

**DESARROLLO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS Y FÍSICOS DEL MATERIAL
BIBLIOGRÁFICO-LIBRO EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD
COOPERATIVA DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ.**

**MONICA MARCELA GOMEZ GARCÍA
MONICA VALENCIA HENAO**

**PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
BOGOTÁ
2018**

**DESARROLLO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS Y FÍSICOS DEL MATERIAL
BIBLIOGRÁFICO-LIBRO EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD
COOPERATIVA DE COLOMBIA SEDE BOGOTÁ.**

MONICA MARCELA GOMEZ GARCÍA

MONICA VALENCIA HENAO

**Trabajo de grado para optar al título de profesional en Ciencia de la Información y la
Documentación, Bibliotecología y Archivística.**

DOCENTE ASESOR:

JUAN GUILLERMO CAICEDO QUINTERO

**PROGRAMA DE CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
BOGOTÁ**

2018

Dedicatoria

Dedicamos este trabajo a DIOS quien nos permitió llegar hasta este punto y nos dio salud para cumplir nuestros objetivos, también a todas las personas que hicieron parte del proceso de aprendizaje, docentes, familia, amigos y a la biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia Sede Bogotá.

Agradecimientos

Durante este proceso de aprendizaje y conocimiento quiero dar las gracias a mis padres y hermanas por brindarme apoyo, por creer en mí, por respetar mis decisiones y por estar en los momentos tantos buenos y malos, pues me brindaron fortaleza, seguridad y amor.

También agradezco a cada uno de los docentes que hicieron parte de esta formación académica, al profesor Juan Guillermo Caicedo por su asesoría para llevar a cabo este trabajo de aplicación y su aporte oportuno, a la biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia sede Bogotá y a la coordinadora Marta Cecilia Villa que me abrieron las puertas para poner en práctica lo aprendido durante este proceso y en donde me permitieron crecer profesionalmente, por apoyarme, guiarme, entenderme y escucharme.

Además, quiero dar gracias a mis compañeros de trabajo, quienes estuvo al tanto en la elaboración del trabajo y a mis compañeras de estudio Mónica Valencia Henao y Natalia Andrea Rodríguez, iniciamos juntas este proceso, hubo empatía, colaboración y unión, se pudo forjar una bonita amistad.

Gracias a todos por los valiosos aportes, críticas, motivación y paciencia.

Mónica Marcela Gómez García

Agradecimientos

A Dios, ante todo, quien me dio fortaleza, sabiduría y valor para seguir adelante a pesar de las circunstancias que se me presentaron en el transcurso del proceso de los semestres, ya que la salud llegó a ser un impedimento y así me dio la salud suficiente para recuperarme y culminar esta linda etapa de mi vida.

A mi hija Elizabeth, por haber comprendido el tiempo en las noches cortas que se me hacían para compartir con ella, con tan sólo 6 años de edad ha sido una niña muy comprensiva y amorosa conmigo y me da los ánimos suficientes para llegar a la meta.

En especial a mi compañera Mónica Marcela, quien siempre estuvo allí apoyándome en todo momento, donde se pudo establecer una hermosa amistad que unió a dos familias, compartiendo lindos momentos.

Por supuesto a todos y cada uno de los docentes que tuve en este proceso de formación de 10 semestres donde hubo un total apoyo académico, en especial al docente Pablo Emilio Díaz quién fue excelente en su proceso de aprendizaje.

Gracias a la Universidad del Quindío por aceptarme para el emprendimiento de esta carrera, a la biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia sede Bogotá y a la coordinadora Marta Cecilia Villa por brindarme su confianza y permitir realizar las prácticas en la institución, gracias totales también al docente Juan Guillermo Caicedo por el apoyo para llevar a cabo la tesis de grado.

Mónica Valencia Henao

Resumen

El trabajo de aplicación titulado “Desarrollo de los procesos técnicos y físicos del material bibliográfico-libro en la biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia Sede Bogotá” finalizado en el primer periodo del 2018, tuvo como objetivo general satisfacer las necesidades de información de la comunidad universitaria a través del adecuado procesamiento técnico y físico del material bibliográfico.

Ahora bien, la biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia sede Bogotá poseía un fondo acumulado de 22.315 materiales bibliográficos represados, entre ellos libros, producto de donaciones y canje de docentes o personal administrativo. Por tal motivo se hizo un estudio de usuarios con el fin de conocer la perspectiva frente al material bibliográfico. También se tuvo en cuenta las demandas insatisfechas que mediante un análisis se identificó los programas con más requerimientos.

Así mismo, se procedió al procesamiento técnico del material bibliográfico- libro, es decir, a la descripción del material y al procesamiento físico del 10 % del fondo acumulado, logrando abarcar una mínima parte de esta, dando como resultado la recuperación y acceso a la información y al conocimiento tanto a usuarios internos como externos. Satisfaciendo necesidades de información, apoyando a la misión y visión de la biblioteca y de la universidad. Finalmente quedó como conclusión la importancia de estar en contacto con el usuario, ya que se pudo identificar sus necesidades.

Palabras Claves: Biblioteca universitaria, catalogación, procesos físicos, material bibliográfico.

Abstract

The application work entitled "Development of the technical and physical processes of the bibliographic-book material in the library of the University Cooperative of Colombia Sede Bogotá completed in the first period of 2018, had as a general objective to satisfy the information needs of the university community through the adequate technical and physical processing of the bibliographic material.

However, the library of the University Cooperative of Colombia in Bogota had an accumulated collection of 22,315 damaged bibliographical materials, among them books, donations and exchange of teachers or administrative personnel, for this reason a study of users was carried out in order of knowing the perspective in front of the bibliographic material, the unmet demands were also taken into account, which through an analysis identified the programs with the most requirements.

He himself proceeded to the technical processing of bibliographic-book material, that is to say to the description of the material and to the physical processing of 10% of the accumulated fund, managing to cover a minimum part of this, resulting in the recovery and access to information and knowledge to both internal and external users, satisfying information needs, supporting the mission and vision of the library and the university, finally concluded the importance of being in contact with the user, since their needs could be identified.

Keywords: University library, cataloging, physical processes, bibliographic material.

Tabla de contenido

Introducción	10
1. Título	12
2. Área, línea y modalidad	13
3. Área Problemática	14
3.1 Contexto del problema	14
3.2 Antecedentes	15
3.3 Formulación del problema	19
4. Objetivos	20
5. Marco de referencia	21
5.1 Marco teórico	21
5.2 Marco conceptual	23
5.3 Marco legal	28
6. Metodología	32
6.1 Procedimiento y esquema del trabajo de aplicación	32
6.2 Plan de trabajo y Cronograma	41
7. Resultados	43
8. Conclusiones	65
9. Recomendaciones	66
10. Bibliografía	67
11. Anexos	70

Lista de gráficos

Gráfica 1: Número de estudiantes por grado académico.....	33
Gráfica 2:Número de docentes por tipo de contrato.....	33
Gráfica 3:Número de personal administrativo.....	34
Gráfica 4: Esquema fase a fase.....	41
Gráfica 5: Interpretación primera pregunta- encuesta.....	44
Gráfica 6:Interpretación segunda pregunta- encuesta.....	45
Gráfica 7:Interpretación tercera pregunta- encuesta.....	47
Gráfica 8: Interpretación cuarta pregunta- encuesta.....	48
Gráfica 9: Interpretación quinta pregunta- encuesta.....	49
Gráfica 10:Interpretación sexta pregunta- encuesta.....	51
Gráfica 11:Interpretación séptima pregunta- encuesta.....	52
Gráfica 12: Interpretación demandas insatisfechas.....	53

Lista de tablas

Tabla 1: Cuadro comparativo de usabilidad por tipo de usuario.....	35
Tabla 2: Plan de trabajo.....	42
Tabla 3: Cronograma.....	42
Tabla 4: Tabulación primera pregunta.....	43
Tabla 5: Tabulación segunda pregunta.....	45
Tabla 6: Tabulación tercera pregunta.....	46
Tabla 7: Tabulación cuarta pregunta.....	47
Tabla 8: Tabulación quinta pregunta.....	49
Tabla 9: Tabulación sexta pregunta.....	50
Tabla 10: Tabulación séptima pregunta.....	51
Tabla 11: Sistema de Clasificación Decimal Dewey.....	56
Tabla 12: Etiquetas formato MARC21.....	57
Tabla 13: Registros ingresados.....	62

Introducción

El presente trabajo de aplicación se desarrolló en la biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia sede Bogotá, en donde se nos permitió desarrollar actividades en cuanto al proceso técnico y físico del material bibliográfico que había represado en el área de procesos técnicos, los cuales llegaron por donación, canje o compra.

Cabe señalar que, para el desarrollo de este proyecto, fue importante conocer tanto misión y visión de la biblioteca al igual que el de la institución, y de esta manera aportar al plan estratégico de la institución, dando una mayor cobertura a los programas académicos, obteniendo como resultado la fácil recuperación de la información por parte de los usuarios.

En primera instancia se procedió a identificar las necesidades de los usuarios y los principales problemas de acceso a la información, de esta manera se pudo seleccionar, analizar y realizar la respectiva descripción bibliográfica bajo el formato Marc 21 y las Reglas de Catalogación Angloamericanas –RCAA, debido a que éstas determinan orden, puntuación, etiquetas, entre otras.

Como resultado de lo anterior, se logró la recuperación y localización del material bibliográfico, en donde se le brindó a la comunidad universitaria acceso a la información, y se puso a disposición de los usuarios bajo registros normalizados y su respectivo procesamiento físico, como lo fue, sellado, rotulación, código RFID y la elaboración del boletín con las novedades bibliográficas.

Para lo anterior, se tuvieron en cuenta todos los parámetros y normas que rigen el control universal y el manual propuesto por procesos técnicos del sistema de información bibliográfico de la Universidad Cooperativa de Colombia, dado que en él comprende las normas e instrucciones que determinan el estilo para realizar la descripción, análisis, y preparación física de los diferentes documentos.

Dicho brevemente se procesó un 10 % del fondo acumulado en el sistema de información ALEPH 500, en los periodos que van desde marzo hasta comienzos del mes de abril, luego toda esta información se migró al nuevo sistema bibliotecario ALMA. Este nuevo sistema facilitó el ingreso del material bibliográfico ya que permitió tomar registros de otras instituciones internacionales y adaptarlas a nuestra necesidad.

Finalmente, se diseñó un plan de trabajo en donde se describieron las acciones que se debían llevar a cabo para lograr los objetivos propuestos en este trabajo de aplicación, después de ello se presentaron los resultados que se obtuvieron acompañados de sus respectivas evidencias fotográficas, los resultados obtenidos fueron satisfactorios para la comunidad universitaria.

1. Título

Desarrollo de los procesos técnicos y físicos del material bibliográfico-libro en la biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia Sede Bogotá.

2. Área, línea y modalidad

El Programa Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística, tiene como línea la gestión de la información, desde esta línea de investigación, se busca componer procesos como lo son: seleccionar, almacenar, organizar, sistematizar y recuperar información. Estos hacen parte del área de bibliotecología, la cual es la ciencia social que se encarga de atender las necesidades de información académica en todas las áreas del conocimiento, proporcionando ambientes de enseñanza, aprendizaje e investigación, facilitando los recursos de información de manera satisfactoria. De otra parte, este trabajo se circunscribe bajo la Modalidad de Trabajo de aplicación.

3. Área Problemática

3.1 Contexto del problema

Para comenzar, es preciso considerar que la biblioteca hace parte de la subdirección académica, por consiguiente, apoya los procesos misionales que están ligados a la academia, investigación y docencia, buscando canalizar el trabajo colaborativo, estructurando acciones de mejora es por ello que tiene como visión *“en el 2022, liderara una cultura en la gestión de conocimiento académico con la comunidad universitaria. A través de redes de colaboración, interacción, innovación y la construcción de comunidades e integrando nuevos servicios, roles, tecnologías y alianzas estratégicas”*. (Universidad Cooperativa de Colombia 2014)

Se puede señalar que la biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia sede Bogotá, contaba con un fondo acumulado de 22.315 materiales bibliográficos represados, entre ellos libros, trabajos de grados y publicaciones seriadas, producto de donación y canje, realizados por los docentes y personal administrativo; también dispone de toda una colección histórica que fue donada en el año 2008 y a la fecha no se ha ingresado al sistema, de igual forma, en el año 2017 fue donada la colección de INDESCO (Instituto de Economía Social y Cooperativismo), la cual sumó en el represamiento del material.

Hay que mencionar, además, que el personal encargado del área de procesos técnicos desempeñaban labores ajenas a las propias, en donde apoyaban los servicios al usuario, ya sea realizando tareas de circulación y préstamo, capacitaciones, entre otras funciones. Lo cual entorpecía el ingreso del material bibliográfico al sistema, lo que generaba un atraso y acumulación del material, por tal motivo no se había podido mantener las colecciones actualizadas para satisfacer las necesidades y requerimientos de toda la comunidad universitaria.

Al respecto conviene decir que, a causa de esto, el área de procesos técnicos se vio sumamente afectada, priorizando el ingreso al sistema de información solo del material bibliográfico-libro que llega por compra y dejando en segundo plano lo que llegaba por donación y canje. Por tal motivo ocasionó problemas ya que los docentes realizan donaciones con el fin de relacionar en los syllabus este material. De igual forma, el procesamiento físico se hace más lento, ya que la persona que ingresa al sistema de información es la misma que realiza el procesamiento físico.

Cabe destacar que la biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia sede Bogotá cuenta con 12 personas distribuidas en las 4 bibliotecas, todos competentes y con carreras afines a Ciencia de la información. Se priorizó el ingreso de tres (3) personas más, para así mismo no tocar el área de procesos técnicos y se pueda incrementar el ingreso y procesamiento del material bibliográfico-libro.

