biblioteca calificado, puesto que ésta, no cuentan con el personal idóneo para su manejo y administración, lo que afecta asumir de manera eficaz toda la responsabilidad del cargo. Es por ello, que quien asume esta tarea es una persona encargado, un docente; capacitado en otras áreas del saber. Es decir que, la persona responsable de Bibliotecas no cumple con el perfil adecuado para desempeñar una adecuada labor, lo que causa el incorrecto procedimiento de cada uno de los procesos técnicos que se deben aplicar a las Bibliotecas.

En cuanto a los Programas Y Actividades. Se pudo afirmar que, la BE realiza pocas actividades de capacitación e instrucción a sus usuarios en el uso de los recursos y de los servicios que ofrece a la comunidad educativa, como tampoco, desarrolla actividades dirigidas a la comunidad externa y a otras bibliotecas del sector donde se encuentra ubicada, dado que es un Centro de información emergente. Por lo tanto, las actividades que lleva a cabo están relacionadas con la promoción de la lectura, y las realiza en coordinación con el docente de aula.

Siguiendo con análisis de la información que hace referencia a los Programas y Actividades, se puede señalar que es de vital importancia para las directivas de la BE incluir el desarrollo de procesos de capacitación dirigido no solo a la persona encargada de la Biblioteca de tal modo que ejecute sus funciones de manera óptima, sino también, a los usuarios en general.

Acerca del papel de esta unidad de información en el Proyecto Educativo Institucional, debido a que la articulación del PEI con la Biblioteca Escolar, es substancial. Además, se observó en el análisis de la información obtenida que la BE no está incluida en el PEI de la institución educativa, al no ser consideradas elemento fundamental en el proceso formador que realiza la institución educativa.

Igualmente se pudo evidenciar que la BE actualmente, no tiene vigente ninguna alianza estratégica con otra Biblioteca, como tampoco, hace parte de alguna red de biblioteca.

Finalizando con el tema de la Promoción De La Biblioteca Y Del Aprendizaje, se puede concluir que, esta tarea la BE de la IE San José la realiza a través de actividades relacionadas con el préstamo de material bibliográfico para la casa, la consulta de material bibliográfico al interior de la biblioteca, actividades para la promoción y animación de la lectura, entre otras; se observó cierto grado de desinterés por parte de la institución educativa sobre los servicios y programas que ofrece la Red de Bibliotecas en la ciudad.

8 Recomendaciones

Como resultado del desarrollo de este trabajo de Aplicación, también se proponen las siguientes recomendaciones:

- ✓ Incluir dentro del presupuesto escolar a la BE
- ✓ Establecer un espacio físico adecuado para la consulta del material disponible en la biblioteca, de tal manera que los niños puedan desarrollar sus actividades escolares de manera cómoda y placentera.
- ✓ Tener en cuenta la composición de una biblioteca escolar sugerida por la UNESCO, donde la colección de la biblioteca debe tener entre 5-10 libros por cada estudiante matriculado en la IE, por jornada académica.
- ✓ Programar, diseñar e implementar actividades y servicios motivadores y amigables con cada uno de los miembros de la comunidad educativa.
- ✓ Realizar cursos de capacitación no solo en temas de atención al usuario; sino en todos lo relacionado a los procesos técnicos que adelanta una BE, entre otros, desarrollo de colecciones, catalogación, sistematización y servicios bibliotecarios para el personal de la biblioteca de la IE.
- ✓ Identificar periódicamente las necesidades e inquietudes de la comunidad educativa para así realizar planes de mejoramiento permanente, conjuntamente con la adquisición de nuevas colecciones y nuevos recursos tecnológicos, que den respuesta a los intereses y necesidades de los estudiantes.

