

**PASANTÍA HEMEROTECA
BIBLIOTECA PÚBLICA EDUARDO ALBAN HOLGUÍN
CENTRO CULTURAL COMFANDI CALI**

**MARIZOLANDI IDROBO RAMIREZ
91297**

**ARMENIA
UNIVERSIDAD DEL QUINDIO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES
PROGRAMA DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA
2011**

**PASANTÍA HEMEROTECA
BIBLIOTECA PÚBLICA EDUARDO ALBAN HOLGUÍN
CENTRO CULTURAL COMFANDI CALI**

**MARIZOLANDI IDROBO RAMIREZ
91297**

**Trabajo de grado
Presentado como requisito parcial para optar el título de Profesional en
Ciencias de la Información, Bibliotecología, y Archivística**

**AMPARO BETANCOURH GOMEZ
Asesora**

**ARMENIA
UNIVERSIDAD DEL QUINDIO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES
PROGRAMA DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA
2011**

Nota de aceptación:

Firma del presidente del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

Armenia Quindio_____ Mayo 6 de 2011

DEDICATORIA

Ofrezco este trabajo y logro, en primer lugar a Dios por haberme dado vida, salud y trabajo para poder desarrollar el presente trabajo, a mi familia en cabeza de mis padres, por haberme dado el ser. A Sandra Velázquez gran amiga quien me brindo su apoyo y respaldo incondicional a lo largo de toda la carrera.

AGRADECIMIENTOS

Doy gracias a Dios, quien ha sido mi soporte, fuerza, esperanza aliento y razón de ser a lo largo de mi existencia. A él le doy las más sinceras e infinitas gracias por darme tantas cosas sin reservas y tan llenas de amor. Sin la ayuda de Dios, no hubiese sido posible llegar hasta esta etapa de mi vida, ni a ninguna otra. Solo tengo gratitud en mi corazón, que no es tan fácil expresarlo porque va más allá de las simples palabras, significa mucho más. También, quiero expresar mis agradecimientos a mis compañeros de estudio por sus aportes,

Agradezco a la Universidad del Quindío y a todo el cuerpo de profesores que aportaron durante los cinco años lo mejor de ellos especialmente, la constancia de Fernando Hernández por los apreciados comentarios e importantes aportes, dedicación y amistad incondicional Amparo Betancourt Gómez, asesora de mi propuesta Grado – Pasantía, a quien le hago un valioso reconocimiento como excelente tutora, su profesionalismo la hace orientar bien la misión encomendada por la Universidad.

A los jefes del Instituto Departamental de Bellas Artes de Cali, entidad para la cual laboro, los cuales me apoyaron económicamente y me brindaron la oportunidad de crecer en esta tan importante carrera.

Mis más sinceros agradecimientos: A la caja de compensación familiar del valle del cauca – Comfandi. En especial a la Biblioteca Eduardo Alban Holguín del Centro Cultural Comfandi en cabeza de la. Dra. Luz Aida Zafra Oliveros por aceptarme como pasante dentro de su organización y formar parte de este proceso para culminar mis estudios dejando un valioso aporte en la sección – hemeroteca, a Luz Diana Correa encargada de la sección hemeroteca, por entregar incondicionalmente su conocimiento, dedicación y entrega a tan importante actividad. Y a todos los trabajadores que me brindaron su apoyo y dedicación.

Por la colaboración y entrega al último esfuerzo de un horizonte que apenas comienza al Sr. Ramiro Barrios, profesional universitario en historia de la Universidad del Valle en Cali, a Sandra Giraldo Técnico de Calidad, Luisa María Velásquez quienes son las fuerzas que me ayudaron en los momentos de debilidad y además porque de alguna manera sacrificaron tiempo para todo los aportes que me hicieron para llevar a feliz término esta propuesta de vida.

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	9
1. CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA – COMFANDI.....	10
1.1. LA ORGANIZACIÓN (DESCRIPCIÓN E IDENTIFICACIÓN)	10
OBJETO DE LA CAJA.....	10
1.2. RESEÑA HISTÓRICA DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA – COMFANDI.....	11
1.3. RESEÑA HISTÓRICA DEL CENTRO CULTURAL COMFAMDI	14
1.4. RESEÑA HISTÓRICA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA - EDUARDO ALBÁN HOLGUÍN – CALI.....	18
1.5. ORGANIGRAMAS	20
1.5.1. Organigrama Caja de Compensación Familiar del Valle del Cauca...20	
1.5.2. Organigrama del Departamento al cual se encuentra adscrita la Biblioteca EDUARDO ALBAN HOLGUÍN	21
1.6. CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA - COMFANDI – COMO ORGANIZACIÓN ESTRATÉGICA.....	22
1.6.1. MISIÓN	22
1.6.2. VISIÓN	22
1.6.3. VALORES COMFANDI	22
1.6.4. CENTRO CULTURAL COMFANDI	24
1.6.5. BIBLIOTECA PÚBLICA EDUARDO ALBÁN HOLGUÍN	27
2. RAE	29
2.1. CONTEXTO GENERAL.....	30
2.2. DESCRIPCIÓN DE LA PASANTÍA.....	32
2.3. OBJETIVOS DE LA PASANTIA.....	34
2.3.1. OBJETIVO GENERAL	34
2.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	34

2.4.	JUSTIFICACIÓN.....	35
2.5.	MARCO TEÓRICO	36
2.5.1.	ANTECEDENTES DE LA PASANTIA	36
2.6.	MARCO LEGAL.....	38
2.6.1.	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA 1991. Artículos:	38
2.6.2.	LEY 361 DE FEBRERO 7 DE 1997	38
2.6.3.	LEY 1379 DEL 15 DE ENERO DE 2010. <i>Ley de Bibliotecas Públicas.</i> 38	
3.	PLAN DE TRABAJO	41
3.1.	INDUCCIÓN	42
3.2.	REGISTRO DE TITULOS Y EJEMPLARES ANALIZADOS DE LAS PUBLICACIONES SERIADAS	43
3.3.	RELIZACIÓN DE FICHAS DESCRIPTIVAS DE LAS PUBLICACIONES SERIADAS	44
3.4.	% REALIZACIÓN DE FICHAS DESCRIPTIVAS DURANTE LA PASANTÍA 46	
3.5.	PROCESO ANÁLISIS PUBLICACIONES SERIADAS.....	47
3.6.	PROCESO ANÁLISIS PUBLICACIONES SERIADAS.....	49
3.7.	PROCESO ANÁLISIS PUBLICACIONES SERIADAS:.....	50
3.8.	PROCESO ANÁLISIS PUBLICACIONES SERIADAS.....	52
3.9.	CONSOLIDADO ANÁLISIS DE PUBLICACIONES SERIADAS	54
3.10.	% APORTADO EN LA PASANTÍA AL ANÁLISIS DE LAS PUBLICACIONES SERIADAS	54
3.11.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE LA PASANTIA	55
3.12.	ATENCIÓN Y GUÍA A LOS USUARIOS QUE CONSULTAN MATERIAL DE LA HEMEROTECA	55
3.13.	PRÉSTAMO INTERNO Y EXTERNO DE LAS PUBLICACIONES PERIODICAS Y SERIADAS, POR TEMATICAS.....	56
3.13.1.	% DE PRÉSTAMO POR TEMÁTICA LOS DÍAS SÁBADOS DURANTE LA PASANTÍA.....	58

CONCLUSIONES	61
RECOMENDACIONES	62
GLOSARIO DE TERMINOS	63
BIBLOGRAFIA	66
ANEXOS	67

INTRODUCCIÓN

En la actualidad la aparición y rápido desarrollo de nuevas tecnologías está produciendo una serie de cambios radicales a todos los niveles en que se desenvuelve el ser humano, como lo son: la economía, el mundo laboral, social, educativo, político, de relaciones. En otras palabras, se está creando una nueva forma de entender la cultura y la información viene a resultar un elemento importante aún más vital y de carácter unificador en un mundo cada vez más globalizado.

Estas nuevas tecnologías al haber sido asimiladas en el ambiente de la información, especialmente en el mundo bibliotecario han producido un cambio notable en el horizonte de las bibliotecas, potencializando su desarrollo ampliando sus servicios y productos ya no a nivel regional o local, sino de carácter mundial eliminando las antiguas barreras de territorio, lengua o religión.

Las bibliotecas, las unidades de información, las instituciones o cualquiera de sus similares forman parte de la cultura de un país, ya que en ellas se custodian la cultura mundial, nacional, regional o local siendo la memoria de los pueblos y fuente inagotable de información en el desarrollo de la cultura y la sociedad.

Por todo lo anterior, las instituciones han debido prepararse para asimilar el cambio de la mejor manera, modificando sus procesos, utilizando nuevas herramientas tecnológicas y preparando a los profesionales que laboran en ellas para que sean lo suficientemente capaces de servir, identificar y satisfacer necesidades de información, incluso cuando el usuario las ignore.

Con el presente trabajo pretendo dejar registro de una experiencia donde se ponen en práctica los conocimientos adquiridos durante diez semestres en la Universidad del Quindío, el aprendizaje de nuevas herramientas y procesos propios de la bibliotecología, tecnología informática al servicio de la comunidad y la experiencia de hacer parte del grupo humano de la Biblioteca Eduardo Albán Holguín.

1. CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA – COMFANDI.

1.1. LA ORGANIZACIÓN (DESCRIPCIÓN E IDENTIFICACIÓN)

OBJETO DE LA CAJA

La Caja de compensación se creó como una organización de carácter Jurídica de Derecho Privado, sin ánimo de lucro, organizada como una Corporación de acuerdo a lo estipulado en el Código Civil, cumpliendo funciones de seguridad social siendo controlada y vigilada de acuerdo a la Ley 21 de 1982 la cual modificó el Régimen de Subsidio Familiar. Entre sus principales funciones están:

- Ejecutar actividades relacionadas con la protección y la seguridad social.
- Alianzas estratégicas con otras Cajas de Compensación.
- Organizar y administrar las obras y programas tendientes al pago del subsidio familiar en especie o en servicios.
- Recaudar, distribuir y pagar los aportes destinados al subsidio familiar y los otros recursos que el Estado le recomiende.
- Invertir en los regímenes de salud, riesgos profesionales y pensiones conforme lo estipule la Ley.
- Participar, asociarse e invertir en el sistema financiero a través de los bancos, cooperativas financieras, compañías de financiamiento comercial y organizaciones no gubernamentales.
- Administrar jardines sociales infantiles.
- Desarrollar sistemas de información y bases de datos sobre los servicios y beneficiarios de todos y cada uno de sus programas.

1.2. RESEÑA HISTÓRICA DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA – COMFANDI

Para el año de 1945 Los Ferrocarriles Nacionales y la Asociación Nacional de Industriales ANDI, como respuesta solidaria a la situación económica del país, y en especial la de la clase trabajadora acuerdan dar una ayuda para sus trabajadores. Ocho años después la Andi propone establecer un aporte obligatorio a las empresas para el pago del subsidio familiar monetario.

Años más tarde, para 1957, bajo el gobierno de la Junta Militar y siguiendo los Decretos legislativos 118 y 1521 se crean las Cajas de Compensación Familiar para que reciban aportes de las empresas y los redistribuyan a los afiliados en dinero y servicios.

Con el establecimiento de la Regional del Valle del Cauca de la Asociación Nacional de Industriales (ANDI), el Doctor José Castro Borrero convocó el 23 de agosto de 1957, a las 10 de la mañana, a 26 dirigentes vallecaucanos quienes concurren en representación del mismo número de empresas afiliadas a la ANDI, para propiciar la constitución de la Caja de Compensación Familiar del Valle del Cauca – COMFAMILIAR - ANDI - como se le denominó, con el carácter de Corporación, así como con el propósito de identificarse con el ideario de la ANDI como con el de la Caja de Composición de Antioquia, que fue su antecedente.

En la reunión mencionada acordaron que el plazo de vida de la entidad naciente sería de 20 años. Dejando constancia del espíritu de austeridad que los animaba fijaron en \$5000 el tope para la celebración de contratos por parte del Director Administrativo, cargo para el cual designaron al Doctor Luis Carvajal Rodewalt.

La personería jurídica de la Caja de Compensación Familiar del Valle del Cauca le fue reconocida por Resolución No. 2734 del 2 de octubre de 1957 expedida por el Ministerio de Justicia y publicada en el Diario Oficial No. 29545 del 26 de noviembre de 1957

¹ http://www.comfandi.com.co/código_ética_buen_gobierno02.pdf

En consecuencia, Comfandi inició labores con 277 empresas afiliadas; para el año 1964 mediante el Decreto Ley 2937 el gobierno autorizó a las Cajas de Compensación Familiar invertir su remanente en obras de beneficio social. Siguiendo con esta directriz, en 1966 se inaugura el primer centro de atención de salud en San Nicolás, dos años después de esta misma sede, se inaugura el primer supermercado y el primer centro educativo de Comfandi. En 1974 se inaugura el Centro Campestre Pance, iniciando con éste la prestación del servicio de recreación.

Diez años más tarde, inicia labores el servicio de vivienda. En 1987 se comienza la construcción de proyectos de vivienda propios, tales como Ciudadela Comfandi, luego en 1991, cumpliendo con lo establecido por la Ley 3^o se incursiona en los programas de interés social, para los cuales Comfandi ha contribuido en la construcción de la política pública nacional.

En el año 1995, la Superintendencia del Subsidio Familiar autoriza la fusión entre Comfandi y Comfamiliar Asia en Cali. Igualmente, en ese año se autoriza la constitución de una nueva empresa promotora de salud – la EPS SOS – la cual se gesta como una iniciativa de sociedad anónima en alianza con otras nueve Cajas de Compensación Familiar del Sur Occidente Colombiano. En el año 1998 Comfandi se fusiona por absorción de Comsocial, la cual le aporta a la Caja 224 nuevas empresas. En el año 2000 entra en funcionamiento el Centro Cultural Comfandi, incorporando la cultura dentro del portafolio de servicios de la Caja y se aumenta de esta manera la integralidad de los mismos. Para diciembre de 2003, Comfamiliar Buga entra a ser parte de la familia Comfandi con cerca de 825 empresas, con lo cual la Caja aumenta su radio de acción en el Valle del Cauca.

En el año 2004 la Superintendencia Bancaria y la Superintendencia del Subsidio Familiar autorizan la alianza entre Cafam, Colsubsidio y Comfandi para adquirir el 90% de las acciones de la compañía de Financiamiento Comercial Finamérica S.A. con lo cual se incursiona en el mercado de las micro finanzas y se diversifica aún más el portafolio de servicios. Para este mismo año, entra en funcionamiento la alianza para educar Comunitec con el componente de educación formal a nivel tecnológico, que facilita el acceso a la educación superior a personas de estratos socioeconómicos bajos. En esa misma vigencia, el departamento de Educación y Cultura inicia el otorgamiento de subsidios a la educación superior a través del convenio ACCES, realizado con el ICETEX.

