

**CONOCIENDO LA HISTORIA DE LA BIBLIOTECA YIÑEKO ANDOKE**

**JHOANA ELISBETH CHAVEZ**

**UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO**

**FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES**

**PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,**

**BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA**

**TRABAJO DE GRADO**

**ARMENIA, QUINDÍO**

**2020**

**CONOCIENDO LA HISTORIA DE LA BIBLIOTECA YINEKO ANDOKE**

**JHOANA ELISBETH CHAVEZ**

**Trabajo de grado para optar el título Profesional en:  
Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística**

**DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO**

**FERNANDO HERNÁNDEZ GARCÍA**

**UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO**

**FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES**

**PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,**

**BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA**

**TRABAJO DE GRADO**

**ARMENIA, QUINDÍO**

**2020**

## **DEDICATORIA o AGRADECIMIENTO**

Primeramente, gracias a Dios, a mi querida madre Carmen, a mis hijos Christian y Meryem, y a mi familia gracias por su apoyo incondicional, porque ustedes son mi fuerza y mi motivación para seguir adelante. También gracias a la profesora Ana Manjarres y a la señora Solangel por su apoyo para sacar adelante este proyecto.

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	2
1. ÁREA PROBLÉMICA	3
1.1.Contexto del problema.	3
1.2. Antecedentes	7
1.3. Formulación del problema	10
2. OBJETIVOS	11
2.1 Objetivo General	11
2.2 Objetivos Específicos	11
3. JUSTIFICACIÓN	12
4. MARCO DE REFERENCIA.	14
4.1 Teórico	14
4.2 Conceptual	16
4.3 Marco legal	18
5. METODOLOGÍA	20
5.1. Procedimiento y Esquema del Trabajo de Aplicación	20
5.2. Plan de trabajo y Cronograma de actividades	21
6. RESULTADOS	23
6.1.Antecedentes Y Estructura	23
6.2.Colecciones Físicas Existen En La Biblioteca	27
6.3.Línea de Tiempo de las Colecciones Bibliográficas	37
6.4.Reconocimiento de las Colecciones Bibliográficas	40
7. CONCLUSIONES	41
8. RECOMENDACIONES	42
9. BIBLIOGRAFÍA	43
ANEXOS	44
FICHA RESUMEN ANALÍTICO ESPECIALIZADO (RAE)	48

## INTRODUCCIÓN

En el presente proyecto se quiere conocer la historia de la colección bibliográfica que reposa en la biblioteca Yifeko Andoke de la Universidad Nacional de Colombia Sede Amazonia, es decir, indagar la trayectoria de la colección desde el momento de su creación en la Sede Amazonia y cómo esta ha cambiado en el tiempo dada la aparición de los programas de pregrados y posgrados, en pro de buscar los beneficios que esta le aporta. Por tal razón, lo que se pretende es elaborar un documento de la colección bibliográfica en el que se evidencie su memoria histórica, haciendo énfasis en los hechos más relevantes que se han dado de la puesta en marcha de tan importante y valiosa colección, la cual sin duda se suma a uno los esfuerzos que desde nuestra formación (archivística y bibliotecaria) se busca como lo es el documentar como ha sido su evolución a lo largo del tiempo.

# CONOCIENDO LA HISTORIA DE LA BIBLIOTECA YIÑEKO ANDOKE

## 1. ÁREA PROBLÉMICA

### 1.1. Contexto del problema.

La biblioteca posee una colección bibliográfica desde el año 2003 aproximadamente, desde su apertura no se sabe con exactitud si las primeras colecciones son conservadas en físico o en otros medios de conservación, de igual forma se desconocen los autores, títulos, personajes, temas y otros materiales, como estudios críticos, publicaciones periódicas, tesis doctorales, fondos documentales de archivos, audios y vídeos sobre los distintos períodos históricos, desde sus inicios, dificultando conocer a fondo los orígenes desde su creación hasta sus primeras colecciones recibidas y registradas, esto ha dificultado a la misma comunidad universitaria en general a no acceder a la información bibliotecaria.

Actualmente la biblioteca Yiñeko Andoke, cuenta con dos personas idóneas y capacitadas para el manejo y organización de las diferentes colecciones, las cuales manifiestan no ser suficientes para dar pleno cumplimiento a dicha organización, ya que existe gran volumen de material bibliográfico que está pendiente por organizar.

Con este proyecto se pretende que la biblioteca de la Universidad Nacional de Colombia Sede Amazonia cuente con un documento en donde se encuentre la historia plasmada de sus primeras colecciones bibliográfica desde su creación en la región amazónica, lo cual servirá para el apoyo a la docencia, la investigación y la extensión. Esta necesidad nace a raíz de que la comunidad universitaria desconoce los verdaderos orígenes del surgimiento de la biblioteca Yiñeko Andoke. Lo anterior, se

suma a que en nuestro país se registran unos índices de hábitos de lectura por debajo de países con similares niveles de desarrollo, lo cual se puede evidenciar en que algunos estudiantes presentan deficiencias en las habilidades comunicativa.

## **Visión**

“En el año 2034 somos la principal universidad colombiana, reconocida por su distribución a la Nación, y por su excelencia en los procesos de formación, investigación, e innovación social y tecnológica. Nuestra capacidad de reinventarnos nos ha llevado a tener una organización académica y administrativa novedosa, flexible, eficiente y sostenible, con comunicaciones transparente y efectiva en su interior, con la Nación y con el mundo, y comprometida con los procesos de transformación social requeridos para alcanzar una sociedad equitativa, incluyente y en paz”.

## **Misión**

- Contribuir a la unidad nacional, en su condición de centro de vida intelectual y cultural abierto a todas las corrientes de pensamiento y a todos los sectores sociales, étnicos, regionales y locales.
- Estudiar y enriquecer el patrimonio cultural, natural y ambiental de la nación, y contribuir a su conservación.
- Asimilar críticamente y crear conocimiento en los campos avanzados de las ciencias, la técnica, la tecnología, el arte y la filosofía.
- Formar profesionales e investigadores sobre una base científica, ética y humanística, dotándolos de una conciencia crítica, de manera que les permita actuar

responsablemente frente a los requerimientos y las tendencias del mundo contemporáneo, y liderar creadoramente procesos de cambio.

- Formar ciudadanos libres y promover valores democráticos, de tolerancia y de compromiso con los deberes civiles y los derechos humanos.
- Promover el desarrollo de la comunidad académica nacional y fomentar su articulación internacional.
- Estudiar y analizar los problemas nacionales y proponer, con independencia, formulaciones y soluciones pertinentes.
- Prestar apoyo y asesoría al Estado en los órdenes científico y tecnológico, cultural y artístico, con autonomía académica e investigativa.
- Hacer partícipes de los beneficios de su actividad académica e investigativa a los sectores sociales que conforman la nación colombiana.
- Contribuir, mediante la cooperación con otras universidades e instituciones del Estado, a la promoción y el fomento del acceso a la educación superior de calidad.
- Estimular la integración y la participación de estudiantes, para el logro de los fines de la educación superior.

Organigrama Universidad Nacional de Colombia Sede Amazonia



## Ubicación

La Universidad Nacional de Colombia sede Amazonía es una Sede de Presencia Nacional de la Universidad Nacional de Colombia, ubicada frente a la pista de aterrizaje del Aeropuerto Internacional Alfredo Vásquez Cobo, en las afueras de la ciudad de Leticia, sobre el kilómetro 2 de la vía hacia Tarapacá.

## Población

La Universidad Nacional de Colombia Sede Amazonia, se encuentra ubicado a dos kilómetros del centro de la ciudad de Leticia, cuenta con una biblioteca, laboratorios, aulas de clase, secretaría académica, oficinas de dirección y administración, salón de profesores, sendero ecológico, un mirador y alojamientos para docentes administrado por la sede con cocina, piscina y maloca.

La biblioteca “Yiñeko Andoke” que hace parte del sistema Nacional de Bibliotecas – SINAB, cuenta con los servicios de préstamo externo, consulta en sala, orientación al usuario, obtención de documentos (conmutación bibliográfica), préstamo inter bibliotecario y referencia. Así mismo, cuenta con una sala de informática para la consulta del catálogo en línea de la biblioteca, repositorio institucional UN, portal de revistas N y de los recursos información virtuales suscritos por el SINAB, como libros y revistas electrónicas, base de datos de publicaciones académicas internacionales de todas las áreas del conocimientos y herramientas bibliográficas.

## **1.2. Antecedentes**

La Biblioteca Nacional de España ha ido incorporando a sus fondos una extensa colección de bibliografías y catálogos, con fondos españoles y extranjeros, reunida en su mayoría en el Servicio de Información Bibliográfica. Durante todo el siglo XIX la colección de bibliografías se incrementa con obras españolas y, más lentamente, con repertorios extranjeros, como consecuencia de la compra de obras determinadas, de los donativos (de particulares e instituciones) o del ingreso de bibliotecas privadas -como las de Agustín Durán, el Marqués de la Romana o Pascual de Gayangos, entre otras-, también adquiridas, que contenían importantes obras de bibliografía de fuera de España.

