

**ORGANIZACIÓN, AUTOMATIZACIÓN Y PROCESAMIENTO TÉCNICO DE LA  
BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DE LA ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA  
COLOMBIANA**



**UNIVERSIDAD  
DEL QUINDÍO**

**OMAIRA TOVAR RUIZ  
MARIA JANETH GAITAN**

**UNIVERSIDAD DEL QUINDIO  
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES  
CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN,  
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA  
BOGOTÁ, D.C. AGOSTO DE 2010**

**ORGANIZACIÓN, AUTOMATIZACIÓN Y PROCESAMIENTO TÉCNICO DE LA  
BIBLIOTECA ESPECIALIZADA DE LA ASOCIACIÓN PSICOANALÍTICA  
COLOMBIANA**



**OMAIRA TOVAR RUIZ  
Cod. 86450  
MARIA JANETH GAITAN  
Cod. 91137**

**Trabajo de Grado  
Presentado En Cumplimiento Para Obtener El Título de  
Profesional en Ciencias de la Información,  
la Documentación, Bibliotecología y  
Archivística**

**Asesor  
DOLLY RIVERA CHÁVEZ**

**UNIVERSIDAD DEL QUINDIO  
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES  
CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN,  
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA  
BOGOTÁ, D.C., AGOSTO DE 2010**

## Tabla de Contenido

Introducción	
1. Planteamiento del problema	6
2. Justificación	7
3. Marco Teórico	8
3.1. La biblioteca especializada	8
3.2. Importancia de la biblioteca especializada	8
3.3. Los usuarios de la biblioteca especializada	8
3.4. Características de los recursos de información	9
3.5. Servicios en las bibliotecas especializadas	10
3.5.1. Servicio de referencia	10
3.5.2. Servicio de alerta	10
3.5.3. Servicio de difusión selectiva	10
3.6. Montaje de la base de datos en Winisis	11
3.7. Procesamiento Técnico de Material Bibliográfico	12
4. Normas y Reglas Para la Gestión Bibliotecaria	14
5. Desarrollo de Colecciones	15
5.1. Evaluación de Material bibliográfico	16
5.2. Descarte de Material en las Bibliotecas especializadas	16
5.2.1. Criterios Importantes Para el Descarte	17
5.2.2. Razones para Realizar el Descarte	17
5.2.3. Material que se Excluye del Descarte	18
5.2.4. Normas para la disposición de material descartado	18
5.3. Adquisiciones y Compras	19
5.4. Ordenación	19
5.5. Catalogación	20
5.6. Clasificación	20
5.7. Asiento Catalográfico	20
5.8. Signatura Topográfica:	21
6. Objetivo General	21
6.1. Objetivos Específicos	22
7. Alcance	22

8. Metodología	22
9. Limitaciones	23
10. Cronograma	24
11. Recurso Humano	25
Bibliografía	26
Anexos	27
Desarrollo	33
Conclusiones	42

## **Introducción**

La Asociación Psicoanalítica Colombiana, es una sociedad científica sin ánimo de lucro, conformada por profesionales del área psicoanalítica, dedicada al estudio, la formación académica, la investigación y la divulgación del psicoanálisis en Colombia.

Actualmente la biblioteca cuenta con un fondo de 98 textos y 1.596 revistas sin procesar, los usuarios se caracterizan por su especialidad, necesidades complejas y demandas exigentes.

Las nuevas tecnologías de la información brindan herramientas para el aprovechamiento de los recursos por lo tanto es importante procesar, catalogar, clasificar y automatizar el material bibliográfico, del centro documental teniendo en cuenta las normas bibliotecológicas para la actualización y aprovechamiento de la información.

## **1. Planteamiento del Problema**

Uno de los objetivos de la biblioteca de la Asociación Psicoanalítica Colombiana es consolidar la unificación de los centros documentales de las tres agremiaciones afines (APC, SCP, SPFC) dentro del marco de la Federación Colombiana de Psicoanálisis (FCP), con la finalidad de establecer unos vínculos para el intercambio de la información; pero lo ideal para realizar intercambio de información y prestar este servicio es tener procesada y sistematizada la información.

El presente trabajo pretende realizar el procesamiento técnico a la biblioteca mediante la automatización de los recursos en una base de datos Winisis para que haya una accesibilidad a la información y sea de gran utilidad para los miembros asociados y sus estudiantes en formación.

Surge la necesidad de realizar este trabajo porque la Asociación tiene dentro de sus objetivos desarrollar actividades científicas y docentes, fomentar la investigación, la divulgación y aplicación científica de sus conceptos a través de la difusión de su práctica.

## **2. Justificación**

La biblioteca especializada de la Asociación Psicoanalítica Colombiana debe servir de apoyo a la docencia y a la investigación, por lo tanto debe prestar el servicio adecuado, requiere que la biblioteca sea funcional y pueda recuperar la información oportunamente; teniendo en cuenta dicha necesidad obliga a organizar y procesar la información para un mejor aprovechamiento de estos recursos.

La biblioteca especializada debe cumplir con unas funciones específicas, como es suplir la necesidad de sus usuarios, que demandan de información específica; la biblioteca de la Asociación Psicoanalítica cuenta con el apoyo de organismos nacionales e internacionales y se preocupa por promover su práctica y formar a sus estudiantes, además su visión es extenderse a todas las regiones, haciéndose evidente la necesidad de realizar esta labor bibliográfica.

### **3. Marco Teórico**

#### **3.1. La biblioteca especializada:**

Las bibliotecas especializadas se caracterizan porque sus colecciones son ricas en el área de especialización, los usuarios son exigentes, las demandas son complejas, el profesional de la información debe contar con un alto grado de conocimiento en el tema de especialidad y tener la capacidad de adelantarse a las necesidades de los usuarios; su objetivo principal es servir de apoyo a la investigación y a la docencia, generalmente la biblioteca cuenta con bastante material gris, producto de las investigaciones, la mayor parte del fondo son publicaciones seriadas por ser material de difusión rápida.