Teniendo en cuenta lo anterior, se pronosticó incrementar dicho material bibliográfico para poner a disposición de los usuarios y que tanto la biblioteca, procesos técnicos y toda la comunidad universitaria se vea beneficiada con las consultas y así mismo mejorar los procesos, interactuando con los diferentes programas, las necesidades y darles solución en menor tiempo posible.

3.2 Antecedentes

El presente trabajo de aplicación tuvo como referentes:

En primer lugar, se destaca el texto de “*Decimal Classification and Relative Index*” en (1876) escrito por Melvil Louis Kossuth Dewey, quien expone un sistema para la Catalogación libresco basada en la asignación numérica (números enteros y decimales) a los libros en una colección bibliotecaria, para que las bibliotecas organizaran y catalogaran sus colecciones, y así establecer redes de intercambio entre las colecciones haciendo uso de un

solo sistema de clasificación. Llegando a ser accesible y de gran facilidad para que se puede aplicar, entera o parcialmente, a colecciones de libros y a otro material, cualquiera sea su cantidad. Además, el Sistema Decimal aumenta constantemente sus alcances en términos de control del saber y se acomoda a las colecciones grandes en crecimiento.

Después de lo expuesto anteriormente, la organización y localización del material bibliográfico en las bibliotecas debe contar con un sistema de ordenamiento que facilite su búsqueda. De esta manera, el sistema creado por Melvil Dewey, se convirtió para la historia bibliotecológica en un aporte de gran importancia, que facilitó la labor de muchas instituciones al incorporar la clasificación de Dewey en sus funciones y procesos bibliotecarios.

En este orden de ideas, se puede citar el artículo *“Los estudios de usuarios en las bibliotecas universitarias”* en el año (1980). de Rocío Herrera, Libia Lotero e Ivan Rua en la Revista Interamericana de Bibliotecología. La investigación pretende identificar las siguientes categorías de estudios de usuarios: estudios que se llevan a cabo para encontrar el patrón de interacción total de la comunidad de usuarios sin referencia a evento específico de información-recepción de la misma. Como segunda categoría, están aquellos que se efectúan para averiguar el uso de cualquier fuente de información, tales como libros, publicaciones seriadas, etc., estudios que generalmente se conocen como estudios de uso.

En esa línea de investigación expone la necesidad de saber reconocer los tipos de categorías de usuarios que acceden a las bibliotecas para la interacción de la comunidad con el sistema bibliotecario. De esta manera, llevar a cabo el mejoramiento de las condiciones existentes en una biblioteca en particular, lo cual sólo puede lograrse mediante la realización de estudios de usuarios, que permitan hacer una determinación de estos y sus requerimientos específicos de información.

Para el año **1996** se destaca el documento *“Tendencias que presenta la Catalogación Automatizada Hoy”* elaborado por María Rosa Garrido Arilla, en Madrid. En su teoría e historia de la catalogación de documentos, describe la Catalogación como el uso compartido

de recursos. Expresión que se refiere a varias organizaciones y actividades compartidas por un grupo de bibliotecas con el objeto de mejorar los servicios y de reducir costes. La utilización compartida de los recursos puede establecerse por un acuerdo en regla, informalmente o por un contrato y puede realizarse de forma local, nacional o internacional. Los recursos compartidos pueden ser colecciones, información bibliográfica, personal, actividades de planificación, etc. Las organizaciones oficiales que establecen el uso compartido de recursos pueden llamarse empresas de servicios bibliotecarios públicos, sistemas cooperativos, redes, centros de servicios bibliográficos, etc.

En esta línea el texto expone la necesidad de la Catalogación en las bibliotecas como el uso necesario dentro de los procesos y servicios que debe plantearse para mejoramiento de los servicios bibliotecarios supliendo las necesidades de los usuarios. Así mismo, dando como resultado la identificación de la información de una forma más apropiada.

Por otra parte, en el 2004, la Universidad Autónoma de Madrid realizó una investigación que habla sobre: “Desarrollo *de nuevos instrumentos de medición de la calidad de las bibliotecas universitarias españolas*”. Aquí incluyen algunas observaciones aportadas por un panel de expertos, con el fin de obtener datos de carácter cualitativo sobre una lista de acciones llevadas a cabo en bibliotecas universitarias. Entre ellas se incluye una acción denominada “cooperación institucional” referida al hecho de que la biblioteca participe en proyectos con otras instituciones ajenas a la universidad, y en qué medida ello puede tener impacto en la calidad final del servicio bibliotecario.

Por las consideraciones anteriores, la importancia de generar proyectos dentro y fuera de las bibliotecas universitarias, beneficia no solo a estas instituciones, también genera mayores logros alcanzados por las bibliotecas para satisfacer las necesidades y expectativas de la sociedad, así como su proyección y repercusión social. De acuerdo a lo anterior, las bibliotecas universitarias españolas para su impacto social deben generar un desarrollo de acciones que lleva al mejoramiento de la calidad.

En el 2009 se publicó el artículo titulado “*El análisis documental de contenido y la normalización terminológica en bibliotecas de Bogotá*” de Lucy Espinosa-Ricardo, Gloria Mejía de Botero, Gisela Díaz-Rondón y Marina Rodríguez-García, en la Revista Interamericana de Bibliotecología. La investigación busca identificar las prácticas del ADC en las bibliotecas, en el área de procesos técnicos, la cual involucra aspectos de la descripción bibliográfica para la recuperación y acceso a la información, tanto teóricos como prácticos.

Con referencia a lo anterior, la investigación hace énfasis en los procesos técnicos que permiten identificar, comprender, interpretar y representar el contenido del documento analizado, centrada a la parte de la biblioteca y específicamente en la evaluación de uno de sus procesos denominado ADC.

En esta misma labor de investigación y consulta se encontró el trabajo de grado de Dayan Julieth Suárez y Jenny Milena Macheta Rico, en el año **2009**, titulado “Evaluación de la colección de libros impresos de la biblioteca satélite de medicina de la universidad de los Andes, propuesta de modelo de evaluación y de lista básica.” Presentado ante la facultad de Comunicación y Lenguaje de la Universidad Javeriana, como requisito para obtener el título de Profesional en Ciencia de la Información – Bibliotecólogo.

Este trabajo tiene como objetivos específicos conocer y analizar los objetivos y directrices para el desarrollo de colecciones del Sistema de Bibliotecas. También Proponer al Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Los Andes un listado de títulos en el área médica para el fortalecimiento de la colección.

Por lo anteriormente planteado, el trabajo de grado pretende dar a conocer un sistema que integre colecciones enfocando no solamente a los libros sino a todo tipo de material bibliográfico, que permite tener una colección completa y actualizada sobre la medicina, para brindar apoyo a toda la comunidad universitaria para el soporte académico e investigativo.

3.3 Formulación del problema

¿En qué medida el desarrollo de los procesos técnicos y físicos del material bibliográfico-libro puede lograr satisfacer las necesidades de información, teniendo en cuenta que se tiene represada información desde años anteriores?

4. Objetivos

Objetivo general

Satisfacer las necesidades de información de la comunidad universitaria a través del adecuado procesamiento técnico y físico del material bibliográfico.

Objetivos específicos

- ✓ Analizar y revisar las demandas insatisfechas de los usuarios, con el fin de dar prioridad al material bibliográfico más solicitado que llega por canje y donación.
- ✓ Organizar la información de acuerdo al formato Marc21 y al sistema de clasificación decimal Dewey.
- ✓ Mostrar de forma rápida y oportuna la información solicitada para la comunidad universitaria.

5. Marco de referencia

5.1 Marco teórico

Reconociendo la importancia de las bibliotecas universitarias, cabe resaltar que estas facilitan a los usuarios el acceso a la información y al conocimiento, cuyo propósito es apoyar la academia, la investigación y la docencia. Se dice que es un instrumento dinámico de educación, ya que proporciona al estudiante la búsqueda de material bibliográfico por sí mismo, transformando la información en conocimiento y saber.

Para ello es indispensable mencionar lo que plantea Atkinson:

En el informe Atkinson del British University Grants Committee (UGC) nombre anterior de la agencia inglesa para la educación superior HEFCE (Higher Education Funding Council for England), muy citado por el principio que plantea de “auto-renovación” y contención en el desarrollo de las colecciones de las bibliotecas universitarias, se definen éstas como el corazón de la universidad, ocupando un lugar central y básico, como un recurso que atiende y sirve a todas las funciones de una universidad: enseñanza e investigación, creación de nuevo conocimiento y la transmisión para la posteridad de la ciencia y la cultura del presente.(1976).

En el informe anterior da una vista clara de las bibliotecas universitarias como fuentes de renovación en la información, por lo tanto, también se debe reconocer qué obstáculos son los que impiden el desarrollo en estas bibliotecas. Entre los principales obstáculos con que tropieza el desarrollo de las bibliotecas universitarias se mencionan los siguientes:

- a) Falta de una definición clara de los objetivos de la universidad y de la biblioteca
- b) Falta de cooperación y de comprensión por parte de las autoridades universitarias y del profesorado
- c) Falta de bibliotecarios capacitados y de personal subalterno competente

- d) Falta de fondos en la universidad y en el país en general.
- e) Falta de recursos económicos
- f) Áreas adecuadas.
- g) Falta de bibliotecario competente en la universidad o de haberlo
- h) Procedimientos de compra y otros reglamentos administrativos excesivamente complicados.

Por esta misma línea tenemos el Seminario Regional sobre el Desarrollo de las Bibliotecas Universitarias en América Latina. Organizado por la UNESCO en colaboración con el gobierno de la República Argentina, ese seminario se celebró en la ciudad de Mendoza, del 24 de septiembre al 5 de octubre de 1962. Los participantes pusieron de relieve la importancia de las bibliotecas en relación con las universidades al declararse “profundamente convencidos de que: a) el nivel de los países depende del grado alcanzado por su educación superior, b) la educación superior depende de la forma de cumplir sus fines las universidades, y c) las universidades serán lo que sean las bibliotecas universitarias”. (Gelfand M.A.,1698)

Por otra parte, es importante mencionar a los profesionales en bibliotecología en este campo ya que son los facilitadores del acceso a la información, por ello cabe resaltar que según la UNESCO:

La finalidad de los servicios bibliotecarios es dar a la comunidad y al individuo la posibilidad de acceso a informaciones e ideas almacenadas. Esto supone la adquisición y el uso de libros y de otros medios de comunicación en beneficio de una comunidad determinada (local, institucional o nacional). Estos materiales (libros, revistas, microfichas, microfilms, medios visuales, etc.), deben seleccionarse con miras a objetivos específicos y deben organizarse para su uso; es posible coordinar y conectar entre sí las colecciones de varias bibliotecas en diversos niveles. (UNESCO, 1950).

Una de las funciones como bibliotecólogo, aparte de orientar al usuario, es saber preparar físicamente los materiales bibliográficos: sellar, rotular, catalogar, etc. Por lo tanto, cabe

mencionar la catalogación según Manuel Carrión Gutierrez, catalogar es: “redactar la ficha o asientos para determinar cuál entre los puntos de acceso utilizados es el principal” (1993).

Por lo anteriormente dicho, dentro de ese proceso global que es la catalogación, existen dos tipos de operaciones: una que está encaminada a describir los documentos y constituyen la llamada Descripción Bibliográfica y una segunda, que tiene como misión, el establecimiento de los puntos de acceso, que pueden ser de dos tipos: puntos de acceso por autores personales, corporativos o por título (y que junto a la descripción bibliográfica o documental constituye la llamada Catalogación Descriptiva) y otros por materias.

5.2 Marco conceptual

Catalogación

Es una fase del proceso del análisis documental, que está relacionada con la identificación y descripción de una obra. El objetivo que se tiene al realizar la catalogación de un libro es que su identificación sea rápida y precisa. De esta manera, su búsqueda dentro de las estanterías de la biblioteca facilita su ubicación. Por lo tanto, Al catalogar se crea un registro bibliográfico destinado a incorporarse a un catálogo.

AACR2 (Reglas de Catalogación Angloamericanas)

Las reglas de Catalogación Angloamericanas están diseñadas para la elaboración de catálogos. Están divididas en dos partes: la parte I contiene instrucciones relativas a la descripción del ítem, la parte II trata de la determinación y establecimiento de los encabezamientos (puntos de acceso) y las referencias que se hacen para esos encabezamientos.

MARC21

El Formato MARC 21 para Registros Bibliográficos ha sido diseñado para servir como portador de la información bibliográfica relativa a: materiales textuales impresos y manuscritos, archivos de computador, mapas, música, recursos continuos, materiales visuales y materiales mixtos. La información bibliográfica comúnmente incluye: títulos, nombres, tópicos, notas, datos de publicación e información sobre la descripción física de un ítem. (Library of Congress, 2015).

El formato MARC21 también permite compartir recursos y servicios entre las bibliotecas por ser compatible y transparente la información bibliográfica. Por lo tanto, un formato MARC bibliográfico consiste en tres componentes principales: la Cabecera, el Directorio y los campos variables. La siguiente información resume la estructura de un registro individual MARC.

- A. Cabecera:** La cabecera está formada por los primeros 24 caracteres de un registro. Cada posición tiene un significado asignado y la mayoría de esta información es necesaria para el procesamiento de datos.
- B. Directorio:** Una serie de entradas que corresponden a la etiqueta, la longitud y el punto de inicio de cada campo variable dentro de un registro. Este directorio nos dice cuáles etiquetas están presentes en el registro, y en donde se localizan (mediante el conteo de la posición del carácter en que inicia el campo).
- C. Campos variables:** Sus 40 caracteres contienen información importante en forma abreviada. Dentro de un registro bibliográfico MARC, los datos se organizan como campos variables, y cada uno de estos se identifica mediante una etiqueta numérica de tres caracteres, que se almacena en la entrada correspondiente en el Directorio. Cada campo termina con un carácter terminador de campo. Existen dos tipos de campos: Campos variables de control y campos variables de datos. (Formato MARC 21 Conciso para Registros Bibliográficos, s.f.)