El musée national d'art moderne – centre de création Industrielle heredó las colecciones del musée du Luxembourg —creado en 1818 y destinado a recibir las

compras del Estado de obras de artistas franceses vivos— y cuenta con la colección de arte moderno y contemporáneo más importante de Europa, y una de las dos más importantes del mundo, con más de 100.000 obras que datan desde 1905 hasta la actualidad. La expansión de las colecciones es espectacular y, en 1993, el museo entra en una nueva fase de su historia gracias a la integración de la creación industrial y de la colección de arquitectura y diseño, lo que dará lugar al musée national d'art moderne – centre de création industrielle. Desde entonces, las colecciones no dejan de crecer, en especial gracias a la generosidad de los donantes, y de abrirse a nuevas escenas.

La **UNESCO** definió en 1968 biblioteca como la colección organizada de libros y publicaciones periódicas impresas u otra clase de documentos, gráficos y audiovisuales, así como los servicios del personal encargado de facilitar el uso de estos documentos por los usuarios con fines de información, investigación, de educación.

La **ALA** (American Library Association) define biblioteca como “la colección de material de información organizada para que accedan a ella un grupo de usuarios. Tiene personal encargado de los servicios y programas relacionados con las necesidades de los lectores”

La **norma UNE 50-113-92**, sobre *Conceptos básicos de Información y Documentación*, define el término biblioteca en dos sentidos:

(1) Cualquier colección organizada de libros, impresos y revistas, u otros tipos de materiales gráficos y audiovisuales, disponibles para préstamo o consulta.

(2) Organismo, o parte de él, cuya principal función consiste en constituir bibliotecas, mantenerlas, actualizarlas, y facilitar el uso de los documentos que precisen

los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, de investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

La **Ley de Patrimonio Histórico** (LPH), (Ley 16/1985) define biblioteca como “instituciones culturales donde se conservan, reúnen, seleccionan e inventarían, catalogan, clasifican y difunden conjuntos o colecciones de libros, manuscritos y otros materiales bibliográficos o reproducidos para su lectura en cualquier sala pública o mediante préstamo para su investigación, estudio de la cultura y la información”.

La **Ley de Patrimonio Histórico** (LPH), (Ley 16/1985) define biblioteca como “instituciones culturales donde se conservan, reúnen, seleccionan e inventarían, catalogan, clasifican y difunden conjuntos o colecciones de libros, manuscritos y otros materiales bibliográficos o reproducidos para su lectura en cualquier sala pública o mediante préstamo para su investigación, estudio de la cultura y la información”.

**La Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA)** es el principal organismo internacional que representa los intereses de los usuarios, de los servicios bibliotecarios y de documentación. Es el portavoz a nivel mundial de los profesionales de las bibliotecas y la documentación.

### **1.3. Formulación del problema**

Pregunta de investigación

¿Cómo documentar la trayectoria de la colección del material físico que presenta la biblioteca Yíñeko Andoke en la Universidad Nacional de Colombia Sede Amazonia?



## **2. OBJETIVOS**

### **2.1 Objetivo General**

Conocer la historia de la colección física de la biblioteca Yíñeko Andoke de la Universidad Nacional de Colombia sede Amazonia.

### **2.2 Objetivos Específicos**

- 1.** Investigar los antecedentes y estructura de la biblioteca Yíñeko Andoke de la Universidad Nacional de Colombia Sede Amazonia.
- 2.** Identificar las colecciones físicas existen en la biblioteca.
- 3.** Realizar línea de tiempo de las colecciones bibliográfica de la biblioteca Yíñeko andoke de la Universidad Nacional de Colombia Sede Amazonia.
- 4.** Brindar a la comunidad de usuarios información valiosa de elementos necesarios para el reconocimiento de las colecciones bibliográficas.

### 3. JUSTIFICACIÓN

Con este proyecto se pretende dar a conocer la transición de la producción, sistematización y difusión de la colección bibliográfica que posee en la actualidad la biblioteca Yíñeko Andoke de la Universidad Nacional de Colombia Sede Amazonia.

La biblioteca Yíñeko Andoke fue creada en el año 2008 en materia de investigación, con el objetivo de brindar a la comunidad universitaria y a usuarios internos y externos información enriquecida que brinde los elementos necesarios para la satisfacción de sus necesidades de información. El desarrollo de la colección en la biblioteca universitaria es necesario para mantener actualizada la colección y brindar la información oportuna para responder por las demandas de información y por ello muchas bibliotecas surgen como iniciativas civiles para atender a la comunidad de usuarios.

Para ello se realizarán actividades de revisión y análisis con el fin de conocer la transición de las diferentes colecciones bibliográficas que posee la Biblioteca de la Universidad Nacional, para ello se requiere contar con la aprobación y posicionamiento de este proyecto. El presente trabajo se ejecutará en las instalaciones de la Universidad Nacional de Colombia sede Amazonia, ubicada en el kilómetro 2 vía Tarapacá en el municipio de Leticia departamento de Amazonas.

La biblioteca posee colecciones de gran importancia que no son consideradas significativas para la comunidad universitaria, así como los documentos de archivos, el

cual se ha ido perdiendo utilidad en el campo investigativo, por tal razón es importante que la comunidad universitaria y el público en general conozca la historia de la transición de las colecciones bibliográficas, ya que esto permitirá contar con una comunidad enriquecida de conocimientos que sirvan como soporte de una gestión eficiente y fuente principal de consulta e investigación en general.

El acervo bibliográfico no puede ser una colección sin una directriz clara, sino un conjunto de colecciones con criterios definidos que pueden ser diferentes, pero a la vez complementarias, que deben estar sometidos al proceso de selección, adquisición, evaluación y depuración.

Para obtener los mejores resultados, el personal administrativo y de gestión debe ofrecer un gran servicio en las bibliotecas universitarias, en ese sentido debe ser un personal multidisciplinario, conformado por un grupo de especialistas, por ejemplo, bibliotecarios, así como de personas en formación administrativa (aspecto que es clave a la hora de la adquirir nuevo material bibliográfico) y de manejo de personal (para el apoyo en relaciones intra-institucionales e inter-institucionales).

## 4. MARCO DE REFERENCIA.

### 4.1 Teórico

**La ley 23 de 1982**, Regula los derechos morales y patrimoniales que la Ley concede a los autores (los derechos de autor), por el solo hecho de la creación de una obra literaria, artística o científica, esté publicada o inédita.

Los **cambios recientes** en el entorno bibliotecario han sido plasmados por diversos estudios.

En los **años 80**, por ejemplo, **M.B. Line** detectaba problemas como: burocratización del personal, motivación escasa y falta de perfiles adecuados, poca comunicación interna y externa y resistencia a delegar responsabilidades.

En los **años 90**, Luís M. **Anglada** detectó importantes cambios, que en esencia han permanecido hasta ahora. Se trata de: profesionalización de los bibliotecarios, desarrollo del trabajo en equipo y de una postura activa, orientación mayor hacia el usuario, interés en acceder a la información más que en poseerla y necesidad de ofrecer resultados aceptables en relación a los recursos destinados.

**En la actualidad**, la biblioteca ha sabido adaptarse a los cambios y sigue trabajando día a día para ser más visible en su entorno y conseguir la excelencia en su gestión:

Gracias a la **automatización**, se han simplificado mucho los procesos bibliotecarios. El Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria (SIGB) permiten realizar automáticamente tareas que años antes consumían muchos recursos. Han desaparecido los catálogos tradicionales y el **libre acceso** a la colección se ha implantado de forma generalizada, a excepción de las bibliotecas con fines conservadores.

La **colección** se ha transformado en cuanto a temáticas, pero sobre todo en cuanto a **soportes**. El acceso al saber ya no está limitado a los muros de la biblioteca, se abre ante nuestros ojos un **espacio virtual** con abundancia de recursos, como el catálogo OPAC, los recursos electrónicos y el contacto con los funcionarios a través del chat con el bibliotecario, con aplicaciones como Library Help, Question Point, entre otras.

Los **usuarios** van adquiriendo cada vez más conciencia de que la biblioteca es un servicio público para servir a la sociedad y se vuelven más **exigentes**. Afortunadamente, el usuario ya no entiende a la biblioteca no como un lugar de castigo y el personal ha cambiado su rol de atención a los usuarios. La dinámica sufrió una reconversión, las bibliotecas y su personal deben salir a buscar a los usuarios para prestar sus servicios y recursos

## 4.2 Conceptual

Para el desarrollo de éste trabajo es importante tener en cuenta, los conceptos del área de la biblioteca por tanto tomamos la terminología definida por la Universidad Nacional de Colombia.