#### **3.2. Importancia de la biblioteca especializada:**

Su importancia radica en el apoyo que brindan a la investigación y a la docencia por la riqueza en el área específica del conocimiento se convierte en fuente del desarrollo de la técnica y la ciencia. Según Velloso<sup>1</sup>, los factores que hacen diferente a la biblioteca especializada son:

- La tipología y tratamiento de los documentos
- Los usuarios, que tienen una formación elevada y unos requerimientos de información exigente
- Los profesionales de la información suelen tener una formación específica en el área.
- Su funcionamiento es activo y de continua especialización
- La relación con otras bibliotecas, centros e instituciones
- El alto grado de automatización de los servicios, posibilita una mejor recuperación de la información.
- Son de tamaño pequeño, en colección, espacio, usuarios y personal

#### **3.3. Los usuarios de la biblioteca especializada:**

Son expertos en el tema, generalmente hacen parte de la misma institución, con demandas exigentes, necesidades especiales y complejas, requieren la información en el menor tiempo posible, confían y se apoyan mucho en el

---

<sup>1</sup> [Velloso González](#), Inmaculada, las bibliotecas especializadas, 1996, Págs. 379-385

profesional de la información quien les debe entregar la información oportunamente.

### **3.4. Características de los recursos de información**

Se puede decir que para cada uno de las distintas áreas temáticas o de las más variadas disciplinas existe una de estas bibliografías analíticas o revistas de resúmenes. Sirvan Como ejemplo Psychological Abstract para el campo de la Psicología, Chemical Abstract para el campo de la química, Biológicas Abstract para el de la biología, Physics Abstract para la física, Excerpta Medica o el Index Medicus para la medicina, Historical Abstract para la historia, Information Science Abstract o Library information Science Abstract para la documentación. Además hay algunas multidisciplinares como el Bulletin signaletique del CNRS. Hay que hacer una mención especial de la Bibliografía de Biblioteconomía: resúmenes y sumarios de revistas.

Estas publicaciones son elaboradas por centros de documentación altamente especializados que cuentan con un personal cualificado encargado de analizar las publicaciones que se reciben en el centro y elaborar los repertorios respectivos que cumplen una tarea fundamental como servicios de alerta ya que sirven para informar a los usuarios de todo lo que se publica en sus áreas de interés, al igual sirven para recuperar información sobre un tema determinado con carácter retrospectivo; además, en la actualidad estas bibliografías científicas. son gestionadas informáticamente, tanto para el tratamiento como para la búsqueda documental, además del *Manual de búsqueda documental y práctica bibliográfica* que es posible consultar a través de la red de telecomunicaciones que da acceso a los distribuidores de las respectivas bases de datos. La estructura de una bibliografía analítica básicamente es idéntica a la de cualquier otra bibliografía con la diferencia de que además de las referencias ofrece una análisis del contenido. Es decir, que se componen de una tabla de contenidos, una guía o introducción para el manejo de la obra, el cuerpo principal de la misma con la descripción completa y el resumen de las publicaciones, y una serie de índices para acceder a la información contenida en el cuerpo principal de la obra, o bien a partir de un autor, o a partir de una materia.

### **3.5. Servicios en las bibliotecas especializadas:**

#### **3.5.1. Servicio de Referencia:**

El termino referencia procede del Inglés “Reference” el cual se emplea como sinónimo de consulta, al igual que el término “Servicio de Referencia” utilizado para identificar la sección de la biblioteca que se encarga de informar al usuario.

Este servicio lo debe atender un profesional que tenga capacidad de análisis y síntesis para poder perfilar las consultas solicitadas, manejar muy bien las herramientas, estar familiarizados con las nuevas tecnologías, conocer las fuentes de acceso, demostrar objetividad, tener capacidad de comunicar, agilidad mental, ser amable y sobre todo que le guste y goce dando respuesta a la necesidad del usuario, proporcionando la información de manera rápida y eficaz, mantener actualizado el material y los catálogos.

#### **3.5.2. Servicio de Alerta:**

Se refiere a mantener actualizada la comunidad de usuarios a través de boletines o escáner de las tablas de contenido informando oportunamente sobre el material que se recibe continuamente en la biblioteca.

#### **3.5.3. Servicio de Difusión Selectiva:**

Este servicio tiene como finalidad mantener informados a los usuarios con toda la información que llegue a la biblioteca, que sea pertinente a su área de especialidad o tema de investigación que esté realizando; para prestar este servicio de manera eficiente, se debe tener permanente comunicación con los usuarios quienes deben solicitar el servicio al profesional encargado.

### **3.7. Montaje de la base de datos en Winisis**

Winisis es un paquete de software desarrollado y administrado por la UNESCO. Es un sistema generalizado de almacenamiento y búsqueda de información basado en menús, pantallas de Windows, diseñado para el manejo sistematizado de bases de datos Referenciales, por medio del cual se puede realizar las siguientes operaciones:

1. Diseño y desarrollo de la base de Datos.
2. Ingreso de registros a la base
3. Modificación, corrección o borrado de registros.
4. Recuperación de registros a partir de la descripción de su contenido.
5. Visualización de los registros de acuerdo con el diseño de las pantallas
6. Impresión de los registros de la base en su totalidad o por unidad.
7. Desarrollo de aplicaciones especiales usando las facilidades integradas de programación.

**El aplicativo cuenta con los siguientes módulos:**

- ✓ Administración
- ✓ Consulta
- ✓ Ingreso
- ✓ Modificar
- ✓ Imprimir
- ✓ Copias de respaldo

Y la principal y más importante característica de este aplicativo es que se puede recuperar la información de cualquier campo que la compone, ya sea por autor, título, descriptor, número topográfico, o cualquier término del resumen.

