

**DIAGNÓSTICO DE BIBLIOTECA ESCOLAR, PARA EL MEJORAMIENTO
INTEGRAL DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO
DEL PROCESO LECTOR**

YOLY CAMILA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ

**UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES
PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA
TRABAJO DE GRADO
ARMENIA, QUINDÍO
2019**

**DIAGNÓSTICO DE BIBLIOTECA ESCOLAR, PARA EL MEJORAMIENTO
INTEGRAL DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO
DEL PROCESO LECTOR**

YOLY CAMILA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ

**Trabajo de Aplicación para optar el título Profesional en:
Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística**

**DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO:
CAROLINA MONTOYA MEJIA**

**UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES
PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA
TRABAJO DE GRADO
ARMENIA, QUINDÍO
2019**

DEDICATORIA(S)

Este trabajo se lo dedico en primer lugar a Dios quién ha estado siempre a mi lado guiándome y bendiciéndome para poder llegar al final de mi carrera y así lograr ser una profesional y por darme fuerzas para seguir adelante.

También se lo dedico a mi mamá por su apoyo incondicional, consejos, comprensión, amor, ayuda en los momentos difíciles.

Porque gracias a ella soy la persona que soy.

AGRADECIMIENTO(S)

Primeramente le agradezco a Dios por todo lo que me ha dado, por ser mi luz, mi fortaleza y mi guía, por traerme hasta aquí, por llenar mi vida de bendiciones , de felicidad y de tanto amor, también agradezco infinitamente a mi hermosa mamá María porque esto no lo hubiera podido hacer sin ella, por sus consejos, por siempre impulsarme a seguir adelante, por enseñarme a ser perseverante y por ser la gran madre que es, gracias también a mis hermanos Andrés y Laura por ser mis acompañantes y mis cómplices en el camino, también agradezco a esta institución por brindarme la oportunidad de realizar mis estudios y a todos los maestros que conocí a lo largo de esta carrera porque cada uno de ellos puso un granito de arena para que yo pudiera adquirir los conocimientos necesarios para estar aquí. Mil gracias a todos los que participaron en este proceso, los que me impulsaron y los que se sienten orgullosos de mis logros.

FICHA RESUMEN

Título: diagnóstico de biblioteca escolar, para el mejoramiento integral de la calidad de los servicios y fortalecimiento del proceso lector
Lugar de Ejecución del Proyecto: biblioteca colegio liceo Globerth
Ciudad: Bogotá
Duración: 80 horas
Modalidad del Trabajo de Grado: Aplicación
Línea y área: bibliotecología
Descriptor / Palabras Clave: biblioteca escolar, servicios bibliotecarios, diagnostico, comunidad educativa, proceso lector, lectura
<p>Resumen: diagnóstico de biblioteca escolar, para el mejoramiento integral de la calidad de los servicios y fortalecimiento del proceso lector</p> <p>El objeto de este proyecto de aplicación es evaluar la biblioteca del liceo Globerth, analizar el estado actual en el que se encuentra e indagar sobre los recursos físicos, humanos y técnicos con los que cuenta actualmente. Este proyecto será creado para el beneficio de los estudiantes y es de gran importancia ya que está orientado a reforzar una herramienta tan indispensable en la adquisición del conocimiento como lo es el aprendizaje de la lectura.</p> <p>Se realizarán, mediante actividades formales y talleres teórico – prácticos a los funcionarios y demás miembros de la institución, una completa difusión de la estructuración bibliotecaria, fortaleciendo la acción lectora reconocida como fuente de conocimiento y como una herramienta continua del fortalecimiento de aprendizaje que servirá a nuestros estudiantes a lo largo de sus vidas. Se comparará el diagnóstico inicial y la situación posterior a la intervención, con el fin de evidenciar el impacto del trabajo realizado en los estudiantes. Esta evidencia permitirá determinar en primer lugar, saber si se produjo un resultado positivo, y conocer qué herramientas son más útiles y efectivas para el mejoramiento de los servicios de la biblioteca y para el fortalecimiento de la lectura. Es la biblioteca escolar una aliada trascendente de las políticas de calidad educativa, es por ello que se pretende realizar un diagnóstico completo donde se reflejen las fallas que se están presentando en dicha unidad de información, y a través de este diagnóstico poder tomar las medidas necesarias para consolidar una biblioteca escolar que brinde no solo servicios integrales, sino que también le fomente la lectura como</p>

un habito saludable y necesario para toda la comunidad educativa.

Palabras Clave: biblioteca escolar, servicios bibliotecarios, diagnostico, comunidad educativa, lectura

Abstract:

The purpose of this application project is to evaluate the Globerth lyceum library, analyze the current state in which it is located and inquire about the physical, human and technical resources it currently has. This project will be created for the benefit of students and is of great importance since it is aimed at reinforcing a tool as essential in the acquisition of knowledge as it is learning to read.

It will be carried out, through formal activities and theoretical-practical workshops to the officials and other members of the institution, a complete diffusion of the library structure, strengthening the reading action recognized as a source of knowledge and as a continuous tool of the strengthening of learning that will serve our students throughout their lives. The initial diagnosis and the situation after the intervention will be compared, in order to demonstrate the impact of the work done on the students. This evidence will allow us to determine, in the first place, whether a positive result was produced, and to know which tools are most useful and effective for the improvement of library services and for the strengthening of reading. The school library is a transcendental ally of educational quality policies, which is why it is intended to make a complete diagnosis that reflects the failures that are being presented in this information unit, and through this diagnosis can take the necessary measures to consolidate a school library that provides not only comprehensive services, but also encourages reading as a healthy and necessary habit for the entire educational community.

Keywords: school library, library services, diagnosis, educational community, reading

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	2
1. TITULO EL TRABAJO.....	4
2. AREA PROBLEMÁTICA.....	4
2.1 CONTEXTO DEL PROBLEMA.....	4
2.2 PREGUNTA PROBLEMATIZADORA.....	5
4. OBJETIVOS.....	5
4.1. OBJETIVO GENERAL.....	5
4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	5
3. JUSTIFICACIÓN.....	6
5. MARCO REFERENCIAL.....	9
5.1 MARCO TEORICO.....	9
5.1 MARCO CONCEPTUAL.....	29
5.1 MARCO LEGAL.....	31
6. METODOLOGIA.....	42
6.1 PROCEDIMIENTO Y ESQUEMA TRABAJO DE APLICACIÓN.....	27
6.2 PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	27
7. RESULTADOS.....	44
8. CONCLUSIONES.....	78
9. RECOMENDACIONES.....	80
10. BIBLIOGRAFIA.....	83
11. ANEXOS.....	85

INTRODUCCIÓN

El siguiente proyecto de aplicación está enfocado en el entorno de las bibliotecas escolares en las instituciones educativas. Para tal fin, se determinarán y se propondrán algunas acciones para realizar un proyecto de mejoramiento en el fortalecimiento de la lectura y de los servicios que brinda la biblioteca escolar del colegio liceo Globerth en la ciudad de Bogotá. Este proyecto de aplicación busca que la biblioteca cuente con las herramientas necesarias para brindar un servicio integral tomando como base principal el fomento de la lectura.

Se entiende a la biblioteca escolar como un instrumento de gran importancia educativa, que pone al alcance de alumnos y docentes una gran variedad de materiales educativos, facilitando un aprendizaje activo y participativo. Su función principal es apoyar el sistema educativo, generando nuevas oportunidades para aprender de él. Pero además de esto la biblioteca debe ser un ente fundamental en el proceso lector de los estudiantes, de ahí radica la importancia de no solo mejorar los servicios sino de impulsar la lectura como herramienta base para la obtención de un aprendizaje integral.

Este diagnóstico tratará de medir la forma en que la biblioteca cumple sus metas y objetivos, e identificar que se está haciendo para que los estudiantes acudan de manera regular y si se les está fortaleciendo su proceso lector. Para obtener la información se estructurarán encuestas, entrevistas y otros mecanismos que permitan hacer una medición, para aplicar a la comunidad educativa, además se verá si la institución dispone de los recursos suficientes, (tanto humanos como materiales), para el desarrollo óptimo de su misión.

En la parte inicial del presente documento se explicará el problema actual en cuanto al acceso a la información y la promoción lectora, ya que la biblioteca con la que cuenta dicha institución educativa, no ha tenido modificaciones sustanciales que la fortalezcan y mejoren su servicio frente a la comunidad educativa. Posteriormente, se presentará el argumento teórico que permite analizar y examinar a profundidad sobre la biblioteca escolar, y el pronunciamiento de la ONU sobre bibliotecas escolares y de esta manera identificar cuáles son las políticas básicas para el correcto funcionamiento de una biblioteca escolar, qué servicios debe proveer, y cuál es su papel en la institución educativa. Por último, se pondrán en práctica las acciones de mejoramiento por medio de procedimientos y actividades para que la Institución los tome como herramienta y así potencie la lectura y los servicios que esta puede llegar a ofrecer a sus usuarios, y así realizar una mejora integral en todos sus procesos

1. TITULO DEL TRABAJO

diagnóstico de biblioteca escolar, para el mejoramiento integral de la calidad de los servicios y fortalecimiento del proceso lector

2. ÁREA PROBLÉMÁTICA

2.1. Contexto del problema.

La biblioteca de la institución tiene el objetivo de proveer servicios de consulta y ayuda a los programas educativos de cada grado académico, su visión es el de ser un modelo de biblioteca moderna y actualizada que provea a los estudiantes de todo soporte que le permita realizar sus investigaciones académicas, impulsando y promoviendo la lectura, y la excelencia en la enseñanza y el aprendizaje conllevando al fortalecimiento de los planes de estudio de la institución educativa y las necesidades de información. Actualmente la institución educativa no cuenta con una unidad de información que brinde servicios de manera integral, también se encontró que no ha existido una política clara y acertada en cuanto a la promoción y el fortalecimiento de la lectura, ya que no se incentiva el acto lector y es de suma importancia para la institución educativa contar con una biblioteca escolar, donde se pueda fomentar el hábito a la lectura y a la investigación, desarrollando en el alumno habilidades de autoaprendizaje. Además de esto, la biblioteca solo tiene un horario de lunes a viernes de 8:00 am a 1:00 pm, siendo este un tiempo muy corto para que la comunidad educativa pueda aprovechar los servicios de la biblioteca.

2.2. Formulación del problema (Pregunta problematizadora).

¿Cómo fortalecer el proyecto de biblioteca escolar para optimizar su servicio y para que ésta sea partícipe de los procesos de enseñanza y lectura de una manera integral?

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo general

Diagnosticar el estado actual de la biblioteca mediante la revisión directa de los procesos de la institución y así proponer acciones y estrategias para el mejoramiento de esta.

3.2 Objetivos Específicos.

- Realizar, mediante actividades formales y talleres teórico – prácticos a la comunidad educativa las responsabilidades, los objetivos y las herramientas que permitirán mejorar la gestión individual y del equipo de la biblioteca.
- Proponer un proyecto de fortalecimiento lector para la biblioteca del colegio liceo Globerth
- Determinar herramientas útiles y efectivas para el mejoramiento de los servicios de la biblioteca y el fortalecimiento del plan lector.

4. JUSTIFICACIÓN

El presente proyecto se enfocará en estudiar y profundizar en las bibliotecas escolares, resaltando la importancia que estas tienen para la educación y el progreso, de ahí la importancia de fortalecer integralmente el servicio que estas prestan a la sociedad.

Como lo dice la UNESCO en su manifiesto “La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento” las bibliotecas escolares deben ajustarse a los requerimientos de la sociedad de hoy, por lo tanto es requisito que las Unidades de Información incluyan dentro de sus recursos la tecnología existente, como apoyo en su funcionamiento administrativo y en la prestación de servicios bibliotecarios.

En este orden se pretende diseñar, mediante la adopción de tecnologías, investigaciones en bibliotecas escolares, trabajo de campo y el manifiesto de la UNESCO, un sistema que optimice el servicio de la biblioteca y que sea apto para el desarrollo académico y conceptual de los estudiantes en sus diferentes perfiles. Por lo anterior, la biblioteca escolar debe convertirse en artífice del proceso de enseñanza y motivación hacia la investigación y la lectura, sin dejar de lado las nuevas tecnologías sino que, por el contrario debe adoptarlas y convertirlas en una ventaja competitiva frente a la calidad y la adquisición de nuevo conocimiento por parte de estudiantes y profesores.

Se busca establecer y promocionar la lectura autónoma y espontánea, que despierte el interés de los estudiantes para transmitir y lograr que descubran las distintas emociones e impresiones que como lectores pueden experimentar y que no solo se tenga el uso de la lectura y de la biblioteca por ámbitos escolares si no que represente algo indispensable para cada uno de los estudiantes.

Nos debemos enfocar en promocionar la lectura como fuente de conocimiento, pues la lectura es un elemento indispensable para la inteligencia, un estímulo para la imaginación, es una actividad que desarrolla potenciales, ya que además de ayudarnos a fortalecer nuestros conocimientos nos permite tener comunicaciones asertivas y a pensar de forma crítica y creativa.

A lo anterior se agrega que la Biblioteca Escolar debe ofrecer al usuario herramientas intelectuales y técnicas que le ayuden a manejar la información masiva que diariamente se le presenta: seleccionar, interpretar y valorar la información de acuerdo con las necesidades propias frente a una sociedad que exige conocimiento y cultura. Es así que, estas Bibliotecas deben favorecer la calidad de la educación interactuando con el Plan Educativo Institucional (PEI), los programas curriculares y metodologías de la institución, ofrecer una gran gama de recursos y materiales (libros, material audiovisual, recursos tecnológicos, material especial, material didáctico), en general estimular al usuario (estudiante, docente, administrativo, padres de familia) a ser autodidacta e innovador de su propio aprendizaje.

También se hace necesario realizar un diagnóstico para determinar la situación actual de la Biblioteca escolar del liceo Globerth, para determinar si se han cumplido los criterios y recomendaciones dadas al iniciar su labor, esto para desarrollar fortalezas y destrezas en la búsqueda y manejo de la información, ya que desde la educación de la escuela se forma al ser humano como parte integral de una sociedad que está en constante evolución. Por lo anterior se infiere la necesidad de realizar este diagnóstico que muestre en qué estado se encuentran dicha biblioteca y analizar si estas cumplen o no con las directrices y poder detectar cuáles son las falencias que se presentan actualmente frente al fomento de la lectura.

Este proyecto está diseñado para el beneficio de los estudiantes y de la comunidad educativa en general y es de gran importancia ya que está orientado a fortalecer una herramienta tan indispensable en la adquisición del conocimiento como lo es la lectura ya que no cabe dudas que el aprendizaje de la lectura y todo lo que esto conlleva representa una importancia enorme para la sociedad. El acto lector se reconoce como fuente de conocimiento y como una gran herramienta del fortalecimiento de aprendizaje que servirá a todos estudiantes a lo largo de sus vidas, y este será trabajado a través de talleres que incluirán lecturas selectivas que se ajustan a sus preferencias e intereses, acordes con su edad, con sus destrezas, con el entorno que los rodea y con los propósitos y la misión de la institución educativa.

Además sin duda alguna la lectura es muy importante para mejorar la calidad de la educación, ya que ella es un recurso muy necesario en todos los procesos de aprendizaje de las diversas áreas del conocimiento; y a lo cual se le debe dedicar el tiempo que requiera colocando una mayor atención a ella, sin embargo es tarea de los docentes y del encargado de la biblioteca en sus enseñanzas y practicas diarias el promoverla y fortalecerla, puesto que esto representa un aspecto que requiere de mayor dedicación de la que se le está dando.

. MARCO DE REFERENCIA.

5.1 Teórico:

Biblioteca Escolar:

Se puede concebir la biblioteca escolar como un espacio dinámico de recursos y servicios de información que han de cumplir un papel primordial en el aprendizaje de los estudiantes. La biblioteca escolar se configura de esta manera como un elemento básico para establecer una verdadera cultura comunicativa y de aprendizaje permanente en los centros. Por lo tanto, se plantea la biblioteca escolar como un nuevo lugar de aprendizaje, que alberga una colección organizada y centralizada de todos aquellos materiales informativos que necesita el centro para desarrollar su tarea docente, bajo la supervisión de personal cualificado, y cuyas actividades se integran plenamente en los procesos pedagógicos del centro.