**Comunidad Universitaria.** Usuarios registrados en los sistemas de información académica y administrativa de la Universidad: profesores, estudiantes de pregrado y posgrado, funcionarios administrativos, egresados y pensionados.

**Usuario especiales.** Estudiantes de cursos libre, educación continuada y extensión; estudiante de los colegios de la Universidad; estudiante de otras universidades que hagan parte de programas y convenios de intercambio; académicos, investigación y artista visitantes; investigadores de instituciones con las cuales la universidad establezca a través de convenios prestar servicios de biblioteca con condiciones especiales de acceso.

**Usuarios Externos.** Profesores e investigadores vinculados de los sectores académicos, gubernamentales, productivo y de investigación de Colombia o del mundo; estudiantes de otras universidades con las cuales se firman convenios regulares de cooperación bibliotecaria e invitados especiales de la Universidad.

**Materiales bibliográficos:** Es el acervo documental que maneja una unidad de información en diferentes formatos y comprende libros, folletos, material cartográfico,

manuscrito, música, grabaciones sonoras, películas y videograbaciones, materiales gráficos, recursos electrónicos, revistas, micro formas y recursos continuos.

**Sistema de información bibliográfico:** Software integrado que permite la automatización de la información.

**Catálogo bibliográfico:** Herramienta para el acceso y descripción de los recursos bibliográficos.

**SINAB:** Sistema Nacional de Bibliotecas de la Universidad Nacional de Colombia, SINAB, integra los recursos bibliográficos, el talento humano y la infraestructura tecnológica y física necesarios para ofrecer información académica y científica y los mejores servicios bibliotecarios a la comunidad universidad.

**Depuración:** Una cadena de actividades que permiten el arreglo de datos de acuerdo con las ISBD, al igual que eliminar duplicidad de registros bibliográficos y/o sus existencias.

**Programa:** Mecanismo a través del cual se busca modificar una conducta o conseguir un defecto específico en los usuarios, funcionarios y demás personas vinculadas al SINAB.

**DNBB:** Dirección Nacional de Bibliotecas.

**Compra y suscripción:** Son adquisiciones por compra o suscripción se realizarán por solicitud de docentes y por necesidades del servicio en las dependencias de la Universidad, siendo prioridad la adquisición del material bibliográfico que soporta las actividades de docencia e investigación.

**Depósito legal:** Es el acto de entregar cierto número de ejemplares de obras impresas, audiovisuales y fonogramas, producidos en el país o importados, en las entidades, cantidades y plazos fijados por la ley, para garantizar su conservación e incrementar la memoria cultural del país.

#### **4.3 Marco legal**

La Universidad Nacional de Colombia mediante Acuerdo 29 de 1993 expedido por el Consejo Superior Universitario, por medio del cual se describen los diferentes tipos de usuarios y colecciones y multas y sanciones para los usuarios de la bibliotecas de la Universidad que incumplan con la devolución y renovación de los documentos con Acuerdo 027 de 2004 mediante el cual se crea la Dirección Nacional de Bibliotecas como un ente de integración de las bibliotecas existentes en la Sede de la Universidad Nacional de Colombia. Ley 23 de 1982.

Sobre derechos de autor. Ley 44 de 1993. Por la cual se modifica y adiciona la Ley 23 de 1982 y se modifica la Ley 29 de 1944. Reglamentación Depósito Legal. Ley 397 de 1997. Por la cual se desarrollan los artículos 70, 71, 72 y demás artículos

concordantes de la Constitución Política y se dictan normas sobre patrimonio cultural, fomentos y estímulos a la cultura, se crea el Ministerio de la Cultura y se trasladan algunas dependencias. Ley 594 de 2000. Por medio de la cual se establece la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones. A través de esta se puede esclarecer la diferencia entre documentos archivísticos, cuya gestión se encuentra a cargo el Archivo General de la Nación, y documentos no archivísticos cuya gestión le compete a la Biblioteca Nacional. Ley 1185 de 2008. Por la cual se modifica y adiciona la Ley 397 de 1997 — Ley General de Cultura— y se dictan otras disposiciones relacionadas con patrimonio cultural de la Nación establece un procedimiento para las declaratorias de Bienes de Interés Cultural. Definición del Plan Especial de Manejo y Protección (PEMP). Ley 1379 de 2010. Ley de Bibliotecas Públicas. Política para la gestión del patrimonio bibliográfico y documental. Decreto 460 de 1995. Por el cual se reglamenta el Registro Nacional del Derecho de Autor y se regula el Depósito Legal. Decreto 763 de 2009. Por el cual se reglamentan parcialmente las Leyes 814 de 2003 y 397 de 1997 modificada por medio de la Ley 1185 de 2008, en lo correspondiente al Patrimonio Cultural de la Nación de naturaleza material. En este se desarrolla el Sistema Nacional de Patrimonio Cultural, del cual forma parte el patrimonio bibliográfico y documental, se orienta, entre otros temas, sobre los criterios para la valoración de bienes del patrimonio cultural material, de lo que se deriva la necesidad de efectuar el análisis de los valores que, consecuentemente, pueden ser atribuibles a las obras, colecciones y fondos constitutivos del patrimonio bibliográfico y documental del país. Decreto 853 de 1998. Por el cual se declara la celebración del Día Nacional del Patrimonio Cultural en todo el territorio colombiano y se dictan otras disposiciones.

Decreto 2907 de 2010. Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1379 de 2010 sobre donaciones a la Red Nacional de Bibliotecas Públicas y a la Biblioteca Nacional.

## **5. METODOLOGÍA**

### **5.1. Procedimiento y Esquema del Trabajo de Aplicación**

El presente trabajo de aplicación se realizó en las instalaciones de la Universidad Nacional de Colombia Sede Amazonia, ya que actualmente cuento con un vínculo laboral que me permite conocer y acceder a la información de mi interés de forma fácil y rápida.

Así mismo, este trabajo se desarrolló teniendo en cuenta el cronograma de actividades abajo mencionado que tiene como fecha de inicio a partir del 11 de marzo hasta el 07 de mayo de 2020, con intensidad de 4 horas diarias para un total de 164 horas.

La Sede Amazonia, es una institución de nivel de educación superior en donde involucra personal interno y externo por los servicios que se presta a nivel de la región. Para este estudio la población con la que se trabajó fue el personal administrativo de la biblioteca y otras personas externas conocedoras del tema.

El problema se identificó al no encontrar un documento histórico y al analizar la alta tasa de rotación del personal encargado de la biblioteca y de la comunidad universitaria en general. Lo anterior, ha conllevado a un desconocimiento sobre la historia de las colecciones de la biblioteca Yñeko Andoke.

## 5.2. Plan de trabajo y Cronograma de actividades

PLAN DE TRABAJO			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RECURSOS	EVIDENCIAS
Investigar los antecedentes y estructura de la biblioteca Gineko Andoke de la Universidad Nacional de Colombia Sede Amazonia.	Dialogar con el bibliotecólogo sobre cómo fueron los primeros ingresos colecciones ingresadas a la biblioteca.		Registro fotográfico.
Identificar las colecciones físicas existen en la biblioteca.	Revisar la organización de las primeras colecciones bibliográficas.	Procedimientos	Registro fotográfico
Realizar línea de tiempo de las primeras colecciones bibliográficas	Trabajo de campo	Colecciones bibliográficas	Registro fotográfico

de la biblioteca Yíñeko Andoke			
Brindar a la comunidad de usuarios información valiosa de elementos necesarios para el reconocimiento de la colección bibliográfica	Divulgar la historia de las primeras colecciones bibliográficas.	Página web oficial de la Universidad Nacional Sede Amazonia	Registro fotográfico

<b>CRONOGRAMA</b>			
<b>ACCIONES</b>	<b>MES 1</b>	<b>MES 2</b>	<b>MES 3</b>
Indagar con el bibliotecólogo sobre cómo fueron los primeros ingresos colecciones ingresadas a la biblioteca.	11 al 20 de marzo		
Revisar la organización de las primeras colecciones bibliográficas.	21 de marzo al 10 de abril		
Trabajo De Campo		Del 11 al 25 de abril	
Divulgar la historia de las primeras colecciones bibliográficas encontradas en la biblioteca Yíñeko Andoke.		08 de mayo	

## **6. RESULTADOS**

### **6.1. ANTECEDENTES Y ESTRUCTURA**



**Fotografía 1.** Entrada principal a la Universidad Nacional de Colombia Sede Amazonia.

## **YIÑEKO ANDOKE – BIBLIOTECA SEDE AMAZONÍA RESEÑA**

Yiñeko ('Plumilla de fiebre') es el nombre de un líder del pueblo andoque (Poosioha 'Gente de hacha'), quien, después del tiempo del genocidio cauchero, logró reagrupar y reorganizar a los sobrevivientes en la búsqueda de rehacer su pueblo casi desaparecido. Yiñeko fue hijo de Duuñekxi ('Plumilla amarilla') del clan Kadannsioho ('gente de gavián'). Los descendientes de Yiñeko y de los otros hombres y mujeres que lo acompañaron conforman hoy en día el Resguardo indígena Andoque de Aduche en la región del río Caquetá. Para honrar la memoria de este héroe indígena amazónico, hemos bautizado con su nombre a nuestra biblioteca.

