

IMPLEMENTACIÓN DE UNA BIBLIOTECA ESCOLAR EN LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA LICEO LOS ANGELES DE LETICIA

MARISNETH CARBALLO AMIAS

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
FACULTAD DE BELLAS ARTES
PROGRAMA DE CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA
TRABAJO DE APLICACIÓN
LETICIA- AMAZONAS
2.018

IMPLEMENTACIÓN DE UNA BIBLIOTECA ESCOLAR EN LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA LICEO LOS ANGELES DE LETICIA

MARISNETH CARBALLO AMIAS

Trabajo de grado para optar al título de profesional en ciencia de la información y la
documentación, bibliotecología y archivística.

ASESOR

PATRICIA VILLEGAS CELIS

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

FACULTAD DE BELLAS ARTES

PROGRAMA DE CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,

BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA

TRABAJO DE APLICACIÓN

LETICIA- AMAZONAS

2.018

Dedicatoria

Dedico este trabajo a mis hijos y esposo quienes fueron las personas que me apoyaran en toda esta trayectoria, con su paciencia, comprensión y uno que otro obstáculo en el camino, pudimos alcanzar nuestra meta. Amor, ahora ya podemos soltar el barco que construimos juntos, esta meta ya lo conseguimos.

Agradecimiento

En primer lugar quiero agradecer a Diosito por iluminarme y darme fuerzas para seguir adelante, a la Universidad del Quindío por ofrecer este programa y la modalidad de estudio para que muchos Colombianos puedan hacer realidad una carrera profesional, a mis profesores que estuvieron allí para apoyarnos y guíanos en todo el camino, a mi tutora de grado por su acompañamiento y comprensión, a la institución educativa Liceo los Angeles de Leticia por su apoyo y colaboración y a aquellas personas que pasaron por mi camino para darme una voz de aliento e incentivar me para alcanzar mi meta.

Marisneth Carballo Amias

Resumen

La biblioteca escolar en las instituciones educativas es relativamente fundamental, ya que contribuye al mejoramiento de la calidad educativa y se convierte en un espacio físico donde se fomenta en los niños el hábito y el placer de la lectura, además de la posibilidad de acceder a todo tipo de material para acompañar el proceso de aprendizaje, la biblioteca escolar sin duda es un lugar de excelencia en donde tendrán acceso a la información en igualdad de oportunidades, acceso a la cultura y respeto a la diversidad.

Para el cumplimiento de los objetivos se requiere disponer de un conjunto de libros, entre las cuales se encuentra colecciones de libros infantiles, de literatura, recursos de información entre otros, acordes a la política de la institución y de las necesidades que presenta. De igual forma los servicios que ofrece serán pieza fundamental e importante para la acogida, para el fomento de la lectura como medio de entretenimiento e información, aquí es donde se resalta la importancia de la planificación porque es allí donde se plasma las metas y objetivos que se llevarán a cabo en la biblioteca.

De acuerdo a lo expuesto toda institución educativa debe disponer de una biblioteca escolar en donde se fomente el gusto y el hábito de lectura, a la investigación y a la cultura, respetado la diversidad que existe en nuestra sociedad. La finalidad de la propuesta fue implementar una biblioteca escolar solventando así la necesidad que presenta la institución Liceo los Angeles de un espacio que le permita a la población estudiantil y a la comunidad gozar de todos los beneficios que brinda una biblioteca.

Teniendo en cuenta que la institución educativa se encuentra en construcción de la nueva sede y el proyecto educativo es relativamente nuevo, se vio la necesidad de realizar la propuesta en el espacio actual donde funciona la biblioteca y con los recursos disponibles. No necesariamente toca esperar la nueva sede para poder ofrecer a la comunidad estudiantil los beneficios que brinda la biblioteca, es demostrar y generar compromisos, autoevaluarse y generar voluntad de transformación.

Imprentar los servicios básicos de biblioteca será un inicio del cambio y en donde se espera contar con el apoyo de los docentes para incentivar a los estudiantes el uso de los recursos disponibles y que se familiaricen con estos servicios.

Palabras claves: Biblioteca escolar, servicios, fomento a la lectura, igualdad de oportunidades, acceso a la cultura, respeto a la diversidad.

Abstract

The school library in educational institutions is relatively fundamental, since it contributes to the improvement of educational quality and becomes a physical space where the habit and pleasure of reading is fostered in children, as well as the possibility of accessing everything type of material to accompany the learning process, the school library is undoubtedly a place of excellence where they will have access to information on equal opportunities, access to culture and respect for diversity.

For the fulfillment of the objectives it is required to have a set of books, among which are collections of children's books, literature, information resources among others, according to the policy of the institution and the needs it presents. In the same way, the services offered will be a fundamental and important part of the reception, for the promotion of reading as a means of entertainment and information, this is where the importance of planning is highlighted because that is where the goals and objectives that are reflected they will be held in the library.

According to the above, every educational institution must have a school library where the taste and habit of reading, research and culture are fostered, respecting the diversity that exists in our society. The purpose of the proposal was to implement a school library, thus solving the need that the Liceo Los Angeles institution presents for a space that allows the student population and the community to enjoy all the benefits provided by a library.

Taking into account that the educational institution is under construction of the new headquarters and the educational project is relatively new, it was necessary to make the proposal in the current

space where the library works and with the available resources. It is not necessarily necessary to wait for the new headquarters to be able to offer the student community the benefits that the library offers, it is to demonstrate and generate commitments, to self-evaluate and to generate the will to transform.

Implement basic library services will be a start of change and where it is expected to have the support of teachers to encourage students to use available resources and familiarize with these services.

Keywords: School library, services, Promotion of reading, equal opportunities, access to culture, respect for diversity.

TABLA DE CONTENIDO

1. Título	13
2. Área, línea y modalidad	13
3. Área Problemática	13
3.1 Contexto del problema.....	13
3.2 Antecedentes	14
3.3 Formulación del problema	22
4. Objetivos	23
4.1 Objetivos específicos	23
5. Marco de referencia	23
5.1 Marco teórico	23
5.2 Marco conceptual.....	34
5.3 Marco legal	37
6. Metodología	39
6.1 Procedimiento y esquema del trabajo de aplicación	39
6.2 Plan de trabajo y Cronograma.....	42
7. Resultados	47
8. Conclusiones	49
9. Recomendaciones	50
10. Glosario	51
11. Bibliografía	57
12. Anexos	62
Anexo A: Consentimiento informado	62
Anexo B: Carta de Aceptación	63

Anexo C: Formato encuesta 1	64
Anexo D: Formato encuesta 2.....	65
Anexo E: Acta de Reunión 1	66
Anexo F: Acta de Reunión 2.....	67
Anexo G: Listado de Asistencia	68
Anexo H: Carta de Finalización.....	69
Anexo I: Informe Final	70

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfica 1: ¿Te gustaría que en tu escuela exista una biblioteca?	72
Gráfica 2: ¿Si existirá una biblioteca en la escuela emplearías tiempo en visitarla y utilizar los libros que se encuentran allí?	73
Gráfica 3: ¿Crees que la biblioteca aportaría información útil y conocimiento?.....	74
Gráfica 4: ¿Donarías libros para la biblioteca?	75
Gráfica 5: ¿Te gustaría participar en la decoración y adecuación de la biblioteca?	76
Gráfica 6: ¿Crees que la institución educativa le hace falta una biblioteca?	77
Gráfica 7: ¿La implementación de la biblioteca ayudara a incentivar en los estudiantes el gusto por la lectura?	78
Gráfica 8: ¿El uso frecuente de la biblioteca mejorara el rendimiento escolar de los estudiantes?	79
Gráfica 9: ¿Las autoridades de la institución educativa han realizado gestiones para conseguir la implementación de una biblioteca?.....	80
Gráfica 10: ¿Incentivaría usted a los estudiantes a visitar la biblioteca de la escuela?.....	81

LISTA DE FOTOGRAFÍAS

Registro 1:Entrada principal Institución Educativa	82
Registro 2: Aplicación de la Encuesta.....	83
Registro 3: Espacio Biblioteca	84
Registro 4: Construcción Nueva Sede.....	85
Registro 5: Donación de Libros	86
Registro 6: Capacitación personal docente	87

Introducción

El presente trabajo de aplicación tuvo como finalidad la implementación de una biblioteca escolar en la institución educativa Liceo los Ángeles ubicada en la ciudad de Leticia departamento del Amazonas, solventando la necesidad que presenta la institución en contar con un espacio con áreas definidas para la lectura, trabajo, investigación y estudio, organizadas de acuerdo a la situación y disponibilidad de la institución, la cual permitirá que la población estudiantil y la comunidad pueda acceder a los servicios informativos y culturales en igualdad de oportunidades.

Para tal fin, fue necesario conocer el fundamento teórico de las políticas básicas para la creación de una biblioteca escolar, conocer qué servicios debe proveer, y cuál es su papel en la institución educativa, con el fin de aunar criterios para su funcionamiento, también fue necesario conocer si dentro del proyecto pedagógico de la institución se encuentra integrada la biblioteca escolar como un requisito de derecho que tienen la comunidad estudiantil. Para la recopilación de la información se realizaron reuniones, observación directa en el espacio actual donde se encuentra la biblioteca y se realizaron encuestas a los estudiantes y docentes.

Con el análisis de la información obtenida se establecieron unas acciones de mejora y una propuesta de plan de acción, la cual se desarrolló durante un cronograma de trabajo, cuyos resultados servirán de modelo en el que se presentan los procedimientos y actividades para que la institución educativa los tome como herramienta en el momento que realicen la implementación de la biblioteca en la nueva sede.

1. Título.

Implementación de una biblioteca escolar en la institución educativa Liceo los Ángeles de la ciudad de Leticia

2. Área, línea y modalidad.

Línea del programa:

Promoción y formación lectora

Modalidad:

Trabajo de Aplicación

3. Área problemática.

3.1. Contexto del problema.

La institución educativa Liceo los Ángeles está ubicada en la carrera 3ª N° 9-53 del Barrio Once de Noviembre de la ciudad de Leticia departamento del Amazonas. Mediante resolución 005 del 20 de mayo de 2011 inician labores brindando a la población amazonenses los niveles de preescolar para niños de 3 a 5 años y básica primaria de 5 a 11 años, posteriormente en la vigencia 2017 amplían cobertura al nivel de básica secundaria y media vocacional para niños y jóvenes de 11 a 16 y/o 17 años de edad. La cobertura educativa de la institución en porcentajes se encuentra que el 60 % de los estudiantes son del sector urbano, el 20% son del sector Rural y el restante 20 % son de los países vecinos como es el Brasil y Perú. En cada grado oscilan entre 22 y 30 alumnos para un total aproximado de 250 alumnos. Desde su funcionamiento ha tomado gran importancia en el sector educativo de la ciudad, catalogándose

como una de las mejores alternativas en preparación académica para la comunidad. Debido a esta razón, se hace necesario que cuente con una biblioteca escolar para apoyar todos los procesos de educación y aprendizaje. Aunque dentro del proyecto educativo se encuentra inmersa la biblioteca escolar, físicamente no cuenta con los espacios, mobiliarios, equipos y una amplia gama de recursos necesarios que faciliten el cumplimiento de los objetivos de la biblioteca, lo anterior con base al currículo, a las necesidades y a los intereses de la comunidad estudiantil.

La implementación de una biblioteca escolar dentro de la institución educativa Liceo los Ángeles sin duda contribuirá a la calidad en la formación intelectual, cultural y al fomento y gusto por la lectura.

3.2. Antecedentes.

Internacionales

En relación a la formación del hábito lector y el contacto con la literatura, en el trabajo de investigación denominado “la biblioteca escolar y su importancia dentro del aula de educación infantil”, la autora del proyecto selecciona este tema debido a la importancia que tiene para los niños y niñas en las primeras edades el fomento de la lectura, la formación del hábito lector y el contacto con la literatura. De igual manera, la misma autora refiere tener otras razones para escoger el tema de investigación por “la escasa formación e información de la que disponen los docentes sobre las utilidades y beneficios del uso de la biblioteca para sus alumnos y alumnas” (Escoriza, 2015, p.2), ya que para ella en la actualidad se concibe la lectura como una herramienta básica para el desarrollo global de las personas, es decir, que estos formen un

pensamiento crítico y que además sea un instrumento para la socialización. Estas razones son totalmente compartidas, en relación a la importancia del uso de la biblioteca en la institución, ya que las bibliotecas son consideradas un elemento clave por su papel pedagógico y porque está integrada en el proyecto educativo. El uso de la biblioteca contribuirá al desarrollo de la competencia lingüística tal como refiere la autora Escoriza, así como también al fomento de la lectura de los estudiantes, sin olvidar que se hace necesario disponer de variedad de libros para que los docentes de diferentes áreas tengan suficiente material de trabajo para incentivar a sus alumnos el uso de los mismos. Las cuales son motivadas para la implementación de la biblioteca en la institución objeto de estudio.

