

UNIVERSIDAD  
DEL QUINDÍO



**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN “TODOS CON EL DEPORTE”**

**CRISTIAN DAVID HERRERA BOLAÑOS**

**UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO  
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES  
PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,  
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA  
TRABAJO DE GRADO  
ARMENIA, QUINDÍO  
2019**

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN “TODOS CON EL DEPORTE”**

**CRISTIAN DAVID HERRERA BOLAÑOS**

**Trabajo de Investigación para optar el título Profesional en:  
Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística**

**DIRECTORA DE TRABAJO DE GRADO:  
NOMBRE DEL DOCENTE: ANA MARIA RESTREPO GONZÁLEZ**

**UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO  
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES  
PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,  
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA  
TRABAJO DE GRADO  
ARMENIA, QUINDÍO  
2019**

**DEDICATORIA(S)**

*Esta tesis de grado está dedicada a mis padres Luis Gilberto Herrera Arango, Mariana Bolaños Martínez, a mis hermanos María Marcela Saavedra Bolaños, Gloria Patricia Herrera Bolaños, Edwin Herrera Bolaños, Deysi Herrera Bolaños. Quienes me apoyaron durante todo este proceso, ellos han sido el gran pilar de vida académica y personal y esta dedicatoria está dirigida a Dios, ya que él me ha brindado fortaleza y sabiduría para poder finalizar mis estudios universitarios y realizar esta tesis de grado.*

## AGRADECIMIENTO(S)

Agradezco de todo corazón a mi familia, todos ellos han sido fundamentales en todo este proceso académico que estoy finalizando, Agradezco a la empresa Idime S.A ya que ellos me han ofrecido su ayuda tanto financiera como académica para poder desarrollar mis estudios y ejercer todos mis conocimientos y todo lo aprendido, pero más que nada agradezco a la Universidad del Quindío, ya que ha sido una institución donde he aprendido de forma excelente, mediante un pensul el cual está determinado todo el proceso académico que la carrera en Ciencia de la Información y la Documentación Bibliotecología y Archivística, me aprendido de forma eficiente, efectiva y autónoma en todo este camino universitario que estoy concluyendo.

**FICHA RESUMEN**

<b>Título: Centro de Documentación “Todos con el Deporte”</b>
<b>Lugar de Ejecución del Proyecto: HOGAR</b>
<b>Ciudad: Cajicá, Cundinamarca</b>
<b>Duración: 4 meses</b>
<b>Modalidad del Trabajo de Grado: Proyecto de Investigación</b>
<b>Línea y área: Bibliotecología</b>
<b>Descriptor / Palabras Clave:</b>
<p><b>Resumen:</b> El Centro de Documentación TODOS CON EL DEPORTE es un proyecto de investigación, el cual se explicará de forma detallada como la estructura orgánico funcional de todo lo que contiene la unidad de información. En este trabajo se abordarán elementos que son claves para el diseño e iniciativa del centro, de tal forma se busca implementar todo lo aprendido durante el programa de Ciencia de la Información y la Documentación Bibliotecología y Archivística de la Universidad de Quindío y así generar una propuesta fundamentada de un centro de documentación que pueda ser implementado en zonas del país donde no se ha implementado este tipo de unidades de información y a su vez se convierta en un medio de aprendizaje autónomo donde todas las personas interesadas en la investigación, la lectura y el deporte puedan ser parte de esta gran idea en un plan a mediano y largo plazo pueda ser implementado en distintas ciudades del país. De esta manera se realizará la propuesta para la elaboración del Centro de Documentación.</p>
<p><b>Palabras Clave:</b> Centro de Documentación, Unidad de Información, Investigación, Lectura, Deporte, Ciencia de la Información.</p>

**Abstract:** The Documentation Center ALL WITH SPORT is a research project, which will be explained in detail as the functional organic structure of everything contained in the information unit. In this work will be addressed elements that are key to the design and initiative of the center, in this way it is sought to implement everything learned during the program of Science of the Information and Documentation library and archival of the University of Quindío and this to generate an informed proposal of a center of documentation that it can be implemented in areas of the country where such information units have not been implemented and in turn become an autonomous learning medium where all people interested in research, reading and the sport can be part of this great idea in a medium and long term plan can be implemented in different cities of the country. This will make the proposal for the development of the Documentation Centre.

**Keywords:** The Documentation Center, information unit, research, reading, sport, Science of the Information

## Tabla de contenido

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>1. CENTRO DE DOCUMENTACION TODOS CON EL DEPORTE</b>	<b>4</b>
<b>3. ÁREA PROBLÉMICA</b>	<b>4</b>
3.1 CONTEXTO DEL PROBLEMA	4
3.2 ANTECEDENTES (3 INTERNACIONALES Y 3 NACIONALES).	5
3.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	8
<b>4. OBJETIVOS</b>	<b>9</b>
4.1 OBJETIVO GENERAL	9
4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	10
<b>5. JUSTIFICACIÓN</b>	<b>11</b>
<b>6. MARCO DE REFERENCIA</b>	<b>13</b>
6.1 TEÓRICO	20
6.1.4 CENTRO DE DOCUMENTACION “TODOS CON EL DEPORTE”	24
6.2 CONCEPTUAL	26
<b>7. METODOLOGÍA</b>	<b>31</b>
7.1 ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN	31
7.2 TIPO DE INVESTIGACIÓN	32
7.3 DISEÑO Y ESQUEMA	34
7.4 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	35
7.5 ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	37
7.6 PRINCIPIOS ÉTICOS	38
7.7 CRONOGRAMA	40
<b>8. RESULTADOS</b>	<b>42</b>

**9. CONCLUSIONES** **84**

---

**10. RECOMENDACIONES** **86**

---

**11. BIBLIOGRAFÍA** **87**

---

**ANEXOS** **88**

---

**109**

## INTRODUCCIÓN

El tema central de la tesis de grado es la creación y presentación de un centro de documentación, Esta investigación representa una iniciativa para generar esta unidad de información en lugares donde no cuenten con la prestación de este servicio. Este centro de documentación tiene la finalidad que se convierta en una unidad de información e investigación el cual el tema central que tendrá como colección es el deporte, el cual permite una visualización más afondo y con una mayor comprensión y mejores métodos de investigación acerca del deporte más popular del planeta y el cual es muy popular en Colombia como es el futbol. De esta forma mediante un proceso de investigación observe en qué lugares no hay presencia de este tipo de unidad de información y mi sitio escogido para realizar la correspondiente investigación es en el municipio de Cajicá, Cundinamarca.

Este municipio lo escogí para poder desarrollar la investigación para la tesis de grado ya que la idea central de generar un centro de documentación sea en lugares donde aún no se ha experimentado este tipo de iniciativa y podría ser la oportunidad de generar este tipo de unidades de información en diversas ciudades abarcando diferentes temas dependiendo de las preferencias de los usuarios e investigadores.

Este centro de documentación se realiza con el propósito de generar más compromiso, actitud y aptitud hacia la lectura, mediante herramientas de investigación, tecnología, una excelente prestación de servicio, programas de promoción de la lectura y clubes de lectura, además de actividades tipo recreativas e intelectuales, deseo generar este centro documental en donde cada persona esté interesada en la lectura y aprender mucho sobre este deporte y tenga las herramientas y el apoyo para generar más lectores y brindar ofrecer un servicio de calidad mediante técnicas acordes a como debe ser el funcionamiento de una unidad de información como la que se está generando este proyecto. Este proyecto va dirigido a toda persona interesada en la lectura, a todo tipo de investigador, deportista, estudiante de colegio, universitario etc. Y como tal mediante un esquema de investigación y recolección de datos reuniré la información para crear el centro de documentación.

## 1. CENTRO DE DOCUMENTACION TODOS CON EL DEPORTE

### 3. ÁREA PROBLÉMICA

#### 3.1 Contexto del problema

El centro de Documentación TODOS CON EL DEPORTE es una iniciativa de implementar este tipo de unidades de información en el municipio de Cajicá, Cundinamarca en donde este tipo de proyectos no han sido generados, esto con base a que como estudiante del programa de Ciencia de la Información y la Documentación Bibliotecología y Archivística de la Universidad de Quindío estoy comprometido y convencido de que la lectura es una de las actividades de tipo intelectual que es elemental para nuestro proceso de aprendizaje, de tal manera este centro puede contribuir a la sociedad a mejorar, motivar y capacitar a que tengan un mejor hábito en la lectura, además que puedan ser más hábiles en procesos de investigación, ser más competitivo en el deporte realizando actividades de tipo lúdico e intelectual.

Escogí este municipio ya que es mi lugar de residencia actualmente, he observado e investigado que durante los últimos años la administración del municipio ha invertido presupuestos elevados en cuanto a la parte de educación, deporte, el cual esto ha motivado a los habitantes del municipio a que puedan ser parte de estas nuevas iniciativas y proyectos, esto a su vez es una gran ventaja ya que una unidad de información de este tipo de tema especializado es de gran beneficio, el cual más del 60% de los jóvenes del municipio practican deporte, específicamente fútbol, este es el deporte más aclamado y practicado en el municipio de Cajicá, por ende mi deseo de generar esta iniciativa para promover este deporte de una forma que no ha sido experimentada en este municipio utilizando variados y sofisticados métodos de aprendizaje autónomo, interactivo y educativo que pueda ser de gran utilidad para toda persona interesada en adquirir todos los beneficios que tiene que ofrecer un centro de documentación especializada en el deporte.

### 3.2 Antecedentes (3 internacionales y 3 nacionales).

#### ANTECEDENTES NACIONALES

**1. AÑO DEL TRABAJO:** 2013

**1.1 CIUDAD:** Bogotá, Colombia

**1.2 AUTORES:** Adriana Forero Romero

**1.3 TITULO:** Panorama histórico de los Centros de Documentación especializados en el área de ciencias sociales en la ciudad de Bogotá: conceptualización y caracterización entre los años 2000 a 2011

**1.4 OBJETIVO GENERA:** Conocer la evolución y el estado actual en que se encuentran los Centros de Documentación especializados en el área de ciencias sociales en la ciudad de Bogotá en los años 2000 a 2011.

**1.5 ASPECTOS DE ORDEN METODOLOGICO:** Para este proceso se contó con una base de datos de entidades públicas y privadas en la cual se encuentran relacionado los tópicos que trabaja cada una de estas entidades, con esta base de datos se procedió a identificar que organizaciones contaban con centro de documentación que estuviera dentro de sus temas especializados el tema de los derechos humanos y así poder filtrar la información de toda la base de datos para seleccionar de acuerdo a este criterio.

**1.6 AUTORES REFERIDOS EN EL MARCO TEORICO** Ros García y López Yépez (Políticas de información y documentación)

**1.7 RESULTADOS O HALLAZGOS:** Los centros de documentación cumplen funciones que abarcan sus objetivos como unidad de información, dentro de sus funciones se encuentra en la de proporcionar información de manera rápida y eficaz, que sea un insumo, esta información debe tener un tratamiento exhaustivo de la documentación que permita obtener información precisa y adecuada, que sirva como soporte a las investigaciones de las instituciones y requerimientos de los usuarios especializados.

**1.8 CONCLUSIONES:** En Bogotá estas unidades de información especializadas son escasas, específicamente las que tienen dentro de sus temáticas derechos humanos, en los centros de documentación de instituciones universitarias, su identificación y visualización frente a otras unidades de información aún es desconocido del público en general, esto se constató en la realización de las visitas y entrevistas en las cuales se evidenció la confusión de tratar de ubicarlas dentro institución. Los usuarios en general tienen a confundirlo con otra unidad de información como biblioteca o inclusive un archivo, a excepción de los usuarios propios y los que la frecuentan seguido.

“Forero Medina Adriana (octubre 2013) Panorama histórico de los centros de documentación especializados en el área de ciencias sociales en la ciudad de Bogotá: Conceptualización y caracterización entre los años 2000 a 2011, recuperado de:

<http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/18064/T33.12%20F714p.pdf?sequence=3>

### **RAZONES POR LAS CUALES TOMO ESTA INVESTIGACION COMO**

**ANTECEDENTE:** De lo observado y analizado en este trabajo de grado, su metodología para reunir y analizar información es totalmente eficiente, ya que como se ha descrito el autor tiene un método eficaz para reunir datos que le permitan cuantificar la información de una forma correcta y profesional, esto le permite obtener una idea fundamental del tipo de centro documental el cual ha plasmado en un proyecto y como tal tiene la certeza y convicción de que está aportando a la cultura, la investigación, y de esta manera mi proyecto de investigación busca los mismos ideales.

### **ANTECEDENTES INTERNACIONALES**

**1. AÑO DEL TRABAJO:** 2017

**1.1 CIUDAD:** Granada, España

**1.2 AUTORES:** Juan Diego Redondo Pacheco

**1.3 TITULO:** Los Centros de Documentación e investigación histórica como fuente de recursos para la enseñanza-aprendizaje de la historia de Ceuta

**1.4 OBJETIVO GENERAL:** Este trabajo surge la necesidad por dar respuesta a una serie de preguntas que, en multitud de ocasiones, nos hemos planteado muchos de los docentes encargados de transmitir al alumnado el conocimiento de la historia.

**1.5 ASPECTOS DE ORDEN METODOLOGICO:** Para conseguir que este proceso se ajuste correctamente y además se revisa de cierta calidad, el docente debe tener acceso al mayor número posible de recursos con los que construir el conocimiento que pretenda transmitir a sus alumnos siendo necesario para tal fin que se tenga una perspectiva clara y real de donde conseguirlos, de cómo acceder e interactuar con ellos y sobre todo saber cómo adaptarlos a la etapa educativa en que los pretende utilizar.

**1.6 AUTORES REFERIDOS EN EL MARCO TEORICO** G. LEVI, C Y F. RAMELLA (Métodos socio analíticos)

**1.7 RESULTADOS O HALLAZGOS:** Como resultado hemos podido comprobar, a través de la realización de diferentes encuestas, la percepción positiva que en lo que al uso de las

fuentes en el aula se refiere existen entre los docentes adscritos a los diferentes niveles educativos poniéndose también en manifiesto, la necesidad que estos tienen de un mayor conocimiento de las posibilidades y recursos que los centros para la investigación histórica presentes en la ciudad les ofrece.

**1.8 CONCLUSIONES:** Como conclusión cabe decir que somos perfectamente conscientes de que la tarea de programar en didáctica de la historia, trabajos de campo o simplemente decidir cuáles son los materiales que nos van a ser de utilidad a la hora de preparar nuestra clase, requieren de un esfuerzo y tiempo añadido a la práctica del docente habitual que pueden incluso hacer ante la acumulación de trabajo, desistir al más dispuesto de los profesores. Aun así, estamos convencidos que el hecho en sí mismo de identificar con carácter previo que tipo de fuentes son las apropiadas para cada contenido o etapa, describir qué tipo de recursos y materiales están presentes en todos y cada uno de los centros de documentación seleccionados, indicando de manera expresa los periodos históricos a los que pertenecen, cuáles son las líneas de investigación que estos nos proporcionan, que experiencias previas se han llevado en este campo o que actividades se proponen desde estos centros o instituciones para fomentar la interacción con el centro educativo, coadyuvan decididamente a fomentar esa motivación e interés del docente por la materia, al facilitarle y hacerle mucho más cómoda y practica esa relación, por lo general fría y distante, de estos para unos centros considerados fundamentales para la consecución de un correcto proceso de enseñanza-aprendizaje de la historia de Ceuta.

“Redondo Pacheco Juan Diego (junio 2017) Los centros de documentación e investigación histórica como fuente de recursos para la enseñanza-aprendizaje de la ciudad de Ceuta, Ceuta, España, Recuperado de: <https://hera.ugr.es/tesisugr/26766425.pdf>

### **RAZONES POR LAS CUALES TOMO ESTA INVESTIGACION COMO ANTECEDENTE:**

Se explica de forma minuciosa el proyecto e investigación de cómo crear un centro documental, el cual el tema central es hablar de la historia de la ciudad de Ceuta, la forma en como recolecta información mediante encuestas, entrevistas a las diferentes unidades de información para copilar toda la información posible el cual puedan implementar un centro documental y centro de investigación de aprendizaje. Esta iniciativa genera concientizar a cada uno de los habitantes de esta ciudad y generar ese hábito a la lectura, la investigación, a realizar actividades tipo interactivas y culturales. Este proyecto como tal es una iniciativa que va acorde a mi proyecto de investigación, se asemeja mucho al mi diseño del centro de documentación que deseo realizar para este trabajo de grado.

### 3.3. Formulación del problema

¿El centro de Documentación podrá generar el hábito de lectura entre los habitantes del municipio de Cajicá y que puedan tener un espacio de diversión e investigación? La prioridad del Centro de Documentación “TODOS CON EL DEPORTE” es generar la iniciativa de todas aquellas personas interesadas en el deporte, tener una unidad de información al alcance el cual les permita tener un lugar para la investigación, la lectura, la integración social entre muchas otras actividades que se puedan desarrollar. Así mediante este esquema planteado deseo realizar este proceso de investigación, que pueda ser de utilidad para futuros centros de documentación en donde se pueda ejecutar en lugares donde no se han promocionado este tipo de iniciativas para la educación y el desarrollo humano.

Así por medio de esta tesis de grado genere una propuesta de como este proceso se convierta en un modelo de aprendizaje autónomo e interactivo, este como no solo será un lugar para estudio, sino que también será un lugar de entretenimiento para todas aquellas personas interesadas en el deporte, el cual puedan ser parte de este gran proyecto y a su vez poder realizar una expansión el cual no haya tenido precedentes en el campo de la bibliotecología y la archivística en Colombia.

## 4. OBJETIVOS

### 4.1 Objetivo general

Establecer un recurso necesario el cual genera un estilo de aprendizaje autónomo y sofisticado, el cual el usuario pueda realizar diferentes tipos de lectura que pueda ser entretenido para niños, adolescentes y adultos y pueda brindarles un espacio no solo para realizar actividades de lectura sino de recreación y deporte, este centro de documentación sería distinto a los demás ya que mediante una estructura establecida se realizara una metodología de aprendizaje estructurado bajo estrictas reglas y procedimientos en donde cada usuario tenga la libertad y variadas opciones de escoger el tipo de aprendizaje, método de investigación y método de lectura que desee realizar mediante una guía y un servicio de referencia que estará siempre a disposición de cada usuario. Lo que se quiere alcanzar con esta unidad de información es que el nivel de lectura sea cada vez más grande y que esto a su vez permita que este centro de documentación tenga los recursos y garantías necesarias para el debido funcionamiento de esta unidad de información.

## 4.2 Objetivos Específicos

- Diseñar y establecer el funcionamiento estructural del centro de documentación
- Utilizar Tecnologías de la información y comunicación para brindar un servicio más moderno y automatizado
- Crear actividades que involucren capacidades físicas e intelectuales
- Fomentar y Fortalecer el hábito de lectura hacia toda la comunidad interesada
- Generar y realizar campañas para promover la lectura y la investigación
- Divulgar los valores los cuales el centro de documentación está obligado a ejercer para el correcto funcionamiento
- Generar propuestas que involucre la iniciativa y necesidad de los usuarios en cuanto a su estilo de aprendizaje

## 5. JUSTIFICACIÓN

La idea del proyecto es generar un centro de documentación el cual, mediante un planteamiento y una estrategia de un proceso de investigación, se pueda realizar en zonas del país donde estas unidades de información no han sido implementadas. De esta forma mediante este proceso de trabajo de grado realizare una propuesta el cual se realizará mediante estas fases:

1. **INVESTIGACION SOBRE CENTROS DOCUMENTALES:** Mediante un trabajo de campo, se realizará un recorrido por los centros documentales de la ciudad de Bogotá, esto con el fin de reunir información sobre el respectivo funcionamiento de la unidad de información en cuento a
  - 1.1 Servicios que ofrece
  - 1.2 Recurso Humano
  - 1.3 Qué tipo de procedimientos se lleva a cabo para reunir el material bibliográfico
  - 1.4 Normatividad en la cual están regidos
  - 1.5 Medios de financiación.
  - 1.6 Tecnologías de la información y la comunicación que utilizan

Esta investigación se realiza ya que es de vital importancia para mi trabajo de grado en reunir información interna de un centro documental, así sabré tener en cuenta como es el proceso tanto logístico y normativo de cómo se debe crear, además de poder generar nuevas ideas de como ajustar, modificar y actualizar mi proyecto del funcionamiento tanto interno como externo del centro documental.

2. **HERRAMIENTAS Y RECURSOS PARA LA APLICACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO:** Ya una vez teniendo los datos de la investigación el paso a seguir es el diseño del centro documental mediante estos ítems

- 2.1 Esquema del centro documental
- 2.2 Principales servicios que ofrecerá
- 2.3 Procesos para la compra, donación o canje del material bibliográfico
- 2.4 TICS para cada uno de los procesos y servicios
- 2.5 Normatividad por la cual debe regirse
- 2.6 Estructura orgánico funcional del centro documental
- 2.7 Eventos culturales
- 2.8 Ya que el tema del centro documental es el deporte específicamente el futbol se realizará una total investigación sobre el tema el cual podamos brindarles a nuestros usuarios todo el material de investigación y de consulta el cual pueda ser de mutuo beneficio tanto para el usuario, investigador, estudiante, lector entro otros.
- 2.9 Plano arquitectónico de como quedara el centro documental
- 2.10 Programas de promoción a la lectura
- 2.11 Plan de actividades culturales y recreativas
- 2.12 Implementos y herramientas para actividades lúdicas.