Esta Unidad de Información comenzó a funcionar en 1998, como Centro de Documentación. Posteriormente, en el año 2004 se organizaron los libros entregados al centro de documentación como donación y las adquisiciones por compra, en una base de consulta interna, y en el año 2005 se inició la migración de los registros al sistema de información bibliográfico de la Universidad.

En el año 2007 se inició el proyecto “Construcción, dotación y fortalecimiento de la biblioteca” con el cual se amplió la estructura física 70 m<sup>2</sup> adicionales. Esta ampliación y la dotación de 20 computadores, permitió aumentar la atención de 16 a 80 usuarios simultáneos, de manera cómoda, además de brindar el espacio para la consulta de los recursos electrónicos y demás servicios en línea del que ofrece el Sistema Nacional de Bibliotecas.

#### Misión

El SINAB posibilita, de manera integrada y eficiente, el acceso a los recursos y servicios de información, como apoyo a los procesos misionales de formación, investigación y extensión de la Universidad.

#### Visión

El SINAB, como medio que propicia la generación y apropiación del conocimiento, será el principal referente para la gestión y la difusión de la información académica y científica en la Universidad. Además, hará parte y

liderará las principales iniciativas que, en Colombia y en el ámbito internacional, busquen, a través de la innovación permanente, ampliar y mejorar el acceso a la información.

## Ficha técnica

### Biblioteca Yineko Andoke

#### Información específica

<b>Nombre del edificio</b>	Biblioteca Yineko Andoke
<b>Ubicación en el campus</b>	
<b>Área</b>	237 m <sup>2</sup>
<b>Número de pisos</b>	1
<b>Fecha de apertura</b>	1998
<b>Remodelaciones</b>	Una: 2007
<b>Infraestructura</b>	Aire Acondicionado
<b>Capacidad para albergar colecciones</b>	17.150 volúmenes
<b>Distribución actual de las colecciones</b>	Colección cerrada
<b>Capacidad para albergar usuarios simultáneamente</b>	80
<b>Número de usuarios que se atienden en promedio cada día</b>	60

\*

<b>Puestos de lectura individual</b>	0
<b>Puestos de lectura en mesas</b>	44
<b>Puestos de trabajo en grupo</b>	0
<b>Puestos de trabajo para discapacitados</b>	0
<b>Puestos de consulta con computador</b>	21
<b>Salas de capacitación</b>	1
<b>Casilleros</b>	36
<b>Otros espacios</b>	
<b>Ingreso</b>	Acceso libre para la comunidad universitaria y población en general de Leticia y los habitantes de los países fronterizos.
<b>Horarios de atención</b>	Lunes a Viernes: 8:00 a.m. a 12 m. y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.
<b>Teléfono</b>	(57)(8) 5927996 Ext. 29832 - 29807

\*

La biblioteca cuenta con más de 14.617 obras que datan ingreso desde el año 2000 hasta la actualidad. La colección, al principio instalada en el centro de documentación de la sede en 1998, se fue ampliando la infraestructura a 70 m<sup>2</sup> hacia el año 2007.

Como parte de su contenido, la Biblioteca Yíñeko Andoque ha ido incorporando a sus fondos una extensa colección de bibliografías y catálogos, con fondos propios, reunida en su mayoría en el Servicio de Información Bibliográfica.

El Servicio de Información Bibliográfica reúne libros, folletos y publicaciones periódicas de carácter bibliográfico, y desde 1998 los pone a

disposición de los usuarios, en libre acceso y ordenados sistemáticamente para facilitar la consulta por materias. Además, cuenta con una valiosa colección de bibliografías y videos.

Esta colección se complementa con obras de consulta generales (diccionarios, enciclopedias, colecciones de clásicos e introducciones a diversas materias) situada en las salas de lectura, en libre acceso, y también existe una obra de consulta especializada que es la colección botánica que son fichas de expedición mutis del jardín botánico, que aún está en procesos de organización.

## **6.2. COLECCIONES FÍSICAS EXISTEN EN LA BIBLIOTECA**

En la actualidad la biblioteca Yañeko Andoke de la Universidad Nacional de Colombia Sede Amazonia, cuenta con 14.617 colecciones con organización física por áreas temáticas según el Sistema de Clasificación Decimal de Dewey, los cuales se encuentran de la siguiente manera:

- **COLECCIÓN GENERAL**

Colecciones bibliográficas

- ❖ **GENERALIDADES**

- ✓ Bibliografías

- ✓ Bibliotecología y ciencias de la información

- ✓ Enciclopedias generales
- ✓ Publicaciones en serie general
- ✓ Clasificación generales y museología
- ✓ Periodismo, editoriales y diarios
- ✓ Colecciones generales
- ✓ Manuscritos y libros raros
- ❖ FILOSOFÍA Y DISCIPLINA A FINES
  - ✓ Metafísica
  - ✓ Conocimiento, causa, fin, hombre
  - ✓ Fenómenos paranormales
  - ✓ Escuelas filosóficas específicas
  - ✓ Psicología
  - ✓ Lógica
  - ✓ Ética (filosofía moral)
  - ✓ Filosofía antigua, medieval, oriental

✓ Filosofía moderna occidental

## ❖ RELIGIÓN

✓ Teología natural

✓ La biblia

✓ Teología cristiana

✓ Iglesia local y órdenes religiosas

✓ Teología social cristiana

✓ Historia de la iglesia cristiana

✓ Credos de la iglesia cristiana

✓ Otras religiones

## ❖ CIENCIAS SOCIALES

✓ Sociología y antropología

✓ Interacción social

✓ Procesos sociales

✓ Factores que afectan el comportamiento social

- ✓ Cultura e instituciones
- ✓ Comunidades
- ✓ Estadística general
- ✓ Ciencia política
- ✓ Sistema de gobierno y estado
- ✓ Relaciones del estado con grupos organizados
- ✓ Derechos civiles y políticos
- ✓ El proceso político
- ✓ Migración y colonización internacionales
- ✓ Esclavitud y emancipación
- ✓ Relación internacionales
- ✓ El proceso legislativo
- ✓ Economía
- ✓ Economía laboral
- ✓ Economía financiera

- ✓ Economía de la tierra
- ✓ Cooperativas
- ✓ Socialismo y sistemas relacionados
- ✓ Finanzas publicas
- ✓ Economía internacional
- ✓ Producción
- ✓ Macroeconomía y temas relacionado
- ✓ Derecho
- ✓ Administración publica
- ✓ Servicios sociales; asociaciones
- ✓ Educación
- ✓ Administración escolar; educación especial
- ✓ Educación primaria
- ✓ Educación secundaria
- ✓ Educación de adultos

- ✓ Currículos
- ✓ Educación de las mujeres
- ✓ Educación superior
- ✓ Reglamentación, control, apoyo gubernamentales

#### ❖ TECNOLOGÍA CIENCIAS APLICADAS

- ✓ Puericultura y atención domiciliaria del enfermo
- ✓ Administración y servicios auxiliares
- ✓ Ingeniería química
- ✓ Manufacturas
- ✓ Manufacturas para usos específicos
- ✓ Construcciones
- ✓ Ciencias médicas, medicina
- ✓ Ingeniería y operaciones afines
- ✓ Agricultura
- ✓ Economía domestica

- ✓ Alimentos y bebidas
- ✓ Comidas y servicio a la mesa
- ✓ Comidas y equipos de la casa
- ✓ Servicios de la casa
- ✓ Dotación de la casa
- ✓ Costura, vestuario, vida personal
- ✓ Administración de viviendas publicas
- ✓ Manejo de la casa

#### ❖ LAS ARTES

- ✓ Urbanismo y arte del paisaje
- ✓ Arquitectura
- ✓ Artes plásticas. Escritura
- ✓ Dibujo y artes decorativas
- ✓ Pintura y pinturas
- ✓ Artes graficas

- ✓ Fotografía
- ✓ Música
- ✓ Artes recreativas y de la actuación

#### ❖ LITERATURA

- ✓ Literatura americana en inglés
- ✓ Literatura inglesa e inglesa antigua
- ✓ Literatura de lenguas germánicas
- ✓ Literaturas de las lenguas romances
- ✓ Literatura italiana, rumana, retorromana
- ✓ Literatura española y portuguesa
- ✓ Poesía española
- ✓ Teatro español
- ✓ Ficción española
- ✓ Ensayos españoles
- ✓ Oratoria española