La biblioteca proporciona múltiples servicios de información y ofrece acceso por diferentes vías a fuentes de información y materiales complementarios que se encuentran en el exterior. Constituye, además, un lugar favorable al estudio, a la investigación, al descubrimiento, a la autoformación y a la lectura.

Objetivos de una biblioteca escolar

- Proporcionar un continuo apoyo al programa de enseñanza y aprendizaje e impulsar el cambio educativo.
- Asegurar el acceso a una amplia gama de recursos y servicios.

- Dotar a los estudiantes de las capacidades básicas para obtener y usar una gran diversidad de recursos.
- Habituarlos a la utilización de las bibliotecas con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.

Principios básicos de la biblioteca escolar

1. La biblioteca es, ante todo, un lugar de aprendizaje, encuentro y comunicación, integrada en el proceso pedagógico para favorecer la autonomía y responsabilidad del estudiante.
2. La biblioteca recoge todos los recursos bibliográficos, informativos y didácticos en general: no sólo encontraremos documentos impresos en papel (libros, revistas, periódicos), sino todos aquellos soportes en los que hallar información.
3. La gestión de la biblioteca ha de ser centralizada, en permanente contacto y colaboración con las bibliotecas de aula.
4. La biblioteca ha de estar abierta al exterior, relacionándose con su entorno social y cultural, colaborando con otras instituciones y utilizando las nuevas tecnologías que le permiten estar en conexión con cualquier otra biblioteca o centro educativo.

Funciones de la biblioteca escolar

1. Recopilar toda la documentación existente en el centro, así como los materiales y recursos didácticos relevantes, independientemente del soporte.

2. Organizar los recursos de tal modo que sean fácilmente accesibles y utilizables. Hacer posible su uso cuando se necesiten, mediante un sistema de información centralizado.

3. Establecer canales de difusión de la información en el centro educativo, contribuyendo a la creación de una fluida red de comunicación interna.

4. Difundir entre estudiantes y profesores información en diferentes soportes para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias. Ofrecerles asistencia y orientación.

5. Constituir el ámbito adecuado en el que los estudiantes adquieran las capacidades necesarias para el uso de las distintas fuentes de información. Colaborar con los profesores para la consecución de los objetivos pedagógicos relacionados con este aspecto.

6. Impulsar actividades que fomenten la lectura como medio de entretenimiento y de información.

7. Actuar como enlace con otras fuentes y servicios de información externos y fomentar su uso por parte de estudiantes y profesores.

La biblioteca, eje del centro educativo

Hasta ahora el libro ha sido considerado en la escuela como fuente de conocimiento y de nociones teóricas sobre los distintos campos del saber. En las aulas durante muchos años sólo han estado presentes tres tipos de libros: los de texto, los que podían ampliar la “cultura” de los escolares y la llamada literatura “clásica” (Quijote, Divina Comedia, Lazarillo...). Pero, poco a poco, y gracias al empuje y entusiasmo de algunos docentes, se han ido introduciendo otro tipo de lecturas: las obras de Literatura Infantil y Juvenil.

Afortunadamente en nuestro país hemos asistido durante los últimos años a una impresionante expansión del sector editorial dedicado a los más pequeños. Nuestra tradicional carencia de narrativa para ellos se ha superado por completo y ahora es una auténtica gozada sumergirse por los pasillos de las librerías porque por todas partes asoman obras magníficas (aunque por el afán de vender algunas editoriales han perdido el rumbo), tanto en ilustraciones como en calidad literaria y presentación física de los libros. Pero esta auténtica “edad de oro” de la Literatura Infantil y Juvenil todavía no ha penetrado con suficiente rigor, continuidad y sentido común en nuestras escuelas.

Los maestros que están verdadera y personalmente comprometidos con la lectura luchan aisladamente por acercar la lectura recreativa y placentera hasta sus estudiantes. Pero los equipos directivos de los centros escolares parecen todavía reticentes a admitir que la literatura para niños ha de ocupar un lugar preferente en nuestras aulas y que lo ha de hacer de la mano de otros soportes documentales todavía más “revolucionarios” para muchos docentes: publicaciones periódicas, materiales sonoros (videos, casetes, discos compactos...), productos multimedia interactivos, etc. Es por eso que se hace evidente la necesidad de disponer en nuestros colegios e institutos un lugar en el que poder centralizar toda esa información. Ese lugar ha de ser la biblioteca escolar y tal vez si reflexionamos sobre sus funciones y su importancia llegaremos a ser capaces de reivindicar su establecimiento en los centros educativos por parte de las autoridades ministeriales. La escuela ha de alentar la búsqueda de investigación documental, ha de facilitar a los estudiantes los mecanismos y las herramientas para que ellos mismos sean capaces de acceder a la información y puedan dirigirla de un modo creativo y riguroso hacia su interior de manera que lo aprendido sea asimilado de un modo inteligente, significativo y duradero.

Los servicios de la biblioteca escolar

Los servicios que debe ofrecer la biblioteca han de estar relacionados con los objetivos que pretende conseguir. De todos ellos habría que destacar dos:

- Ha de ser un lugar donde la comunidad escolar pueda recurrir en búsqueda de cualquier tipo de información.
- Debe articular todas las actividades de formación de personas lectoras.

Atendiendo a estos dos aspectos, la biblioteca escolar debe desarrollar los siguientes servicios: a) Aquellos encaminados a favorecer el acceso a la biblioteca y b) Servicios encaminados a difundir directamente los contenidos de su colección:

- La lectura en la propia biblioteca.
- El préstamo de fondos.
- La difusión de información en el centro.

Los dirigidos a crear en los/as lectores/as hábitos que les permitan aprovechar al máximo los documentos del fondo para su propio provecho, tanto lúdico como formativo. Estos servicios son muy importantes y se relacionan directamente con un adecuado uso pedagógico de la biblioteca escolar, por lo que se les dedica un lugar en otros apartados de este curso:

- La formación de personas usuarias
- La animación a la lectura

Los/as usuarios/as principales de los servicios de la biblioteca son los que forman la comunidad escolar, fundamentalmente alumnado y profesorado. Cuando la biblioteca escolar es el único centro bibliotecario de su entorno, puede ser adecuado plantearse la prestación de servicios al resto de la población, en caso de contar con medios adecuados. Para ello, habría que articular previamente algún tipo de convenio con el Ayuntamiento, lo que facilitaría el intercambio de servicios entre las dos instituciones.

Recursos para la lectura

La biblioteca escolar debe fortalecer el hábito de la lectura. Es necesario que posea material con características determinantes para incentivar en los estudiantes utilizar la lectura como medio de aprendizaje y de diversión, por lo tanto, en la biblioteca escolar deben existir varios tipos de materiales de lectura.

Pueden clasificarse por ejemplo los “materiales de ficción y materiales de no ficción, los de ficción son aquellos donde el autor presenta y relata un mundo imaginario que él mismo ha concebido. Los materiales de no ficción representan la literatura de información, aquella que ilustra, comunica e informa hechos de carácter analítico, técnico, histórico, etnográfico entre otros”.

Otro aspecto es el fortalecimiento de la lectura a través de los libros recreativos, en los que se encuentran las novelas, fabulas, leyendas, poesías, libros documentales de animales, ecología, medio ambiente, folclor, historia y de ciencia y tecnología, cuya ilustración y diseño del material sea llamativo por sus colores estilos y su comprensión sencilla y amena. Los usuarios de acuerdo con sus intereses, requieren de un tipo de material específico, por lo tanto, hay que proporcionarle los más pertinentes a su necesidad de información.

Para crear el hábito a la lectura la biblioteca debe desarrollar actividades conjuntamente con los docentes de las áreas de español, sociales y tecnología, para poder establecer un ambiente placentero y amable con los estudiantes, para motivarlos a que lean y respondan a sus gustos y necesidades. La promoción de la lectura debe concebirse como un programa que incluya actividades lúdicas y que motive el interés hacia la formación del comportamiento del lector, involucrando a los docentes y estudiantes con las colecciones y literatura existente en la biblioteca.

¿Qué compromisos deben asumir los distintos agentes de proceso de enseñanza-aprendizaje?

Una vez que tenemos claro el concepto de biblioteca escolar que propugnamos y sus funciones, convendría aterrizar en medidas concretas: exigir que las distintas Administraciones lo pongan en práctica para lograr que todo lo anterior tenga sentido. Aunque como se verá, también hay otros agentes que deben recordar y asumir sus responsabilidades.

a) Las Administraciones:

- Deben crear bibliotecas escolares que puedan cumplir sus funciones, para lo que dispondrán de la suficiente dotación y de personal especialmente formado, con dedicación exclusiva.
- . Crearán un marco legal nítido, decidido y ambicioso que establezca la obligatoriedad de que todos los centros educativos no universitarios cuenten con una biblioteca entendida como centro de recursos multimedia y que contemple aspectos de personal, equipamientos, instalaciones, horarios, recursos documentales y financiación.

- Los Centros de Formación del Profesorado han de introducir en sus planes de formación permanente cursos de especialización sobre Organización y Dinamización de Bibliotecas Escolares y sobre los distintos aspectos de la didáctica en la lectura (comprensión lectora, animación a la lectura, etc.).
- Se introducirá, en los planes de estudio de los futuros maestros, formación específica en temas como Literatura Infantil, Bibliotecas Escolares, diseño de proyectos globales de lectura, etc.

El profesorado:

- Habrá de estar dispuesto a introducir en su labor docente todos los cambios metodológicos que conlleva la puesta en marcha de una biblioteca escolar y de una didáctica basada en el manejo de diferentes fuentes documentales y el autoaprendizaje.
- Entenderá y favorecerá las nuevas relaciones que tendrán que construirse entre docentes y estudiantes (enriquecimiento mutuo, mayor flexibilidad, incremento del protagonismo del aprendiz...).
- Se introducirá voluntariamente y con entusiasmo en una dinámica de autoformación, que le haga apto para poner en manos de sus estudiantes las nuevas tecnologías del conocimiento y la comunicación.
- Ofrecerá una mayor personalización en su docencia introduciendo herramientas que favorezcan la evolución de los diferentes ritmos y que equilibren las desigualdades.

Los estudiantes:

- Estarán dispuestos a asumir el papel de protagonistas de su propio aprendizaje.
- Habrán de descubrir la necesidad de desarrollar al máximo sus propias capacidades, de abrir su mente a los nuevos conocimientos y nuevas tecnologías.
- Participarán en el proceso de enseñanza/aprendizaje con espíritu crítico y creatividad. • Serán respetuosos con los ritmos de los demás y sabrán descubrir las ventajas del trabajo en equipo y la colaboración con otros estudiantes y con los profesores.

INTEGRACION PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL Y BIBLIOTECA

Una de las políticas educativas contempladas dentro de un Plan Educativo Institucional es la de realizar acciones tendientes a formar ciudadanos que sepan aprender, no sólo en la escuela, sino también en todos los espacios de su vida cotidiana, su entorno, su ciudad, su región, su país. Las acciones que realiza la Biblioteca en la institución se inscriben en el concepto de la “Sociedad del Conocimiento”, que propende por el mejoramiento de la calidad educativa, la promoción de los jóvenes como constructores del nuevo país, la formación artística, técnica y cultural, el apoyo a la creación y a la investigación, el fortalecimiento de los procesos informativos y de comunicación de la ciudadanía, así como de nuestra identidad. Pocas inversiones que realizan las mismas instituciones de educación contribuyen en tanta medida al mejoramiento de la calidad de la oferta educativa como los materiales educativos, organizados en bibliotecas escolares, centros de recursos para el aprendizaje y bibliotecas públicas al alcance de todos.

Una de las orientaciones del Plan Educativo, es la de asegurar el acceso a materiales educativos en todos los planteles; por ende, son fuertes de razones por las que un centro educativo debe tener

una biblioteca escolar. Pero si se debe sustentar la idea ante otros (sean los padres de familia), se podrían usar estos argumentos:

- Proporciona entornos y materiales que favorecen el autoaprendizaje, con atención individualizada para las diferentes necesidades, ritmos y estilos de aprendizaje.
- Reúne materiales que sirven para formarse, informarse y recrearse.
- Prepara a los estudiantes para las bibliotecas públicas y universitarias en las que como futuros ciudadanos leerán e investigarán.
- Los planteles que tienen biblioteca muestran rendimientos académicos mucho más altos.
- Deja al alcance de los estudiantes materiales para complementar el trabajo académico del aula, en el momento requerido.
- Reúne a todos los agentes educativos y los pone en contacto a través de la tecnología con material de consulta y formación de actualidad.
- Contribuye a la alfabetización y a la adquisición de competencias en el manejo de las nuevas tecnologías de información y comunicación.

- Presenta a los educandos un universo de conocimientos y desarrollos humanos, con distintos puntos de vista, distinto nivel de profundidad, que complementan y amplían las perspectivas expuestas en los libros de texto.
- Proporciona un espacio para que estudiantes, profesores y necesitan y quieren leer.
- Facilita libros a quienes seguramente no tendrían los recursos para comprarlos, democratizando el acceso al libro y a la cultura.
- Coloca a disposición de todos los profesores materiales para preparar clase y para enriquecer lo que se hace en el aula.
- Permite el trabajo interdisciplinario entre áreas y la realización de proyectos transversales concernientes a la educación.

Una biblioteca escolar puede hacer múltiples cosas por la vida del aula y en apoyo al desarrollo del Proyecto Educativo Institucional. Estas son algunas:

Proveer materiales para necesidades puntuales: Por ejemplo, ofrecer materiales (en el local de biblioteca, o como circulante al aula) que apoyen un tema que se está viendo en clase, o hacer reserva de materiales (para restringir su circulación) que se necesiten a mano por algún tiempo para una tarea escolar. También puede recopilar bibliografías acerca de un tema de interés para un grado o curso en particular. Puede buscar materiales, que se encuentran en otras bibliotecas o en Internet, o títulos en el comercio, la prensa, etc.

Desarrollar programas propios integrados a diversos componentes del PEI: La biblioteca puede también tener su propio programa, que funcione de manera autónoma, para integrarse al currículo del aula, mediante estrategias de articulación o correlación. Por ejemplo, a través de unidades temáticas (similares a las que se desarrollan en los grados de preescolar), por proyectos colaborativos (en torno a una pregunta de aula, proyectos productivos, proyectos prácticos del plantel tales como celebraciones o campañas escolares), en torno a un relato (o novela, autor, época, efemérides), por problemas a resolver o tópicos generadores surgidos de las necesidades del aula (por ejemplo: disciplina, basuras, seguridad, etc.).

Preparar a los usuarios para encontrar y utilizar recursos de información y recreación disponibles: Así como el objetivo más importante de la labor educativa es aprendizaje permanente y para toda la vida, la labor de la biblioteca es formar usuarios competentes en el acceso y uso de la información contenida en una variedad de soportes. Tanto los alumnos como los adultos tienen que saber ubicar y aprovechar la información disponible gracias a las redes electrónicas. Es una condición básica de la preparación para la vida productiva. Pero para una biblioteca escolar no basta con estos entrenamientos básicos se debe despertar en los usuarios el deseo de saber, acompañado de una postura crítica frente a la información recabada y un manejo responsable de los medios, tanto en el uso como en la producción de nueva información.

Promover la lectura autónoma y voluntaria en todos los agentes educativos. Se ha demostrado que la escuela hace más por obligar a leer que por formar hábitos de lectura, probablemente porque esta se centra más en los usos académicos del libro que en actos de lectura que satisfagan intereses y propósitos personales. Como resultado de ello, los alumnos que leen lo hacen para ser “buenos estudiantes” más que por ser buenos lectores. La lectura por placer, por entretenimiento,

por curiosidad, para saber, para emocionarse usualmente está relegada a lo extraescolar. Es una grave carencia. La biblioteca escolar tiene todo por hacer en la formación de estudiantes y docentes lectores, con una serie de estrategias que los interesen por los libros, los inviten sin presionar y estimulen el apetito de leer en jóvenes y adultos

La lectura:

La lectura es una forma de adquirir conocimientos, de aprehender cierta información a partir de un código. Para el ser humano, el código por excelencia es el lenguaje. A partir de la lectura de ciertos símbolos, el lector aprehende conocimientos, los traduce en información dentro de su mente, los decodifica. El código posee un soporte que puede ser visual, auditivo o táctil.