3. **TEMA CENTRAL DEL CENTRO DE DOCUMENTACION:** Para el tema central del diseño del centro documental, el tema seleccionado es futbol y el cual tendrá los siguientes temas:
  - 3.1 Historia Antigua
  - 3.2 Historia de todas las confederaciones: CAF (Confederación Africana de futbol) AFC (Confederación asiática de futbol) UEFA (Federación europea de futbol) CONCACAF (Federación norte, Centroamérica y el caribe de futbol) OFC (Federación Oceanía de futbol) CONMEVOL (Federación Sudamericana de futbol)
  - 3.3 Historia de la FIFA (Federación Internacional de Futbol Aficionado)
  - 3.4 TORNEOS: Mundiales, copas intercontinentales, torneos locales, Torneos de clubes intercontinentales
  - 3.5 Datos y estadísticas de goleadores y jugadores importantes a nivel mundial
  - 3.6 Aplica para futbol masculino y femenino
  - 3.7 Esquema de trofeos
  - 3.8 Historia y ranking de los mejores estadios del mundo

Este es el planteamiento y recursos para el Centro de Documentación, de tal forma mediante recursos y un planteamiento estratégico se busca que este centro sea de mucho otros más que puedan ser implementados en diferentes ciudades y regiones del país. El propósito fundamental de un centro de documentación es inspirar, motivar a todas las personas en que la lectura más que un pasatiempo es un medio de investigación y conocimiento el cual se puede aprender mucho más de lo que a simple vista se ve y se escucha y ve en televisión y radio, de esta forma involucraría a personas de bajos recursos económicos que puedan ser parte de todas las actividades que se realizaran, realizar programas de lectura para aquellas personas interesadas en la lectura o quienes deseen aprender a leer y que puedan aprender y practicar uno de los deportes más populares del mundo.

## **6. MARCO DE REFERENCIA**

El marco de referencia para el presente trabajo de grado es la creación de un centro de documentación el cual este especializada en uno de los deportes más famosos del planeta el cual es el futbol. Los Centros de Documentación esta constituidos por personas que procesan la información de los documentos de un campo temático, en el que este especializado, con el fin de proveer información abreviada a una comunidad de usuarios especializados. Respecto al significado de documentación, la norma UNE 50/113 la define como organismo que desarrolla tareas de documentación, manejo y difusión de información en diversos grados. Los centros de documentación nacieron como respuesta a la explosión documental de contenido científico-técnico como secciones de bibliotecas especializadas y más tarde como organismos.

### **TAREAS Y FUNCIONES DE UN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN**

Los centros de documentación cumplen todas las tareas básicas documentales como son: seleccionar, recoger, analizar, almacenar, recuperar y difundir la información.

### **UNIDADES DE LOS CENTROS DE DOCUMENTACION**

- Unidad de fondos documentales y publicaciones
- Unidad de análisis documental
- Unidad de tratamiento informático
- Unidad de recuperación y difusión de la información
- Unidades auxiliares como: reprografía, traducciones, administración o informática.

### **SERVICIOS DE LOS CENTROS DE DOCUMENTACIÓN**

- Consulta en Sala
- Servicio de Referencia
- Análisis Documental
- Selección y Adquisición
- Clubes de Lectura
- Promoción a la lectura

**ANÁLISIS Y DIFUSIÓN:** El centro de documentación debe realizar el análisis descriptivo como de contenidos de las obras que recibe. Se trata de representar el contenido de los documentos de modo abreviado para recuperarlos de forma rápida cuando haga falta además de permitir la edición de documentos secundarios por su difusión. Es decir, elabora un análisis documental de los documentos primarios que se publican sobre una disciplina, con la finalidad de proporcionar dicha información a los usuarios de modo abreviado (informes, resúmenes, notas bibliográficas) y en algunos casos, difundirlos comercialmente a través de publicaciones (repertorios, índices, bibliografías, boletines de sumarios) ya sea impresas o en otro tipo de soporte.

### **REQUISITOS PARA QUE UN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN SE CONVIERTA EN PORTAL DEL CONOCIMIENTO**

- Primeramente, al interior del centro de documentación debe existir una muy bien conformada área de referencia, que caracterice completamente cada documento del que disponga y además este ingresando al portal web cada actualización.
- Prestar servicios adicionales de información especializada actualizada mediante la definición de perfiles de usuarios, que al ingresar al centro definen sus temas específicos de interés y este automáticamente cuando generen un nuevo documento lo envíe al usuario vía correo
- Permitir que usuarios reconocidos publiquen directamente sus nuevos estudios o aportes a la temática común del centro de documentación. Con las respectivas salvedades de responsabilidad.
- Generar un directorio de redes y bases de datos que trabajen la temática del centro de documentación.

Tomado de: Análisis de Recursos de Información (2016). Recuperado de:  
<https://es.slideshare.net/angieppq/centros-de-documentacin-62282903>

## METODO DE INVESTIGACIÓN

Para un respectivo proceso de investigación para reunir datos sobre el correspondiente funcionamiento de un centro de documentación, investigué estas unidades de información de la ciudad de Bogotá que estuvieran en funcionamiento, el cual encontré dos centros de documentación el cual nos vitales para mi proceso de investigación:

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN CAR:** Este centro de documentación tiene un tema especializado que va dirigido a la investigación ambiental, mediante su portal web investigue lo relacionado con los servicios que ofrece y su correspondiente funcionamiento, además solicite una visita preliminar para obtener datos internos sobre su correspondiente funcionamiento, servicios que ofrece, su infraestructura, su funcionamiento orgánico funcional, principales actividades. Esto con el fin de obtener más datos cuantitativos que puedan ser de ayuda para la implementación de mi proyecto de investigación, a su vez me ayuda a generar nuevas ideas para mi idea del centro de documentación y esto me permite poner en marcha todos mis conocimientos acerca de todo lo que he podido aprender sobre centros de documentación por parte de la Uniquindio.

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL:** Esta unidad de información está especializada en el patrimonio cultural de la ciudad de Bogotá, su material bibliográfico está establecido con todo lo referente de la historia de Bogotá desde su fundación el día 27 de abril de 1539. Este centro me ha llamado mucho la atención ya que su funcionamiento es excelente, su estructura me ha parecido adecuada y muy profesional, observe su portal web y su funcionamiento es completamente estructurado, al igual que el centro de documentación CAR realice una visita de campo para reunir más información, aunque desafortunadamente no fue posible reunir bastante información, ya que los funcionarios del centro de documentación me informan que en estos momentos, la unidad de información atraviesa un proceso de reestructuración en sus respectivos servicios al público como en la infraestructura, de tal forma me brindaron información concerniente al funcionamiento, normatividad, servicios, usuarios tanto internos como externos y medios de financiación, mediante una encuesta reuní información de los dos centros de documentación visitados y así reuní suficiente información el cual puedo cuantificar y promediar para establecer mi diseño del centro de documentación especializado en el deporte.

## CIUDAD DE CAJICA “LLAMADA FORTALEZA DE PIEDRA”

Para llevar a cabo el proyecto del centro de documentación “TODOS CON EL DEPORTE” el municipio seleccionado para llevar a cabo la iniciativa es Cajicá Cundinamarca, Así que brindare datos sobre este municipio también llamado “fortaleza de piedra:



Es un municipio de Colombia del departamento de Cundinamarca ubicado en la provincia de sabana centro a 17 km al norte de Bogotá, es el tercer municipio más poblado de la provincia después de Zipaquirá y chía.



Cajicá Cundinamarca ha sido un municipio que ha progresado en los últimos años en cuanto a la cultura ciudadana, el deporte, la ciencia, la investigación, mediante el apoyo de la alcaldía municipal, Cajicá ha salido de las sombras ya que no era un municipio muy reconocido a nivel nacional, de tal manera ha sido participe de numerosos eventos deportivos en otras ciudades específicamente en campeonatos de futbol, voleibol. Ciclismo, taekwondo entre otras disciplinas. Culturalmente no cuenta con unidades de información establecidas, ya que como tal el deporte ha sido el foco principal de la actividad de la mayoría de los jóvenes y niños que desean participar en esta clase de eventos y actividades lúdicas e interactivas.

## CENTRO DE CULTURA Y CONVENCIONES DE CAJICA



El municipio de Cajicá ha tenido vocación por la música, la cultura, las artes entre muchas otras actividades, es por eso que se creó el centro de cultura y convenciones del municipio de Cajicá, para que la generación de hoy pueda desarrollar sus actitudes en las diferentes ramas del conocimiento. Este centro cultural ha sido acogido con orgullo y entusiasmo por toda la población al posicionar a Cajicá como el municipio para las artes del noroccidente de la sabana. De esta forma describo de forma general el municipio de Cajicá y así describo el lugar donde quisiera que este proyecto de un centro de documentación fuera creado, ya que como lo he mencionado, Cajicá se ha caracterizado por apoyar las causas culturales, deportivas, recreativas para cada uno de sus ciudadanos, de tal manera la iniciativa de un centro de documentación es para apoyar la juventud de hoy en día a que la lectura es un medio de aprendizaje que puede ser de gran beneficio y ayuda a tener un hábito de lectura y medios más efectivos de investigación.

## **IMPLEMENTACIÓN CENTRO DE DOCUMENTACION TODOS CON EL DEPORTE**

La idea central del centro de documentación es que pueda ejecutarse en este municipio, ya que la idea de la tesis es la implementación de una unidad de información que el municipio carece y que pueda ser de utilidad para el municipio, proporcionando material bibliográfico acorde al tema el cual está especializado, brindar servicios acordes como debe funcionar un centro documental y lo más importante que considero para llevar a cabo este proyecto de investigación el cual pueda ser objeto de investigación, proyectos de cultura y recreación, promocionarlo de tal manera que usuarios aledaños al municipio puedan ser parte de él y que su metodología y estructura este acorde a las necesidades de cada uno de los usuarios e investigadores que quieran ser parte fundamental de esta unidad de información.

## 6.1 Teórico

En esta investigación se presentan facetas sobre la construcción de un centro de documentación, el cual es indispensable para la formación cultural del municipio de Cajicá Cundinamarca y todos los beneficios que traerá ya que esta es una iniciativa que se requiere para inspirar y motivar a todas las personas que la lectura y todo lo relacionado con ella es un estilo de aprendizaje autónomo donde cada persona es libre de poder realizar todo tipo de lecturas acorde al tema especializado del centro de documentación.

Inicialmente se habla sobre la definición de centro de documentación, sus orígenes de donde comienza este término, su importancia para la investigación, generar más conciencia entre los ciudadanos para que la lectura sea un estilo no solo de aprendizaje, sino que también sea un estilo de vida entre muchas cosas más que se pueda realizar en esta unidad de información. De esta manera presento formalmente el planteamiento del centro de documentación:

### 6.1.1 QUE ES UN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Todas las universidades, ministerios, empresas no educativas y colegios profesionales a través de los investigadores, docentes y especialistas elaboran documentos valiosos de carácter científico, literario, artístico, tecnológico, filosófico, etc.; en las distintas ramas del conocimiento. Son de por sí valiosos porque resultan ser aportes nuevos, producto del trabajo creativo y actualizado que muchas veces no se dan a conocer a través de libros o revistas pero que constituyen documentos muy serios y de una gran importancia, especialmente como medio de difusión de nuevos conocimientos para los profesionales que se desempeñan en campos afines, sobre todo si se trata de profesores o investigadores universitarios. El conjunto de documentos así elaborados obviamente debe ser utilizados, conservados, dispuesto hábil y estratégicamente en la empresa en la cual funcione (para los profesionales que los solicite) con prontitud y eficacia. Tales centros especializados reciben el nombre de centros de documentación que, de acuerdo con Núria Amat Noguera, es:

“Toda unidad que realice, aunque sea someramente, las operaciones de selección, identificación, análisis documental, almacenamiento y difusión de documentos”. Como se pretende de este concepto, un centro de documentación no es un depósito de documentos simplemente, no es un conjunto o masa amorfa de papeles escritos sin relación alguna, es todo lo contrario. Basta con tratar de releer la definición para deducir cuales son las funciones de un centro de documentación y de donde se deriva su importancia y con otros centros establecidos en o fuera de la empresa o del país a que ésta pertenezca

1

---

<sup>1</sup> Miranda A. Alice. Los Centros de Documentación en la Universidad Nacional. Bibliotecas. 1983. Disponible en [file:///C:/Users/User/Downloads/786-Texto%20del%20art%C3%ADculo-2303-1-10-20110812%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/786-Texto%20del%20art%C3%ADculo-2303-1-10-20110812%20(1).pdf)

### 6.1.2 IMPORTANCIA DE LOS CENTROS DE DOCUMENTACIÓN

Es indudable que el mayor o menor conocimiento sobre documentación, así como el interés por el establecimiento de un centro de documentación vaya en proporción directa con la importancia que se le conecta, estas son las razones porque un centro de documentación es importante:

- Ofrece un servicio ágil, dinámico, sistemático y con información útil del momento presente.
- Pone a la orden de los usuarios la información disponible en el momento que la necesita
- Siendo la información un recurso básico y necesario, contribuye con el desarrollo económico y social del país
- Permite la vinculación con redes internacionales en campos de interés específico de cada institución (universidad, empresa, etc.). este posible nexo de lo más valioso, toda vez que ello deriva beneficios notables al recibir experiencias y alcances en distintas ramas del conocimiento de otros países, así como la constante actualización sobre lo que se escribe y pública en otras latitudes n los distintos campos de los cuales se requiere información.

Todas estas razones señalan claramente no solamente porque es importante un centro de documentación, sino que exige de ellos un tratamiento y un servicio sumamente serio profesional y ágil de la información.

El principal componente de un centro de documentación lo constituye el conjunto de investigadores. Consecuentemente, debe haber una relación directa de estos con el centro de documentación de su respectiva unidad académica, razón por la cual cada centro debe estar ubicado en su respectiva unidad. Además, el investigador es un condicionante en los planes del centro, por lo cual resultaría nocivo para los investigadores estuviera alejado de aquellos.

### 6.1.3 ORIGEN DE LOS CENTROS DE DOCUMENTACIÓN

La documentación tiene su origen en la bibliografía, a medida que se desarrolla la bibliografía, impulsada por la necesidad que origina el conocimiento científico, la abundancia de libros y otras publicaciones se hace necesario implementar nuevos métodos que las den a conocer, orienten sobre su contenido y a ser posible indiquen como localizarlos, la evolución de la documentación a través de la bibliografía va a realizarse en etapas sucesivas marcadas por el avance científico hasta lograr que la bibliografía aparezca inmensa en los principios documentales como uno más de esta nueva ciencia.

Se inicia con la aparición en el siglo XVII de una nueva institución: las sociedades científicas. Las sociedades científicas surgieron como asociaciones que agrupaban a las personas interesadas por ciertos temas, patrocinadas por las universidades, mecenas o personajes prominentes. Tenían como principal objetivo facilitar un medio para la comunicación y la difusión de nuevos conocimientos de un modo más directo que el que permitían los libros. Estas asociaciones fueron estructurando sus actividades, aumentando sus asociados y alcanzando cierta solidez hasta convertirse en academias nacionales reconocidas oficialmente. Además, se produjo una reorganización de las unidades del conocimiento lo que hizo posible la aparición de disciplinas científicas.

La primera agrupación de bibliotecarios especializados se forma en 1908 en Estados Unidos llamada American Library association (ALA) Asociación Americana de bibliotecas, luego los ingleses en 1924 fundaron la primera asociación llamada Association of special Libraries aux bureaux ASLIB, institución que se encarga de realizar el análisis de las publicaciones y ofrecer estos análisis por medio de servicios de resúmenes.

En 1921 se crea Nederlans Institut voor Documentatie NIDER, Quien se encarga de atender lo que correspondía a los problemas que tenían que ver con la documentación nacional, diez años después se creó Unión Française des Offices de Documentation UFOD.

En 1931 paso a ser nombrado el Instituto internacional de bibliografía IIB en 1934 se publica el tratado de documentación de Paul Otlet, obra clave en el desarrollo de la documentación, luego en 1937 el ADI (American Documentation Institute), encargado de la reproducción de documentos.

Uno de los centros de documentación más antiguos a nivel de américa latina es el centro de documentación Jaime Torres Bodet, el cual fue creado en 1959 por un acuerdo entre el gobierno de la república de Cuba y la Unesco. Este es considerado como uno de los más antiguos fuera de la sede de la organización, se ha mantenido prestando ininterrumpidamente sus servicios desde su inauguración hasta la actualidad. En sus inicios se especializaría en información pedagógica, fundamentalmente perfil que se mantendría hasta 1972 fecha que sus colecciones se ampliarían

también en temas culturales, latinoamericanos y caribeños a partir del centro regional para el hemisferio occidental se convertirá en oficina regional de cultura para latino américa y el caribe.

3

---

<sup>3</sup> Organización de las Naciones Unidas para la educación de la ciencia y la cultura. Centro de documentación “Jaime Torres Bonet” Disponible en: <http://www.unesco.org/new/es/havana/documentation-centre/>  
Universidad de Valencia. Tema 1 Los Centros de Documentación. Disponible en <https://www.uv.es/macas/T1.pdf>

#### 6.1.4 CENTRO DE DOCUMENTACION “TODOS CON EL DEPORTE”

Entrando en materia este es el nombre del Centro de Documentación para el trabajo de investigación de la tesis de grado, todos con el deporte es una iniciativa para generar una unidad de información en el municipio de Cajicá. Lo considero importante ya que en el municipio no se ha generado un sitio destinado para la investigación de uno de los deportes más populares del plantea que es el balón pie o como se conoce como futbol. Mediante un análisis del entorno del municipio observe que el deporte es una actividad importante entre los ciudadanos, de tal manera porque no convertir el deporte también en una actividad cultural y recreativa, es por eso que mediante una planeación estratégica implementare todo un centro documental destinado al futbol, en esta unidad de información tratara de implementar material bibliográfico sobre futbol como:

- Libros
- Revistas
- Álbumes
- Videos
- Museo
- Actividades lúdicas y recreativas.

Esto con el fin de llevar a cabo una unidad de información que este a la vanguardia y que permita que investigadores, estudiantes y personas interesadas en la lectura puedan ser parte de esta iniciativa y puedan ser parte de un proceso para beneficio de la comunidad. La intención de generar esta propuesta es que no hay una unidad de información establecida en el municipio, muchos de los jóvenes distribuyen su tiempo en el deporte, lo practican, la mitad lo hacen como un pasatiempo o como un medio para distraerse y salir un poco de la rutina de sus vidas cotidianas, la otra mitad lo practican ya que son parte de un equipo en particular, participan en campeonatos, eventos deportivos tanto locales o nacionales e incluso en ocasiones son internacionales. Pero quienes lo practican por diversión solo tienen el concepto tradicional del significado de futbol. Con esta iniciativa quiero generar que quienes practican el deporte conozcan más allá de lo que normalmente conocen, mi intención con esta propuesta es motivar y generar el hábito de lectura en los jóvenes y adultos y que este recurso se vuelva un modelo que aplica y contribuye a la educación de todos los niños, jóvenes y adultos y que sea un medio de aprendizaje autónomo y que esto ocasione en que los que practican sepan también disfrutarlo mediante lectura, investigación y actividades tipo lúdicas y recreativas. Así de esta manera el Centro de Documentación TODOS CON EL DEPORTE tendrá los siguientes servicios:

- **SERVICIO DE REFERENCIA:** Este servicio consiste en ayudar a los usuarios y brindar información sobre el tipo de material bibliográfico que requieran, serán la principal guía de cada uno de los visitantes y contribuirán a que la visita sea de gran ayuda brindando no solo apoyo, estarán en capacidad de realizar capacitaciones sobre el uso del material

bibliográfico y biblioteca virtual, realizar un recorrido por todo el centro explicando cada uno de los procesos y servicios que ofrecemos.

- **CONSULTA EN SALA:** Este consiste en la consulta de todo el fondo bibliográfico del centro documental a través del catálogo, Esta sección está abierta a todos los usuarios e investigadores y cuenta con elementos necesarios y están a disposición para su respectivo uso respetando las normas y reglamentos internos para su uso.
- **ACCESO A LA INFORMACIÓN:** Este es el derecho que cada uno de los usuarios tiene para acceder al material bibliográfico de su preferencia o por motivos de investigación se requiere. Como unidad de información es nuestra obligación brindar toda la información que requieran para su proceso y que el usuario este satisfecho con toda la información proporcionada y que podamos ser de utilidad para el proceso de aprendizaje.
- **PRESTAMO A USUARIOS:** Este servicio facilita el préstamo del material bibliográfico del centro de documentación tanto a los usuarios internos como los externos, el usuario interno son los empleados, personal de apoyo e inversionistas del centro, el usuario externo son los estudiantes, investigadores y lectores frecuentes.
- **ANALISIS DOCUMENTAL:** Es la unidad encargada de las tareas de clasificación, catalogación, resúmenes de todo el material bibliográfico
- **TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:** Sera el medio que nos asegure que la recuperación de esa información sea adecuada y efectiva, condicionando en buena manera el valor del sistema documental.
- **SELECCIÓN Y ADQUISICION:** El proceso de selección consiste en escoger el material bibliográfico necesario para promover la lectura y apoyar todos los programas y actividades que se realizaran y la adquisición consiste en que el centro de documentación obtiene el material seleccionado, este proceso se realiza por compra, donación o canje.
- **CLUBES DE LECTURA:** El ideal del centro de documentación es practicar entre los usuarios la lectura, de tal forma que se puedan generar grupos que establezcan los procesos para la creación de clubes de lectura donde el debate y el intercambio de ideas y pensamientos sea la estructura principal de la unidad de información.
- **PROMOCION DE LA LECTURA:** El atractivo del centro de documentación es promocionar la lectura con programas recreativos, propagandas por todos los medios conocidos (Televisión, Redes sociales, internet, campañas publicitarias entre otros)
- **VALORES Y PRINCIPIOS:** El centro de documentación TODOS CON EL DEPORTE respeta y pone en funcionamiento todos los lineamientos, reglas del debido funcionamiento de la unidad de información para cada uno de sus visitantes.
- **TIPOS DE USUARIOS:** Investigadores, estudiantes, deportistas, grupos culturales y sociales.