- ✓ Cartas españolas
- ✓ Sátira y humor españoles
- ✓ Literatura portuguesa
- ✓ Escritos varios españoles
- ✓ Literatura de las lenguas itálicas
- ✓ Literatura helénica, griega clásica
- ✓ Literatura de otras lenguas

#### ❖ GEOGRAFÍA E HISTORIA

- ✓ Geografía viajes
- ✓ Bibliografía y genealogía
- ✓ Historia del mundo antiguo
- ✓ Historia de Europa
- ✓ Historia de Asia
- ✓ Historia de África
- ✓ Historia de América del norte

✓ Historia de América del sur

✓ Historia de otras áreas

❖ LENGUAS

✓ Lingüística

✓ Inglés

✓ Lenguas germánicas, alemán

✓ Lenguas romances, francés

✓ Itálica, rumano, retorromano

✓ Lenguas española y portuguesa

✓ Lenguas itálicas. Latín

✓ Lenguas helénicas, griego clásico

✓ Otras lenguas

❖ CIENCIAS PROBABILIDAD Y MATEMÁTICAS

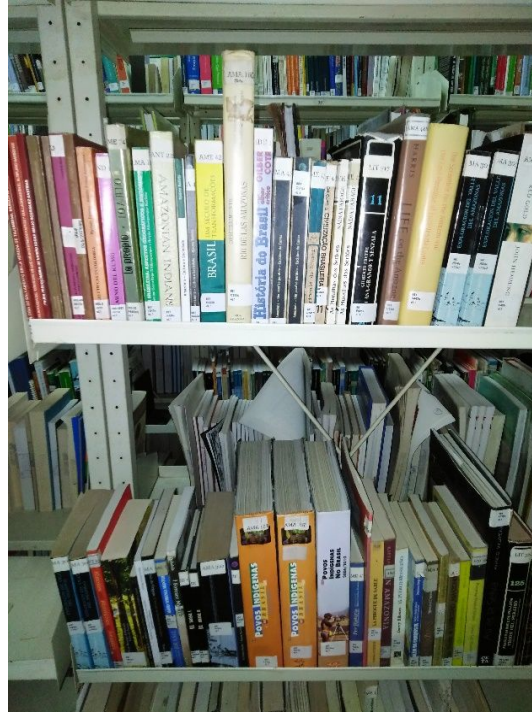
✓ Matemáticas

✓ Astronomía y ciencias afines

✓ Física

- ✓ Química y ciencias afines
- ✓ Ciencias de la tierra
- ✓ Paleontología
- ✓ Ciencias de la vida
- ✓ Razas humanas
- ✓ Antropología física
- ✓ Biología
- ✓ Evolución y genética
- ✓ Microbiología
- ✓ Colección y preservación
- ✓ Naturaleza general de la vida
- ✓ Ciencias botánicas
- ✓ Ciencias zoológicas