Leer implica saber pronunciar las palabras escritas, identificarlas y comprender su significado. A nivel textual, leer es poder comprender un texto y extraer su significado.

Asimismo, la lectura no se puede simplificar hasta el punto de considerarla como el simple desciframiento de un código puesto que ella implica comprensión, esto significa que es un ejercicio permanente de razonamiento en el que intervienen la observación, la deducción, el análisis, en fin, todas las operaciones que entran en juego a la hora de razonar para interpretar un texto escrito. La búsqueda permanente de la significación es el objetivo principal de la lectura.

Concebida la lectura como un ejercicio permanente de comprensión del mundo y del lenguaje en todas sus formas, resulta claro entonces que el niño ha comenzado su proceso lector desde el momento mismo en que nació. Ese niño a quien intentamos enseñarle las letras y las vocales, ha

leído durante años atrás, gestos, cuerpos, tonos de voz, imágenes, rostros, gritos y silencios. Ha leído el amor y el desamor, la compañía y la soledad, haciendo uso de los códigos que le brinda su propio entorno familiar y social. Esas primeras experiencias afectivas, se convierten en el comienzo de un proceso de lectura del mundo, que confluirá posteriormente en la lectura de la lengua escrita.

Este es un proceso que inicia desde la cuna, en donde empieza a cultivarse el amor por la palabra, por la belleza y la musicalidad del lenguaje, ya que generalmente el gusto por la lectura no es innato, hay que cultivarlo. Por lo tanto, cuando el niño desde sus primeros años de vida encuentra la presencia del libro como elemento esencial dentro de su entorno, se está contribuyendo a establecer un vínculo natural y cotidiano, con el acto de leer. Por eso, es urgente enaltecer la imagen del libro como objeto de valor dentro del mundo contemporáneo, de ahí que nuestra propuesta de investigación se centre en el acercamiento al libro como una de las primeras etapas dentro del proceso lector.

Los objetivos de la lectura

Todos los lectores no leen el texto del mismo modo y utilizan diferentes estrategias según el caso, pues según los objetivos que un individuo se plantea, varían las situaciones y momentos en los que se halle el lector.

La escuela puede utilizar las siguientes finalidades de la lectura para trabajarlas, promover el gusto por la misma y darle un sentido significativo a la lectura:

Leer para obtener una información precisa: Es la lectura que se da cuando nuestro propósito es claro y consiste en localizar un dato de interés. Esta lectura se caracteriza porque sólo se buscan datos generales y se obvian los menos relevantes, los ejemplos más característicos de leer para buscar una información concreta son: la búsqueda de un número telefónico, la consulta en un periódico para encontrar la proyección de la película que queremos ver, la consulta en un diccionario o enciclopedia. Nos sirve dentro de la escuela para fomentar la lectura como medio de búsqueda de información y la ventaja es que se usa en un contexto real y frecuente, con aspectos significativos para trabajar la lectura de manera rápida y valiosa.

Leer para seguir las instrucciones: Es la lectura que nos permite hacer algo concreto y necesario, por ejemplo, leer las instrucciones de un juego y sus reglas, el uso de un electrodoméstico, la receta de un postre, etc. Su objetivo dentro de la escuela, es que ésta sea significativa, real y funcional para el niño. Lee porque es necesario saber y además controlar lo que comprende, para luego aplicarlo según las instrucciones leídas.

Leer para obtener una información de carácter general: Esta es la lectura que hacemos cuando ojeamos un texto, cuando leemos para obtener una información general, no hay presión por una información concreta o con detalle de lo que el texto nos quiere decir, lo importante es la impresión y las ideas generales. Se caracteriza porque es más guiada, ya que según las necesidades que tenga el lector profundiza o no, según sea el objetivo. Por ejemplo, al leer el titular de una noticia, se tiene una idea general, si se quiere profundizar en esta se lee, si no, se continúa con otra, saltando hasta la que llame su atención. Este modelo de lectura es muy útil y productivo para los niños, ya que el niño estará en la capacidad de buscar información y profundizar en la que le guste más, así hay una visión amplia, dando lugar a la selección de

información que 35 necesitemos (o nos llame la atención). Fomentar este tipo de lectura desarrolla la habilidad crítica en la que el lector lee según sus propios intereses.

Leer para aprender: Siempre se aprende con la lectura, ya que uno de sus fines es ampliar los conocimientos. Por lo general, este tipo de lectura se da en la escuela y en la universidad, en donde leemos para obtener cierta información sobre varios textos. Cuando leemos por decisión propia, la lectura es más lenta y se va profundizando con las ideas que sintetizan el texto. El lector se ve inmerso en la lectura y en el ejercicio mismo de lo que está leyendo, establece relaciones con sus conocimientos previos, revisa, recapitula, subraya y elabora resúmenes. Cuando se lee con el fin de aprender, se hace una lectura responsable, consciente que le aporta significado a lo que se aprende.

Leer para revisar un escrito propio: Este tipo de lectura permite que el autor y lector revisen el texto y lo que se quiere transmitir, lo que le ha motivado a escribir y el control de manejar el escrito. Igualmente sirve como un medio crítico, es útil, ayuda a que el niño aprenda a escribir y dota a los niños de estrategias para componer sus propios textos.

Leer por placer: Se debe poner al alcance de los estudiantes obras de diferentes géneros literarios (narrativa, verso, teatro, etc.) y estimularlos a ejercer un criterio de selección de acuerdo con sus inclinaciones, que podrá ser útil no sólo en la escuela sino también en sus visitas a la biblioteca. Si un texto no le agrada, no vale la pena continuar leyéndolo a disgusto cuando existen tantísimas obras que podrían escogerse.

Leer para practicar la lectura en voz alta: Este es uno de los más utilizados en la escuela y en especial por la enseñanza de la lectura. Aquí lo que se busca es que el estudiante lea con claridad,

rápida, fluida, entonada y correctamente. El único inconveniente es que muchas veces los niños se concentran más la parte de la pronunciación que de la comprensión, por eso se recomienda hacer primero una lectura silenciosa e individual que permita que los niños se apropien de ella. La lectura que se propone en primaria es pausada, lenta, en voz baja o silenciosamente, la cual le permite al niño devolverse si no entendió, igualmente le permite ir a su ritmo, contribuyendo de esta manera a la construcción de significado.

Leer para dar cuenta que se ha comprendido: Este tipo de lectura debe contribuir para que el estudiante construya su propio significado con base en la lectura y no sólo para que den cuenta de una serie de preguntas que se hacen para evaluar la comprensión, sino para comprender lo que ha leído, es decir que puede imaginarlo, conectarse con el texto. En este sentido, el colegio debe implementar estrategias para fomentar la lectura de un modo que les sea sirva no solo para responder a un cuestionario en el colegio sino para que la encuentre la útil para el resto de su vida.

En conclusión, leer para dar cuenta de lo que se ha comprendido, leer por carácter general y leer por placer, son los más utilizados, porque más que decodificar, o resolver un cuestionario con preguntas, lo que nos interesa es que los niños construyan un vínculo afectivo con los libros, que se conecten con el texto de una manera significativa, es decir, evocando sus experiencias propias para imaginar una nueva realidad, bien sea fantástica, ficticia o real.

Lectura eficaz:

Hay diferentes tipos de lectores: unos leen rápido, otros más despacio, unos comprenden lo que leen, otros no llegan a comprender lo que están leyendo, unos tienen un haz de reconocimiento amplio, otros más reducido. Teniendo en cuenta que hay tanta variedad de lectores uno puede preguntarse ¿qué tipo de lector soy? Si has respondido esta pregunta, podemos hacernos la siguiente pregunta ¿cuál es el objetivo de la lectura?

Desde mi punto de vista, el objetivo de la lectura es permitirnos comprender la información expresada en un texto. Si cuando leemos un texto no conseguimos comprender la información que contiene no hemos conseguido el objetivo principal de la lectura.

Comprender la información significa captar la idea que contiene ese texto. La idea principal son las palabras que expresan lo fundamental del pensamiento del autor. Cada párrafo que leemos puede estar formado por una o varias frases, en las cuales se expresan una idea principal y otras secundarias que aclaran o completan la idea principal.

La idea principal puede encontrarse al principio, en medio o al final, si leemos de forma adecuada hemos de ser capaces de identificarla, como si fuéramos un detector de ideas.

Si somos capaces de detectar estas ideas entenderemos mejor lo que estamos leyendo y como resultado será más fácil poder recordarlo cuando no lo tengamos delante. Haremos un ejercicio sencillo para aprender a detectar cual es la idea principal y cuales las secundarias. Para ello primero leemos con atención y a continuación reflexionamos sobre las ideas que transmite el autor

Relación entre la lectura y los niños

La alfabetización es un proceso que no sólo implica los procesos del aprendizaje de las habilidades de la lectura y de la escritura, sino que repercute en las habilidades lingüísticas globales del desarrollo de los niños (escuchar, hablar, leer y escribir). Permitirle a un niño que exprese y comunique a sus compañeros y a su maestro lo que sabe y conoce sobre un tema; permitirle que cuente con sus propias palabras las experiencias y saberes que trae y que, además, aprenda a escuchar al otro, quien también viene con su maleta de anécdotas, de historias cotidianas, de hipótesis y deducciones construidas desde su propio nivel de razonamiento, es permitirle que avance significativamente en su proceso lector.

Esta valoración del saber del niño, acompañada de la socialización a través de actividades en pequeños grupos y plenarias en las que se abre el diálogo, la discusión y la conversación, se han convertido en medios eficaces para que los niños desde los años escolares iniciales, vivan la experiencia de la lectura como algo mucho más que un ejercicio técnico y mecánico de repetición de sílabas y palabras, y lo hagan como un acto permanente de comprensión y significación del mundo.

Insistimos en que el aprendizaje de la lectura no puede reducirse a un asunto mecánico o técnico, ni a un fin en sí mismo, sino que es una búsqueda permanente de sentido, una permanente interpretación de la realidad a través de los diferentes códigos: visual, auditivo, gráfico, sensorial, entre otros. Por estas razones, podemos afirmar que el acceso al código debe partir de contextos significativos y reales para el niño, por ejemplo, las dimensiones que debe abarcar la lectura presuponen la aproximación a la realidad de los niños, aquello que tenga significado para ellos, que parta de lo que el niño dice y siente, a través de un dibujo, de una interacción oral y de las

experiencias que vive, teniendo en cuenta que si lo hacemos de esta forma aprovecharemos no sólo el bagaje cultural y social de nuestros pequeños, sino que contribuiremos a cambiar el imaginario erróneo que se tiene de la lectura en la escuela como que leer es solo leer ciertas letras, sonidos o palabras.

5.2 Conceptual:

Acto lector: El acto de leer consiste en el procesamiento de información de un texto escrito con la finalidad de interpretarlo

Aprender: Es adquirir el conocimiento de alguna cosa por el estudio o la experiencia. En didáctica es llegar a dominar un conocimiento que se ignora o perfeccionar un conocimiento incompleto que no se posee cabalmente, la verdadera prueba de aprender es el rendimiento.

Autónomo: Vida propia e independiente, capaz de tomar decisiones por cuenta propia.

Biblioteca: Edificio o local donde se conservan un conjunto de libros ordenados y clasificados para su consulta o préstamo bajo determinadas condiciones.

Biblioteca escolar: La **biblioteca escolar** es el servicio facilitador de los establecimientos educativos en el que se reúnen, organizan y utilizan los recursos necesarios para el aprendizaje, la adquisición de hábito de lectura y formación en el uso de la información de los alumnos de los distintos niveles.

comunidad educativa: Es aquella conformada por estudiantes, educadores, padres de familia, egresados, directivos docentes y administradores escolares. Todos ellos, según su competencia,

deben participar en el diseño, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Institucional y en la buena marcha del respectivo establecimiento educativo.

diagnostico: es el proceso de reconocimiento, análisis y evaluación de una cosa o situación para determinar sus tendencias, solucionar un problema o remediar un mal.

Hábito: Apariencia general del cuerpo considerada como expresión exterior del estado de salud o de enfermedad del sujeto, de allí que debe haber un hábito fisiológico o normal.

Lectura: es una actividad que consiste en interpretar y descifrar, mediante la vista, el valor fónico de una serie de signos escritos, ya sea mentalmente (en silencio) o en voz alta (oral).

Libro: Es una obra impresa, manuscrita o pintada en una serie de hojas de papel

Métodos: Proceso que organiza los procedimientos para la realización de la enseñanza aprendizaje, también se lo puede deducir, como “el camino para llegar a un fin”, el método es más amplio que la técnica.

Promoción lectora: Sistema de acciones atractivas encaminadas a la formación de hábitos de lectura adecuados en los educandos de una institución escolar.

servicios bibliotecarios: Los servicios son todas las actividades que realiza la biblioteca para llevar a buen fin sus objetivos de difusión de la información y fomento de la lectura y escritura, para las cuales utiliza todas sus zonas o ambientes de acuerdo a las necesidades y niveles de enseñanza.

5.3 Marco legal:

6.1 DIRECTRICES IFLA/UNESCO PARA BIBLIOTECA ESCOLAR

El Manifiesto IFLA/UNESCO es creado con el fin de dar parámetros sobre la importancia de la biblioteca escolar dentro de la institución educativa y el papel que juega la comunidad educativa dentro de ésta, aún más importante el papel que desempeña el bibliotecario frente a los diferentes usuarios.

Para ello se establece:

- **Misión y Política:** La biblioteca deberá tener una misión propia y darla a conocer a toda la comunidad educativa para que estos conozcan sus actividades a realizar y el fin de su funcionamiento dentro de la institución educativa. Esta debe de ir acompañada por el visto bueno del director de la institución para tener más apoyo y acompañamiento de sus actividades. La política de la biblioteca debe darse según la necesidad de la misma, para cumplir así con las expectativas de la misma comunidad, contribuyendo de esta manera al logro de los objetivos de la institución educativa. La política debe tener los siguientes aspectos:

- El currículum escolar
- El método pedagógico de la escuela
- El cumplimiento de los requisitos y el alcanzar los estándares nacionales y locales
- Las necesidades de aprendizaje y desarrollo personal de los alumnos
- Las necesidades del personal docente
- La mejora del nivel de rendimiento

- **Recursos:** La persona encargada del presupuesto de la biblioteca escolar debe tener claro cuáles son las necesidades de ésta y cuando le sea asignado este presupuesto lo más recomendable es que periódicamente este pasando informes sobre la inversión realizada con ese rubro de esta manera está justificando el presupuesto asignado a la biblioteca escolar.

- **Empleo del Personal:** En este punto es importante que la persona que atiende la biblioteca tenga estudios en bibliotecología o que haya sido capacitada en el manejo de estos recursos de aprendizaje, porque así mismo puede estar transmitiendo ese conocimiento a sus usuarios y puede estar generando un ambiente de aprendizaje con la comunidad educativa.

Cómo bien lo dice el Manifiesto: “La riqueza y la calidad de la biblioteca dependen de los recursos de personal disponibles dentro y más allá de la biblioteca escolar. Por este motivo, es de vital importancia contar con una plantilla bien formada y altamente motivada, que consista de un número suficiente de miembros según la dimensión de la escuela y sus necesidades específicas de servicio bibliotecario. La plantilla está formada por bibliotecarios titulados y bibliotecarios auxiliares.

Además, puede existir una plantilla de apoyo, como por ejemplo profesores, técnicos, padres y otros voluntarios. Los bibliotecarios escolares deben ser titulados y contar con una formación adicional en teoría educacional y pedagogía. Uno de los objetivos principales de la coordinación entre personal de las bibliotecas escolares debería ser el conseguir que todos los miembros de la plantilla sean conscientes de la política de servicio de la biblioteca. Los miembros deben tener una serie de deberes y responsabilidades bien marcados y disponer de unas condiciones de

empleo reguladas adecuadamente y de unos salarios competitivos que reflejen la profesionalidad de su labor

Programas y actividades: Es responsabilidad de la persona encargada de la biblioteca dar a conocer mensual, quincenal o diariamente las actividades a realizar en la misma, de esta manera estarán participando activamente la comunidad educativa ya que estará interesada en saber qué actividad estará preparando o en cuál de ellas puede participar.

De esta manera estará generando motivación e interés entre sus usuarios. Este apoyo debe hacerse en conjunto con los docentes de la institución así los alumnos entenderán y se acercarán un poco más a la biblioteca. En muchas ocasiones los colegios realizan la semana de la tecnología, de la ciencia, de literatura por esta razón es importante que el bibliotecario este en permanente comunicación con estas dependencias para trabajar así de la mano con ellos.