Por lo anteriormente dicho, se concluye que el formato MARC21 es formato estándar que se debe implementar para la identificación de los elementos de información bibliográfica.

CDD (Sistema de clasificación decimal Dewey)

La clasificación puede usarse para organizar el conocimiento representado en cualquier forma, por ejemplo, libros, documentos y registros electrónicos.

Los sistemas de clasificación pueden ser de dos tipos: A. De estructura jerárquica o B. Por facetas.

A. De estructura jerárquica: Son los que se ocupan de una rama del saber, o enciclopédicos, cuando abarcan el universo de los conocimientos. Sus clases y subclases se organizan en forma arborescente, dando lugar a una serie de divisiones y subdivisiones dependientes unas de otras.

B. Por facetas: Se basa en el análisis de las posibilidades que existen dentro de cada materia.

En resumen, se puede decir que un sistema de clasificación debe ser: simple, técnico y multidimensional.

Clasificación Decimal Dewey. Está estructurada en diez grandes clases que se subdividen de diez en diez y que van de lo general a lo específico. La notación es numérica y consta de tablas principales, tablas auxiliares, subdivisiones generales y especiales y signos de correspondencia, además del índice. Su base es el principio de disciplina -se ordena por disciplina y no por materias-, de jerarquía y la numeración de base decimal. (Athertoh, P 2002.p,10).

LEMB (Lista de Encabezamientos de Materia para Bibliotecas)

En cuanto a la LEMB (Lista de Encabezamientos de Materia para Bibliotecas), la estructura asociativa o combinatoria que presentan los conceptos al organizar los términos de manera alfabética y con la posibilidad de combinarlos entre sí, permite que hasta la unidad de información más pequeña pueda extraer temas con suma facilidad.

Por consiguiente, los encabezamientos de materia deben acomodarse al fin para el que se utilizan: aplicarse a unos determinados fondos, ayudar a unos usuarios concretos, formar un catálogo llamado catálogo alfabético de materias.

ARMARC (Archivo de Autoridades de materia en formato MARC)

Su ordenamiento es alfabético. Contiene una lista español-inglés. Está dividida en 2 volúmenes. Es apropiado para bibliotecas pequeñas ya que proporciona agilidad, eficiencia, seguridad en la adquisición de los datos bibliográficos.

ARMARC PARA BIBLIOTECAS PEQUEÑAS es una herramienta cuyo objetivo fundamental es proporcionar el término más apropiado para un concepto dado, con el fin de ser utilizado como “encabezamiento de materia” en procesos de análisis documental en bibliotecas pequeñas; tiene 5,313 términos autorizados y las áreas con más desarrollo en la lista son: agricultura, anatomía, arquitectura, derecho, educación, etnias, historia, medicina y tecnología de la información (Consultores Nacionales Asociados, Colombia .p,154)

ALEPH 500

Sistema de gestión completo que maneja los servicios bibliotecarios, como son los de los empleados de la biblioteca y los usuarios, es desarrollado con arquitectura cliente servidor, utiliza la base de datos Oracle y recibe soporte completo de Unicode. Tiene beneficios que posibilitan a los usuarios realizar una variedad de tareas con facilidad: Ver el historial de préstamos y definir múltiples perfiles para DSI (diseminación selectiva de información). El servicio DSI notifica a los usuarios acerca de la disponibilidad de nuevas publicaciones de interés para ellos, ver los préstamos actuales y renovar materiales, definir un idioma de interfaz y un formato de despliegue de registros por omisión.

Aleph 500 es líder en el mercado de automatización de bibliotecas; constituye una completa solución, avanzada y basada en estándares industriales, bibliotecológicos e informáticos. Más de 1800 sistemas Aleph están actualmente instalados en bibliotecas y consorcios de 63 países, tales como Harvard University, MIT, University of Chicago, University of California, Michigan University, Universidad Nacional Autónoma de México, Biblioteca Nacional de Chile, Pontificia Universidad Católica de Chile, etc. En Argentina, se utiliza con éxito desde 1998 en la Universidad de San Andrés. (Universidad Católica de Córdoba,2018)

ALMA

Es un Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas de última generación. Alma ocupa un lugar central como la plataforma de servicios de biblioteca insignia. Primo, que se puede combinar con Alma o utilizar conjuntamente con cualquier otro sistema de biblioteca integrado (ILS), continúa como un servicio de localización estratégica. Llegando a ser un programa muy informativo en un momento en el que la gran parte de las bibliotecas de todo tipo están considerando un cambio de sistema ante las nuevos recursos y necesidades de información. Dentro de sus funciones tiene: el editor de metadatos, buscar en recursos externos, navegar en

encabezamientos bibliográficos, añadir representación digital, gestionar colecciones, importar entre otras funcionalidades más y que en conjunto posibilitan la gestión colaborativa de metadatos entre miembros de la comunidad Alma (registros bibliográficos y de autoridad), apoyan los procesos de normalización, control de calidad e ingreso de documentos de la UPC.

5.3 Marco legal

Existen organismos nacionales e internacionales con diferente normatividad, en donde las instituciones tanto de carácter privado como público se basan en dicha normatividad debido a que describen criterios pertinentes en cuanto a servicios, colecciones, personal e instalaciones de sistemas de información bibliográfica. Cabe resaltar, que la legislación de la biblioteca universitaria es estipulada por cada universidad.

La UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization) habla sobre las *bibliotecas de universidades y de instituciones de nivel universitario* en las *Normas para los servicios bibliotecarios: estudio internacional*

Las normas mínimas recomendables para las bibliotecas universitarias y de otras instituciones de enseñanza superior constituyen un tema más complejo que en algunos otros grupos de bibliotecas con un grado de homogeneidad más acusado. En la enseñanza superior las diferencias entre instituciones -y entre sus respectivas bibliotecas- son muy amplias, tanto por la categoría como por el nivel del trabajo que realizan. (UNESCO, 1975 p.,31).

Es decir, las bibliotecas que se encuentran bajo instituciones de nivel superior se enfocan y se centran en la misión y visión de la institución, representan un apoyo fundamental para cada uno de los programas educativos y a la investigación. En otras palabras, ofrecen información especializada, los cuales hacen parte de unos objetivos específicos que apuntan a las metas propuestas a nivel institucional y de esta forma lograr la alta calidad, facilitando el uso y el

acceso a la información. Por ello, no se pueden parametrizar normas estandarizadas, debido a que sus funciones varían dependiendo del ambiente en el que se encuentran inmersas, puesto que cada una tiene objetivos diferentes según su razón social, por tal motivo se vuelve complejo.

En este orden de ideas La IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions) en su *Declaración de principios internacionales de catalogación*, también conocida como *Principios de París*, manifiesta:

Los principios aquí establecidos están pensados para orientar el desarrollo de los códigos de catalogación y las decisiones que toman los catalogadores. Se aplican a los datos bibliográficos y de autoridad y, en consecuencia, a los actuales catálogos de bibliotecas, bibliografías y otros conjuntos de datos creados por las bibliotecas.
(IFLA, 2016, p.5)

Dichos principios están orientados fundamentalmente a estructurar códigos de catalogación para catalogadores, en donde su principal objetivo es facilitar al usuario la recuperación de la información de manera precisa y eficaz, cubriendo sus necesidades de información.

Por consiguiente, La IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions). *ISBN Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada*. “Pretende servir como norma principal para la promoción del control bibliográfico universal, esto es, para que la información bibliográfica básica de todos los recursos publicados en todos los países se encuentre disponible universal y rápidamente, en una forma aceptable internacionalmente.” (IFLA.2011). Ésta, va dirigida a todo tipo de recurso con el fin de parametrizar y estandarizar la información, facilitando el intercambio de registros bibliográficos a nivel mundial, ya que determinan los datos que se deben registrar de acuerdo a un orden específico del material que se está ingresando al sistema de información bibliográfica.

Por otra parte, la Ley 30 de 1992: *Por la cual se organiza el servicio público de la educación superior*. menciona en su Artículo 108. “Las instituciones de educación superior tendrán la obligación de proporcionar a los estudiantes servicios adecuados y actualizados de bibliotecas”.

Sin lugar a duda las bibliotecas son sitios importantes para el desarrollo de la educación superior, dado que son el pilar indispensable de la institución. Por tal motivo las bibliotecas deben trabajar en la importancia y pertinencia de la información, generando nuevos servicios y facilitando el uso a la información, satisfaciendo las necesidades de los estudiantes, docentes, investigadores y personal administrativo ya que estos son la razón de ser de la institución.

A su vez, a nivel institucional se tiene el Acuerdo 205 del 21 de agosto de 2014: *Por el cual se adopta el Reglamento Nacional del Sistema de Información Bibliográfico, se definen sus políticas y se crea el comité del Sistema de Información Bibliográfico-SIB*.

Las bibliotecas son las unidades de información del Sistema de Información Bibliográfico de la Universidad Cooperativa de Colombia, adscritas a la Dirección Académica de cada sede. Las unidades de Información sirven de apoyo a los programas académicos y sus necesidades de información para la docencia, la investigación, la extensión y la internacionalización; en el marco de la misión y visión institucional. Están organizadas según las características de la región, los programas de formación que ofrece la sede y las políticas del sistema de Información Bibliográfico de la Universidad. (Universidad Cooperativa de Colombia, 2014 p.2)

Mediante el presente reglamento se alinean las bibliotecas de las diferentes sedes de la universidad Cooperativa de Colombia con el fin de manejar todas los mismos servicios y responsabilidades.

Por último, la biblioteca en uso de sus facultades, tendientes a sus buenas prácticas en manejo de la información y respetando los derechos de autor estipulan diferentes mandatos como lo es

el acuerdo superior 045 abril 28 del 2011: *Por medio del cual se establecen acciones tendientes a evitar el plagio y otras violaciones al derecho de autor*

Artículo primero: Presentación de declaración de honestidad creativa: Previo a la publicación o socialización de obras en los géneros literarios, artístico o científico, o de documentos institucionales que exijan algún grado de trabajo creativo, el autor deberá hacer constar por escrito que ha respetado los derechos de propiedad intelectual de terceros y hará mención del sistema de citación utilizado según las exigencias o parámetros de la comunidad científica respectiva.

6. Metodología

6.1 Procedimiento y esquema del trabajo de aplicación

6.1.1. Acercamiento

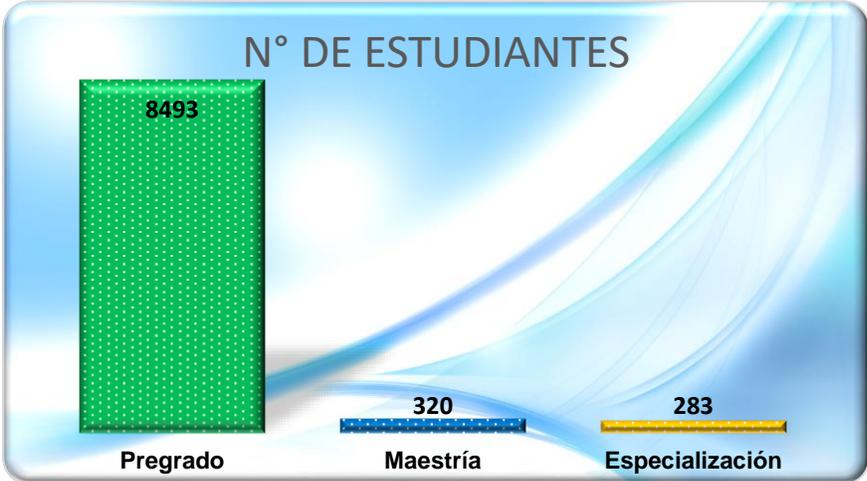
El trabajo de aplicación se desarrolló en la biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia, sede Bogotá, ya que mediante el campo laboral se identificó un punto álgido, el cual es meritorio de un análisis exhaustivo, el cual se procedió de esta forma. Dicho punto es el tema de la catalogación, dado que se encontraba bastante material bibliográfico represado y no salía pronto a disposición del usuario, en donde el área de procesos técnicos se encontraba saturada, debido a la variedad de tareas asignadas al personal encargado de dicha área, es por ello el acercamiento a esta institución, puesto que se permite aplicar los conocimientos adquiridos a lo largo de nuestra formación profesional.



6.1.2. Población y muestra.

La población es el conjunto de individuos, objetos o elementos que poseen alguna característica común observable o medible, de interés para realizar una investigación, es el conjunto de todas las mediciones u observaciones hechas sobre una o varias de las características de los elementos del universo.

Es por esto que el objetivo de este proyecto va encaminado al análisis de la población en general perteneciente a la Universidad Cooperativa de Colombia sede Bogotá, la cual cuenta con 8493 estudiantes de pregrado, 283 estudiantes de especialización, 320 estudiantes de maestría en los en los diferentes programas académicos y semestres para un total de 9096.