**Metodología utilizada para el desarrollo:**

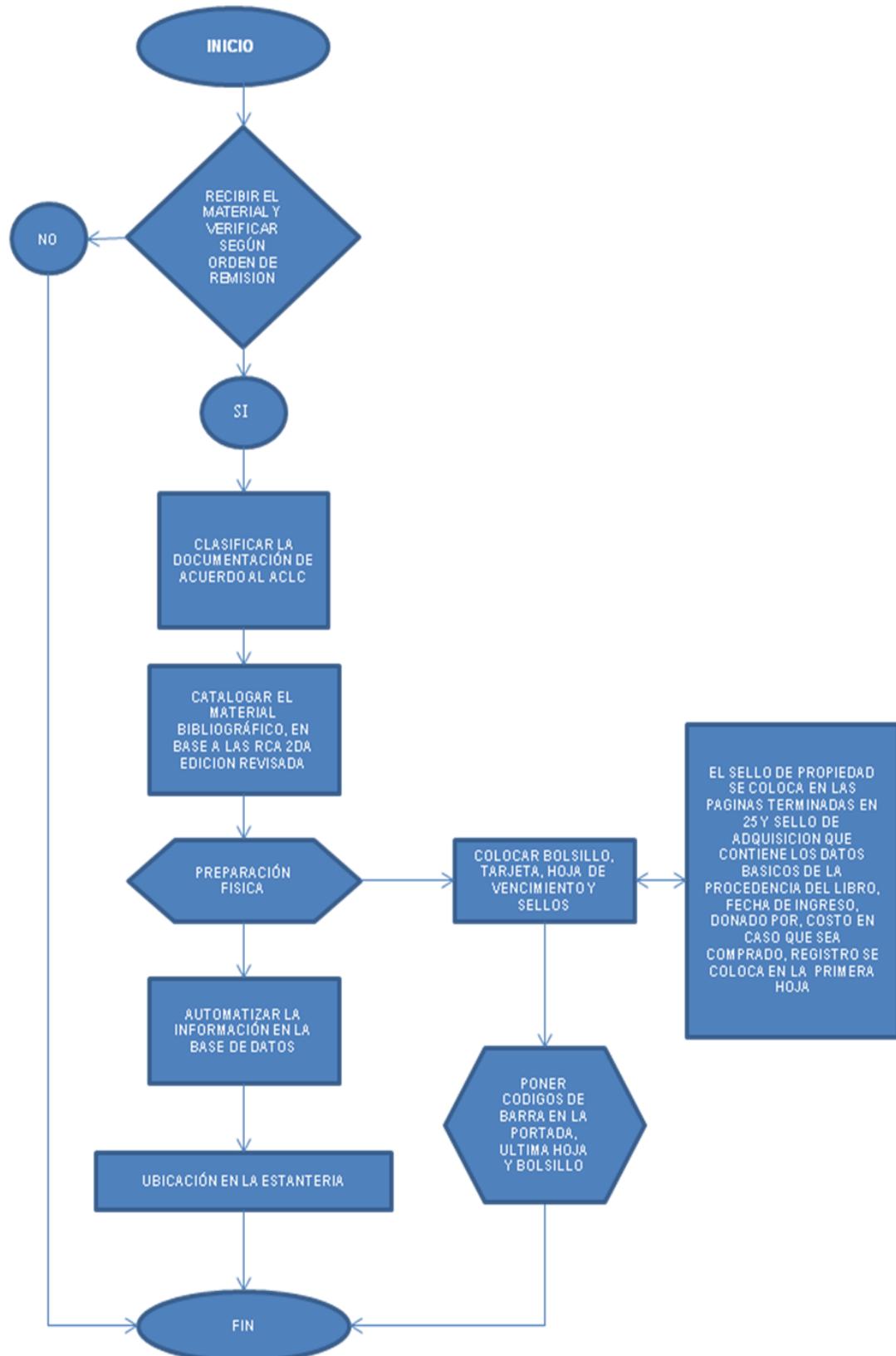
- Verificación de disponibilidad del sistema para la instalación de la base
- Diseño y desarrollo de los campos según el formato MARC o según la necesidad de información de la biblioteca
- Diseño y desarrollo de las tablas de recuperación de la información
- Diseño y desarrollo de los formatos de despliegue
- Diseño y desarrollo de los formatos de salida para migración de la información
- Clasificación de toda la información requerida de las publicaciones seriadas y los textos.
- Carga de los campos cortos a la base de datos en Winisis.
- Pruebas de recuperación
- Correcciones de posibles inconsistencias

- Pruebas de acceso a la base de datos, tanto del administrador como del usuario final.
- Ajustes de acceso a la base de datos
- Correcciones de posibles falencias en la base definitiva.

### **3.8. Procesamiento Técnico de Material Bibliográfico**

- A. Proceso técnico
- B. Recibir el material
- C. Clasificar y catalogar el material
- D. Preparación física
- E. Automatización en la base
- F. Ubicación en estantería

## Diagrama de Procesos



#### 4. Normas y Reglas Para la Gestión Bibliotecaria

- ISO 1001. Relativa a la estructura y etiquetado de cintas magnéticas para el intercambio de información para transferir grandes volúmenes de datos bibliográficos a otras bibliotecas.
- ISO 2709 Define la estructura o disposición física en el soporte informático de los registros bibliográficos para posibilitar su intercambio entre diferentes sistemas automatizados.
- MARC. Definen un sistema de códigos para identificar los datos de registros bibliográficos, autoridades, fondos y localizaciones y de sistemas de clasificación definidos por las ISBD, normas de tesauros y clasificaciones bibliográficas.
- Z39.50 Permite buscar, recuperar y transferir registros bibliográficos en formato MARC con sistemas conectados con programas cliente y servidor Z39.50" (3)

Reglas de Catalogación más Usadas:

- Antonio Panizzi, padre de la catalogación
- Reglas de la Asociación de Bibliotecarios Americanos, 1949
- Reglas anglo-americanas de catalogación, 1968
- Reglas anglo-americanas, 2ª edición, 1978; revisadas en 1988 (a causa de la catalogación en línea)
- Desarrollada en Copenhague en 1969 en el mismo tiempo que MARC para datos bibliográficos;
- Separa las diferentes partes de la descripción bibliográfica de la unidad con la puntuación;
- ISBD ha sido incorporada en la mayoría de los códigos de catalogación desarrollados o modificados después de 1969;
- La descripción está dividida en ocho (8) secciones
- Los campos y subcampos en los formatos MARC corresponden a las menciones de la ISBD

La **clasificación Decimal de Dewey**, desarrollada por Melvil Dewey, bibliotecario de Amherst Collage EE.UU en 1876. Ordenó el conocimiento a

través de dígitos, asignando un dígito a cada especialidad o categoría y uno nuevo a cada nivel que se va creando, del 0 al 9, Ejemplo: Literatura =8; literaturas eslavas = 88 y literatura Rusa = 882.