9 Referencias

- Area Moreira, M., & Marzal García, M. A. (Abril de 2016). *Entre Libros y Pantallas. Las Bibliotecas Escolares Ante el Desafío Digital* . Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/567/56745576012.pdf>
- Arévalo Chaparro, N. V. (1 de Enero de 2013). *Diagnóstico de la situación actual de las bibliotecas escolares de las UPZ 21 Andes, 22 Doce de Octubre, 98 Los Alcázares y 103 Parque Salitre de la localidad de Barrios Unidos en Bogotá basado en las directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca esco* . Obtenido de https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1061&context=sistemas_informacion_documentacion
- Balderas, R. (2009). *¿Sociedad de la Información o sociedad del conocimiento?* Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/325/32512741011.pdf>
- Camacho Espinoza, J. A. (2005). *LA BIBLIOTECA ESCOLAR: CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, INFORMACIÓN Y RECURSOS PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA. UN PUNTO DE VISTA DOCUMENTAL*. Obtenido de <https://www.educacionyfp.gob.es/dam/jcr:3df8739a-08ea-484b-9308-9bf916be5556/re200521-pdf.pdf>
- Castrillo, R. (Noviembre de 2013). *ransformación de las Bibliotecas a Centros de Recursos para el Aprendizaje: Retos y Obstáculos para el Profesional de la Información*. Obtenido de <https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/ensayospedagogicos/article/view/6169/6149>
- Congreso de la República. (1994). *Ley General de Educación*. Bogotá D.C.
- Cortès, J. (2003). *COMPETENCIAS INFORMATIVAS Y COMUNIDADES DE APRENDIZAJE: NUEVOS ESCENARIOS PARA LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE USUARIOS*. Obtenido de <http://citeseerx.ist.psu.edu/viewdoc/download?doi=10.1.1.463.3412&rep=rep1&type=pdf>

- García Melero, L. À. (1999). *AUTOMATIZAR NUESTRAS BIBLIOTECAS*. Obtenido de http://eprints.rclis.org/13778/1/Automatizar_nuestras_bibliotecas.pdf
- García Romero, J. E., & Cristina, F. P. (Marzo de 2015). *Desarrollo e implementación de un modelo de características o indicadores de calidad para evaluar los blogs de bibliotecas escolares de centros de educación infantil y primaria*. Obtenido de <http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/view/881/1212>
- Gómez Hernández, J. A. (2002). *Gestión de Biblioteca*. Murcia: Universidad de Murcia.
- Gómez Hernández, J. A. (s.f.). *Las Bibliotecas*. Obtenido de https://digitum.um.es/digitum/bitstream/10201/47564/2/bibliotecasescolares_Gomez_ManualBiblioteconomia_1996_Orera.pdf
- Gómez Vega, E., & Adriana, M. (Mayo de 2015). *Sistemas Integrales de Gestión para Bibliotecas*. Obtenido de Una Aplicación en las Bibliotecas Académicas UNPA: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5454192>
- Gómez, J. (1998). *El proceso de Organización de la Biblioteca Escolar. Del Modelo a la Práctica*. . Obtenido de https://digitum.um.es/digitum/bitstream/10201/48146/1/Bibliotecas_Escolares_Gomez_1998.pdf
- Hípola P. Vargas-Quesada, B. &. (Abril de 2000). *Bibliotecas digitales: situación actual y problemas*. Obtenido de <http://eprints.rclis.org/14479/1/2.pdf>
- IFLA/UNESCO. (2002). *Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar*.
- Jiménez Fernández, C. (2012). *La Información Telemática de las Bibliotecas Escolares: El valor Informativo y Pedagógico de las Webs de las Bibliotecas de los Centros de Educación Primaria de Andalucía y Extremadura*. Obtenido de https://gredos.usal.es/bitstream/handle/10366/135707/DBD_JimenezC_InformacionTelematica.pdf?sequence=1

- Marzal García, M. Á., Aurora, Q. a., & Cerveró, C. (2007). *Biblioteca Escolar para la Sociedad del Conocimiento en España*. Obtenido de <http://eprints.rclis.org/18824/>
- Ministerio de Educación Nacional. (1994). *Decreto que reglamenta parcialmente la ley 115 (Decreto 1860)*. Bogotá D.C.
- Novoa Rincón, L. Y. (1 de Enero de 2014). *Diagnóstico de la situación actual de las bibliotecas escolares de la localidad Santafé y Usaqué (UPZ1) basado en las directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar*. Obtenido de https://ciencia.lasalle.edu.co/cgi/viewcontent.cgi?article=1056&context=sistemas_informacion_documentacion
- Pérez Alarcón, A. (2000). *La Biblioteca Digital*. Obtenido de <http://openaccess.uoc.edu/webapps/o2/bitstream/10609/303/1/3524s.pdf>
- Pérez Vela, E. R. (04 de Agosto de 2000). *De Biblioteca Escolar A Centro de Recursos Multimediales: Construyendo un modelo*. Obtenido de Dialnet: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=283296>
- Pirela Morillo, J., & Ocando Medina, J. (Octubre de 2002). *El Desarrollo de Actitudes hacia el Conocimiento y la Investigación de la Biblioteca Escolar*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/356/35601905.pdf>
- Quintero Ovalle, D. (2016). *Evaluación de la situación de las bibliotecas escolares y la calidad de sus sitios web en las instituciones educativas del municipio de Fusagasugá, Cundinamarca*. Obtenido de <https://repository.javeriana.edu.co/bitstream/handle/10554/20976/QuinteroOvalleDaniela2016.pdf?sequence=1>
- Remetería Piñones, A. (2008). En A. Remetería Piñones, *Políticas Bibliotecarias: análisis y diagnóstico de las bibliotecas chilenas* (pág. 479). Santiago: Universidad Bolivariana.
- Roa Ballesteros, C. A. (2009). *Diseño de un modelo de biblioteca escolar para la Escuela Normal Superior de Monterrey, municipio del Departamento de Casanare*. Obtenido de