Teniendo en cuenta que en los diferentes entornos locales, nacionales e internacionales (países) la multiculturalidad está en todos los ámbitos y promueve el derecho a esta diversidad, resalto el artículo “La biblioteca escolar como lugar de encuentro para la multiculturalidad”, (Beik, 2007, p.13 y 14), donde el autor refiere que “La biblioteca de los centros escolares se convierten en escenarios propicios para la integración social de las personas cuyas tradiciones culturales son muy diferentes”, lo cual considera que los problemas de integración social de los estudiantes, fracasos escolar de los jóvenes vienen de problemas sociales muy diferentes. Aquí resalta dos coyunturas que son problemas de integración social y deserción en el estudio, ambas referenciadas con la multiculturalidad de las personas. En cuanto a los problemas integración social en el entorno local, específicamente la institución objeto de estudio, la cobertura estudiantil cuenta con estudiantes que provienen de los países vecinos como es Perú y Brasil, para este último, con el fin cubrir la necesidad comunicativa, la institución tiene dentro del currículo la asignatura de portugués en todos los grados desde primero a séptimo, cabe aclarar que al ser la

ciudad de Leticia un municipio tripartita la población habla y entiende el portugués de forma innata. Volviendo al tema de la biblioteca escolar, esta debe contar con colecciones eficaces, relacionadas con el grupo o población que va dirigido y sus necesidades de lectura, no solamente libros, sino en video, grabaciones sonoras, publicaciones periódicas etc., así como proporcionar materiales de aprendizaje en la lengua materna. La biblioteca escolar además de disponer de mobiliarios y libros es el lugar propicio para la inclusión social de los estudiantes, por lo tanto, sus servicios deben ser acordes a las necesidades comunicativas de los usuarios y la diversidad cultural. Por ello, el autor resalta la labor del bibliotecólogo ya que debe poseer ciertas cualidades y habilidades esenciales como es el conocimiento y comprensión de la diversidad cultural, también debe tener en cuenta que la base de la conducta de las personas son reflejo de su bagaje cultural, es decir, cada persona es único e irrepetible con saberes y conocimientos individuales, por lo tanto una biblioteca que ofrezca estrategias comunicativas y servicios acordes a los grupos de usuarios con diversidad cultural, notablemente cumple la función de toda biblioteca en lo que respecta a la inclusión social. El autor Beik refiere que a pesar de las múltiples referencias históricas de los países de España y Suecia sobre la multiculturales y étnicas de ambas sociedades, observa con pesar, que los proyectos comunes tanto educativos como bibliotecarios se centran, en el intercambio y conocimiento de los entornos geográficos más cercanos y comunes de cada país, dejando el conocimiento de otros países, geográficamente más alejados, como algo excepcional o exótico, por eso refiere que la función del bibliotecario escolar es facilitar la difusión de todo tipo de información administrativa, pedagógica y cultural de los miembros de su comunidad intercultural sin abandonar, la selección de proyectos basados en criterios geográficos como algo complementario.

Para que un país camine firmemente al desarrollo, debe contar con bibliotecas de calidad en cada una de las escuelas y colegios en donde brinde un espacio de formación, información y recreación para todos los miembros de la comunidad educativa. En el artículo, *Por las bibliotecas escolares de Iberoamérica*, Armendano et al. (2007), refieren textualmente que

“La biblioteca escolar es la mejor instancia para que profesores y estudiantes se conviertan en buscadores críticos, sujetos informados que aprendan y conozcan con la ayuda de los medios tecnológicos y las estrategias de búsqueda de información. Junto a ello está la aventura del acercamiento a libros que invitan a disfrutar de la lectura por placer, y por otra parte a usarla como medio de aprendizaje de contenidos específicos, incidiendo así de manera directa o indirecta, en su crecimiento como lectores”
(Armendano et al, 2007, p.25).

Para lograrlo, es necesario acercar a los estudiantes a las distintas fuentes de información en diversos soportes, de manera que desarrollen la capacidad crítica y analítica para que puedan distinguir la información valiosa de la innecesaria. Cuando la escuela no cuenta con una biblioteca, sin duda, aumentara los niveles de exclusión de los niños, niñas y jóvenes, ya que no tienen la posibilidad de acceder a materiales de lectura y escritura fuera de la escuela, así como también, no permitirá diversificar las prácticas de lectura o ver crecer al lector a lo largo de toda la escolaridad, también disminuye las posibilidades para que la vida cultural forme parte de la escuela y que esta, tenga una mejor relación entre escuela y comunidad. La presencia de la biblioteca escolar en la institución se convierte en un espacio de interacción entre docentes y alumnos donde reúne un conjunto de relaciones con la información y el conocimiento, la biblioteca escolar indudablemente debe contribuir de manera especial al desarrollo curricular de

la institución, porque es un medio idóneo para la formación de comunidades lectoras y para mejorar las posibilidades de acceso a la cultura escrita por parte de la población escolarizada.

Por otra parte, estos autores refieren que una “biblioteca escolar moderna está centrado en cuatro aspectos: pedagógico, bibliotecológico, literario y tecnológico” (Armendano et al, 2007, p.35), ya que deben centrarse en brindar a los niños, niñas, jóvenes y docentes herramientas necesarias para desarrollar tareas relacionadas con el desarrollo curricular, como también ofrecer practicas lectoras, encuentros con la lectura y crear condiciones necesarias para que se lleven a cabo.

Para las condiciones de funcionamiento de la biblioteca se requiere transformaciones al interior de la escuela, tales como; los espacios, tiempos para lectura, los horarios de trabajo individual y en grupo, que exista relación conjunta entre docentes y bibliotecario para la planeación, discusión y reflexión, también que exista un trabajo con el equipo directivo ya que este finalmente será el promotor del buen uso de la biblioteca escolar.

Por su parte la UNESCO en relación a las “Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar” brinda a los centros educativos una guía de cinco capítulos con diversas visiones y directrices para el proceso de implementación de la biblioteca escolar, en donde resalta la importancia, su existencia y funcionamiento ya que constituyen un factor decisivo para satisfacer las necesidades de información y conocimiento de los estudiantes, aspectos esenciales para el desarrollo. De acuerdo al contexto local aplicando las normatividades correspondientes y con la participación de varios profesionales idóneos, se debe crear una política bibliotecaria en donde se defina los objetivos, los servicios teniendo en cuenta el currículo de la institución, como debe

estar organizada, quien será responsable de suministrar la información y de qué manera pueden acceder la comunidad estudiantil a la información. Así mismo, la biblioteca escolar debe disponer de un presupuesto para la dotación de libros, mobiliarios, tecnología, adecuación, entre otros aspectos, del cual se debe planear de manera anual y que este recurso sea continua. En cuanto a la ubicación de la biblioteca, se debe realizar una planificación previa teniendo en cuenta que debe estar dentro de la institución, que sea de fácil acceso a todas las áreas, aisladas del ruido exterior, iluminación suficiente y adecuada, disponer de zonas de lectura y estudio, así como también espacios para la realización de actividades de integración social, también debe contar con un horario de apertura similar a la institución y cuando concluya la jornada escolar.

Teniendo en cuenta que la biblioteca será el lugar donde la comunidad estudiantil pasara momentos de estudio y tiempos de ocio, debe contar con muebles diseñados para los niños de manera que se adopte a las diferentes alturas, así como también debe estar equipada con medios electrónicos, informáticos y audio necesarios para la comodidad y acceso de los estudiantes. En relación a las colecciones, la biblioteca de facilitar el acceso a una variedad de recursos de acuerdo al proyecto educativo de la institución y que estas se amplíen constantemente para disponer de nuevos materiales. De la misma manera este manifiesto resalta dos puntos importantes del bibliotecólogo, señala que la biblioteca escolar debe contar con personal suficiente y calificado que sean titulados y con formación en bibliotecología, también en educación y pedagogía. Y el segundo referencia la función, además realizar las tareas de servicio de referencia, la orientación al lector, la búsqueda de información, el servicio a los niños, el manejo de las colecciones, del material audiovisual y la organización de actividades culturales, solucionar problemas de información, debe poseer ciertos conocimientos, habilidades y destrezas

tanto administrativas, tecnológicas, así como organizar campañas de lectura y promoción de la literatura.

Por otra parte la UNESCO resalta la importancia de la cooperación de otras bibliotecas escolares y las públicas ya que consideran que son beneficiosas para mejorar los servicios bibliotecarios que se prestan a los niños, niñas y jóvenes de la institución. En el siguiente apartado en relación a las actividades en la institución, se deben diseñar una gama de actividades en la biblioteca escolar con la cooperación del director como líder pedagógico de la escuela, profesores y alumnos para ofrecer a toda la comunidad estudiantil.

Finalmente, concluye y vuelve a resaltar que los servicios y medios que ofrece la biblioteca deben ser de la cooperación conjunta tanto del director de la escuela y los demás miembros de la administración entre ellos los profesores, alumnos e incluso los padres de familia, del cual debe seguir una política de promoción en donde se especifique los objetivos, las estrategias, un plan de acción y por ultimo un método de evaluación.

Nacionales

“Iniciativas y proyectos para fortalecer la biblioteca escolar en Colombia”, (Bedoya, S. 2017, p 286) la autora hace una revisión histórica sobre la biblioteca escolar, inicialmente era considerada un espacio locativo y de colección de materiales bibliográficos que posteriormente fue reconocida como un espacio cultural y auxiliar de la escuela con dotación instrumental de colecciones y tecnológicas. En relación a las colecciones escolares, existe un descuido en los procesos de construcción de contenidos basados en la labor pedagógica y saberes propios de las comunidades educativas, por lo tanto, se requiere la participación de la comunidad educativas,

resalta la importancia de fortalecer la presencia de las bibliotecas escolares en las instituciones ya que estas son objeto de estudio de investigación en los programas de formación de bibliotecólogos y educadores, para garantizar que estas personas se conviertan en agentes multiplicadores de la esencia pedagógica de la escuela y participen de la formulación de una política pública para las bibliotecas escolares.

En cuanto a la opinión de Isaza (1981), la biblioteca escolar muestra un abandono en todos sus aspectos: personal, colección, servicio, organización y equipo, aunque no pueden desconocerse algunos esfuerzos de personas e instituciones que han aportado su valiosa contribución en este terreno, no fomentado por el gobierno, a quien le corresponde en primera instancia su desarrollo, dada la responsabilidad que tiene en el campo educativo y social, sino por colegios o entidades privadas que en las dos últimas décadas han tratado de mejorar sus servicios bibliotecarios con logros significativos (p18).

Es claro que toda escuela o colegio necesita de los servicios bibliotecarios como herramienta mínima para cumplir sus objetivos operacionales. Esto se confirma en toda discusión sobre currículo donde se aprecia que la biblioteca es la base de todo programa, ya sea en los tradicionales salones de clase o en los modernos estudios independientes, y se constituye en uno de los medios más eficaces para complementar y fortalecer la labor educativa. Confirmando que la biblioteca escolar debe participar activamente en la enseñanza, documentar debidamente a sus alumnos, brindarles los servicios adecuados, estimularlos y guiarlos en las distintas fases de la lectura para que puedan experimentar una satisfacción creciente, ayudarlos a familiarizarse con el desarrollo de sus intereses y orientarlos en la técnica de la búsqueda en los diversos documentos.

Dentro del marco de la política educativa actual en el país la formación hábitos de lectura, son las principales funciones de la biblioteca escolar, teniendo en cuenta que ya no es aquel lugar en el que se depositan los libros, sino como un espacio que se articula con el proyecto educativo de la nación, el proyecto educativo institucional y el currículo de la institución, lo cual lo convierte en un rol activo en el mejoramiento de la calidad de la educación que contemplan aspectos como dotaciones escolares y adecuación de infraestructura, entre otros, además de contribuir a generar más oportunidades de acceso en igualdad de condiciones para los niños, niñas y jóvenes.

El programa colombiano de bibliotecas escolares,

“tiene como propósito fundamental democratizar el acceso al conocimiento y fomentar el hábito de la lectura en estudiantes, docentes y comunidad educativa, y mejorar la calidad de la educación a través de políticas que, como el acceso a las bibliotecas escolares, incidan en los niveles de logro de los estudiantes” (Altablero, 2002, p 1.)

Las cuales son priorizadas a los municipios más pobres del país, beneficiando así a los niños, niñas y jóvenes de esta población para que puedan acceder a los libros y buscar aumentar los índices de lectura en el país. También es importante mantener actualizada las colecciones de las bibliotecas públicas y conectarlas de manera eficiente a internet, siendo esto una manera óptima para que facilitar el acceso al conocimiento.

3.3. Formulación del problema.

¿Cuáles son los pasos metodológicos que se debe tener en cuenta para la implementación de la biblioteca escolar en la institución educativa Liceo los Angeles de la ciudad de Leticia?

4. Objetivos.

Implementar una Biblioteca Escolar para institución educativa Liceo Los Angeles de la ciudad de Leticia Amazonas, con el fin ofrecer a los estudiantes de la institución educativa un espacio para fomentar y promover la lectura de los estudiantes de primero de primaria hasta séptimo grado de bachillerato

4.1. Objetivo Específicos

- Establecer un espacio con áreas definidas para el funcionamiento de una biblioteca escolar, donde se pueda fomentar el hábito a la lectura y a la investigación.
- Proporcionar servicios informativos, culturales y actividades pedagógicas en fomento a la lectura para que los estudiantes de la institución educativa conozcan y utilicen los servicios de la biblioteca.
- Gestionar la adquisición y dotación de colecciones de libros infantiles, de literatura, recursos de información entre otros, enmarcado dentro de las políticas de la institución y de las necesidades que presenta la misma.

5. Marco de referencia

5.1. Marco Teórico

Biblioteca Escolar

La biblioteca escolar se puede definir como el lugar que une las demás áreas de contexto de una institución educativa que proporciona espacios dinámicos, recursos y servicios de información a

la comunidad educativa, cuyo objetivo es brindar apoyo a los estudiantes a que desarrollen destrezas de aprendizaje no solamente mientras está vinculado con la institución sino para toda la vida.

Con la evolución tecnológica, las bibliotecas también tuvieron que actualizarse y adaptarse al nuevo entorno, creando un nuevo concepto de biblioteca más inclinado a la comunicación que a la conservación, en donde aparece las cooperaciones bibliotecarias y el funcionamiento en red, las anteriores como estrategia de innovación y para poder satisfacer de manera más provechosa las necesidades crecientes y exigentes de la sociedad actual.

La ALA (American Library Association) concibe a la biblioteca como una colección de materiales de información de las cuales está organizada para que sea de acceso a un grupo de usuarios.

El manifiesto de La UNESCO/ILFA (1999), define la biblioteca escolar como el lugar donde “proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en la sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. La biblioteca escolar dota a las estudiantes con los instrumentos que les permitirán aprender a lo largo de toda su vida y desarrollar su imaginación, haciendo posible que lleguen a ser ciudadanos responsables”.

Misión

Según la UNESCO (1999), la misión de la biblioteca es ofrecer servicios de aprendizaje, libros y otros recursos, a la comunidad estudiantil para que desarrollen el pensamiento crítico y que utilicen la información de manera eficaz en cualquier soporte y formato.

La biblioteca escolar debe disponer de unas políticas bien estructuradas, las cuales deben ser diseñadas de acuerdo a las necesidades de la institución, reflejando la filosofía de la escuela, sus

objetivos y su realidad concreta. Esta política debe especificar cuándo, donde, para quien y bajo la responsabilidad de quien se va a potenciar la biblioteca, esto solo será posible si la comunidad estudiantil apoya y contribuye al logro de los objetivos que se concretan.