Para el año 2005 se creó el hoy denominado departamento de Fomento al Empleo y Desarrollo Empresarial, con el objetivo de apoyar tanto a los afiliados, como a los no afiliados en la creación de empresa o expansión de la actual como una alternativa de solución a los altos índices de desempleo registrados a nivel nacional y local.

En lo que respecta al servicio de salud, este cuenta con un modelo de atención que permite realizar la identificación del riesgo, la atención e intervención del mismo y asegurar el seguimiento de la gestión mediante la medición de resultados obtenidos en el individuo y su familia. Todo esto a través de la educación permanente del talento humano, evaluaciones de pertinencia y evitabilidad, medición de la satisfacción del cliente, alianzas estratégicas, mercadeo de servicios y gestión de calidad de los mismos.

En el año 2006, la Superintendencia del Subsidio Familiar autoriza la fusión de Comfamiliar Cartago, extendiéndose de esta manera el conjunto de beneficios a toda la población del norte del Valle del Cauca afiliada por parte de un poco más de 1.250 empresas.

En el año 2007, se estructura el departamento de Gestión Comercial Corporativa, con el propósito de atender integralmente al cliente desde las perspectivas de aportes y de servicios, a través de la implementación de estrategias que permitan mejorar en nivel de vida de los trabajadores y sus familias, igualmente se implementa el modelo de compras centralizadas, con el propósito de obtener mayores beneficios de negociación y atención más oportuna de los requisitos de insumos de los servicios. También se emprende el proyecto de renovación tecnológica para poner a la Caja al día en materia de utilización de herramientas computacionales y de comunicaciones de avanzada.

En el año 2008, la Superintendencia del Subsidio Familiar autoriza la fusión con Comfamiliares Unidas del Valle Comfaunión de Palmira, extendiendo más el conjunto de beneficios a toda la población del sur oriente del Valle del Cauca afiliada por parte de un poco más de 1904 empresas.

A la fecha de actualización de este Código, Comfandi cuenta con cerca de 17.273 empresas afiliadas que representan una población de 297.899 trabajadores afiliados, 317.261 personas a cargo y 140.604 cónyuges de trabajadores afiliados.

1.3. RESEÑA HISTÓRICA DEL CENTRO CULTURAL COMFAMDI²

El Centro Cultural Comfandi se gestó en la década de los noventa y se concretó el 20 de junio del 2000. Ardua labor proyecta para beneficio de la comunidad caleña y áreas circunvecinas; florece como esperanza de la cultura del presente y del mañana, como un faro para orientar a nuestras generaciones.

En la Década de los noventa en el barrio San Nicolás por motivo de la visita de la Superintendencia de Subsidio Familiar, a las instalaciones de la biblioteca Eduardo Albán Holguín, ubicada en la Cra 7ª. Calle 21 piso 3, el superintendente sugirió al Dr. Nelson Garcés Vernaza, Director Administrativo de Comfandi, las pautas para proyectar un Centro Cultural de gran magnitud en la ciudad donde se acogiera a los intereses y necesidades de la comunidad caleña en cuanto a las artes y manifestaciones culturales.

Tomando dicha sugerencia, es así que se inicia el proyecto a la cabeza del jefe de Departamento de Planeación, el jefe del Departamento de Educación y la Coordinadora General de las Bibliotecas.

Con la colaboración y el aporte del grupo de círculo de calidad de Comfandi denominado RENACER CULTURAL se inicia la fase de recopilación de información y documentación sobre distintas bibliotecas de la ciudad de Cali, como también de los Centros Culturales con el objeto de tomar ideas, observar fortalezas y debilidades que contribuyeran en la planeación del proyecto de una manera tal que diera respuesta a las necesidades latentes de la comunidad caleña.

Por esa época la coordinación de la Biblioteca, la señora Nelly Guzmán Herrera, inicia un viaje a Europa y Estados Unidos que le permitió tomar modelos de las bibliotecas de dichos países.

² Portafolio de Servicios del Centro Cultural Comfandi. “Donde la cultura se vuelve lúdica”

Algo importante a destacar es que en los encuentros del círculo hubo una constante retroalimentación de información en cuanto al proceso de construcción del Centro Cultural Comfandi, la cual se inició físicamente en 1997, cuya infraestructura de diseño en cinco niveles, 3 sótanos de parqueaderos y dos restaurantes.

Algo importante a destacar es que en los encuentros del círculo hubo una constante retroalimentación de información en cuanto al proceso de construcción del Centro Cultural Comfandi, la cual se inició físicamente en 1997, cuya infraestructura de diseño en cinco niveles, 3 sótanos de parqueaderos y dos restaurantes.

Ya en los últimos días del año 1999, se empezó la fase logística de desplazamiento de la Unidad de Bibliotecas del barrio San Nicolás, la primera sección en ser ubicada en el quinto nivel del edificio del Centro Cultural fue la Biblioteca de Adultos seguida por la Biblioteca Infantil y juvenil en el cuarto nivel. Los demás servicios fueron implementándose días después hasta hoy.

Para el mes de junio, específicamente del 20 al 22 del 2000, se implementó y doto toda la Biblioteca para la fase inaugural; fue un trabajo arduo para los funcionarios de la Biblioteca sabiendo que la fecha oficial de inauguración sería el 22 de junio del año en curso.

Fue así que este día a las 7:30 de la noche se inicia en el Auditorio el concierto musical a cargo de la Orquesta Filarmónica del Valle con la participación de autoridades nacionales, regionales y locales invitados a la inauguración y con la asistencia del cuadro administrativo de Comfandi encabezado por el Dr. Nelson Garcés Vernaza, Director Administrativo, Luis Fernando Sudupe, Subdirector de Servicios, Dra. Patricia Velásquez de Palacios, Jefe del Departamento de Educación y Cultura y la Dra. Martha Calle nombrada como Directora del Centro Cultural, sus respectivas colaboradoras la señora Nelly Guzmán Herrera, Coordinadora General de las Bibliotecas de Comfandi, Aida Mercedes Zafra, Coordinadora de la Biblioteca Infantil y la Dra. Janeth Sanabria, Coordinadora de la sección Seminarios y Eventos.

Acto seguido al concierto 8:00 pm. Los asistentes son invitados por el Dr. Nelson Garcés Vernaza al desplazarse al quinto piso donde está ubicada la Unidad de Bibliotecas.

Entre los invitados especiales se contó con la presencia de personajes como el ex ministro de Cultura Juan Felipe Mejía, el ex gobernador del Valle Luis Fernando Otoyá, el Arzobispo Monseñor Isaías Duarte Q, el Superintendente Nacional del Subsidio y el Maestro Enrique Buenaventura. En este caso el Dr. Luis Mejía López corta la banda dando apertura a la inauguración del CENTRO CULTURAL COMFANDI.

Al día siguiente se abren las puertas para permitir que la comunidad acceda a las fuentes de información como a los demás servicios que dispone el Centro Cultural Comfandi, para tal evento se empezó con la exposición itinerante del maestro Hernando Tejada destacando sus principales obras en los cinco niveles del Centro Cultural.

Desde el momento en que se dio la apertura y ante el despliegue publicitario del Centro Cultural Comfandi en los medios masivos de comunicación miles de caleños empezaron a visitar nuestras instalaciones; llevando una impresión positiva de tal acontecimiento en Cali; que les permitió comparar lo expresado en dichos medios.

Como consecuencia de lo anterior Comfandi inicia con un proceso de inducción para que todos sus funcionarios conocieran y conozcan el Centro Cultural, a través de visitas guiadas por los funcionarios Harold Jaramillo Jefe de Capacitación y Desarrollo, con el apoyo de la Dra. Alma del Pilar Rengifo Jefe del Departamento de Recursos Humanos.

Destacamos que desde el día de la inauguración hasta el año 2002, la Directora Martha Calle realizo una gran gestión administrativa, como cultural del Centro, con la fase de programación de las actividades artísticas, continuando esta gestión administrativa la maestra en arte Dra. María Elisa Holguín la cual está desempeñando una función importantísima para la cultura caleña y del Valle.

Esta bella nave que adentra en los mares de la sabiduría dirigida por la Dra. Esneda Álvarez Gardezabal y la Maestra María Luisa Holguín y su equipo de gestión que en ese momento, se ha convertido en una obra bandera de la Caja de compensación para los beneficios incalculables que ésta inspira a toda la comunidad que al Centro Cultural llega, en busca de los servicios que esta bella obra ofrece y la cual tiene como propósito surcar mares de ciencia, educación y cultura, para entregar en servicio a sus usuarios en una sección de SER Y CRECER.

Durante estos años hemos brindado a la comunidad una serie de actividades sin igual en el contexto de la cultura caleña, se han realizado más de 30 exposiciones en las dos salas, entre las que se destacan las muestras de reconocidos artistas y creadores, principalmente el homenaje al Maestro Hernando Tejada y la gran artista María Teresa Negreiro, y exposiciones como la del caleño Miguel Bomer, el publicista Carlos Duque, la artista Ángela Villegas y Roberto Molano que participaron como representantes en la bienales de Florencia – Italia y en este último año las exposiciones de Eclipse de Oscar Muñoz y las escenografías para cine de animación de María Paulina Ponce y exposición de pinturas de Diego Pombo.

También el Centro Cultural Comfandi ha programado más de cien presentaciones en su auditorio, eventos de todo tipo que varían desde conciertos de música popular, hasta destacados recitales de música de cámara, obras de teatro contemporáneo, danza y los eventos infantiles que son los más concurridos por el público. El Centro Cultural desde que abrió sus puertas ha contado con más de 1.200.000 usuarios enfatizando la mayor afluencia del público a la Unidad de Bibliotecas del Centro Cultural.

1.4. RESEÑA HISTÓRICA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA - EDUARDO ALBÁN HOLGUÍN – CALI.

Los orígenes de la creación de la Biblioteca de la Caja de Compensación Familiar Andí, se remontan a los inicios de las décadas de los años ochenta en la ciudad de Santiago de Cali, una vez puesta en funcionamiento la biblioteca “Eduardo Albán Holguín”, obra impulsada por la entidad.

La Biblioteca Eduardo Albán Holguín, inaugurada oficialmente el 18 de diciembre de 1981, fue abierta al público el 1 de marzo de 1982, una vez hecha la adecuación de sus instalaciones en el complejo de servicios de Comfandi ubicado en el barrio San Nicolás de Cali. Surgió para atender consultas e investigaciones de estudiantes y profesores de primaria, de educación media, de universitarios y trabajadores, y en general, de un amplio grupo de población sin posibilidades de acceso a este tipo de servicio.

Inició con un número total de 6.000 volúmenes con una capacidad de 150 personas, contando con un personal capacitado de 7 personas, en esta etapa la biblioteca contaba con los siguientes servicios: Sala de consulta, Hemeroteca, procesos técnicos, Sala de exposiciones, reprografía, Sala múltiple, Sala de periódicos y cajas viajeras.

Acorde con la filosofía que inspiró su constitución como Caja de Compensación Familiar, es decir, como entidad sin ánimo de lucro, organizada como corporación controlada por el Estado para promover la solidaridad social, Comfandi, al igual que todas las Cajas de Compensación del país, tomó la iniciativa de suplir la ausencia del Estado en la ciudad de Cali en lo referente a la prestación de servicios bibliotecarios y recreativos.

La Biblioteca pública Eduardo Albán Holguín del Centro Cultural Comfandi, presenta unas características más específicas, pues depende de una Caja de Compensación Familiar- siendo este el sistema de seguridad social más potente del país – dependiendo de una fuente importante de recursos, lo que le permite desarrollar un programa de promoción de lectura sólido, eficaz y de excelente calidad, dirigido a niños y jóvenes exclusivamente.

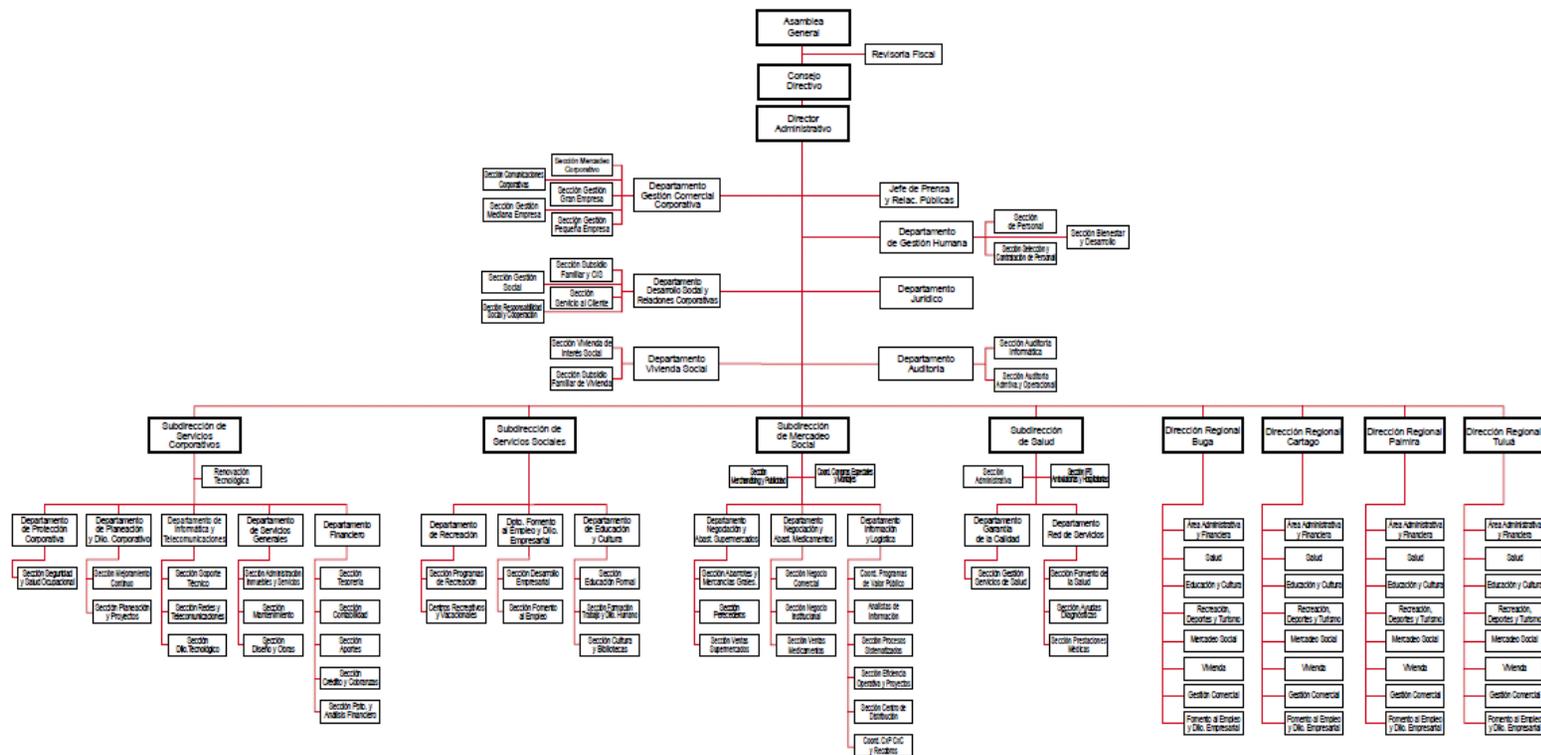
Este modelo bibliotecario se distingue entre los demás no solamente por haber sido creado por una entidad privada sino por su gran experiencia en materia de promoción y formación de lectores actores de libro.