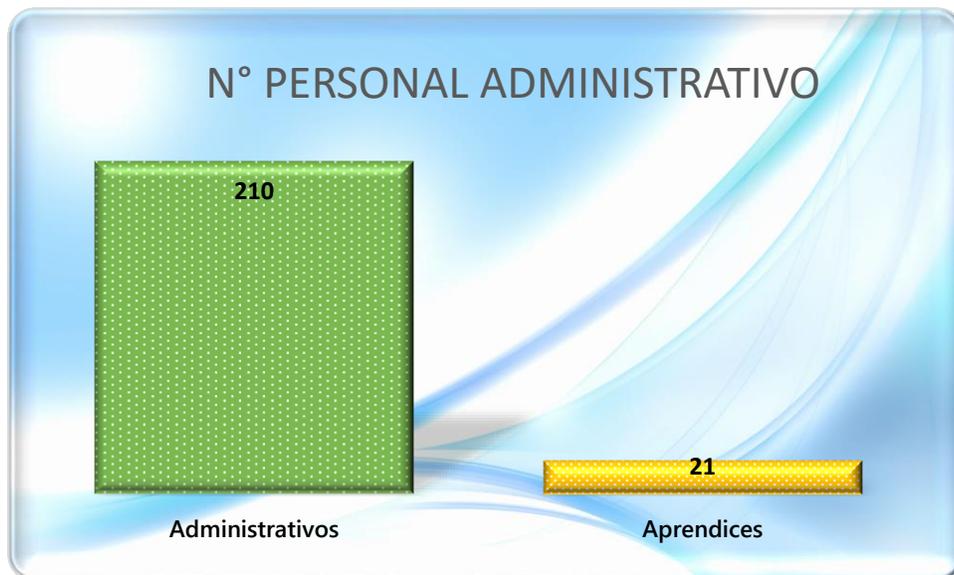
Gráfica 1: Número de estudiantes por grado académico

Por otro lado, también hace parte 43 profesores de medio tiempo, 263 profesores tiempo completo y 9 profesores hora cátedra para un total de 315 docentes en Bogotá



Gráfica 2: Número de docentes por tipo de contrato

Además, cuenta con 210 administrativos y 21 aprendices para un total de 231.



Gráfica 3: Número de personal administrativo

En la siguiente tabla, se puede visualizar la usabilidad del sistema de información bibliográfico sede Bogotá 2018-I: correspondiente al área de circulación y préstamo por tipo de usuario.

	2018-I		
	No. Préstamos	No. Renovaciones	Total
Estudiantes de Pregrado	5.428	789	6.217
Estudiantes de Postgrado/ Especialización	189	32	221

Profesor Tiempo Completo	183	56	239
Profesor Medio Tiempo	34	17	51
Profesor Hora Cátedra	87	12	99
Personal Administrativo/Empleados	70	13	83
Total	5.991	919	6.910

Tabla 1: Cuadro comparativo de usabilidad por tipo de usuario

Muestra

Hernández, Fernández y Baptista (2014) definen el concepto de muestra como: “subgrupo de la población de interés sobre el cual se recolectarán datos, y que tiene que definirse y delimitarse de antemano con precisión, además de que debe ser representativo de la población” (p.173).

En base con los estudios de población realizados anteriormente y con los análisis reclutados se toma como universo para la ejecución del instrumento, la totalidad 22.315 de materiales bibliográficos represados, en donde la muestra corresponde al 10% de dicho material que pertenece a una porción considerable del material represado.

6.1.3. Instrumentos y técnicas de recolección de información

Este trabajo de aplicación representó cada uno de los pasos para llegar a realizar el desarrollo de los procesos físicos y técnicos del material bibliográfico, basándose en la aplicación de herramientas de investigación cualitativa correspondiente a un registro de observación, y una encuesta.

Observación

Se utilizó la observación como técnica de recolección de información para poder encontrar una solución a dicha situación que se presentaba en el área de procesos técnicos de los libros que llegaron por canje y donaciones. Lo cual permiten analizar, describir, inferir, interpretar, aprobar o rechazar la formulación de teorías sobre los procesos; así como diagnósticos de realidades y modelos de intervención, todos ellos fundamentados en datos obtenidos de la observación.

Desde el punto de vista de Ander-Egg (2003) la observación presenta dos acepciones. La primera se relaciona con la técnica de investigación, la cual participa en los procedimientos para la obtención de información del objeto de estudio derivado de las ciencias humanas, empleando los sentidos con determinada lógica relacional de los hechos. La segunda, como instrumento de investigación el cual se emplea de manera sistemática para obtener información a través de los principios del método científico buscando la validez y confiabilidad de los datos obtenidos.

La encuesta cerrada a estudiantes

La encuesta se realizó con el fin de conocer la perspectiva en cuanto al usuario frente al material bibliográfico de la biblioteca, es de gran importancia, para así mismo brindar un

excelente servicio, puesto que son ellos quienes brindan información precisa para identificar cuáles son sus necesidades.

Los usuarios son el pilar fundamental para cada unidad de información, porque ellos son quienes dan vida a las bibliotecas, es importante conocer la perspectiva que tiene cada persona sobre las bibliotecas. Cada estudio de usuario da una idea fundamental sobre las necesidades que tiene cada usuario y como desde la profesión bibliotecológica se le da satisfacción a cada una de estas necesidades.

El “Usuario es la persona que tiene derecho de usar una cosa ajena con cierta limitación” (Monfasani, Y Curzel, 2006. p47), es una persona que utiliza algún servicio, en el caso de las bibliotecas son quienes realizan consultas, hacen uso general de cada uno de los servicios que se presta allí. Se define usuario como un sujeto que requiere del uso de un servicio para la satisfacción de una necesidad o para el desarrollo de una actividad diaria, es el complemento principal de cualquier servicio de información.

ENCUESTA ESTUDIO DE USUARIO

Edad:

Estudiante () Docente ()

Femenino () Masculino ()

Facultad: Programa: Semestre:

A continuación, encontrará una serie de preguntas que tienen como objetivo realizar un estudio sobre el comportamiento de los usuarios, frente al uso de los sistemas de información bibliográficos.

1. ¿Con qué frecuencia acude a la biblioteca?

- a) A diario
- b) Semanalmente
- c) Cada quince días
- d) Una vez al mes

2. Indique los problemas que ha tenido con los Libros.

- a) No hay suficientes libros
- b) No aparece el libro en el catálogo de la Biblioteca
- c) El libro está prestado
- d) No ha tenido problemas

3. ¿Qué fuentes de información usa con más frecuencia?

- a) Tesis
- b) Bases de datos
- c) Colección general (libros)
- d) Colección de referencia (libros)
- e) Colección de hemeroteca (Revistas)
- f) Otra ¿Cuál? _____

4. ¿Considera que los libros que se encuentra en colección apoyan a su programa académico?

- a) Sí ()
- b) No ()
- c) A veces

5. ¿Cómo califica las condiciones del entorno donde realiza sus Investigaciones?

- a) Excelente
- b) Bueno
- c) Aceptable
- e) Malo

6. De acuerdo a su percepción, ¿en qué condiciones encuentra el material bibliográfico consultado?

- a) Excelente
- b) Bueno
- c) Aceptable
- d) Malo
- c) Deteriorado

7. ¿Se encuentra satisfecho con los servicios que utiliza de la biblioteca?

a) Sí ()

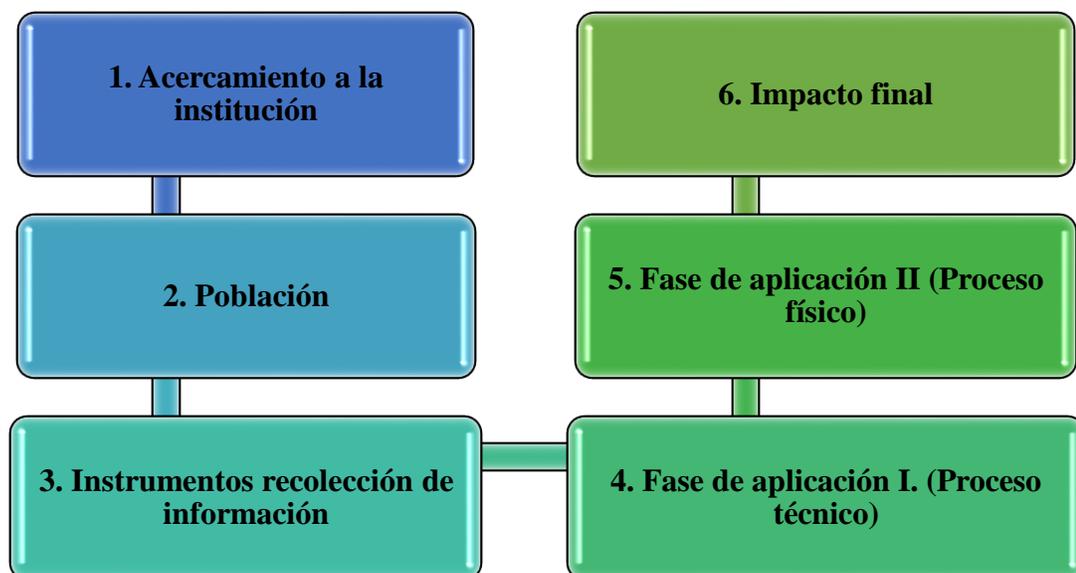
b) No () ¿Por qué? _____

6.1.4. Análisis de información.

La encuesta dirigida a los estudiantes y docentes de la Universidad Cooperativa de Colombia sede Bogotá, permitió conocer las necesidades que había dentro cada una de los programas académicos y saber qué material bibliográfico y de qué temas son los más y menos consultados. De esta manera se identificó la prioridad en cuanto a la catalogación de los libros represados existentes.

Por otra parte, también se tuvo en cuenta el análisis de información en cuanto al formato de demandas insatisfechas código FAMI-2, consiste en los diferentes requerimientos de la comunidad académica en cuanto los recursos de bibliográficos para adquisición por compra, canje y donación. Se optó por relacionar esas demandas insatisfechas en un Excel en donde se mencionaba el título, autor, ISBN, año de edición, editorial, existencias en bibliotecas, fecha de solicitud, solicitante, programa y facultad, con el fin de entrar a verificar que programa requería de más solicitudes y con ello seleccionar el material acumulado que apoyara a esas necesidades informativas.

A continuación, se señala el esquema fase a fase:



Gráfica 4: Esquema fase a fase

6.2 Plan de trabajo y Cronograma.

PLAN DE TRABAJO			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	RECURSOS	EVIDENCIAS
Analizar y revisar las demandas insatisfechas de los usuarios, con el fin de dar prioridad al material bibliográfico más solicitado que llega por canje y donación.	Recolectar lo planteado por docentes y estudiantes en el formato de demandas insatisfechas que se encuentra en la biblioteca de igual forma las sugerencias, lo planteado en el Syllabus y encuesta.	Formato de Demandas Insatisfechas de Material Bibliográfico. Código: FAMI-2	Cuadro con la relación del material bibliográfico requerido, De igual manera del antes y el después de las colecciones.

Organizar la información de acuerdo al formato Marc21 y al sistema de clasificación decimal Dewey.	Catalogación del material bibliográfico-libro según lo analizado en el punto anterior	Sistema de información ALEPH 500 y ALMA -Diferentes tomos del sistema de clasificación Dewey	Generación de reportes de ingreso al sistema de información.
Mostrar de forma rápida y oportuna la información solicitada para la comunidad universitaria.	Procesamiento físico, sellado, rotulación, ingreso al sistema RFID y novedades bibliográficas	Sellos, códigos RFID, hoja de rótulos. bolsillos, fichas de vencimiento	Fotografías

Tabla 2: Plan de trabajo

CRONOGRAMA			
ACCIONES	MARZO (1 - 30)	ABRIL (1- 30)	MAYO (1- 7)
Identificación de demandas insatisfechas	10		
Catalogación del material bibliográfico-libro	40	50	10
Rotulación	40	50	10
Sellado	40	50	10
Ingreso al sistema RFID	40	50	10
Elaboración de novedades bibliográficas	40	50	10

Tabla 3: Cronograma

7. Resultados

Los siguientes resultados fueron producto de la metodología propuesta para llevar a cabo el trabajo de aplicación.

Diagnóstico.

En primera instancia se presentará el análisis de la encuesta cerrada, aplicada a ciento diez (110) usuarios – estudiantes y docentes - realizando un tratamiento estadístico porcentual. De esta información se puede deducir lo siguiente:

Frente a la pregunta, ¿con qué frecuencia acude a la biblioteca?, se evidenció:

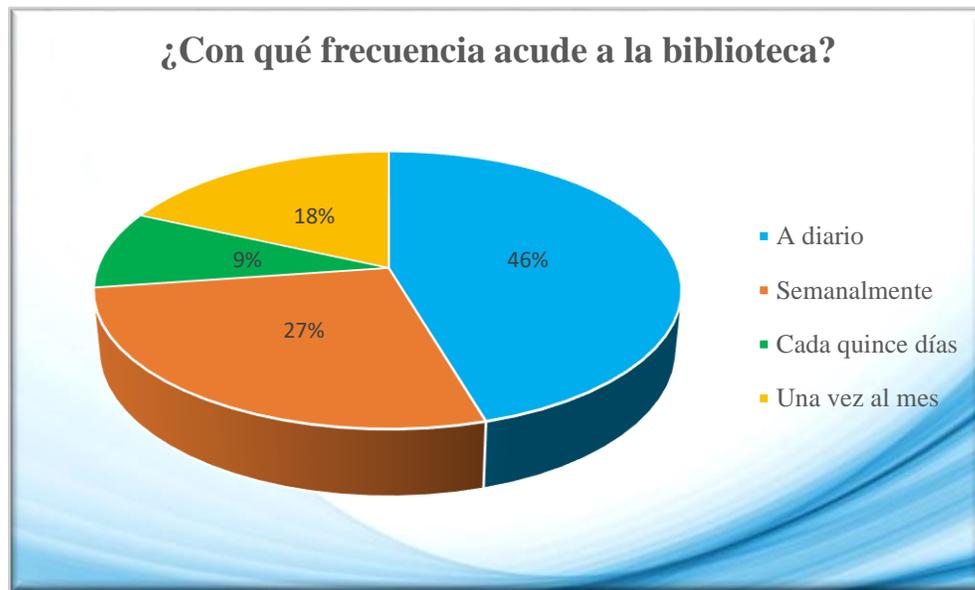
Tabla de tabulación N° 1:

Características de la pregunta	Frecuencia Absoluta (f)	Frecuencia Absoluta (F) por %
A diario	50	45 %
Semanalmente	30	27 %
Cada quince días	10	9 %
Una vez al mes	20	18 %
Total	110	100 %

Tabla 4: Tabulación primera pregunta

La anterior tabla nos reflejó la siguientes Interpretación:

El 45 % de los usuarios (estudiantes y docentes) asisten a diario a la biblioteca, el 27 % prefiere ir semanalmente, mientras que el 9 % asiste cada quince días y el 18 % van a una al mes. Estos datos reflejan que normalmente la biblioteca se ve visitada por los estudiantes y docentes, lo cual se debe revisar también el por qué los demás usuarios no asisten.