## 6.2 Conceptual

**ADQUISICIÓN:** Es el proceso mediante el cual la unidad de información obtiene el material bibliográfico. Debe tener de finidas las formas de adquisición, tales como compra, canje y donación.

**ANÁLISIS DOCUMENTAL:** El análisis documental es un conjunto de operaciones encaminadas a representar un documento y su contenido bajo una forma diferente de su forma original, con la finalidad de posibilitar su recuperación posterior e identificarlo.

**CANJE:** Es el intercambio de publicaciones entre bibliotecas, Normalmente se realiza con publicaciones oficiales de instituciones, boletines, estadísticas. Es un buen método para acceder a fondos de literatura gris, de están escasa difusión y para adquirir publicaciones agotadas.

**CATALOGACIÓN:** Es la descripción que se realiza al material bibliográfico con el propósito de facilitar su identificación y recuperación en la clasificación.

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN:** Los centros de documentación están constituidos por personas que procesan la información de los documentos de un campo temático, en la que este especializado, con el fin de proveer información abreviada a una comunidad de usuarios especializados.

**CLASIFICACIÓN:** Es el arte de asignar a los libros (o cualquier soporte de información) un lugar exacto en u sistema de clasificación en el cual las distintas ramas del saber humano o la descripción de la vida humana en sus varios aspectos. Están agrupados de acuerdo a su semejanza o con las relaciones de unos a otros.

**CLUBES DE LECTURA:** Es una actividad generalmente gratuita donde un grupo de personas aficionadas de un género determinado comparten su experiencia y sus impresiones con otros aficionados.

**COLECCIÓN:** Se entiende por colección o fondo bibliográfico a el conjunto de materiales bibliotecarios que la biblioteca y/o centro de documentación ponen a disposición de los usuarios.

**DOCUMENTO PRIMARIO:** Es aquel que fue escrito por una persona que estaba personalmente involucrada en el caso de estudio, tales como una biografía, un diario o un decreto del gobierno. A los documentos primarios también se les conoce como fuentes primarias o fuentes originales.

**DOCUMENTO SECUNDARIO:** Son aquellos que resultan del análisis y del tratamiento de los documentos primarios, dando lugar a un documento diferente, son documentos que sintetizan, recopilan, indizan y difunden la literatura primaria. Esta facilita la identificación y recuperación de los documentos primarios.

**DONACIÓN:** Es una forma de adquisición sin coste para la unidad de información, hay que tener en cuenta las necesidades y requerimientos de la academia, investigación y extensión de la institución.

**FORMACIÓN DE USUARIOS:** Es una práctica que se lleva a cabo en las bibliotecas o centros de documentación, donde el manejo de la información es un factor importante y esencial en la educación y en todos los niveles de aprendizaje, esta práctica que fomenta el desarrollo de competencias está estrechamente vinculada con otros componentes fundamentales de la alfabetización informacional y las capacidades de comprensión y de reelaboración información.

**INFORMACIÓN:** La información está constituida por un grupo de datos ya supervisados y ordenados, que sirven para construir un mensaje basado en un cierto fenómeno o ente. La información permite resolver problemas y tomar decisiones, ya que su aprovechamiento racional es la base del conocimiento.

**INVESTIGACIÓN:** Este verbo se refiere llevar a cabo estrategias para describir algo, también permite hacer mención al conjunto de actividades de índole intelectual y experimental de carácter sistemático, con la intención de incrementar los conocimientos sobre un determinado tema.

**LIBRO:** Un libro es el conjunto de hojas de papel o algún material semejante que, al estar encuadernadas, forman un volumen.

**MERCADEO DE INFORMACIÓN:** El mercadeo en las unidades de información busca garantizar la presencia y actividad del usuario, logrando con ello que éstas se hagan más visibles, para obtener la debida importancia y permanecer vigentes con los servicios a la comunidad que sirve.

**MUSEO:** Es un lugar donde se guardan y exhiben colecciones de objetos de interés artísticos, cultural, científico, histórico etc. Suelen ser gestionados por instituciones sin ánimo de lucro que intentan difundir los conocimientos humanos.

**PROMOCIÓN A LA LECTURA:** Es un conjunto de acciones organizadas que dirigidas por los individuos tienen como propósito delegar a la lectura el lugar de herramientas fundamentales para el ejercicio de la ciudadanía.

**REVISTAS:** Publicación periódica en forma de cuaderno con artículos de información general o de una materia determinada, con una cubierta flexible y ligera ya menudo ilustrada.

**SELECCIÓN:** Es el proceso mediante el cual se escoge el material bibliográfico necesario para apoyar los programas académicos, de investigación y de extensión.

**SERVICIO DE REFERENCIA:** Es una de las áreas principales que se desarrolla en una biblioteca o centro de documentación. Los profesionales de la información instruyen y ayudan a los usuarios a encontrar y elegir materiales que requieren para satisfacer sus necesidades de información.

**SISTEMA DE INFORMACIÓN:** Es un conjunto de elementos orientados al tratamiento y administración de datos e información, organizados y listos para su uso posterior. Generados para cubrir una necesidad u objetivo, dichos elementos formaran parte alguna de las siguientes categorías: Personas, Actividades y datos.

**SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN:** Es aquella en la cual las tecnologías que facilitan la creación, distribución y manipulación de la información juegan un papel importante en las actividades sociales, culturales y económicas, debe estar centrada en la persona, integradora y orientada al desarrollo en que todos puedan crear, consultar, utilizar y compartir la información y el conocimiento, para que las personas, las comunidades y los pueblos puedan emplear plenamente sus posibilidades en la promoción de su desarrollo sostenible y en la mejora de su calidad de vida.

**TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:** Se entiende por tratamiento de la información a las operaciones que hacemos con la información, estas operaciones pueden ser muy variadas, por ejemplo:

- Lectura, escritura, copia, traducción, transmisión
- Ordenación, clasificación, comparación, archivo
- Calculo, análisis, síntesis.

**UNIDAD DE INFORMACIÓN:** Unidad organizada que tiene por objeto la producción, análisis, conservación y difusión de la documentación.

### 6.3 Marco legal:

- Ley 1712 de 2014 “Por medio del cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones”
- Ley 1581 de 2012 “reglamentada parcialmente por el decreto nacional 1377 de 2013, por el cual dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
- Ley 23 de 1982 “sobre derechos de autor”
- Decreto 1377 de 2013 “por el cual se reglamenta la ley 1581 de 2012
- Constitución Política de Colombia Art 15. Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el estado debe respetarlos hacerlos respetar. De igual modo tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.
- Constitución Política de Colombia Art 27 El estado garantizara las libertades de enseñanza, aprendizaje, investigación y catedra.
- Resolución 0629 de 2018 “por medio de la cual se determina las competencias específicas para los empleos con funciones archivísticas que exijan formación técnica profesional, tecnológica y profesional o universitaria de archivística.
- Ley 1567 de 1998 “por el cual se crean el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del estado
- Ley 1474 de 2011 “Por el cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
-

## 7. METODOLOGÍA

### 7.1 Enfoque de Investigación

#### INVESTIGACIÓN CUALITATIVA

La metodología cuantitativa, como su nombre lo indica su propia denominación, tiene como objetivo la descripción de las cualidades de un fenómeno. Busca un concepto que pueda abarcar una parte de la realidad. No se trata de probar o de medir en qué grado una cierta cualidad se encuentra en un cierto acontecimiento dado, sino de descubrir tantas cualidades como sea posible. En investigaciones cualitativas se debe hablar de entendimiento en profundidad en lugar de exactitud. Se trata de obtener un entendimiento lo más profundo posible.

Dentro de las características principales de esta metodología podemos mencionar:

- La investigación cualitativa es inductiva
- Tiene una perspectiva holística, esto es que considera el fenómeno como un todo
- Se trata de estudios en pequeña escala que solo se representan a sí mismos
- Hace énfasis en la validez de las investigaciones a través de la proximidad a la realidad empírica que brinda esta metodología
- No suele probar teorías o hipótesis, es, principal mente, un método de generar teorías e hipótesis
- No tiene reglas de procedimientos. El método de recogida de datos no se especifica previamente. Las variables no quedan definidas operativamente, ni suelen ser susceptibles de medición.
- La base está en la intuición. La investigación es de naturaleza flexible, evolucionaria y recursiva
- En general no permite un análisis estadístico
- Se puede incorporar hallazgos que no se habían previsto
- Los investigadores cualitativos participan en la investigación a través de la interacción con los sujetos que estudian, es el instrumento de medida
- Analizan y comprenden a los sujetos y fenómenos desde la perspectiva de los dos últimos; debe eliminar o apartar sus prejuicios y creencias.

4

---

<sup>4</sup> Metodología de la investigación cuantitativa-cualitativa; Tomado de:  
<https://sites.google.com/site/51300008metodologia/caracteristicas-cualitativa-cuantitativa>

## 7.2 Tipo de investigación

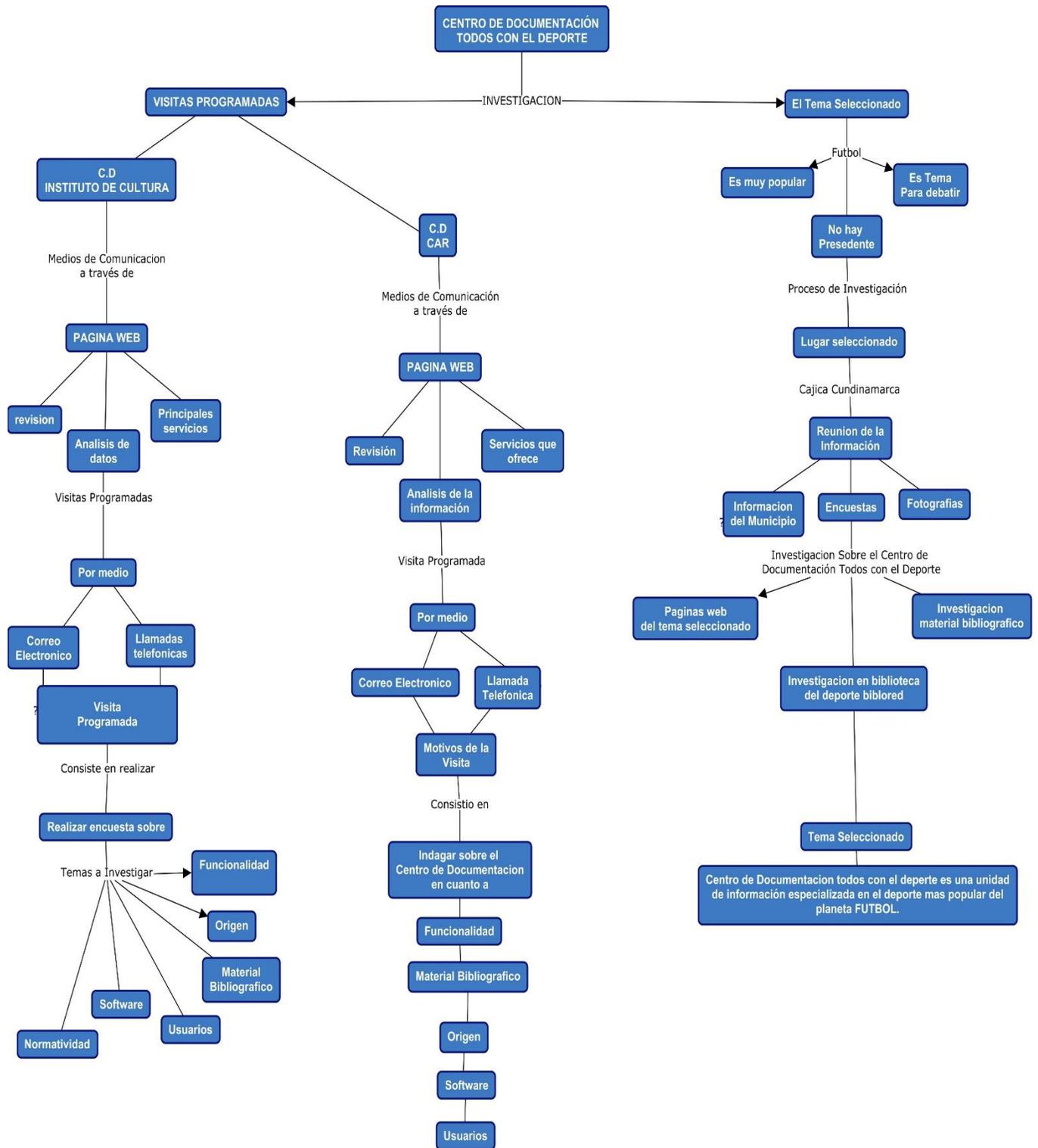
Mi investigación para el proyecto de grado se basa en una investigación cuantitativa, ya que mi forma de expresar mi investigación es narrar los rasgos más representativos de como reuní la información y bajo qué métodos utilicé para los mismos. En un sentido más amplio y explícito puedo argumentar que la idea surgió desde que en semestres anteriores del pensul de la universidad conocí a fondo el concepto de un centro de documentación y sus principales funciones para la lectura y la investigación, el tema sobre centros de documentación me pareció interesante, ya que la idea de una unidad de información especializada en un tema en especial que me genera mucha confianza en poder ejecutar una idea de poder diseñar un esquema y un planteamiento para poder llevar a cabo una iniciativa de esta magnitud. De tal forma el centro de documentación “Todos con el Deporte” es una iniciativa de ejecutar este tipo de proyecto bajo estrictas normas y procedimientos que toda unidad de información debe tener para su proceso operativo. Con respecto a la idea de un centro de documentación tuve que reunir información para la construcción del proyecto, bajo esta instancia investigue en internet junto con mis trabajos de la universidad sobre estos centros y encontré en la ciudad de Bogotá se encuentran dos centros de documentación el cual me llamo mucho la atención, ya que estos centros tienen un proceso establecido y estructurado como toda unida de información debe estar conformada, estos centros son el instituto distrital de cultura del patrimonio cultural y el centro de documentación CAR (Corporación Autónoma regionales) Estas unidades de información me han parecido que su contenido bibliográfico es de excelente calidad ya que cuentan con procesos establecidos en cuanto a la investigación y el acceso a la información, de esta manera estos dos centros son la base para mi investigación en cuanto a reunir datos verídicos para la construcción de mi proyecto. Cabe mencionar que no deseo implementar en mi proyecto los mismos procesos para mi trabajo de grado, mi intención con respecto al acceso de información de cómo estos lugares funcionan es tener una idea central de como es el funcionamiento, bajo qué circunstancias obtienen el material bibliográfico, cuáles son sus principales objetivos para llevar a cabo la creación de estas unidades de información y cuáles son sus planes a corto, mediano y largo plazo. Conforme a la reunión de estos datos deseo implementar mi centro de documentación el cual este enfocado en un mismo fin que tienen los centros de documentación mencionados, que puedan ser un lugar para la investigación, la lectura y que cada usuario pueda ser parte de este tipo de centros y pueda acceder y disfrutar de todos sus beneficios.

Escogí el municipio de Cajicá el cual ha sido mi lugar de residencia de siempre, es un municipio bello, el cual sus habitantes han sabido salir adelante, son comprometidos con todos sus sueños y expectativas, orgullosamente puedo determinar que Cajicá es uno de los municipios de la sabana de Bogotá en donde se evidencia que sus ciudadanos son emprendedores y con ganas de salir a delante a pesar de las adversidades que se encuentren en el camino. Escogí este municipio no solo por ser el lugar donde he vivido la gran mayoría de mi vida, sino que en base a lo investigado sobre el municipio deduje que un centro de documentación que este especializado en el deporte es una

iniciativa que no tiene presente en su historia reciente, de tal forma esta iniciativa la he estado trabajando y estudiando durante meses el cual he llegado a la conclusión que una unidad de información es la idea perfecta para despertar el interés entre sus ciudadanos en cuanto a la lectura, formar y ayudar a formar a la juventud de hoy en día, crear el hábito de la lectura para los niños, adolescentes y adultos y una de las cosas más importantes sobre este centro de documentación es crear estrategias de lectura como clubes de lectura, en la era de la información que vivimos hoy en día todo es información y utilizamos todo tipo de recursos y medios para difundir los mismos, estas la internet, redes sociales, radio, televisión entre otros. Ya que el tema central del centro documental que estoy diseñando es de fútbol, es una gran oportunidad de crear debates sobre este deporte, ya que una de las múltiples razones sobre establecer un debate en un club de lectura es que el tema sea de controversia, así que me muchos de los ciudadanos del municipio de Cajicá son amantes de practicar este deporte que mejor oportunidad de presentar y argumentar una metodología de como los usuarios pueden de una manera diferente sobre este deporte, pueden discutir y formar grupos de como este deporte nos ha enseñado que además de un deporte es un medio de transmitir trabajo en equipo y ser más comunicativos entre nosotros.

De tal forma este es mi proyecto y lo que espero crear es una unidad de información que no se ha experimentado en el municipio de Cajicá y que es un proceso que lleva a mejorar los índices de análisis y comprensión de lectura y generar el hábito de lectura y formar grupos donde este proceso se convierta en una iniciativa para ayudar a la educación en todos los aspectos en que una unidad de información pueda proporcionar para beneficio de todo el municipio y sus habitantes y que en un futuro pueda generar proyectar una ampliación a cada municipio aledaño donde se requiera de una unidad de información de estas dimensiones.

### 7.3 Diseño y Esquema



## 7.4 Técnicas e Instrumentos

Para la reunión de los datos para la investigación del funcionamiento y material bibliográfico de un centro de documentación, realicé una encuesta de una serie de preguntas lo suficientemente concretas para reunir la mayor cantidad de información el cual pudiera usar como filtro y modelo para mi diseño del centro de documentación, el cual mediante una visita programada pude extraer datos valiosos para planificar mi trabajo de grado. Para dar inicio a mi investigación comencé por investigar el centro de documentación del instituto de cultura de la ciudad de Bogotá, el cual realicé una serie de preguntas a la persona encargada, el cual tuvo toda su colaboración en responder a estas preguntas:

### **ENCUESTA CENTRO DE DOCUMENTACIÓN INSTITUTO DE CULTURA Y LA CAR**

- I. Qué tipo de material bibliográfico ofrece al público
- II. Cuáles son los servicios que ofrece
- III. Como está compuesto su organigrama
- IV. Qué tipo de tecnologías utilizan
- V. Como se realiza el análisis del material bibliográfico
- VI. Tipos de programas de servucción (servicio al cliente) y/o formación de usuarios
- VII. Qué tipo de estudios deben tener para ser parte del centro de documentación
- VIII. Como obtienen el material ofrecido al público (Compra, Donación, Canje, entre otros).
- IX. Normatividad por la cual están regidos
- X. Cual fue la necesidad de crear un centro de documentación
- XI. Como se financie el centro de documentación
- XII. Qué tipo de usuarios frecuentan más a menudo el centro de documentación
- XIII. Requisitos para el préstamo y acceso a la información
- XIV. Cuenta con un programa de clubes y promoción a la lectura
  
- XV. Renovación y actualización del material bibliográfico (Cada cuanto se realiza y que métodos o programas se utiliza
- XVI. Cuentan con programas de conservación del material bibliográfico y/o documentos.

Estas son las preguntas estructuradas para la investigación sobre el funcionamiento de cada uno de los centros de documentación investigados en la ciudad de Bogotá,

**(Las respuestas se encuentran en los anexos que presentare junto con la tesis de grado.)**

Una vez terminado el proceso de investigación sobre los centros de documentación, el siguiente paso es determinar en qué sitio se llevará a cabo el proceso de diseño del centro de documentación,

de tal manera mi decisión ha sido hacer el modelo de la unidad de información en el municipio que ha sido mi hogar toda la vida, Cajicá, Cundinamarca.

Este es un municipio a 40 minutos de Bogotá, está situado en la sabana norte de Bogotá, Este municipio se ha caracterizado principalmente por su industria textil y artesana, durante los últimos años, el municipio de Cajicá se ha caracterizado por los niños y adultos en eventos de tipo cultural, artístico y deportivo tanto a nivel nacional como a nivel latino américa, ha participado en eventos deportivos de futbol, taekwondo, voleibol, entre otros deportes, pero el deporte por el que más se ha caracterizado y han ganado diferentes competencias y campeonatos es futbol. Debido a esto surgió la idea de una unidad de información que este enfocada y especializada en este deporte tan popular entre los ciudadanos que lo practican. Con base en estas afirmaciones establecí una encuesta para los ciudadanos, esto con el fin para validar si es verídica la idea de diseñar un centro de documentación en el municipio el cual el tema de especialización sea el futbol, con base a esto estructure y difundí la siguiente encuesta con esta serie de preguntas:

### **ENCUESTA PARA LA CIUDADANIA DE CAJICA CON BASE EN LA CREACIÓN DE UN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN**

1. Cuál es su deporte favorito
2. Con que frecuencia lo practica
3. Participa en eventos deportivos
4. Conoce el significado específico del deporte que practica
5. Sabe cuáles son las reglas específicas del juego
6. Alguna vez ha leído en bibliotecas o en otros lugares de investigación sobre el deporte que practica
7. Que tanto le gusta la lectura
8. Qué opina sobre un sitio específico donde pueda leer e investigar sobre el deporte que practica
9. Le interesa pertenecer a un grupo de personas que le guste la lectura y pueda socializar sus ideas y opiniones sobre este deporte
10. Le interesa realizar actividades de tipo cultural e interactivo donde pueda practicar de forma educativa el deporte de su preferencia.

Estas son las preguntas realizadas a una serie de personas el cual valido si la idea del centro de documentación tiene validez.