La biblioteca funciona con fondos provenientes de: Los recursos de la Caja de compensación Comfandi que obtiene por retribución de ingresos de los afiliados. Por eso el Centro Cultural Comfandi no sufre de recortes presupuestales de los cuales están sometidas las bibliotecas públicas estatales. Su situación fiscal le permite renovar su colección de manera regular, respondiendo a las expectativas y solicitudes de sus usuarios, profesionalizar, y brindar a los lectores un espacio cómodo y agradable.

En la actualidad la biblioteca cuenta con una colección bibliográfica compuesta por 21.000 volúmenes, 217 títulos de revistas, periódicos, material audiovisual CD – VHS, con servicios en Sala de informática, Sala de música, Sala de lectura, videoteca, visitas escolares guiadas, Caja viajera: Organización de bibliotecas y encuadernación.

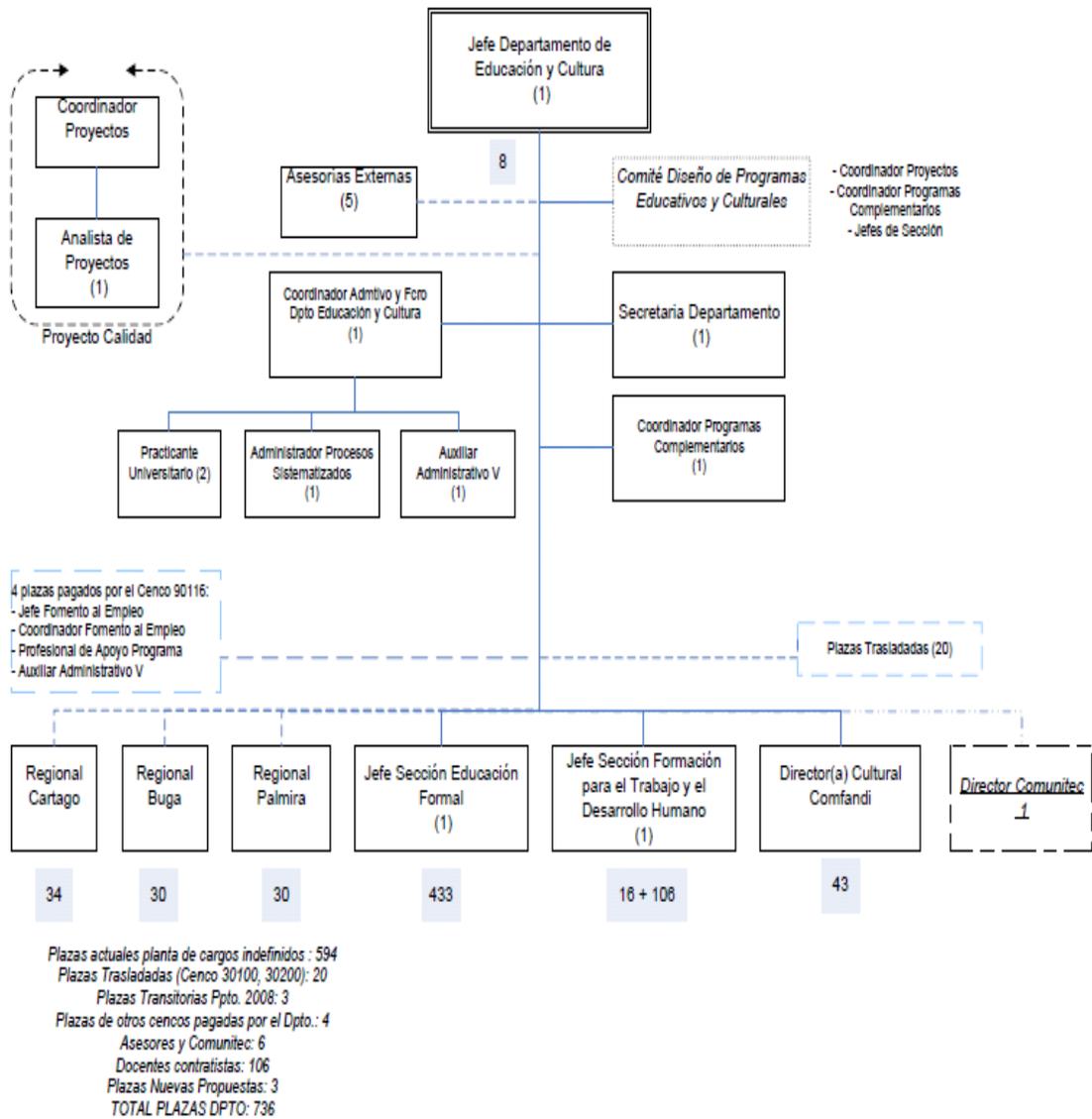
1.5. ORGANIGRAMAS

1.5.1. Organigrama Caja de Compensación Familiar del Valle del Cauca³



³ <http://ncomfandi/planeacion/organigramas>

1.5.2. Organigrama del Departamento al cual se encuentra adscrita la Biblioteca EDUARDO ALBAN HOLGUÍN⁴



⁴ http://www.comfandi.com.co/docs/organigrama_10_2009.pdf

1.6. CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA - COMFANDI – COMO ORGANIZACIÓN ESTRATÉGICA.⁵

1.6.1. MISIÓN

Mejorar la calidad de vida de la comunidad, mediante la prestación de servicios sociales integrales propios o en alianza con diferentes actores y sectores, garantizando nuestra sostenibilidad económica, social y ambiental.

1.6.2. VISIÓN

Seremos el mejor aliado del trabajador, la familia, el empresario y la comunidad, con el propósito de mejorar la calidad de vida, desarrollar la responsabilidad social empresarial e incidir en políticas públicas, con recursos propios y de cooperación nacional e internacional, por una sociedad más incluyente, equitativa y solidaria.

1.6.3. VALORES COMFANDI.

Los principios y valores que hemos designado como institucionales son aquellos que rigen como directrices de nuestra conducta y el ejercicio de las actividades diarias, obedeciendo, al mismo tiempo, a la más estricta ortodoxia y ética profesional. El servicio personal, representa una actitud basada en valores y creencias sobre uno mismo, sobre otras personas, sobre la vida y la labor que desarrollamos y que nos lleva a enorgullecernos, creciendo junto con personas y construyendo un presente y un futuro con principios y valores, como el cimiento más fuerte que pueda existir en nuestra organización.

Como entidad que propende por el desarrollo social, la Caja tiene valores los siguientes:

- **El compromiso.** Cumplimos con lo pactado, en cuanto hacemos propio un objetivo individual o grupal.

⁵ http://www.comfandi.com.co/codigo_ética_buen_gobierno02.pdf

- **La honestidad.** Actuamos con transparencia y buena fe, en cada una de las actividades a nuestro cargo.
- **La solidaridad.** Acompañamos y apoyamos al otro de forma desinteresada. Para lograr el bienestar individual y/o común.
- **Responsabilidad.** Asumiremos de manera oportuna las actividades asignadas en el tiempo y el espacio con eficiencia y eficacia.
- **Ética.** Conjunto de normas, valores y principios que orientan el desempeño y el comportamiento de los colaboradores de la empresa.

Políticas Departamento de Educación

- Diseñar programas que contribuyen a la eliminación de las causas del analfabetismo en la comunidad.
- Ofrecer la educación con recursos propios, o mediante alianzas estratégicas con otras entidades.
- Brindar oportunidades a la comunidad en general para formarse y fortalecerse en experiencias culturales.
- Propender por la actualización permanente de la colección bibliográfica.
- Se cobrarán tarifas diferenciales de acuerdo con la categoría salarial del trabajador afiliado. Para alumnos no afiliados, se cobrará tarifa sin subsidio.

1.6.4. CENTRO CULTURAL COMFANDI ⁶

1.6.4.1. MISIÓN

Brindar a la comunidad un espacio generador de ideas e intercambios permanentes a través de la promoción de manifestaciones artísticas, educativas y empresariales, fomentando la creación y reflexión, con el soporte de las nuevas tecnologías.

1.6.4.2. VISIÓN

Ser el Centro Cultural más reconocido de la ciudad, enfocado al desarrollo cultural, empresarial y social de una manera pedagógica, donde se desarrollan propuestas didácticas y lúdicas para todo tipo de público.

Promoviendo actividades y eventos enmarcados en las artes escénicas, la música, las artes plásticas, el diseño, la arquitectura, la literatura, soportados en las nuevas tecnologías.

1.6.4.3. VALORES

Lealtad, superación, honestidad, confianza, tolerancia, solidaridad y cortesía.

1.6.4.4. FUNCIONES Y SERVICIOS DEL CENTRO CULTURAL COMFANDI.

El Centro Cultural Comfandi cuenta con un auditorio con capacidad para 300 personas, dotado con avanzadas ayudas tecnológicas, salas de música y video con colecciones amplias y cubículos individuales que brindan a la comunidad la posibilidad de viajar por escenarios nacionales e internacionales conociendo los mejores exponentes de estas artes y sus obras.

⁶ Portafolio de Servicios del Centro Cultural Comfandi. “Donde la cultura se vuelve lúdica”

El Centro Cultural Comfandi es un lugar en el que se brinda a la comunidad un espacio generador de ideas e intercambios permanentes a través de la promoción de manifestaciones artísticas, educativas y empresariales, fomentando el desarrollo del conocimiento, la formación del público, la inclusión social y la promoción de la lectura.⁷

El Centro Cultural Comfandi cuenta con:

- Biblioteca pública para adultos y niños.
- Promoción de lectura.
- Talleres artísticos, pedagógicos, literarios y lúdicos.
- Foros.
- Salas para personas en situación de discapacidad.
- Programación musical y de cine.
- Exposiciones permanentes.
- Presentaciones artísticas.
- Eventos culturales exclusivos para empresas.
- Espacios para reuniones empresariales.
- Centro Integrado de Servicios – CIS.

Servicios empresariales:

A través del servicio de auditorio, salas de conferencia y comedor, en el Centro Cultural Comfandi, las empresas pueden encontrar instalaciones adecuadas para el desarrollo de todo tipo de reuniones, congresos, seminarios, conversatorios, ferias empresariales, culturales, entre otros. Se dispone de parqueadero cubierto, ayudas audiovisuales como proyectores de acetatos, video beam, pantalla gigante para cada sala, sonido independiente, micrófonos inalámbricos, computador portátil, fax e internet. Así mismo, se cuenta con sala para fumadores, servicio de restaurante permanente y asesoría técnica para la realización exitosa de eventos.

Se ofrece:

- Auditorio para 313 personas.

⁷ http://www.comfandi.com.co/centro_cultural_comfandi.php

- Tres salas múltiples con comedor, zona de recepción y lobby, con capacidad para 100 personas cada una y con la opción de unirse en un gran salón para 400 personas.

Espacios para las artes

En El Centro Cultural Comfandi se fomentan importantes valores como la creatividad, el arte, el espíritu emprendedor y la renovación de la identidad local y regional a través de la realización de exposiciones y eventos culturales de teatro, danza, títeres, talleres, música, foros, etc.

Red de bibliotecas:

Las bibliotecas públicas, Central, Infantil y juvenil, dirigen sus actividades a la promoción de la lectura y a la consolidación de espacios en los cuales los ciudadanos encuentren alternativas literarias y de acceso a diversas formas de conocimiento, a través de su colección bibliográfica, las salas de la hemeroteca, informática, apoyo a personas en situación de discapacidad, música y videoteca. Funcionan en red con las bibliotecas escolares de El Prado, Miraflores, Yumbo, Buga y Terranova.

Al adquirir el carnet de bibliotecas del Centro Cultural Comfandi se obtienen los siguientes beneficios:

- Préstamo externo de libros.
- Tarifa preferencial en talleres y actividades de la biblioteca.
- Tarifa preferencial en salas de informática.
- Envío postal del folleto de la programación.
- Descuento en mini tienda.
- Descuento en la taquilla para eventos.
- Acceso libre a la videoteca.
- Acceso libre a las cabinas individuales de música.

Otros servicios

Como complemento los visitantes pueden encontrar en el Centro Cultural Comfandi un amplio restaurante, que le ofrece un variado menú y además se cuenta con parqueadero vigilado.

1.6.5. BIBLIOTECA PÚBLICA EDUARDO ALBÁN HOLGUÍN.

La biblioteca pública Comfandi es un centro de recursos educativos y culturales donde se propicia un espacio agradable que dinamiza, promueve e integra diversas actividades, servicios y programas para que se pueda acceder en forma libre a la información, conocimiento, educación y cultura, brindándole la oportunidad de mejorar el nivel de vida.

Cumpliendo un papel eficaz al ofrecer a la comunidad las riquezas del saber humano, la información relativa a la comunidad, conservada, producida o reproducida por esta y sus manifestaciones culturales, contribuyendo de esta forma a su desarrollo social, económico, cultural, político, científico y tecnológico en una palabra, su desarrollo integral.

1.6.5.1. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA EDUARDO ALBÁN HOLGUÍN.

Consulta en sala de libros y publicaciones periódicas. Los usuarios realizan las consultas e investigaciones utilizando el fondo bibliográfico de la institución, conformado por una gran colección de libros y revistas generales y especializados, con información actualizada en todas las áreas del conocimiento.

Caja Viajera. Conformado por una colección de 40 libros previamente seleccionados que viajan a colegios y escuelas para permanecer por un periodo de dos (2) meses.

Inducción para el uso y manejo de servicios bibliotecarios. Dirigido a grupos escolares. Información que se les imparte a los estudiantes para el procedimiento

correcto para el uso de los servicios, permitiéndoles acceder a la información de forma ágil y productiva.

Préstamo bibliotecario. Servicio de préstamo de material bibliotecario.

Asesoría en organización de bibliotecas. Dirigido a bibliotecarios y docentes que estén interesados en capacitarse para la organización, administración y extensión de los servicios de información.

Videoteca. Se dispone de una colección de películas educativas y culturales que el usuario puede escoger del catálogo de la biblioteca, para ser vistas en forma individual o en grupo en la sala destinada para tal fin.

Alerta. Se envía regularmente información actualizada de tablas de contenido de las revistas y material bibliográfico a los usuarios que lo necesiten.

Sala de informática. Espacio que acerca al usuario a la nueva tecnología y le permite la búsqueda, identificación, captura y recuperación de la información de forma ágil y efectiva. A través de herramientas como el internet y multimedia encontrará otra posibilidad de consulta y esparcimiento.