<https://repository.javeriana.edu.co/bitstream/handle/10554/5266/tesis281.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Rusbrigde, C. (s.f.). *Towards the hybrid Library*. Obtenido de

<https://era.ed.ac.uk/bitstream/handle/1842/1736/DLib98.pdf>

Saorín Pérez, T. (2002). *MODELO CONCEPTUAL PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE BIBLIOTECAS EN EL CONTEXTO DIGITAL*. Obtenido de Tesis Doctoral:

<https://digitum.um.es/digitum/bitstream/10201/84/1/SaorinPerez.pdf>

Shapiro, J., & Shelley, H. (Abril de 1996). *Information Literacy as a Liberal*. Obtenido de Enlightenment proposals for a new curriculum:

<https://teaching.uncc.edu/sites/teaching.uncc.edu/files/media/article-books/InformationLiteracy.pdf>

Yaulema Zavala, O. J., & Blanco Encinosa, L. (Septiembre de 2016). *LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LOS MARCOS DEL BUEN VIVIR EN EL ECUADOR*.

Zapata, C. A. (Junio de 2010). Obtenido de Caracterización del sector de bibliotecas en

Colombia: un análisis comparativo del entorno organizacional, académico y tecnológico:

http://eprints.rclis.org/20223/1/Caracterizaci%C3%B3n%20del%20sector%20de%20bibliotecas%20en%20Colombia_un%20an%C3%A1lisis%20comparativo%20del%20entorno%20organizacional%2C%20acad%C3%A9mico%20y%20tecnol%C3%B3gico.pdf

Zapata, C. A. (Junio de 2010). *Caracterización del Sector de Bibliotecas en Colombia: un análisis comparativo del entorno organizacional, académico y tecnológico*. Obtenido de

http://eprints.rclis.org/20223/1/Caracterizaci%C3%B3n%20del%20sector%20de%20bibliotecas%20en%20Colombia_un%20an%C3%A1lisis%20comparativo%20del%20entorno%20organizacional%2C%20acad%C3%A9mico%20y%20tecnol%C3%B3gico.pdf

Zapata, C. A. (Junio de 2010). *Caracterización del Sector de Bibliotecas en Colombia: un*

análisis comparativo del Entorno Organizacional, académico y tecnológico. Obtenido de

http://eprints.rclis.org/20223/1/Caracterizaci%C3%B3n%20del%20sector%20de%20bibliotecas%20en%20Colombia_un%20an%C3%A1lisis%20comparativo%20del%20entorno%20organizacional%2C%20acad%C3%A9mico%20y%20tecnol%C3%B3gico.pdf

10 Anexos

Carta escaneada de aceptación de la Institución o empresa.



COLEGIO SAN JOSÉ DE LOS CAMPANOS

RESOLUCIÓN 6033 del 30 dic. 2010. De secretaria de educación
distrital de Cartagena. DANE: 313001800637
NIT: 901286734-3

*Dir.: San José de los Campanos, Kra. 101 No. 37-7
Teléfonos: 6909612*

CARTA DE ACEPTACION

Teniendo en cuenta la solicitud de la estudiante DIANA PATRICIA GUERRA DÍAZ identificada con cedula de ciudadanía 45.530.660 de Cartagena, estudiante de la universidad del Quindío - Programa Ciencias de la Información Bibliotecología y Archivistica, quien manifiesta llevar a cabo el trabajo de grado, titulado PROPUESTA DE MODELO DE BIBLIOTECAS ESCOLAR BASADO EN COMPETENCIAS DIGITALES.