**(Las respuestas de estas encuestas se encuentran en los anexos presentados junto con el trabajo de grado).**

## 7.5 Análisis de la Información

Tras reunir toda la información sobre el funcionamiento de un centro de documentación y el lugar donde deseo plasmar mi idea, la manera que analice la información fue leer y analizar cada aspecto de la información reunida y determinar si es verídica y suficiente para ejecutar el planteamiento del centro de documentación. Al meditarlo y estudiar todos los datos recolectados observe que, debido a que los centros de documentación tanto del instituto de cultura y la CAR están en plena reestructuración tanto en su organigrama sino también en cada uno de sus procedimientos y material bibliográfico, la información no fue mucha, debido a esto investigue en internet sobre centros de documentación en otros países como en España y latino américa, junto con el catalogo virtual de las mencionadas unidades de información, mis trabajos y anotaciones de la universidad sobre centros de documentación, tuve clara la idea de cómo quiero proceder a construir el esquema del centro documental y estoy en capacidad de realizar este planteamiento con los datos mencionados.

En cuanto a la encuesta realizada en el municipio de Cajicá en cuanto a la reunión de información sobre el deporte favorito de algunos ciudadanos, note que más del 80 % de los encuestados les gusta el futbol, entre hombre y mujeres, algunos participan en eventos deportivos, otros solamente lo hacen por diversión o por salir de la rutina de sus actividades diarias, con base a esta encuesta deduje que la idea del centro documental es viable ya que los encuestados apoyan la idea de generar un centro de documentación con las especificaciones que deseo implementar y estructurar.

El municipio de Cajicá, Cundinamarca es un lugar donde los cambios y las ideas modernas en el ámbito de educación, cultura y recreación son muy bien recibidos por la comunidad ya que su deseo de progresar es cada vez mejor, ya que contamos con una administración (Alcaldía) el cual apoya este tipo de iniciativas y proyectos que son de gran beneficio para todos los habitantes y a largo plazo la idea es realizar una expansión hacia otros municipios donde haga realmente falta este tipo de proyectos, De tal manera junto con esta breve explicación he terminado mi parte teórica de esta tesis de grado y comenzare con el diseño del centro de documentación TODOS CON EL DEPORTE realizado para el municipio de Cajicá.

## 7.6 Principios éticos

Para el debido funcionamiento del centro documental TODOS CON EL DEPORTE me guare bajo la ley 1712 de 2014 “**Por medio del cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones**”

**Art. 3 Otros principios de la transparencia y acceso a la información pública:** En la interpretación del derecho de acceso a la información se deberá adoptar un cierto de razonabilidad y proporcionalidad, así como se explica los siguientes principios:

**PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA:** Principio al cual toda la información en poder de los sujetos obligados definidos en esta ley se presume pública en consecuencia de los cual dichos sujetos están en el deber de proporcionar y facilitar el acceso a la misma en los términos más amplios posibles y a través de los medios y procedimientos que al efecto establezca la ley, excluyendo solo aquello que este sujeto a las excepciones constitucionales y legales y bajo el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta ley.

**PRINCIPIO DE BUENA FE:** En virtud del cual todo sujeto obligado, al cumplir con las obligaciones derivadas del derecho de acceso a la información pública, lo hará con motivación honesta, leal y desprovista de cualquier intención dolosa o culposa.

**PRINCIPIO DE FACILITACIÓN:** En virtud de este principio los sujetos obligados deberán facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, excluyendo exigencias o requisitos que puedan obstruirlo o impedirlo.

**PRINCIPIO DE DISCRIMINACIÓN:** De acuerdo a la cual los sujetos obligados deberán entregar información a todas las personas que lo soliciten, en igualdad de condiciones, sin hacer distinciones arbitrarias y sin exigir expresión de causa o motivación para la solicitud.

**PRINCIPIO DE GRATITUD:** Según este principio el acceso a la información pública es gratuito y no se podrá cobrar valores adicionales al costo de reproducción de la información.

**PRINCIPIO DE CELERIDAD:** Con este principio se busca la agilidad en el trámite y la gestión administrativa. Comporta la indispensable agilidad en cumplimiento de las tareas a cargo de entidades y servicios públicos.

**PRINCIPIO DE EFICACIA:** El principio impone el logro resultado mínimos en relación con las responsabilidades confiadas a los organismos estables, con miras a la efectividad de los derechos colectivos e individuales.

**PRINCIPIO A LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN:** Toda la información de interés público que se produzca, gestionada y difundida por el sujeto obligado, deberá ser oportuna, objetiva, veraz, completa, reutilizable, procesable, procesable y estar disponible en formatos accesibles para los solicitantes e interesados en ella, teniendo en cuenta los procedimientos de gestión documental de la respectiva entidad.

**PRINCIPIO DE LA DIVULGACIÓN PROACTIVA DE LA INFORMACIÓN:** El derecho a la información no radica únicamente en la obligación de dar respuesta a las peticiones de la sociedad, sino también en el deber de los sujetos obligados de promover y generar una cultura de transparencia, de lo que conlleva la obligación de publicar y divulgar documentos y archivos que plasman la actividad estatal y de interés público, de forma rutinaria y proactiva, actualizada, accesible y comprensible, atendiendo a límites razonables del talento humano y recursos físicos y financieros.

**PRINCIPIO DE RESPONSABILIDAD EN EL USO DE LA INFORMACIÓN:** En virtud de este, cualquier persona que haga uso de la información que proporcione sujetos obligados, lo hará atendiendo a las mismas.

5

---

<sup>5</sup> Ley 1712 del 06 de marzo de 2014 “Por medio del cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones”. Tomado de : <http://www.centrodehistoriahistorica.gov.co/descargas/transparencia/Ley1712-transparencia-acceso-informacion.pdf>

## 7.7 Cronograma

Usted debe contemplar el tiempo y recursos necesarios para el desarrollo de su investigación

CRONOGRAMA				
ACCIONES	MES	MES	MES	MES
Investigar cuales son los Centros de documentación en la ciudad de Bogotá que están en operación y revisar sus respectivas páginas web	Agosto			
Realizar las encuestas para la recolección de la información del funcionamiento de los centros de documentación	Agosto			
Programas y realizar las respectivas visitas para el trabajo de campo de recolección de datos de los centros de documentación elegidos los cuales son Centro de Documentación del Instituto de cultura y el Centro de Documentación CAR (Corporación Autónoma y Regional)	Septiembre			
Definir el sitio donde se realizara el proyecto del diseño del centro de documentación, escoger que ciudad a cabo para realizar el proyecto y que tan verídico es realizar este proyecto en este lugar	Septiembre			
Crear encuestas para cada ciudadano, de tal manera ayuda a identificar el tipo de deporte que practica y si es de su agrado la lectura	Septiembre			
Realizar las encuestas, explicándole a cada persona el motivo de la encuesta,	Septiembre			

Investigar y reunir información sobre el tema de especialización del centro de documentación, en páginas web, biblioteca especializada del deporte el campin y en otras unidades de información en temas referentes al deporte.	Septiembre			
Establecer el tipo de material bibliográfico que tendrá la unidad de información, esto incluye software, programas culturales y todos los servicios que debe tener el centro documental	Octubre			
Una vez la información este en su totalidad, empezare a diseñar la infraestructura y su sistema orgánico funcional del centro de documentación	Octubre			

\*aumente el número de filas que sea necesario

## **8. RESULTADOS**

Tras realizar una investigación y un análisis de la información recolectada para el diseño de un centro de documentación especializado en el deporte más popular del mundo que es fútbol, a continuación, presento mi diseño del Centro Documental destinado para ejecutarlo en la ciudad de Cajicá llamado “TODOS CON EL DEPORTE

### **NOSOTROS**

#### **1. Que es el Centro de Documentación TODOS CON EL DEPORTE**

El centro de documentación “Todos con el DEPORTE” Es una iniciativa de diseñar y crear un centro de documentación para el municipio de Cajicá, Cundinamarca, este con el fin de establecer una unidad de información donde la lectura, la cultura recreativa sea un medio de aprendizaje autónomo donde cada persona interesada en la lectura, la cultura, el gusto por el deporte tenga una unidad de información al alcance donde pueda socializar temas relacionados con el deporte más popular del planeta que es fútbol. Mediante material bibliográfico como revista, libros, Álbumes, el museo deportivo, el cual cuenta con una colección con datos y biografías de los mejores jugadores del mundo junto con sus respectivos records, fotografías con los mejores estadios del mundo según el ranking de la FIFA, Vitrinas donde están todos los trofeos de torneos locales a nivel mundial, mundiales, torneos de clubes a intercontinental entre muchas otras colecciones.

Además del material bibliográfico y el museo, el centro de documentación cuenta con diferentes actividades lúdicas tipo recreativas, clubes de lectura, programas de promoción a la lectura. Somos una unidad de información que cumple con todas las expectativas de los usuarios tales como investigadores, deportistas, estudiantes entre otros, ofreciéndoles servicios de alta calidad, material bibliográfico actualizado del tema de interés de todos los usuarios y un servicio de referencia que facilita la consulta y el acceso a la información mediante estrictas reglas para el préstamo del material bibliográfico y un recorrido por el museo del deporte.

## **2. LO QUE MOTIVA A GENERAR EL CENTRO DE DOCUMENTACION TODOS CON EL DEPORTE**

El municipio de Cajicá, Cundinamarca ha sido escogido para la creación de esta unidad de información en cuanto a que no hay un precedente donde este tipo de iniciativas se haya generado, además es un proyecto es una iniciativa donde se permite que las personas interesadas en la lectura puedan tener un espacio a su disposición donde pueda disfrutar de una lectura, debatir con otros grupos sobre un tipo de lectura específico, realizar actividades lúdicas para niños jóvenes y adultos donde el tema del futbol se pueda convivir en paz y armonía y pasar un momento agradable. Este centro de documentación es diferente a los demás que existen ya que mi intención es motivar y generar la lectura entre todos los ciudadanos del municipio, así mediante estrategias establecidas se pueda generar este tipo de centros documentales en otros lugares donde se genere el gusto por la lectura y vivíamos de una manera diferente la pasión por el futbol de una manera educativa, lúdica y recreativa.

## **3. PARA QUIEN VA DIRIGIDO**

Esta unidad de información va dirigida para todos los niños, estudiantes, investigadores, deportistas, público en general interesado en la lectura, adultos de la tercera edad. Lo importante es que las personas puedan disfrutar de un lugar donde la recreación, la lectura y las artes son las principales atracciones y dispongan de un lugar que tenga estas herramientas.

## **4. MISIÓN**

El Centro de Documentación Todos con el Deporte promueve y gestiona todos los aspectos relacionados con el deporte más popular del mundo que es futbol, mediante programas recreativos y culturales, una colección bibliográfica especializada y un museo especializado en este deporte, el centro de documentación mediante la implementación de estrategias desea generar el hábito de la lectura de todos los ciudadanos del municipio y ayudar en la educación de los niños y jóvenes y promover el deporte y la cultura.

## 5. VISIÓN

Para el 2024, el Centro de Documentación Todos con el Deporte se ha consolidado como la unidad de información especializada en el deporte más importante a nivel departamental, donde promovemos el deporte y la cultura y las artes.

## 6. VALORES

El centro de documentación se guía por los siguientes valores para su servicio a la comunidad:

- **RESPECTO:** Reconocemos, valoramos, y tratamos de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su valor, procedencia o cualquier otra condición.
- **COMPROMISO:** Nuestro compromiso con la comunidad cajiqueña es estar siempre a disposición de todas las personas sin importar su condición y creencias en ofrecerles un servicio confiable y ayudarlos a acceder a todos los beneficios que tienen el centro de documentación.
- **JUSTICIA:** Actuamos con parcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.
- **HONESTIDAD:** Nosotros como administradores de una unidad de información, actuamos siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo nuestros deberes con transparencia y rectitud y siempre favoreciendo el interés general de todos los usuarios.

## 7. OBJETIVOS

**OBJETIVO 1:** Fomentar el deporte en todos los aspectos como deportivo, académico, recreativo, cultural.

**OBJETIVO 2:** Ofrecer un servicio de calidad a nuestros usuarios permitiendo y ayudando con el acceso a la información.

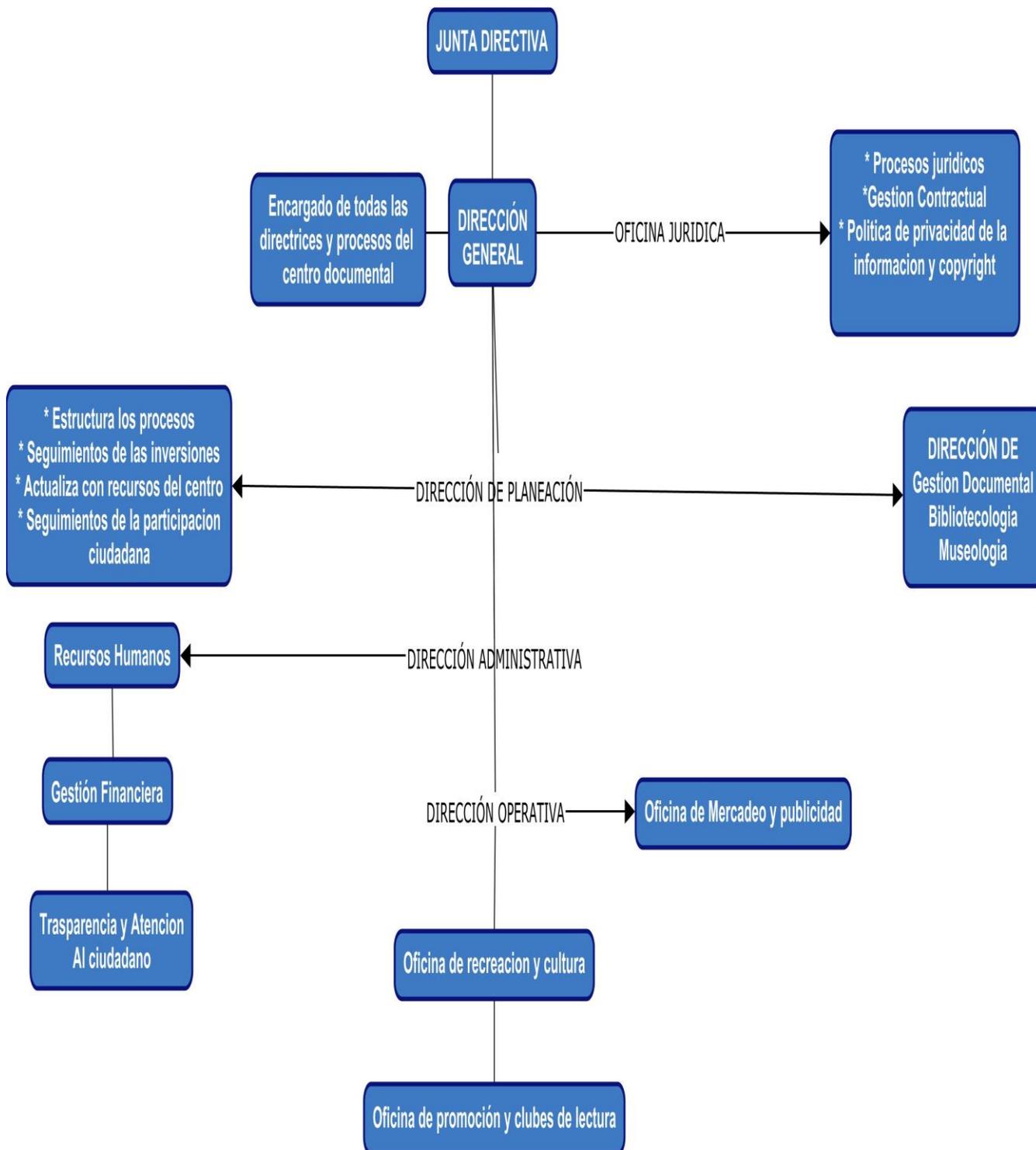
**OBJETIVO 3:** Divulgar los valores en que se basa la unidad de información.

**OBJETIVO 4:** Promover la lectura bajo normas y lineamientos que permita que el lector pueda aprender y aportar conocimientos.

**OBJETIVO 5:** Ayudar con la educación de niños y jóvenes garantizando un estilo de aprendizaje autónomo basado en normas y conductas acorde a un centro de documentación.

8. **JURISDICCION:** Con base a un análisis realizado, en los municipios de la sabana de Bogotá como Zipaquirá, Chía, Tabio, Tenjo son sitios donde no cuentan con este tipo de unidad de información, el cual si el centro de documentación todos con el deporte llega a ser un éxito cultural, podría expandirse en estos municipios, donde no solamente se centre en el tema de futbol, sino también puede replicar en otros deportes que son igual de importantes y populares, la intención de esta idea es que veamos el deporte no solo con un pasatiempo o un medio de entretenimiento, sino también que sea parte de nuestras vidas tanto cotidiana, social, cultural entre muchas otras más. Así que mediante este planteamiento expreso mi idea de expansión por la sabana de Bogotá.

## 9. ORGANIGRAMA



❖ **JUNTA DIRECTIVA:** La junta directiva está conformada por:

- Socios y/o inversionistas del centro documental
- Director General y/o suplente
- Oficina Jurídica
- Director de la oficina de Planeación
- Director Administrativo
- Director operativa

Ellos discuten todos los temas relacionados con la administración del centro de documentación bajo lineamientos y estatutos establecidos internamente por los integrantes de la unidad de información establecida.

❖ **DIRECCION GENERAL:** Es la persona encargada de liderar y manejar todos los procesos dentro del centro de documentación.

❖ **OFICINA JURIDICA:** Son los encargados de manejar la parte jurídica y velar por el cumplimiento de esta.

❖ **DIRECCION DE PLANEACIÓN:** Es la encargada de realizar todos los procesos de planeación del centro de documentación en cuanto a

- Infraestructura del centro de documentación
- Seguimiento a las inversiones realizadas
- Seguimiento a la participación ciudadana
- Formas y procedimientos para la compra, donación y canje tanto del material bibliográfico como de todos los equipos y herramientas utilizadas para el centro de documentación.

❖ **DIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL, BIBLIOTECOLOGIA Y MUSEOLOGIA:** Son los encargados de realizar:

- Realizar la catalogación, clasificación, indización y registros del material bibliográfico
- Administrar el software y cargar los datos al sistema
- Administrar y actualizar la biblioteca virtual
- Realizar el análisis documental del material bibliográfico
- Administrar el museo del deporte en cuanto a la conservación, catalogación, adquisición de las obras de arte del museo, instrumentos, vitrinas.

-Supervisar los préstamos del material bibliográfico

❖ **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:** Son los encargados de:

-RECURSOS HUMANOS: Manejo de selección, contratación, capacitación, administración del personal del centro de documentación.

-GESTIÓN FINANCIERA: Manejo De todo lo relacionado con la parte financiera del centro, balances, ingresos, egresos, manejo del dinero para la compra de los recursos para el centro

-TRANSPARENCIA Y ATENCIÓN AL CIUDADANO: Es la encargada del servicio al ciudadano en cuanto a

-Solicitud del usuario

-Quejas

-reclamos

-Felicitaciones

-Anuncios de interés

-Servicio al cliente

❖ **DIRECCIÓN OPERATIVA:** Esta encargada de

-OFICINA DE RECREACIÓN Y CULTURA: Esta encargada de crear y supervisar todo lo relacionado con las actividades de tipo recreativo y cultural como

-Actividades relacionadas con juegos lúdicos, eventos deportivos, teatro, actividades artísticas.

-OFICINA DE PROMOCIÓN Y CLUBES DE LECTURA: Es la encargada de diseñar y crear los programas y todo lo relacionado con:

-Crear los clubes de lectura para cada uno de los participantes dependiendo la edad y el número de personas dentro de cada club, eligiendo quien será el líder del grupo y cada cuanto irán rotando de líder. Es también el encargado de seleccionar el tema literario del cual deban realizar el debate junto con los horarios establecidos dependiendo la facilidad de los usuarios y miembros del club de lectura.

-Diseñar estrategias de como promover la lectura para todos los visitantes y usuarios del centro de documentación y asegurar que cada usuario tenga un hábito establecido hacia la lectura.

-OFICINA DE MERCADEO Y PUBLICIDAD: Es la encargada de realizar las siguientes funciones:

-Analizar y llevar a cabo encuestas de qué tipo de lectura es de preferencia en cuanto a futbol son de entretenimiento para el público, con base en eso crear un programa de promoción a la lectura.

-Realizar programas de promoción a la lectura realizando avisos publicitarios en redes sociales, vallas publicitarias, anuncios en internet, folletos donde expliquen la funcionalidad del centro de documentación

Realizar la publicidad en cuanto a todos los eventos de tipo recreativo, cultural, artístico e intelectual para toda la comunidad, invitándolos a participar en todos y cada uno de los eventos programados.