Disponer de personal idóneo para ayudar a utilizar los libros y otros recursos de información en diferentes medios en que se encuentran ya sean impresos como electrónicos, así como también apoyar en el uso y acceso al internet para complementar y enriquecer los libros de textos, los materiales de los docentes y los métodos pedagógicos

Trabajar de manera colaborativa, entre bibliotecario y docente para apoyar a los estudiantes en el proceso educativo fortaleciendo el hábito lector, la escritura, el aprendizaje, la resolución de problemas y a manejar los medios tecnológicos de la información y la comunicación. Los servicios deben estar disponibles en igualdad de condiciones sin discriminación de edad, raza, sexo, religión, nacionalidad, lengua y situación social.

En cuanto al financiamiento, la UNESCO “Normas para los servicios bibliotecarios”, estipula que la construcción y el mobiliario de un edificio de biblioteca le corresponde a la autoridad docente del estado y no a los padres de familia, como tampoco cumplirse parcialmente mediante subsidios; en cuanto a la administración, indica que al decidir el diseño y la ubicación de la biblioteca, en relación al horario debe estar abierta por lo menos media hora antes y después de las horas de la escuela.

Funciones

Continuando los directrices impartidas por la UNESCO/ILFA, la biblioteca escolar hace parte de integral de proceso educativo, por ente las funciones son la base principal y esencial que la biblioteca debe ofrecer:

- Apoyo a los establecimientos educativos para realizar los objetivos del proyecto educativo y plan de estudio.
- Promueve y fomenta en los estudiantes el gusto y hábito por la lectura y que aprendan a utilizar la biblioteca a lo largo de toda la vida.
- Promueve el aprendizaje autónomo para que los estudiantes adquieran las capacidades necesarias para el uso de las fuentes de información en diversos soportes.
- Proporciona el acceso a los recursos locales, regionales, nacionales y mundiales
- Impulsar y organizar actividades que favorezcan la toma de conciencia sobre la cultural y sociedad.
- Trabajar de manera conjunta con el alumnado, el profesorado, la administración y las familias para cumplir los objetivos del proyecto educativo de la institución.
- Promover la lectura, los recursos y los servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera de la comunidad educativa.

Instalaciones Biblioteca Escolar

La biblioteca escolar además de ser un espacio donde se organiza las colecciones de documentos en diversos soportes, es además es un lugar con espacios físicos cómodos y ordenados adecuada a la realidad de cada institución educativa.

La biblioteca debe estar situada en la institución educativa, idealmente en un lugar de fácil acceso en donde se relacione con otras áreas de la institución y en lo posible se recomienda que tuviese acceso desde la calle para el reparto de libros, materiales y equipos, lo anterior, posibilitando su utilización fuera del horario escolar. Otro aspecto importante es que la biblioteca escolar este situada en un lugar donde haya silencio, pero se debe dar prioridad a la accesibilidad. En otro lado, está las divisiones de los espacios de la biblioteca, ya que se deben crear diferentes zonas que respondan a estas posibilidades (zona de lectura relajada, zona de estudio, zona de audiovisuales, etc.).

En cuanto a la ambientación, está relacionada estrechamente relacionada con el mobiliario, equipo y organización del espacio. Para la decoración de la biblioteca, se debe procurar crear un ambiente cálido y acogedor en las diferentes zonas y espacios de la biblioteca en que favorezcan la reflexión de la luz, además lo que se busca es darle protagonismo a los libros, las colecciones y los elementos que notablemente definen el espacio y el ambiente de la biblioteca. Para la decoración de la biblioteca escolar se puede recurrir a la colaboración y apoyo de los docentes, alumnos e incluso a los padres de familia.

Mobiliario y equipos

Dentro de las posibilidades, la biblioteca escolar debe contar con mobiliarios y equipos adecuados para ofrecer diferentes servicios, de las cuales se podrían distinguir los siguientes espacios y equipos.

- Atención a los usuarios, préstamo e información (mostrador, espacio para el trabajo técnico, lugar para los equipos informáticos, tabloneros o paneles para anuncios, expositores)
- Actividades de documentación (mobiliario para el trabajo personal de los alumnos, estanterías, mobiliario especial para revistas, ficheros, equipos informáticos).
- Lectura recreativa (zona con mobiliario y ambiente acogedores que inviten a la lectura relajada).
- Otras actividades (zonas complementarias como sala aneja para trabajo colectivo, sala audiovisual, almacén y archivo, etc.)

También debe haber un espacio dentro de la biblioteca para los estudiantes más pequeños, las cuales deben contar con estanterías a su alcance, mesas y sillas de su tamaño, una alfombra con cojines y todo aquello que les facilite una estancia más agradable y acogedora en la biblioteca.

Iluminación

La biblioteca escolar debe tener iluminación suficiente y adecuada. Para la actividad de lectura por ejemplo, se requiere más nivel lumínico lo que se procura que las fuentes de luz natural entren por las ventanas o la artificial esté ubicadas de una manera estratégica para lograr una mejor iluminación sobre el plano de lectura.

Ventilación

Es esencial en la biblioteca escolar ya que además de brindar un espacio ventilado para los usuarios, serán de gran ayuda para conservar los acervos y mantenerlo alejados de los agentes causantes de deterioro, tales como insectos, mohos, hongos, etc.

Señalización

Sirve para orientar a los usuarios desde que entran en sus instalaciones, la cual permite identificar fácilmente el uso de cada espacio con la que cuenta la biblioteca. Se recomienda que sea de materiales duraderos, de fácil movilidad, preferiblemente lavables y que además deben estar en sitios más visibles del espacio. Estos se ordenan de acuerdo a áreas y centros de interés del lector.

La colección

“La biblioteca escolar debe facilitar el acceso a una amplia gama de recursos que satisfagan las necesidades del usuario en lo que concierne educación, información y desarrollo personal. Es de vital importancia que las colecciones se vayan ampliando de forma constante para asegurarse de que los usuarios disponen siempre de nuevos materiales a elegir” (UNESCO/ILFA, p. 9). La colección de la biblioteca escolar es el núcleo principal de la entrada a la información y a la cultura, la cual favorece el aprendizaje y deben estar a disposición de la comunidad estudiantil. En relación a la composición del fondo documental de una biblioteca escolar, la IFLA/ UNESCO aconsejan que “la biblioteca escolar más pequeña debería constar de, al menos, 2.500 títulos relevantes y actuales para garantizar un stock de libros equilibrado para todas las edades, habilidades e historias personales” (Unesco, 1999, p.9). Igualmente se estima que un 60 % del fondo debería ser de obras de conocimiento e información y un 40 % de obras de ficción. Según estas recomendaciones, la colección inicial debe tener una proporción de diez documentos relevantes por alumno incluyendo libros de ficción, materiales audiovisuales, obras de referencia y de conocimiento, publicaciones periódicas o documentos informáticos, tanto en papel como digitales. Para el tratamiento técnico de la documentación, para ello, se deben seguir las reglas de

catalogación, cuyo instrumento de normalización recoge los principios básicos de catalogación en todas las bibliotecas, en donde describe los tipos de documentos, tales como: monografías, manuscritos, material cartográfico, material gráfico, música impresa, grabaciones sonoras, microformas, películas, videograbaciones, archivos de ordenador y publicaciones seriadas.

Las diferentes colecciones que se encuentran en una biblioteca escolar puede ser adquiridas por: Canje, donación, compra, dotación.

Catalogación / inventario

Es un proceso manual o sistematizado en el cual consiste ordenar y registrar datos de cada ejemplar, en donde se asigna un número correlativo y único de inscripción que se debe anotar en forma cronológica y secuencial de acuerdo con el ingreso del material. La catalogación de los documentos sigue las normas ISBD (International Standard Bibliographic Description) o Norma Internacional de Descripción Bibliográfica, que establecen cuáles son las áreas de descripción, las fuentes de información y prescribe la puntuación de separación de áreas y elementos.

Cuando se realiza de manera manual se consignan los siguientes datos:

- Fecha de ingreso del material
- Número de inventario
- Autor
- Título
- Edición
- Lugar, Editorial, Año

- Páginas
- Procedencia: compra o donación

Con el programa de gestión de bibliotecas escolares se convierte en una herramienta que facilita la tarea de organización y circulación de los materiales, además ofrece formas más cómodas de catalogar los documentos y de recuperar posteriormente la información. Las cuales se trabaja con los siguientes elementos:

- Signatura topográfica
- Apellidos y nombre del autor
- Título de la obra
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año de publicación
- Descriptores (indización del contenido de la obra)
- Número de Registro

Selección

Es la labor que desarrolla el personal bibliotecario, consiste en la revisión continua y exhaustiva, bien sea, para incorporar nuevas publicaciones o para excluir lo obsoleto y/o viejo en beneficio de los requerimientos de los usuarios. La anterior actividad se lleva a cabo según la orientación y la importancia de las mismas.

Personal Bibliotecario

Para que la biblioteca escolar tenga una presencia activa en la institución educativa es indispensable la creación de un equipo de biblioteca y la designación de una persona responsable ya sea profesor o bibliotecario que asuma las funciones de coordinación y de representación de este equipo en los distintos órganos de coordinación docente en los que participe. “El bibliotecario escolar es un miembro titulado de la plantilla con la responsabilidad de planificar y administrar la biblioteca escolar. Está respaldado por una plantilla lo más adecuada posible. Trabaja en colaboración con todos los miembros de la comunidad escolar y establece contactos con las bibliotecas públicas y con otras bibliotecas.” (ILFA/UNESCO, 1999, p. 11 y 12). El bibliotecario escolar es el encargado de recopilar y tratar la documentación y de gestionar los recursos; además, debe comunicar y hacer circular informaciones tanto administrativas como pedagógicas y culturales. Cumple, además, una importante función pedagógica pues, en colaboración con los otros docentes de la institución, ofrecer a los estudiantes nuevas oportunidades de aprendizaje en lo que se refiere al uso plural de las fuentes de información y al acceso a la lectura como forma de entretenimiento y medio de enriquecimiento personal. En relación al tiempo de servicio del bibliotecario La Library Association de Australia considera que todas las escuelas con más de 250 alumnos requieren un bibliotecario de tiempo completo, el cual debe tener formación tanto en pedagogía como en bibliotecología, aunque no necesariamente toda la formación de un bibliotecario profesional.

Servicios de la biblioteca escolar

Los principales usuarios de los servicios de la biblioteca, lo conforman la comunidad estudiantil, fundamentalmente los estudiantes y profesores, por ende son los principales beneficiarios de

estos servicios de acuerdo al proyecto educativo de la institución. Los servicios que proveen la biblioteca escolar son:

- Facilitar el acceso a la biblioteca, a través de la implantación de un horario de apertura adecuado, por lo general teniendo en cuenta la jornada escolar de la institución educativa.
- La lectura en la propia biblioteca. Permite que los usuarios puedan tener acceso libre a las colecciones para consultar y leer el material dentro de las instalaciones de la biblioteca.
- El préstamo de fondos. Es el servicio mediante el cual la comunidad educativa puede acceder al material de la biblioteca y retirarlo de la institución educativa por un periodo de tiempo acordado.
- La difusión de información en el centro. Son todas aquellas actividades paralelas atractivas y adecuadas que promuevan el uso de la biblioteca en la institución educativa. El objetivo es incitar a los estudiantes a que, se acerquen a la biblioteca y hagan uso de lo que se les ofrece a partir de lo que vean expuesto o que escuchen.
- La formación de usuarios. Es el servicio de orientación y/o educación y/o instrucción para que el usuario adquiera determinadas habilidades para buscar, localizar, analizar, evaluar y recuperar aquella información de su interés y ponerlas a su disposición.
- La animación a la lectura, son las actividades, estrategias y técnicas tendentes a favorecer, potenciar y estimular el acercamiento del usuario a los libros, mejorar los

hábitos de lectura, asegurar su crecimiento lector, pasar del saber leer al querer leer ya fomentar al aspecto lúdico de la lectura.

La promoción de la lectura implica todas aquellas actividades que propician, ayudan, impulsan y motivan un comportamiento lector favorable, o en algunos casos más intenso del que se acostumbraba (Varela M, 1999, p. 15).

5.2. Marco conceptual

Implementación y fortalecimiento de la biblioteca.

Es el diseño de un plan de acción, del cual involucra varios establecimientos entre ellos la institución educativa, directivos docentes, los anteriores están en cargados de planear, establecer prioridades, pasos, niveles de avance y seguimiento, así como también tomar la decisión de brindar un servicio con calidad. Para el diseño de la biblioteca escolar, la institución educativa debe seguir unos parámetros y criterios fundamentales en cuanto a las condiciones de espacio, servicios, programas y personal de acuerdo a las necesidades y posibilidades de la institución, para este caso, la Asociación Internacional de Bibliotecas Escolares, IASL, y el manifiesto IFLA de la Unesco sobre la biblioteca escolar hacen recomendaciones básicas para las bibliotecas escolares, a partir del consenso de expertos de todo el mundo. Unos de los pasos a seguir para la transformación de espacios y gestión de recursos, es que las directivas de la institución con su equipo de trabajo debe evaluar, la cantidad de estudiantes, espacios disponibles o probables para su adecuación, y por otro lado se encuentra las posibilidades presupuestales si estas serán a mediano o a largo plazo, lo cual se recomienda que se debe comenzar con lo que se tiene para llegar a donde se quiere. Para lograr este objetivo se debe trabajar en equipo tanto la comunidad

estudiantil como los padres de familia para crear compromisos que permitan la construcción y la apropiación de su biblioteca escolar. Otro paso importante es la gestión de la consecución y adecuación de mobiliario y quipos, ya que debe ser diseñada acorde a la edad de los niños, niñas y jóvenes, así como también que le permita la fácil exploración de los libros para que lo hagan de manera autónoma. Para la adquisición de materiales bibliográficos y otras fuentes de información y comunicación la Asociación Internacional de Bibliotecas Escolares, IASL, y el Manifiesto de la biblioteca escolar, de IFLA-Unesco, refiere que una biblioteca escolar debe tener una colección base de 2.500 títulos y de 1 a 5 por estudiante matriculado en una jornada determinada, entre otros aspectos a tener en cuenta. La colección debe estar repartida de manera equilibrada entre áreas y grados, atender a cada edad y nivel lector, pero con una mayor cantidad de títulos para los grados donde hay más cursos.