Gráfica 5: Interpretación primera pregunta- encuesta

En la siguiente pregunta, Indique los problemas que ha tenido con los Libros, se evidenció:

Tabla de tabulación N° 2:

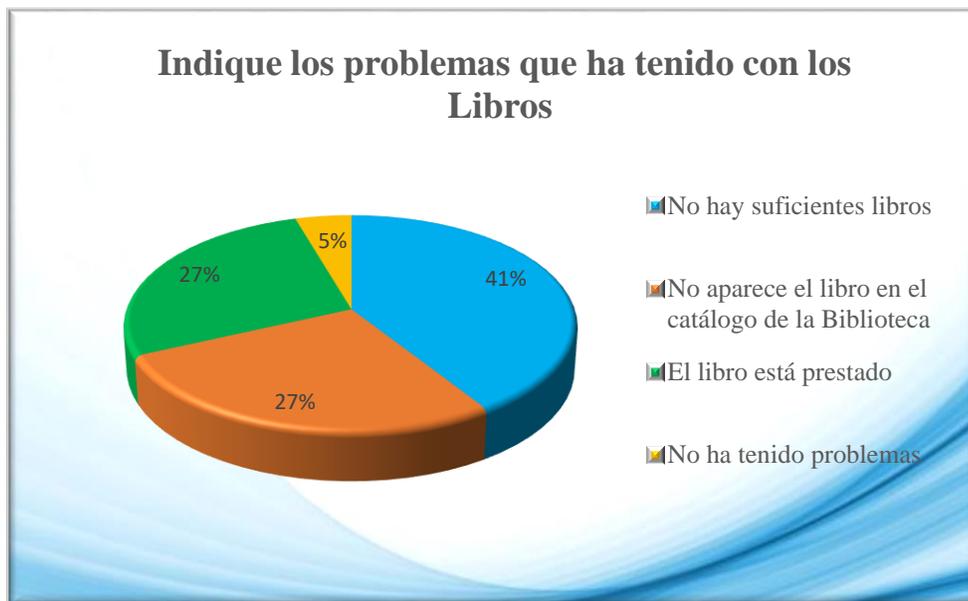
Características de la pregunta	Frecuencia Absoluta (f)	Frecuencia Absoluta (F) por %
No hay suficientes libros	45	41 %

No aparece el libro en el catálogo de la Biblioteca	30	27 %
El libro está prestado	30	27 %
No ha tenido problemas	5	5 %
Total	110	100 %

Tabla 5: Tabulación segunda pregunta

La anterior tabla nos reflejó la siguientes Interpretación:

De acuerdo con los resultados obtenidos se evidenció que el 76 % manifiesta que no hay suficientes libros en la biblioteca, el 27 % que no aparece el libro en el catálogo de la Biblioteca, el otro 27 % que el libro está prestado, y el 5 % dijo que no ha tenido problemas. Se puede concluir que falta material bibliográfico dentro de la biblioteca para la consulta.



Gráfica 6: Interpretación segunda pregunta- encuesta

En la tercera pregunta, ¿Qué fuentes de información usa con más frecuencia?, se evidenció:

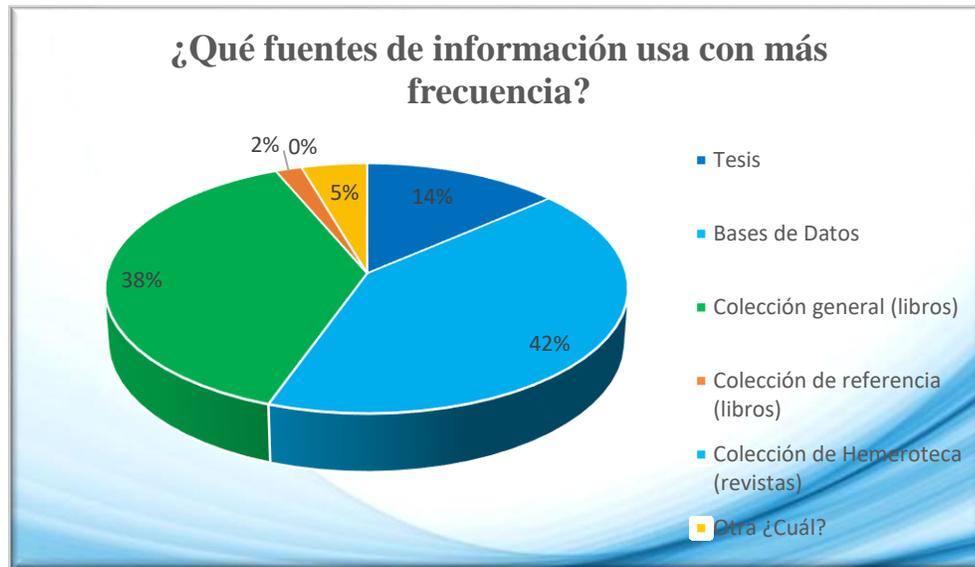
Tabla de tabulación N° 3:

Características de la pregunta	Frecuencia Absoluta (f)	Frecuencia Absoluta (F) por %
Tesis	15	14 %
Bases de Datos	46	42 %
Colección general (libros)	42	38 %
Colección de referencia (libros)	2	2 %
Colección de Hemeroteca (revistas)	0	0 %
Otra ¿Cuál?	5	5 %
Total	110	100 %

Tabla 6: Tabulación tercera pregunta

La anterior tabla nos reflejó la siguientes Interpretación:

La tesis con un 14% es usada como fuente de información, mientras que las bases de datos son más consultadas arrojando un 42 %; el 38 % utiliza la colección general (libros); el 2 % colección de referencia (libros), la colección de hemeroteca (revistas) nadie la consulta arrojando un 0 %; mientras que el 5 % utiliza otras fuentes de información. Estos resultados evidencian que aún hay gran parte de los usuarios de la Universidad Cooperativa de Colombia que acuden a la biblioteca en búsqueda de información a sus necesidades.



Gráfica 7: Interpretación tercera pregunta- encuesta

En la cuarta pregunta, ¿Considera que los libros que se encuentra en colección apoyan a su programa académico? Se evidenció:

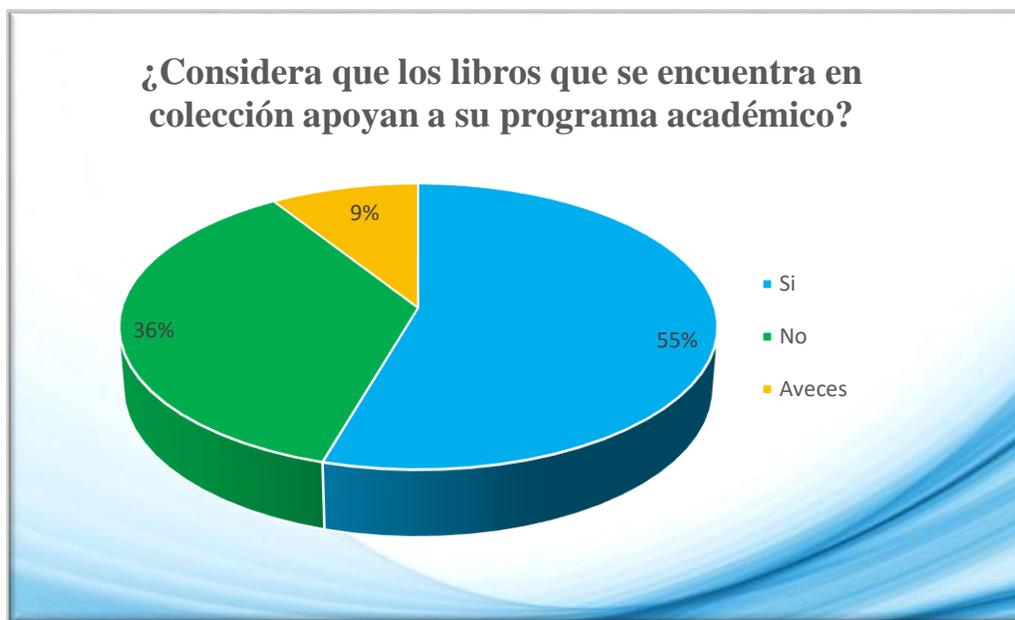
Tabla de tabulación N° 4:

características de la pregunta	Frecuencia Absoluta (f)	Frecuencia absoluta (F) por %
Si	60	55 %
No	40	36 %
A veces	10	9 %
Total	110	100 %

Tabla 7: Tabulación cuarta pregunta

La anterior tabla nos reflejó la siguientes Interpretación:

Se pudo notar que el 55 % de las respuestas dadas por los usuarios dijeron que, Si consideraban que los libros que se encuentran en colección apoyando a su programa académico; mientras que el 36 % dijo que No, y el 9 % dijeron que a veces. Esto evidenció que aún falta mucha colección que debe estar disponible para todos los usuarios de la Universidad en cuento a diferentes programas académicos existentes.



Gráfica 8: Interpretación cuarta pregunta- encuesta

En la quinta pregunta, ¿Cómo califica las condiciones del entorno donde realiza sus Investigaciones?, se evidenció:

Tabla de tabulación N° 5:

Características de la pregunta	Frecuencia Absoluta (f)	Frecuencia Absoluta (F) por %
Excelente	10	9 %
Bueno	75	68 %
Aceptable	20	18 %
Malo	5	5 %
Total	110	100 %

Tabla 8: Tabulación quinta pregunta

La anterior tabla nos reflejó la siguiente interpretación:

El entorno donde se realiza las investigaciones es Excelente con un resultado del 9 %; es Bueno con un 68 %; que es Aceptable con un 18 %, y el 5 % dijeron que era Malo. Dado los resultados se puede deducir que falta un área mejor acondicionada para que los usuarios se sientan más satisfechos al momento de realizar sus investigaciones.



Gráfica 9: Interpretación quinta pregunta- encuesta

En la siguiente pregunta, de acuerdo a su percepción, ¿en qué condiciones encuentra el material bibliográfico consultado?, se evidenció:

Tabla de tabulación N° 6:

Características de la pregunta	Frecuencia Absoluta (f)	Frecuencia Absoluta (F) por %
Excelente	11	10 %
Bueno	24	22 %
Aceptable	26	24 %
Malo	27	25 %
Deteriorado	22	20 %
Total	110	100 %

Tabla 9: Tabulación sexta pregunta

La anterior tabla nos reflejó la siguiente interpretación:

Los usuarios (docentes y estudiantes) encontraron el material bibliográfico consultado en excelentes condiciones arrojando como resultado de la encuesta el 10%; el 22 % dijeron que era bueno; el 24 % que es aceptable; el otro 25 % lo calificaron como malo, y el restante con un porcentaje del 20 % como deteriorado. Esto nos indica que hay que reevaluar las condiciones del material bibliográfico existente en la biblioteca.



Gráfica 10: Interpretación sexta pregunta- encuesta

En la séptima y última pregunta de la encuesta ¿Se encuentra satisfecho con los servicios que utiliza de la biblioteca?, se evidenció:

Tabla de tabulación N° 7:

características de la pregunta	frecuencia absoluta (f)	frecuencia absoluta (f) por %
Si	60	55 %
No	50	45 %
Total	110	100 %

Tabla 10: Tabulación séptima pregunta

La anterior tabla nos reflejó la siguiente interpretación:

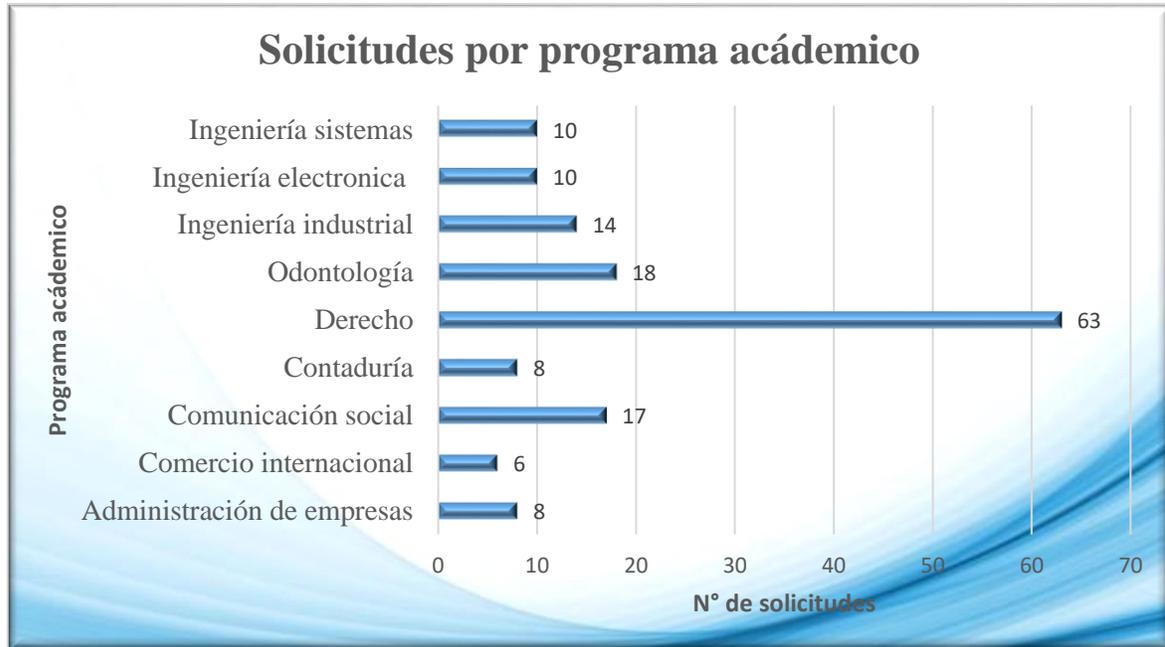
El 55 % de los usuarios manifestaron estar satisfechos con los servicios que utilizaron de la biblioteca y el 45 % manifestó que no se estuvieron satisfechos. Dado estos resultados se pudo deducir que se debe realizar una mejora para reestructurar los servicios que contiene la biblioteca, donde se incorpore las necesidades que manifiestan los usuarios.