### **Categorías:**

- 000 - Obras generales.
- 100 - Filosofía y psicología.
- 200 - Religión, teología.
- 300 - Ciencias sociales, ciencias políticas.
- 400 - Lenguaje y Lingüística.
- 500 - Ciencias puras (Matemáticas, ciencias naturales, etc)
- 600 - Ciencias aplicadas: medicina, tecnología.
- 700 - Bellas artes, juegos, deportes.
- 800 - Literatura.
- 900 - Geografía, historia

La clasificación de la **Library of Congress** ideada por James C. M. Hanson y Charles Martel, directores del centro en esos momentos, encargados de catalogar y clasificar; estudiaron la posibilidad de adoptar un mejor sistema de ordenamiento bibliográfico, dejando atrás el inventado por Thomas Jefferson, que duró hasta 1890; tomando como base la clasificación expansiva de CUTTER, agregando números a las letras (sistema alfa-numérico), una notación mixta.

Este sistema contiene una larga serie de tablas, su notación con una y dos mayúsculas y un máximo de cuatro cifras árabes, con una numeración dispuesta a expandirse; carece de índice general y no tiene orden jerárquico en las notaciones, este sistema es bastante numérico con un amplio vocabulario, adecuado a la necesidad, por el crecimiento del acervo documental en la biblioteca del congreso.

### **5. Desarrollo de Colecciones**

El desarrollo de colecciones de una biblioteca especializada es un proceso que va de la mano con el planteamiento de la biblioteca, el desarrollo, la vigencia y actualización continua del material, la relevancia para la entidad, la misión,

visión y metas de la biblioteca, que conducen a la elaboración de políticas que garanticen una constante evaluación de las fortalezas y debilidades de la colección.

Podemos decir que estas bibliotecas almacenan, difunden y administran fondos pequeños y específicos, donde su especialización es clave para la eficacia; los usuarios son docentes, estudiantes y público selecto, que pertenecen a la Institución generalmente.

**5.1. Evaluación de Material bibliográfico:** La evaluación de una colección se hace a través de métodos cuantitativos y cualitativos de la biblioteca; Se realiza a través de un examen directo de la colección, a través de estadísticas, aplicación de normas, estudio de los servicios como préstamos, fotocopias, servicio de referencia, a través de encuestas, estudios de consulta, disponibilidad de los documentos etc. Todo esto con la finalidad de conocer su adecuación a las necesidades de la comunidad, identificar fortalezas y debilidades.

Los criterios básicos a tener en cuenta para la evaluación del material son:

El contenido

La autoridad

La actualidad

Indización

Reputación del autor o editor

Audiencia

Políticas editoriales

Formato

Particularmente en las revistas electrónicas se evalúan también de acuerdo al diseño y presentación, por la forma de consulta, la presentación juega un papel importante.

## **5.2. Descarte de Material en las Bibliotecas especializadas**

El descarte es un proceso o actividad importante como cualquiera otro en el desarrollo de colecciones, el cual nos permite evaluar continuamente el fondo bibliográfico con la finalidad de remover aquellos recursos que por varios

motivos se utilizan ocasionalmente o no se utilizan nunca. Este proceso se debe realizar de manera periódica y programada, debe involucrar al personal docente, directivos, al comité de biblioteca, liderado por el profesional-director de biblioteca

### **5.2.1. Criterios Importantes Para el Descarte**

- La condición en que se encuentran los materiales (maltratados), como por ejemplo el papel muy amarillo por la luz , falta de hojas, desencuadrados total o parcialmente, falta de continuidad en la periodicidad
- La antigüedad de los materiales, que implica sustituirlos por títulos más recientes o nuevas ediciones sobre el mismo tema
- La variedad de ejemplares, cuando existen demasiadas copias disponibles
- La Actualidad, aquel material que tiene información obsoleta, que ha perdido utilidad
- Bajo nivel de uso según estadísticas de consulta
- Material que no corresponde al área de especialización de la biblioteca
- Cambio del área académica en la línea de investigación y docencia de la institución
- También es válido para con las donaciones de material que no corresponde al área
- Carece de utilidad presente y futura para los usuarios

### **5.2.2. Razones para Realizar el Descarte**

- Porque hace que la colección sea más atractiva y funcional cuando sacamos materiales viejos
- La colección será de más utilidad si descartamos aquellos materiales que no tienen precisión
- Habrá más facilidad de ubicación del material porque hay más visibilidad de los mismos
- Habrá más espacio en las estanterías para nuevos materiales
- El profesional tendrá mayor dominio de la colección.

### **5.2.3. Material que se Excluye del Descarte**

- Obras de valor histórico y cultural
- Obras editadas por la misma Institución que permitan conservar la memoria institucional
- Tesis de grado, doctorales etc.
- Investigaciones hechas por personal de la institución

### **5.2.4. Algunas guías para la disposición de los materiales descartados:**

- Transferirlos a otra biblioteca por mutuo acuerdo entre ellas.
- Ponerlos a la disposición del personal docente y estudiante para que se los lleven
- Enviar el material a otro sitio disponible.
- O eliminarlos definitivamente (mandarlos a la basura)

Las políticas para el descarte de material deberán ser revisadas anualmente por el comité de adquisiciones y biblioteca quien decide realmente que criterios debe incluir la política teniendo en cuenta la situación particular de su biblioteca, siguiendo criterios claros que permitan descubrir aquellas áreas que necesitan más refuerzo, en el caso de la biblioteca especializada sabemos que generalmente los fondos son pequeños por lo tanto los beneficios será en otros aspectos.

Los materiales a descartarse deberán identificarse como descartados en todo sentido, es decir del catálogo, del juego de tarjetas, si ese es el único ejemplar con el que cuenta la biblioteca, solamente se dejará la tarjeta del índice topográfico con la indicación que el material se descartó y la fecha de descarte, si existen varios ejemplares, solamente en el índice topográfico se pondrá la nota en el ejemplar que se descarta. Si se cuenta con un libro de acceso, al lado de la numeración se pondrá la palabra "descartado" y la fecha de descarte, Si cuenta con el catálogo en línea y el ejemplar es uno de muchos, deberá eliminar el ejemplar correspondiente, según su código de barras.

### 5.3. Adquisiciones y Compras

La compra de libros, suscripción a las revistas y compra de bases de datos deberá dirigirse por las políticas establecidas para el desarrollo de colecciones así:

**Los textos:** para la adquisición de textos, se procede a solicitar cotizaciones; estos serán evaluados primero por el director de la biblioteca y finalmente es el comité quien decide su compra.

**Las Revistas:** de igual forma se deberá solicitar cotizaciones de proveedores a quienes se les dará la lista de títulos y ellos envían la cotización para ser aprobada por el comité de biblioteca.