Para el fomento y fortalecimiento de la lectura y la escritura deben estar entre las finalidades educativas y en el proyecto educativo institucional. Este propósito se logra cuando la biblioteca es integrada al sistema educativo a través de su formalización, donde conste la presencia de la biblioteca escolar como escenario formador de lectores, de apoyo currículo e instrumento por excelencia de fomento de competencias comunicativas y ciudadana. Además de la valoración y legitimación del personal docente bibliotecario como agente educativo, gestores y mediadores de lectura y escritura.

El programa de biblioteca, debe ser transversal y debe estar integrado con todas las disciplinas. Su diseño debe evidenciar, de una parte, las prácticas de lectura como eje del conocimiento, la producción de escritura creativa e informativa y las acciones que refuercen el acceso y uso de la información; de otra, las prácticas de lectura estética y por gusto o placer. Y finalmente esta los servicios bibliotecarios de las cuales deben ser programadas, las cuales se requiere incentivar la

creatividad para elaborar estrategias de las cuales serán útiles para darle protagonismo a la biblioteca y que los estudiantes las utilicen.

Biblioteca Escolar

Es una institución del sistema social que organiza materiales bibliográficos y los pone a disposición de una comunidad educativa. Constituye parte integral del sistema educativo y comparte sus objetivos, metas y fines. La biblioteca escolar es un instrumento de desarrollo del currículo y permite el fomento de la lectura y formación de una actitud científica; constituye un elemento que forma al individuo para el aprendizaje permanente; fomenta la creatividad, la comunicación; facilita la creación de apoyo a los docentes en su capacitación y les ofrece la información necesaria para la toma de decisiones en el aula. Trabaja con los padres de familia y con otros agentes de la comunidad.

Promoción de la lectura en la escuela.

Son todas las actividades que se realizan en la biblioteca o fuera de ella, para promover materiales, orientar condiciones para el desarrollo de experiencias que estimulen el hábito de la utilización de los libros y la lectura como fuente de información y de placer.

Bibliotecarios de una biblioteca escolar

Es el encargado de la biblioteca, tiene como función recopilar y tratar la documentación y de gestionar los recursos; además, debe comunicar y hacer circular informaciones tanto administrativas como pedagógicas y culturales. Desglosadamente se puede decir que es el profesional encargado del arreglo de la colección, del uso y cuidado de los libros, así como la organización general del servicio de la biblioteca del cual es dirigido a los niños y a los

profesores. También le corresponde la función de familiarizarse por si mismo con la totalidad de los programas de educación básica, ya que de esta manera podrá ayudar efectivamente a los estudiantes en sus tareas escolares y detectar sus problemas y necesidades, en lo que respecta a los materiales de la biblioteca. Otra de las actividades que le corresponde al bibliotecólogo es complementar el trabajo que el docente efectúa en el aula, alentado y estimulando el interés de los niños, niñas y jóvenes estudiantes por la lectura recreativa y aun impartándole orientaciones sobre la realización de la misma.

Adquisición: Las políticas de proceso de desarrollo de colecciones deben ser claras en el momento de adquirir algún material bibliográfico; ya que, el bibliotecólogo debe orientar de manera pertinente al docente y al personal administrativo.

Selección o Descarte: Este proceso debe realizarse por una persona que tenga experiencia en descartar material que por alguna circunstancia no cumpla con su objetivo en la biblioteca

5.3. Marco Legal

Constitución Política de Colombia. En el Artículo 70. Refiere que el Estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura en igualdad de oportunidades, por medio de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional en todas las etapas del proceso de creación de la identidad nacional.

Ley General de Cultura (Ley 1379 de 2010), por la cual se organiza la red nacional de bibliotecas públicas", a través de la red las diferentes entidades correspondientes en el ámbito

nacional, departamental, distrital y municipal con la coordinación del ministerio de cultura promoverán la creación, el fomento y el fortalecimiento de las bibliotecas públicas y los servicios complementarios para su desarrollo integral y sostenible. Para ello, incluirán todos los años en su presupuesto las partidas necesarias para crear, fortalecer y sostener el mayor número de bibliotecas públicas en sus respectivas jurisdicciones. En lo que respecta a las instituciones educativas privadas en el Artículo 43, refiere que las bibliotecas privadas que presten servicios al público según reglamentación del Gobierno Nacional, podrán tener acceso a los apoyos que el Estado otorgue para la organización, conservación o catalogación según reglamentación del Gobierno Nacional.

Ley General de Educación (Ley 115 de 1994). Artículo 102. Los textos escolares deben ser definidos de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional y harán parte de la biblioteca de la institución educativa. En el artículo 141 de la misma ley, refiere que los establecimientos educativos que ofrezcan el servicio por niveles y grados, contarán con una biblioteca, infraestructura para el desarrollo de actividades artísticas y deportivas y un órgano de difusión de carácter académico, finalmente el artículo 207, refiere que las empresas de servicio de telefonía local o de larga distancia nacional o internacional, darán prioridad en la utilización de sus redes a las instituciones del servicio público educativo, estatales o privadas para que puedan acceder a las bases de datos y sistemas de información de bibliotecas, nacionales e internacionales.

Decreto 816 de 2001, reestructuración de la Secretaría de Educación de Bogotá: 2.4.3 de la subdirección de medios educativos en el artículo 21º, de los numerales 1 al 3, fortalecer el desarrollo de competencias básicas, mediante el uso de tecnologías de la información y

comunicación, promover la creación de redes docentes que utilicen las tecnologías de información y educación, asesorar a las bibliotecas escolares en el funcionamiento y servicios prestados, integrar las redes de bibliotecas escolares y bibliotecas públicas.

Decreto 133 de 2006. Política pública de Fomento a la Lectura, en relación a las bibliotecas escolares, artículo 10, se debe garantizar el cumplimiento de las políticas de bibliotecas escolares que permitan transformarlas y fortalecerlas y hacer de ellas el centro de acceso a la cultura escrita, al conocimiento y a la información con la participación de directivos, docentes, educadores, bibliotecarios y estudiantes.

Crear las bibliotecas escolares en donde no existen. Buscar que estén a cargo de personas calificadas para ejercer esta función. Garantizar la actualización y complementación de las bibliotecas escolares mediante una política de evaluación permanente, selección, adquisición de materiales de calidad. Vincular a estudiantes de áreas relacionadas con la bibliotecología, la literatura, la comunicación, la educación para que realicen sus prácticas en las bibliotecas escolares. Prestar servicio a la comunidad en aquellos sectores en donde no se disponga de servicios bibliotecarios públicos. Garantizar la sostenibilidad de las bibliotecas escolares.

6. Metodología.

6.1. Procedimiento y esquema del trabajo de aplicación.

La institución educativa objeto de estudio fue seleccionada debido a la necesidad actual que tiene el colegio, ya que no cuenta con una biblioteca escolar para que los estudiantes y comunidad estudiantil aprovechen de estos espacios y servicios que serán de apoyo en el proceso de aprendizaje y al fomento de la lectura.

Población

La población está constituida por los estudiantes del grado primero de primaria hasta séptimo de bachillerato de la institución educativa Liceo Los Angeles. Los padres de familia y/o tutores cuentan con un nivel económico medio bajo que en su mayoría depende de las fami-empresas, trabajos independientes y empleados de algunas entidades comerciales y públicas de la ciudad. Lo cual permite establecer que la familia cuenta con un aporte económico mensual para el sustento de los miembros del hogar. La institución apoya y organiza actividades artísticas, culturales, científicas, técnicas y deportivas, lo cual va orientada a mejorar las competencias de los estudiantes en las distintas áreas, brindando además apoyo pedagógico a los estudiantes de manera que puedan detectar la relación con sus problemas emocionales, de comportamiento y de aprendizaje. La selección de esta población se determina porque están dentro de las edades en donde se promueve el uso de la biblioteca en toda su escolaridad y fuera de esta.

Se realizó la observación directa ya que ofrece datos más precisos tanto en tiempo y espacio porque está directamente relacionada con los estudiantes, de esta manera se logró captar la realidad en tiempo de la vivencia del colegio. Para esta actividad fue necesario previamente entrevistarse con los directivos de la institución y realizar un chequeo del espacio físico donde actualmente funciona la biblioteca, en donde se estableció las diferentes necesidades tanto en espacio, materiales, mobiliario y equipos.

Técnicas e instrumentos de la recolección de información

El instrumento empleado para la obtención de la información fue la encuesta, en la cual contenía preguntas con alternativas múltiples, que consistía en responder 5 preguntas cerradas en forma

clara, sencilla y precisa del cual debían calificar del 1 al 4, siendo el número 1 la calificación SI, el número 2 calificación NO, el número 3 calificación NO SE y el número 4 TALVEZ. Lo anterior con el fin de conocer la percepción de los estudiantes y docentes sobre la implementación de una biblioteca en su institución. El tiempo de aplicación de la encuesta fue de 2 horas aproximadamente, en donde fue necesario trasladarse en cada salón de clases y explicar la mecánica de la encuesta y la razón de la misma a los estudiantes y docentes. Finalmente, se tabularon los datos en una tabla Excel en donde resumen las cualidades o atributos de la información recolectada, con la obtención de información se proyectaron a través de los gráficos estilo circular o pastel donde muestra los porcentajes correspondientes a cada una de los interrogantes y posteriormente se realiza el respectivo análisis.

Como primera instancia se realizó una evaluación inicial para medir la aceptación de los estudiantes y docentes con la implementación de la biblioteca escolar. En la revisión física de los acervos disponibles en la biblioteca y en la entrevista con los directivos y docentes, se pudo establecer que en el estante no cuenta con materiales actualizados para promocionar la lectura, muchos de ellos se encuentran deteriorados o en mal estado. El uso de la biblioteca es de exclusividad del cuerpo docente para apoyar las labores académicas, por lo tanto, la institución no cuenta con espacios disponibles para el objetivo de la biblioteca escolar, así como también carece de recursos financieros para la dotación y adecuación de la biblioteca.

Como estrategia de recolección de materiales, se diseñó un puesto de recolecta en la entrada principal de la institución para recibir donaciones por parte de los estudiantes, padres de familia y comunidad resaltado los criterios para la donación de libros. De la misma manera, se recurrió a

las entidades departamental y municipal para el apoyo de textos y/o materiales, para dotar a la biblioteca escolar.

Teniendo en cuenta que la institución se encuentra en etapa de construcción de la nueva sede, se vio la necesidad de trabajar con los recursos y espacio disponible que tiene actualmente la biblioteca.

Con la recolección de materiales que se pudo obtener en la donación de libros, fue necesario realizar una adecuada organización de los nuevos ejemplares, así como también llevar a cabo la actualización de inventario de los libros que se encontraban en la estantería, con el fin de catalogar los libros, referencias y material de apoyo, para ello, fue necesario la agrupación de textos por colecciones y realizar un sistema de registro de usuarios y diseñar una ficha de préstamo de materiales, también realizar la adecuada señalización de la estantería con las respectivas baldas identificadas de acuerdo al sistema de clasificación Decimal Universal, permitiendo una rápida localización.

6.2. Plan de trabajo y Cronograma.

PLAN DE TRABAJO			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RECURSOS	EVIDENCIAS

<p>Establecer un espacio con áreas definidas para el funcionamiento de una biblioteca escolar, donde se pueda fomentar el hábito a la lectura y a la investigación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar la planta baja de la institución. • Revisar el espacio destinado para el funcionamiento de la biblioteca • Distribuir áreas, zonas, y secciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Plano de la infraestructura de la institución. • Cámara fotográfica 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografías • Acta de reunión
<p>Proporcionar servicios informativos, culturales y actividades pedagógicas en fomento a la lectura para que los estudiantes de la institución educativa conozcan y utilicen los servicios de la biblioteca</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la percepción de los estudiantes y docentes con la implementación de la biblioteca • Capacitar al personal docente, administrativo y alumnado <p>Sobre los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. lectura en biblioteca. b. Préstamo de fondos. c. Difusión de información. d. Formación de usuarios e. Animación a la lectura 	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de encuesta • Sala de reunión (auditorio) • Participación de la comunidad estudiantil • Profesores, grupos de alumnos, padres o madres de familia 	<ul style="list-style-type: none"> • La señalización de la biblioteca. • Mobiliarios • Color en las paredes • Iluminación adecuada. • Decoración • Registro fotográfico • Listado de asistencia

	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar, dotar y decorar el espacio para el funcionamiento de la biblioteca 		
Gestionar la adquisición y dotación de colecciones de libros infantiles, de literatura, recursos de información entre otros, enmarcado dentro de las políticas de la institución y de las necesidades que presenta la misma.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar donación de libros en la secretaria de educación municipal y departamental. • Diseñar un puesto de recolecta en la institución para que la comunidad estudiantil puedan donar libros 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendón alusivo a la recepción y recolección de libros. • Escritorio 	<ul style="list-style-type: none"> • Oficios remisorios • Actas de reuniones • Fotografías • Ordenación de la colección. • Expurgo de las colecciones

CRONOGRAMA

CRONOGRAMA			
ACCIONES	MARZO	ABRIL	MAYO

Presentación de la propuesta	20-23		
Elaboración del instrumento de campo	26-30		
Aplicación del instrumento de campo		2-6	
Tabulación y resultados		9-13	
Implementación de la propuesta:		16-20	
1- Revisar la planta baja de la institución.		23-27	
2- Revisar el espacio destinado para el funcionamiento de la biblioteca		23-27	
3- Distribuir áreas, zonas, y secciones		23-27	
4- Capacitar al personal docente, administrativo y alumnado			14-18
Sobre los siguientes temas:			
a- lectura en biblioteca.			
b- Préstamo de fondos.			
c- Difusión de información.			
d- Formación de usuarios			
e- Animación a la lectura			
f- Adecuar, organizar libros, referencias, materiales de apoyo en el espacio actual funcionamiento de la biblioteca			7-11

g- Solicitar donación de libros en la secretaria de educación municipal y departamental.		26-30	
h- Diseñar un puesto de recolecta en la institución para que la comunidad estudiantil puedan donar libros		30	1-4
Entrega del Informe final			14-18

7. Resultados

Una vez desarrollado los objetivos específicos de la presente propuesta, llevada a cabo en la Institución Educativa Liceo Los Angeles de Leticia, se tiene como resultado lo siguiente:

- La institución educativa se encuentra en etapa de construcción de la nueva sede, del cual se encuentra establecida el espacio para el funcionamiento de la biblioteca escolar, al ser un proyecto a largo plazo, la propuesta fue llevada a cabo en el espacio actual donde se encuentra el material bibliográfico (*ver Anexo 66 y 85*).
- Se brindó capacitación al personal docente sobre los servicios informativos, culturales y actividades pedagógicas que se deberán llevar a cabo en la biblioteca escolar con el fin de incentivar a los estudiantes para que conozcan y utilicen los servicios de la biblioteca (*ver Anexo 87*).
- Aunque el tiempo empleado fue corto para la gestión de adquisición y dotación de colecciones de libros, se recibió un sin número de materiales de diversos temas, de las cuales fueron integradas al material bibliográfico general del biblioteca previa al proceso técnico (*ver anexo 86*).