• **Promoción de la Biblioteca Escolar:** En la biblioteca es fundamental promover sus servicios y darlos a conocer a toda la comunidad educativa de manera que los usuarios sepan que productos pueden llevarse al entrar en contacto con la misma, es decir que el usuario sepa qué necesidad tiene y el bibliotecario cumpla con la satisfacción de esa necesidad de esta forma estará dando a conocer sus diferentes servicios.

LEY 115 DE 1994. Por la cual se expide la Ley General de Educación. EL CONGRESO DE COLOMBIA decreta: SECCIÓN TERCERA.

ARTÍCULO 20. OBJETIVOS GENERALES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA.

Son objetivos generales de la educación básica: a) Propiciar una formación general mediante el acceso, de manera crítica y creativa, al conocimiento científico, tecnológico, artístico y humanístico y de sus relaciones con la vida social y con la naturaleza, de manera tal que prepare al educando para los niveles superiores del proceso educativo y para su vinculación con la sociedad y el trabajo; b) Desarrollar las habilidades comunicativas para leer, comprender, escribir, escuchar, hablar y expresarse correctamente; c) Ampliar y profundizar en el razonamiento lógico y analítico para la interpretación y solución de los problemas de la ciencia, la tecnología y la vida cotidiana; d) Propiciar el conocimiento y comprensión de la realidad nacional para consolidar los valores propios de la nacionalidad colombiana tales como la solidaridad, la tolerancia, la democracia, la justicia, la convivencia social, la cooperación y la ayuda mutua; e) Fomentar el interés y el desarrollo de actitudes hacia la práctica investigativa; y f) Propiciar la formación social, ética, moral y demás valores del desarrollo humano.

ARTÍCULO 21. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA EN EL CICLO DE PRIMARIA.

Los cinco (5) primeros grados de la educación básica que constituyen el ciclo de primaria, tendrán como objetivos específicos los siguientes: 23 a) La formación de los valores fundamentales para la convivencia en una sociedad democrática, participativa y pluralista; b) El fomento del deseo de saber, de la iniciativa personal frente al conocimiento y frente a la realidad social, así como del espíritu crítico; c) El desarrollo de las habilidades comunicativas básicas para leer, comprender, escribir, escuchar, hablar y expresarse correctamente en lengua castellana y

también en la lengua materna, en el caso de los grupos étnicos con tradición lingüística propia, así como el fomento de la afición por la lectura; d) El desarrollo de la capacidad para apreciar y utilizar la lengua como medio de expresión estética; e) El desarrollo de los conocimientos matemáticos necesarios para manejar y utilizar operaciones simples de cálculo y procedimientos lógicos elementales en diferentes situaciones, así como la capacidad para solucionar problemas que impliquen estos conocimientos; f) La comprensión básica del medio físico, social y cultural en el nivel local, nacional y universal, de acuerdo con el desarrollo intelectual correspondiente a la edad; g) La asimilación de conceptos científicos en las áreas de conocimiento que sean objeto de estudio, de acuerdo con el desarrollo intelectual y la edad; h) La valoración de la higiene y la salud del propio cuerpo y la formación para la protección de la naturaleza y el ambiente; i) El conocimiento y ejercitación del propio cuerpo, mediante la práctica de la educación física, la recreación y los deportes adecuados a su edad y conducentes a un desarrollo físico y armónico; j) La formación para la participación y organización infantil y la utilización adecuada del tiempo libre; k) El desarrollo de valores civiles, éticos y morales, de organización social y de convivencia humana; l) La formación artística mediante la expresión corporal, la representación, la música, la plástica y la literatura; m) La adquisición de elementos de conversación y de lectura al menos en una lengua extranjera; n) La iniciación en el conocimiento de la Constitución Política, y ñ) La adquisición de habilidades para desempeñarse con autonomía en la sociedad.

DECRETO 1860 DE 1994.

ARTÍCULO 42. BIBLIOBANCO DE TEXTOS Y BIBLIOTECA ESCOLAR.

En desarrollo de lo dispuesto en los artículos 138 y 141 de la Ley 115 de 1994, los textos escolares deben ser seleccionados y adquiridos por el establecimiento educativo, de acuerdo con

el proyecto educativo institucional, para ofrecer al alumno soporte pedagógico e información relevante sobre una asignatura o proyecto pedagógico. Debe cumplir la función de complemento del trabajo pedagógico y guiar o encausar al estudiante en la práctica de la experimentación y de la observación, apartándolo de la simple repetición memorística. El uso de textos escolares prescritos por el plan de estudios, se hará mediante el sistema de bibliobanco, según el cual, el establecimiento educativo estatal pone a disposición del alumno en el aula de clase o en el lugar adecuado, un número de textos suficientes, especialmente seleccionados y periódicamente renovados que deben ser envueltos por el estudiante, una vez utilizados, según lo reglamente el manual de convivencia. La biblioteca del establecimiento educativo se conformará con los bibliobancos de textos escolares y los libros de consulta, tales como diccionarios, enciclopedias temáticas, publicaciones periódicas, libros y otros materiales audiovisuales, informáticos y similares. Los establecimientos educativos no estatales que adopten este sistema, están autorizados para cobrar derechos académicos adicionales por el uso de textos escolares. Los establecimientos estatales están autorizados para cobrar a los responsables los daños causados al libro, distintos al deterioro natural, según lo determine el reglamento o manual de convivencia. El sistema se pondrá en funcionamiento de manera gradual y ajustado al programa que para el efecto debe elaborar el establecimiento educativo. En el caso de las instituciones estatales, dicho plan se ajustará a las orientaciones de la respectiva entidad territorial.

PARÁGRAFO. Con el propósito de favorecer el hábito de lectura y una apropiación efectiva de la cultura, los planes de estudios deberán recomendar lecturas complementarias a las que ofrezca la biblioteca

Acuerdo del 30 del 13 octubre 1999

- El Acuerdo indica que en el presupuesto de la Secretaría de Educación deberá incluirse anualmente una suma equivalente al 2% de las transferencias de los ingresos corrientes de la Nación, con destino a la adquisición de textos escolares o de consulta que deben ser seleccionados y adquiridos por el establecimiento educativo de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional.
- La biblioteca del establecimiento se conformará con los bibliobancos de textos escolares y libros de consulta.

Acuerdo 308 del 9 junio 2008

En el Acuerdo se menciona el fortalecimiento a Biblored en los siguientes aspectos:

- Fortalecimiento de Biblored y de las bibliotecas escolares • Afiliar 14.600 nuevas personas a Biblored
- Dotar y articular a Biblored 100 bibliotecas escolares

Decreto 1721 del 30 julio 1982

Este Decreto habla de cómo se organiza el Sistema Metropolitano de Bibliotecas del Distrito Especial de Bogotá.

- El artículo 2 resalta las funciones del Sistema Metropolitano de Bibliotecas, para las Bibliotecas Escolares.
- El artículo 7 del Acuerdo menciona las funciones específicas de las Bibliotecas Escolares de los planteles del Distrito.

Decreto 0525 del 6 de marzo 1990 En el capítulo 7

este Decreto hace referencia de los Centros experimentales Piloto, donde se mencionan sus funciones en el artículo 76 específicamente habla de las bibliotecas escolares aclarando que debe: orientar la organización y funcionamiento de bibliotecas escolares, centros de documentación y centros de recursos en su región, capacitación a los responsables de su manejo.

Decreto 1860 del 5 agosto 1994 Se menciona la Biblioteca Escolar en:

- Artículo 17 en el reglamento o manual de convivencia se debe incluir reglas para el uso del bibliobanco y la biblioteca escolar.
- El artículo 42 Bibliobanco de Textos y Biblioteca Escolar los textos escolares deben ser seleccionados y adquiridos por el establecimiento educativo, de acuerdo con el proyecto educativo institucional.

Decreto 955 del 26 mayo 2000

Decreto por el cual se pone en vigencia el Plan de Inversiones Públicas para los años 1998 a 2002:

- Dentro de éste se encuentra el proyecto de ampliación de la jornada de los alumnos ofrecerá a éstos apoyo pedagógico en la elaboración de sus tareas escolares, con la promoción de lectura a través de la dotación de bibliotecas escolares y su integración con las bibliotecas públicas.

Decreto 816 del 24 octubre 2001 En el artículo 21 menciona las funciones de la Subdirección de Medios Educativos entre éstas se menciona: }

- Asesorar a las bibliotecas escolares en el funcionamiento y servicios prestados. Integrar las redes de bibliotecas escolares y bibliotecas públicas.

- Tiene a su cargo la asesoría a las Bibliotecas Escolares con la red de Bibliotecas Públicas.

Decreto 133 del 21 abril 2006 Por medio del cual se adoptan los lineamientos de Política pública de Fomento a la Lectura para el periodo 2006 – 2016.

- **Artículo 8:** Población participante: Maestros, directivos, estudiantes y bibliotecarios.
- **Artículo 9:** Objetivos. Los objetivos para atender las instituciones educativas de educación formal son:
 - Fomentar el diseño y desarrollo lectura y escritura.
 - Formación de lectores y escritores.
 - Formación de educadores y bibliotecarios como lectores y escritores.
 - Garantizar que las bibliotecas escolares cumplan sus funciones de acompañamiento a los proyectos y planes institucionales.

- **Artículo 10:** Acciones recomendadas: se refieren a: la institución educativa, las bibliotecas escolares, los procesos pedagógicos y la investigación. a) Respecto de la institución: Crear un marco político dentro del cual las instituciones puedan formular sus planes de lectura y escritura, integradas al Proyecto Educativo Institucional PEI. b) Respecto de las bibliotecas escolares

- Garantizar el cumplimiento de las políticas de bibliotecas escolares.
- Crear las bibliotecas escolares en donde no existen.
- Buscar que estén a cargo de personas calificadas para ejercer esta función.
- Política de evaluación permanente, selección, adquisición de materiales de calidad. • Vincular a estudiantes de áreas relacionadas con la bibliotecología, la literatura, la comunicación, la educación para que realicen sus prácticas en las bibliotecas escolares.

- Prestar servicio a la comunidad en aquellos sectores en donde no se disponga de servicios bibliotecarios públicos.

- Garantizar la sostenibilidad de las bibliotecas escolares.

Decreto 330 del 6 octubre 2008

Se menciona en el artículo 20 sobre la Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos donde sus funciones frente al tema de las Bibliotecas Escolares son:

- Fortalecer la red de Bibliotecas Escolares y su articulación con la Red de Bibliotecas Públicas
- Asesorar a las bibliotecas escolares en la implementación de nuevas tecnologías para su mejor funcionamiento y prestación de servicios.

Ley 11 del 5 marzo 1979

Por la cual se reconoce la profesión de Bibliotecólogo y se reglamenta su ejercicio. En el artículo 3 de esta Ley comenta que: a partir de un año, contado después de la vigencia de la presente Ley, podrán desempeñar los cargos de Directores, Jefes o cualquier otra denominación que se dé a estos, en el Sistema Nacional de Información, en bibliotecas, centros de documentación y en programas de desarrollo bibliotecario, de las siguientes entidades:

- Dependencias, entidades, establecimientos de carácter oficial; empresas industriales y comerciales del Estado; sociedades de economía mixta de orden nacional e institutos descentralizados.

- Instituciones de educación superior, oficiales y/o privadas.

- Entidades privadas, con o sin ánimo de lucro, cuyo fondo bibliográfico exceda de 3.000 volúmenes y además sus afiliados o sus trabajadores.

- Instituciones privadas u oficiales, de educación primaria o secundaria, cuyas bibliotecas tengan más de 5.000 volúmenes.

Ley 115 de 1994

Por la cual se expide la Ley General de Educación regula la educación en su nivel preescolar, básico (primario y secundario) y media, así como en sus distintas modalidades.

- En el artículo 102 se relaciona que El Gobierno Nacional a partir de 1995, destinará anualmente para textos y materiales o equipos educativos para uso de los estudiantes de las instituciones educativas del Estado o contratadas por éste, un monto no menor a la cantidad resultante de multiplicar el equivalente a un salario mínimo legal mensual, por el número total de los educadores oficiales.

- Los textos escolares que se adquieran, deberán ser definidos de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional y harán parte de la biblioteca del respectivo establecimiento

- EL artículo 141 Biblioteca e infraestructura cultural y deportiva. Los establecimientos educativos que ofrezcan el servicio por niveles y grados, contarán con una biblioteca.

6. METODOLOGÍA

6.1. Procedimiento y Esquema del Trabajo de Aplicación

En este proyecto se empleó primeramente la observación directa, porque se realizó un estudio que está directamente relacionada con los estudiantes, por medio de los sentidos se logrará la captación de la realidad natural que se vive día a día en la escuela. Para la obtención de la información necesaria en la realización del presente proyecto se utilizó la encuesta.

Inicialmente se realizó la recolección de datos a través de encuestas que nos arrojarían los resultados de las percepciones que tienen los estudiantes y docentes frente a la biblioteca y la lectura, se tomó como población 20 niños de primaria y 20 niños de secundaria y 20 docentes de la institución, se realizaron las respectivas observaciones y por medio de los resultados que nos mostraron las encuestas se pudieron identificar las deficiencias que presenta la biblioteca frente a los servicios que presta y el bajo proceso de fortalecimiento de la lectura que se hace en la institución, por consiguiente se realizaron ciertas actividades al interior de la biblioteca tanto en los procesos bibliotecarios como en promoción a la lectura y así pudimos obtener resultados positivos frente al proyecto.

6.2. Plan de trabajo y Cronograma de actividades.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RECURSOS
Establecer el plan de diagnóstico que se llevará a cabo sobre los procesos que necesiten mejorar en la biblioteca.	-Observación directa -Análisis del estado actual de la biblioteca -Diagnóstico inicial a través de encuestas	-encuestas
Realizar, mediante actividades formales y talleres teórico – prácticos a la comunidad educativa, una completa	Consolidación resultados obtenidos	-Libros -Material

<p>difusión de la estructuración bibliotecaria, las responsabilidades, los objetivos y las herramientas que permitirán mejorar la gestión individual y del equipo de la biblioteca.</p>	<p>-Acciones de mejora</p>	<p>didáctico -actividades de lectura</p>
<p>Comparar el diagnóstico inicial y la situación posterior a la intervención, con el fin de evidenciar el impacto del trabajo realizado en la biblioteca. Esta evidencia permitirá determinar en primer lugar, saber si se produjo un resultado positivo, y conocer qué herramientas son más útiles y efectivas para el mejoramiento de los servicios de la biblioteca y para el fortalecimiento del plan lector.</p>	<p>-Resultado final a través de encuestas -Balance general de los resultados obtenidos</p>	<p>Encuestas</p>

CRONOGRAMA			
ACCIONES	25/02 – 10/03	11/03 – 30/04	26/04-15/05
Análisis del estado actual de la biblioteca	x		
Diagnóstico inicial a través de encuestas	x		
Consolidación resultados obtenidos		x	
Acciones de mejora		X	
Resultado final a través de encuestas			X
Balance general de los resultados obtenidos			X

RESULTADOS

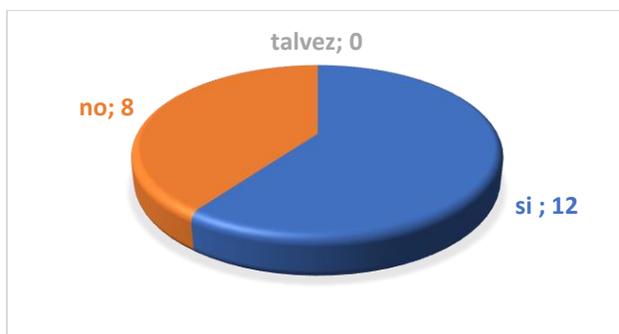
ENCUESTA REALIZADA A DOCENTES ANTES DE REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA:

1. ¿Crees que la biblioteca de la institución educativa presta los servicios necesarios?