### **TEMA CENTRAL**

El tema central del centro de documentación todos con el deporte es uno de los deportes más famosos del planeta, el futbol, ya que se ha consolidado un deporte que un gran porcentaje de personas lo practican en los cinco continentes, ha sido catalogado como el deporte más popular y en donde han surgidos muchas ligas, campeonatos nacionales, internacionales, mundiales entre muchos otros, así mediante un variado material bibliográfico explicare como está formado el centro documental y cuáles son los temas que tendrá dentro del fondo bibliográfico, Comenzaremos hablando desde el inicio cuando recién se creó el futbol desde sus orígenes con el siguiente material:

**HISTORIA ANTIGUA Y EVOLUCION DEL FUTBOL:** En esta Unidad de Información tendremos el siguiente material tanto bibliográfico:

Encontraran ejemplares de la historia del futbol desde sus inicios, como por ejemplo la historia del futbol en la edad media, las escuelas británicas de futbol, ya que fue en Inglaterra donde se creó este deporte, mediante estos textos explicaremos como se creó desde sus inicios, como se establecieron las primeras reglas del juego como lo definió la universidad de Cambridge él fue titulado REGLAS DE CAMBRIDGE, otras reglas importantes que reglamentaron el futbol fueron

las REGLAS DE SHEFFIEL y como se originó la primera asociación internacional de futbol aficionado o como común mente lo conocemos como la FIFA (Federación Internacional de Futbol Aficionado) Esta federación es la encargada de manejar los eventos de futbol de todas las ligas del mundo. Adicional al origen del futbol también habrá la historia de todas las confederaciones que manejan el futbol y sus campeonatos en cada uno de los 5 continentes como, por ejemplo:

**CAF (Confederación Africana de Futbol):** Esta es la federación encargada de manejar los campeonatos de futbol en el continente africano como, por ejemplo:

- Historia
- Como se conformaron los primeros torneos
- Países asociados a los torneos
- Copa Africana de Naciones
- Clasificación de CAF para la copa mundial de naciones
- Campeonato Africano de Naciones
- Campeonato Africano Sub-23
- Copa Africana de Naciones Sub-20
- Campeonato Africano Sub-17
- Liga de Campeones de la CAF
- Copa Confederaciones de la CAF
- Supercopa de la CAF
- Campeonato Femenino Africano de Futbol
- Campeonato Femenino Sub-20 de la CAF
- Campeonato Femenino Sub-17 de la CAF

**AFC (Confederación Asiática de futbol):** Esta asociación es la encargada de la gestión del futbol en el continente asiático, el cual tendrá como material bibliográfico los siguientes temas

- Historia
- Cronología del futbol asiático
- Asociaciones de la confederación como: **Federación de Futbol de la ASEAN** y sus países miembros como *Australia, Brunei, Camboya, Filipinas, Indonesia, Laos, Malasia, Maldivas, Birmania, Singapur, Tailandia, Timor Oriental, Vietnam.*

**Federación de Fútbol del Este de Asia EAFF** y sus países miembros como: *Corea del Norte, Corea del Sur, China, Taipéi de China, Guam, Hong Kong, Japón, Macao, Mongolia, Islas Marianas del Norte*

**Federación de Fútbol del oeste de Asia WAFF** y sus países miembros como: *Arabia Saudita, Bahrein, Qatar, Emiratos Árabes Unidos, Irán, Irak, Jordania, Kuwait, Líbano, Omán, Palestina, Siria, Yemen*

**Federación de Fútbol del Centro y Sur de Asia CAFF & SAFF** y sus países miembros como: *Afganistán, Bangladesh, Bután, India, Kirguistán, Nepal, Pakistán, Sri Lanka, Tayikistán, Turkmenistán, Uzbekistán.*

➤ **Torneos como:**

- Copa Asiática
- Clasificación de AFC para la copa mundial de fútbol
- Copa desafío de la AFC
- Campeonato Sub-19 de la AFC
- Campeonato Sub-16 de la AFC
- Campeonato Futsal de la AFC

➤ **Torneos Regionales como:**

- Campeonato de Fútbol de la Asociación de Naciones del Sudeste Asiático
- Campeonato de Fútbol del Este de Asia
- Campeonato de la Federación del Sur de Asia
- Campeonato de la Federación de Fútbol de Asia Occidental
- Copa de Naciones del Golfo

➤ **Torneos Femeninos como:**

- Copa Asiática Femenina de la AFC
- Campeonato Sub-19 Femenino de la AFC
- Campeonato Sub-16 Femenino de la AFC

➤ **TORNEOS DE CLUBES COMO:**

- Liga de Campeones de la AFC
- Copa AFC
- Copa Presidente de la AFC
- Copa Suruga Bank

**UEFA (Unión de Asociaciones Europeas de Fútbol)** Esta es la asociación quien dirige el futbol en toda Europa y su material bibliográfico estará conformado por:

- Historia
- **Miembros Asociados como:**

País	Federación
 <a href="#">Albania</a>	<a href="#">Federata Shqiptare e Futbollit (FSHF)</a>
 <a href="#">Alemania</a>	<a href="#">Deutscher Fußball-Bund (DFB)</a>
 <a href="#">Andorra</a>	<a href="#">Federació Andorrana de Fútbol (FAF)</a>
 <a href="#">Armenia</a>	<a href="#">Hayastani Futbol Federats'ian (HFF)</a>
 <a href="#">Austria</a>	<a href="#">Österreichischer Fußballbund (ÖFB)</a>
 <a href="#">Azerbaiyán</a>	<a href="#">Azərbaycan Futbol Federasiyaları Assosiasiyası (AFFA)</a>
 <a href="#">Bélgica</a>	<a href="#">Koninklijke Belgische Voetbalbond (KBVB) / (URBSFA)</a>
 <a href="#">Bielorrusia</a>	<a href="#">Belarusskaja Federatsija Futbola (BFF)</a>
 <a href="#">Bosnia y Herzegovina</a>	<a href="#">Nogometni/Fudbalski Savez Bosne i Hercegovine (NS/FS BIH)</a>
 <a href="#">Bulgaria</a>	<a href="#">Bulgarski Futbolen Sojus (BFS)</a>
 <a href="#">Chipre</a>	<a href="#">Cyprus Football Association (CFA)</a>

País	Federación
 <a href="#">Croacia</a>	<a href="#">Hrvatski nogometni savez</a> (HNS)
 <a href="#">Dinamarca</a>	<a href="#">Dansk Boldspil-Union</a> (DBU)
 <a href="#">Escocia</a>	<a href="#">Scottish Football Association</a> (SFA)
 <a href="#">Eslovaquia</a>	<a href="#">Slovenský Futbalový Zväz</a> (SFZ)
 <a href="#">Eslovenia</a>	<a href="#">Nogometna zveza Slovenije</a> (NZS)
 <a href="#">España</a>	<a href="#">Real Federación Española de Fútbol</a> (RFEF)
 <a href="#">Estonia</a>	<a href="#">Eesti Jalgpalli Liit</a> (EJL)
 <a href="#">Finlandia</a>	<a href="#">Suomen Palloliitto</a> (SPL/FBF)
 <a href="#">Francia</a>	<a href="#">Fédération Française de Football</a> (FFF)
 <a href="#">Gales</a>	<a href="#">Football Association of Wales</a> (FAW)
 <a href="#">Georgia</a>	<a href="#">Georgian Football Association</a> (GFF)
 <a href="#">Gibraltar</a>	<a href="#">Gibraltar Football Association</a> (GFA)
 <a href="#">Grecia</a>	<a href="#">Ellinikí Podosferikí Omospondia</a> (EPO)

País	Federación
 <a href="#">Hungria</a>	<a href="#">Magyar Labdarúgó Szövetség (MLSZ)</a>
 <a href="#">Inglaterra</a>	<a href="#">The Football Association (FA)</a>
 <a href="#">Irlanda</a>	<a href="#">Football Association of Ireland (FAI)</a>
 <a href="#">Irlanda del Norte</a>	<a href="#">Irish Football Association (IFA)</a>
 <a href="#">Islandia</a>	<a href="#">Knattspyrnusamband Íslands (KSÍ)</a>
 <a href="#">Islas Feroe</a>	<a href="#">Fótbóltssamband Føroya (FSF)</a>
 <a href="#">Israel</a>	<a href="#">HaHitakhdut leKaduregel beYisrael (IFA)</a>
 <a href="#">Italia</a>	<a href="#">Federazione Italiana Giuoco Calcio (FIGC)</a>
 <a href="#">Kazajistán</a>	<a href="#">Foetbol'nogo Sojoeza Kazachstana (FSK)</a>
 <a href="#">Kosovo</a>	<a href="#">Federata e Futbollit e Kosovës (FFK)</a>
 <a href="#">Letonia</a>	<a href="#">Latvijas Futbola Federācija (LFF)</a>
 <a href="#">Liechtenstein</a>	<a href="#">Liechtensteiner Fußballverband (LFV)</a>
 <a href="#">Lituania</a>	<a href="#">Lietuvos Futbolo Federacija (LFF)</a>

País	Federación
 <a href="#">Luxemburgo</a>	<a href="#">Luxemburger Fußballverband</a> (FLF)
 <a href="#">Macedonia del Norte</a>	<a href="#">Fudbalska Federacija na Makedonija</a> (FFM)
 <a href="#">Malta</a>	<a href="#">Malta Football Association</a> (MFA)
 <a href="#">Moldavia</a>	<a href="#">Federația Moldovenească de Fotbal</a> (FMF)
 <a href="#">Montenegro</a>	<a href="#">Fudbalski Savez Crne Gore</a> (FSCG)
 <a href="#">Noruega</a>	<a href="#">Norges Fotballforbund</a> (NFF)
 <a href="#">Países Bajos</a>	<a href="#">Koninklijke Nederlandse Voetbal Bond</a> (KNVB)
 <a href="#">Polonia</a>	<a href="#">Polski Związek Piłki Nożnej</a> (PZPN)
 <a href="#">Portugal</a>	<a href="#">Federação Portuguesa de Futebol</a> (FPF)
 <a href="#">República Checa</a>	<a href="#">Fotbalová asociace České republiky</a> (FAČR)
 <a href="#">Rumania</a>	<a href="#">Federația Română de Fotbal</a> (FRF)
 <a href="#">Rusia</a>	<a href="#">Rossijski Futbolni Sojus</a> (RFS)
 <a href="#">San Marino</a>	<a href="#">Federazione Sammarinese Giuoco Calcio</a> (FSGC)

País	Federación
 <a href="#">Serbia</a>	<a href="#">Fudbalski Savez Srbije</a> (FSS)
 <a href="#">Suecia</a>	<a href="#">Svenska Fotbollförbundet</a> (SFF)
 <a href="#">Suiza</a>	<a href="#">Schweizerischer Fussballverband</a> (SFV) / (ASF)
 <a href="#">Turquía</a>	<a href="#">Türkiye Futbol Federasyonu</a> (TFF)
 <a href="#">Ucrania</a>	<a href="#">Federazija Futbolu Ukrajiny</a> (FFU)

➤ **Torneos de selecciones como:**

- Eurocopa
- Eurocopa Femenina
- Liga de Naciones
- Eurocopa Futsal
- Torneo de Clubes como:
- Liga de Campeones
- Liga de campeones Femenina
- Liga Europa
- Liga de Conferencia
- Supercopa de Europa
- Campeonatos Nacionales

**CONCACAF (Confederación de Norteamérica, Centroamérica y el caribe de Futbol)** Es la confederación encargada de liderar los torneos de clubes a nivel de selecciones de los países de norte, Centroamérica y del caribe:

- Historia

➤ **Miembros Asociados como:**

País	Asociación Nacional
 <a href="#">Canadá</a>	<a href="#">Canadian Soccer Association</a> (CSA)
 <a href="#">Estados Unidos</a>	<a href="#">United States Soccer Federation</a> (USSF)
 <a href="#">México</a>	<a href="#">Federación Mexicana de Fútbol Asociación</a> (FMF)
 <a href="#">Belice</a>	<a href="#">Football Federation of Belize</a> (FFB)
 <a href="#">Costa Rica</a>	<a href="#">Federación Costarricense de Fútbol</a> (FEDEFUTBOL)
 <a href="#">El Salvador</a>	<a href="#">Federación Salvadoreña de Fútbol</a> (FESFUT)
 <a href="#">Guatemala</a>	<a href="#">Federación Nacional de Fútbol de Guatemala</a> (FEDEFUTGUATE)
 <a href="#">Honduras</a>	<a href="#">Federación Nacional Autónoma de Fútbol de Honduras</a> (FENAFUTH)
 <a href="#">Nicaragua</a>	<a href="#">Federación Nicaragüense de Fútbol</a> (FENIFUT)
 <a href="#">Panamá</a>	<a href="#">Federación Panameña de Fútbol</a> (FEPAFUT)
 <a href="#">Anguila</a>	<a href="#">Anguilla Football Association</a>
 <a href="#">Antigua y Barbuda</a>	<a href="#">Antigua and Barbuda Football Association</a> (ABFA)
 <a href="#">Aruba</a>	<a href="#">Arubaanse Voetbal Bond</a> (AVB)
 <a href="#">Bahamas</a>	<a href="#">Bahamas Football Association</a> (BFA)
 <a href="#">Barbados</a>	<a href="#">Barbados Football Association</a> (BFA)
 <a href="#">Bermudas<sup>1</sup></a>	<a href="#">Bermuda Football Association</a>
 <a href="#">Bonaire<sup>3</sup></a>	<a href="#">Federashon Futbòl Boneriano</a> (FFB)
 <a href="#">Cuba</a>	<a href="#">Asociación de Fútbol de Cuba</a>
 <a href="#">Curazao</a>	<a href="#">Federashon Futbòl Kòrsou</a> (FFK)
 <a href="#">Dominica</a>	<a href="#">Dominica Football Association</a> (DFA)
 <a href="#">Granada</a>	<a href="#">Grenada Football Association</a> (GFA)
 <a href="#">Guadalupe<sup>3</sup></a>	<a href="#">Ligue Guadeloupéenne de Football</a> (LGF)
 <a href="#">Guyana<sup>2</sup></a>	<a href="#">Guyana Football Federation</a> (GFF)
 <a href="#">Guayana Francesa<sup>2, 3</sup></a>	<a href="#">Ligue de Football de la Guyane</a> (LFG)

 <a href="#">Haití</a>	<a href="#">Fédération Haïtienne de Football</a> (FHF)
 <a href="#">Islas Caimán</a>	<a href="#">Cayman Islands Football Association</a> (CIFA)
 <a href="#">Islas Turcas y Caicos</a>	<a href="#">Turks and Caicos Islands Football Association</a> (TCIFA)
 <a href="#">Islas Vírgenes Británicas</a>	<a href="#">British Virgin Islands Football Association</a> (BVIFA)
 <a href="#">Islas Vírgenes de los Estados Unidos</a>	<a href="#">U.S. Virgin Islands Soccer Federation</a> (USVISA)
 <a href="#">Jamaica</a>	<a href="#">Jamaica Football Federation</a> (JFF)
 <a href="#">Martinica</a> <sup>3</sup>	<a href="#">Ligue de Football de la Martinique</a> (LFM)
 <a href="#">Montserrat</a>	<a href="#">Montserrat Football Association</a> (MFA)
 <a href="#">Puerto Rico</a>	<a href="#">Federación Puertorriqueña de Fútbol</a> (FPF)
 <a href="#">República Dominicana</a>	<a href="#">Federación Dominicana de Fútbol</a> (FDF)
 <a href="#">San Martín</a> <sup>3</sup>	<a href="#">Sint Maarten Soccer Association</a> (SMSA)
 <a href="#">San Cristóbal y Nieves</a>	<a href="#">St. Kitts and Nevis Football Association</a> (SKNFA)
 <a href="#">San Vicente y las Granadinas</a>	<a href="#">San Vicente y las Granadinas</a> (VIN)
 <a href="#">Santa Lucía</a>	<a href="#">Santa Lucía</a> (LCA)
 <a href="#">Sint Maarten</a> <sup>3</sup>	<a href="#">Sint Maarten</a> (SXM)
 <a href="#">Surinam</a> <sup>2</sup>	<a href="#">Surinam</a> (SUR)
 <a href="#">Trinidad y Tobago</a>	<a href="#">Trinidad y Tobago</a> (TRI)

- **Torneos de selecciones Nacionales como:**
- Copa de Oro de la Concacaf
- Copa Concacaf
- Clasificación de la Concacaf para los mundiales
- Campeonatos Sub-20 de la Concacaf
- Campeonatos Sub 17 de la Concacaf
- Campeonatos Sub 15 de la Concacaf
- Preolímpico de la Concacaf
- Campeonato de Futsal de la Concacaf

- Campeonato de Fútbol playa de la Concacaf
- Torneos Olímpicos como:
- Juegos Panamericanos
- Juegos Centroamericanos y del Caribe
- **Torneos Regionales como:**
- Copa Centroamericana
- Copa Centroamericana de Fútbol Playa
- Copa del Caribe
- **Torneos de Clubes como:**
- Liga de Campeones de la Concacaf
- Liga Concacaf
- Campeonato Futsal de Clubes

**CONMEBOL (Confederación Sudamericana de Fútbol):** Es la encargada de dirigir los torneos y campeonatos de fútbol de América del Sur:

- Historia
- **Miembros asociados como:**

País	Federación
 <a href="#">Argentina</a>	<a href="#">Asociación del Fútbol Argentino (AFA)</a>
 <a href="#">Bolivia</a>	<a href="#">Federación Boliviana de Fútbol (FBF)</a>
 <a href="#">Brasil</a>	<a href="#">Confederação Brasileira de Futebol (CBF)</a>
 <a href="#">Chile</a>	<a href="#">Federación de Fútbol de Chile (FFCh)</a>
 <a href="#">Colombia</a>	<a href="#">Federación Colombiana de Fútbol (FCF)</a>

 <a href="#">Ecuador</a>	<a href="#">Federación Ecuatoriana de Fútbol (FEF)</a>
 <a href="#">Paraguay</a>	<a href="#">Asociación Paraguaya de Fútbol (APF)</a>
 <a href="#">Perú</a>	<a href="#">Federación Peruana de Fútbol (FPF)</a>
 <a href="#">Uruguay</a>	<a href="#">Asociación Uruguaya de Fútbol (AUF)</a>
 <a href="#">Venezuela</a>	<a href="#">Federación Venezolana de Fútbol (FVF)</a>

- Como está conformado el Congreso de la Conmebol
- **Torneos de selecciones como:**
- Copa América
- Copa América Femenina
- Clasificación para la Copa Mundial De futbol
- Torneo Preolímpico Sudamericano Sub-23
- Campeonato Sudamericano de futbol Sub-20
- Campeonato Sudamericano Femenino Sub-20
- Campeonato Sudamericano de Futbol Sub-17
- Campeonato Sudamericano Femenino Sub-17
- Campeonato Sudamericano de Futbol Sub-15
- Copa América Futsal
- Sudamericano Femenino de Futsal
- Sudamericano de Futsal Sub-20
- Campeonato de Futbol Playa de Conmebol
- Copa América Futbol Playa
- Sudamericano Futbol Playa Sub-20

- Torneo Panamericano de Futbol Masculino
- Torneo Sudamericano de Futbol Femenino
- Torneo Sudamericano de Futbol Masculino
- Torneo Panamericano de Futbol Femenino
- Copa América de Pueblos Indígenas
- Copa Conmebol Libertadores
- Copa Libertadores Femenina
- Copa Conmebol Sudamericana
- Conmebol Recopa Sudamericana
- Copa Mundial de Clubes de la FIFA
- Copa Suruga Bank

**HISTORIA DE LOS MUNDIALES:** Uno de los temas que más ocasiona controversia en el mundo del futbol son los mundiales, ya que es celebrado cada 4 años, es cuando todas los hinchas y aficionados al futbol se reúnen para apoyar a su selección favorita o a la que sean hincha, de tal manera para el centro de documentación “Todos con el Deporte tendremos material de investigación y lectura sobre los mundiales, abarcando temas sobre:

- El primer Mundial de la Historia
- Lista de todos los mundiales realizados desde 1930 hasta nuestra actualidad
- Ranking de los mejores estadios de futbol donde se han celebrado las aperturas y finales de los mundiales
- Principales goleadores de los mundiales junto con sus biografías
- Lista de jugadores que han realizado los mejores goles de la historia de los mundiales
- Historia de los mejores estadios del mundo

Con base al tema de los mundiales, a parte del material bibliográfico que tendremos disponibles para el público, el centro de documentación “Todos con el deporte contara con la presencia de un museo el cual se llamara “Museo del deporte” en donde estos mismos temas sobre los mundiales estarán en exhibición para el público y cada uno de los usuarios.

6

---

<sup>6</sup> FIFA. Federación Internacional de Futbol Aficionado; Tomado de <https://es.fifa.com/>  
UEFA. Unión de Asociaciones Europeas de Futbol; Tomado de: <https://es.uefa.com>  
CONMEBOL. Federación Sudamericana de Futbol; Tomado de: <http://www.conmebol.com/>

### **MATERIAL BIBLIOGRAFICO PARA EL PUBLICO**

Con base a los temas expuestos sobre los que ofrecerá el centro de documentación presentare cuales son los medios en los que se presentara cada uno de los temas relacionados con el tema de especialización de la unidad de información:

- ❖ **LIBROS:** Dentro del acervo de la unidad de información se encuentra todo el material bibliográfico con base a los temas expuestos, son libros actualizados donde se permite visualizar, investigar y leer todo lo referente al tema del futbol, la idea de estos textos es que sean totalmente interactivo y que el lector pueda tener un material de texto que solo sea escritura sino que también puedan traer en su contenido imágenes y fotografías en relación al tema que está leyendo, así disfrutara de una lectura entretenida.
- ❖ **AUDIOLIBROS:** Para las personas con alguna discapacidad visual, o quienes prefieren visualizar el contenido de un libro mediante audio, la opción de los audiolibros es viable y algunos prefieren memorizar el contenido de un libro de forma auditiva que visual.
- ❖ **ALBUMES:** Los álbumes tendrán estadísticas de jugadores, historias de los mundiales, Biografías de los jugadores más importantes del último siglo, fotografías de los estadios más importantes a nivel mundial,
- ❖ **REVISTAS:** Dentro de nuestro inventario tendremos diferentes revistas con temas de futbol como: Revista semana, Revista Futbol total, El deportivo.
- ❖ **VIDEOS:** Mostraremos una gran colección de videos de los mejores estadios el mundo, las mejores jugadas y los mejores partidos jugados en mundiales, campeonatos intercontinentales entre otros, entrevista a jugadores.
- ❖ **MANUALES:** Tendremos manuales sobre las reglas específicas del juego, esto también incluye la nueva tecnología utilizada para cada uno de los partidos jugados a nivel mundial
- ❖ **DICCIONARIOS:** Tendremos diccionarios con todos los términos más populares y esenciales que se usa en el futbol.

**PROCESOS PARA LA COMPRA, DONACIÓN O CANJE DEL MATERIAL**  
**BIBLIOGRAFICO**

**COMPRA:** Para la compra del material bibliográfico en cuanto a libros, videos, Álbumes, Revistas entre otros, realizaremos una lista de editoriales que publiquen este tipo de material bibliográfico y podamos realizar una alianza para la compra mediante contratos a largo y mediano plazo que nos permita asegurar la adquisición del material bibliográfico, principales revistas el cual podamos hacer alianzas de compra al por mayor, presentaremos una propuesta definida al instituto de deportes de Cajicá, a la alcaldía municipal y si es el caso a la gobernación de Cundinamarca solicitando presupuesto para la adquisición de este material bibliográfico el cual es esencial para el funcionamiento del centro de documentación.