Las directivas del plantel educativo siempre estuvieron disponibles y atentos a las actividades desarrolladas en el trabajo de aplicación, previamente informaron sobre la usencia de la biblioteca escolar en la institución y sobre el proyecto que piensan implementar una vez cuente con el espacio en la nueva sede para el funcionamiento de la Biblioteca escolar. Con las bases

teóricas suministradas al personal docente, se busca que sea de apropiación para poder incrementar el número de actividades de fomento a la lectura, incentivar a los estudiantes la búsqueda y utilización de la información y documentos en el espacio donde se encuentra el material bibliográfico, para que no sea simplemente un repositorio de libros para consultar de manera exclusiva del personal docente, sino que se empiece afianzar y potenciar los servicios que esta biblioteca puede llegar a ofrecer a sus usuarios, una vez diseñada, intervenida y mejorada en sus procesos internos de organización, tanto en colecciones como en su administración.

La experiencia fue gratificante y enriquecedora, pues los resultados fueron positivos ya que la comunidad estudiantil se encuentra motivada y dispuesta a colaborar para que su biblioteca escolar sea una realidad. La administración y el personal docente tienen gran interés en trabajar en conjunto para disponer de un plan de bibliotecas acorde a la realidad actual ya que son conscientes de la necesidad de superar la carencia de la biblioteca escolar del cual le traerá cambios notorios en el proyecto educativo.

8. Conclusiones

- La institución educativa Liceo los Angeles de Leticia debe disponer de un diseño de bibliotecas escolares basados al proyecto educativo, lo que le permitirá establecer las bases teóricas necesarias que la institución deberán seguir para la construcción del espacio físico en la nueva sede, destinado a suministrar fuentes y servicios de información a través de distintos medios de comunicación.
- La charla y capacitación al personal docente fueron de estímulo para generar conciencia y compromiso en la adecuación y uso de la biblioteca escolar, las cuales se tomó en cuenta aspectos como seguridad, la iluminación , ventilación ambiental, distribución de áreas, dimensiones adecuadas para el almacenamiento de las fuentes y servicios de información.
- Cuenta con materiales bibliográficos del cual puede ser usado para implementar los servicios básicos que permita el desarrollo de un aprendizaje integral y reforzar el hábito de la lectura de los estudiantes de esta institución, hasta que dispongan de un espacio físico en la nueva sede para el funcionamiento de la biblioteca de acuerdo a las directrices impartidas por la ILFA/UNESCO y el proyecto educativo de la Institución.

Las bases teóricas recibidas en toda esta etapa de estudio sobre la bibliotecología, fueron de influencia para realizar este trabajo de aplicación, teniendo en cuenta, que mi campo de acción y experiencia es la archivística. La labor que se realiza en las bibliotecas, la importancia de la misma, la responsabilidad que tienen a cargo los profesionales de la información, es objeto de motivación para hacer parte de las nuevas generaciones que ingresan a la profesión para poder desempeñar un papel fundamental en el cambio de imagen de las bibliotecas y de los

bibliotecarios del país. Las cuales lo puedo lograr asumiendo el reto de preconizar de la profesión, con profesionalismo y servicio al cliente.

9. Recomendaciones

- Promocionar la biblioteca escolar como un lugar determinante para la adquisición del hábito lector de los estudiantes.
- Continuar con la colaboración entre los docentes de las diferentes áreas y el personal de bibliotecario para mejorar el ámbito del proceso de lectura.
- Que el personal docente tenga presente la importancia del uso de la biblioteca y colaborar para su progreso y desarrollo.
- Aplicar los servicios básicos de la biblioteca tales como: lectura en sala, referencia u orientación, préstamo de materiales, formación de usuarios y animación a la lectura, de manera que los estudiantes se familiaricen y utilicen los servicios hasta que dispongan del espacio en la nueva sede.
- Se sugiere tomar este documento como una propuesta guía para implementar la biblioteca escolar en la nueva sede de la institución educativa Liceo Los Angeles de Leticia.

10. Glosario

Acceso al documento. Obtención de un documento por parte de un usuario de la biblioteca.

Área de la descripción: Cada una de las partes de una ficha o registro bibliográfico, compuesta por elementos que describen aspectos relacionados.

ALA. (American Library Association). Asociación que se encarga de proteger el acceso a la información en todas las formas y asegurarse de que los usuarios de la biblioteca gocen del acceso libre y abierto a la información.

Base de datos. Colección organizada de datos introducida en un ordenador de tal forma que facilita la recuperación de datos concretos con la ayuda de un sistema de recuperación de la información. Tipos de bases de datos: numéricas o fácticas, que contienen datos objetivos de un área temática específica; las de texto completo, que ofrecen el texto íntegro de los documentos; las imágenes; etc.

Biblioteca. Institución cultural donde se conservan, reúnen, seleccionan, inventarían, catalogan, clasifican y difunden conjuntos o colecciones de libros y otros materiales bibliográficos reproducidos por cualquier medio para su lectura en sala pública o mediante préstamo temporal.

Bibliotecario. Persona que tiene a su cargo la colección, cuidado, ordenación, conservación, organización, dirección y funcionamiento de una biblioteca, así como la administración de las instituciones y cumple la función de educador, guía y preceptor de lecturas

Bibliografía. Conjunto ordenado de registros bibliográficos que no responden a una colección concreta de documentos. El criterio utilizado para la ordenación debe ser lógico para que la búsqueda resulte sencilla

Catalogación. Conjunto de operaciones bibliotecarias necesarias para la descripción completa de un documento y la asignación de una asignatura topográfica.

Clasificación. Técnica que se utiliza para la identificación, agrupación y distribución sistemática de documentos o cosas semejantes, con características comunes o sistema determinado y que pueden ser con posterioridad diferenciadas según su tipología fundamental. Dicho proceso se aplica de acuerdo a un esquema lógico predeterminado para señalar su ubicación. Tratándose de documentos, permite además, definir los temas contenidos en ellos.

Canje. Procedimiento de adquisición que puede utilizar en cualquier biblioteca para obtener libros o publicaciones periódicas de otras bibliotecas, instituciones u organizaciones, mediante el intercambio de sus propias publicaciones u otros materiales bibliográficos.

Circulación. Se llevan a cabo de diferentes maneras; cuando los materiales son consultados o llevados en préstamo. Cuando en el área de Biblioteca se hace la transacción de préstamo para

sacar un libro de la biblioteca. Y cuando los usuarios se encuentran dentro del recinto de la biblioteca.

Clasificación. Técnica que se utiliza para la identificación, agrupación y distribución sistemática de documentos, con características comunes o sistema determinado y que pueden ser con posterioridad diferenciadas según su tipología fundamental. Dicho proceso se aplica de acuerdo a un esquema lógico predeterminado para señalar su ubicación.

Clasificación bibliográfica. Es la descripción del tema o contenido de un documento mediante un signo o código perteneciente a un sistema de clases y subclases.

Código de barras. Serie de datos numéricos o alfanuméricos codificados en forma de líneas o barras finas y gruesas, que sirve para identificar un producto o un objeto. El código se descifra utilizando un lápiz luminoso de fibra óptica para la lectura. En las bibliotecas automatizadas, se suelen equipar con códigos de barras los documentos y los carnets de los lectores.

Colección: 1) Serie, colección editorial. 2) Unidad bibliográfica que contiene varias obras de uno o de varios autores. 3) Fondo bibliográfico de una biblioteca o una parte bien caracterizada (por su procedencia, encuadernación, etc.) de los mismos.

Descarte de documentos de la colección. Proceso de depuración, en una colección, de los documentos que por cualquier causa hayan perdido su 'significado' científico y práctico.

Descripción bibliográfica. Enumeración, ordenada y generalmente codificada, de los elementos o aspectos que mejor pueden identificar externamente un documento.

Difusión selectiva de información. Servicio regular de información sobre determinados materiales a determinados usuarios. El procedimiento se elabora previamente los perfiles de intereses bibliográficos de los usuarios.

Edición: El conjunto de ejemplares de un documento publicados de una vez.

Ejemplar: Cada una de las copias de un documento resultado de una determinada edición de éste.

Expurgo: Supresión de determinados fondos de la biblioteca, ya sea momentánea o definitivamente, con el fin de dar mayor operatividad y eficacia a la gestión de la colección, ajustándola a las necesidades reales de los usuarios.

Fondo: Colección de los documentos de una biblioteca, hemeroteca, filmoteca, etc.

ISBD (International Standard Bibliographic Description): Normas internacionales de descripción bibliográfica.

ISBN (International Standard Book Number): Número de identificación de cada libro, así como de sus distintos volúmenes y formas de presentación. Es asignado por agencias nacionales existentes en los distintos países.

IFLA. (International Federation of Library Association). Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecas (FIAB). Creada para proporcionar a las asociaciones de bibliotecarios de todo el mundo un foro en donde intercambiar ideas, promover la cooperación, la investigación y el desarrollo en todos los campos de la actividad bibliotecaria.

ISSN (International Standard Serial Number): Número intrnacional normalizado para publicaciones seriadas.

ILL. (Interlibrary Loan). Es el servicio que ofrece la Biblioteca a través del cual se realiza el Préstamo Interbibliotecario y la Obtención de Documentos.

Libre acceso. Sistema de circulación de los libros en el que los lectores tienen la posibilidad de hojear, tomar y dejar directamente los libros en los estantes.

Libro. Obra impresa o manuscrita no periódica que consta de muchas hojas (más de 49) de papel, pergamino, vitela u otro material, cosida o encuadernada que se reúne en un volumen.

Obra de referencia. Obra de impresa que contiene datos generalizados. Se utiliza como material de consulta, de ahí que tenga un uso auxiliar, para la obtención de una información breve, rápida y exacta.

OPAC. (Online Public Access Catalog). Catálogo en línea de acceso público. Permite realizar consultas de los campos bibliográficos más comunes como autor, materia, título, etc. Catálogo consultable por ordenador que sustituye en las salas de consulta a los tradicionales ficheros

Préstamo interbibliotecario. Sistema de préstamo por el que cualquier biblioteca puede solicitar otro documento que no se encuentre entre sus fondos, para responder a la demanda de un usuario.

Punto de acceso. Información por la que se espera vaya ser buscado y recuperado un documento.

Servicio de información: Organismo o servicio encargado de resolver las dudas de los usuarios entorno a un tema, proporcionándoles los datos e informaciones correspondientes.

Tesauro. Lista estructurada de descriptores o términos propios de un ámbito científico determinado, entre los cuales se establecen una serie de relaciones jerárquicas y asociativas.

11. Bibliografía.

- Alcaldía Mayor de Bogotá. Decreto 816. (2001), Reestructura la secretaria de educación de Bogotá. Recuperado:
<http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=4409>
- Alcaldía Mayor de Bogotá. Decreto 133, (2006), lineamientos de Política pública de Fomento a la Lectura. Recuperado:
<http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=20002>
- Agustín M, Arlanzon, G. (2.015) La organización de la información en las bibliotecas escolares. Recuperado:
https://www.researchgate.net/publication/276205468_LA_ORGANIZACION_DE_LA_INFORMACION_EN_LAS_BIBLIOTECAS_ESCOLARES
- Armendano, M., Bajour, C., Beauchamp, J., Bombini, G., Bonilla, E., Castrillon, S., et al. (2.007). Por las bibliotecas escolares de Iberoamérica. p.25. Recuperado:
https://cerlalc.org/wp-content/uploads/publicaciones/olb/PUBLICACIONES_OLB_Por-las-bibliotecas-escolares-de-Iberoam+%C2%AErica_V1_011207.pdf
- Banco de la Republica. La biblioteca que Queremos (1.997) p. 5-22. Recuperado:
<http://babel.banrepcultural.org/cdm/ref/collection/p17054coll10/id/2792>
- Bedoya S (2017) Iniciativas y proyectos para fortalecer la biblioteca escolar en Colombia: una revisión histórica. Del siglo XIX al siglo XXI. Recuperado:
<https://aprendeenlinea.udea.edu.co/revistas/index.php/RIB/article/view/327054/20785498>
- Beink A. (2.007). La biblioteca escolar como lugar de encuentro para la multiculturalidad. p. 13-14. Recuperado: <http://eprints.ucm.es/8076/1/1171389131.pdf>