Gráfica 11: Interpretación séptima pregunta- encuesta

Análisis de datos formato demandas insatisfechas

Una vez realizado el Excel, relacionando los diferentes requerimientos, solicitados en el primer periodo del 2018, dio como resultado la siguiente grafica en donde se evidencia el número de solicitudes por programa académico. Allí reflejó que el programa con mayor solicitud es de derecho, siguiendo con odontología y comunicación social.



Gráfica 12: Interpretación demandas insatisfechas

Aplicación del trabajo

El trabajo de aplicación consistió en el desarrollo de los procesos técnicos y físicos del material bibliográfico-libro, para ello se tuvo en cuenta los siguientes pasos:

En primer lugar, se tuvo en cuenta el estudio de usuario referente al uso del material bibliográfico de la biblioteca Universidad Cooperativa de Colombia sede Bogotá. En segundo lugar, se realizó el respectivo análisis de datos del Formato de Demandas Insatisfechas de Material Bibliográfico, Código: FAMI-2 y lo estipulado en los syllabus. A continuación, se evidenció en la primera fotografía el formato en físico que se adquiere en el área de circulación y préstamo, este lo diligencia el docente que requiere material bibliográfico y contiene campos como programa, facultad, título, autor, fecha de requerimiento y firma, también se relacionó el análisis, la cual es una plantilla en Excel en donde permitió filtrar y así mismo se logró identificar el programa con mayores demandas insatisfechas.

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

DEMANDA INSATISFECHA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Código: FAMI-2
Versión: 1
Fecha: Febrero 2013

Sede: Ataca Apartadó Barrancabermeja Bogotá Bucaramanga Cali Cartago Espinal Ibagué Nariño Medellín Montería Pasto Pereira Popayán Quibdó Santa Marta Villavieja

Facultad: _____ Programa Académico: _____

Fecha de Envío		
Año	Mes	Día

Título	Autor	Intensidad de solicitud	Fecha de Requerimiento			N° de identificación del solicitante	Firma autorización Decano
			Año	Mes	Día		
Environmental Accounting Energy and Environmental Decision Making	H. Odun	Alta	2018	02	12	CE 695270	Profesor Dr. Flaco Est. Tel. 313 290 2050 flaco@unice.edu.co
Prótesis Parcial Removible	Habit Ernest	Alta	2018	02	13	51701624	Prof. Zuley Osorno Gomez
Prótesis Parcial Removible	Mc Kroegen	Alta	2018	02	13	51701624	Prof. Zuley Osorno Gomez
Crugía Bucal Vol 1	Cosme Goy Escob	Alta	2018	02	19		
Crugía Bucal Vol 2	Cosme Goy Escob	Alta	2018	02	19		

Fotografía: Formato en físico Código: FAMI-2

MATERIAL SOLICITADO-2018 - Excel

Demandas Insatisfechas 2018														
Información del material bibliográfica							evidencias en biblioteca			Fecha solicitud				
Título	Autor	ISBN	Año/Edición	Editorial	Nro. ejemplares	Año/Edición	Disponibles	Bases de datos	Cantidad	Año	mes	Día	Nombre	correo
La prueba en el derecho laboral	Juan Gil Plana			Aranzandi					2	2018	4	11	CLAUDIA SUSANA GARCIA PERDOMO	claudia.garcia@campusuc.edu.co
Seguridad social derecho para todos	Juan Carlos Cortes	9789587674736	2016	Legis					2	2018	4	11	LUIS GABRIEL GUINTERO	luis.guintero@campusuc.edu.co
Derecho colectivo del trabajo	Afanador Fernanda	9789587673272	2016	Legis					2	2018	4	11	LUIS GABRIEL GUINTERO	luis.guintero@campusuc.edu.co
Sistema general de pensiones	Hernandez Carlos Eduardo	9789587674668	2016	Legis					2	2018	4	11	LUIS GABRIEL GUINTERO	luis.guintero@campusuc.edu.co
Prótesis parcial removible y sobredentaduras	Ernest Mallat Desplats	8481746576		Elsevier					1	2018	2	13	ALIX ZULAY OSORNO GOMEZ	alix.osorno@campusuc.edu.co
Prótesis parcial removible	Carr B. Alan	9785481748765		Elsevier					2	2018	2	13	ALIX ZULAY OSORNO GOMEZ	alix.osorno@campusuc.edu.co
Fundamentos hermenéuticos del estado social de derecho en Colombia	Francisco Javier Valderama Bedoya	9789588615077	2013	Universidad de Medellín					2	2018	3	19	CARLOS ORLANDO SANTANA	Carlos.Santana@campusuc.edu.co

Fotografía: Análisis en Excel demandas insatisfechas



Fotografías: Selección de material

En tercer lugar, se realizó el procesamiento técnico de la información, es decir, se identificaron y se seleccionaron elementos importantes que permitieron la recuperación de la información. Para ello fue importante realizar una descripción bibliográfica, operación inicial para el proceso de análisis de la información, para esta descripción se tiene en cuenta las Reglas de Catalogación Angloamericanas RCAA la cual se agrupa en 8 áreas, estas son:

- Área de título y mención de responsabilidad
- Área de edición
- Área de detalles específicos del material
- Área de publicación, distribución
- Área de la descripción física
- Área de la serie
- Área de notas
- Área de número normalizado

Es importante resaltar, que toda la información se obtuvo de la fuente principal de información, en este caso la portada y contraportada. En seguida se procedió a realizar la indización por materias, dicho de otra forma, se eligieron los encabezamientos de materias principal y secundarios, para ello, nos apoyamos en el ARMARC para bibliotecas pequeñas,

la cual proporciona el término normalizado y apropiado para asignarlo y así identificar la temática del documento para ello se hizo:

- ✓ Análisis del contenido
- ✓ Se determinó el tema principal

Los encabezamientos de materias pueden ser simples es decir palabras simples o compuestos, estos son encabezamiento más subencabezamiento para concretar aún más el tema, entre los subencabezamientos se encuentran:

- ✓ Temático
- ✓ Geográfico
- ✓ Cronológico
- ✓ De forma

Esto se hizo con el fin de unificar todos los registros bibliográficos que tratan del mismo tema. Por otra parte, también se asignó la clasificación según el sistema de Clasificación Decimal Dewey (CDD) que fue concebido por Melvil Dewey en 1873 y que está estructurado en diez en diez iniciando con lo general hasta lo específico, en resumen:

000	Generalidades
100	Filosofía
200	Religión
300	Ciencias Sociales
400	Lenguas
500	Ciencias Puras
600	Tecnología
700	Bellas Artes
800	Literatura
900	Geografía e Historia

Tabla 11: Sistema de Clasificación Decimal Dewey

Esta clasificación consiste en asignar la obra según los temas, seguido del número de clasificación tomado del Sistema Dewey se asigna la clave de autor, este consistió en tomar la primera palabra del apellido del autor y título, enseguida se agregan los números correspondientes a la tabla de Cutter.

En otras palabras, las etiquetas que se utilizaron para la catalogación del material bibliográfico de la biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia sede Bogotá y como guía base el manual de procesos técnicos fueron las siguientes con base al formato MARC21 en el sistema de información bibliográfico ALEPH 500 Y ALMA.

ETIQUETAS	NOMBRE
020	ISBN
040	Fuente de catalogación
041	Código del idioma
082	Clasificación Dewey
100	Autor principal
245	Título
250	Edición
260	Área de Publicación, Distribución, etc.
300	Descripción Física
490	Serie
500	Notas
505	Nota de contenido
520	Nota resumen
650	Materia general
700	Asiento secundario-Nombre personal
852	Ubicación

Tabla 12: Etiquetas formato MARC21

Así de visualizaba en el Sistema de Información Aleph 500

Catalogación ALEPH - Versión 23 Base: UCC01 - Bibliográfico (UCC01) Servidor: 200.38.75.90:6987 Usuario: YCASTILLO

ALÉPH Ver Catalogación Items Editar Editar texto Adminst. de registros Remoto *Servicios Ayuda ?

BK No. de sistema 198706 El gran libro de SolidWorks / (Gómez González, Sergio 1974) Año: 2015

Código de barras

Líder 002 - 00000nam^^22^^a^4500

No. Control 001 - 000198706

Datos Fijos 008 - 18021762015^^^mx^ad^gr^^^000^0^spa^d

ISBN 020 - 9786076222331

No. sistema 035 - a CO-SNUCS

Fuente Catalog. 040 - a CB-B001
b spa

Código idioma 041 0 - a spa

Clasif. Dewey 082 04 - a 620.00420285
b G633g

Autor Personal 100 1 - a Gómez González, Sergio
d 1974

Título 245 13 - a El gran libro de SolidWorks /
c Sergio Gómez González.

Edición 250 - a 2. ed.

Pie de Imprinta 260 - a México :
b Marcombo,
c 2015.

Descr. Física 300 - a 782 p. :
b il. gráficas.

Nota Contenido 505 0 - a 1. Introducción a SolidWorks®. -- 2. Entorno y herramientas de visualización. -- 3. Croquisación. -- 4. Operaciones de diseño I. -- 5. Operaciones de diseño II. -- 6. Tabla de diseño. -- 7. Superficies. -- 8. Ensamblajes. -- 9. Estudio de movimiento. -- 10. Dibujo. -- 11. Chapa metálica. -- 12. Estructuras y piezas soldadas. -- 13. Biblioteca de diseño y SolidWorks Toolbox. -- 14. PhotoView 360. -- 15. eDrawings. -- 16. FeatureWorks. -- 17. SimulationXpress. -- 18. SolidWorks Plastics. -- 19. FloXpress y SolidWorks Flow Simulation. -- 20. 3D Printing. Impresión en 3D.

Nota Resumen 520 1 - a Este libro de SolidWorks® se ha realizado pensando en los estudiantes de Grado en Ingeniería Industrial, Formación Profesional, escuelas de diseño así como profesionales que han apostado por SolidWorks® como herramienta de diseño y validación en la realización de sus proyectos. Es un texto visual, práctico y de fácil lectura con más de 2000 ilustraciones y una gran cantidad de ejercicios y ejemplos prácticos comentados paso a paso. Describe las funciones de diseño mecánico necesarias para el modelado de piezas, montaje de ensamblajes y obtención de planos 2D. Además de las funcionalidades de la versión básica (piezas, ensamblaje y dibujo) se incluyen capítulos con el resto de aplicaciones de la versión Office Professional que hacen referencia a las herramientas de productividad, de presentación, comunicación, análisis y validación del diseño.

Mat. general 650 17 - a Diseño asistido por computador
2 ARMARC

Mat. general 650 27 - a Diseño en ingeniería
2 ARMARC

Mat. general 650 27 - a Gráficos por computador
2 ARMARC

Mat. general 650 27 - a Simulación por computadores
2 ARMARC

Ubicación 852 - a B801
b General

Tipo de materia 875 - a Libros

Facultad 900 - a Ingeniería industrial, Ingeniería de sistemas

Fecha de Ingres 902 - a 2018-02-20

Así se recuperaba en el OPAC antes de integrar Alma

opac.ucc.edu.co/F/RACTG63PU6V8TQ2RHMJ2TTLRLXR1TVD4SHL7GE8JM3IM1QFABK-45540?func=item-global&doc_library=UCC01&doc_number=000198706&year=&volume=&sub_li...

Sistema de Información Bibliográfico

CATALOGO GENERAL

Iniciar Sesión Mis registros Búsqueda Básica Resultados Mi estante Ayuda

CATALOGO GENERAL - Acervo [Regresar](#)

Gómez González, Sergio, 1974.
El gran libro de SolidWorks / Sergio Gómez González.
México : Marcombo, 2015.
782 p. : il. gráficas.

Pulse sobre "Reservar" para hacer una solicitud de reserva de un ejemplar.
Pulse sobre una fecha de vencimiento subrayada para ver los detalles de la persona que tiene el ejemplar en préstamo.