**1. Imagen fotográfica colección general biblioteca Yíñeco Andoke**

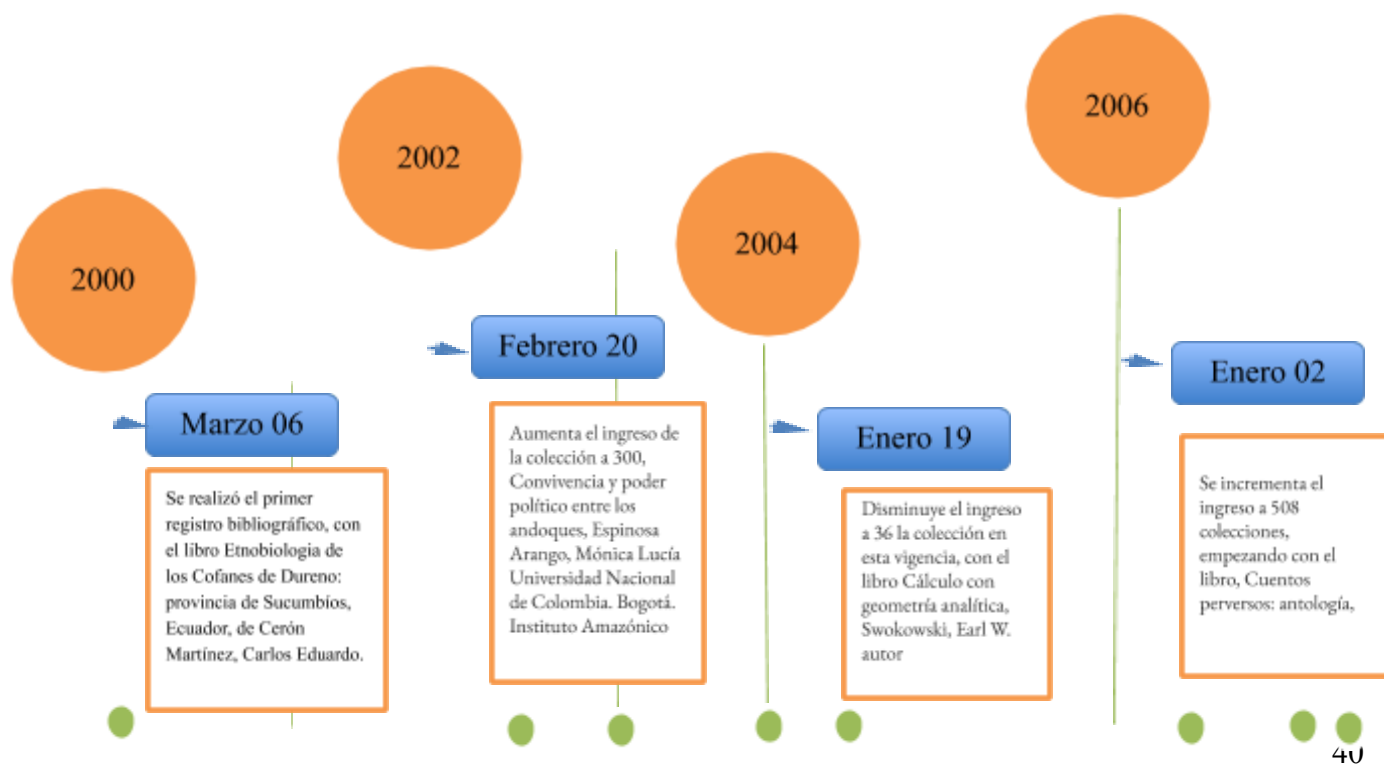


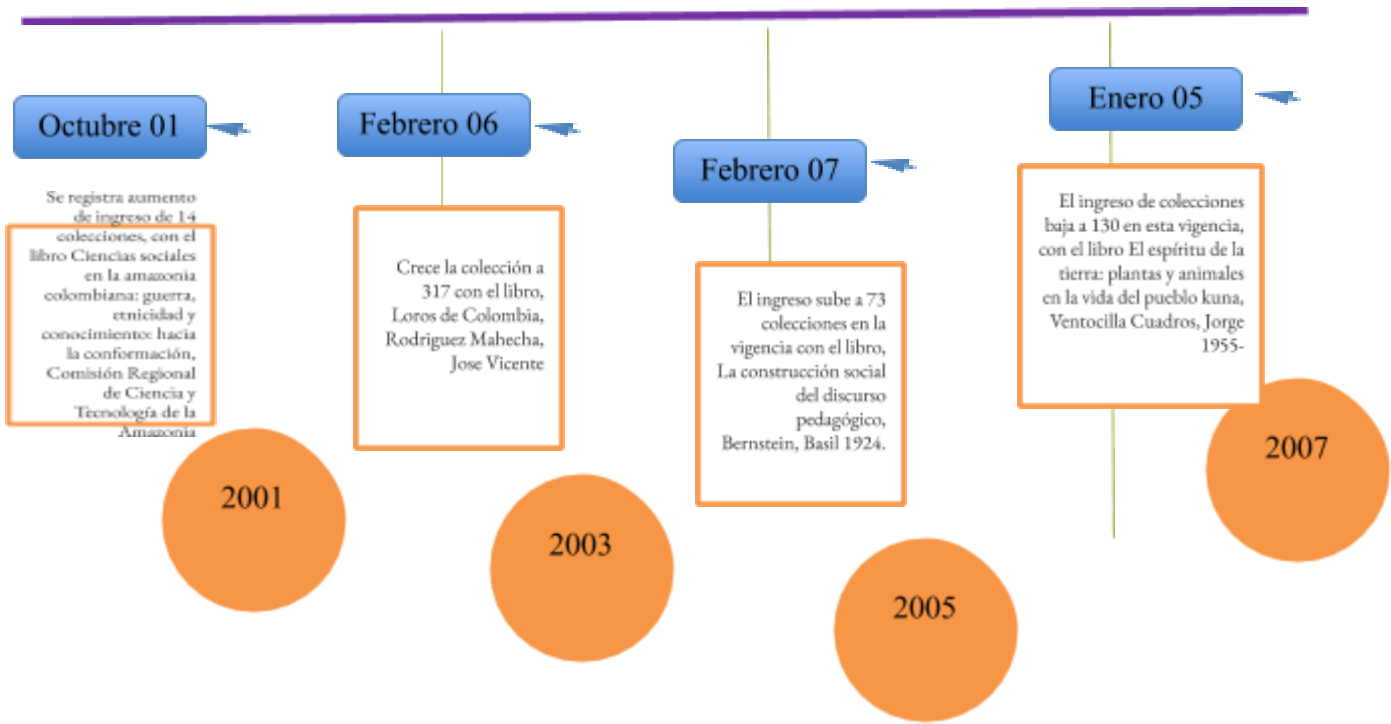


### 6.3. LÍNEA DE TIEMPO DE LAS COLECCIONES BIBLIOGRÁFICAS

#### HISTORIA DE LAS COLECCIONES

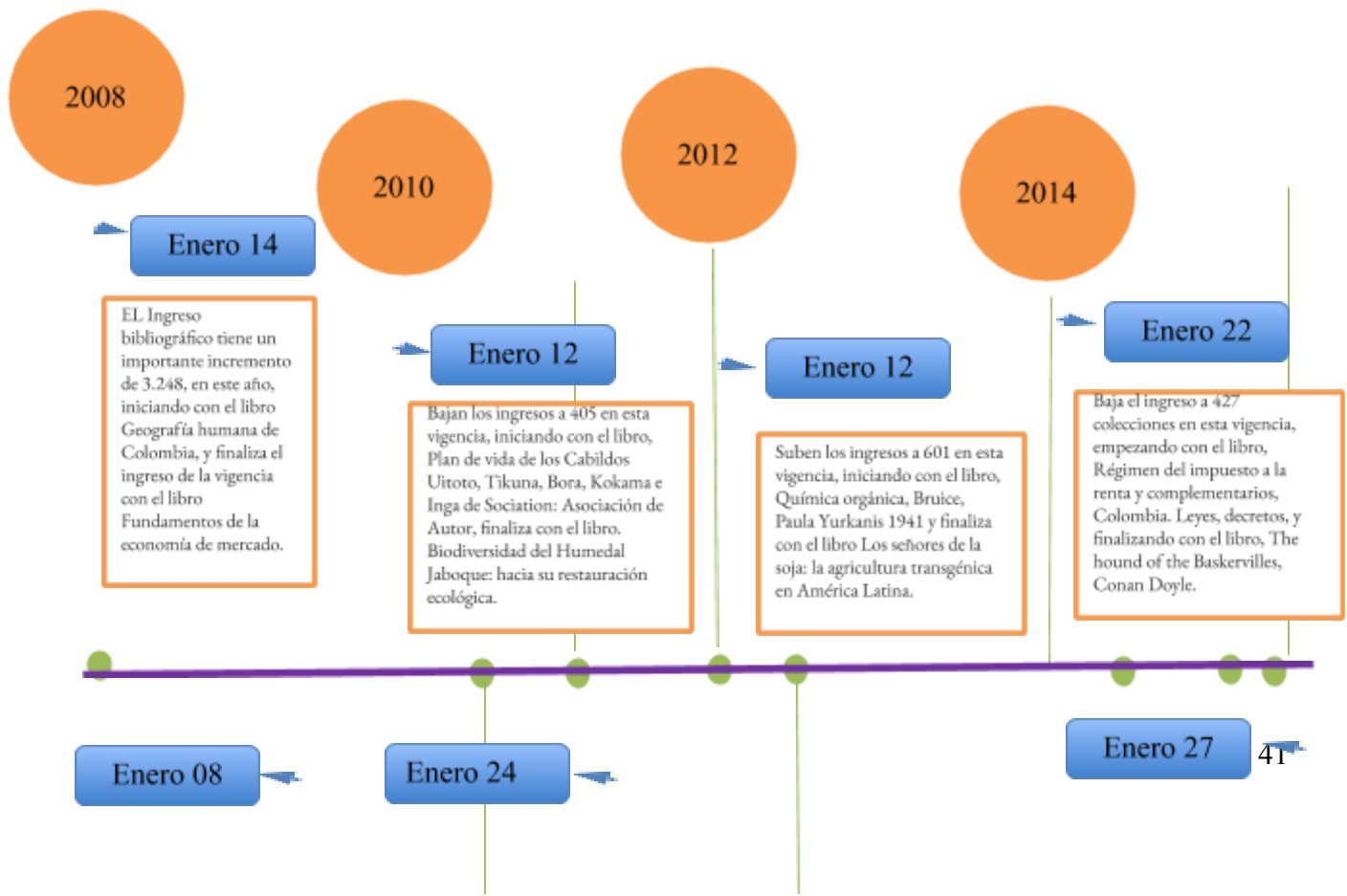
2000-2007

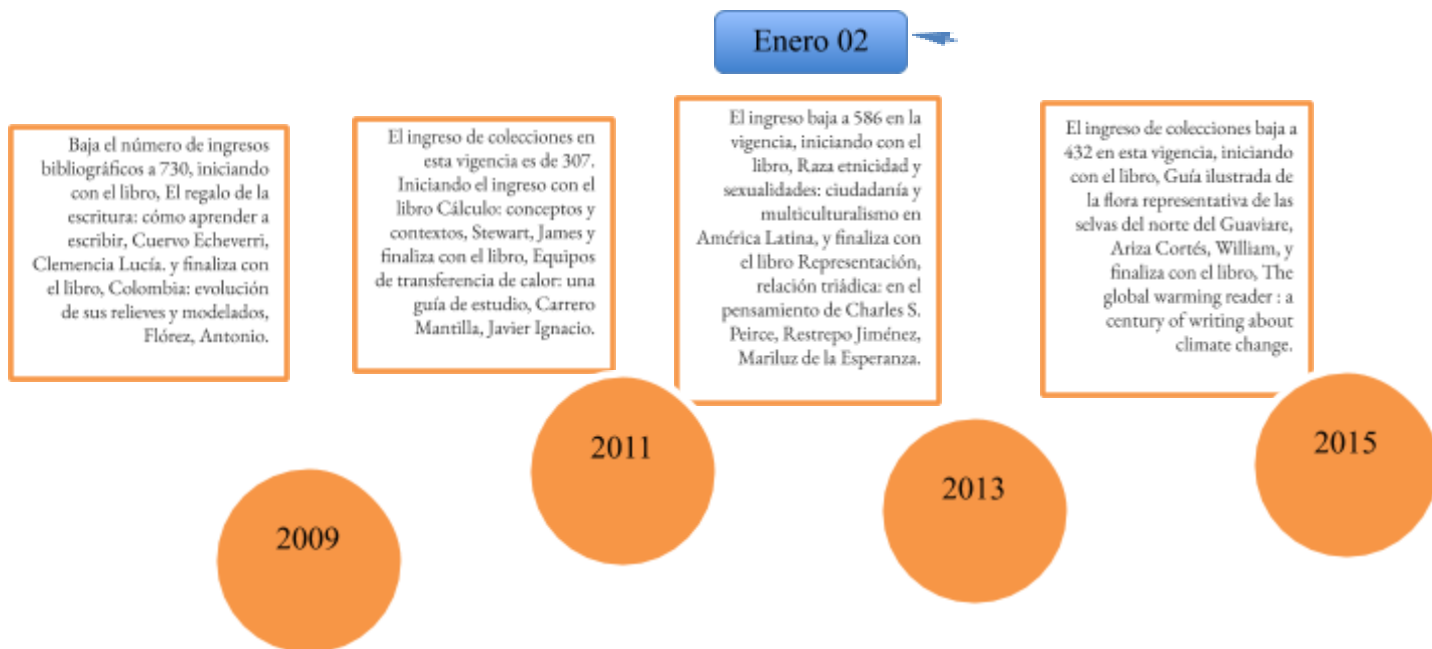




## HISTORIA DE LAS COLECCIONES

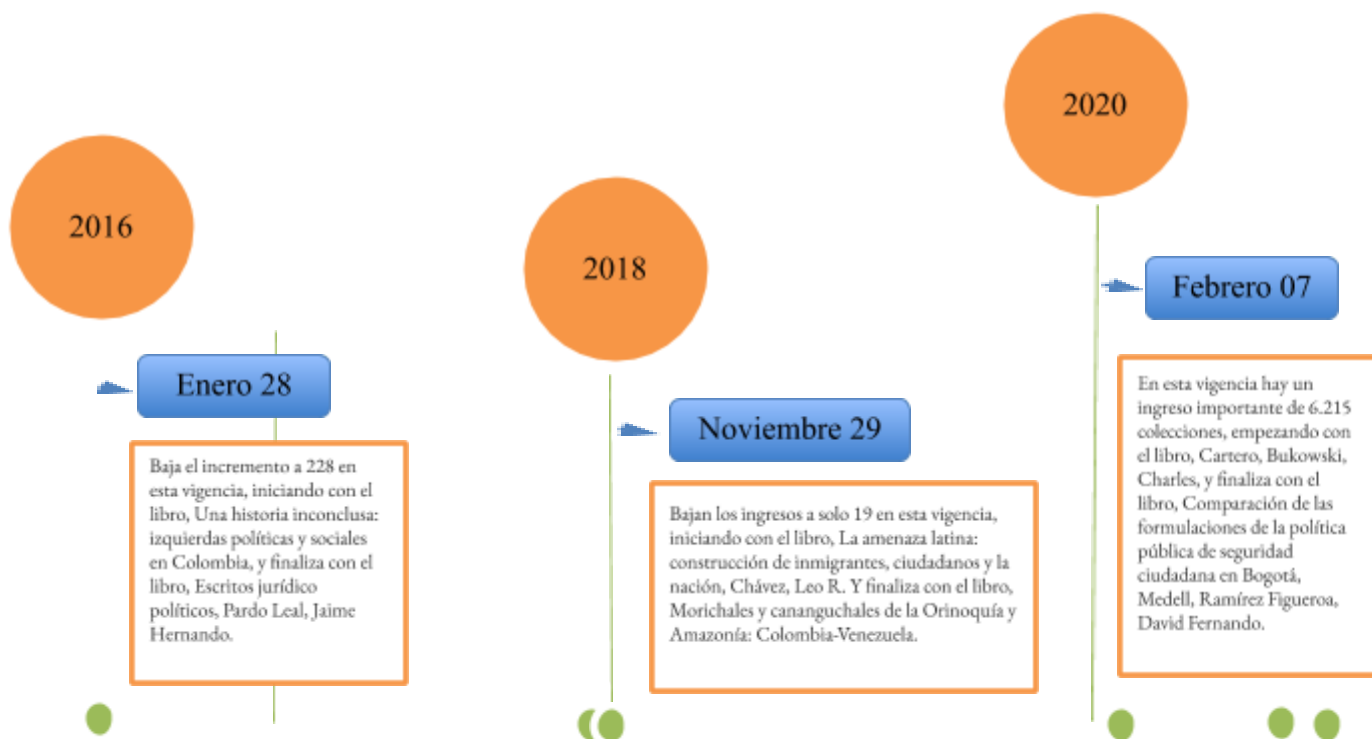
2008-2015

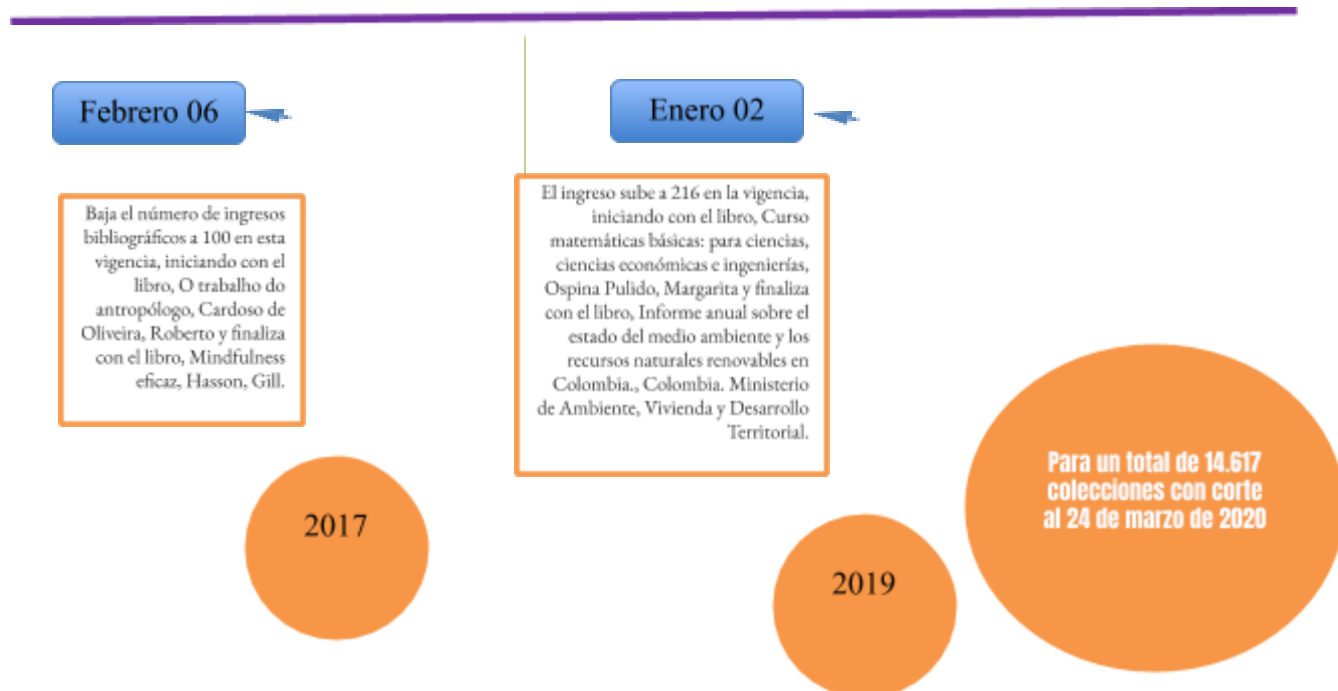




## HISTORIA DE LAS COLECCIONES

2016-2020





#### 6.4. RECONOCIMIENTO DE LAS COLECCIONES BIBLIOGRÁFICAS

La Universidad Nacional de Colombia Sede Amazonia realizará la divulgación y difusión este ejercicio con el fin de incentivar y motivar en toda la comunidad universitaria a consultar, investigar y visitar la biblioteca, con el objetivo de dar a conocer la importancia de contar con colecciones debidamente organizadas y actualizadas, y resaltar el incremento a través del tiempo de las diferentes colecciones bibliográficas que se han adquirido con fines investigativos de otros campos. Así mismo, es importante que la comunidad universitaria y el público en general identifiquen el tipo de colecciones, así como los recursos y servicios de información disponible en la biblioteca Yiñeco Andoque, ya que lo anterior facilitará el acceso a las colecciones de manera eficiente y eficaz.

## **7. CONCLUSIONES**

Se consiguió la documentación de los antecedentes y de la estructura de la biblioteca, lo cual sin duda permitirá mostrar a las personas el origen y la importancia de las colecciones de la biblioteca Yíñeko Andoke, dándole un valor adicional a este espacio académico.

Se evidenció la pluralidad de colecciones existente en la biblioteca Yíñeko Andoke, el cual está consolidado como un espacio donde se pueden encontrar referentes académicos importantes no solo de la región Amazónica. Lo anterior, es clave dada la diversidad de personas que pudiesen visitar dicha biblioteca.

Se logró, a través del estudio de las colecciones en el tiempo, reconocer aquellos sucesos que han dado sentido e identidad a la biblioteca Yíñeko Andoke.

Se documentó por medio de este trabajo, la transición desde sus inicios hasta la actualidad de la biblioteca Yifeko Andoke. Lo anterior, permitirá a quien lo consulte no solo enterarse de cómo sucedieron las cosas, sino que conocerá los hechos más importantes a lo largo de la historia de la Yifeko Andoke.