Sala de música. Espacio para que los usuarios disfruten de audiciones musicales, proyección de videos y talleres.

Sala de Invidentes. Facilita el acceso a la información a los discapacitados visuales a través del material en braille y las nuevas tecnologías.

Talleres de vacaciones. Se ofrecen en los meses de julio y agosto, con el fin de desarrollar creatividad de los usuarios permitiéndoles un buen manejo del tiempo libre.

Taller de encuadernación. Dirigido a la comunidad en general de interés primordial para bibliotecarios que lo soliciten, con el fin de mantener en buen estado las colecciones de sus bibliotecas.

2. RAE.

La información recurso por excelencia, permite y facilita la dinamización y gestión de las organizaciones, y ante el avance competitivo empresarial y educativo, está permite hacer frente a los desafíos, por qué al tomar decisiones se debe contar con información objetiva que se genera en la misma sociedad, igualmente en la comunidad se necesita de información, esto implica acudir a fuentes secundarias, que ilustren, documenten, sobre donde, cuando, porqué, etc.

Ya en pleno siglo XXI se nos presentan modelos de vanguardia y de cambio como el Neoliberalismo y la globalización, enfatizando “la alta competitividad y la eficiencia”, esto implica que las organizaciones deben ser “proactivas” estar preparadas para satisfacer necesidades de acuerdo a lo que el cliente, usuario y/o comunidad requiere o desea.

Por lo anterior, la hemeroteca de la Biblioteca de la Caja de Compensación Familiar del Valle del Cauca – Comfandi - consiente que el usuario es y será la razón de ser de la organización, ha llevado a cabo un arduo trabajo durante 29 años para que esta sección responda de acuerdo a parámetros catalográficos y bibliográficos nacionales e internacionales y aplicando lo último en tecnología, coloca a la comunidad caleña su colección con el propósito de satisfacer la necesidad informática de la población la cual es un derecho consagrado en la Constitución Política Colombiana.

Por consiguiente la ejecución de la presente pasantía en la hemeroteca de la Caja de Compensación Familiar del Valle del Cauca Comfandi se pretende realizar mediante la observación, identificación y análisis de los procesos que se desarrollan en dicha sección, en búsqueda de mejorar la atención y bienestar informativo del usuario. Y de esa forma contribuir más a la optimización de los servicios.

2.1. CONTEXTO GENERAL.

Entre las muy variadas definiciones, la palabra Bibliotecología tiene su origen en el Griego *biblion* – libro, *theke* – caja y *logos* – discursos. La bibliotecología, disciplina científica directamente relacionada con el conocimiento permite, entonces conocer las características internas de un libro y de una biblioteca.

A lo largo del desarrollo de la bibliotecología en nuestro país, esta tuvo que enfrentar grandes obstáculos y desafíos, puesto que inicialmente la política estatal no la contemplaba como tema prioritario o de importancia dentro de la cultura del país. Con el transcurso de los años la intervención del Estado, en este caso el Estado colombiano, ha sido fundamental ya que ha posibilitado la creación y desarrollo de las bibliotecas públicas remontándose en la historia colombiana al año 1773 con la creación de la Biblioteca Nacional de Colombia, y años más tarde, en 1930 con el fortalecimiento de la Biblioteca Popular de Cultura.

En Colombia son muchas las instituciones y organizaciones de los sectores público y privado que han liderado la creación de centros de información en la mayoría de las ciudades del país, como por ejemplo La Subgerencia Cultural del Banco de la República y las Cajas de Compensación Familiar, entidades que han promovido la creación y puesta en marcha de bibliotecas públicas con servicios de consulta en salas, circulación y préstamo, referencia, archivo de prensa, videoteca, bibliotecas móviles, satélites, viajeras, fomento de la lectura, asesorías, capacitación, convenios interbibliotecarios, consultas vía web y centros de documentación de lectura y música.

En Colombia existe actualmente La Red Nacional de Bibliotecas Públicas, el cual es un conjunto de bibliotecas públicas y servicios bibliotecarios del país, cuyo objetivo está centrado en aumentar y garantizar todas las posibilidades para el libre acceso a la información, a la abundante oferta literaria, documental y de recursos informáticos, facilitando así las posibilidades educativas y culturales de la población colombiana. Esta Red nacional está fundamentada en los principios que establecen el manifiesto de la UNESCO, la Declaración de Caracas para la Biblioteca Pública y las pautas de la IFLA.⁸

⁸ historiabibliotecascolombianas.blogspot.com/.../red-nacional-de-bibliotecas-publicas-de.html

Acorde a la pasantía, las cajas de compensación familiar son un componente de la seguridad social en Colombia, Son entidades privadas, sin ánimo de lucro, que en diferentes campos se desenvuelven en busca de mejor calidad de vida de las familias colombianas, por medio de la redistribución de los ingresos, creando infraestructura de desarrollo económico y social.

Actualmente existen 55 cajas, de las cuales 41 hacen parte de la Red Nacional de Cajas de Compensación Familiar. Cuentan con 136 bibliotecas distribuidas en todo el país, las cuales hacen parte de la Red de Bibliotecas Públicas

Acorde a los lineamientos actuales, la Biblioteca Pública Eduardo Albán Holguín del Centro Cultural Comfandi – Cali, facilita el acceso a la información de los ciudadanos caleños por medio de la utilización de recursos informáticos de avanzada y por la prestación de servicios relacionados logrando dar respuesta eficaz y oportuna a las necesidades de información de la comunidad generando así oportunidades de cambio, un mejor conocimiento para la construcción de ciudadanos informados, autónomos y responsables.

SALA DE LECTURA



2.2. DESCRIPCIÓN DE LA PASANTÍA.

Es sabido que el periódico de cada día o el semanario de cada semana tienen una vida efímera, el margen del tiempo que da la aparición del número siguiente que desplaza y anula al anterior. Es misión de las hemerotecas recoger esta prensa, que sin utilidad inmediata y debidamente catalogada, adquiere un nuevo y útil valor que se enriquece con el paso del tiempo.⁹

El Centro Cultural Comfandi – Cali cuenta entre otros recursos con la Hemeroteca de la Biblioteca Pública Eduardo Albán Holguín, dentro de la cual sus funcionarios realizan actividades técnicas y de servicio las cuales son de vital importancia para el logro de sus funciones y objetivos.

La hemeroteca, ubicada en el 5º piso del Centro Cultural Comfandi, es sección de la Biblioteca Pública Eduardo Albán Holguín la cual desde 1982 presta servicios informáticos y de áreas relacionadas a la comunidad caleña.

La presente pasantía está encaminada a la realización de actividades propias de la hemeroteca, las cuales permitirán lograr las técnicas y destrezas necesarias de un profesional de la bibliotecología y a la vez, de poner en práctica los conocimientos adquiridos durante los semestres de estudio de la carrera de Ciencias de la Información y la Documentación por medio de actividades como:

- Registro de los datos bibliográficos de las publicaciones periódicas.
- Realización de fichas cartográficas de las publicaciones seriadas.
- Análisis de artículos para elaboración de fichas analíticas.
- Procesos técnicos automatizados.
- Préstamo interno y externo de publicaciones seriadas.
- Búsqueda y recuperación de la información por medio del SIABU.
- Atención, orientación y guía al usuario de la Hemeroteca
- Estadística del préstamo interno y externo de las publicaciones.
- Organización de la colección hemerográfica.
- Responder a solicitudes de usuarios y en general.
- Presentación del informe final al jefe de la biblioteca.

⁹ Hemeroteca Caixa Tarragona. http://www.caixatarragona.es/hemeroteca/es/inf_gen.html

De acuerdo a lo anterior, con la experiencia resultante de la pasantía como ganancia, se espera haber contribuido positivamente con la dinámica de los procesos operativos de la hemeroteca, aportando un granito de arena en el cumplimiento de su misión, visión y metas cercanas, traducidas a positivos datos en los indicadores de gestión, que finalmente lograrán graficar la disminución de la brecha entre los objetivos propuestos para la hemeroteca y el alcance real de sus servicios a la comunidad. De igual manera el haber sido participe de unos objetivos tan solidarios y de buena fé hacia la comunidad caleña, diario visitante y usuario de los servicios de la hemeroteca y en general del Centro Cultural Comfandi, orgullo de los vallecaucanos.

2.3. OBJETIVOS DE LA PASANTIA.

2.3.1. OBJETIVO GENERAL.

Aplicar los conocimientos teóricos, prácticos y éticos adquiridos en la carrera de Ciencias de la Información y la documentación en el desempeño de las actividades asignadas por la jefatura de la unidad de Biblioteca de la Caja de Compensación Familiar del Valle del Cauca – Comfandi, sección Hemeroteca, durante dos (2) meses y por ende la adquisición de experiencia como futura profesional en el campo de la documentación.

2.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar cada uno de los campos de acción de los servicios de la hemeroteca (humano, tecnológico, colecciones, etc.) y sus características esenciales.
- Desarrollar las destrezas necesarias para laborar en el aplicativo de análisis de la base de datos de *SIABUC* (Sistema Automatizado de Búsqueda de Datos de la Universidad de Colima, *México*.)
- Desempeñar actividades determinadas por la jefatura de la sección de Hemeroteca.
- Valorar la importancia de la Hemeroteca como recurso informático para la comunidad.
- Enunciar las acciones diarias, mensuales que desarrolla la Hemeroteca en cumplimiento de su objetivo.
- Cumplir a cabalidad la pasantía de acuerdo al cronograma establecido por la Hemeroteca.

2.4. JUSTIFICACIÓN:

En Colombia desde el año 2003 El Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas ha trabajado por el reconocimiento y la importancia que tienen las bibliotecas públicas y la lectura, por medio de dos ejes fundamentales como son: el fortalecimiento de del sistema de Bibliotecas Públicas del País y el mejoramiento de los niveles de lectura, ya que estos son determinantes para el desarrollo de la sociedad.

Este plan nacional ha posibilitado y facilitado las posibilidades de acceso a la información, la lectura y el conocimiento mediante la creación y fortalecimiento de bibliotecas públicas a lo largo de los municipios del país.

Existe en el país la posibilidad de vincular la academia a proyectos específicos de bibliotecas públicas enriqueciendo los contenidos, servicios, insumos y experiencia acordes al deseo de llevar a buen término la construcción de la política cultural de la nación.

Uno de los mecanismos para llevar a cabo la vinculación mencionada son las pasantías, las cuales permiten que un estudiante complete su formación en un lugar diferente de la academia realizando actividades programadas de fortalecimiento y mejoramiento de los servicios y programas de las bibliotecas públicas, todos orientados a la identificación, recuperación, sistematización y difusión del saber y de la memoria mundial, nacional y local.

En la Universidad del Quindío la pasantía, en este caso para optar por el título de Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación es una realidad y facilita al estudiante el participar del día día de las instituciones y organizaciones logrando desarrollar técnicas laborales, competencias y algo de experiencia en su futuro campo profesional.

En vista que la Hemeroteca de la biblioteca pública Eduardo Albán Holguín del Centro Cultural Comfandi – Cali permite a estudiantes de ciencias de la información el tomar parte de sus procesos mediante la práctica regular en su gestión realizada por la sección Hemeroteca, promoviendo el desarrollo de sus servicios para el bien de la comunidad.

Como retribución a esta pasantía estaré poniendo en práctica los conocimientos recibidos y apropiados durante todos los semestres de mi carrera en la Universidad del Quindío y desde los cuales afianzare mi futuro como profesional en información para servicios de la sociedad y la cultura de mi región.

2.5. MARCO TEÓRICO:

2.5.1. ANTECEDENTES DE LA PASANTIA.¹⁰

Según el Manifiesto de la Unesco en favor de las bibliotecas públicas: “la libertad, la prosperidad y el desarrollo de la sociedad y de la persona son valores humanos fundamentales que sólo podrán alcanzarse si ciudadanos bien informados pueden ejercer sus derechos democráticos y desempeñar un papel activo dentro de la sociedad”.

“La biblioteca pública, paso obligado del conocimiento, constituye un requisito básico de la educación permanente, las decisiones autónomas y el progreso cultural de la persona y los grupos sociales”.

El manifiesto, en los dos párrafos anteriores nos muestra el apoyo incondicional que se le debe dar a la biblioteca pública ya que está es un agente de mucha importancia en la educación, la cultura para el fomento de una mejor calidad de vida, el logro de la anhelada paz y el conseguir un ciudadano con unos valores que le permiten una mente abierta y sana para bien de la nación colombiana.

La biblioteca pública Eduardo Albán Holguín, ha venido desempeñando un importante papel como espacio público en la ciudad de Cali, Es ya reconocido el uso de la biblioteca y de su hemeroteca para efectuar investigaciones y para encontrar información útil para la instrucción y los intereses de recreación de sus usuarios, lo que ha permitido un intercambio de conocimientos con otros miembros de la comunidad permitiendo así unas visitas positivas de carácter social dentro de la misma biblioteca.

¹⁰ www.unesco.org/webworld/.../libraman_es.html

Es claro como la biblioteca pública Eduardo Albán Holguín pretende responder a la amplia gama de necesidades que pueden demandar los caleños, en este caso sus usuarios principales, Además de obras literarias clásicas, sus fondos están integrados por textos que proporcionan información sobre servicios sociales, obras de referencia, discos, películas y libros recreativos. En ella se organizan actos y eventos culturales tales como conferencias, seminarios, obras teatrales, conciertos, exposiciones artísticas, en este sentido, se debe mencionar los servicios infantiles y los servicios para invidentes.

Es evidente como, tanto la Biblioteca y la Hemeroteca cumplen una función social que a lo largo de su existencia en la comunidad caleña, ha sido el medio de desarrollo para un cambio cultural en nuestra sociedad por medio de la utilización de herramientas como: técnicas documentales, tecnologías, programas informáticos de punta, entre otros, para permitir el acceso adecuado a la información.

2.6. MARCO LEGAL.

2.6.1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA 1991. Artículos:

Art. 16. Todas las personas tienen derecho al libre desarrollo de su personalidad sin más limitaciones que las que imponen los derechos de los demás y el orden jurídico.

Art. 67. La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con la que se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica y a los demás bienes y valores de la cultura.

Art. 70. El Estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, por medio de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional en todas las etapas del proceso de creación de la identidad nacional.

2.6.2. LEY 361 DE FEBRERO 7 DE 1997.

Por la cual se establecen mecanismos de integración social de las personas con limitación y se dictan otras disposiciones.

Art. 15 El Gobierno a través de las instituciones que promueven la cultura suministrará los recursos humanos, técnicos y económicos que faciliten el desarrollo artístico y cultural de la persona con limitación. Así mismo las bibliotecas públicas y privadas tendrán servicios especiales que garanticen el acceso para las personas con limitación.