- Biblioteca del Tecnológico de Monterrey (2012). Glosario de términos de Biblioteca y Manejo de la Información. Recuperado: <http://biblioteca.mty.itesm.mx/node/2653#A>
- Camacho, J.A. (2004). La biblioteca escolar en España: pasado, presente...y un modelo para el futuro. Madrid: Ediciones de la Torre
- Constitución Política de Colombia (2016). Recuperado: <http://www.corteconstitucional.gov.co/inicio/Constitucion%20politica%20de%20Colombia.pdf>
- Departamento de Educación y cultura de Navarra (2000). Cómo organizar una Biblioteca Escolar. Aspectos técnicos y pedagógicos. Recuperado: http://dpto.educacion.navarra.es/publicaciones/pdf/blitz2_cas.pdf
- Escoriza, M. (2015). La biblioteca escolar y su importancia dentro del aula de Educación Infantil. p. 2-43. Recuperado: https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/47799/1/La_biblioteca_escolar_y_su_importancia_dentro_del_aula_ESCORIZA_ROBLES_MIRIAM.pdf
- Estrada, M. (2016) El Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Antioquia-Colombia, como generador y dinamizador de conocimiento. p 1-23 Recuperado http://repositorio.pucp.edu.pe/index/bitstream/handle/123456789/52635/sistema_bibliotecas_antioquia_estrada.pdf?sequence=1
- Fuentes, J.J. (2006). La biblioteca escolar. Madrid: Arco-Libros
- IFLA. Manifiesto de la biblioteca escolar (UNESCO/IFLA). (1.999) p.19-20. Recuperado: https://rbgalicia.xunta.gal/sites/default/files/documents/documento/manifiesto_da_biblioteca_escolar_unesco_ifla_1999.pdf

- IFLA/UNESCO (2002). Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar. p.1-20. Recuperado: <https://archive.ifla.org/VII/s11/pubs/sguide02-s.pdf>
- IFLA. (2.009). Comunidades multiculturales: directrices para el servicio bibliotecario 3ª edición. p.2-37 Recuperado: <https://www.ifla.org/files/assets/library-services-to-multicultural-populations/publications/multicultural-communities-es.pdf> 3ª edición, 2009
- Isaza I. (1981). Bibliotecas Escolares. Recuperado: <https://aprendeenlinea.udea.edu.co/revistas/index.php/RIB/article/viewFile/327750/20784802>
- Laura Wendell (1.998). Biblioteca para todos. Cómo crear y dirigir una biblioteca sencilla. v, 124 págs.
- Ley 115- Ley General de Educación (1994, 8 de Febrero), Recuperado: https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-85906_archivo_pdf.pdf
- Ley 397- Ley General de Cultura (1997, 7 de Agosto). Recuperado: http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/sites/default/files/ley_397_de_1997_ley_general_de_cultura.pdf
- Ley 1185- Ley General de Cultura (2008, 12 de Marzo), Recuperado: http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/sites/default/files/ley_1185_de_2008_ley_general_de_cultura.pdf
- Ley 1379- Red Nacional de Bibliotecas (2010, 15 de enero), Recuperado: <http://www.mincultura.gov.co/ministerio/oficinas-y-grupos/oficina%20asesora%20de%20planeacion/Documents/Ley%201379-2010%20Art%2041.pdf>

- Marchesi, A. (2005). Las bibliotecas escolares en España. Análisis y recomendaciones. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez
- Ministerio de Cultura. Los servicios básicos en las bibliotecas públicas. Recuperado: <http://bibliotecanacional.gov.co/es-co/formacion/caja-de-herramientas/Documents/Los%20servicios%20basicos%20en%20las%20bibliotecas%20p%C3%BAblicas.pdf>
- Ministerio de educación (2006). Guía para la organización de la Biblioteca Escolar. Aspectos Técnicos. Recuperado: <http://www.bnm.me.gov.ar/giga1/documentos/EL000845.pdf>
- Ministerio de Educación, Política social y deporte. (2.007). La biblioteca escolar como espacio de aprendizaje. p 9-221. Recuperado: <https://sede.educacion.gob.es/publivera/PdfServlet?pdf=VP12381.pdf&area=E>
- Ministerio de Educación (2011). Marco de referencia para las bibliotecas escolares. Recuperado: <http://www.ccbiblio.es/wp-content/uploads/Marcoreferenciabescolares.pdf>
- Ministerio de Educación Nacional. (2.014). La biblioteca escolar que soñamos. p.9-56. Recuperado: http://aprende.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/naspublic/3_la_biblioteca_escolar_que_sonamos_0.pdf
- Ministerio de educación (2.016). Guía de funcionamiento de Bibliotecas Escolares Abiertas. Quito, Ecuador (1era Edición). p 4-55.
- Norma Técnica Colombiana, NTC 4595. (2006). Señalización para instalaciones y ambientes escolares, 45p. Bogotá, Colombia. Recuperado. https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-96894_Archivo_pdf.pdf

- Principios de catalogación de IFLA: pasos hacia un código internacional de catalogación. (2.004) p.20-266 Recuperado: <https://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/icc/ime-icc-1-es.pdf>
- Unesco (1975). Normas para los servicios bibliotecarios: estudio internacional. Recuperado: <http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001377/137773so.pdf>
- UNESCO. (2.001). Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas. p.4-80. Recuperado: <https://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/archive/the-public-library-service/pg01-s.pdf>
- Valera, M. (1999). La promoción de la lectura desde la biblioteca escolar. Trabajo sin publicación. Postgrado de Promoción de Lectura, núcleo universitario del Táchira de la Universidad de Los Andes.
- Zapata, D, Ocampo N, Giraldo Y, Guerra L, Melgar L, Gomez M. (2008). La promoción de la lectura en las bibliotecas públicas de Medellín 161- 205 p. Recuperado: <http://www.scielo.org.co/pdf/rib/v31n1/v31n1a08.pdf>

12. ANEXOS

ANEXO A: Consentimiento informado.

	UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO	
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES		
CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA.		
COMITÉ TRABAJOS DE GRADO		
CONSENTIMIENTO INFORMADO		
<p>Yo <u>Edgar Rangel Vargas</u> identificado con la C.C. <u>15386576</u> como Representante legal o Director de la Institución <u>Liceo Los Angeles</u>, autorizo la realización del Trabajo de aplicación denominado <u>Implementar una biblioteca escolar para el establecimiento educativo Liceo los Angeles de la ciudad de Leticia</u>. Así mismo, acepto verificar los resultados del trabajo ya que he sido informado (a) acerca de sus objetivos, cronograma y lo que se espera del mismo.</p>		
<p>Entiendo que la estudiante de CIDBA encargada de la intervención, pueden detener la aplicación o la participación de esta Institución en cualquier momento sin mi consentimiento. Así mismo, tengo derecho a retirarme en cualquier momento.</p>		
<p>Por el presente autorizo a la estudiante <u>Marisneth Carballo</u> de CIDBA a publicar la información obtenida como resultado de la participación en el trabajo de aplicación, en la sustentación u otros medios legales y de permitirles revisar el proyecto guardando la debida CONFIDENCIALIDAD de mí y de la Institución <u>Liceo Los Angeles</u>.</p>		
<p>Firma del Responsable: <u>[Firma]</u></p>		
<p>Firma de estudiante (s) CIDBA: <u>[Firma]</u></p>		
<p>Fecha: <u>28-03-2018</u></p>		
<p>Resolución N° 008430 de 1993 Normas éticas para la investigación</p>		
1		

ANEXO B: Carta de aceptación.**LICEO LOS ANGELES**
Educación Preescolar, Básica Primaria y Secundaria

Aprobado mediante Resolución No. 3357 del 15 de noviembre de 2016
Emanada de la Secretaría de Educación Departamental
Leticia Amazonas
NIT: 15886596-4

Leticia, 03 de Abril de 2018.

Señores

UNIVERSIDAD DEL QUINDIO

Programa Ciencias de Información, Documentación, Bibliotecología y Archivística
LETICIA AMAZONAS

Respetados señores:

Teniendo en cuenta que nuestro proyecto Educativo, es relativamente nuevo, en etapa de construcción de espacios especiales, por lo tanto autorizo a la señora MARISNETH CARBALLO AMIAS, identificada con la cedula de ciudadanía No. 41.059.120 expedida en Leticia Amazonas, estudiante de la Universidad del QUINDIO, para que adelante estudios de implementación de la BIBLIOTECA ESCOLAR DEL LICEO LOS ANGELES DE LETICIA AMAZONAS.

De ustedes, cordialmente,

Lic. EDGAR RENGIFO VARGAS
Rector

ANEXO C: Formato Encuesta -1

PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA BIBLIOTECA ESCOLAR EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LICEO LOS ANGELES DE LETICIA

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES

Por favor contestar el siguiente cuestionario marcando con una X en el casillero que corresponda a la calificación que usted considere.

1-SI 2. NO 3. TAL VEZ 4- NO SÉ

PREGUNTAS	CALIFICACIÓN			
	1	2	3	4
¿Te gustaría que en tu escuela exista una biblioteca?				
¿Si existiera una biblioteca en la escuela emplearías tiempo en visitarla y utilizar los libros que se encuentran allí?				
¿Crees que la biblioteca aportaría información útil y conocimiento?				
¿Donarías libros para la biblioteca?				
¿ Te gustaría participar en la decoración y adecuación de la Biblioteca				

¡Gracias por participar!

ANEXO D: Formato Encuesta -2

PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA BIBLIOTECA ESCOLAR EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LICEO LOS ANGELES DE LETICIA

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS DOCENTES

Por favor contestar el siguiente cuestionario marcando con una X en el casillero que corresponda a la calificación que usted considere.

1. SI 2. NO 3. TAL VEZ 4. NO SÉ

PREGUNTAS	CALIFICACIÓN			
	1	2	3	4
¿Crees que la institución educativa le hace falta una biblioteca?				
¿La implementación de la biblioteca ayudara a incentivar en los estudiantes el gusto por la lectura?				
¿El uso frecuente de la biblioteca mejorara el rendimiento escolar de los estudiantes?				
¿Las autoridades de la institución educativa han realizado gestiones para conseguir la implementación de una biblioteca?				
¿Incentivaría usted a los estudiantes a visitar la biblioteca de la escuela?				

¡Gracias por participar!

ANEXO E- Acta de Reunión 1

ACTA DE REUNIÓN N° 1

Fecha: Leticia, abril de 2018

Hora: 10:00 am

Lugar: Oficina Coordinación

Objetivo: Definir espacio para la implementación de la Biblioteca Escolar

Desarrollo:

En las instalaciones de la institución educativa Liceo los Angeles, se reunieron el señor Edgar Rengifo en calidad de Rector, el señor Edgar Fabian Rengifo, en calidad de Coordinador de la institución y la señora Marisneth Carballo en calidad de estudiante practicante CIDBA de la Universidad de Quindío, con el fin de tratar temas relacionadas con el espacio destinado para el funcionamiento de la biblioteca escolar.

El señor rector comunica que actualmente la institución está en etapa de construcción de la nueva sede, ubicado en vía los Lagos, identificado como lote 1, lote 2, de la comunidad el castaño 2.



Imagen de la nueva sede

El señor Coordinador Edgar Fabian comunica que esta nueva sede tiene establecido varios espacios especiales tales como; sala de profesores, patio recreativo, salón de música... y en especial la biblioteca escolar con sus correspondientes áreas.



Imágenes donde muestra el espacio para el funcionamiento de esas áreas.

Teniendo en cuenta que actualmente no está disponible el espacio para el funcionamiento de la biblioteca escolar ya que está en etapa de construcción, se determina que se adelantaran las actividades de implementación de la biblioteca en la actual sede.

Una vez acordado los compromisos se da por terminada la reunión.

Firmas de los Asistentes,

Edgar Rengifo Vargas
EDGAR RENGIFO VARGAS
Rector LICEO LOS ANGELES

Edgar Fabian Rengifo
EDGAR FABIAN RENGIFO
Coordinador LICEO LOS ANGELES

Marisneth Carballo
MARISNETH CARBALLO
Estudiante - practicante CIDBA Universidad del Quindío

ANEXO F- Acta de Reunión 2

ACTA DE REUNIÓN N° 2

Fecha: Leticia, abril de 2018

Hora: 10:00 am

Lugar: Oficina Coordinación

Objetivo: Determinar fecha y actividades para la campaña DONA UN LIBRO PARA TU BIBLIOTECA

Desarrollo:

En las instalaciones de la institución educativa Liceo los Angeles, se reunieron por parte de la institución el señor Edgar Rengifo en calidad de Rector, el señor Edgar Fabian Rengifo, en calidad de Coordinador y la señora Marisneth Carballo en calidad de estudiante practicante CIDBA de la Universidad de Quindío, con el fin de determinar fecha y acordar las actividades para la campaña DONA UN LIBRO PARA TU BIBLIOTECA.

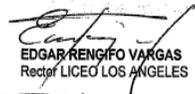
El señor rector comunica que en la semana conformada del día 23 al 27 de abril la institución tiene programado varias actividades, por lo tanto sugiere que se lleve a cabo los primeros días del mes de mayo. Teniendo en cuenta la sugerencia se determina que los días 2 y 3 de mayo se lleve a cabo la actividad, lo anterior teniendo en cuenta los horarios de funcionamiento de la institución. La estudiante – practicante Marisneth Carballo, sugiere las siguientes actividades:

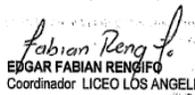
- Oficiar a las entidades territoriales y municipales la donación de libros nuevos usados en buen estado.
- Comunicarse de manera personal con el área cultural del Banco de la Republica de Leticia para asesoría y donación de libros.
- Extender la invitación por Facebook
- Instalar una mesa de recolección en la entrada de la institución
- Diseñar una cartelera informativa para el punto de recolección
- Diseñar volantes informando la actividad
- Entregar a los estudiantes los volantes de información
- Solicitar el apoyo del personal docente para socializar la actividad (estudiantes, padres de familia y/o cuidadores).
- Entregar premios a los que donan libros (dulces)
- Sello para los libros donados, para registrar el nombre del donante.

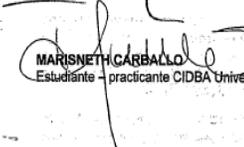
Una vez leído y aprobado las actividades, el Coordinador Edgar Fabian Rengifo comunica que se encargara de suministrar las mesas para la recolección de la donación, comunicar a los docentes las actividades que se desarrollara en esos días, por lo tanto el señor rector comunica pleno acompañamiento en esta labor.

Aprobada y definida las responsabilidades para llevar a cabo la actividad, se da por terminada la reunión.