## 8. RECOMENDACIONES

Permitir el acceso a la biblioteca “mantener abiertas las puertas” ayudará a que la comunidad en general conozca la historia de este tipo de bibliotecas, pero sobre todo posibilitará la consulta de colecciones bibliográficas, lo cual se convierte en un privilegio para las personas que no tienen los recursos para salir de esta zona periférica del país (la comunicación con otros lugares solo se hace por vía aérea o fluvial).

Tomando como referencia el avance de la tecnología, sería interesante un estudio que permitiera documentar la transición de las colecciones físicas a las colecciones electrónicas, visto desde dos miradas: la primera, la facilidad de acceder a la información desde cualquier lugar del mundo y la segunda, toda la logística que traerá la transformación de lo físico en lo virtual.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

BNE.2019. Historia de las colecciones. Recuperado de:

<http://www.bne.es/es/Colecciones/Bibliografia/Historia/index.html>

Biblioteca Nacional. 2020. Normatividad. Recuperado de:

<https://bibliotecanacional.gov.co/es-co/Footer/biblioteca-nacional-de-colombia/normatividad>

Secretaria Distrital del Habitaad. 2019. Ley 23 de 1982. Recuperado de:

<https://www.habitatbogota.gov.co/transparencia/normatividad/normatividad/ley-23-1982>

Sistemas de Bibliotecas. 2020. Tipos de Colecciones. Recuperado:

[https://biblioteca.uniandes.edu.co/index.php?option=com\\_content&view=article&id=169:tipos-de-colecciones&catid=18:area-tecnica&lang=es](https://biblioteca.uniandes.edu.co/index.php?option=com_content&view=article&id=169:tipos-de-colecciones&catid=18:area-tecnica&lang=es)

Universidad Nacional. Misión y visión. Recuperado de:

<http://unal.edu.co/la-universidad/mision-y-vision.html>

Uniquindio. 2019. Historia del libro y de las bibliotecas. Tomado de: Guía temática

Universidad Nacional de Colombia. 2020. Amazonia. Recuperado de:

<https://bibliotecas.unal.edu.co/bibliotecas/amazonia/>

IFLA. 2019. Sobre la Ifla. Recuperado de: <https://www.ifla.org/ES/about>

## ANEXOS



UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO  
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES  
CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,  
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA.  
COMITÉ TRABAJOS DE GRADO

### CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, GERMAN IGNACIO OCHOA ZULUAGA identificado con la C.C 75,065,870, como representante legal o Director de la Institución o entidad Universidad Nacional de Colombia Sede Amazonia, autorizo la realización del Trabajo de aplicación denominado **"Conociendo la historia de la biblioteca Yineko Andoke"**. Así mismo, acepto verificar los resultados del trabajo ya que he sido informado (a) acerca de los objetivos, cronograma y lo que se espera del mismo.