**DONACIÓN:** Realizando campañas en todo el municipio, donde todas las personas, instituciones educativas, entidades gubernamentales y privadas quieran donar su material bibliográfico acerca de este deporte, de esta manera mediante este tipo de campaña podemos aprovechar y hacer un tipo de publicidad y promoción acerca de los servicios que el centro de documentación tiene que ofrecer a cada uno de sus usuarios.

**CANJE:** Mediante estrategias y alianzas con otras unidades de información como bibliotecas tanto públicas y escolares, bibliotecas especializadas en deporte entre otros podremos realizar un intercambio de material bibliográfico en sus diferentes soportes como libros, videos, audiolibros, revistas, álbumes entre otros.

**SERVICIOS QUE OFRECERA EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN**  
**TODOS CON EL DEPORTE**

Pensando en un servicio de primera calidad, en que cada usuario pueda tener la capacidad y el alcance de poder disfrutar de todo lo que el centro documental tiene a su disposición, presento los principales servicios que la unidad de información tendrá para cada uno de sus usuarios:

**SERVICIO DE REFERENCIA**

Este es uno de los más importantes servicios que podemos obtener en el centro de documentación “Todos con el Deporte” ya que su principal función se basa en la búsqueda de la información, en ella la persona encargada de manejar el servicio recibe las necesidades de información de los usuarios, traduce sus preguntas en términos que facilite la localización del material bibliográfico en cada uno de sus diferentes temas y soportes en que la información solicitada se encuentre, en una o varias fuentes, con el fin de obtener las respuestas pertinentes. Este servicio permite controlar y administrar las tanto las tecnologías de almacenamiento y manejo del acervo bibliográfico, como además de realizar la recuperación y disseminación de la información especialmente por internet. De tal manera este servicio es el primer filtro de atención al ciudadano y a sus requerimientos de información tanto del material para consulta y acceso como también para realizar recorridos por las instalaciones del centro de documentación.

### **SALA DE CONSULTA**

Para esta unidad de información uno de los más importantes servicios que podemos ofrecer es la sala de consulta, ya que a través de esta sala el usuario puede encontrar la comodidad de poder disfrutar de su lectura de forma tranquila, libre de humo y ruido alguno, mediante equipos de cómputo, sillas y mesas que están al servicio del usuario, este permite que tengan la comodidad de realizar sus respectivas lecturas, esto a su vez permite tener el material bibliográfico a su entera disposición y poder analizar e interpretar la lectura de su interés.

Mediante este espacio abierto deseamos que los lectores tengan conciencia que este lugar destinado para la lectura permite que la investigación a realizar este bajo estrictas normas tanto de conducta y comportamiento del lector como del investigador y demás personas que ingresan al sitio como también un servicio de primera que el centro de documentación ofrece a cada uno de sus usuarios y lectores. Mediante un software avanzado llamado KOAH el cual es el programa que utiliza el centro de documentación para realizar la consulta, este sistema permite que el usuario tenga acceso a la ubicación y posición topográfica del material solicitado, mediante este sistema es mucho más fácil y accesible la consulta, ayudando a agilizar mejor la consulta y el acceso a la información requerida.

### **ACCESO A LA INFORMACION**

Este servicio permite ejercer reglas establecidas que todo usuario necesita saber al momento de acceder a la información que su interés para su proceso de lectura e investigación los cuales permite tener un control sobre el material en cuanto a las siguientes normas que deben seguir y este tipo de recomendaciones son comunicadas a los usuarios desde el servicio de referencia las cuales son:

- ❖ No retirar el material bibliográfico de las instalaciones sin autorización del personal del centro de documentación
- ❖ No dañar, modificar o perturbar el contenido del material de lectura e investigación en cada uno de sus soportes (Libros, revistas, álbumes, material audiovisual entre otros).

- ❖ No dañar el contenido del material bibliográfico
- ❖ No sacar copias sin autorización del personal encargado
- ❖ No cometer plagio o violar las leyes de derecho de autor ya que eso perjudica los valores en los que el centro de documentación está enfocado hacia los autores de los diferentes textos bibliográficos que se encuentran en nuestro fondo bibliográfico
- ❖ No hurtar el material bibliográfico que se encuentra en el centro de documentación

### **PRESTAMO DEL MATERIAL A LOS USUARIOS**

Es el servicio mediante el cual los usuarios podrán retirar el material bibliográfico temporalmente de la unidad de información, de acuerdo con las fechas establecidas para cada tipo de material y por tipo de usuario:

1. **LIBROS:** Los libros tienen un periodo máximo de préstamo de dos semanas para lectores regulares y 1 mes para investigadores, estudiantes y deportistas
2. **REVISTAS:** Las revistas tendrán un periodo máximo de 1 semana para lectores regulares y tres semanas para estudiantes, investigadores y deportistas
3. **ÁLBUMES:** Los álbumes tendrán un periodo máximo de dos días para lectores regulares y un plazo máximo de una semana para estudiantes, investigadores y deportistas
4. **DICCIONARIOS:** Los diccionarios tendrán un periodo de 2 días para lectores regulares y para estudiantes, investigadores y deportistas tendrán un plazo máximo de 5 días
5. **VIDEOS:** Los videos tendrán un periodo máximo de 2 días para lectores regulares, para estudiantes, investigadores y deportista tendrán un plazo máximo de 5 días.

#### **REQUISITOS:**

- ❖ Carnet de afiliación al centro de documentación para realizar prestamos, este carnet es otorgado por el personal de atención al usuario junto con el proceso de inscripción y membrecía al centro de documentación Todos con el Deporte.
- ❖ Estar a paz y salvo con el centro de documentación
- ❖ El usuario debe hacer el proceso de préstamo de forma personalizada

## ANÁLISIS DOCUMENTAL

Es la actividad propia del centro de documentación, el cual consiste en identificar y describir el contenido de todos y cada uno de los documentos y material seleccionado y adquirido en cada uno de los procesos de compra, donación y canje realizado, con el fin de garantizar su oportuna recuperación y acceso para lo cual se debe realizar varios procesos previos que permitan suministrar información breve y concisa del material analizado. Para realizar este análisis se realiza las siguientes acciones con el fin de implementar este servicio y ponerlo a disposición de los diferentes usuarios del centro de documentación:

- **CATALOGACIÓN:** Este proceso consiste en realizar la descripción del material bibliográfico siguiendo normas y procesos tanto internos correspondientes al centro de documentación como normas estandarizadas, el cual permitan identificarlo y recuperarlo de forma rápida, ágil y precisa para los respectivos usuarios. Mediante este proceso se garantiza que todo el material bibliográfico estará debidamente descrito de forma correcta, permitiendo obtener una ubicación topográfica adecuada para cada material bibliográfico y esto a su vez nos permite identificar cual es el tipo de tema que son más solicitados por los usuarios del centro para su respectiva lectura, investigación entre otros. La catalogación se rige por una serie de instrucciones y normas universales de la misma manera como las aplicaría un biblioteca pública, escolar y especializada como por ejemplo las reglas de catalogación angloamericanas, y esto permite tener una normatividad clara y definida con el fin de evitar inconvenientes o un procedimiento mal elaborado el cual pueda perjudicar el acceso a la información.
- **INDIZACIÓN:** Es la operación por la cual se escogen los conceptos más adecuados para representar el contenido del material bibliográfico del centro de documentación, es decir del tema que trata. Con ellos se puede desarrollar un sistema que permita la búsqueda por temas de preferencia según el tipo de material que deseen leer o investigar.
- **RESUMEN:** Es una breve exposición del contenido del material bibliográfico que la unidad de información tiene dentro de su fondo bibliográfico el cual indica de forma concisa su contenido y las conclusiones a las que llega, tiene por objetivo mejorar los resultados de

la difusión ofreciendo al usuario una idea más clara del contenido del texto original, el cual en ocasiones puede llegar a sustituirlo mejorando el servicio y ayudando al usuario en comprender mejor el material bibliográfico que está consultando.

- **CLASIFICACIÓN:** Consiste en asignar a cualquier tipo de material un valor genérico, un área temática amplia, el cual refleje su temática predominante, tiene un doble objetivo: por un lado, agrupa el material bibliográfico en grandes grupos temáticos y los que pueden ser de más consulta entre los usuarios.
- **DIFUSIÓN:** La difusión es el proceso por el cual se trasmite al usuario la información o el material que necesita o bien se le da la posibilidad de acceder a ellos. En este proceso se responde a las necesidades informativas de cada uno de los usuarios dependiendo el tema de lectura o de investigación. Esta difusión se realiza de varias formas que requiera un procedimiento básico, económico, pero de mucha especialidad, puesto que es información tratada y elaborada por los especialistas que administra esta unidad de información. La difusión del contenido bibliográfico del centro documental se realizará por medio de boletines de índices y búsquedas bibliográficas, carteles informativos, boletines de resúmenes y boletines virtuales. Esta difusión del acervo bibliográfico se realizará de dos maneras el cual pueda ser pasivamente, en donde el centro de documentación publica su información en la web y el usuario es quien busca, localiza y accede a la información o activamente siendo el centro de documentación el que envía al usuario por medio de la dirección electrónica la información que necesitas.

De tal manera la información que se difunde será preparada de acuerdo a los perfiles y a la necesidad de cada usuario o grupo de lectura, de investigación entre otros, esto permite la comunicación directa entre el personal que administra la unidad de información y el lector o investigador ya que es quien es finalmente el beneficiario porque reduce el tiempo y los costos que le pueden ocasionar al momento de conseguir información especializada.

- **BOLETINES:** Es una herramienta que informa a los investigadores y lectores especializados sobre las últimas novedades en cuanto a nuevas publicaciones, nuevo material bibliográfico, nuevas estructuras en los procedimientos internos del centro de documentación, lecturas recomendadas, enlace de interés y en general informan sobre novedades bibliográficas del centro de documentación.

## CLUBES DE LECTURA

Los clubes de lectura son actividades oficiales del centro de documentación, esta como tal es una actividad de tipo lúdico y recreativo donde usuarios e investigadores pueden intercambiar ideas, realizar debates sobre la lectura de un tema en específico. El atractivo de este tipo de clubes es que permite de una forma interactiva y educativa poder fomentar las variadas ideas, teorías y conocimientos que tengan sobre el tema especializado del centro de documentación es el fútbol en cada uno de sus diferentes temas y ramas de conocimiento, de tal manera el centro de documentación “Todos con el deporte” ofrece este servicio el cual está estructurado de la siguiente manera:

- **INSCRIPCIONES:** Las personas interesadas en ser parte de los diferentes clubes de lectura tendrán que realizar el proceso de inscripción en la oficina de promoción y clubes de lectura, al momento de solicitar la inscripción deberán diligenciar una encuesta y formulario, en los cuales deberá especificar porque quiere pertenecer a un club de lectura y como está compuesto su hábito de lectura y por cuanto tiempo lo ha estado practicando y lo más importante cada uno de los integrantes debe contestar al momento de la inscripción es “Que es lo que puede aportar a un club de lectura”
- **LECTORES:** Estos clubes de lectura estarán conformados en dos grupos de lectores que se dividirán por edades:

ADULTOS: Serán adultos entre los 18 años en adelante

NIÑOS: Serán niños de edades entre 10 a 17 años

El compromiso de cada uno de las personas que deseen pertenecer a los diferentes clubes de lectura serán los siguientes:

- ✓ Deben tener gusto por la lectura
- ✓ Deben tener disponibilidad para cada encuentro el cual se realizará dos veces por semana en un tiempo estimado de dos a tres horas
- ✓ Tener sentido de responsabilidad y respeto hacia la opinión y pensamientos de los demás miembros del grupo

- ✓ Comprometerse con la logística, con el cumplimiento de los horarios y analizar con cuidado los textos seleccionados
- **LIBROS:** El segundo requisito para formar parte de este club de lectura son los libros, en cantidad suficiente para cada una de las personas que forman parte del grupo el cual puedan manejar un ejemplar, a estos materiales pueden accederse de dos maneras: por medio de compra o préstamo por parte del centro de documentación
- **COORDINADOR:** Una vez conformados los grupos tanto adulto como infantiles, una persona delegada de la oficina de promoción y clubes de lectura determinara cuales son las reglas y procedimientos para cada una de las reuniones, a su vez determinado los lineamientos definirán quien será el coordinador del club de lectura el cual su periodo consistirá desde el momento en que comiencen con la lectura hasta el final del tema, por consiguiente definirán otro coordinador para el siguiente tema seleccionado.
- **DESARROLLO DEL CLUB DE LECTURA:** Las condiciones ideales para el funcionamiento del club de lectura son las siguientes:
  - Frecuencia semanal para las reuniones
  - El tiempo determinado es de dos horas, máximo tres
  - El sitio destinado para las reuniones en el que estén presentes los libros como un lugar de reunión
  - Colocación del grupo en círculos, viéndose a las caras
  - Es necesario que todos los miembros del club conozcan los nombres de los demás, para ello es muy útil repartir hojas con las fotos y los nombres de todos.
  - La idea central de un club de lectura es la mezcla de aprendizaje con el debate, es importe ampliar el conocimiento sobre el tema a discusión como por ejemplo indagar en otras fuentes sobre datos importantes del tema el cual puedan usarlo para debatirlo en los encuentros, el coordinador también puede investigar y obtener más datos sobre el tema y usarlos en los debates. Hay otro tipo de aspectos en la logística que se deben tener en cuenta para la realización del club de lectura y su correspondiente debate:
    - Tomar notas sobre los aspectos más significativos en cada debate
    - Preparar las correspondientes preguntas para lanzarlas durante las diferentes sesiones
    - Los debates deben hacerse siempre con responsabilidad, compromiso y puntualidad en cada uno de los encuentros, respeto hacia la opinión de los demás miembros del grupo.

- La elección del libro puede hacerse por votación entre las personas que conforman el club entre varios temas propuestos por el coordinador, o puede pedirse a los componentes del grupo que cada uno recomiende un libro para su lectura y después realizar la votación correspondiente entre todos los involucrados que pertenecen el grupo.

### **PROMOCIÓN DE LA LECTURA**

Este servicio está compuesto por una serie de actividades dedicadas a la promoción de la lectura con el objetivo de incitar los deseos de leer, capacitar a los diferentes usuarios que visitan la unidad de información para abordar todo tipo de textos que tenemos en nuestro acervo bibliográfico, de esta manera alistamos a nuestros visitantes y usuarios para adoptar distintas actitudes frente a la lectura. Este tipo de actividades transforma las actitudes del lector ante lo leído, conduce al lector de las relaciones pasivas con el material leído hacia las actividades y de estas a relaciones de desarrollo. En un municipio como Cajicá, los jóvenes y niños de hoy en día en su mayoría han sido entretenidos y abordados por todas las nuevas herramientas tecnológicas que hoy en día están a la vanguardia, sin embargo el uso de dispositivos electrónicos no son tan educativos sino se controla o se establece parámetros que ayuden que la educación de la juventud de hoy en día, sin embargo en el centro de documentación “Todos con el deporte” somos fiel partidarios en usar tecnología para ayudar a la juventud de hoy en día a generar el hábito de la lectura, sin embargo es nuestro deber y compromiso realizar programas y campañas que nos permita motivar a los jóvenes, adultos y niños que puedan hacer uso de nuestra unidad de información el cual puedan realizar las lecturas y realizar investigaciones concernientes al tema de especializado que tenemos en nuestra unidad de información, estos son las actividades para promover la lectura en la sociedad cajiqueña:

**OFICINA DE MERCADEO Y PUBLICIDAD:** Esta es el área encargada de generar y promover las diferentes actividades para tal fin, por medio de estas actividades y recursos difundirán la noticia sobre la promoción de la lectura:

- Avisos en páginas y redes sociales

- Anuncios en carteleras en todas las partes más comunes o de más popularidad entre los ciudadanos
- Anuncios en la radio y la TV

**OFICINA DE PROMOCION Y CLUBES DE LECTURA:** Esta oficina es la encargada de realizar las siguientes actividades:

### **ACTIVIDADES A REALIZAR**

- ❖ **CHARLAS SOBRE PROMOCION Y ANIMACIÓN A LA LECTURA:** Diseñadas con base a las necesidades de los usuarios, estas charlas pretenden sensibilizar a los asistentes en los diferentes temas de la literatura, autores, estrategias de lectura, a la importancia de la lectura en el hogar etc. De igual manera brinda elementos conceptuales, prácticos y de debate sobre diversos temas relacionados con el material bibliográfico
- ❖ **TALLERES LITERARIOS:** Especialmente diseñados para las personas o usuarios del centro de documentación que desean iniciar o proceso de escritura, son orientados por un escritor con experiencia solo desde el arte o la escritura sino también de la enseñanza a otras personas del oficio, producto de estos talleres, se cuenta con publicaciones que se distribuyen en diferentes entidades y que las personas puedan leer en el centro de documentación.

### **TIPOS DE USUARIOS**

La razón de ser una unidad de información especializada el cual está dedicada a ofrecer servicios de información es el usuario, el cual solicita, analiza y recrea la información, por tanto, la recreación, organización y evaluación de este tipo de unidades de información están determinadas por las necesidades de sus respectivos usuarios y a sean estos reales o potenciales.

Los usuarios que frecuentan, consultan y usan el centro de documentación por lo general son miembros de la unidad, el cual desde el momento de su primera visita solicitan una membresía especial para usuarios frecuentes, también hay otro tipo de perfiles como deportistas, ya que en el municipio hay muchos jóvenes que practican el fútbol no solo por hobby o pasatiempo, sino que hace parte de su profesión ya que participan en diferentes torneos o campeonatos no solo intermunicipales sino también nacionales y en algunos casos internacionales. También cabe incluir docentes, estudiantes e investigadores, todos con demandas complejas y específicas de información cuyas respuestas no pueden encontrar en cualquier otra unidad de información. A continuación, se presentan los diferentes tipos de usuarios que frecuentan el centro de documentación:

- **DOCENTES:** Profesores ya sea de universidades o colegios que requieren información especializada para sus respectivas clases ya sea de educación física, deportes etc.
- **INVESTIGADORES:** Podrían ser deportistas profesionales, entrenadores, empresarios deportivos etc.
- **EMPLEADOS:** Personal que trabaja para el centro de documentación y que requieren información para realizar y fortalecer las investigaciones como producto de su trabajo y como contribución para la unidad de información.
- **ESTUDIANTES:** Provenientes de colegios, institutos de educación dedicados al deporte, universidades, escuelas de formación etc.

## **SOFTWARE**

La tecnología es una herramienta importante para el gremio de la archivística y la bibliotecología, es un medio para mejorar todos los procesos de tratamiento y manejo de información, en la era de la información que hoy en día vivimos, la archivística y la bibliotecología ha atravesado varias facetas que han permitido que toda información que creamos y producimos en el ejercicio de nuestras labores han permitido administrarla de una manera sofisticada y moderna, de tal manera el centro de documentación TODOS CON EL DEPORTE es un ejemplo del uso y manejo de tecnología que permita administrar el fondo bibliográfico bajo estricto control, de tal manera presento el software escogido para tal tarea:

### **SOFTWARE KOHA**

Koha es un sistema integrado de gestión de bibliotecas, el primero de su tipo de código abierto bajo licencia GPL. Fue creado en 1999 por katipo communications por un encargado de la Horowheua Library Trus en Nueva Zelanda. La palabra Koha proviene del maorí y quiere decir obsequio o donación

### **MODULOS DEL SISTEMA**

#### **OPAC**

- Servicios soportados para usuarios: El usuario puede entrar a su cuenta a través de la OPAC y revisar sus préstamos, poner reservas en línea; que pueden también ser canceladas a través del uso de la cuenta en línea; el sistema además muestra sugerencias de libros para pedir en base a préstamos a través de correo electrónico.
- Capacidad de configuración de búsqueda simple y avanzada.
- Despliegue de registros: completo despliegue de datos incluyendo enlaces activos para mostrar el material relacionado (navegación por otros libros del autor, del mismo tema o de libros en la misma estantería) además de mostrar disponibilidad del material.

- Integración de elementos de web social: permite etiquetar registros, agregar comentarios, rankear títulos del catálogo y compartir desde OPAC a redes sociales.
- Permite al usuario hacer sugerencias de compra de títulos.

## **AQUISICIONES**

- Sistema completo de adquisiciones, incluyendo presupuestos e información de tasación
- Permite configurar presupuestos anuales y fondos temporales, en el caso de los presupuestos estos pueden ser duplicados para ser modificados y usados al próximo año
- Creación de fichas con datos de proveedores. La comunicación con proveedores se hace más expedita. La gestión permite hacer un seguimiento sencillo de cada orden de compra puesta a través del sistema que lo facilita la ejecución de presupuestos, El seguimiento se potencia además con la integración con el módulo de informes que permite hacer listados por estados de las ordenes emitidas. También genera comunicaciones (cartas, correos) automáticamente para libros que no han sido recibidos.
- Si se habilita la función para permitir a los usuarios hacer sugerencias de compra, estos podrían monitorear cada etapa del proceso de adquisición e incluso poner reservas para los libros que están en proceso de compra.