**Las Bases de Datos:** Los proveedores deberán disponer de algunas demostraciones por uno o dos meses y los usuarios son los que califican la base de datos, para luego proceder a la suscripción o descarte.

**Canjes:** Anualmente se debe renovar los convenios de canje con las instituciones que generalmente son entidades afines al área de especialización.

**Presupuestos:** La biblioteca especializada generalmente depende económicamente de la Institución a la cual sirve como apoyo docente e investigativo, por lo tanto estas son sostenidas por la misma

El presupuesto es un elemento indispensable para el buen funcionamiento de la biblioteca y aunque las bibliotecas especializadas son fondos pequeños el presupuesto es alto debido al tipo de material especializado.

### 5.4. Ordenación

Los libros y revistas deben ser sellados y registrados en este orden:

Ingreso y registro

Clasificación

Catalogación

Preparación física de los materiales

Almacenamiento de la colección

**Registro:** el registro se debe realizar manualmente y automatizado para un mayor control, en la base de datos se debe llenar campo por campo, según la norma.

**Sellado:** la biblioteca deberá contar con un sello, el cual se debe colocar en sitios especiales como es en la portada y en páginas impares.

**5.5. Catalogación:** es la descripción del documento, siguiendo un código normalizado, con la finalidad de identificarlo en forma exacta y posteriormente recuperarlo.

En la catalogación se debe tener en cuenta los siguientes aspectos que son básicos:

Área de título y mención de responsabilidad

Área de edición

Área de publicación

Área de descripción física

Área de notas

Área de serie

Área de número normalizado

**5.6. Clasificación:** Es el proceso donde el profesional le asigna unos “descriptores”, a través de lenguajes controlados para establecer una división lógica del conocimiento, que le permite representar el contenido del documento en forma alfabética o numérica, con el objetivo de que el usuario conozca que documentos tiene la biblioteca de dicha materia

**5.7. Asiento catalográfico:** es el resultado de la catalogación y clasificación, que implica la descripción del documento, los puntos de acceso principal y secundario son: Encabezamiento principal, descripción bibliográfica, registro de asientos secundarios, notación de la clasificación, número de registro, signatura topográfica etc. Las fichas analíticas: Proceso que consiste en

clasificar los artículos de las publicaciones seriadas, resaltando algún capítulo o responsabilidad de algún autor.

**5.8. Signatura Topográfica:** Código numérico o alfanumérico que se pone a un libro o documento para indicar su colocación en los estantes y facilitar su búsqueda. Este código está conformado por:

- El número de clasificación
- La clave de autor (código alfanumérico que identifica el autor de la obra) y se puede determinar utilizando la siguiente tabla:
- El sistema de clasificación utilizado en este proceso es Library Congress y la clave de autor Cutter última edición.

<i>A, B</i>	<i>1</i>
<i>C</i>	<i>2</i>
<i>D, E, F</i>	<i>3</i>
<i>G, H, I, J, K</i>	<i>4</i>
<i>L, M, N, Ñ</i>	<i>5</i>
<i>O, P, Q</i>	<i>6</i>
<i>R, S, T</i>	<i>7</i>
<i>U</i>	<i>8</i>
<i>V, W, X, Y, Z</i>	<i>9</i>

La Signatura topográfica se registra en: La Portada del libro y en el Lomo, y sirve para:

- Ordenar los libros en los estantes
- Identificar el contenido del libro
- Ubicar el material según su contenido temático
- Dar información sobre la colección a que pertenece

## **6. Objetivo General**

Procesar técnicamente de acuerdo con las normas de bibliotecología, la totalidad de los textos y las unidades bibliográficas de las publicaciones seriadas, correspondientes a los últimos cinco años. Este proceso involucra la catalogación y clasificación de acuerdo al sistema alfanumérico de la Library of Congress; las reglas de catalogación Angloamericanas segunda edición, listas

de encabezamiento de materia especializadas y tesauros. También automatizar dicho material en una base de datos Winisis,

### **6.1. Objetivos Específicos**

- Clasificar y catalogar la totalidad de los textos, bajo las normas de catalogación Angloamericanas y la clasificación alfanumérica de la Library of Congreso y la Tabla de Cutter última edición.
- Procesar la información de publicaciones seriadas, que equivale a realizar las analíticas a cada uno de los artículos que trae cada publicación seriada, dentro del periodo del año 2006 hasta la fecha,
- Automatizar, corresponde al proceso por medio del cual se ingresan los datos al software Winisis, adquirido bajo licencia a nombre de la Asociación Psicoanalítica Colombiana y se capacitará a la funcionaria que está a cargo del manejo del mismo.
- Preparación física, implica registrar cada unidad bibliográfica, con un sello de propiedad de la Asociación Psicoanalítica, elaboración de rótulos de la clasificación y clave de autor, ubicado en el lomo del texto y por último el bolsillo, fichas de préstamo y vencimiento.

### **7. Alcance**

Este proyecto cubre la automatización en la base de datos “Winisis” y el procesamiento técnico de la totalidad de los textos y los últimos cinco años de las publicaciones seriadas, es decir desde el año 2006 hasta la fecha en que termine el proceso.

### **8. Metodología**

1. Elaboración de Inventario del fondo de la biblioteca de la APC.

Consiste en verificará la existencia real de los documentos a través de un inventario para determinar con certeza que hay.

2. Montaje de la Base de Datos en Winisis

Con asesoría de un ingeniero de sistema, se realizó el diseño y desarrollo de la base de datos, para que permita el ingreso de los registros, modificación, recuperación, visualización e impresión.

3. Catalogación y Clasificación de la totalidad de los textos, incluyendo la automatización en la base de Datos “Winisis”
4. Se realizará las analíticas de las publicaciones seriadas desde el año 2006 hasta la fecha, proceso que incluye la automatización de artículo por artículo de cada revista en la base de datos “Winisis”.
5. Preparación física, que incluye sellado, rotulación y señalización de la estantería.

## **9. Limitaciones**

Este trabajo no cubrirá la totalidad de las publicaciones seriadas, solo se procesará las unidades bibliográficas de las publicaciones seriadas, correspondientes a los últimos cinco años, desde el año 2006 hasta la fecha en que se termine el trabajo.