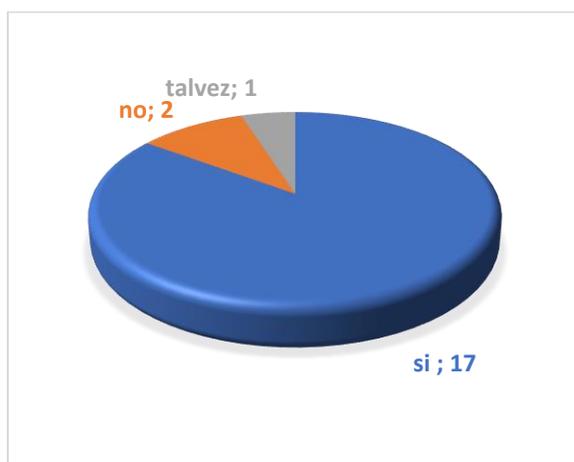
El 70% de los docentes considera que la biblioteca no está prestando los servicios necesarios

2. ¿un mejoramiento en los servicios de la biblioteca ayudará a incentivar en los estudiantes la lectura, la investigación y ampliación de conocimientos?



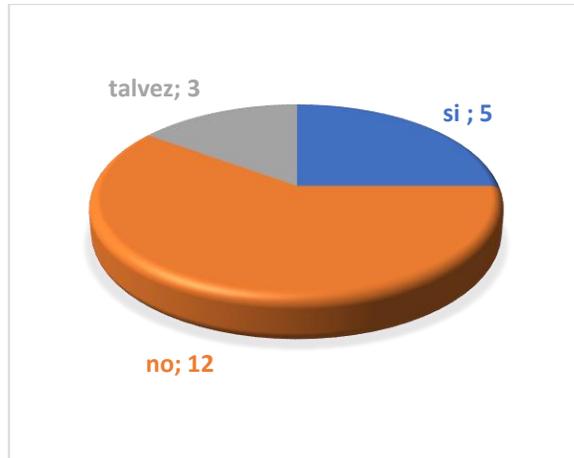
El 60% de los docentes cree necesario un mejoramiento en los servicios bibliotecarios para incentivar a los estudiantes

3. ¿El uso frecuente de la biblioteca mejorará el rendimiento escolar de los estudiantes?



El 85% de los docentes considera que el uso frecuente de la biblioteca puede mejorar el rendimiento escolar

4. ¿Las autoridades de la institución educativa han realizado gestiones para conseguir el mejoramiento de los servicios de la biblioteca?



El 60% de los docentes asegura que no se han realizado las gestiones necesarias para mejorar los servicios bibliotecarios

5. ¿Incentiva Ud. a los estudiantes a visitar la biblioteca de la escuela?



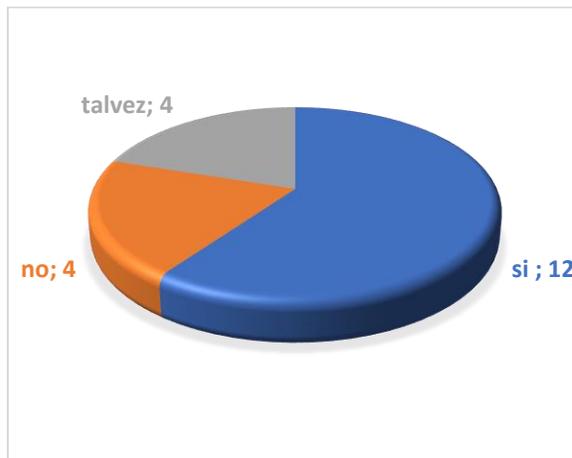
La mitad de los docentes no incentiva a sus estudiantes para que visiten la biblioteca

6. ¿considera que la biblioteca realiza acciones y actividades para fomentar el habito de la lectura?



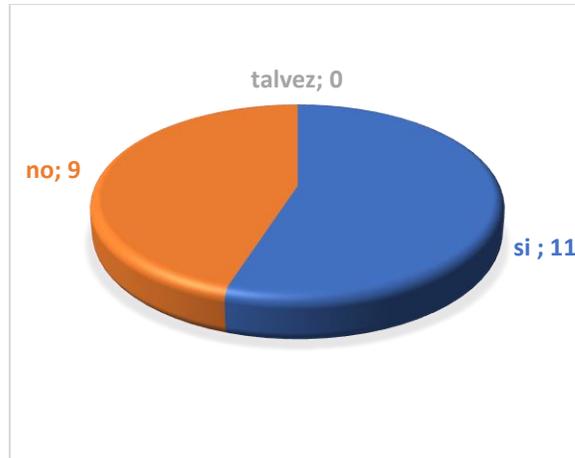
El 80% de los docentes piensa que la biblioteca no realiza actividades para impulsar la lectura

7. ¿Considera usted que los libros de la biblioteca escolar apoyan tanto el trabajo de enseñanza como el aprendizaje de los alumnos?



El 60% de los profesores cree que los libros de la biblioteca apoyan el aprendizaje de los alumnos

8. ¿Utiliza las bibliotecas para consultar libros y preparar sus clases?



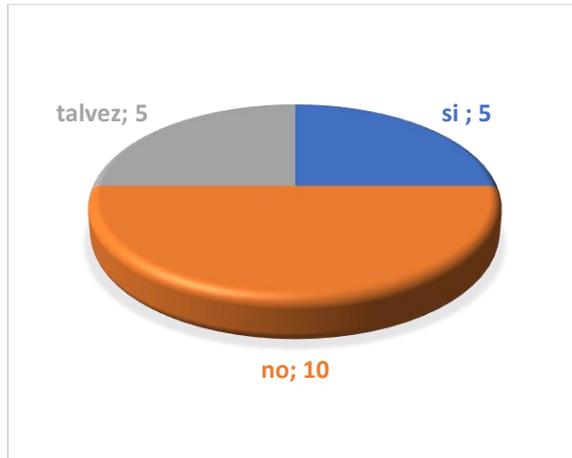
El 55% de los docentes si utiliza la biblioteca como medio para preparar sus clases

9. ¿Visita la biblioteca escolar con sus alumnos para realizar actividades de lectura?



El 60% de los docentes va con sus alumnos a la biblioteca para realizar actividades

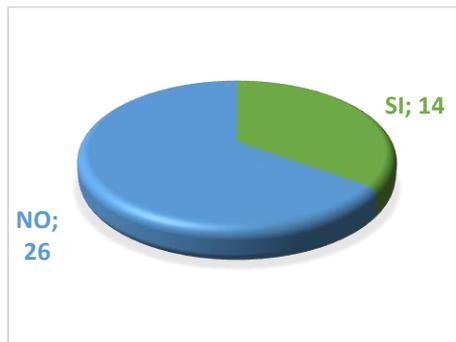
10. ¿sabe Ud. si La biblioteca escolar presta los libros, si los niños lo requieren para llevar a sus casas?



El 50% de los docentes cree que la biblioteca no presta los libros para llevar a sus casas

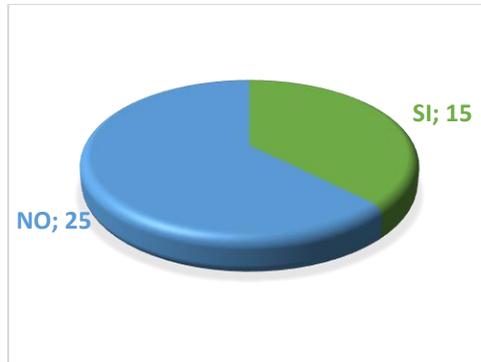
ENCUESTA REALIZADA A ESTUDIANTES ANTES DE REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA:

1. ¿Has ido a la biblioteca del colegio?



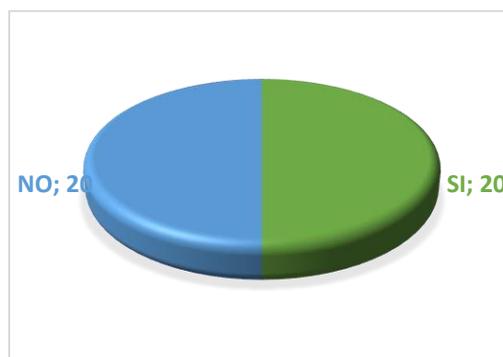
El 65% de los estudiantes no ha ido a la biblioteca del colegio

2. ¿Te gusta leer?



el 62.5% de los estudiantes asegura que no les gusta leer

3. ¿Consideras que la lectura es importante para tu vida?



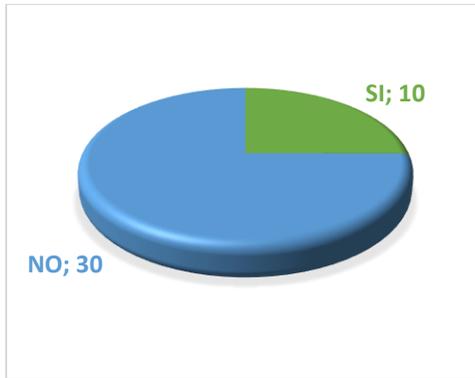
La mitad de los estudiantes no consideran importante la lectura para sus vidas

4. ¿para realizar tus investigaciones que te dan los profesores acudes a?:



El 75% de los estudiantes usa el internet para realizar sus tareas y solo el 20% usa la biblioteca

5. ¿Cuándo va a la biblioteca recibes una atención personalizada?



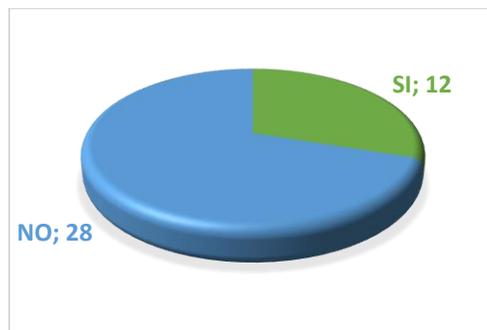
El 75% de los estudiantes no recibe una atención personalizada en la biblioteca

6. ¿con que frecuencia vas a la biblioteca escolar?



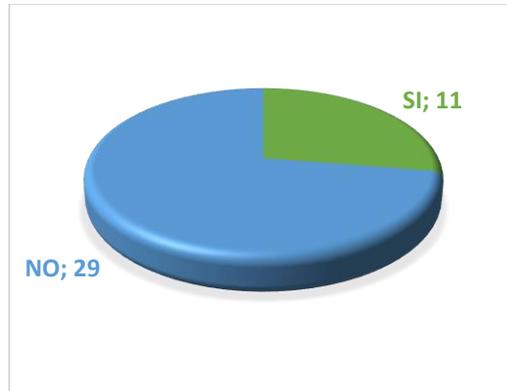
La mitad de los estudiantes asegura nunca haber ido a la biblioteca escolar

7. ¿Tu maestro te ha hablado de la importancia de la lectura y la investigación para mejorar el aprendizaje?



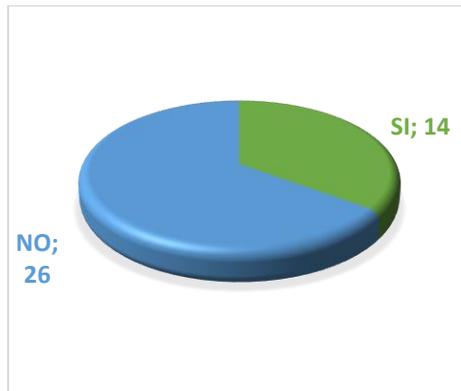
El 70% de los estudiantes asegura que sus maestros no les han hablado de la importancia de la lectura

8. ¿tus maestros te llevan a la biblioteca escolar para realizar actividades de lectura?



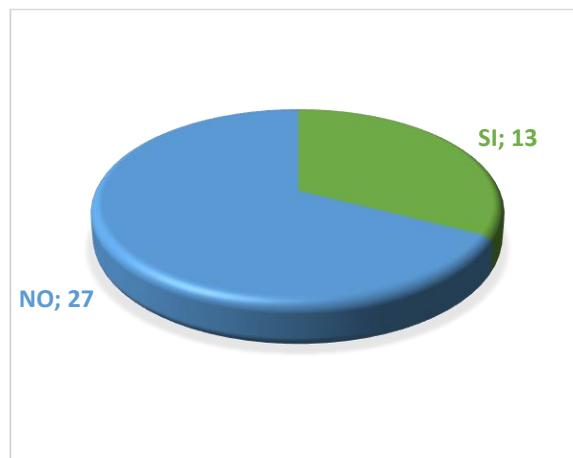
El 72.5% de los estudiantes aseguran que sus maestros no los llevan a la biblioteca a realizar actividades de lectura

9. ¿crees que la biblioteca es un medio eficiente para aumentar los conocimientos y proporcionar información útil y necesaria?



El 65% de los estudiantes no considera importante la biblioteca para aumentar sus conocimientos

10. ¿Crees que la biblioteca de la institución educativa presta los servicios necesarios?



El 67.5 % de los estudiantes no cree que la biblioteca preste los servicios necesarios

ACCIONES DE MEJORA:

Debido a los resultados obtenidos en las encuestas se tomó la decisión de implementar las siguientes acciones para mejorar los servicios bibliotecarios y el fomento de la lectura:

- Facilitar el acceso a la biblioteca, a través de la implantación de un horario de apertura y cierre adecuado.
- La lectura en la propia biblioteca.
- El préstamo de fondos.
- La difusión de información en el centro.
- La formación de usuarios
- La animación a la lectura

Evaluación de los servicios

La utilidad de la evaluación radica en que nos permitió conocer el grado de cumplimiento de los objetivos marcados y reorientar los servicios prestados. Se utilizaron diversos instrumentos para realizar dicha evaluación:

-Estadísticas:

Se planificaron de forma general unos modelos de estadística que permitieron una evaluación rápida de los diferentes servicios: préstamo, información, lectura en sala, etc. La principal estadística que se realizó es la relativa al servicio de préstamo. Sus objetivos fueron: evaluar el interés de los alumnos por los diversos materiales, apreciar si ha sido acertada la política de compras, constatar qué materias y géneros escogen los distintos grupos de edades. Con estos

datos se pudo reorientar la política de adquisiciones o potenciar mediante actividades algunos tipos de fondos de calidad que posea la biblioteca y que no hayan tenido éxito. También se pueden apreciar los gustos de los lectores de las diferentes edades y cuánto uso hacen de la biblioteca. La informática simplifica mucho la elaboración de distintos tipos de estadísticas sobre los libros que más se prestan, organizados por diversos criterios (temas, géneros, edad de los alumnos que se los llevan, etc.). aparte de esta se pueden realizar estadísticas mensuales y trimestrales en las que se apreciarán las tendencias de evolución del servicio.

-Contacto directo:

El contacto directo del bibliotecario con los lectores fue buena forma de apreciar las opiniones reales de cada uno y el uso real de cada servicio. Por ello, suelen resultar muy útiles para corregir las malas interpretaciones que puedan desprenderse del análisis de las estadísticas. Por ejemplo, el contacto directo del bibliotecario puede servir para apreciar que la consulta y el préstamo masivo de materiales que tratan sobre animales fósiles puede deberse al estreno de una película sobre dinosaurios, lo cual indica una moda pasajera. Por tanto, lo reflejado por la estadística en la materia de Ciencias Naturales no representa una evolución real de los gustos lectores y, gracias a la apreciación personal, se puede atemperar lo que podía desembocar en una política de préstamo errónea.

Encuestas:

Se realizaron encuestas sobre aspectos concretos relacionados con los servicios de la biblioteca: horario, instalaciones, normas de préstamo, dificultades físicas para la utilización del fondo, etc. También es interesante que los lectores se pudieron manifestar sobre la composición del fondo para saber si responde a sus necesidades e intereses.

-Buzón de sugerencias:

Es un medio clásico para conocer la opinión y las propuestas de los lectores. Este recurso se apoyó en una permanente actitud de diálogo.

-Valoración global

Después de recoger información por diferentes medios sobre el funcionamiento de los servicios, el paso siguiente fue la valoración global, que se realizó a través de una memoria de lo que ha sido la vida de la biblioteca durante los últimos años.

-Lectura y consulta en la biblioteca

La consulta es la utilización de la colección en el espacio de la propia biblioteca. Para el desarrollo de la lectura de una manera positiva se han de cumplir ciertas condiciones que motiven a los alumnos:

- De carácter físico y espacial
- De carácter ambiental, ya que cada actividad y cada edad lectora necesitan unas condiciones diferentes.

Para solucionar esta cuestión se pusieron en práctica varias soluciones:

- La división espacial:

1. Zona de trabajos en común, donde se posibilitó un cierto movimiento y nivel de ruido.
2. Zona de lectura o estudio, donde individualmente se pudieron concentrar los alumnos que lo necesitaron.