Por lo anterior, autorizo a la estudiante arriba mencionada para que lleve a cabo la investigación en las instalaciones de la biblioteca y los usuarios de esta institución educativa.

Por otro lado, se solicita a la estudiante que los resultados de dicho estudio sean socializados con la rectora de esta institución educativa

Cordialmente,

Ledis Moreno Meza

Rectora Colegio San José de los Campanos

Consentimiento Informado escaneado.



UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES
CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA.
COMITÉ TRABAJOS DE GRADO

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Ledy Moreno Nera identificada con la C.C. 330.572.528, como representante legal o Director de la Institución o entidad Colegio San José del Templo autorizo la realización del Trabajo de aplicación denominado "Modelo de Biblioteca Competencias Digitales". Así mismo, acepto verificar los resultados del trabajo ya que he sido informado (a) acerca de los objetivos, cronograma y lo que se espera del mismo.

Entiendo que el estudiante del programa Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística, de la Universidad del Quindío, encargado de la intervención, puede detener la aplicación o la participación de esta Institución en cualquier momento sin mi consentimiento. Así mismo, tengo derecho a retirarme en cualquier momento.

Por el presente, autorizo al estudiante a publicar la información obtenida como resultado de la participación en el trabajo de aplicación, en la sustentación u otros medios legales y de permitirles revisar el proyecto guardando la debida CONFIDENCIALIDAD de mí y de esta Institución.

Firma del Responsable: Ledy Moreno Nera

Firma del estudiante CIIBA: _____

Fecha: Marzo 26-2021

11 Ficha Resumen Analítico Especializado (REA)

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO	
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES	
CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA	
RESUMEN ANALÍTICO ESPECIALIZADO (RAE)	
1. Información General.	
Título del trabajo de aplicación	FORTALECIMIENTO DE BIBLIOTECA, UNA PROPUESTA EN CONCORDANCIA CON EL AVANCE TECNOLÓGICO.
Autor(a)	DIANA PATRICIA GUERRA DIAZ.
Docente-Asesor	CAROLINA MONTOYA.
Lugar de aplicación del Proyecto:	Institución Educativa San José
Ciudad:	Cartagena de indias.
Duración:	Un semestre académico
Modalidad del Trabajo de Grado:	Aplicación
Línea de formación	Gestión de la información.
Área	Bibliotecología
Palabras Clave:	Biblioteca, digital, manifiesto, recursos, estudiantes.
2. Descripción.	

La falta de espacio adecuado de la BE de la IE San José es una de sus más sentidas necesidades, debido a que se encuentra localizada en un aula compartida con otros servicios, seguido por la falta de personal idóneo para la prestación del servicio, lo que implica que los libros sean guardados sin ningún tipo de proceso técnico; estas dificultades ponen de relieve lo que se considera que sería la mayor problemática, y éste es, la colección bibliográfica limitada con cuenta; dificultando el desarrollo de buenos procesos de aprendizaje; puesto que para ello, es indispensable disponer de una colección documental diversa y completa.

En el diseño metodológico se aplicó un instrumento (encuesta) de recolección de información para indagar la situación actual de la BE, e identificar en qué medida se estaban aplicando los parámetros de la IFLA/UNESCO (misión, política, recursos, personal bibliotecario, programas, actividades, promoción y servicios de la Biblioteca).

Entre los principales resultados se puede señalar que la IE ha dejado de lado a uno de los ejes fundamentales del aprendizaje, como es la BE; en ella se observa poco uso de los recursos tecnológicos, además cuenta con insuficiente acervo bibliográfico, que en su mayoría está desactualizado y desarticulado con el Proyecto Educativo institucional.

Se puede concluir que: La BE presenta deficiencias a nivel de espacios locativos, recursos bibliográficos y tecnológicos, personal de la biblioteca, entre otros.

Recomendaciones. Es importante designar algún rublo presupuestal para el buen funcionamiento de biblioteca y así subsanar dificultades a nivel de adecuación de espacios, adquisición de recursos bibliográficos y tecnológicos y designar personal calificado a la biblioteca.