## 10. Cronograma de Trabajo

Este trabajo se realizará en un tiempo determinado de cuatro horas a la semana y ocho horas el fin de semana así:

Lunes: 2 horas (5:00pm. a 7:00 pm)

Miércoles: 2 horas (5:00 pm a 7:00 pm)

Sábados: 8 Horas (9:00 am a 5:00 pm)

<b>CRONOGRAMA DE TRABAJO</b>	
<b>FECHA</b>	<b>OFICIO</b>
Abril 17 de 2010	Inventario General
Mayo 22 de 2010	Montaje base de datos
Junio 05 de 2010	Diseño base de datos
Junio 12 de 2010	Diseño base de datos
Junio 26 de 2010	Automatización base de datos
Junio 28 de 2010	Catalogación y clasificación de textos
Junio 30 de 2010	Catalogación y clasificación de textos
Julio 10 de 2010	Catalogación y clasificación de textos
Julio 24 de 2010	Analíticas de revistas
Agosto 14 de 2010	Analíticas de revistas
Agosto 28 de 2010	Analíticas de revistas
Agosto 30 de 2010	Analíticas de revistas
Septiembre 04 de 2010	Analíticas de revistas
Septiembre 06 de 2010	Analíticas de revistas
Septiembre 08 de 2010	Analíticas de revistas
Septiembre 06 de 2010	Analíticas de revistas
Septiembre 18 de 2010	Procesamiento Técnico
Septiembre 20 de 2011	Procesamiento Técnico
Septiembre 22 de 2012	Procesamiento Técnico

## **11. Recurso Humano**

### **Encargadas:**

María Yaneth Gaitán      Código: 91137

Omaira Tovar              Código: 86450

Estudiantes de X semestre en Ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística, Universidad del Quindío.

### **Asesor:**

Dra. Dolly Rivera Chávez

Jefe Área de Gestión Documental, Docente del programa CIDBA, Universidad del Quindío.

### **Supervisor:**

Dr. Italo Di Ruggiero

Director de la Biblioteca de la Asociación Psicoanalítica Colombiana

## Bibliografía

Biblioteca de la Asociación Psicoanalítica Colombiana, Bogotá. 2010.

BRIONES, Guillermo. La investigación Social y educativa. Secab, 2ª Ed, Bogotá, 1998

Clasificación Decimal Dewey : [en línea],

[http://es.wikipedia.org/wiki/Clasificaci%C3%B3n\\_Decimal\\_de\\_Dewey](http://es.wikipedia.org/wiki/Clasificaci%C3%B3n_Decimal_de_Dewey).

[consultado Julio de 2010].

EYSSAUTIER DE LA MORA, Maurice. Metodología de la Investigación: Desarrollo de la Inteligencia. Ecapsa, 4ed., México, 2001.

Gómez Hernández, J. A. Gestión de biblioteca. Calidad y evaluación, Murcia: DM, 2002 [en línea],

<http://www.um.es/gtiweb/jgomez/bibgen/intranet/04gestion-b.PDF> [consultado Noviembre de 2009].

José maría Luis Mora, Reglamento para descarte bibliotecario [en línea],

<http://www.institutomora.edu.mx/biblioteca/Normatividad/RdeDescarte.pdf>,

[consultado Junio de 2010].

MÉTODO CIENTÍFICO: Procedimiento planeado y riguroso que se sigue en la INVESTIGACIÓN. <http://es..org/wiki/Ciencia>, [en línea]. [Consultado Noviembre de 2009]