- La división temporal:

1. Horario de estudio y lectura individual.
2. Horario de actividades (trabajos en grupo y animación).

La tradicional falta de espacio de las bibliotecas escolares hace que sea más factible la división temporal que la espacial.

-La sala de consulta y de lectura

La mayoría de las bibliotecas escolares incluyendo esta suelen contar con un único espacio que es al mismo tiempo sala de consulta y lectura, lugar en el que el profesor bibliotecario realiza las funciones técnicas, zona de depósito de libros, etc.

La lectura libre en la biblioteca implica una acción voluntaria por parte de los alumnos, por lo que se debió garantizar que las condiciones para el desarrollo de esta actividad fueran las idóneas exigiendo a los lectores el respeto a las instalaciones y a los demás usuarios.

Para los lectores de Educación Infantil y Primer Ciclo de Enseñanza Primaria es fundamental la existencia en la biblioteca de un rincón específico de lectura. En este entorno los alumnos podrán ir adquiriendo una serie de estrategias básicas relacionadas con la lectura. Para ello necesitaron la ayuda del maestro o bibliotecario que debió escoger, presentar y dinamizar los materiales adecuados.

Los alumnos más pequeños debieron aprender también a guardar todas las normas de la biblioteca. Además, se les informó adecuadamente las normas a través de carteles atractivos que les recordaron el mantenimiento de silencio, el orden, etc...

Proyección de vídeos y audiovisuales o audición de documentos sonoros

al ser la biblioteca un centro de recursos el acceso no se debe limitar a sus fondos bibliográficos: así que se proporcionaron sistemas de consulta de otros materiales en diferentes soportes.

En la institución el uso de estos materiales se tuvo que realizar en el propio espacio de la biblioteca, así que se buscó el modo de evitar en lo posible la alteración de otros servicios. Esto se logró determinando unos horarios fijos de proyección de vídeos o audición de música.

El acceso a los documentos en soporte audiovisual se programó de la siguiente forma:

- Proyección o audición programada de obras de temática variada, cada día a horas establecidas previamente: recreos, horas de tutoría; o incluso en horario no lectivo.
- Proyección o audición en fechas determinadas, a petición de los docentes y en relación con la programación didáctica.
- Proyección o audición individual a petición de cualquier usuario o grupo de usuarios.

-El servicio de préstamo

Es el servicio mediante el cual la biblioteca difunde su colección fuera de lo que es su marco físico y temporal habitual. Los usuarios del préstamo son prioritariamente los alumnos y los docentes, si bien en casos muy concretos el servicio puede ampliarse a otros colectivos, tanto relacionados con el centro (padres, ex-alumnos, personal no docente, etc.), como ajenos a él.

Se manejaron tres tipos de préstamo:

- Individual.
- Colectivo. (a las aulas, a los departamentos, a los equipos de ciclo).
- Interbibliotecario.

Principios del préstamo

Difusión: La finalidad del préstamo es difundir la información contenida en el fondo de la biblioteca y motivar la lectura lúdica, por lo que siempre deben primar los conceptos de apertura frente a los de conservación de la integridad del fondo. Hay que evitar que el miedo a que los documentos se pierdan o deterioren limite su uso y difusión. En otras palabras, toda biblioteca debe contar con que se va a ver privada de cierta cantidad fija de fondos por pérdida o deterioro.

Limitación selectiva: Aun partiendo del principio anterior, existen ciertos fondos que deben estar fuera de las condiciones normales de préstamo por su carácter de frecuente consulta, imposibilidad de reposición, previsión de consulta masiva, características físicas, etc. Éstos son:

- Obras básicas de referencia.
- Fondo antiguo o precioso (ejemplares protegidos por la legislación de patrimonio, obras con grabados o láminas de imposible reposición o fácil deterioro)
- Materiales creados en el centro (trabajos, etc.).
- Obras cuya materia sea objeto de un trabajo de investigación por un gran número de alumnos y de la que la biblioteca carece de fondos para ofrecer a todos en préstamo individual. En estos casos hay que retirar temporalmente del préstamo algunas obras de esta materia para no crear una laguna temporal.

-Organización del préstamo

Independientemente del tipo de préstamo que se realizó, siempre se llevó el control adecuado de los fondos prestados desde la biblioteca. El préstamo se pudo gestionar de forma manual o de forma automatizada. En ambas el control se basó en:

- Identificar el documento que se iba a prestar.
- Identificar al lector que se lo llevo.

- Relacionar los datos del documento con los del lector mientras duro el préstamo. Esto se hizo con el módulo de préstamo, que permitió realizar las operaciones del mismo de un modo rápido y sencillo. Los documentos y los carnés de lector se equiparon con códigos de barras. En los libros este código se pegó en el ángulo superior derecho de la portada, para facilitar su lectura. Las ventajas de la gestión automatizada del préstamo fueron evidentes:

- Rapidez en el procedimiento.
- Control de los lectores y los fondos.
- Elaboración automática de estadísticas.

La única salvedad respecto a este procedimiento consistió en recordar que estos sistemas no proporcionaron al lector ningún elemento material que le indicó la fecha límite de devolución. Aunque la estudiante sabía en teoría la duración máxima del préstamo, resulta conveniente incorporar al ejemplar que se presta un recordatorio en el que se escriba la fecha de devolución.

Normas para el préstamo

Todas las bibliotecas establecen un conjunto de normas para el préstamo de sus fondos, que se suelen denominar política de préstamo y que regulan diversos aspectos. La biblioteca escolar debe definir una política de préstamo que responda a las características y necesidades de sus lectores, con el objetivo de ofrecerles un buen servicio. Para ello se tomaron ciertas decisiones:

Tipos de lectores

se pudieron distinguir varios tipos de lectores, para los que se pudieron establecer diferentes condiciones de préstamo en cuanto al número de documentos que se pueden llevar y a la duración. En este centro educativo se pudieron distinguir entre alumnos de diversos ciclos, profesorado, personal no docente, familias, exalumnos, etc.

Duración del préstamo

Esto tuvo una variación para los diferentes tipos de documentos y de lectores. La duración habitual fue de 7 a 15 días, pero este periodo puede ser más largo si se trata de material audiovisual. Se estableció un préstamo de fin de semana para documentos que normalmente no se prestan. Del mismo modo, durante los periodos de vacaciones se puede alargar la duración del préstamo.

Número de volúmenes

Generalmente se prestan un máximo de dos volúmenes, pero esto pudo variar en función de los tipos de lectores que se establecieron. También en periodo de vacaciones se puede ampliar esta cifra.

Reserva de documentos

Es un servicio complementario del de préstamo y consistió en apartar un documento que ha sido reservado por un lector en el momento en que es devuelto a la biblioteca. fue necesario establecer el número máximo de documentos que puede reservar cada tipo de lector.

-Pérdidas y deterioros de documentos.

Para evitar las pérdidas de los documentos, se concientizo a los usuarios de la necesidad de cuidar el material de la biblioteca. En los casos de deterioros leves se pidió a los alumnos que lo comunicaran a la biblioteca y que no intentaran arreglarlo por su cuenta. Y en caso que se produzca un deterioro serio, o una pérdida, será necesario que se reponga la obra.

-Préstamo a los alumnos pequeños.

En Educación Infantil y primer ciclo de Educación Primaria el préstamo se realizó siguiendo las mismas normas que para el resto de los alumnos, pero adaptándolas. El carné de lector se sustituyó en estas edades por una lista de la clase en la que cada nombre va seguido de su código de barras. Los pequeños necesitan menos tiempo para leer un libro, pero al igual el periodo de préstamo de los documentos quedo igual para ellos.

-Préstamo colectivo

Para conseguir una gestión centralizada de los recursos documentales del centro educativo, las colecciones de libros existentes en las aulas y en los departamentos

Fueron tratadas como préstamos colectivos realizados por la biblioteca de la institución. En estos casos se consideró a cada colectivo como un tipo de lector más, para el cual se establecieron unas normas determinadas en lo relativo al periodo de préstamo, número de ejemplares, reservas, etc. que fueron muy superiores a los aplicados al préstamo individual.

- Para las aulas se pudo considerar que un lote de entre veinticinco treinta ejemplares prestados durante un mes puede ser suficiente, siempre que se renueven los títulos mensualmente, circulando los lotes por las diferentes aulas.

- En el caso de los departamentos, la duración y los ejemplares dependieron de las necesidades y fueron valorados por el bibliotecario, teniendo en cuenta que se pudo de ser necesario realizar un préstamo permanente (sin fecha límite) en algunos casos.

- Todos estos aspectos se consensuaron entre profesores, alumnos, y responsable de la biblioteca

-El Servicio de información

El principio básico del aprendizaje activo es la búsqueda y elaboración de la información. Esta información ha de ser completa y comprensible para permitir que se extraigan unos conceptos claros, y para ello es necesario un servicio de información.

-El bibliotecario informador

informar a los usuarios es una de las funciones esenciales del bibliotecario escolar. Para ser un buen informador el bibliotecario escolar debe cumplir dos requisitos básicos: poseer una base sólida de conocimientos documentales los cuales le permiten manejar los documentos y fuentes de información, tanto de su propia biblioteca como los de otros centros de documentación; y contar con los conocimientos pedagógicos que le permitan difundir esta información de una manera clara y sencilla.

Se procuró informar de la forma más ágil y eficaz y esta labor fue prioritaria con respecto a las demás tareas de la biblioteca: un alumno que requiera una información no debe esperar a que se termine de catalogar un libro. Otras de las labores de la bibliotecaria fue conseguir una amplia difusión de los fondos de la biblioteca con el fin de que los usuarios supieran que podían consultarlos. Así, el responsable de la biblioteca facilitó el acceso a los catálogos, los usuarios garantizaron exposiciones de los fondos, se elaboraron planos, guías de lectura, y así se logró orientar a los alumnos en sus lecturas y dar informaciones precisas que les ayudaron a encontrar los libros y a utilizar los instrumentos de búsqueda.

Información de referencia

La biblioteca debe ser el centro al cual se acude para buscar todo tipo de informaciones con los intereses de sus usuarios. Para ofrecer un servicio de información general, se siguieron los siguientes pasos:

- se Estudiaron los temas que resultan de interés para los estudiantes. Para ello se realizó una encuesta entre los lectores sobre el tipo de información que les interesa: música, deportes, actividades culturales, ecología, sexualidad, transportes, intercambios, trabajos, cooperación, universidad, integración, igualdad, becas, etc.
- se hizo una recepción de la documentación y organización física de la misma en tabloneros o carpetas temáticas.
- Realizar la actualización periódica de todas las informaciones expuestas.
- se dieron a conocer las informaciones a través de diferentes sistemas: un simple tablón de anuncios, carpetas organizadas por temas de interés, bases de datos informatizados, etc.

Para dar este servicio a los alumnos de los primeros ciclos de Educación Primaria se habilitaron grandes cartelones con la información específica para ellos: la hora del cuento; actividades de ocio apropiadas para el fin de semana como cine, teatro, etc.; información sobre bibliotecas públicas, museos, etc.

Información para la investigación

A la vez que el bibliotecario realizaba una tarea de información bibliográfica o de referencia, se fue iniciando a los alumnos en las técnicas de investigación, a través de explicaciones sobre la utilización de las fuentes más apropiadas y la actividad investigadora

La información destinada a los más pequeños

La información para los alumnos de los primeros niveles de enseñanza reunió los mismos requisitos que para el resto de los usuarios, pero se tuvo en cuenta las edades de los destinatarios. Muchos de los alumnos más pequeños no saben leer por lo que toda la información destinada a ellos se apoyó en códigos visuales.

Por eso el bibliotecario debió estar dispuesto siempre a responder a sus preguntas y tener muy claro el material del que se dispone para ellos.

fueron importantes los carteles con los anuncios de los últimos libros recibidos, pero, en el caso de los pequeños, no hay que limitarse a escribir la reseña: se incluyó una fotocopia de la portada.

El mismo procedimiento se siguió con las guías de lectura: además de la reseña, se incluyó una fotografía de la portada de los libros para que los niños y las niñas pudieran buscarlos en su estante correspondiente.

La formación de los usuarios en la biblioteca escolar

La biblioteca escolar emprendió una tarea dinamizadora que acercó sus servicios a los diferentes componentes de la comunidad escolar y favoreció su crecimiento en relación con la lectura y el manejo de información. En este sentido, la dinamización de la biblioteca escolar se estructuró en dos ejes principales: la animación a la lectura y la formación de usuarios.

La formación de usuarios es una tarea pedagógica básica. Todas las bibliotecas (públicas, infantiles o especializadas) tienen el compromiso de formar a sus usuarios para garantizar el máximo aprovechamiento de sus recursos. Sin embargo, en la biblioteca escolar este compromiso es la raíz que justifica su implantación en el centro puesto que aglutina todo un proyecto integral como respuesta a su natural vocación formativa.

La formación de los usuarios en la biblioteca escolar va, por tanto, más allá del simple manejo de instrumentos informativos (índices, catálogos) o del desarrollo de destrezas de búsqueda. Supone construir un modelo pedagógico en torno a un espacio de comunicación en el que participe todo el profesorado, promoviendo experiencias de aprendizaje que desarrollen la progresiva autonomía informativa de los alumnos y generando procesos de retroalimentación didáctica que vinculen la biblioteca a la práctica diaria en las aulas.

Técnicas de promoción y difusión

Las estrategias de promoción son muchas y muy variadas, pero su efectividad puede incrementarse con una adecuada planificación y conjunción de esfuerzos: cualquier iniciativa general en la que participen varios agentes o, mejor aún, un plan de difusión que llegue a vincular a todo el centro, serán más efectivos que las pequeñas acciones aisladas.

En todo caso, para que la información fuera completa y eficaz, fue preciso diversificar los medios, partiendo de una actitud de permanente apertura y atención hacia alumnos y profesores, que se concretó en:

Colaboración con los profesores que participaron en proyectos específicos (concursos, exposiciones, revista escolar):

en los docentes más activos encontramos buenos interlocutores que, además de ver reforzadas sus iniciativas con los recursos bibliotecarios, se mostraron, sin duda, más receptivos hacia otras vías de colaboración, pudiendo vincular sus esfuerzos al trabajo de un equipo y a un núcleo de recursos documentales.

Implicación del alumnado, ofreciéndole responsabilidades: se permitió que los alumnos participaran directamente en la gestión de ciertos servicios bibliotecarios esa fue la forma más natural de integrar el uso de la biblioteca en sus hábitos cotidianos.

Hubo muchas fórmulas para coordinar esta participación: carnet de colaborador, plan de ayudantes bibliotecarios, funciones especializadas (búsqueda en el catálogo, etc.). Como en cualquier otra propuesta, fue importante informar con claridad acerca de estas posibles colaboraciones para que nadie se sintiera discriminado.

Además de esta postura de colaboración, el bibliotecario promovió algunas estrategias concretas de actuación:

Visitas en grupo a la biblioteca con el fin de mostrar la configuración de este servicio tanto a pequeños grupos de padres como al profesorado.

la organización de una jornada de docentes en la biblioteca resulto el mejor modo de intercambiar puntos de vista y aumentar el número de colaboradores. Esta toma de contacto fue el punto de partida para desarrollar conjuntamente planes formativos o, y de experimentar previamente las actividades programadas para el alumnado y analizar el funcionamiento de las mismas.

Exposiciones, mesas redondas y otros eventos relacionados con la lectura o con otros temas educativos y culturales organizados dentro del espacio de la biblioteca. Estas actividades se vieron reforzadas con el correspondiente apoyo bibliográfico y constituyeron, para quienes todavía no la conocen, otra manera de descubrir un lugar abierto a múltiples propuestas. Las exposiciones se acompañaron de actividades que ayudaron a conocer mejor sus contenidos (talleres, juegos y otras posibilidades didácticas). La programación de estas actividades en la biblioteca fue una interesante vía de aprovechamiento de sus recursos.

Conmemoración de acontecimientos significativos: se ofreció información de los mismos en la biblioteca, seleccionando bibliografía relacionada u organizando pequeñas actividades (el carnaval, el día del libro, el día mundial del medio ambiente., etc.). Hay muchas fechas especiales a lo largo del año que se pueden aprovechar pedagógicamente.