Firmas de los Asistentes,


EDGAR RENGIFO VARGAS
Rector LICEO LOS ANGELES


EDGAR FABIAN RENGIFO
Coordinador LICEO LOS ANGELES


MARISNETH CARBALLO
Estudiante – practicante CIDBA Universidad del Quindío

ANEXO G- Listado de Asistencia

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: _____ HORA: 2:00 pm-
 LUGAR: Liceo Los Angeles
 OBJETIVO: Capacitar personal docente institución educativa Funciones, servicios Bibliotecari

ITEM	NOMBRE/APELLIDO	PROFESIÓN/CARGO	EMPRESA/INSTITUCIÓN	TELEFONO	FIRMA
1	Leyla Carhuasari R	Docente	Liceo Los Angeles		Le
2	Olivia Martinez Garcia	Docente	Liceo Los Angeles	3103349597	OliviaMG
3	Jeimmy Junca M	Docente	Liceo Los Angeles	3144543543	JJM
4	Yamile Torres Silva	Docente	Liceo Los Angeles	3112285736	YTS
5	JANA USECHE	DOCENTE	LICEO LOS ANGELES	3162476012	Jana U
6	Maria Jose Garcia	Docente	Liceo Los Angeles	3144754138	Maria Jose S.
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

ANEXO H. Carta de Finalización



LICEO LOS ANGELES
Educación Preescolar, Básica Primaria y Secundaria
Aprobado mediante Resolución No. 3357 del 15 de noviembre de 2016
Emanada de la Secretaría de Educación Departamental
Leticia Amazonas
Nit: 15886596-4

Leticia, 17 de Mayo de 2018.

Señores
UNIVERSIDAD DEL QUINDIO
Armenia

Respetados señores:

Por medio de la presente informo a ustedes, que la alumna MARISNETH CARBALLO AMIAS, identificada con la cedula de ciudadanía No. 41.059.120 expedida en Leticia Amazonas, desarrollo en el Establecimiento Educativo, el proyecto de IMPLEMENTACION DE UNA BIBLIOTECA ESCOLAR, desde el 20 de marzo de 2018, al 17 de Mayo de 2018, cumpliendo a cabalidad con los objetivos propuestos.

De ustedes, cordialmente.


Lic. EDGAR RENGIFO VARGAS
Rector

ANEXO I: Informe Final



UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO



FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES

CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA.

COMITÉ TRABAJOS DE GRADO

INFORME DE RESULTADOS DEL TRABAJO DE APLICACIÓN.

ESTUDIANTE	Monsrahn Carballo A.
INSTITUCIÓN O EMPRESA	Liceo los Angeles
DIRECCIÓN	Carera 3 no 9-53
EVALUADOR DEL PROCESO	Edgely Rangelto Vargas
CARGO	Rectar
TELÉFONO DE CONTACTO	(8) 5925754
APLICACIÓN - FECHA	20-03-2018 - 19-05-2018
ASESOR	Patricia Villegas Celis

1. Concepto de quien evalúa el proceso con respecto al desempeño del estudiante:

El procedimiento de la estudiante frente al proyecto, conto con un desarrollo demostrado organización y claro el objetivo perseguido.

2. ¿Qué objetivos se cumplieron en la aplicación del trabajo realizado?

Organización adecuada y de acuerdo a las normas vigentes de bibliotecología; dinamizo la estrategia de consecución de nuevos libros mediante la aplicación de donación cerrada y abierta.



3. Qué impacto tuvo el trabajo de aplicación en su Institución o Empresa:

El impacto perseguido se cumplió en un 100%
por la aplicación de estrategias innovadoras
en el campo de la biblioteca y conservación
del espacio cultural, frente al desarrollo
académico de los alumnos.

4. Observaciones del estudiante (Autoevaluación):

Me hubiese gustado disponer de más tiempo de lo
empleado para el trabajo de aplicación teniendo en
cuenta la complejidad del tema muchas veces había
que correr contra el tiempo. La experiencia fue enriquecedora
ya que con esto en la calificación constante de los trabajos
lo cual fue motivante. Pero sí también pude adquirir más
conocimientos y competencias que muchas veces no necesito
salir de zona de confort para cumplir con que es posible hacer
o más cosas diferentes.

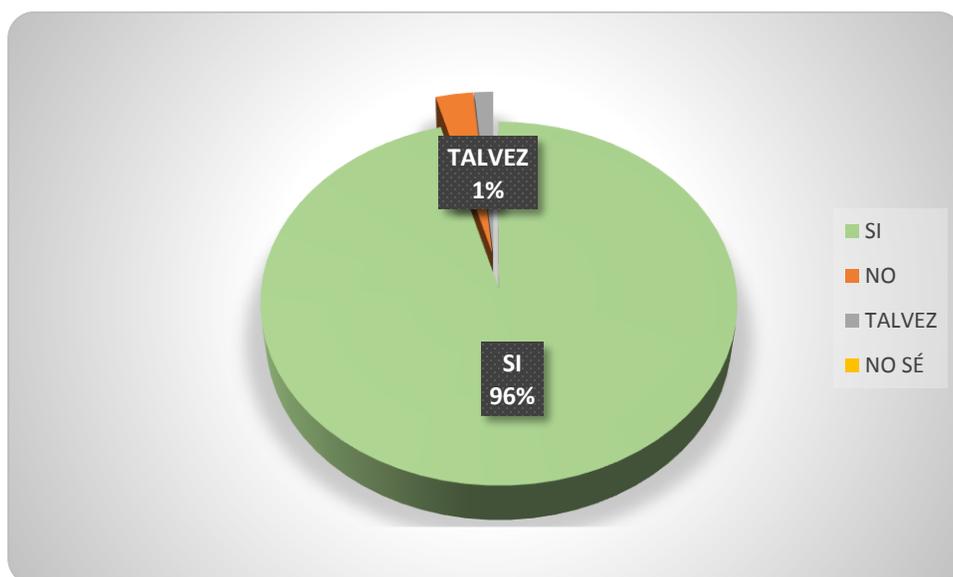
FIRMA DEL EVALUADOR

FIRMA DEL ESTUDIANTE

Nota: Diligenciar a mano. Si son dos estudiantes, debe diligenciarse este formato por cada uno.

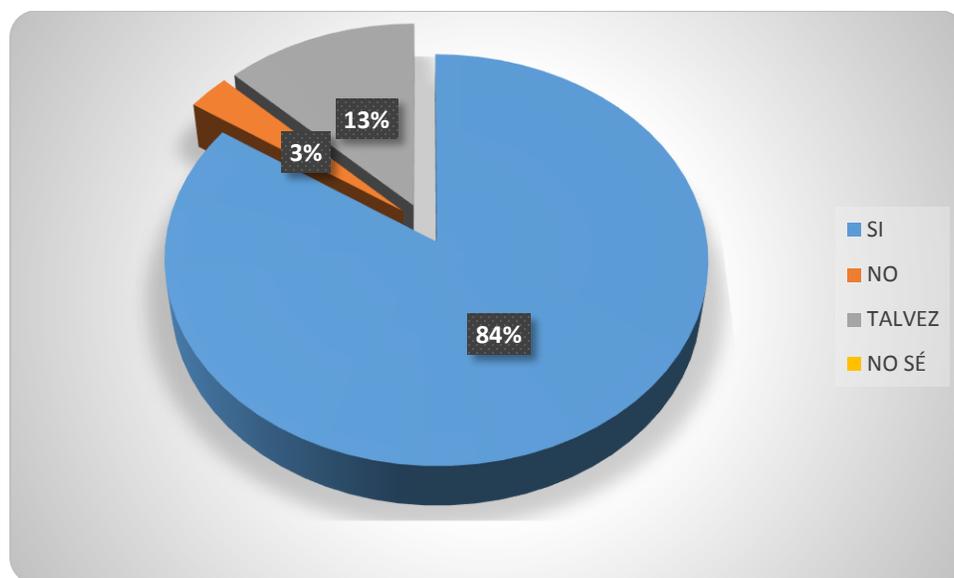
GRAFICO 1 – ¿Te gustaría que en tu escuela exista una biblioteca?

Encuesta a los Estudiantes



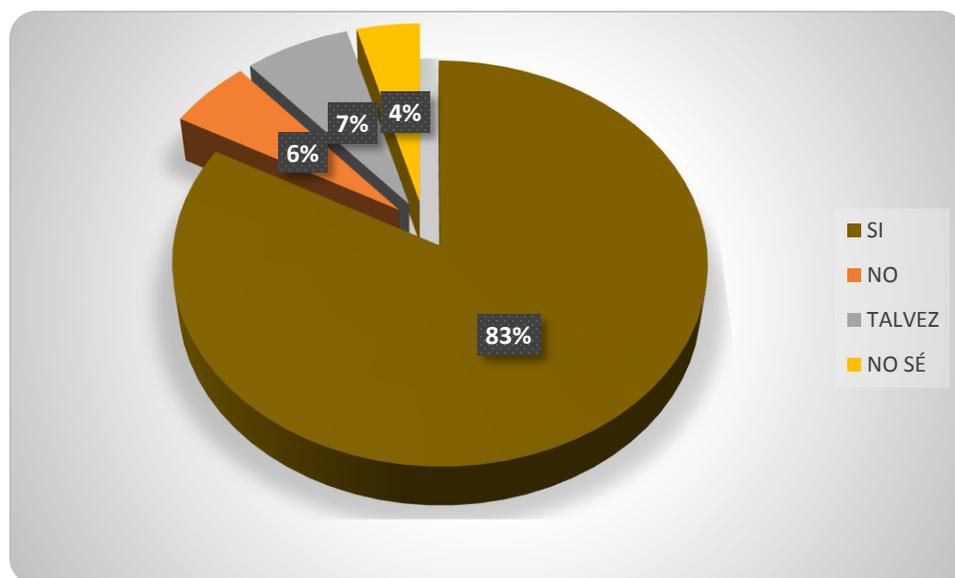
Como resultado a esta primera pregunta el 96% de los estudiantes encuestados están de acuerdo en que exista una biblioteca en institución, por lo tanto se sienten motivados y prestos a colaborar en esta propuesta.

GRAFICO 2 - ¿Si existirá una biblioteca en la escuela emplearías tiempo en visitarla y utilizar los libros que se encuentran allí?



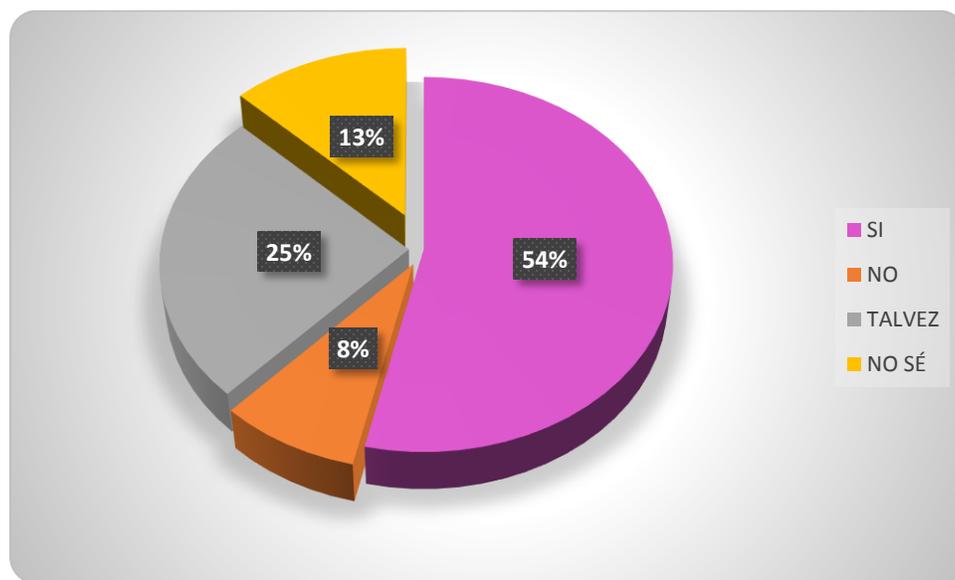
En relación a esta pregunta, el 84% de los encuestados están de acuerdo en que una vez tengan la biblioteca lo visitarían y utilizarían los libros, pero también hay que agregar que el 13% de los estudiantes encuestados no están seguros en visitarla.

GRAFICO 3 - ¿crees que la biblioteca aportaría información útil y conocimiento?

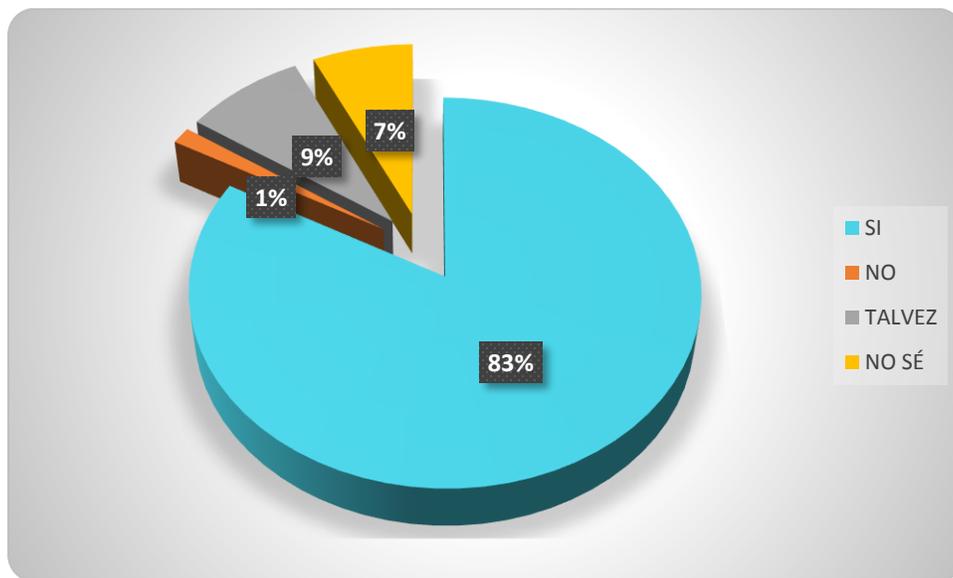


Como respuesta a esta tercera pregunta el 83% de los estudiantes encuestados coinciden en que la biblioteca aporta información y conocimiento por lo tanto tienen grandes expectativas en los servicios que pueda ofrecerles.

GRAFICO 4 - ¿Donarías libros para la biblioteca?