2.6.3. LEY 1379 DEL 15 DE ENERO DE 2010. *Ley de Bibliotecas Públicas.*

La cual se organiza la Red Nacional de Bibliotecas Públicas y se dictan otras disposiciones.

Art. 6º. PRINCIPIOS FUNDAMENTALES:

Son principios fundamentales de las bibliotecas que regula esta Ley y a los cuales se someterán el Gobierno Nacional y los entes territoriales

1. Todas comunidades del territorio nacional tiene derecho a los servicios bibliotecarios y, con ellos, a la lectura, la información y el conocimiento.
2. Todas las personas tienen derecho de acceso, en igualdad de condiciones y sin discriminación de ningún tipo, a los materiales, servicios e instalaciones de las bibliotecas de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.
3. Todo usuario tiene derecho a que se le respete la privacidad, la protección de sus datos personales y la confidencialidad de la información que busca o recibe, así como de los recursos que consulta, toma en préstamo, adquiere o transmite.
4. Las bibliotecas son espacios idóneos para la promoción de la lectura, la formación continua a lo largo de la vida y al desarrollo de una cultura de la información que fomente el conocimiento y manejo de las nuevas tecnologías.
5. Las colecciones de las bibliotecas de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas se actualizarán en forma permanente, y ofrecerán a sus usuarios materiales que den acceso a los documentos centrales de la cultura universal, nacional y local. Procurarán, así mismo, desarrollar colecciones de autores locales, y de los grupos culturales y étnicos que hagan parte de la comunidad a la que pertenecen.
6. En razón de su carácter educativo las bibliotecas no estarán obligadas a solicitar la autorización de los titulares de los libros y otros materiales documentales para prestarlos y ponerlos al servicio de los usuarios, en aquellos casos contemplados de manera expresa por las normas que regulen las limitaciones y excepciones al derecho de autor y derechos conexos.

Art. 12º. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS:

Los servicios de las bibliotecas públicas se basarán en criterios de calidad, pertinencia, pluralidad, diversidad cultural y lingüística y cobertura, y su personal ejercerá funciones bajo los principios del artículo 209 de la Constitución Política.

Art. 20º. SERVICIOS BÁSICOS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:

Los servicios bibliotecarios de las bibliotecas públicas tendrán el siguiente carácter:

1. Servicios básicos: Son los servicios bibliotecarios de consulta, préstamo externo, referencia, formación de usuarios, servicios de información local, programación cultural propia de la biblioteca, servicios de extensión a la comunidad, acceso a internet, promoción de lectura y alfabetización digital, así como los demás que reglamente el Ministerio de Cultura.

Art. 21º. GRATUIDAD Y CALIDAD:

Los servicios bibliotecarios básicos, son gratuitos al público. Ninguna autoridad nacional o territorial, ni biblioteca pública podrá establecer prácticas tendientes al cobro de estos servicios de manera directa o indirecta.

Art. 23º. MEJORA Y MANEJO DE ACERVOS Y DOTACIONES:

Las bibliotecas públicas velarán por el desarrollo permanente de sus colecciones, acervos y dotaciones atendiendo a los criterios y políticas que establezca el Ministerio de Cultura con la asesoría del Comité Técnico de Bibliotecas Públicas y a los estudios que la misma biblioteca lleve a cabo, con el fin de satisfacer las necesidades e intereses de su comunidad.

3. PLAN DE TRABAJO

CRONOGRAMA											
HEMEROTECA BIBLIOTECA EDUARDO ALBAN HOLGUIN											
CENTRO CULTURAL COMFANDI-CALI											
PASANTIA : MARIZOLANDI IDROBO RAMIREZ-CODIGO 91297											
No.	LABORES A REALIZAR	FECHAS									HORARIO
		MARZO				ABRIL					
		5	12	19	26	2	9	16	18	19	
1	Registro de los datos Bibliográficos de las Publicaciones Periódicas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SÁBADOS 9:00 A 12:00 M
2	Realización de fichas catalográfica de las Publicaciones Seriadadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Análisis de artículos de Publicaiones Seriadadas para la elaboración de fichas analíticas de materia, utilizando las tablas LEMB del ICFES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Procesos Técnicos Automatizados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Prestamo Interno y Externo de las Publicaciones Seriadadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SÁBADOS 1:00 PM A 4:00 PM
6	Busqueda y recuperacion de la Inforamcion Atravez de la Base de Datos Siabu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7	Atención Orientacion y guía al usuario que necesite servicios de la Hemeroteca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	Estadística de préstamo interno y externo de las Publicaciones Seriadadas y Usurios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9	Organización de la Colección Hemerografica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
10	Responder a Solicitudes de Informacion de Usuarios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
11	Responder a Solicitudes de Informacion General	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
12	Presentación Informe Final a la Jefe de la Biblioteca									X-10-12AM	

3.1. INDUCCIÓN



Se recibe la inducción el día 5 de marzo, en la oficina de la sección de hemeroteca por parte de la funcionaria auxiliar Luz Diana Correa. Inicialmente se me instruye sobre la misión, visión y portafolio de servicios de la biblioteca Eduardo Albán Holguín del Centro Cultural Comfandi, continuando con la presentación de los aplicativos del programa SIABUC por medio del cual se realizan las fichas analíticas a las diferentes publicaciones seriadas y todo el proceso referente.

Se procedió a la explicación de un primer software: Especialmente desarrollado para la toma y registro estadístico, el paquete que se maneja es de **Lotus Smart Suite** y el aplicativo específicamente es **Aproach**.

Igualmente se realiza un recorrido por las instalaciones de la hemeroteca con el objetivo de conocer la ubicación de las publicaciones incluyendo los diarios y el material que está pendiente de registro y ubicación en el área.

Se me instruye en la forma de organización de la colección, formas de préstamo y atención al público, los horarios y las tareas a realizar en la tarde después de haber atendido al público: como es la recogida del material dejado en las mesas por los usuarios y su posterior ubicación.

3.2. REGISTRO DE TITULOS Y EJEMPLARES ANALIZADOS DE LAS PUBLUCACIONES SERIADAS

La presente pasantía, acorde al cronograma propuesto y autorizado por Comfandi, está enfocada en brindar apoyo a la sección de hemeroteca en actividades operativas y de análisis dentro de sus procesos encaminados a la prestación de sus servicios. Las actividades asignadas por la dirección de la Hemeroteca están enfocadas hacia- Analíticas, búsqueda y recuperación de la información atención de usuarios. Se da inicio a:

REGISTRO DE TITULOS Y EJEMPLARES ANALIZADOS DURANTE LA PASANTIA			
REVISTA	AÑO. VOL. No.	No. REGISTRO	No, ANALITICAS
INVESTIGACION Y CINECIA	408	R5002510	5
INVESTIGACION Y CINECIA	409	R5002511	8
INVESTIGACION Y CINECIA	410	R5002512	8
INVESTIGACION Y CINECIA	411	R5002513	10
INVESTIGACION Y CINECIA	412	R5002514	8
INVESTIGACION Y CINECIA	413	R5002515	8
INVESTIGACION Y CINECIA	414	R5002516	8
MENTE Y CEREBRO	45	R5002521	8
MENTE Y CEREBRO	46	R5002522	8
HARVARD BUSINES REVIEW	VOL. 88 No. 9	R5002526	7
HARVARD BUSINES REVIEW	VOL.88 No. 10	R5002527	7
REVISTA COLOMBIANA DE PSICOLOGIA	No.13	R5001754	4
REVISTA COLOMBIANA DE PSICOLOGIA	No.14	5001808	6

3.3. RELIZACIÓN DE FICHAS DESCRIPTIVAS DE LAS PUBLICACIONES SERIADAS

Se crean las fichas: El Profesional de la Información, Revista Intenacional de Gestión y Cultura, Papel de Colgadura, Universitas xaveriana, Revista estado y Ambiente, se alimentan todas las etiquetas Marc con las respectivas Reglas de Catalogación Angloamericanas.

Estas revistas son adquiridas por suscripción para la unidad de información, por lo cual, se sellan, asignándole el número interno de adquisición en Siabuc, se coloca cinta magnética e ingresan los datos a la base de datos bibliográfica que se emplea en la hemeroteca de la Biblioteca Eduardo Albán Holguín: SIABUC.

Siabuc le asigna el respectivo número a cada ficha No.261, 262,263, 264,265 quedando registrada y lista para dejarla al servicio de los usuarios.

REVISTA	No. FICHA
EL PROFESIONAL DE LA INFORMACION	261
REVISTA INTERNACIONAL DE GESTION Y CULTURA CONTEMPORANEO	262
PAPEL DE COLGADURA	263
UNIVERSITAS XAVERIANA	264
REVISTA ESTADO Y AMBIENTE	265

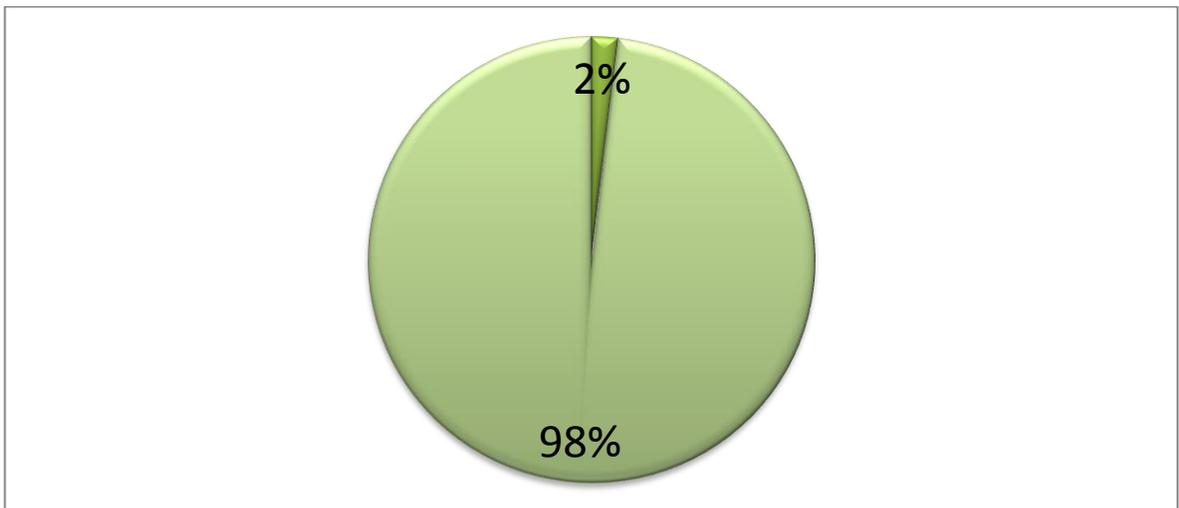
El siguiente cuadro nos enseña la ficha con la información de la revista el profesional de la Información. Con etiquetas Marc trabajadas en este proceso:

Ficha De La Revista: El Profesional De La Información

No. de Etiqueta	Contenido				
050	PIN				
201	EPI				
245	El profesional de la información				
260	España : EPI SCP				
300	v.: il. ; 29 cm.				
500	Revista referenciada en bases de datos, catálogos y servicios bibliotecarios. Revista internacional científica y profesional sobre documentación, comunicación, bibliotecas, sistemas y tecnologías de la información.				
650	1. CIENCIA DE LA INFORMACION 2. BIBLIOTECAS - ESPAÑA-PUBLICACIONES SERIADAS 3. SISTEMAS DE INFORMACION-DOCUMENTACION 4. TECNOLOGIA DE LA INFORMACION-PUBLICACION SERIADA				
780	Vol.20, No.1(Ene.-Feb.-2011)				
Existencias					
Número de Adquisición	Biblioteca	Fecha de Recepción	Año	Volumen	Número
R5002517	1 - Biblioteca Santa Rosa	12/Mar/2011	2011	20	1



3.4. % REALIZACIÓN DE FICHAS DESCRIPTIVAS DURANTE LA PASANTÍA

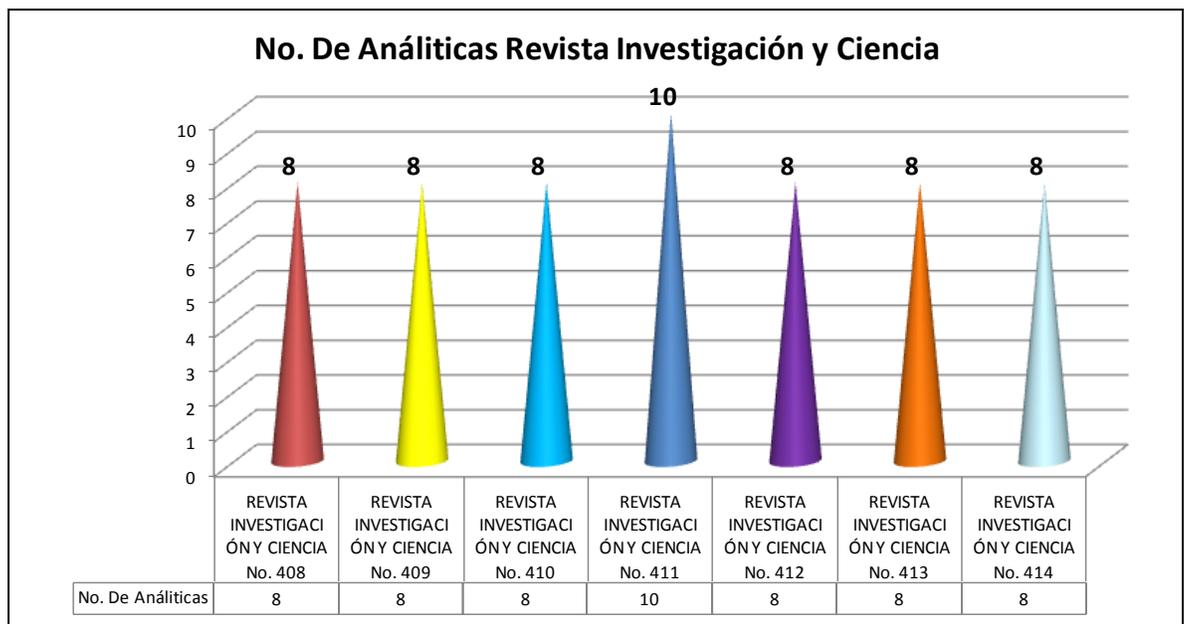


Cuando se dio inicio a la pasantía el pantallazo del software Siabuc, mostraba que existían 260 fichas descriptivas, lo aportado durante los meses de Marzo y Abril fue de 6 fichas descriptivas nuevas.