Guía del usuario: una breve y sencilla información sobre la biblioteca (su distribución espacial, los horarios, normas y servicios...) en cuya elaboración participaron los alumnos. fue importante definir con prioridad los principales contenidos que se querían destacar, sin olvidar los aspectos gráficos, definitivos para obtener un resultado atractivo y claro. Es importante que esta guía se hiciera llegar al mayor número posible de personas

Panel informativo en un lugar visible del centro escolar: se ofreció un espacio donde la biblioteca pudiera informar de sus nuevas adquisiciones, recomendar libros, informar de sus actividades y lanzar propuestas de participación.

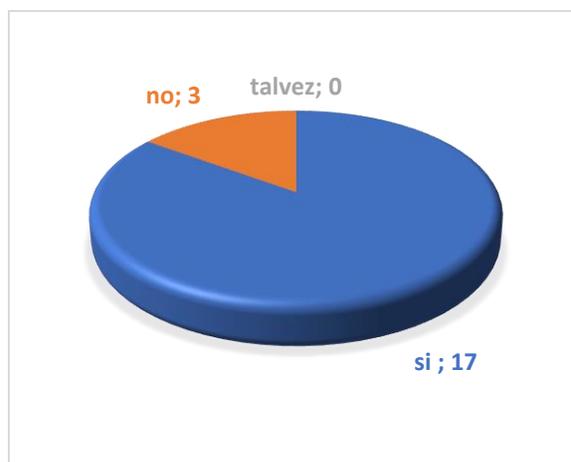
Elaboración y difusión de guías de lectura: se confeccionaron listados bibliográficos sobre diversos temas, bien en relación con algún área curricular (para ello fue importante prestar atención a las demandas de los profesores y profesoras), o sugerencias de lectura relacionadas con temas de actualidad o de especial interés entre el público infantil y juvenil.

Material publicitario: carteles, eslóganes, viñetas de cómic, puntos de lectura. Las técnicas de marketing ofrecieron múltiples sugerencias para publicitar en la biblioteca escolar. La iniciativa partió de los profesores responsables de la biblioteca, se involucraron a otros docentes (el profesor de dibujo, por ejemplo, preparo con sus alumnos carteles, cómics u otras formas de diseño) y a los alumnos (exposiciones, concursos de anuncios, etc.). La originalidad y el sentido del humor son dos buenos aliados.

**ENCUESTA REALIZADA A DOCENTES DESPUES DE REALIZAR LAS ACCIONES
DE MEJORA:**

Encuesta realizada a docentes:

1. ¿Crees que la biblioteca de la institución educativa presta los servicios necesarios?



El 85% de los docentes considera que después de la intervención la biblioteca si está prestando los servicios necesarios

2. ¿un mejoramiento en los servicios de la biblioteca ayudará a incentivar en los estudiantes la lectura, la investigación y ampliación de conocimientos?



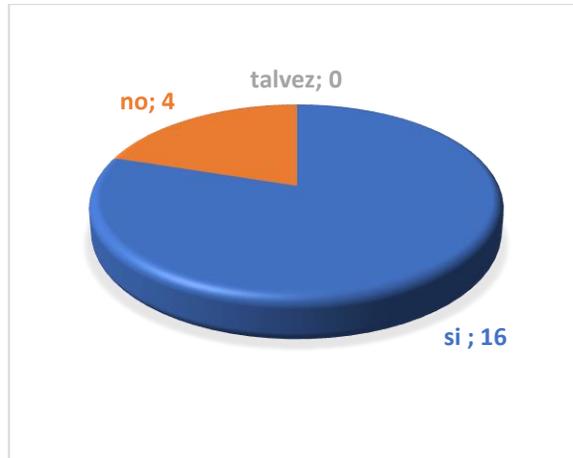
El 100% de los docentes cree necesario un mejoramiento en los servicios bibliotecarios para incentivar a los estudiantes

3. ¿El uso frecuente de la biblioteca mejorará el rendimiento escolar de los estudiantes?



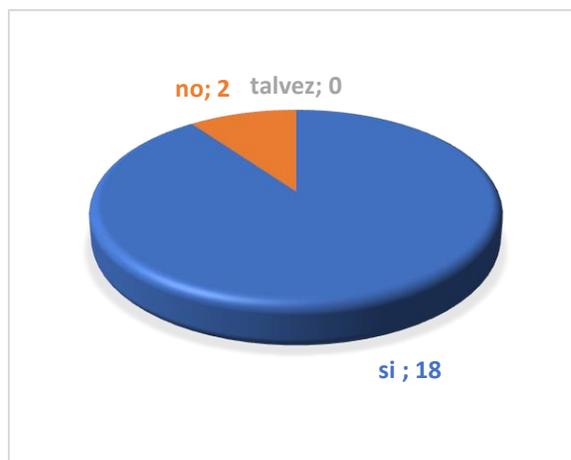
El 100% de los docentes considera que el uso frecuente de la biblioteca puede mejorar el rendimiento escolar

4. ¿Las autoridades de la institución educativa han realizado gestiones para conseguir el mejoramiento de los servicios de la biblioteca?



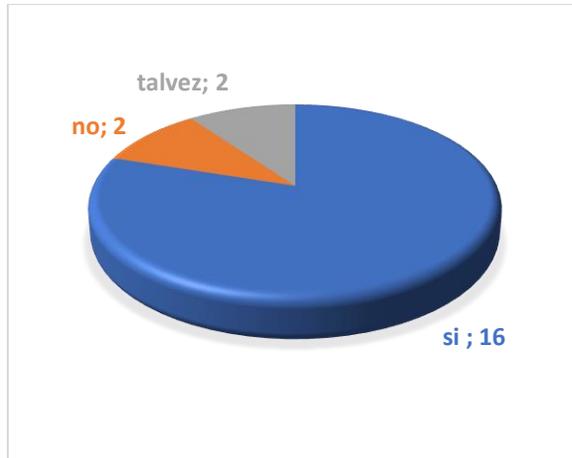
El 80% de los docentes asegura que si se han realizado las gestiones necesarias para mejorar los servicios bibliotecarios

5. ¿Incentiva Ud. a los estudiantes a visitar la biblioteca de la escuela?



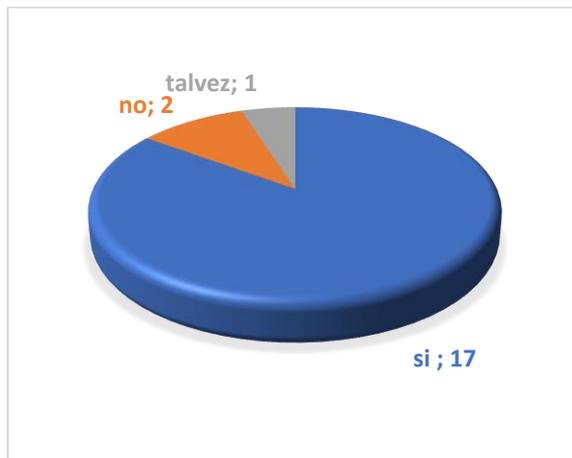
El 90% de los docentes incentiva a sus estudiantes para que visiten la biblioteca

6. ¿considera que la biblioteca realiza acciones y actividades para fomentar el habito de la lectura?



El 80% de los docentes piensa que la biblioteca si realiza actividades para impulsar la lectura

7. ¿Considera usted que los libros de la biblioteca escolar apoyan tanto el trabajo de enseñanza como el aprendizaje de los alumnos?



El 85% de los profesores cree que los libros de la biblioteca apoyan el aprendizaje de los alumnos

8. ¿Utiliza las bibliotecas para consultar libros y preparar sus clases?



El 80% de los docentes si utiliza la biblioteca como medio para preparar sus clases

9. ¿Visita la biblioteca escolar con sus alumnos para realizar actividades de lectura?



El 85% de los docentes va con sus alumnos a la biblioteca para realizar actividades

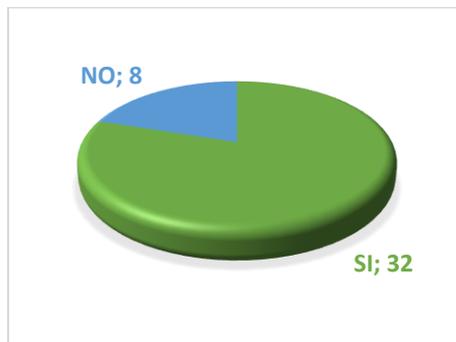
10. ¿sabe Ud. si La biblioteca escolar presta los libros, si los niños lo requieren para llevar a sus casas?



El 80% de los docentes asegura que la biblioteca si presta los libros para llevar a sus casas

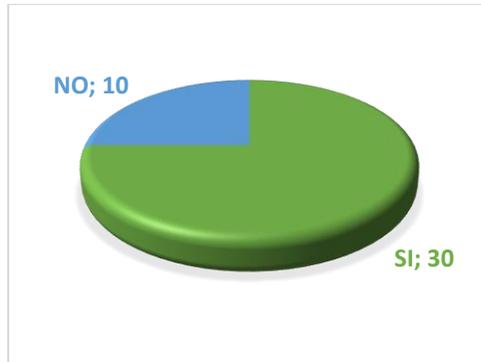
ENCUESTA REALIZADA A ESTUDIANTES DESPUES DE REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA:

1. ¿Has ido a la biblioteca del colegio?



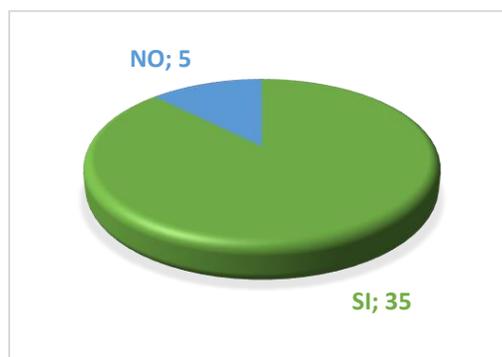
El 80% de los estudiantes ha ido a la biblioteca del colegio

2. ¿Te gusta leer?



el 75% de los estudiantes asegura que si les gusta leer

3. ¿Consideras que la lectura es importante para tu vida?



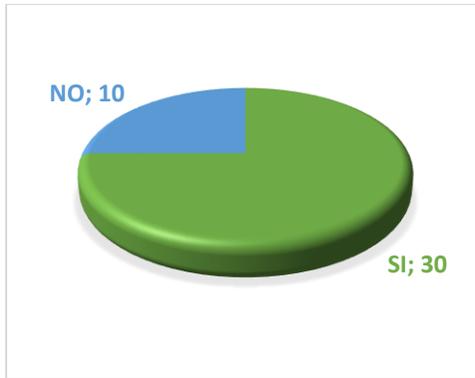
El 87.5% de los estudiantes consideran importante la lectura para sus vidas

4. ¿para realizar tus investigaciones que te dan los profesores acudes a?:



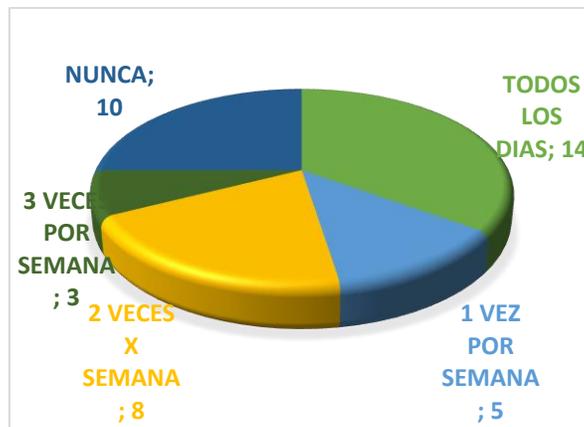
El 47.5% de los estudiantes usa la biblioteca para realizar sus tareas y el 47.5% usa el internet

5. ¿Cuándo va a la biblioteca recibes una atención personalizada?



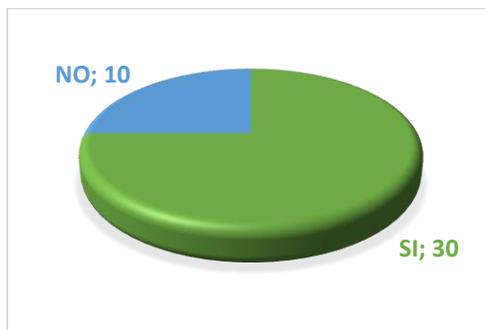
El 75% de los estudiantes recibe una atención personalizada en la biblioteca

6. ¿con que frecuencia vas a la biblioteca escolar?



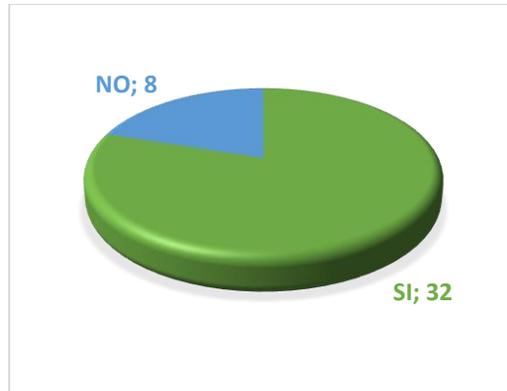
El 35% de los estudiantes asegura ir todos los días a la biblioteca escolar

7. ¿Tu maestro te ha hablado de la importancia de la lectura y la investigación para mejorar el aprendizaje?



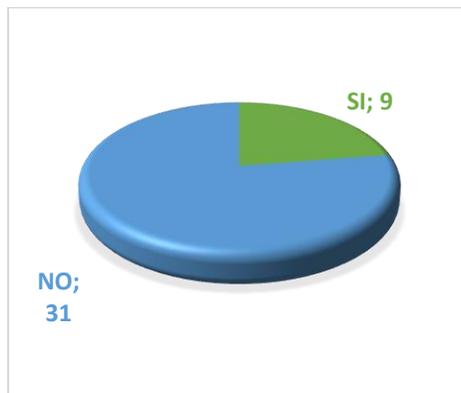
El 75% de los estudiantes asegura que sus maestros les han hablado de la importancia de la lectura

8. ¿tus maestros te llevan a la biblioteca escolar para realizar actividades de lectura?



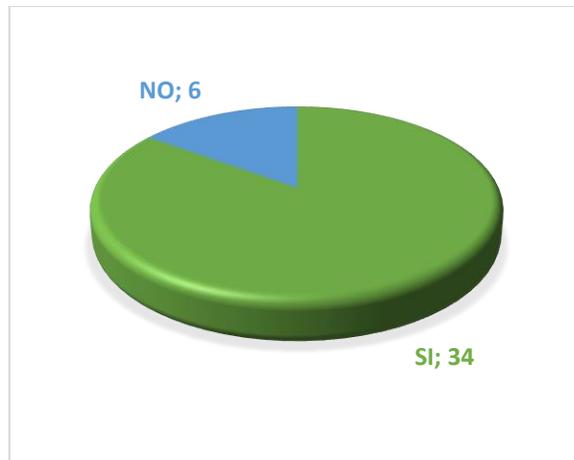
El 80% de los estudiantes aseguran que sus maestros los llevan a la biblioteca a realizar actividades de lectura

9. ¿crees que la biblioteca es un medio eficiente para aumentar los conocimientos y proporcionar información útil y necesaria?



El 77.5% de los estudiantes considera importante la biblioteca para aumentar sus conocimientos

10. ¿Crees que la biblioteca de la institución educativa presta los servicios necesarios?



El 85 % de los estudiantes cree que la biblioteca presta los servicios necesarios

8. CONCLUSIONES

- La biblioteca escolar es un componente esencial de cualquier estrategia a largo plazo para la alfabetización, educación, provisión de información y desarrollo económico, social y cultural para los beneficiarios, por ello, la conclusión es clara, la biblioteca escolar no solo está en la bibliotecología que aborda la organización y dinamización de un servicio bibliotecario, si no en la pedagogía y en la disciplina específica que abarca el estudio de la didáctica y la organización escolar, donde está incluida a su vez a la tecnología educativa siendo así que la biblioteca escolar debe ser considerada globalmente como un medio de

enseñanza a ser una herramienta mediadora de procesos de enseñanza, aprendizaje porque es utilizada o quiere ser utilizada intencionalmente con esta finalidad.