## **CATALOGACIÓN**

- El modulo permite agregar registros de forma masiva, usando carga en lota. También es posible realizar modificaciones y borrado de registros en forma masiva o creación de registros originales que facilita usando la función duplicar registros.
- Plantillas de Catalogación: El sistema viene con una serie de plantillas que ayudan a describir de forma más precisa los materiales de acuerdo a su naturaleza. Además, desde la administración del sistema el catalogador puede crear de forma fácil nuevas plantillas de acuerdo a sus necesidades.
- Gestión de Autoridades: El modulo permite crear entradas de autoridad de modo de poder validar y dar consistencia a los campos que se recuperan desde la OPAC
- La creación de registros permite crear marbetes e incluso códigos de barra por ítems

## **CIRCULACIÓN**

- Permite efectuar préstamos, devoluciones y renovaciones con una pistola lectora de códigos de barra o manualmente
- Gestión de Devoluciones y Sanciones: Incorpora la función del buzón de devolución para hacer las devoluciones atrasadas y permite perdonar multas o suspensiones de ser necesarios. A demás permite fijar reglas de circulación y sanciones
- Listado de lectura de los usuarios
- Gestión de Reservas: Seguimiento sencillo de las reservas que han hecho los usuarios.
- Modo de circulación office
- Gestión de colecciones: Si el usuario avisa pérdida del material, se puede modificar el estado del ítem desde circulación.

## **PUBLICACIONES SERIADAS**

- Sistema de seriales para diarios y revistas
- Permite crear registros para llevar el seguimiento de suscripción de la colección de seriadas creando patrones de predicción que facilita la recepción y el control de ejemplares faltantes. Además, se generan automáticamente informes y avisos por correos de ejemplares atrasados en su recepción.
- Seguimiento y generación de avisos por ruteo de reservas de suscriptores
- Gestión de suscriptores permite duplicarlas en el caso de varias sedes.

## **INFORMES**

- Koha maneja un vasto repertorio de informes, reportes y estadísticas favorecidas por el uso de una base de datos relacional.
- Acceso completo a toda la información almacenada en Koha; de esta manera hay gran flexibilidad para generar reportes personalizados de acuerdo a necesidades específicas.
- Uso de filtros para ejecutar los informes permite especificar en los resultados por sede, tipo de ítems, tipo de usuarios, rangos, horarios etc.

- Posibilidad de guardar informes creados para poder ejecutarlos nuevamente en el futuro.

7

---

<sup>7</sup> Open. Geek Tecnología e innovación Software de Gestión de Bibliotecas KOHA; Tomado de:  
<https://www.opengeekservice.cl/sitio/es/bibliotecas/koha.html>

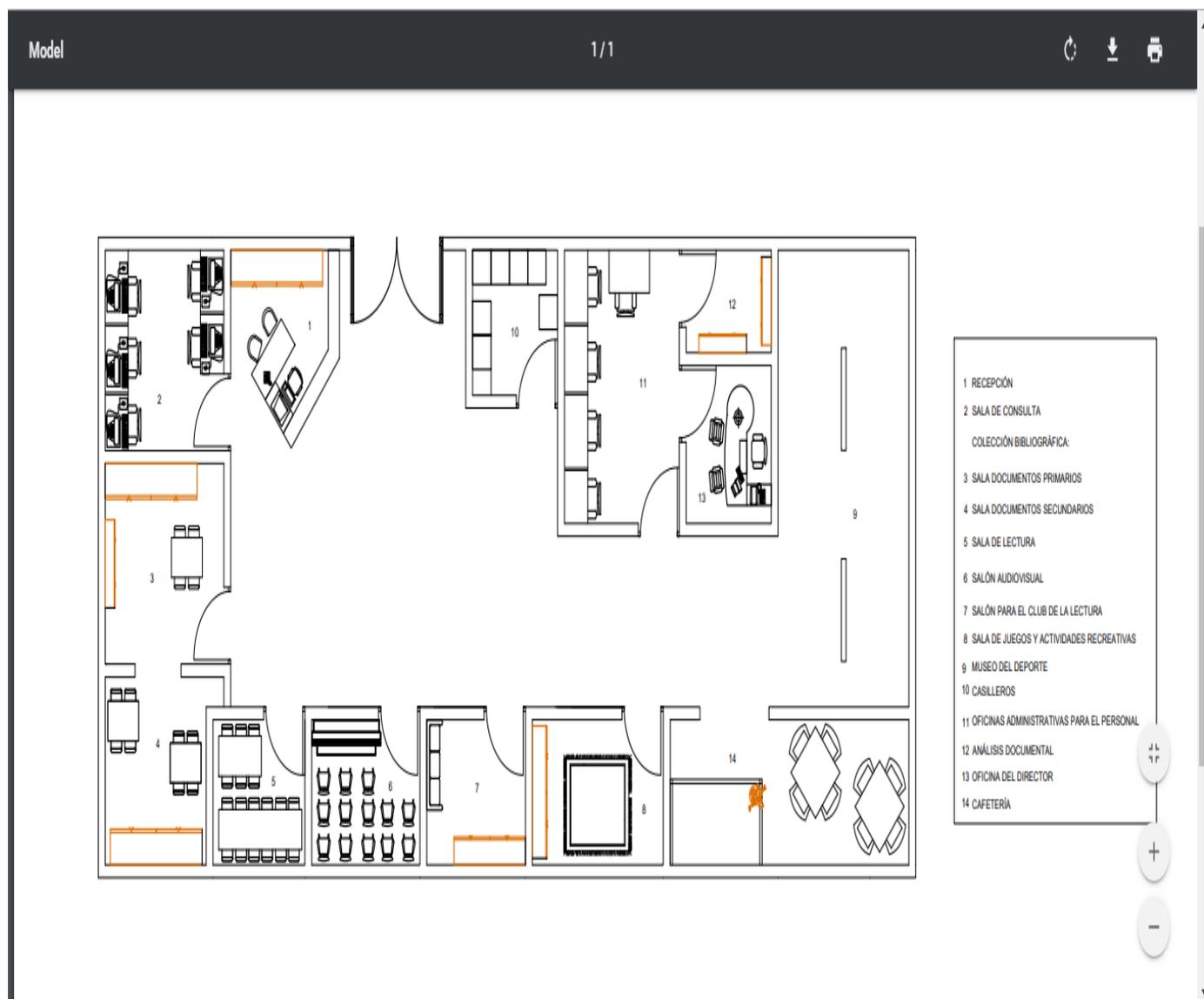
## FORMACIÓN DE USUARIOS

Para el éxito del centro de documentación TODOS CON EL DEPORTE consiste en que cada uno de sus usuarios este satisfecho con el servicio y que sus necesidades de información sean respondidas a tiempo, que la información solicitada sea acorde a la solicitud realizada y lo más importante es que el usuario está a gusto con el material bibliográfico de su preferencia para su respectiva lectura e investigación. De tal manera la oficina de promoción y clubes de lectura en conjunto con la oficina de recreación y cultura tienen un programa para la respectiva formación de usuarios:

- PROGRAMAS DE SENSIBILIZACIÓN: Estos programas sirven como una guía de cada una de las actividades realizadas al interior de la unidad de información, en este tipo de charlas informativas se sensibiliza como es el proceso de acceso y difusión de la información, como debemos cuidar nuestro acervo bibliográfico, como podemos participar en las diferentes actividades de tipo recreativo y cultural que el centro de documentación tiene que ofrecer a sus respectivos usuarios y lo más importante es que hacer siempre mención que esta unidad de información siempre estará a su entera disposición en para resolver sus inquietudes y facilitar el acceso al material bibliográfico.
- PROGRAMAS DE CORDIALIDAD Y TOLERANCIA: Los usuarios son la base de la labor del centro de documentación en cada uno de sus respectivos servicios que ofrece, de tal forma la cordialidad y la tolerancia son factores para el trabajo conjunto y colaborativo, de tal manera se pretende establecer un programa para profundizar estos temas con actividades didácticas, juego de roles, charlas informativas de cómo debe ser el trato de los empleados del centro de documentación y los usuarios.
- SEMINARIOS DE INFORMACION: Es importante para el correcto funcionamiento de la unidad de información que el usuario tenga pleno conocimiento de la consulta y la necesidad de información, de tal forma mediante seminarios, se busca que el usuario tenga sentido de pertenencia con la información, el cual es importante que la administre, la solicite, utilice de una forma correcta y adecuada y que a su vez pueda ver la importancia que tiene el centro de documentación como un sitio y un modelo de aprendizaje autónomo e interactivo.

**DISEÑO ARQUITECTONICO DENTRO DE DOCUMENTACION**  
**“TODOS CON EL DEPORTE”**

En base a mi investigación realizada sobre de funcionamiento de un centro de documentación, mis notas y trabajos sobre centros de documentación realizadas en semestres anteriores, además de las diferentes páginas web sobre centros de documentación aquí en Colombia y en España, he realizado un modelo arquitectónico conforme esta descrito en este trabajo de grado el cual presentare a continuación:



- 1) **RECEPCIÓN:** En esta primera sección se encuentra en la entrada del centro de documentación, el cual también es el servicio de referencia, el cual está a disposición del público y usuarios que llegan, brindaran los respectivos servicios concernientes al servicio de referencia explicados anteriormente
- 2) **SALA DE CONSULTA:** Aquí es donde el usuario puede disfrutar de su lectura, mediante este sitio con cómodas sillas y asientos a disposición del usuario, están también los equipos de cómputo donde pueden realizar sus consultas en internet, adicionalmente los usuarios con discapacidad pueden disfrutar de un servicio de audio libros también está al servicio de personas que desena más escuchar que leer un texto.
- 3) **SALA DE DOCUMENTOS PRIMARIOS:** En esta sección se encuentran el material bibliográfico original en sus diferentes formatos (Libros, revistas, álbumes, diccionarios), mediante una catalogación bibliográfica y encabezamientos de material, el usuario tendrá un fácil acceso a la información y textos de preferencia para su respectiva consulta e investigación.
- 4) **SALA DE DOCUMENTOS SECUNDARIOS:** En esta sección de la unidad de información están los resúmenes de cada uno de los textos que se encuentran en la sala de documentos primarios, y que la razón primordial del centro de documentación es brindar información inmediata de forma ágil se ofrece una opción en la cual el usuario, lector, investigador y estudiante pueden encontrar los textos e información resumida destacando los puntos y temas que sobresalen de cada uno de los textos que ofrece nuestro acervo bibliográfico en constante consulta.
- 5) **SALA DE LECTURA:** Es en este lugar totalmente diseñado para que deportistas, investigadores, empleados internos del centro de documentación, personas interesadas en los diferentes programas de aprendizaje a la lectura puedan ser usos de esta sección de la unidad de información para realizar estas actividades descritas.
- 6) **SALON AUDIOVISUAL:** En esta sección el de documentación Todos con el Deporte tendrá una colección de DVD enfocados a los más importantes torneos, campeonatos, mundiales de futbol desde los años 30 cuando este deporte se ha catalogado como uno de los deportes más practicados a nivel mundial. A demás de la historia, se exhibirá partidos más destacados de los últimos años de todas las ligas a nivel mundial, entrevistas con los jugadores más destacados, videos con los estadios más antiguos y más famosos del mundo

con su respectiva historia, biografía de los jugadores más destacados y los más famosos a nivel mundial

- 7) **SALON PARA LOS CLUBES DE LECTURA:** Para la realización de las respectivas actividades concernientes a los diferentes clubes de lectura conformados, este espacio es exclusivo para ejecutarlas de forma ordenada, acatando las reglas que el centro de documentación tiene estipuladas para la realización de las mismas.
- 8) **SALA DE JUEGOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS:** La oficina de recreación y cultura en conjunto con la oficina de promoción y clubes de lectura realizarán distintas actividades lúdicas, pedagógicas e interactivas para el público en general, lectores cotidianos, niños que están en sus primeros años de escuela y colegio el cual quieren ser parte de este medio de lectura y aprendizaje autónomo entre muchos otros más, mediante herramientas de tipo pedagógico, utensilios para manualidades, programas educativos, entre muchos otros la idea de este espacio es que puedan realizar este tipo de actividades acatando las instrucciones y reglamentos internos que tiene el centro de documentación para este tipo de actividades y el cual está dirigido para niños, jóvenes y adultos.
- 9) **MUSEO DEL DEPORTE:** A diferencia de otros centros de documentación, es mi intención proponer la idea de un museo interno dentro de las instalaciones de la unidad de información, el cual tendrán obras artísticas sobre jugadores más destacados a nivel mundial junto con su respectiva biográfica, fotografías y modelos a escala de los más destacados estadios de cada uno de los 5 continentes, exhibición en vitrinas de los diferentes modelos de trofeos y copas de las diferentes competiciones, campeonatos de todos los clubes de cada una de los países donde se practica el fútbol como deporte profesional.

Adicionalmente dentro del museo tendrá una sección exclusiva a la historia de los mundiales celebrados desde los años 30 tales como:

- Fotografías a blanco y negro de los primeros mundiales celebrados
- Historia de las selecciones ganadoras de los respectivos mundiales
- Fotografías con las celebraciones de apertura y clausura de los últimos mundiales celebrados
- Cuadros y pinturas de los estadios sedes de los mundiales celebrados

- Vitrinas de exhibición con álbumes de los mundiales, diseños de los balones utilizados en los respectivos mundiales.
- 10) **CASILLEROS:** Cada uno de los visitantes y/o usuarios podrán guardar sus objetos personales en cada uno de sus respectivos casilleros asignados.
- 11) **OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA EL PERSONAL:** Aquí se encuentra cada una de las áreas administrativas y operativas que conforman la estructura orgánico funcional del centro de documentación TODOS CON EL DEPORTE el cual se encuentra:
- Dirección de Gestión Documental, bibliotecología y Museología
  - Oficina Jurídica
  - Recursos Humanos
  - Gestión Financiera
  - Transparencia y Atención al Ciudadano
  - Oficina de Mercadeo y Publicidad
  - Oficina de Recreación y Cultura
  - Oficina de Promoción y Clubes de Lectura
- 12) **ANÁLISIS DOCUMENTAL:** Esta es el área donde el personal encargado realiza el análisis y respectivos resúmenes del material bibliográfico original, el cual se pondrá en exhibición en la sala de documentos secundarios.
- 13) **OFICINA DEL DIRECTOR:** Esta es la oficina de quien dirige todas las operaciones del centro de documentación TODOS CON EL DEPORTE
- 14) **CAFETERIA:** Lugar para tomar su respectivo break dependiendo las diferentes actividades que los usuarios estén realizando incluidos para los empleados.

## 9. CONCLUSIONES

Tras la realización y conclusión de este trabajo de grado en la modalidad de investigación puedo concluir lo siguiente:

- ✓ Al momento de realizar la respectiva investigación pude investigar y darme cuenta que hay diferentes centros de documentación en la ciudad de Bogotá el cual en su acervo bibliográfico tienen diferentes tipos de material bibliográfico el cual está a disposición de cada uno de los usuarios, esto me ayudo a determinar cuál es la diferencia entre un centro de documentación con una biblioteca tanto publica, escolar, especializada y de esta forma pude determinar un esquema y los parámetros necesarios para el diseño del centro de documentación presentado en esta tesis de grado.
- ✓ Mediante la realización de este trabajo de grado pude poner a prueba muchos de mis conocimientos no solo sobre centros de documentación, sino también como expresarlos de una manera coherente en donde pude poner todas mis capacidades al máximo para la creación de esta tesis de grado.
- ✓ Durante mi proceso de investigación en el municipio de Cajicá, Cundinamarca, en donde también es mi lugar actual de residencia pude realizar un tipo de investigación que jamás había realizado, de tal manera mediante este ejercicio pude aprender muchas más cosas que no tenía conocimiento sobre los deportes más populares que se juegan en el municipio, pude conversar con varias personas sobre los deportes que más practican y por ende realizar la respectiva encuesta para identificar cuáles eran los principales gustos deportivos de algunos ciudadanos y así poder determinar los pasos y fases del respectivo funcionamiento del centro de documentación esta explicado en la realización de esta tesis de grado.
- ✓ Me siento orgulloso de mi mismo al poder finalizar mis estudios académicos con la presentación de esta tesis el cual es la conclusión de años de esfuerzo, trabajo en conjunto con otros de mis compañeros en diferentes ciudades, Mediante esta carrera y mediante este trabajo aprendí todo lo que un archivista, un bibliotecología debe hacer para el respectivo uso y manejo de la información en todos y cada uno de los diferentes soportes en el que la información este plasmada, como documentos físicos, o como lo conocemos como

documentos 1.0, también en la parte tecnológica como el documento electrónico o como lo podríamos conocer como el documento 2.0, esto como tal es la base fundamental en nuestro gremio y en nuestro respectivo proceso de educación que la Universidad de Quindío nos permitió conocer y aprender de forma autónoma, responsable siguiendo todos los parámetros establecidos por la Universidad y por el Programa de Ciencia de la Información y la Documentación Bibliotecología y Archivística.

- ✓ Para finalizar mi proceso con la tesis de grado me falta solo agradecer a los profesores y docentes que a lo largo de mi trayectoria en la Universidad fueron más que mis profesores de materia, fueron también una guía y un apoyo en los momentos en lo que más los necesitaba para poder tener una mejor comprensión de todos los temas vistos en cada una de las materias que estaban asignadas al pensul de la carrera y fueron de gran ayuda para mi proceso de aprendizaje.

## 10. RECOMENDACIONES

**RECOMENDACIONES PROCESO DE INVESTIGACIONES:** En cuanto al proceso de levantamiento de la información de cada uno de los centros de documentación en la ciudad de Bogotá, lo que tendría que recomendarles es ser un poco más flexibles para brindar información a los estudiantes ya sea de carreras universitarias o estudiantes de colegios, sé que hay cosas dentro de sus respectivos procesos que son confidenciales y mi idea de reunir información era solo para un modelo de centro de documentación, mas no era para usarlo y replicarlo en mi diseño del centro de documentación para el municipio de Cajicá, lo hice con el objetivo de saber qué servicios ofrecen los centros de documentación, y mediante un análisis estructurar mi centro de documentación con lo que yo considero que hace falta en una unidad de información de esta magnitud y plasmarla en esta tesis, de tal manera hago alusión a que los centros de documentación a que la información que me suministraron no es nada diferentes a la que puedo encontrar en sus respectivas páginas web.

En cuanto a las encuestas realizadas a algunos ciudadanos del municipio no tengo alguna recomendación en especial ya que su colaboración fue excelente a la hora del diligenciamiento de la misma, no hubo ningún inconveniente, ya que siempre me identifique como estudiante de la Universidad de Quindío en el programa de Ciencia de la Información y la Documentación Bibliotecología y Archivística

### **RECOMENDACIONES PARA LA UNIVERSIDAD DE QUINDIO-PROGRAMA CIDBA**

No tengo algún tipo de recomendación específica tanto para la Universidad de Quindío como para el programa CIDBA ya que me han dado las herramientas y un proceso de aprendizaje que he podido aprovechar al máximo y de esta manera mi nivel de conocimiento con respecto a la profesión archivística y bibliotecológica han sido de gran ayuda para mi formación como profesional al igual como en mi vida laboral ha sido de gran ayuda y una gran experiencia que he obtenido durante todos estos años de estudio y esfuerzo, de esta manera doy gracias a la Universidad del Quindío al programa CIDBA por todo su gran compromiso hacia los estudiantes de esta gran profesión.

## 11. BIBLIOGRAFÍA

- Centro de Documentación; Instituto Distrital de Patrimonio Cultura, Bogotá; Tomado de: <https://idpc.gov.co/centro-de-documentacion/>
- Centro de Documentación; Corporación Autónoma Regional (CAR), Bogotá, Tomado de: <https://www.car.gov.co/vercontenido/1193#>
- Open. Geek Tecnología e innovación Software de Gestión de Bibliotecas KOHA; Tomado de: <https://www.opengeekservice.cl/sitio/es/bibliotecas/koha.html>
- “Forero Medina Adriana (octubre 2013) Panorama histórico de los centros de documentación especializados en el área de ciencias sociales en la ciudad de Bogotá: Conceptualización y caracterización entre los años 2000 a 2011, recuperado de: <http://repository.lasalle.edu.co/bitstream/handle/10185/18064/T33.12%20F714p.pdf?sequence=3>
- “Redondo Pacheco Juan Diego (junio 2017) Los centros de documentación e investigación histórica como fuente de recursos para la enseñanza-aprendizaje de la ciudad de Ceuta, Ceuta, España, Recuperado de: <https://hera.ugr.es/tesisugr/26766425.pdf>
- Análisis de Recursos de Información (2016). Recuperado de: <https://es.slideshare.net/angiieppg/centros-de-documentacin-62282903>
- Miranda A. Alice. Los Centros de Documentación en la Universidad Nacional. Bibliotecas. 1983. Disponible en [file:///C:/Users/User/Downloads/786-Texto%20del%20art%C3%ADculo-2303-1-10-20110812%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/786-Texto%20del%20art%C3%ADculo-2303-1-10-20110812%20(1).pdf)
- Organización de las Naciones Unidas para la educación de la ciencia y la cultura. Centro de documentación “Jaime Torres Bonet” Disponible en: <http://www.unesco.org/new/es/havana/documentation-centre/>
- Universidad de Valencia. Tema 1 Los Centros de Documentación. Disponible en <https://www.uv.es/macass/T1.pdf>
- “Arévalo Julio Alonso (2003). Centros Documentales y Nuevas Redes de Información; Disponible en: <file:///C:/Users/User/Desktop/SEGUNDA%20ENTREGA%20TRABAJO%20DE%20GRADO/MATERIAL%20DE%20APOYO%20PAGINAS%20WEB/centros%20de%20documentacion%20alcance.pdf>

## ANEXOS

### ➤ ENCUESTA REALIZADA A LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE CAJICA

Este tipo de encuesta se realizó con el fin de determinar si los habitantes del municipio de Cajicá Cundinamarca practican el Fútbol no solo por distracción o pasatiempo sino que sea parte de su profesión, además el idea es comentar entre los habitantes la idea de un centro de documentación para el municipio y que tan válida podría ser la idea de la implementación de una unidad de información como esta, de tal forma se estableció este tipo de encuestas para los ciudadanos del municipio para conocer sus preferencias con respecto al deporte que practica y que tan viable es la estructura un centro de documentación, de tal manera la realización fue positiva ya que las personas entrevistadas apoyan la idea de un centro de documentación en el municipio. Estas fueron las contestaciones de las respectivas preguntas formuladas en las encuestas:

## ENCUESTA CREACION CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Yo Cristian David Herrera Bolaños identificado con C.C 1.070.009.481 de la ciudad de Cajicá, estudiante del programa de ciencia de la información y la documentación bibliotecología y archivística de la universidad de Quindío me encuentro realizando mi tesis de grado, el cual está establecida en estructurar y planificar un Centro de Documentación para el municipio de Cajicá, este centro documental pretende obtener material bibliográfico especializado sobre uno de los deportes más populares del planeta como el fútbol, mi intención es poder ejecutar esta propuesta mediante un tesis de grado en la modalidad de investigación, por medio de esta encuesta reuniré información sobre este tipo de deporte y saber las preferencias de lectura de los habitantes, agradezco su atención y tiempo prestado para responder esta encuesta de investigación.