**Anexos**

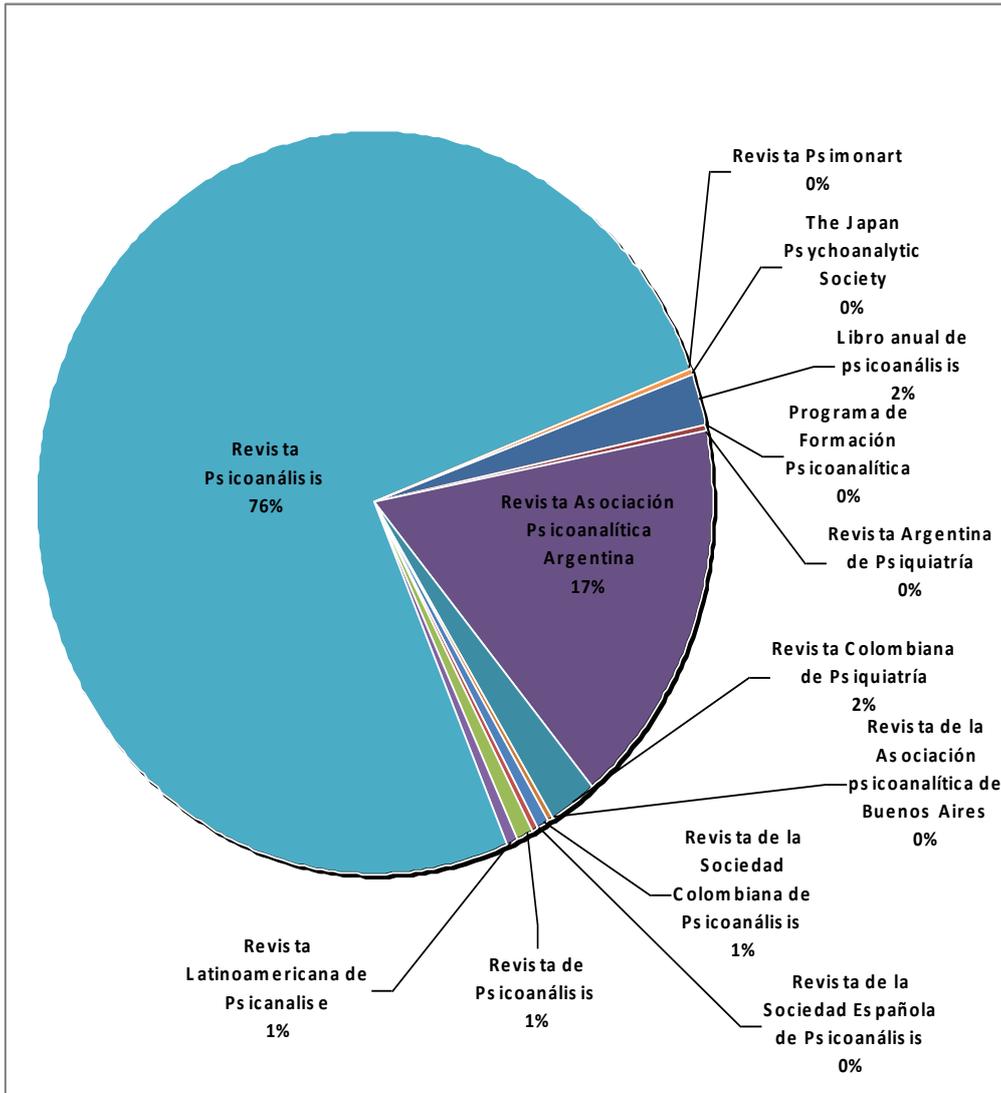
**INVENTARIO GENERAL DEL FONDO BIBLIOGRAFICO DE LA**

**ASOCIACION PSICOANALITICA COLOMBIANA**

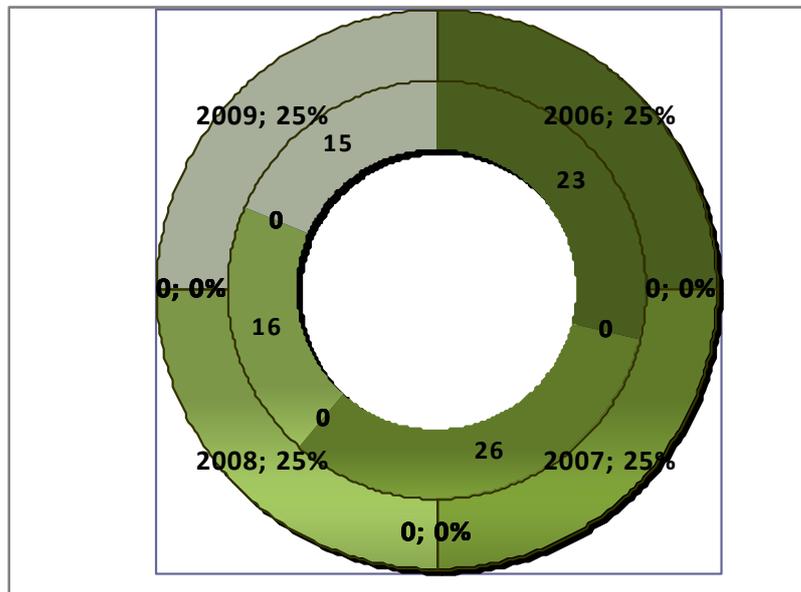
**PUBLICACIONES SERIADAS**



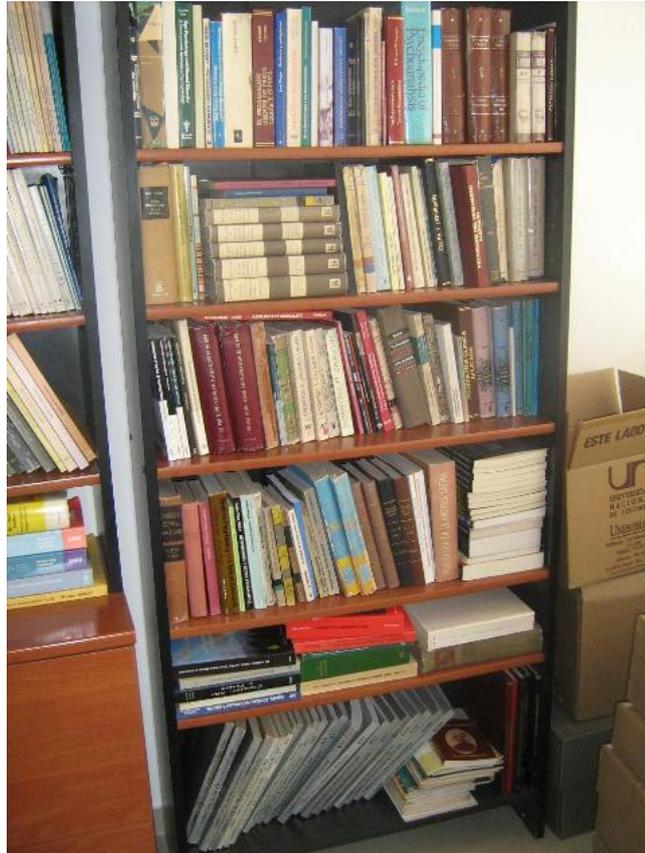
<b>Total de Publicaciones Seriadadas</b>	
<b>TITULO DE LA PUBLICACION SERIADA</b>	<b>CANTIDAD</b>
Libro anual de psicoanálisis	22
Programa de Formación Psicoanalítica	2
Revista Argentina de Psiquiatría	1
Revista Asociación Psicoanalítica Argentina	171
Revista Colombiana de Psiquiatría	21
Revista de la Asociación psicoanalítica de Buenos Aires	3
Revista de la Sociedad Colombiana de Psicoanálisis	7
Revista de la Sociedad Española de Psicoanálisis	2
Revista de Psicoanálisis	8
Revista Latinoamericana de Psicanalise	6
Revista Psicoanálisis	762
Revista Psimonart	2
The Japan Psychoanalytic Society	1
<b>TOTAL</b>	<b>1008</b>