3.5. PROCESO ANÁLISIS PUBLICACIONES SERIADAS.

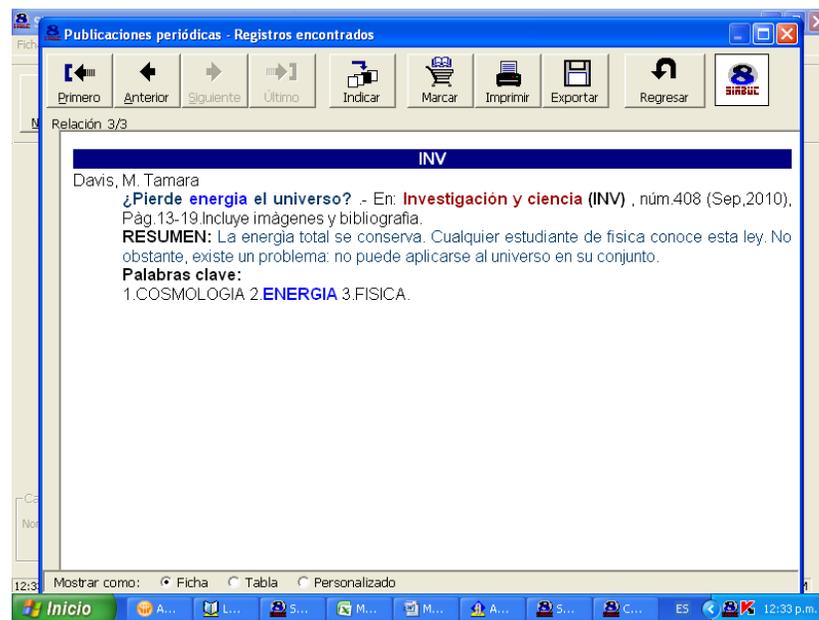
De igual manera se continuó con la realización de fichas analíticas, en esta ocasión con el apoyo y la orientación de la profesional Luz Diana Correa, encarga del área.

Se realiza el análisis a la revista Investigación y Ciencia, dado el nivel y el rigor con que aborda cada tema, es una revista que responde las preguntas y procesos de investigación en el campo de la ciencia.



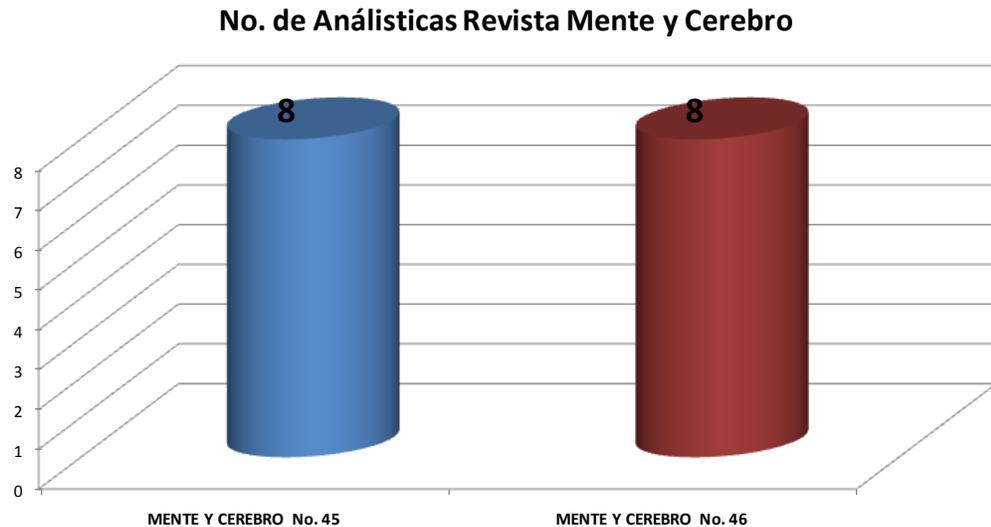
Presento un pantallazo del Artículo analizado, y su respectiva ficha aplicando las normas RCCA2 y el formato Marc 21.

Pantallazos En Siabuc Del Registro De Analíticas Y Su Ficha



Campo	Contenido
Revista	Investigación y ciencia
Número de Adquisición	R5002513
No Artículo	8
Fecha	26/Mar/2011
Título del Artículo	En busca de una cura para el autismo
Autor	Shute, Nancy
Volumen, Número(Mes, Año), Páginas	núm.411 (Dic,2010), Pàg.62-67
Resumen	Ante la falta de soluciones médicas, los padres de niños autistas acuden a terapias poco fiables y, en ocasiones arriesgadas.
Encabezamientos bajo temas generales	Palabras clave: AUTISMO 2. TRATAMIENTOS PROFILACTICOS Y CURATIVOS

3.6. PROCESO ANÁLISIS PUBLICACIONES SERIADAS



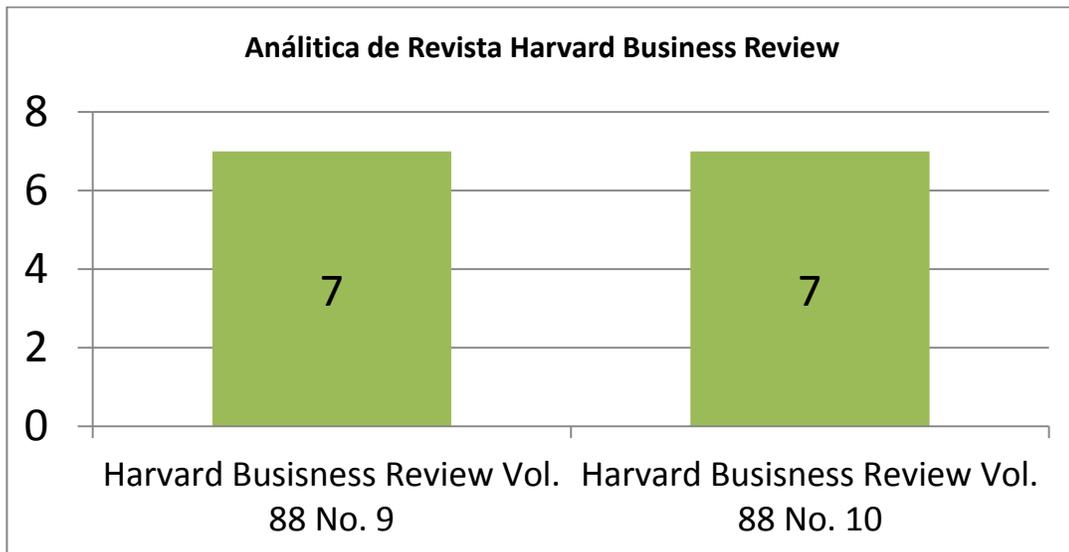
La revista Mente y Cerebro números 45 y 46:

Entiende por **cerebro** el centro biológico que recibe los estímulos del medio interno y externo al individuo, los integra entre sí y con la experiencia cognitiva, emocional y de motivación acumulada, y, finalmente, da lugar a la respuesta correspondiente dentro o fuera del organismo, cuyo funcionamiento puede ser abordado mediante los métodos de la ciencia experimental. **Mente**, el conjunto de actividades y procesos psíquicos conscientes e inconscientes, especialmente de carácter cognitivo o afectivo, tal como comparecen en la experiencia subjetiva o en la medida en que se encuentran referidos a ella. Se denomina «problema» mente-cerebro. la revista es muy interesante por sus valioso artículos los cuales ilustran al a usuario.

Pantallazo Ficha y su Respectivo Artículo Analizado

Campo	Contenido
Revista	Mente y cerebro / Scientific American
Número de Adquisición	R5002521
No Artículo	2
Fecha	9/abr/2011
Título del Artículo	Mi amigo robot
Autor	Ruhenstroth, Miriam
Volumen, Número(Mes,Año), Páginas	núm.45 (Nov./Dic,2010), Pág. 26-31
Nota General	Incluye imágenes, fotografías y referencias bibliográficas.
Resumen	Actúan de forma autónoma, se muestran afectuosos y simpáticos, piden cariño. ¿Por qué razón niños y adultos sucumben a los encantos de los juguetes autómatas de última generación? Expertos en psicología investigan la interacción emocional entre humanos y máquinas.
Encabezamientos bajo temas generales	Palabras clave: TECNOLOGÍA 2. ROBOTS MÓVILES 3. JUGUETES

3.7. PROCESO ANÁLISIS PUBLICACIONES SERIADAS:

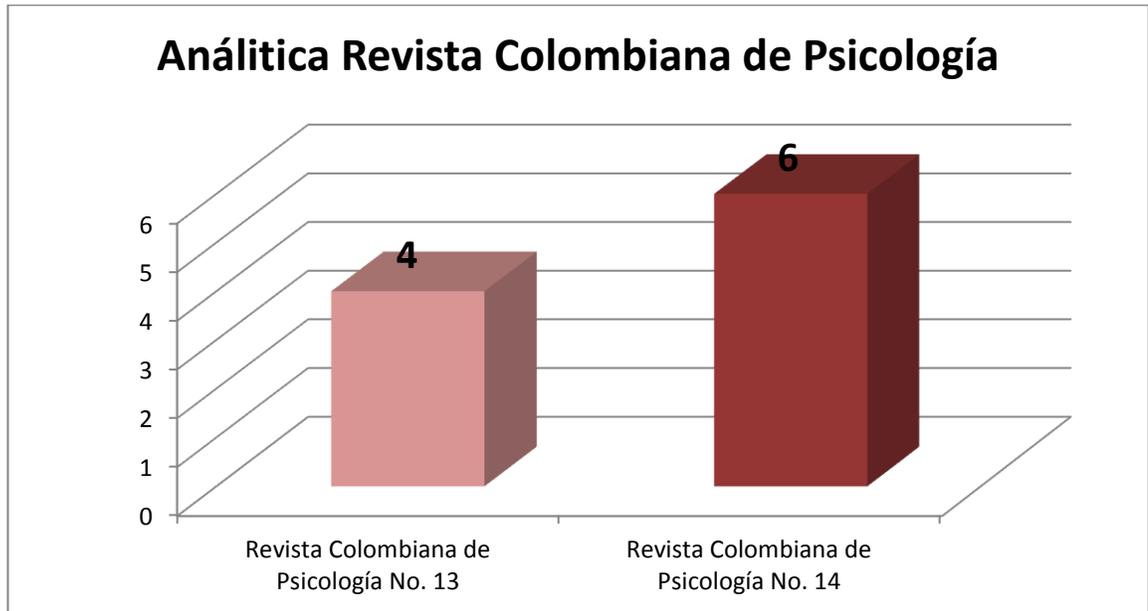


Revista Harvard business review en español. Vol., 88. No.9 y vol 88 No. 8 analíticas a cada artículo, es una revista que trae las mejores nuevas ideas para las personas que están creando, liderazgo y transformando el mundo de los negocios. Con presencia en 17 países de América Latina, la edición en español ofrece a sus lectores la misma combinación única de pensamiento académico y sabiduría práctica desarrollada por expertos y líderes de negocios a la vanguardia de la gestión empresarial, que ha convertido a HBR en la revista de Management más influyente del mundo por más de 80 años.

Pantallazo Ficha Descriptiva

Campo	Contenido
Revista	Harvard business review en español
Número de Adquisición	R5002525
No Artículo	7
Fecha	16/abr./2011
Título del Artículo	La falsa ilusión del éxito: cómo el optimismo socava las decisiones ejecutivas.
Autor	Lovallo, Dan ; Kahneman, Daniel
Volumen, Número(Mes, Año), Páginas	Vol.88, núm.9 (Oct., 2010), Pág.73-80
Resumen	Al planificar grandes iniciativas. Los ejecutivos suelen exagerar los beneficios y restarle importancia a los costos, creando así las condiciones para el fracaso. Vea cómo inyectar más realismo en las proyecciones.
Encabezamientos bajo temas generales	Palabras clave: ÉXITO EN LA ADMINISTRACIÓN 2. ÉXITO EN LOS NEGOCIOS 3. PLANIFICACION EMPRESARIAL

3.8. PROCESO ANÁLISIS PUBLICACIONES SERIADAS

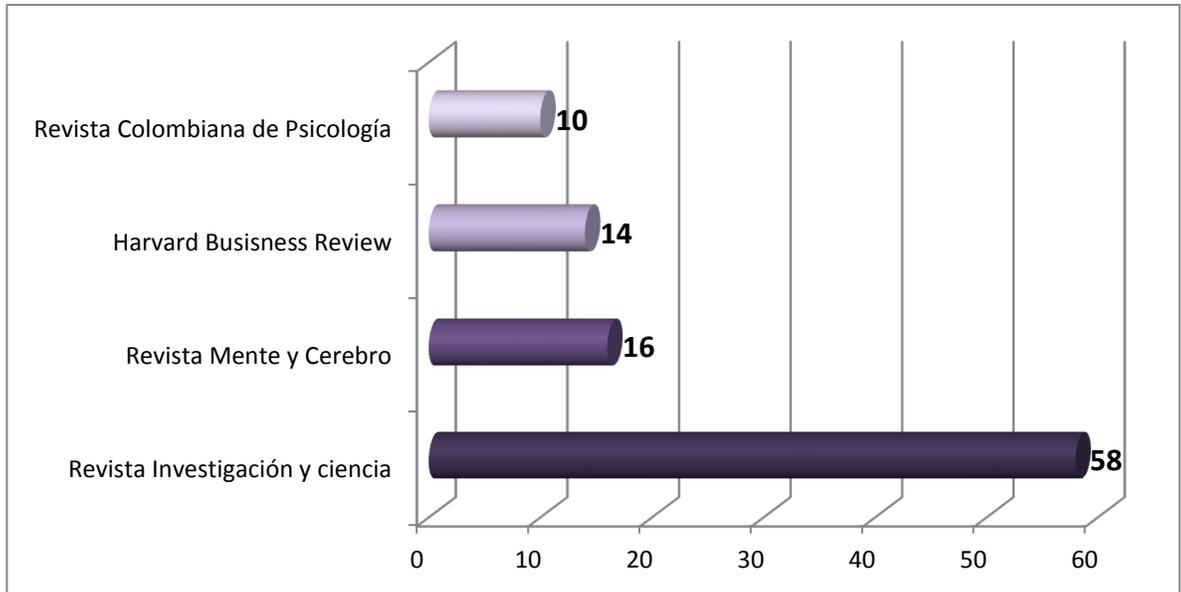


Se analizaron la revista Colombiana de psicología, las cuales son muy consultadas por las personas que estudian Psicología.