Entiendo que la estudiante del programa Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística, de la Universidad del Quindío, encargado de la intervención, puede detener la aplicación o la participación de esta Institución en cualquier momento sin mi consentimiento. Así mismo, tengo derecho a retirarme en cualquier momento.

Por el presente, autorizo al estudiante a publicar la información obtenida como resultado de la participación en el trabajo de aplicación, en la sustentación u otros medios legales y de permitirles revisar el proyecto guardando la debida CONFIDENCIALIDAD de mí y de esta Institución.

Firma del Responsable: 

Firma del estudiante CIDBA: 

Fecha: \_\_\_\_\_

Resolución N° 008430 de 1993

Normas éticas para la investigación

Leticia, 11 de marzo de 2020

[A.DS-0083-20]

Señores  
**COMITÉ TRABAJOS DE GRADO**  
Universidad del Quindío  
Armenia

Asunto: Aceptación Estudiante – Jhoana Elisabeth Chavez

Respetada Señora Yolima:

En nombre de la Universidad Nacional de Colombia Sede Amazonia informo que la estudiante JHOANA ELSIBETH CHAVEZ, identificado con CC. 1.121.201.373, estudiante del Programa Ciencia de la Información y Documentación, Bibliotecología y Archivística, de la Universidad del Quindío ha sido aceptado en esta institución para que realice su trabajo de grado a partir del 11 de marzo hasta el 08 mayo del 2020, mediante trabajo de aplicación titulado "Conociendo la historia de la biblioteca Yineko Andoke", que será supervisado por la bióloga Ana Milena Manjarres Hernández, y como resultado final se recibirá documento informe del trabajo de grado realizado por la estudiante.

Cordialmente,

  
GERMAN IGNACIO OCHOA  
Director Sede Amazonia

  
ANA MILENA MANJARRES HERNANDEZ  
Bióloga – Supervisora

Leticia, 21 de mayo de 2020

[A.DS-0978-2020]

Señores  
COMITÉ TRABAJOS DE GRADO  
Universidad del Quindío  
Armenia

Asunto: Finalización trabajo de aplicación Estudiante – Johana Elisabeth Chávez

Respetados todos:

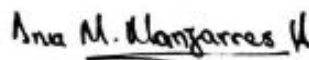
La Universidad Nacional de Colombia Sede Amazonia informa que la estudiante JHOANA ELSIBETH CHAVEZ, identificado con CC. 1.121.201.373, del Programa Ciencia de la Información y Documentación, Bibliotecología y Archivística, de la Universidad del Quindío ha finalizado su trabajo de grado en esta institución. El trabajo de aplicación titulado “Conociendo la historia de la biblioteca Yineko Andoke” fue realizado entre 11 de marzo y el 08 de mayo de 2020, con un total de 164 horas bajo la supervisión de la bióloga Ana Milena Manjarres Hernández, y como resultado final se recibió satisfactoriamente informe del trabajo de grado, el cual cumple con los requisitos exigidos por la institución.

Cordialmente,

**2** AÑOS Bicentenario  
**0**



GERMAN IGNACIO OCHOA  
Director Sede Amazonia



ANA MILENA MANJARRESHERNANDEZ  
Bióloga – Supervisora

[Página 1 de 1]

(+57 1) 3165000 Ext. 29802  
Leticia, Colombia  
diramazonia LET@unal.edu.co

Proyecto  
cultural y colectivo  
de nación



**INFORME DE RESULTADOS DEL TRABAJO DE APLICACIÓN.**

TÍTULO DEL TRABAJO DE APLICACIÓN	CONOCIENDO LA HISTORIA DE LA BIBLIOTECA YIÑEKO ANDOKE
ESTUDIANTE	JHOANA ELISBETH CHAVEZ
INSTITUCIÓN O EMPRESA	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE AMAZONIA
DIRECCIÓN	KILOMETRO 2 VIA LETICIA - TARAPACÁ
EVALUADOR DEL PROCESO	ANA MILENA MANJARRES HERNANDEZ
CARGO	SUPERVISOR
TELÉFONO DE CONTACTO	3204326199
APLICACIÓN – FECHA	21 DE MAYO DE 2020
DOCENTE-ASESOR	FERNANDO HERNÁNDEZ GARCÍA

- 1. Concepto de quien evalúa el proceso con respecto al desempeño del estudiante:**  
La estudiante respondió a tiempo con sus obligaciones, fue responsable con los tiempos de entrega y acaba las recomendaciones que se les daban del trabajo.
- 2. ¿Qué objetivos se cumplieron en la aplicación del trabajo realizado?**  
Si, si se cumplieron los objetivos de aplicación del trabajo.
- 3. ¿Qué impacto tuvo el trabajo de aplicación en su Institución o Empresa?**  
Se logró consolidar en un solo manuscrito toda la historia y la estructura de la Biblioteca de nuestra institución.
- 4. Observaciones del estudiante (Autoevaluación):**  
Como estudiante logré reconocer la importancia de realizar este tipo de ejercicios académicos, pues nos ayudan a colocar en práctica mucho de lo que hemos recibido en el marco de las clases o seminarios.

*Ana M. Manjarres H*

**ANA M. MANJARRES HERNANDEZ**

*Jhoana Elisabeth Chavez*

**JHOANA ELISBETH CHAVEZ**

## FICHA RESUMEN ANALÍTICO ESPECIALIZADO (RAE)

<b>UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO</b>	
<b>FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES</b>	
<b>CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y</b>	
<b>ARCHIVÍSTICA</b>	
<b>RESUMEN ANALÍTICO ESPECIALIZADO (RAE)</b>	
<b>1. Información General.</b>	
<b>Título del trabajo de aplicación</b>	<b>HISTORIA DE LA BIBLIOTECA YIÑECO ANDOQUE</b>
<b>Autor(a)</b>	JHOANA ELISBETH CHAVEZ
<b>Docente-Asesor</b>	<b>FERNANDO HERNANDEZ GARCIA</b>
<b>Lugar de aplicación del Proyecto:</b>	<b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE AMAZONIA</b>
<b>Ciudad:</b>	<b>LETICIA AMAZONAS</b>
<b>Duración:</b>	164 Horas
<b>Modalidad del Trabajo de Grado:</b>	<b>Aplicación</b>
<b>Línea de formación</b>	Gestión de la información.
<b>Área</b>	Bibliotecología
<b>Palabras Clave:</b>	Biblioteca, Colecciones, Historia, Divulgación
<b>2. Descripción</b>	

El presente trabajo se da a conocer la trazabilidad y la importancia de contar con colecciones bibliográficas debidamente organizadas, identificadas y divulgadas permitiendo a los usuarios acceder al material de forma rápida y eficaz en los temas de su interés. Este trabajo se realizó mediante la investigación personalizada con el bibliotecólogo de la Universidad Nacional de Colombia Sede Amazonia, en donde se realizó la revisión masiva de toda la colección que posee actualmente la biblioteca Yñeko Andoke, así mismo se conoció el proceso y se tuvo acceso al sistema que utilizan para realizar el registro de las colecciones que ingresan por adquisición con recursos propios. En la actualidad la comunidad universitaria en general contara con un material importante de investigación donde se refleja la trazabilidad de las colecciones bibliográficas adquiridas a la fecha, material que no existía anteriormente, lo que dificultaba a los usuarios conocer el proceso de crecimiento anual de las diferentes colecciones adquiridas. De esta manera se logró definir línea de tiempo que especifica año por año el incremento de los ingresos bibliográficos a la biblioteca. Finalmente, con la realización del presente trabajo he logrado desarrollar mi capacidad motriz e intelectual permitiéndome desenvolver rápidamente en el campo investigativo y profesional y de esta manera conocer la importancia de la evolución de la historia de las colecciones en el tiempo.