Seleccione el año Volumen Sub-biblioteca Ocultar ejemplares prestados

Clasificación	Descripción	Páginas	Estatus de ítem	Colección	Sub-biblioteca	Fecha de vencimiento	Hora de vencimiento	Código de barras	Nota OPAC	Nota de solicitudes
RE 620.00420285 G633g	Ej. 1	Un día	Reserva	BOGOTA	Disponible			B0023676		
Detalles 620.00420285 G633g	Ej. 2	Dos días	General	BOGOTA	Disponible			B0021500		

© 2009 Ex Libris

Metadatos de ALMA

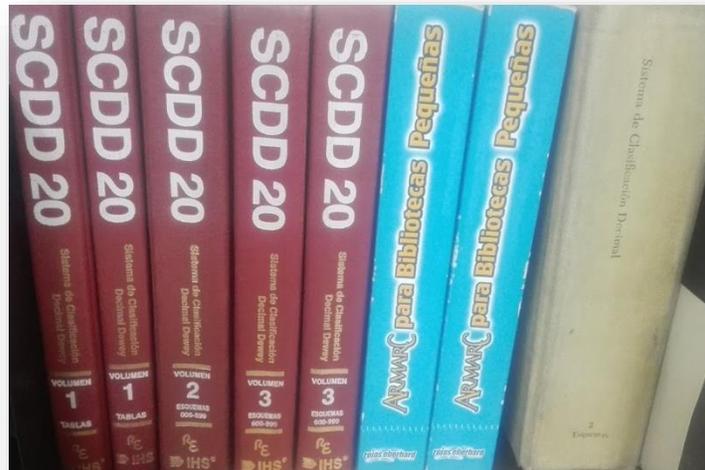
The screenshot shows the 'Ver registro' (View record) page in the Alma system. The page header includes the Alma logo, navigation tabs (Adquisiciones, Recursos, Admin, Analytics), and user information (None, profile icon, settings, help). The main content area displays a list of records with the following details:

Call Number	Title / Description
LDR 0000nam 22 a 4500	
001 99001987060204416	
008 180217a2015 mx ad gr 000 0 spa d	
020 ___ la 978607622331	
035 ___ la (CO-SnUCS)000198706UCC01	
035 ___ la CO-SnUCS	
040 ___ la CB-B001 lb spa	
041 0_ la spa	
082 04 la 620.00420285 lb G633g	
100 1_ la Gómez González, Sergio id 1974	
245 13 la El gran libro de SolidWorks / ic Sergio Gómez González.	
250 ___ la 2. ed.	
260 ___ la México : lb Marcombo, ic 2015.	
300 ___ la 782 p. : lb il. gráficas.	
505 0_ la 1. Introducción a SolidWorks®. -- 2. Entorno y herramientas de visualización. -- 3. Croquización. -- 4. Operaciones de diseño I. -- 5. Operaciones de diseño II. -- 6. Tabla de diseño. -- 7. Superficies. -- 8. Ensamblajes. -- 9. Estudio de movimiento. -- 10. Dibujo. -- 11. Chapa metálica. -- 12. Estructuras y piezas soldadas. -- 13. Biblioteca de diseño y SolidWorks Toolbox. -- 14. PhotoView 360. -- 15. eDrawings. -- 16. FeatureWorks. -- 17. SimulationXpress. -- 18. SolidWorks Plastics. -- 19. FloXpress and SolidWorks Flow Simulation. -- 20. 3D Printing. Impresión en 3D.	
520 1_ la Este libro de SolidWorks® se ha realizado pensando en los estudiantes de Grado en Ingeniería Industrial, Formación Profesional, escuelas de diseño así como profesionales que han apostado por SolidWorks® como herramienta de diseño y validación en la realización de sus proyectos. Es un texto visual, práctico y de fácil lectura con más de 2000 ilustraciones y una gran cantidad de ejercicios y ejemplos prácticos comentados paso a paso. Describe las funciones de diseño mecánico necesarias para el modelado de piezas, montaje de ensamblajes y obtención de planos 2D. Además de las funcionalidades de la versión básica (piezas, ensamblaje y dibujo) se incluyen capítulos con el resto de aplicaciones de la versión Office Professional que hacen referencia a las herramientas de productividad, de presentación, comunicación, análisis y validación del diseño.	
650 17 la Diseño asistido por computador I2 ARMARC	
650 27 la Diseño en ingeniería I2 ARMARC	
650 27 la Gráficos por computador I2 ARMARC	
650 27 la Simulación por computadores I2 ARMARC	
852 ___ la BBO1 lb General	

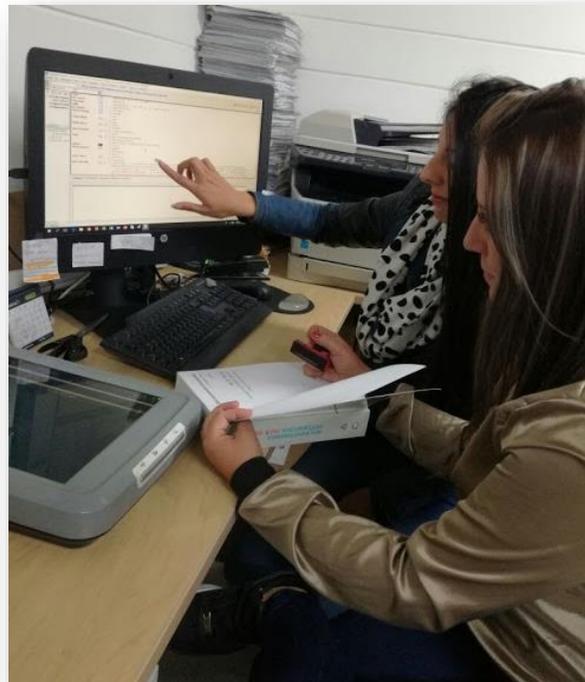
De esta manera lo recupera el usuario:

The screenshot shows the search results page in the Alma system. The search criteria are 'Ejemplares físicos' and 'Palabras clave: B0023676'. The results show one record with the following details:

Record ID	Title / Description	Metadata
1	El gran libro de SolidWorks / Sergio Gómez González. Libro Por Gómez González, Sergio (México : Marcombo 2015.) Código de barras: B0023676	Signatura: RE 620.00420285 G633g Tipo de signatura: Clasificación decimal Dewey
	Fecha de actualización: - Número de inventario: B0023676 Biblioteca: BOGOTA	Estado: Ejemplar en su lugar Plazo de devolución: -
	Tiempo de llegada esperado: - Fecha de vigencia de la reserva: - Fecha de vencimiento: - Se necesita para: - Hasta: - Ubicación permanente: Reserva	Política de ejemplar: Un Día Tipo de material: Libro Descripción: Ej, 1



Fotografía: Elementos de trabajo para el proceso técnico



Fotografía: Ingreso del material bibliográfico

Registros ingresados al sistema

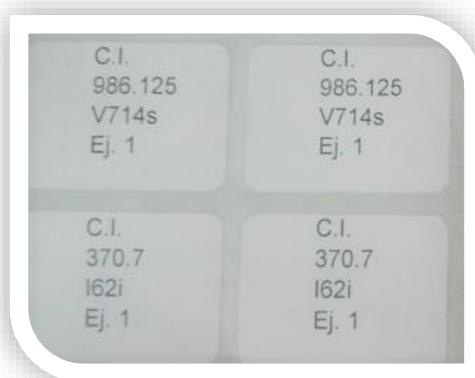
N° de registros	Volumen	Ejemplares
14893	1	11
159783	1	5
65378	1	10
159874	1	5
159778	1	5
19116	1	1
181280	1	2
193711	1	1
141904	1	2
113594	1	1
115763	1	1
11152	1	1
9993	1	1
198978	1	1
198979	1	1
198999	1	4
197661	1	1
197664	1	1
197665	1	1
101367	1	1
198955	1	1
20968	1	1
198960	1	1
133322	1	1
167748	1	1

12519	1	1
149973	1	1
198973	1	1
148675	1	1
100116	1	1
114455	1	1
173179	1	1
198990	1	1
24074	1	1
199000	1	1
199001	1	1
83769	1	1
162774	1	1
100130	1	1
83768	1	1
199022	1	1
199046	1	1
121756	1	3
18798	1	1
130419	1	2
181899	1	2
199128	1	1
199133	1	1
199147	1	1
197301	1	1
187813	1	1
197309	1	1

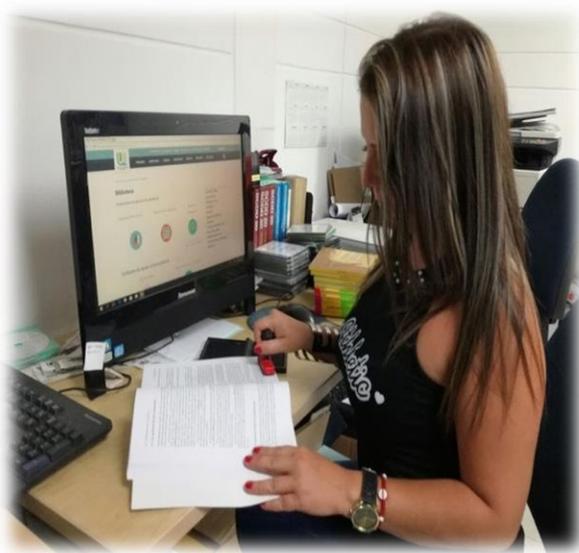
Tabla 13: Registros ingresados

En cuarto lugar y como complemento al paso anterior fue importante el procesamiento físico del material bibliográfico, y para que el usuario pueda hacer uso de este en la colección, se hicieron los siguientes pasos:

- Elaboración de Sticker para el número de clasificación
- Sellar el material bibliográfico en la portada, lomos y en las páginas determinadas por la biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia.
- Asignación de ficha de vencimiento.



Fotografía: Elaboración de rótulos



Fotografía: Sellado del material



Fotografía: Fichas de vencimiento

Con referencia a lo anterior y para evitar que el material bibliográfico sea raptado, se optó por adquirir un sistema de seguridad, en el software de Kimbaya los diferentes RFID, con el fin de obtener trazabilidad y la realización de inventarios. Este aplicativo permitió crear ítems nuevos del material que se ingresa al sistema.



Por último, se elaboró el boletín de novedades bibliográficas y se puso el material a disposición del usuario.

Sistema de Información Bibliográfico
Sede Bogotá

NOVEDADES BIBLIOGRÁFICAS

Biblioteca Central

Biblioteca Jurídica

Biblioteca Campús

MARZO 2018

norma
DICCIONARIO LENGUA ESPAÑOLA

Clasificación: R 463 D545d
Biblioteca Central
El diccionario lengua española norma incluye además de sus 50.000 significados y sus 25.000 palabras, los conceptos gramaticales y lingüísticos necesarios para despejar las dudas de construcción, puntuación y ortografía más recurrentes.
Disponible en el catálogo

DICCIONARIO PARA INGENIEROS

Clasificación: R 620.03 R631d
Biblioteca Central
Esta es la nueva edición del Diccionario para ingenieros. Español-inglés, inglés-español más completo para ingenieros. Los términos incluidos en esta obra ya clásica, son los más usuales y requeridos en las múltiples ramas de la ingeniería, desde la química hasta la civil. Dado que los tiempos cambian y que se han registrado importantes avances en las diversas ramas de la ingeniería, en la más reciente edición se incluyeron más de 400 nuevos términos, que definen todos aquellos conceptos de más reciente creación, acordes a los nuevos tiempos.
Disponible en el catálogo

El gran libro de SolidWorks®

Clasificación: RE 620.00420285 6633g
Biblioteca Central
Este libro de SolidWorks® se ha realizado pensando en los estudiantes de Grado en Ingeniería Industrial, Formación Profesional, escuelas de diseño así como profesionales que han apostado por SolidWorks® como herramienta de diseño y validación en la realización de sus proyectos. Es un texto visual, práctico y de fácil lectura con más de 2000 ilustraciones y una gran cantidad de ejercicios y ejemplos prácticos comentados paso a paso.
Disponible en el catálogo

8. Conclusiones

Con la realización de este trabajo de grado, se pudo llevar a cabo el trabajo de aplicación en la biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia Sede Bogotá, en donde se plasmó el conocimiento adquirido en todo el proceso de aprendizaje, cumpliendo con los objetivos propuestos satisfactoriamente y cubriendo con las necesidades de información.

Cabe resaltar la importancia de la calidad del servicio hacia los usuarios como principal objetivo que debe cumplir una biblioteca, para ello, la realización de la encuesta llega a ser una herramienta importante para establecer si los materiales bibliográficos que posee la biblioteca llegan o no a satisfacer las necesidades de los estudiantes o docentes.

Por lo tanto, la selección del material bibliográfico para ponerlo en disposición del usuario es una tarea que como bibliotecarios hay que cumplir satisfactoriamente, pues cumple una función principal y es poner a disposición del usuario dicho material para ser consultado.

De igual manera, se debe recalcar la importancia del desarrollo de la práctica de la Catalogación, ya que permite la localización de materiales o recursos existentes en la biblioteca, mediante la descripción bibliográfica se logra identificar aspectos relevantes para la recuperación de información mediante el catálogo en línea. Siendo esta una herramienta para que el usuario juegue con palabras claves para encontrar el material indicado.

Por otra parte, el cambio del sistema de información a ALEPH a ALMA facilitó el ingreso del material bibliográfico, es eficiente y fácil de manejar, permitiendo editar los registros bibliográficos y de autoridad, se puede crear niveles de permiso de catalogación según la experiencia, también otorga la configuración de metadatos para un registro normalizado.

En cuanto a los procesos técnicos que se tiene del material bibliográfico por canje, compra o adquisición permite no solo identificar, comprender, interpretar y representar el contenido del documento analizado, sino también centrar parte de la biblioteca y específicamente en la evaluación de uno de sus procesos denominado ADC.

9. Recomendaciones

En el trabajo de aplicación se desea que haya una mejora continua, por tal motivo se recomienda a la institución en donde se realizó el presente trabajo, la importancia de ingresar el material bibliográfico a tiempo, para que este sea consultado por la comunidad académica con el fin de proveer servicios oportunos y de calidad. Así mismo facilitando el acceso y difusión de los recursos de información.

Por otro lado, se recomienda a la universidad del Quindío y en especial al programa CIDBA total apoyo en las diferentes asignaturas, ya que se evidenciaba a lo largo de este proceso académico que todos los docentes no eran igual de atentos, dificultando un poco el aprendizaje, igualmente se comprende que se forman profesionales autónomos y responsables siendo este el ideal de la carrera y de la modalidad.