Pantallazo Artículo Analizado Y Ficha Descriptiva

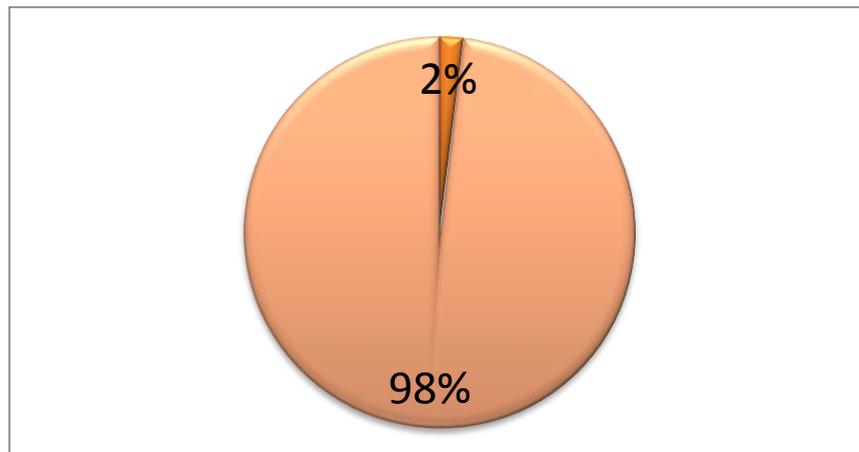
Campo	Contenido
Revista	Revista Colombiana de Psicología
Número de Adquisición	R5001754
No Artículo	1
Fecha	18/abr/2011
Título del Artículo	Adolescencia y depresión
Autor	Pardo A., Graciela; Sandoval D., Adriana; Umbarila Z., Diana
Volumen, Número(Mes,Año), Páginas	núm.13 (2004), Pág.17-32
Nota General	Contiene resumen, abstract y referencias bibliográficas.
Resumen	El presente artículo realiza una revisión sobre los principales factores de riesgo asociados al problema de la depresión en jóvenes. se analizan los principales problemas conceptuales para definir con claridad el término depresión y se examinan las grandes interrelacionan existentes entre conceptos como estrés, ansiedad y depresión y sus implicaciones para el diagnostico diferencial de la depresión en general y específicamente en jóvenes. En conclusión, este artículo sostiene que hay una dificultad teórica para establecer las relaciones que existen entre estrés, ansiedad y depresión.

3.9. CONSOLIDADO ANÁLISIS DE PUBLICACIONES SERIADAS

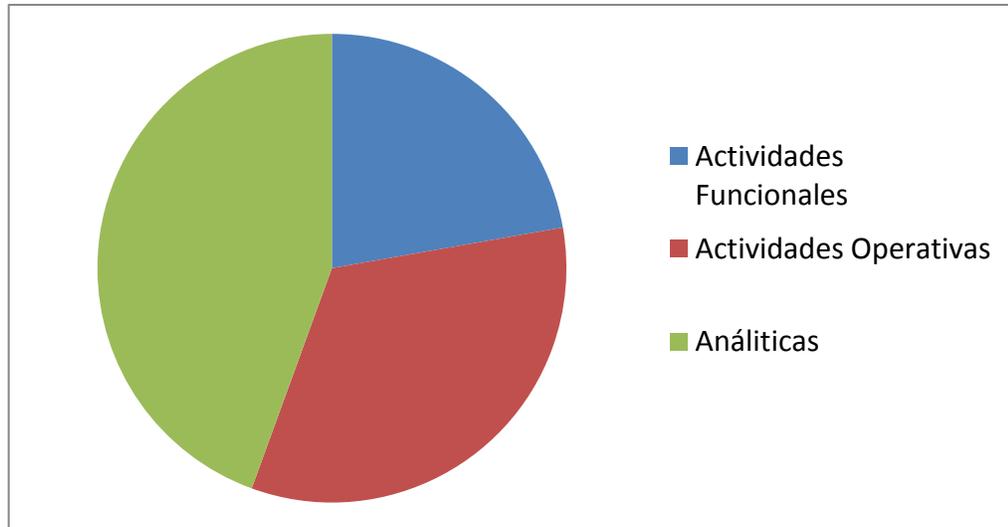


3.10. % APORTADO EN LA PASANTÍA AL ANÁLISIS DE LAS PUBLICACIONES SERIADAS

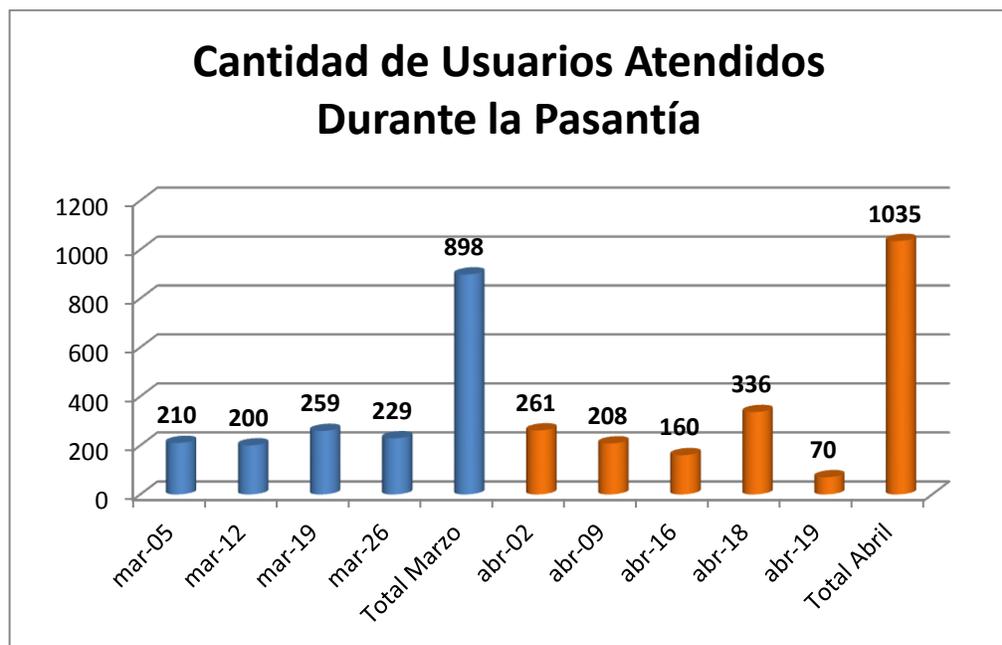
Al iniciar la pasantía la biblioteca contaba un total de 5754 Analíticas lo aportado fue de 95 Analíticas durante los meses de Marzo y Abril de 2011, quedando la Hemeroteca con un total de 5849 Analíticas realizadas.



3.11. ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE LA PASANTIA



3.12. ATENCIÓN Y GUÍA A LOS USUARIOS QUE CONSULTAN MATERIAL DE LA HEMEROTECA



Durante la pasantía en la hemeroteca los días sábados es responsabilidad del pasante a la atención, guía y orientación a los usuarios con el fin de prestarles un buen servicio guiándolos en tener un buen conocimiento en el gran material bibliográfico que se encuentra en ella.

3.13. PRÉSTAMO INTERNO Y EXTERNO DE LAS PUBLICACIONES PERIODICAS Y SERIADAS, POR TEMATICAS.

PRÉSTAMO INTERNO Y EXTERNO POR TEMATICAS	
<p>CIENCIAS PURAS: Matemáticas Física Química Ciencias Naturales Ciencias del medio ambiente Astronomía y Ciencias Afines Geología Botánica Zoología Paleontología</p>	<p>CIENCIAS APLICADAS TECNOLOGÍA Y ARCHIVO VERTICAL: Medicina Ingeniería General Transporte Contabilidad Agricultura y Ganadería Empresas y Sistemas Comerciales Informática y Ordenadores Construcción Manufacturas Periodicos Económica Domestica</p>
<p>CIENCIAS SOCIALES: Ciencias Políticas Economía Derecho (Leyes)Administración Pública Estadísticas Costumbres Folklor</p>	<p>CIENCIAS HUMANAS: Artes Plásticas Pintura Dibujo Cine Artes Gráficas Fotografía Música Museología Deporte Psicología</p>

La sección de hemeroteca tiene un software especialmente desarrollado para la toma y registro estadístico, el paquete que se emplea es de **Lotus Smart Suite** y el aplicativo específicamente es **Approach**.

El pantallazo Muestra la forma como el aplicativo registra la estadística (usos), de revistas consultadas en sala y se registra por Ciencias: humanas, Sociales, Puras, Aplicadas y Periódico y archivo vertical.

En la jornada de la tarde, de 1:00 a 5:00 pm, se pone en práctica lo aprendido en la mañana, la pasante es la única encargada del área de hemeroteca, donde hay que seguir el registro en el software de los usuarios, los cuales se encuentran consultados en sala, quedando un promedio registrado al finalizar la jornada.

Igualmente, en la tarde, se atendieron diversos requerimientos de los usuarios, quienes consultaban material de revistas o periódicos, los cuales se recogieron de las mesas, donde fueron dejados por los usuarios y se organizaron en orden cronológico y alfabético en sus respectivos estantes.

PANTALLAZO DEL SOFTWARE DE ESTADISTICA DE USUARIOS

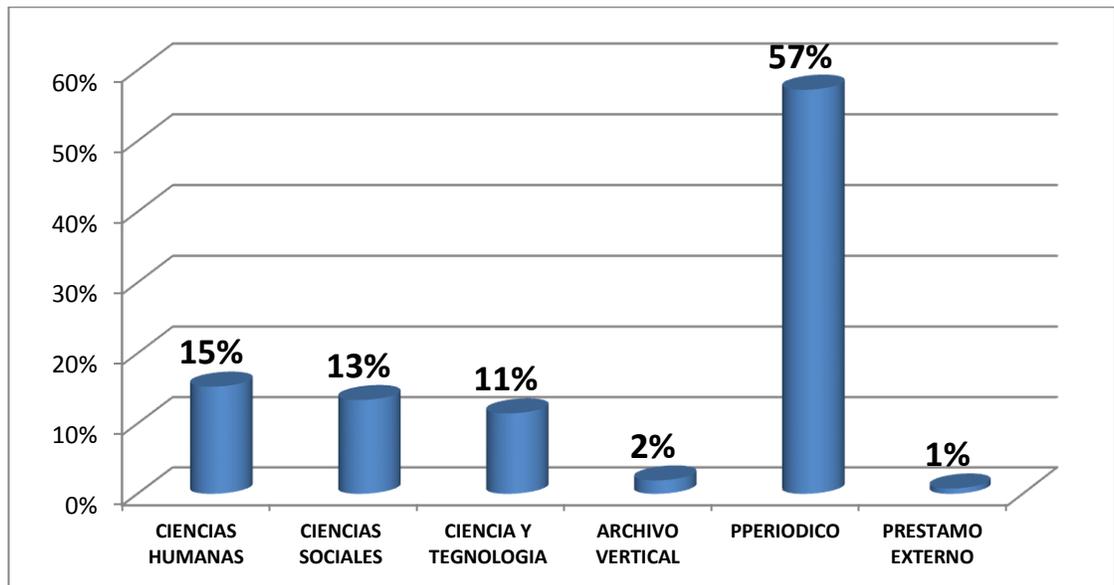
FECHA		
DIA	MES	AÑO
5	3	2011

CIENCIAS HUMANAS	CIENCIAS PURAS	CIENCIAS SOCIALES
15	2	15

CIENCIA Y TECNOLOGIA	ARCHIVO VERTICAL Y PERIODICO	TOTAL_SERIADAS
14	96	142

BUSCAR **USUARIOS** **PRESTAMO** **INFORME**

3.13.1. % DE PRÉSTAMO POR TEMÁTICA LOS DÍAS SÁBADOS DURANTE LA PASANTÍA



- ✓ **Temas más consultados:** Legis, seguridad social, Bicentenario y los diarios: Diario Occidente, El Tiempo, El País, Portafolio.
- ✓ **Revista más consultadas:** Caras, Semana, Revista Publicidad y Mercadeo, National Geographic, Muy Interesante, El Mal Pensante, Dinero, Economía Regional, Discovery Salud, Economía Colombiana, Casa Viva, Bussines, Catering, Proyecto Diseño, Cambio, Muy Interesante, Enter Pc World, Gerente, Poder.

3.13.2. ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN

Las publicaciones seriadas se encuentran en los estantes organizadas en orden cronológico, lo que nos indica que al recoger material dejado en las mesas por los usuarios se debe organizar como lo indican los rotulos que posee cada porta revistero, lo cual se debe depositar las publicaciones que se encuentran en consulta en sala, dejándolas organizadas en su respectivo orden cronológico siendo esta una de las actividades propuestas durante la pasantía.



CUMPLIMIENTO CRONOGRAMA	
Actividad Desarrollada	Duración - horas
Registro de los Datos Bibliográficos de las Publicaciones Periódicas en la Base de Datos.	26
Realización de fichas Catalográfica de las Publicaciones Seriadas.	
Análisis de Artículos de Publicaciones Seriadas para la elaboración de Fichas Analíticas de Materia, Utilizando las Tablas LEMB del ICFES	
Procesos Técnicos Automatizados.	
Préstamo Interno y Externo de las Publicaciones Seriadas	34
Búsqueda y Recuperación de la Información a través de las Bases de Datos	
Atención Orientación y guía al Usuario que Necesite Servicios de la Hemeroteca	
Estadístico de Préstamo interno y Externo de las Publicaciones Seriadas	
Organización de la Colección Hemerográfica	
Responder a Solicitudes de Información general	
Responder a Solicitudes Sencillas de Información	
Elaboración y Presentación Informe Final - Pasantía	
TOTAL HORAS PASANTIA	60

CONCLUSIONES

- A través de la pasantía se lograron poner en práctica los conocimientos adquiridos durante los semestres de mis estudios en Ciencias de la Información y la Documentación comprendiendo la dimensión e importancia de estos en la vida real, en la práctica diaria de la bibliotecología al servicio de los ciudadanos.
- Se adquirieron los conocimientos necesarios para actuar de acuerdo con los procedimientos de la hemeroteca, prestando un óptimo servicio a los usuarios y unos manejos profesionales de las publicaciones, seriadas y periódicas, obteniendo la experiencia en atención a un público ávido de información actualizada y oportuna.
- Las destrezas adquiridas se utilizaron para aportar a la hemeroteca en la realización y actualización de fichas catalográficas, analíticas, actualización de bases de datos y otros aplicativos propios de esta sección de la biblioteca.
- El aporte de esta pasantía está en haber demostrado a Comfandi que una pasantía es el medio ideal para brindar el apoyo necesario a los auxiliares de biblioteca y hemeroteca en la actualización de los materiales y en la atención a los usuarios, por medio de una práctica llena de expectativas y descubrimientos al pasante.
- Finalmente por medio de esta pasantía logré adquirir la seguridad y profesionalidad en el medio para afrontar con todo amor y responsabilidad la carrera de mi vida y a la cual quisiera dedicarme al servicio de la información y los ciudadanos.

RECOMENDACIONES

1. Continuar con el apoyo de las pasantías en la hemeroteca, pues beneficia tanto a la hemeroteca como a los estudiantes en aplicar los conocimientos teóricos adquiridos durante su formación profesional.
2. Destinar un espacio con las condiciones físicas y tecnológicas para que el pasante pueda realizar las labores propias de la pasantía, ya que actualmente se cuenta con un solo equipo el cual es compartido con la responsable de la hemeroteca.
3. Actualizar las LEM (listas de encabezamiento de materia), ya que son del año 1.998, lo cual dificulta el análisis de las publicaciones seriadas.