**NOMBRE:** Andrés Leonardo Gutiérrez

**EDAD:** 30 AÑOS

- Cuál es su deporte favorito

Fútbol

- Con que frecuencia lo practica

En mis tiempos libres

- Participa en eventos deportivos

No

- Conoce el concepto específico del deporte que practica

Si

- Sabe cuáles son las reglas específicas del juego

No

- Alguna vez ha leído en bibliotecas o en otros lugares de investigación sobre el deporte que practica

Si en bibliotecas cuando estaba en el colegio realizando mis trabajos de educación física

- le gusta la lectura

No mucho

- Qué opina sobre un sitio específico donde pueda leer e investigar de una manera más específica acerca del deporte que practica

Me gustaría ya que aquí en Cajicá no hay sitios así

- Le interesa pertenecer a un grupo de personas que le guste la lectura y pueda socializar sus ideas y opiniones

Si

- Le interesa realizar actividades de tipo cultural e interactivo donde pueda practicar de forma educativa el deporte de su preferencia

Si

**Muchas gracias por su participación ha sido de gran ayuda**

## ENCUESTA CREACION CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Yo Cristian David Herrera Bolaños identificado con C.C 1.070.009.481 de la ciudad de Cajicá, estudiante del programa de ciencia de la información y la documentación bibliotecología y archivística de la universidad de Quindío me encuentro realizando mi tesis de grado, el cual está establecida en estructurar y planificar un Centro de Documentación para el municipio de Cajicá, este centro documental pretende obtener material bibliográfico especializado sobre uno de los deportes más populares del planeta como el futbol, mi intención es poder ejecutar esta propuesta mediante un tesis de grado en la modalidad de investigación, por medio de esta encuesta reuniré información sobre este tipo de deporte y saber las preferencias de lectura de los habitantes, agradezco su atención y tiempo prestado para responder esta encuesta de investigación.

**NOMBRE:** Jhojan Estiven Linares

**EDAD:** 27 años

- Cuál es su deporte favorito

Futbol, Voleibol

- Con que frecuencia lo practica

Todos los fines de semana por diversión

- Participa en eventos deportivos

No

- Conoce el concepto específico del deporte que practica

No

- Sabe cuáles son las reglas específicas del juego

No

- Alguna vez ha leído en bibliotecas o en otros lugares de investigación sobre el deporte que practica

No

- le gusta la lectura

En mis tiempos libres

- Qué opina sobre un sitio específico donde pueda leer e investigar de una manera más específica acerca del deporte que practica

Me gustaría un lugar así creo que es lo que muchos necesitan para aprender mucho aparte de lo que les pueden enseñar en el colegio

- Le interesa pertenecer a un grupo de personas que le guste la lectura y pueda socializar sus ideas y opiniones

Si

- Le interesa realizar actividades de tipo cultural e interactivo donde pueda practicar de forma educativa el deporte de su preferencia

Si

**Muchas gracias por su participación ha sido de gran ayuda**

## ENCUESTA CREACION CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Yo Cristian David Herrera Bolaños identificado con C.C 1.070.009.481 de la ciudad de Cajicá, estudiante del programa de ciencia de la información y la documentación bibliotecología y archivística de la universidad de Quindío me encuentro realizando mi tesis de grado, el cual está establecida en estructurar y planificar un Centro de Documentación para el municipio de Cajicá, este centro documental pretende obtener material bibliográfico especializado sobre uno de los deportes más populares del planeta como el futbol, mi intención es poder ejecutar esta propuesta mediante un tesis de grado en la modalidad de investigación, por medio de esta encuesta reuniré información sobre este tipo de deporte y saber las preferencias de lectura de los habitantes, agradezco su atención y tiempo prestado para responder esta encuesta de investigación.

**NOMBRE:** Juan Esteban Téllez

**EDAD:** 28 años

- Cuál es su deporte favorito

Futbol y atletismo

- Con que frecuencia lo practica

Todos los días entreno

- Participa en eventos deportivos

Si, en torneos intermunicipales

- Conoce el concepto específico del deporte que practica

Si

- Sabe cuáles son las reglas específicas del juego

Si

- Alguna vez ha leído en bibliotecas o en otros lugares de investigación sobre el deporte que practica

Si

- le gusta la lectura

Si

- Qué opina sobre un sitio específico donde pueda leer e investigar de una manera más específica acerca del deporte que practica

Me gusta ya que es lo que le hace falta al municipio

- Le interesa pertenecer a un grupo de personas que le guste la lectura y pueda socializar sus ideas y opiniones

Si me gustaría

- Le interesa realizar actividades de tipo cultural e interactivo donde pueda practicar de forma educativa el deporte de su preferencia

Si

**Muchas gracias por su participación ha sido de gran ayuda**

## ENCUESTA CREACION CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Yo Cristian David Herrera Bolaños identificado con C.C 1.070.009.481 de la ciudad de Cajicá, estudiante del programa de ciencia de la información y la documentación bibliotecología y archivística de la universidad de Quindío me encuentro realizando mi tesis de grado, el cual está establecida en estructurar y planificar un Centro de Documentación para el municipio de Cajicá, este centro documental pretende obtener material bibliográfico especializado sobre uno de los deportes más populares del planeta como el futbol, mi intención es poder ejecutar esta propuesta mediante un tesis de grado en la modalidad de investigación, por medio de esta encuesta reuniré información sobre este tipo de deporte y saber las preferencias de lectura de los habitantes, agradezco su atención y tiempo prestado para responder esta encuesta de investigación.

**NOMBRE:** Ana María Ramírez

**EDAD:** 35 años

- Cuál es su deporte favorito

Natación

- Con que frecuencia lo practica

En mis tiempos libres

- Participa en eventos deportivos

No

- Conoce el concepto específico del deporte que practica

Si

- Sabe cuáles son las reglas específicas del juego

Si

- Alguna vez ha leído en bibliotecas o en otros lugares de investigación sobre el deporte que practica

No

- le gusta la lectura

No

- Qué opina sobre un sitio específico donde pueda leer e investigar de una manera más específica acerca del deporte que practica

Todo lo que he aprendido lo he buscado en internet

- Le interesa pertenecer a un grupo de personas que le guste la lectura y pueda socializar sus ideas y opiniones

No

- Le interesa realizar actividades de tipo cultural e interactivo donde pueda practicar de forma educativa el deporte de su preferencia

No

**Muchas gracias por su participación ha sido de gran ayuda**

## ENCUESTA CREACION CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Yo Cristian David Herrera Bolaños identificado con C.C 1.070.009.481 de la ciudad de Cajicá, estudiante del programa de ciencia de la información y la documentación bibliotecología y archivística de la universidad de Quindío me encuentro realizando mi tesis de grado, el cual está establecida en estructurar y planificar un Centro de Documentación para el municipio de Cajicá, este centro documental pretende obtener material bibliográfico especializado sobre uno de los deportes más populares del planeta como el futbol, mi intención es poder ejecutar esta propuesta mediante un tesis de grado en la modalidad de investigación, por medio de esta encuesta reuniré información sobre este tipo de deporte y saber las preferencias de lectura de los habitantes, agradezco su atención y tiempo prestado para responder esta encuesta de investigación.

**NOMBRE:** Juan Carlos Rodríguez

**EDAD:** 23 años

- Cuál es su deporte favorito

Futbol

- Con que frecuencia lo practica

Todos los días

- Participa en eventos deportivos

Si

- Conoce el concepto específico del deporte que practica

Si

- Sabe cuáles son las reglas específicas del juego

Si

- Alguna vez ha leído en bibliotecas o en otros lugares de investigación sobre el deporte que practica

No

- le gusta la lectura

Si

- Qué opina sobre un sitio específico donde pueda leer e investigar de una manera más específica acerca del deporte que practica

Me gusta la idea creo que es necesario un sitio así en el pueblo

- Le interesa pertenecer a un grupo de personas que le guste la lectura y pueda socializar sus ideas y opiniones

Si me gustaría

- Le interesa realizar actividades de tipo cultural e interactivo donde pueda practicar de forma educativa el deporte de su preferencia

Si

**Muchas gracias por su participación ha sido de gran ayuda**

## ENCUESTA CREACION CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Yo Cristian David Herrera Bolaños identificado con C.C 1.070.009.481 de la ciudad de Cajicá, estudiante del programa de ciencia de la información y la documentación bibliotecología y archivística de la universidad de Quindío me encuentro realizando mi tesis de grado, el cual está establecida en estructurar y planificar un Centro de Documentación para el municipio de Cajicá, este centro documental pretende obtener material bibliográfico especializado sobre uno de los deportes más populares del planeta como el futbol, mi intención es poder ejecutar esta propuesta mediante un tesis de grado en la modalidad de investigación, por medio de esta encuesta reuniré información sobre este tipo de deporte y saber las preferencias de lectura de los habitantes, agradezco su atención y tiempo prestado para responder esta encuesta de investigación.

**NOMBRE:** Cristian Rodríguez

**EDAD:** 25 años

- Cuál es su deporte favorito

Futbol

- Con que frecuencia lo practica

Fines de semana

- Participa en eventos deportivos

No

- Conoce el concepto específico del deporte que practica

Si

- Sabe cuáles son las reglas específicas del juego

Si

- Alguna vez ha leído en bibliotecas o en otros lugares de investigación sobre el deporte que practica

Si

- le gusta la lectura

Si

- Qué opina sobre un sitio específico donde pueda leer e investigar de una manera más específica acerca del deporte que practica

Opino que sería de gran ayuda y me gustaría tener un sitio así cercano a mi casa

- Le interesa pertenecer a un grupo de personas que le guste la lectura y pueda socializar sus ideas y opiniones

Si

- Le interesa realizar actividades de tipo cultural e interactivo donde pueda practicar de forma educativa el deporte de su preferencia

Si

**Muchas gracias por su participación ha sido de gran ayuda**

## ENCUESTA CREACION CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Yo Cristian David Herrera Bolaños identificado con C.C 1.070.009.481 de la ciudad de Cajicá, estudiante del programa de ciencia de la información y la documentación bibliotecología y archivística de la universidad de Quindío me encuentro realizando mi tesis de grado, el cual está establecida en estructurar y planificar un Centro de Documentación para el municipio de Cajicá, este centro documental pretende obtener material bibliográfico especializado sobre uno de los deportes más populares del planeta como el futbol, mi intención es poder ejecutar esta propuesta mediante un tesis de grado en la modalidad de investigación, por medio de esta encuesta reuniré información sobre este tipo de deporte y saber las preferencias de lectura de los habitantes, agradezco su atención y tiempo prestado para responder esta encuesta de investigación.

**NOMBRE:** Manuel José López

**EDAD:** 25 años

- Cuál es su deporte favorito

Futbol

- Con que frecuencia lo practica

Todos los días entreno

- Participa en eventos deportivos

Si

- Conoce el concepto específico del deporte que practica

Si

- Sabe cuáles son las reglas específicas del juego

Si

- Alguna vez ha leído en bibliotecas o en otros lugares de investigación sobre el deporte que practica

No

- le gusta la lectura

Si

- Qué opina sobre un sitio específico donde pueda leer e investigar de una manera más específica acerca del deporte que practica

Opino que sería bueno tener un lugar de esas dimensiones en Cajicá

- Le interesa pertenecer a un grupo de personas que le guste la lectura y pueda socializar sus ideas y opiniones

Si

- Le interesa realizar actividades de tipo cultural e interactivo donde pueda practicar de forma educativa el deporte de su preferencia

Si

**Muchas gracias por su participación ha sido de gran ayuda**

## ENCUESTA CREACION CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Yo Cristian David Herrera Bolaños identificado con C.C 1.070.009.481 de la ciudad de Cajicá, estudiante del programa de ciencia de la información y la documentación bibliotecología y archivística de la universidad de Quindío me encuentro realizando mi tesis de grado, el cual está establecida en estructurar y planificar un Centro de Documentación para el municipio de Cajicá, este centro documental pretende obtener material bibliográfico especializado sobre uno de los deportes más populares del planeta como el futbol, mi intención es poder ejecutar esta propuesta mediante un tesis de grado en la modalidad de investigación, por medio de esta encuesta reuniré información sobre este tipo de deporte y saber las preferencias de lectura de los habitantes, agradezco su atención y tiempo prestado para responder esta encuesta de investigación.

**NOMBRE:** Gloria Castañeda

**EDAD:** 36 años

- Cuál es su deporte favorito

Futbol, baloncesto

- Con que frecuencia lo practica

En mis tiempos libres

- Participa en eventos deportivos

No

- Conoce el concepto específico del deporte que practica

No

- Sabe cuáles son las reglas específicas del juego

No

- Alguna vez ha leído en bibliotecas o en otros lugares de investigación sobre el deporte que practica

No

- le gusta la lectura

Si

- Qué opina sobre un sitio específico donde pueda leer e investigar de una manera más específica acerca del deporte que practica

Me gusta la idea

- Le interesa pertenecer a un grupo de personas que le guste la lectura y pueda socializar sus ideas y opiniones

Si

- Le interesa realizar actividades de tipo cultural e interactivo donde pueda practicar de forma educativa el deporte de su preferencia

Si

**Muchas gracias por su participación ha sido de gran ayuda**

## ENCUESTA CREACION CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Yo Cristian David Herrera Bolaños identificado con C.C 1.070.009.481 de la ciudad de Cajicá, estudiante del programa de ciencia de la información y la documentación bibliotecología y archivística de la universidad de Quindío me encuentro realizando mi tesis de grado, el cual está establecida en estructurar y planificar un Centro de Documentación para el municipio de Cajicá, este centro documental pretende obtener material bibliográfico especializado sobre uno de los deportes más populares del planeta como el futbol, mi intención es poder ejecutar esta propuesta mediante un tesis de grado en la modalidad de investigación, por medio de esta encuesta reuniré información sobre este tipo de deporte y saber las preferencias de lectura de los habitantes, agradezco su atención y tiempo prestado para responder esta encuesta de investigación.

**NOMBRE:** Brayan Daniel Zapata

**EDAD:** 22 años

- Cuál es su deporte favorito

Futbol y tenis

- Con que frecuencia lo practica

Fines de semana

- Participa en eventos deportivos

No

- Conoce el concepto especifico del deporte que practica

Si

- Sabe cuáles son las reglas específicas del juego

Si

- Alguna vez ha leído en bibliotecas o en otros lugares de investigación sobre el deporte que practica

Si

- le gusta la lectura

Si

- Qué opina sobre un sitio especifico donde pueda leer e investigar de una manera más específica acerca del deporte que practica

Me gustaría un sitio así

- Le interesa pertenecer a un grupo de personas que le guste la lectura y pueda socializar sus ideas y opiniones

Si

- Le interesa realizar actividades de tipo cultural e interactivo donde pueda practicar de forma educativa el deporte de su preferencia

Si

### **Muchas gracias por su participación ha sido de gran ayuda**

#### **➤ ENCUESTA SOBRE RECOLECCION DE DATOS SOBRE CENTROS DE DOCUMENTACIÓN**

Tras investigar los diferentes centros de documentación que funcionan en la ciudad de Bogotá, Encontré dos centros que me llamaron la atención para poder enfocar mi investigación sobre el respectivo funcionamiento y mediante una visita de campo pude realizar una encuesta diseñada para estas unidades de información:

### **ENCUESTA CENTRO DE DOCUMENTACION INSTITUTO DE PATRIMONIO CULTURAL**

**Nombre del entrevistado** Edgar Andrés Moncada Rubio

1. Qué tipo de material bibliográfico ofrece al publico

**RTA:** Colecciones de libros sobre el patrimonio arquitectónico y cultural de Bogotá  
Investigaciones sobre el patrimonio cultural e historia de la ciudad de Bogotá  
Imágenes y fotografías del patrimonio cultural, el cual se exhibe en el museo de Bogotá el cual está vinculado con el centro de documentación.

2. Cuáles son los servicios que ofrece

**RTA:** Consulta en sala  
Acceso a la información  
Imágenes  
Préstamo del material bibliográfico y/o documentación a usuarios internos y contratistas.

Los usuarios internos son aquellos investigadores en lo relacionado con el patrimonio y contratistas son aquellos que hacen parte indirecta del centro de documentación.

3. Como está compuesto su organigrama

- Junta Directiva
- Dirección General
- Oficina de Planeación
- Subdirección Gestión Territorial del Patrimonio
- Subdirección de Divulgación y Apropiación del Patrimonio
- Área de Control Interno
- Oficina Jurídica
- Subdirector de Gestión Corporativa

4. Qué tipo de tecnología usa

**RTA:** Para todo el proceso del centro de documentación utilizan el software KOAH y bases de datos elaboradas en EXCEL

5. Como se realiza el análisis del material bibliográfico

**RTA:** Se realiza un estudio del material, esto con el fin de que el análisis sea lo más claro y preciso, lo que genera que el usuario pueda obtener la información mejor y nos permite determinar cuáles son los elementos fundamentales para el correspondiente resumen del material bibliográfico. (Este proceso está en reestructuración por el centro de documentación)

6. Tipos de programas de servucción (servicio al cliente) y/o formación de usuarios

**RTA:** No tienen estos programas, el centro de documentación está en proceso de reestructuración.

7. Qué tipo de educación y/o estudios deben tener para ser parte del centro de documentación.

**RTA:** Técnicos, tecnólogos, profesionales con maestría y especialización en bibliotecología, archivística, Gerencia de proyectos, reestructuración documental y obras de arte.

8. Como obtienen el material bibliográfico ofrecido al público (Compra, Donación, canje)

**RTA:** Es obtenido mediante donación por entidades gubernamentales y coleccionistas privados.

9. Normatividad por la cual están regidos

**RTA:** Ley 594 de 2000, ley general de archivo

Decreto 1080 de 2015 por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector cultura.

LEY 1712 DE 2014, Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.

10. Cual fue la necesidad de crear el centro de documentación

**RTA:** Brindar a la ciudadanía datos e información que aún se desconoce sobre el patrimonio histórico de la ciudad, a su vez permite tener una expectativa y una versión original de los inicios de cómo se fundó la ciudad de Bogotá.

11. Como es financiado el centro de documentación

**RTA:** El centro de documentación es financiado por el mismo ministerio de cultura

12. Qué tipo de usuarios frecuentan más a menudo el centro de documentación

**RTA:** Estudiantes, Historiadores, Arquitectos

13. Requisitos para el préstamo y el acceso a la información

**RTA:** no se hace en el momento por cuestiones de derechos de autos, se está reestructurando como realizar este tipo de servicio de una manera más segura.

14. Cuenta con un programa de clubes de lectura y promoción a la lectura

**RTA** No hay ningún programa

15. Renovación y actualización del material bibliográfico (cada cuanto se realiza y que métodos o programas utiliza

**RTA:** Se realiza de forma anual, se ejerce un plan de acción mediante una estadística sobre la consulta del tipo de materia bibliográfico más frecuente que el usuario consulta, con base en estos datos se realiza el estudio sobre el material si requiere ser renovado o actualizado.

16. Cuenta con programas de conservación del material bibliográfico y/o documentos

**RTA:** El centro de documentación no cuenta con el uso de estos programas.

## ENCUESTA CENTRO DE DOCUMENTACION C.A.R

### Nombre del entrevistado

Qué tipo de material bibliográfico ofrece al público  
Cuáles son los servicios que ofrece  
Como está compuesto su organigrama  
Qué tipo de tecnología usa  
Como se realiza el análisis del material bibliográfico  
Tipos de programas de servucción (servicio al cliente) y/o formación de usuarios  
Qué tipo de educación y/o estudios deben tener para ser parte del centro de documentación.  
Como obtienen el material bibliográfico ofrecido al público (Compra, Donación, canje)  
Normatividad por la cual están regidos  
Cual fue la necesidad de crear el centro de documentación  
Como es financiado el centro de documentación  
Qué tipo de usuarios frecuentan más a menudo el centro de documentación  
Requisitos para el préstamo y el acceso a la información  
Cuenta con un programa de clubes de lectura y promoción a la lectura  
Renovación y actualización del material bibliográfico (cada cuanto se realiza y que métodos o programas utiliza)  
Cuenta con programas de conservación del material bibliográfico y/o documentos

Tras planificar y solicitar visita mediante un comunicado vía correo electrónico solicitando una visita programada, no pude realizar la visita y la encuentra, ya que en ese preciso momento el centro de documentación CAR se encontraba en proceso de reorganización en cada uno de sus procesos e infraestructura, sin embargo, mediante su página web pude visualizar como es el proceso que tienen en el momento y así junto con la información reunida del centro de documentación del instituto de cultura, junto con mis notas y trabajos de semestres anteriores sobre centros de documentación, puedo dar inicio a mi proyecto de grado sobre el diseño de un centro de documentación especializado en deporte.

**SUSTENTACIÓN TESIS DE GRADO**

Con base a la sustentación de la tesis de grado, relaciono el link de YouTube para su correspondiente visualización:

<https://youtu.be/YRWvujRew10>



UNIVERSIDAD  
DEL QUINDÍO

Por una Universidad  
**PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA**