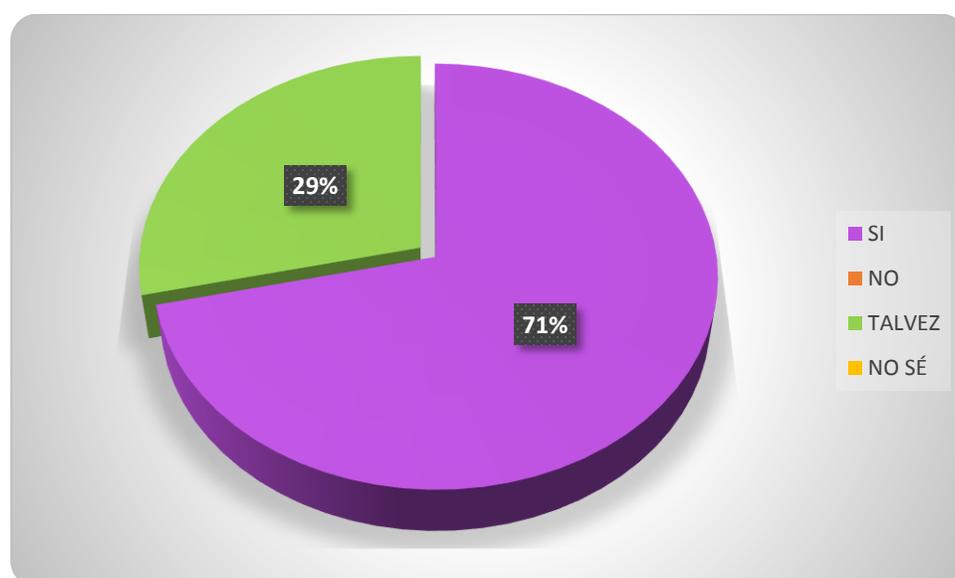
Ante esta pregunta 54% de los encuestados opinan que donarían libros, el 25% tienen dudas en hacerlo, el 13% de los encuestados no saben si hacerlo mientras el 8% responde que no lo harían.

GRAFICO 5 - ¿Te gustaría participar en la decoración y adecuación de la biblioteca?

El resultado que se obtuvo con esta pregunta fue que 83% de los estudiantes encuestados indiscutiblemente participarían en la decoración y adecuación de la biblioteca, mientras el 9% de los participantes responden que tal vez participarían, el 7% no saben y el 1% responde que no participaría.

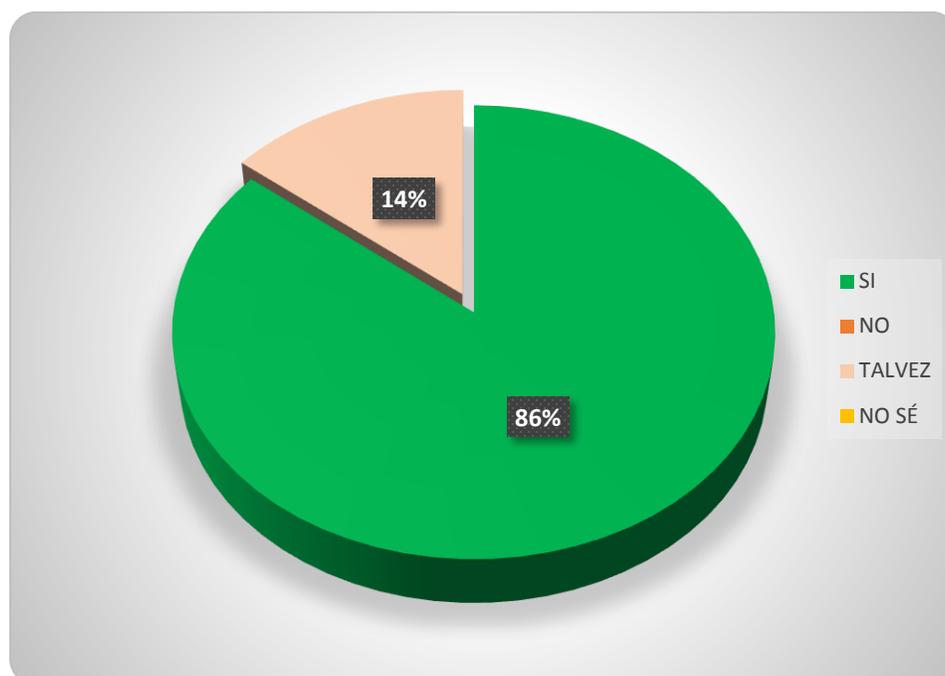
GRAFICO 6. ¿Crees que la institución educativa le hace falta una biblioteca?

Encuesta a los docentes



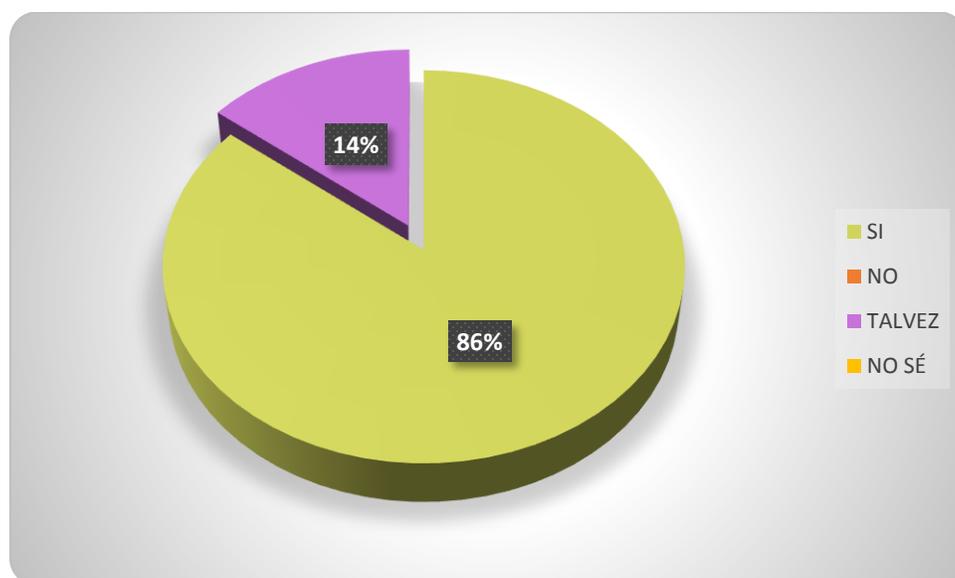
En relación a esta pregunta el 71% de los docentes encuestados creen que le hace falta una biblioteca en la escuela, pero el 29% de los participantes responden que tal vez le hace falta.

GRAFICO 7. ¿La implementación de la biblioteca ayudara a incentivar en los estudiantes el gusto por la lectura?



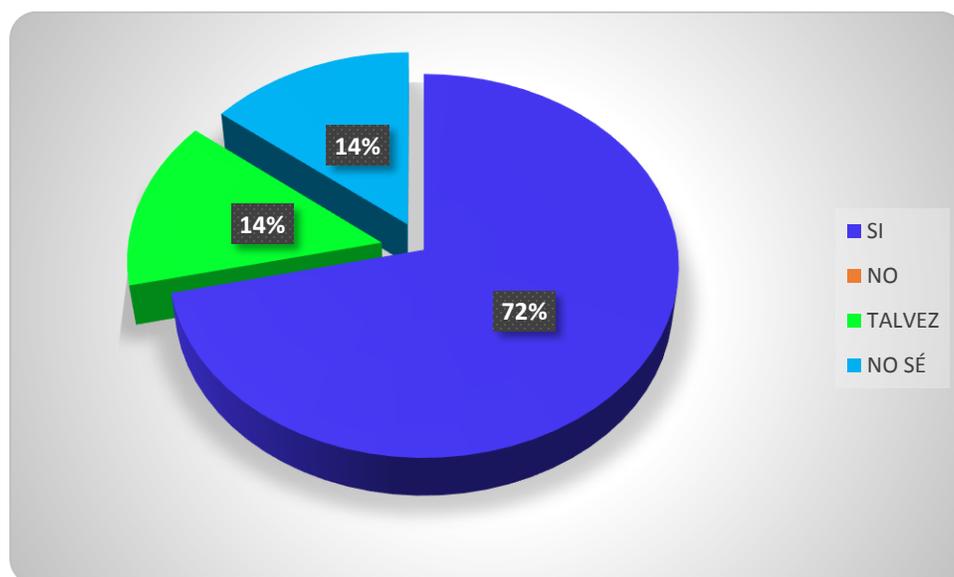
El resultado que se obtuvo con esta pregunta fue que el 86% de los encuestados están seguros que la implementación de la biblioteca ayudara a incentivar el gusto por la lectura, el 14% de los participantes encuestados responden que tal vez ayudaría.

GRAFICA 8. ¿El uso frecuente de la biblioteca mejorara el rendimiento escolar de los estudiantes?



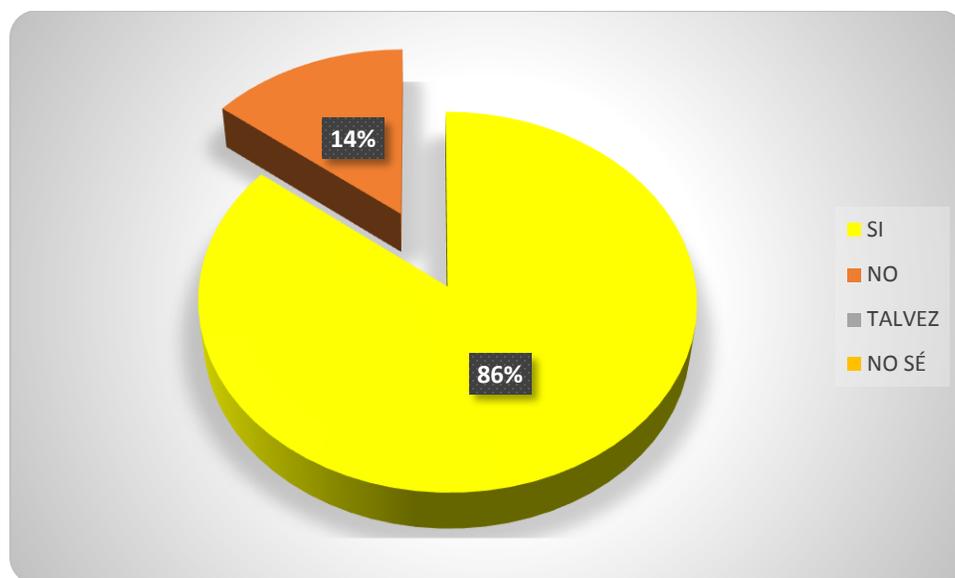
Como respuesta a esta tercera pregunta el 86% de los docentes encuestados coinciden en que el uso frecuente de la biblioteca mejorara el rendimiento de sus estudiantes, el 14% responden que tal vez creen que mejorará el rendimiento escolar de sus estudiantes.

GRAFICA 9. ¿Las autoridades de la institución educativa han realizado gestiones para conseguir la implementación de una biblioteca?



De acuerdo a esta pregunta el 72% de los docentes encuestados respondieron que si han realizado gestiones correspondientes, el 14% tienen dudas si lo han realizado y el 14% respondieron que no saben si ha hecho las gestiones para conseguir la implementación de la biblioteca.

GRAFICA 10. ¿Incentivaría usted a los estudiantes a visitar la biblioteca de la escuela?



Ante esta última pregunta el 86% de los docentes encuestados indiscutiblemente incentivaría a sus estudiantes a visitar la biblioteca, el 14% de los docentes que participaron de la encuesta responden que tal vez lo harían.

REGISTRO FOTOGRÁFICO 1- Entrada principal Institución Educativa Liceo Los Angeles



Fachada principal de la Institución Educativa Liceo los Ángeles
Carrera 3^a No 9-53 Barrio 11 de Noviembre Leticia



Entrada principal, en el primer piso se encuentra; el grado transición, grado primero y segundo de primaria. En el segundo piso se encuentra desde el grado tercero hasta séptimo de bachillerato

REGISTRO FOTOGRÁFICO 2: Aplicación de la encuesta

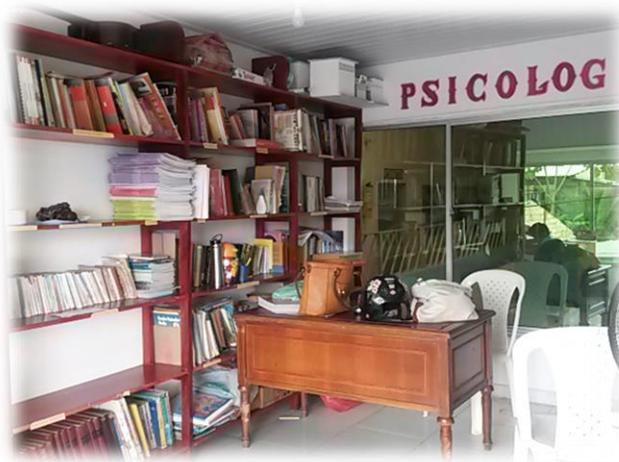


Aplicación de la encuesta, los niños y niñas siempre estuvieron dispuestos y motivados en la realización de la misma

REGISTRO FOTOGRÁFICO 3: Espacio Biblioteca (antes)



Entrada principal para ingresar al espacio donde se encuentra el material bibliográfico



El espacio es compartido con el área de psicología y apoyo pedagógico



Cuenta con un solo estante de tres divisiones



Aunque tiene identificado cada balda por temática, los ejemplares no están correctamente

REGISTRO FOTOGRÁFICO 4: Construcción nueva sede



Sede 2 ubicada en la vía los Lagos, identificado como lote 1, lote 2, de la comunidad El castañal 2 y divisiones

Espacio destinado para la construcción de la biblioteca Escolar



REGISTRO FOTOGRÁFICO 5: Donación de Libros



Además del aporte de la comunidad estudiantil, también se recibió donación por parte de funcionarios de varias entidades de la ciudad.

La recepción de las donaciones fue ubicada en la entrada de la institución educativa



REGISTRO FOTOGRÁFICO 6: Capacitación personal docente



Se contó con la participación de las docentes titulares



En la realización de la capacitación, se llevó a cabo en el espacio donde está ubicado el material bibliográfico