Como futuros profesionales de esta carrera en CIDBA, es recomendable tener en cuenta que aparte de los temas referentes a la materia que se vaya a profundizar para el trabajo de aplicación que se desee abordar, es importante recalcar la investigación de otras fuentes de información, que abarque ampliamente los temas a llevar a cabo para el conocimiento y enriquecimiento continuo durante la carrera.

10. Bibliografía

- ✓ Agazzi, W., & Tchouldjian, N. (2011). Tareas que realizan los bibliotecarios universitarios en Argentina. *Biblios*, (43), 24-32. Recuperado de: <http://www.redalyc.org/html/161/16120047002/>
- ✓ Bertolini, M. Bothmann, R. Escolano Rodríguez E., Galeffi, A., McGarry, D. (2016). Declaración de principios internacionales de catalogación (PIC). IFLA. Recuperado de: https://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/icp/icp_2016-es.pdf
- ✓ Campos y Covarrubias, G. Lule -Martínez, N. (2012). La observación, un método para el estudio de la realidad. Universidad la Salle. *Revista Xihmai VII* (13), p,45-60. Recuperado de: <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/3979972.pdf>
- ✓ Espinosa- Ricardo, L., Mejía de Botero, G., Diaz-Rondon, G. y Rodríguez-García, M. (2009). El análisis documental de contenido y la normalización terminológica en bibliotecas de Bogotá. *Revista Interamericana de Bibliotecología*. vol. 32, no. 1; p. 11-30. Recuperado de: <https://aprendeenlinea.udea.edu.co/revistas/index.php/RIB/article/viewFile/2747/2212>
- ✓ Fernández, Nilda et al. (2004). Guía para la elaboración de un manual de procedimientos para Bibliotecas. *Documentos de biblesuc n.º 2*. Recuperado de: http://eprints.rclis.org/16825/1/guia_redaccion_manual.pdf
- ✓ Formato MARC 21 Conciso para Registros Bibliográficos: Introducción General. S.f. recuperado de: <https://www.loc.gov/marc/bibliographic/bdintro.pdf>

- ✓ Garrido Arilla, M. (1996). Tendencias que presenta la catalogación automatizada hoy. *Revista General De Información Y Documentación*, 6(2), 51. Recuperado de: <http://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/view/RGID9696220051A/11112>
- ✓ Gelfand M. (1968). Las bibliotecas universitarias de los países en vías de desarrollo. *UNESCO*. Recuperado de: <http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001331/133102so.pdf>
- ✓ Hernández-Sampieri, R., Fernández-Collado, C. y Baptista-Lucio, P. (2014): Metodología de la investigación, México, *McGraw-Hill*.
- ✓ Herrera C., R., Lotero M., L., & Rúa R., I. (1980). Los estudios de usuarios en las bibliotecas universitarias. *Revista Interamericana de Bibliotecología*, 3(1-3), 281-299. Recuperado de <http://aprendeenlinea.udea.edu.co/revistas/index.php/RIB/article/view/327659/20784729>
- ✓ ISBD – International Standard Bibliographic Description (ISBD): Edición consolidada. (2011). IFLA v. 44. Recuperado de: <https://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/series/44-es.pdf>
- ✓ Litton, G. (1971). Clasificación y catálogos. Buenos Aires: Bowker editores Argentina.
- ✓ Martín Gavilán, C. (2008). Temas de Biblioteconomía. *Bibliotecas Universitarias: concepto y función CRAI*. p.3. Recuperado de: <http://eprints.rclis.org/14816/1/crai.pdf>
- ✓ Martínez Arellano, Filiberto Felipe. (2012). Retos de la catalogación y los catálogos. *Investigación bibliotecológica*, 26(58), 07-12. Recuperado de: http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0187-358X2012000300001

- ✓ Murillo Madrigal A., González del Valle L. (2002). Introducción bibliotecológica: procesos técnicos y soportes de información. Buenos Aires. *Biblioteca Nacional de Maestros*. Recuperado de:
http://www.bnm.me.gov.ar/redes_federales/publicaciones/doc/cuadernillo_1.pdf
- ✓ Santo Domingo, M. (2004). La función social de las bibliotecas universitarias. *Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid*. Recuperado de:
<http://webs.ucm.es/BUCM/biblioteca/doc6236.pdf>
- ✓ Suárez Quintero, A. y Machetá Rico J. (2009). *Evaluación de la colección de libros impresos de la biblioteca satélite de medicina de la Universidad de los Andes, propuesta de modelo de evaluación y de lista básica*. (Tesis de pregrado). Pontificia Universidad Javeriana. Bogotá, Colombia. Recuperado de:
<http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/comunicacion/tesis160.pdf>
- ✓ Universidad Cooperativa de Colombia. (2014). Acuerdo superior N° 205. Recuperado de: http://www.ucc.edu.co/asuntos-legales/AcuerdosSuperiores2014/Acuerdo_205_de_2014.pdf
- ✓ Universidad Cooperativa de Colombia. (2011). Acuerdo superior N° 045. Recuperado de: http://www.ucc.edu.co/asuntos-legales/AcuerdosSuperiores2011/Acuerdo_045_de_2011.pdf
- ✓ Withers, F. N. (1975). Normas para los servicios bibliotecarios: estudio internacional. UNESCO. Recuperado de:
<http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001377/137773so.pdf>

11. Anexos

11.1 Carta de aceptación de la institución.



Bogotá, marzo 9 de 2018

Señores:

Universidad del Quindío

Facultad de Ciencias Humanas y Bellas Artes

Ciencia de la información y la documentación, bibliotecología y archivística.

Asunto: autorización de trabajo de aplicación titulado “Desarrollo de los procesos técnicos y físicos del material bibliográfico-libro en la biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia Sede Bogotá.”

Reciba un cordial saludo. Por medio de la presente se autoriza a las estudiantes MÓNICA MARCELA GÓMEZ, con cédula de ciudadanía N° 1.030.607.039 y MONICA VALENCIA HENAO, con cédula de ciudadanía N°38.682.598, para realizar el trabajo de aplicación titulado “Desarrollo de los procesos técnicos y físicos del material bibliográfico-libro en la biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia Sede Bogotá.” la cual se efectuará entre marzo, abril y mayo con dos horas diarias de intensidad. Como resultado se proporcionará al usuario el acceso al material bibliográfico- libro adquirido por donación y canje del 10% del fondo actualmente acumulado.

Cordialmente,


Marta Cecilia Willa Gordillo
Coordinadora Sistema de información bibliográfico sede Bogotá



11.2 Consentimiento informado



UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO



FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES

CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y
ARCHIVÍSTICA.

COMITÉ TRABAJOS DE GRADO

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo Marta Cecilia Villa Godillo identificado con la C.C. 43537196
como Coordinadora del Sistema de Información Bibliográfica autorizo la realización del Trabajo de
aplicación denominado “Desarrollo de los procesos técnicos y físicos del material bibliográfico-
libro en la biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia Sede Bogotá.”

Así mismo, acepto verificar los resultados del trabajo ya que he sido informado (a) acerca de sus
objetivos, cronograma y lo que se espera del mismo.

Entiendo que los estudiantes de CIDBA encargados de la intervención, pueden detener la aplicación
o la participación de la Biblioteca de la UCC Sede Bogotá en cualquier momento sin mi
consentimiento. Así mismo, tengo derecho a retirarme en cualquier momento.

Por el presente autorizo a los estudiantes de CIDBA a publicar la información obtenida como
resultado de la participación en el trabajo de aplicación, en la sustentación u otros medios legales y
de permitirles revisar el proyecto guardando la debida CONFIDENCIALIDAD de mí y de la
Biblioteca de la UCC Sede Bogotá.

Firma del Responsable: _____

Firma de estudiante (s) CIDBA: Mónica Gómez José Caicedo

Fecha: 12-03-2018

Resolución N° 008430 de 1993
Normas éticas para la investigación

11.3 Carta de finalización en la institución



Bogotá, 11 de mayo de 2018

Señor
Fernando Hernández García
Director
Programa Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística.
Universidad del Quindío
Armenia

Asunto: certificado de entrega de trabajo de aplicación

Reciba un cordial saludo,

La Coordinación de la Biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia sede Bogotá, se dirige a ustedes con el fin de informar que las estudiantes del programa MÓNICA MARCELA GÓMEZ GARCÍA identificada con la cédula de ciudadanía 1.030.607.039 de Bogotá y MÓNICA VALENCIA HENAO identificada con la cédula de ciudadanía 38.682.598 de Cali, realizaron la entrega del trabajo de aplicación en la ciudad de Bogotá titulado "Desarrollo de los procesos técnicos y físicos del material bibliográfico-libro en la Biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia sede Bogotá", donde este cumplió a cabalidad con los objetivos propuestos.

La intensidad horaria para dicho trabajo de aplicación fue desde el 1 de marzo hasta el día 7 de mayo del presente año, con dos horas de intensidad, acumulando un total de 80 horas; el desempeño durante el proceso fue excelente por parte de las estudiantes, pues aportaron de manera significativa en las diferentes actividades propuestas, liderando procesos al interior de la Biblioteca mostrando su alto grado de compromiso y dedicación.

En el trabajo de aplicación se logró alcanzar los siguientes objetivos:

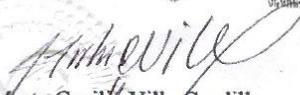
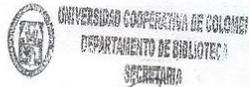
- ✓ Satisfacer las necesidades de información de la comunidad universitaria a través del adecuado procesamiento técnico y físico del material bibliográfico.
- ✓ Organizar la información de acuerdo al formato Marc21 y al sistema de clasificación decimal Dewey.
- ✓ Mostrar de forma rápida y oportuna la información solicitada para la comunidad universitaria.

Los principales entregables de las actividades son:

- ✓ Estadísticas diarias de los registros ingresados al sistema de información bibliográfico
- ✓ Tratamiento físico del material bibliográfico
- ✓ Informe del análisis del formato de demandas insatisfechas

Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Cordialmente,



Marta Cecilia Villa Gordillo
Coordinadora del Sistema de Información Bibliográfico
Universidad Cooperativa de Colombia
Sede Bogotá
Correo: martha.villa@ucc.edu.co
Teléfono: 332 35 65 ext.: 1113

11.4 Encuesta aplicada a usuarios



ENCUESTA ESTUDIO DE USUARIO

Edad: 24

Estudiante (X)

Docente ()

Femenino ()

Masculino ()

Facultad: Derecho

Programa: Derecho

Semestre: 4

A continuación, encontrará una serie de preguntas que tienen como objetivo realizar un estudio sobre el comportamiento de los usuarios, frente al uso de los sistemas de información bibliográficos.

1. ¿Con qué frecuencia acude a la biblioteca?

- a) A diario
- b) Semanalmente
- c) Cada quince días
- d) Una vez al mes

2. Indique los problemas que ha tenido con los Libros.

- a) No hay suficientes libros
- b) No aparece el libro en el catálogo de la Biblioteca
- c) El libro está prestado
- d) No ha tenido problemas

3. ¿Qué fuentes de información usa con más frecuencia?

- a) Tesis

b) Bases de datos

c) Colección general (libros)

d) Colección de referencia (libros)

e) Colección de hemeroteca (Revistas)

f) Otra ¿Cuál? _____

4. ¿Considera que los libros que se encuentra en colección apoyan a su programa académico?

a) Sí ()

b) No ()

c) A veces X

5. ¿Cómo califica las condiciones del entorno donde realiza sus Investigaciones?

a) Excelente

b) Bueno

c) Aceptable

e) Malo

6. De acuerdo a su percepción, ¿en qué condiciones encuentra el material bibliográfico consultado?

a) Excelente

b) Bueno

c) Aceptable

d) Malo

e) Deteriorado

7. ¿Se encuentra satisfecho con los servicios que utiliza de la biblioteca?

a) Si (X)

b) No () ¿Por qué? _____





ENCUESTA ESTUDIO DE USUARIO

Edad: 29
Estudiante (x) Docente ()
Femenino () Masculino ()
Facultad: Ciencias administrativas Programa: Administración de Empresas Semestre: 6
Artes y Artesania

A continuación, encontrará una serie de preguntas que tienen como objetivo realizar un estudio sobre el comportamiento de los usuarios, frente al uso de los sistemas de información bibliográficos.

1. ¿Con qué frecuencia acude a la biblioteca?

- a) A diario
- b) Semanalmente
- c) Cada quince días
- d) Una vez al mes

2. Indique los problemas que ha tenido con los Libros.

- a) No hay suficientes libros
- b) No aparece el libro en el catálogo de la Biblioteca
- c) El libro está prestado
- d) No ha tenido problemas

3. ¿Qué fuentes de información usa con más frecuencia?

- a) Tesis

- b) Bases de datos
- c) Colección general (libros)
- d) Colección de referencia (libros)
- e) Colección de hemeroteca (Revistas)
- f) Otra ¿Cuál? _____

4. ¿Considera que los libros que se encuentra en colección apoyan a su programa académico?

- a) Sí ()
- b) No ()
- c) A veces

5. ¿Cómo califica las condiciones del entorno donde realiza sus Investigaciones?

- a) Excelente
- b) Bueno
- c) Aceptable
- e) Malo

6. De acuerdo a su percepción, ¿en qué condiciones encuentra el material bibliográfico consultado?

- a) Excelente
- b) Bueno
- c) Aceptable
- d) Malo
- e) Deteriorado

7. ¿Se encuentra satisfecho con los servicios que utiliza de la biblioteca?

- a) Sí ()
- b) No ¿Por qué? *En cuanto al material bibliográfico, se tienen libros que profundizan más los temas del estudio.*

11.4 Fotografías