GLOSARIO DE TERMINOS

- ✓ **BIBLIOTECA:** Es una institución que, junto con el archivo, el museo, la fonoteca y el centro de documentación, tienen una función básica: conservar y difundir la ciencia, la cultura y, en general, la memoria del pasado y del presente y transmitirlos a la posteridad. Es una institución al servicio de la sociedad a la que facilita la utilización de libros, publicaciones periódicas y otros materiales; y la atención a los usuarios y a sus necesidades.
- ✓ **BIBLIOTECAS PÚBLICAS:** Pretenden responder a la amplia gama de necesidades que pueden demandar sus usuarios. Además de obras literarias clásicas, sus fondos pueden estar integrados por textos que proporcionan información sobre servicios sociales, obras de referencia, discos, películas y libros recreativos. Muchas de ellas patrocinan y organizan actos culturales complementarios, tales como conferencias, debates, representaciones teatrales, conciertos musicales, proyecciones cinematográficas y exposiciones artísticas
- ✓ **CATALOGO:** ES la relación ordenada del conjunto de materiales que existen en una unidad documental, con indicación mediante un símbolo del lugar que ocupan Los documentos. Lo que define al catálogo es su carácter de identificación a través de la información que proporciona mediante los asientos bibliográficos y la señalización de la ubicación temporal de los documentos. Para conseguir la identificación, no sería suficiente la descripción bibliográfica, si no que es necesario la articulación de un mecanismo, que sirva para ordenar estas descripciones bibliográficas, permitiendo un acceso lógico. Este mecanismo lo atribuye la asignación de los puntos de acceso, que bajo la forma de encabezamientos permiten dar una mayor flexibilidad al fichero, proporcionando la asignación de otros puntos diferentes; cuyo fin es evitar la pérdida de información. Además de esta medida, por medio de la signatura topográfica se convierte el asiento bibliográfico en catalográfico. Siendo lo que diferencia un catálogo de un repertorio o de una bibliografía.
- ✓ **CATÁLOGO ALFABÉTICO DE MATERIAS:** No es más que un conjunto de asientos bibliográficos para cuya ordenación se ha tenido en cuenta un punto de acceso que no abre las puertas a la descripción del libro, sino a su contenido, y que se llama encabezamiento de materia. Éste es un término tomado del lenguaje usual que trata de condensar sintéticamente la materia de un libro

- ✓ **CONTENIDO:** Corresponde a las ideas, argumentos, conceptos, cifras estadísticas, notas, gráficas etc. que se extraen de los documentos o se van generando en el proceso de la investigación y lectura de los distintos documentos.
- ✓ **DESCRIPCION BIBLIOGRAFICA:** Es el conjunto de datos, en donde cada uno de ellos describe un aspecto especial del documento, están expresados de manera lógica y varían según el tipo de documento. Estos datos están expresados en áreas, los cuales incluyen elementos importantes que sirven de puntos de acceso a la información. Este conjunto de datos, las normas para su aplicación y la aplicación de la puntuación es lo que se conoce como las ISBD (International Standard Bibliographic Description). Las ISBD son un instrumento de comunicación internacional para la descripción bibliográfica. Estas normas reúnen todos los elementos necesarios para la descripción según el orden y signos de puntuación establecidos para identificar cada elemento. Estas normas fueron elaboradas por el Grupo de Expertos de Catalogación de la IFLA, como resultado de la Reunión Internacional sobre los principios de la Catalogación en 1969.
- ✓ **ENCABEZAMIENTOS CON UNA SOLA PALABRA:** Es la forma ideal de encabezamiento y se trata de ordinario de un *nombre*, ya que los *adjetivos* sólo son usados como encabezamientos cuando han sido sustantivados por el uso, y otras formas gramaticales sólo pueden ser usadas cuando son sustantivadas por el hecho de constituirse formalmente en asunto de un estudio.
- ✓ **FICHAS ANÁLITICAS:** Se utiliza para recolectar datos de un artículo que se encuentre dentro de una revista o periódico. Con ella sabrás de donde se obtuvo la información y posteriormente poder consultarla sin buscar en todas las ediciones.
- ✓ **FICHAS DE REGISTRO BIBLIOGRAFICO:** Las fichas bibliográficas son los instrumentos en los que se registran, de manera independiente, los datos de las obras consultadas. Estas fichas permiten identificar un libro en particular, localizarlo físicamente y clasificar las fuentes en función de la conveniencia del trabajo.
- ✓ **FICHA CATALOGRÁFICA:** Tarjeta de papel o cartulina en formateo angular y dimensión pequeña en la que se firma en forma sintetizada el contenido y los caracteres externos de un documento o libro. De este modo se ofrece una idea de la materia, partes constitutivas de investigar externamente un documento. Constituye el núcleo de un registro bibliográfico.

- ✓ **HEMEROTECA:** Es el edificio, sala, de la biblioteca o página web donde se guardan, ordenan, conservan y clasifican diarios , revista otras publicaciones periódicas de prensa archivados para su consulta. También se refiere a la colección o conjunto de diarios, revistas y otras publicaciones periodísticas. Por lo general corresponde a una sección de una biblioteca, pero también son las colecciones o fondos de los propios medios que los editan.
- ✓ **REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:** Es un conjunto mínimo de datos que permite la identificación de una publicación o de una parte de la misma por ejemplo de monografía publicaciones en serie, artículos, patentes y todo tipo de contenedor de información
- ✓ **SERVICIO DE LECTURA:** Este servicio se presta dentro de la misma biblioteca. Para ello será necesario que la biblioteca cuente con unas instalaciones adecuadas, es decir, un edificio que resulte apto, la distribución, el mobiliario, etc., y en definitiva, el establecimiento de un servicio que facilite, reciba y sirva las peticiones hechas y que controle y haga volver a su lugar los fondos utilizados.
- ✓ **SERVICIO DE INFORMACIÓN Y REFERENCIA:** Sirve para permitir a los usuarios el acceso a documentos primarios y a la localización de información bibliográfica y no bibliográfica contenida en los documentos, es decir, los documentos secundarios y terciarios (catálogos, boletines de resúmenes, etc). Esto se hace por medio del fondo bibliográfico y por el procedimiento de búsqueda bibliográfica. Para poder prestar este servicio, el bibliotecario debe tener una formación especializada en la utilización, manejo y localización de fuentes bibliográficas, que pueden encontrarse tanto en la misma biblioteca como en otras.
- ✓ **SALA DE CONSULTA:** El Servicio de Consulta y Referencia brinda al usuario toda la ayuda que este necesita para satisfacer sus necesidades informativas, conocer los fondos bibliográficos de la biblioteca, las formas de utilización y los servicios que ésta presta.
- ✓ **TEMA Y SUBTEMA:** Que pueden tener relación directa con el contenido del esquema elaborado en el plan de trabajo, o con los subtítulos del documento que se está analizando con el fin de buscar información específica. Es importante precisar el tema y subtema, datos que determinarán el lugar de la ficha al organizar el fichero.

BIBLOGRAFIA

Garrido Arilla, M. R., Tendencias que presenta la catalogación automatizada hoy *Revista general de información y documentación*, vol. 6, pp. 51-66, 1996.

Frías, J. A., El OPAC y el futuro de los puntos de acceso a la descripción: revisión Bibliográfica *Boletín de la ANABAD*, vol. 47, pp. 77-100, 1997.

Giménez Toledo, E. R., Marcos Mora, M. C., Sánchez Coro, E., and Santos Valera, S., Bibliotecas infantiles: catálogos automatizados a la medida *Organización del conocimiento en sistemas de información y documentación*, vol. pp. 217-221, 1997.

Hernández, F. and Agenjo, X., La utilización de sistemas basados en el conocimiento para la mejora de la calidad de la información bibliográfica *Organización del conocimiento en sistemas de información y documentación*, vol. pp. 223-224, 1997.

CARRIÓN GUTIEZ, Manuel. Manual de Bibliotecas. 2ª ed., 4ª reimp. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2002. ISBN 84-86168-79-1

ESCOLAR SOBRINO, Hipólito. Historia de las bibliotecas. 3ª ed, corr., rev. y amp. Salamanca: Fundación Germán Sánchez Ruipérez; Madrid: Pirámide, 1990. ISBN 84-86168-53-8 (Fundación Germán Sánchez Ruipérez). ISBN 84-368-0535-6 (Ediciones Pirámide)

ESCOLAR SOBRINO, Hipólito. Manual de historia del libro. Madrid: Gredos, 2000. ISBN 84-249-2263-8

MAGÁN VALLS, José Antonio (coord.). Tratado básico de Biblioteconomía. 2ª ed. rev. Y act. Madrid: Editorial Complutense, 1996. ISBN 84-89365-74-1

ORERA ORERA, Luisa (ed.). Manual de Biblioteconomía. Madrid: Síntesis, 1996. ISBN 84-7738-363-4

Baiget, T., 25 años de tele documentación en España *Revista española de documentación científica*, vol. 21, pp. 373-388, 1998.

González Guitán, C., El Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas de Biomedicina de

Galicia. : Análisis de sus fondos *Boletín de la ANABAD*, vol. 41, pp. 349-361, 199

ANEXOS



11505

Armenia, 17 de febrero de 2011.

Doctor
FRANCY SERNA
Jefe Selección y Contratación
Sección Gestión Humana
Centro Cultural Comfandi
Cali-Valle

Me permito informar Que **MARIZOLANDI IDROBO RAMÍREZ**, identificada con cédula 31.954.827, es estudiante de Décimo semestre del Programa Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística, en la modalidad Distancia, con estrategia Virtual, Facultad de Ciencias Humanas y Bellas Artes, Universidad del Quindío, en este primer periodo académico de 2011.

Por tanto solicito muy respetuosamente autorizarle realizar su trabajo de pasantía, para poder optar su título profesional en CIDBA, con una intensidad de 60 horas.

Por su colaboración y apoyo muchas gracias.

Atentamente,

FERNANDO HERNÁNDEZ GARCÍA
Director CIDBA

Cristina A.



PERMISO DE INGRESO A CONFANDI
N°1209

El señor (a) **MARIZOLANDI IDROBO RAMIREZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía N° 31.964.827 expedida en Cali (V) obrando en nombre propio, mediante escrito fechado el día 23 de febrero de dos mil once (2011), ha solicitado a la Jefatura del Departamento de Gestión Humana de CONFANDI, se le autorice permiso para ingresar a las Dependencias del Centro Cultural, con el fin de observar y tener un conocimiento directo de los equipos e implementos de que disponen allí los funcionarios, así como los procesos y procedimientos que utilizan, lo cual considera de gran interés ya que actualmente cursa estudios de Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y archivística, en la universidad del Quindío, por lo cual le resultaría muy conveniente familiarizarse con la parte práctica de dicha actividad de la cual ya tiene conocimientos teóricos.

Con base en la citada solicitud el suscrito Jefe Sección Selección y Contratación, acepta conceder a **MARIZOLANDI IDROBO RAMIREZ**, el permiso solicitado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Podrá ingresar a las instalaciones de Centro Cultural Comfandi, el ingreso debe hacerse únicamente en los días y horarios establecidos para atención.
- b) No puede interferir en los labores de los funcionarios del área en la cual concentrará su atención.
- c) Debe procurar que las explicaciones o información que solicite o las inquietudes que formule a los funcionarios del Depto. Educación y Cultura, para enriquecer su conocimiento profesional o personal, sean hechas con prudencia, educación y de la mejor manera posible.
- d) Si la Jefe Selección y Contratación de CONFANDI, con el ánimo de colaborar en su formación, le permite hacer prácticas en la Biblioteca del Centro Cultural Santa Rosa, debe hacerlo con el mayor cuidado posible a fin de no causar daños o deterioros en los equipos e implementos que utilice.
- e) Cualquier daño o pérdida que se llegare a causar en las instalaciones y/o dotación de CONFANDI por acción u omisión del autorizado será de su cargo y por tanto deberá responder por el valor del mismo.
- f) El otorgamiento de este permiso no implica para CONFANDI la concesión al autorizado de ninguna prerrogativa o beneficio económico.
- g) La vigencia de este permiso será así: Desde el 05 de marzo de 2011 hasta el 4 de junio de 2011, sin embargo el mismo podrá ser prorrogado si el autorizado lo solicita y CONFANDI lo considera pertinente.
- h) CONFANDI se reserva el derecho de revocar este permiso en cualquier tiempo, especialmente si el destinatario del mismo incurra en actos delictivos, inmorales o dishonestos dentro de las dependencias de CONFANDI.

Para constancia se firma en Cali a los veintidós días (22) del mes de febrero de dos mil once (2011).

CONFANDI

"Caja de Compensación Familiar del Valle del
Cauca - Comfamiliar And"
Nº. 860.303.208-5


FRANCISCA RODRIGUEZ
Jefe Sección Selección y Contratación

FSR/cct

EL AUTORIZADO


MARIZOLANDI IDROBO RAMIREZ
Cédula de Ciudadanía N° 31.964.827 expedida Cali (V)

CD-020416-90104

Santiago de Cali, 19 de abril de 2011

BIBLIOTECA ADULTOS CENTRO CULTURAL

HACE CONSTAR QUE:

Que la señorita MARIZOLANDI IDROBO RAMIREZ, identificada con cédula de ciudadanía No.31.964.827 de Cali, realizó la pasantía en la Biblioteca Central del Centro Cultural Comfandi en el área de Hemeroteca, con un total de 65 horas.

Esta certificación se expide a los 19 días del mes de abril del año 2011 en la ciudad de Santiago de Cali.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Aida Mercedes Zafra".

The logo for Comfandi, featuring the word "COMFANDI" in a bold, sans-serif font. Below it, the text "FONDO COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL VALLE DEL CAUCA" is written in a smaller font. The logo is partially overlaid by the signature.
Aida Mercedes Zafra
Directora De Bibliotecas

[Eline S.]

**CENTRO CULTURAL COMFANDI
DEPARTAMENTO DE EDUCACION
SECCION CULTURA Y BIBLIOTECA
PROGRAMACIÓN PASANTIA**

NOMBRE: MARIZOLANDI IDROBO RAMIREZ TELEFONO: 3176187775

UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD DEL QUINDIO

SEMESTRE: DECIMO TELEFONO

DIAS: SABADOS HORARIO: 9:00 A.M. 12:00 P.M.
Y 1:00 A 5:00 P.M.

TOTAL DE HORAS A REALIZAR: 60 LUGAR: HEMEROTECA

FECHA	ENTRADA	SALIDA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	FIRMA DEL RESPONSABLE	HORAS
Mar-5	9:00	12:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	3
Mar-20-5	1:00	5:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	4
Mar-12	9:00	12:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	3
Mar-12	1:00	5:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	4
Mar-19	9:00	12:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	4
Mar-19	1:00	5:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	3
Mar-26	9:00	5:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	3
Mar-26	1:00	5:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	4
Abr-2	9:00	12:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	3
Abr-2	1:00	5:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	4
Abr-9	9:00	12:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	3
Abr-9	1:00	5:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	4
Abr-16	9:00	12:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	3
Abr-16	1:00	5:00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	4