- la biblioteca es fundamental para el apoyo del desarrollo del Proyecto Educativo Institucional, por medio de las colecciones y los servicios dirigidos a la comunidad estudiantil, y así poder lograr los objetivos propuestos por la Institución.
- incursionar y utilizar apropiadamente las tecnologías de información para incentivar la investigación y generación de nuevo conocimiento por parte de docentes, estudiantes y personal administrativo es fundamental para una educación integral.
- La biblioteca es un factor clave en el desarrollo y preparación de los estudiantes para la vida universitaria; por ello debe realizar cursos de capacitación a usuarios en los que se den bases sólidas en las diferentes áreas del conocimiento para la búsqueda y recuperación de la información correspondiente.
- Las directivas deben contemplar la continuidad y desarrollo de la biblioteca como centro de conocimiento y toma de decisiones en el ámbito administrativo.

- La biblioteca es el lugar sobre el cual se debe concientizar, capacitar y motivar tanto a docentes como a estudiantes, para que sea contemplada como un recurso en el proceso de aprendizaje y producción de nuevo conocimiento, favoreciendo así el desarrollo de la sociedad.
- Se debe identificar, periódicamente, en la biblioteca las necesidades e inquietudes de los usuarios para así realizar planes de mejoramiento constante, combinados con la adquisición de nuevas colecciones y nuevos recursos tecnológicos, que den respuesta a los intereses y necesidades de los usuarios.
- todos los profesores de la Unidad Educativa por medio de actividades, charlas y de igual manera a los estudiantes deben estar capacitados para que puedan participar en las actividades que organizara la biblioteca
- Considero muy importante el propiciar situaciones auténticas que favorezcan el aprendizaje y la motivación de la lectura, reflejadas en los programas y los métodos empleados en el contexto educativo de una forma integral, que nos permitan seguir de cerca el proceso de los niños y niñas, y lo más importante, que les ayude a activar los conocimientos adquiridos a través de la lectura y adecuarlos a todas las esferas de sus vidas, integrándola a través de estrategias divertidas y motivadoras, hasta el punto de que quede internalizada en sus procesos de pensamiento y de comunicación.

9. RECOMENDACIONES

La transformación en la sociedad y la constante evolución de la información y el conocimiento nos exige que examinemos los principios y el entorno de las bibliotecas escolares para identificar las adaptaciones y cambios necesarios que estas necesitan.

Por lo cual es recomendable que sea fundamental en la formación de los estudiantes escolares de la institución la importancia del uso de la biblioteca.

La biblioteca debe brindar información y conocimientos actualizados tomando en cuenta los principales requerimientos de los estudiantes y se debe además poder brindar un acceso libre a toda la información dispuesta en la biblioteca y a los distintos formatos en los que se puede encontrar dicha información, de manera rápida, fácil en la vida diaria de los estudiantes, ya que debemos estar conscientes que la sociedad estudiantil nos exige velar por el derecho a la Información.

Se recomienda que la institución educativa debe conocer y participar activamente en la mejora del uso y los servicios de la biblioteca incluyendo a toda la comunidad educativa ya que para poder conseguir resultados positivos y beneficiosos se debe tener en cuenta siempre la opinión de alumnos, padres, profesores y en general de todos los que la conforman ya que “la unión hace la fuerza”] y si todos están unidos siguiendo un mismo camino y teniendo un mismo enfoque en impulsar y fortalecer el uso de la biblioteca y todo lo que esto implica, cada uno se podrá ver grandemente beneficiado.

Tomando en cuenta este proyecto de aplicación y los resultados de esta se identifican las siguientes recomendaciones:

-La biblioteca es una herramienta clave en el desarrollo y entrenamiento de los estudiantes para la vida universitaria; por ello debe realizar diferentes cursos de capacitación para lograr fundamentos sólidos en los diferentes campos del conocimiento para la búsqueda y recuperación de la información correspondiente.

-mejorar periódicamente la biblioteca escolar en el colegio liceo Globerth pensando siempre en suplir las necesidades educativas de los estudiantes

- Se recomienda a los padres de familia y docentes se estimule más la asistencia a las bibliotecas que haya dentro del colegio o las de la ciudad para que los niños se motiven cada día más animarse a leer.

-Se hace necesario e indispensable que la biblioteca apoye el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional, a través de las colecciones y los servicios dirigidos a la comunidad educativa, y poder de esta manera lograr la misión y los objetivos planteados por la Institución.

-Se debe capacitar a todos los profesores y estudiantes de la institución por medio de actividades, charlas para que puedan participar en las actividades y servicios que presta la biblioteca

-Se debe proyectar para la biblioteca un ambiente grato, agradable, atrayente, acogedor, ameno, iluminado, fresco y con un mobiliario adecuado para la biblioteca apto para los diferentes tipos de usuarios.

- utilizar acertadamente las tecnologías de información para estimular la investigación y la generación y propagación de nuevo conocimiento por parte de docentes, estudiantes y personal administrativo.

- Las directivas deben considerar la prolongación y desarrollo de la biblioteca como centro de conocimiento y toma de decisiones en el ámbito administrativo.

- la biblioteca se debe expandir, propiciando servicios oportunos para las necesidades de todos los usuarios estimulando e incitando a la lectura y a la consulta del material bibliográfico que existe en la biblioteca para que este sirva como fuente de conocimiento y se aproveche todo lo que esta nos puede brindar.

10. BIBLIOGRAFÍA

- Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar, disponible en: www.ifla.org/VII/s11/pubs/manifest.htm consulta: 20 de MARZO 2019.
- La Biblioteca Escolar: reto y necesidad. Disponible en: [Http://www.absysnet.com/experiencias/experiencias6.html](http://www.absysnet.com/experiencias/experiencias6.html) consulta: 30 de MARZO 2019
- CASTAN, Guillermo. Las Bibliotecas Escolares: Soñar, pensar, hacer. Colección investigativa y de enseñanza. Madrid 2002. Pág. 101 CASTRILLÓN, Silvia. Modelo flexible para un sistema nacional de bibliotecas escolares. Universidad Nacional de Colombia, 1982. Pág. 17 y 19
- COLOMBIA. MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL. Programa nacional de bibliotecas educativas. En: AITablero. No. 13, Abril 2002. Disponible en: <http://www.mineducacion.gov.co/1621/article-87817.html> consulta: 20 de MARZO 2019
- Manifiesto de la Unesco para Servicio de Biblioteca Escolar. Análisis e Investigaciones Culturales, 1983 [En Línea]. consulta: 20 de MARZO 2019
- Manual de la UNESCO para las bibliotecas. La biblioteca de la escuela primaria y sus servicios 1961, Paris [En línea] consulta: 20 de MARZO 2019

- Vergara miguel ángel, objetivo de la lectura eficaz, [en línea] consulta: 13 de abril 2019 <https://escueladelamemoria.com/objetivo-la-lectura-eficaz/>
- "Lectura". Autor: María Estela Raffino. *Concepto de lectura*. Disponible en: <https://concepto.de/lectura/>. Consultado: 1 de mayo de 2019
Fuente: <https://concepto.de/lectura/#ixzz5o2SuzpsW>
- Colombia D. (1994) Decreto 1860 de 1994 (agosto 3) Bogotá: Diario Oficial No 41.473
- Colombia L. (1994) Ley general de educación, Ley 115 de febrero 8, Bogotá: Ediciones Populares
- Solé, I. (1992). Estrategias de lectura. España: Ed. Graó.
- M.E.N. (2010) Educación de calidad el camino para la prosperidad (Versión pdf.)
Recuperado de: http://www.mineducacion.gov.co/cvn/1665/article_237397_archivo_pdf.

ANEXOS

CARTA AUTORIZACION:



LICEO GLOBERTH MIXTO

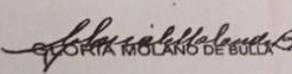
Bogotá 25 febrero 2018

Estudiante:

YOLY CAMILA MARTINEZ RODRIGUEZ
Universidad del Quindío
Programa ciencia de la información y la documentación,
bibliotecología y archivística

AUTORIZACIÓN, TRABAJO DE APLICACIÓN

Por medio de la presente hacemos constar que permitimos el desarrollo del trabajo de grado nombrado diagnóstico de biblioteca escolar, para el mejoramiento integral de la calidad de los servicios y fortalecimiento del proceso lector que llevara a cabo la estudiante YOLY CAMILA MARTINEZ RODRIGUEZ, identificada con cc 1015442126 de Bogotá, teniendo una duración de 2 meses iniciando el 25 de febrero y concluyendo el 25 de abril del año en curso.



Licencia de funcionamiento:
N°110176 de 13 de mayo de 2014

CALLE 128 D- 88 N° 88 D -02 TELS: 5351908- FAX: 6813234

CONSENTIMIENTO INFORMADO



UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES

CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA.

COMITÉ TRABAJOS DE GRADO

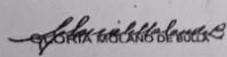
CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo Gloria Molano de Bulla identificado con la C.C. 5'326.811
como Representante legal o Director de la Institución o entidad
Liceo Gleditsch autorizo la realización del Trabajo de aplicación denominado
Diagnostico de Biblioteca Escolar Así
mismo, acepto verificar los resultados del trabajo ya que he sido informado (a) acerca de sus
objetivos, cronograma y lo que se espera del mismo.

Entiendo que los estudiantes de CIDBA encargados de la intervención, pueden detener la aplicación
o la participación de esta Institución en cualquier momento sin mi consentimiento. Así mismo,
tengo derecho a retirarme en cualquier momento.

Por el presente autorizo a los estudiantes de CIDBA a publicar la información obtenida como
resultado de la participación en el trabajo de aplicación, en la sustentación u otros medios legales y
de permitirles revisar el proyecto guardando la debida CONFIDENCIALIDAD de mí y de esta
Institución.

Firma del Responsable:




Firma de estudiante (s) CIDBA: Camila Martinez Rodriguez

Fecha: 25-02-19

Resolución N° 008430 de 1993

Normas éticas para la investigación

CARTA DE FINALIZACION.



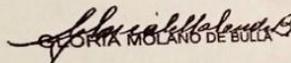
LICEO GLOBERTH MIXTO

Estudiante.
YOLY CAMILA MARTINEZ RODRIGUEZ
Universidad del Quindío
Programa ciencia de la información y la documentación
Bibliotecología y archivística

CARTA DE FINALIZACIÓN.

Por medio de la presente hacemos constar que la señorita YOLY CAMILA MARTINEZ RODRIGUEZ identificada con C.C 1015442126 realizo el trabajo de aplicación **"diagnóstico de biblioteca escolar, para el mejoramiento integral de la calidad de los servicios y fortalecimiento del proceso lector"** con fecha de inicio el 25 de febrero y concluyendo el 15 de mayo del año en curso, con una duración de 80 horas.

Se ratifica que la estudiante en mención, cumplió a cabalidad con los objetivos planteados al iniciar el proyecto, arrojando resultados favorables y beneficiosos para la institución educativa.


GLORIA MOLANO DE BULLA



Licencia de funcionamiento
N°110176 de 13 mayo de 2014

CALLE 128 D- 88 N° 88 D-02 TELS: 5351908- FAX: 6813234



UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
 FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES
 CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y
 ARCHIVÍSTICA.
 COMITÉ TRABAJOS DE GRADO

INFORME DE RESULTADOS DEL TRABAJO DE APLICACIÓN.

ESTUDIANTE	Yoly Camila Martínez Rodríguez
INSTITUCIÓN O EMPRESA	Liceo Globerth Mixto
DIRECCIÓN	Calle 128 D-88 N° 88 D-02
EVALUADOR DEL PROCESO	Maria Eugenia Ramirez G.
CARGO	Bibliotecaria
TELÉFONO DE CONTACTO	310-555-8148
APLICACIÓN - FECHA	25 de Febrero de 2019
ASESOR	

1. Concepto de quien evalúa el proceso con respecto al desempeño del estudiante:

El estudiante tuvo un buen desempeño en el proceso ya que, lo realizó en el tiempo estipulado y además logró cumplir con los objetivos propuestos

2. ¿Qué objetivos se cumplieron en la aplicación del trabajo realizado?

* Se realizó un diagnóstico en los procesos de la biblioteca de la institución.

* Se realizaron varias actividades de mejora

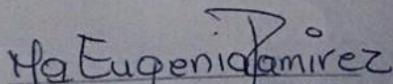
* Se propuso un proyecto de fortalecimiento del plan lector

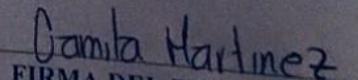
3. Qué impacto tuvo el trabajo de aplicación en su Institución o Empresa:

El trabajo de aplicación fue muy importante para la institución ya que nos ayudo a fomentar la lectura ya que los estudiantes acudieran con mas frecuencia a la biblioteca, ademas toda la comunidad educativa empezó a darle la importancia que se merece el plan lector.

4. Observaciones del estudiante (Autoevaluación):

se realizo el trabajo de aplicación en el colegio en las fechas acordadas y se obtuvieron resultados positivos frente a los objetivos propuestos al inicio del proyecto.


FIRMA DEL EVALUADOR


FIRMA DEL ESTUDIANTE

ENCUESTA ESTUDIANTES

DIAGNÓSTICO DE BIBLIOTECA ESCOLAR, PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE
LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO DEL PROCESO LECTOR

Nombre:

CURSO:

Encuesta ESTUDIANTES:

Encuesta realizada a estudiantes:

1. ¿Has ido a la biblioteca del colegio? SI _____ NO _____
2. ¿Te gusta leer? SI _____ NO _____
3. ¿Consideras que la lectura es importante para tu vida? SI _____ NO _____
4. ¿para realizar tus investigaciones que te dan los profesores acudes a?:
INTERNET _____ BIBLIOTECA _____ LIBROS EN TU CASA _____
5. ¿Cuándo va a la biblioteca recibes una atención personalizada?
SI _____ NO _____
6. ¿con que frecuencia vas a la biblioteca escolar?
TODOS LOS DIAS _____ 1 VEZ POR SEMANA _____ 2 VECES POR
SEMANA _____ 3 VECES POR SEMANA _____ NUNCA _____
7. ¿Tu maestro te ha hablado de la importancia de la lectura y la investigación
para mejorar el aprendizaje? SI _____ NO _____
8. ¿tus maestros te llevan a la biblioteca escolar para realizar actividades de
lectura? SI _____ NO _____
9. ¿crees que la biblioteca es un medio eficiente para aumentar los conocimientos
y proporcionar información útil y necesaria? SI _____ NO _____
10. ¿Crees que la biblioteca de la institución educativa presta los servicios
necesarios? SI _____ NO _____

ENCUESTA DOCENTES

DIAGNÓSTICO DE BIBLIOTECA ESCOLAR, PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE
LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO DEL PROCESO LECTOR

Nombre:

Área de docencia:

Encuesta DOCENTES:

1. ¿Crees que la biblioteca de la institución educativa presta los servicios necesarios? SI _____ NO _____ TALVEZ _____
2. ¿un mejoramiento en los servicios de la biblioteca ayudará a incentivar en los estudiantes la lectura, la investigación y ampliación de conocimientos?
SI _____ NO _____ TALVEZ _____
3. ¿El uso frecuente de la biblioteca mejorará el rendimiento escolar de los estudiantes? SI _____ NO _____ TALVEZ _____
4. ¿Las autoridades de la institución educativa han realizado gestiones para conseguir el mejoramiento de los servicios de la biblioteca?
SI _____ NO _____ TALVEZ _____
5. ¿Incentiva Ud. a los estudiantes a visitar la biblioteca de la escuela?
SI _____ NO _____ TALVEZ _____
6. ¿considera que la biblioteca realiza acciones y actividades para fomentar el habito de la lectura? SI _____ NO _____ TALVEZ _____
7. ¿Considera usted que los libros de la biblioteca escolar apoyan el trabajo de enseñanza como el aprendizaje de los alumnos?
SI _____ NO _____ TALVEZ _____
8. ¿Utiliza las bibliotecas para consultar libros y preparar sus clases?
SI _____ NO _____ TALVEZ _____
9. ¿Visita la biblioteca escolar con sus alumnos para realizar actividades de lectura? SI _____ NO _____ TALVEZ _____
10. ¿La biblioteca escolar presta los libros si los niños lo requieren para llevar a sus casas?
SI _____ NO _____ TALVEZ _____

LICEO GLOBERTH

LINK VIDEO: https://www.youtube.com/watch?time_continue=3&v=BekgqF-2Nw