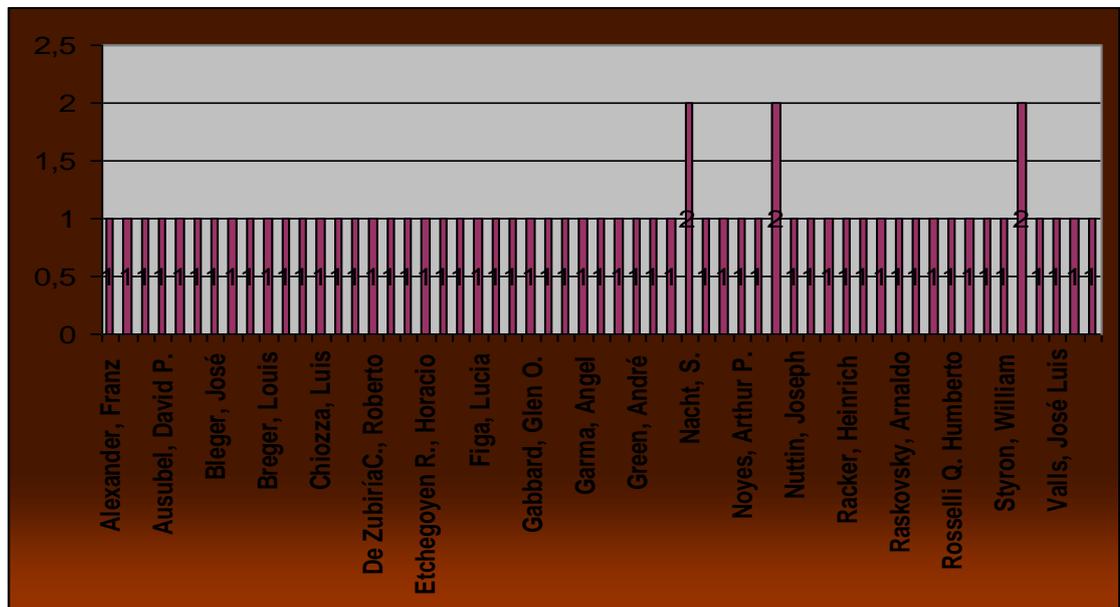
### Total Revistas a Procesar



## Textos



Total Textos a Procesar (98)



<b>Total Textos del Fondo Bibliográfico de la A.P.C.</b>		
<b>TITULO</b>	<b>AUTOR</b>	<b>CANT</b>
Dynamic Psychiatry	Alexander, Franz	1
Aventuras de Arthur Gordon Pym	Allan Poe, Edgar	1
A directory of World Psychiatry	Anonimo	1
Diccionario Internacional Simon and Schuster. Ing.	Anonimo	1
Dictionaire pratique, Francais.	Anonimo	1
Guía práctica de las entidades sin ánimo de lucro y...	Anonimo	1
International Psychoanalytical Association..Roster 2001, 2003, 2006	Anonimo	3
Prom Perú Mágico	Anonimo	1
The International Psychoanalytical Association Trust Roster 1996, 1997	Anonimo	2
The Psychoanalytical Quarterly tomo 35 y 36	Anonimo	2
Ego Psychology and Mental Disorder	Ausubel, David P.	1
Manual para la Elaboración de Tesis: Las Técnicas de la ...	Bavaresco de Prieto Aura M.	1
Esquizofrenia	Bellak, Leopold	1
Simbiosis y Ambigüedad	Bleger, José	1
El Psicoanálisis Después de Freud	Bleichmar, Norberto M.	1
Manual de Psicología y Psicopatología Dinámicas...	Brainsky, Simón	1
Psicoanálisis y Sufrimiento--Ensayos Clínicos	Brainsky, Simón	1
Moder Psychoanalysis	Breger, Louis	1
Diccionario de Psiquiatría	Brussel, James	1
De la Neurocirugía a las Neurociencias	Camacho Pinto, Mario	1
Cuerpo, Afecto Y Lenguaje	Chiozza, Luis	1
Hacia Una Teoría del Arte Psicoanalítico	Chiozza, Luis	1
Modismos Lingüísticos en Framacodependencia	Cueva Roman, Wilson C.	1
A Estructura Psicológica Do Delirio Esquizofrénico	De Mendoza Uchoa Darcy	1
La Familia de Zubiría en la Historia de Cartagna de Indias	De ZubiríaC., Roberto	1
Muerte y Psicoanálisis	De ZubiríaC., Roberto	1
Orígenes del Complejo de Edipo	De ZubiríaC., Roberto	1
El Jugador	Dostoyevsky, Fedor	1
Enciclopedia Of Psychoanalysis	Eidelbergi, Ludwing	1
Los Fundamentos de la Técnica Psicoanalítica	Etchegoyen R., Horacio	1
Un Ensayo Sobre la Interpretación Psicoanalítica	Etchegoyen R., Horacio	1
Teoría Psicoanalítica de las Neurosis	Fenichel, Otto	1
Teoría y Técnica del Psicoanálisis	Ferenczi, Sandor	1
La lógica del Inconscio	Figa, Lucia	1
Jornadas Sobre la Intuición	Freud- Lacan	1
Obras Completas	Freud, Sigmund	3
Compendio de la Estándar Edition de sus Obras Completas	Frued, Sigmund	1
Long-Term Psychodynamic Psychotherapy	Gabbard, Glen O.	1
Books Psicoanálisis-Catálogo	Gach, Jhon	1
El Dolor de Cabeza	Garma, Angel	1
Génesis psicósomática y Tratamiento de las úlceras Gástricas...	Garma, Angel	1
Sadismo y Masoquismo en la Conducta Humana	Garma, Angel	1
Epidemiología de los Tratsornos Mentales en Bogotá	González, Mario	1

Psicoanálisis del Trauma	González, Mario	1
Psychoanalytic Education and Research	Goodman, Stanley	1
Narcisismo de Vida, Narcisismo de Muerte	Green, André	1
Técnica y Práctica del Psicoanálisis	Greenson, Ralph	1
El Proceso Psicoanalítico	Meltzer Donald	1
El psicoanálisis, hoy Tomo I y II	Nacht, S.	2
Laca y el Psicoálisis	Nasio, JR David	1
El Ser Humano-Dibujos Psicopatológicos	Navratil, Leo	1
Modern Clinical Psychiatry	Noyes, Arthur P.	1
Principios del Psicoanálisis, su aplicación a la neurosis	Nunberg, Herman	1
Actas de la sociedad psicoanalítica de viena T.I y II	Nunberg, Herman-Federn E.	2
Psicoanálisis y concepción espiritualista del hombre	Nuttin, Joseph	1
Modern Psychiatry y Clinical Research	Offer, Daniel	1
Metapsicología y Técnica psicoanalítica	Padilla, Juan Rafael	1
Estudios sobre técnica psicoanalítica	Racker, Heinrich	1
Psicoanálisis del espíritu	Racker, Heinrich	1
Llaki Ongoy - La enfermedad de la Tristeza	Raffo, María del Carmen	1
El Trauma del nacimiento	Rank, Otto	1
El psiquismo Fetal	Raskovsky, Arnaldo	1
La matanza de los hijos y otros ensayos	Raskovsky, Arnaldo	1
La Función del Orgasmo	Reich, Wilhelm	1
Estados Psicóticos	Rosenfeld, Herbert A.	1
Impasse e Interpretación	Rosenfeld, Herbert A.	1
Historia de la psiquiatría en Colombia Tomo I y II	Rosselli Q. Humberto	2
Psiquiatría en la America Latina (V congreso Latinoa...)	Rosselli Q. Humberto	1
Ciencia Mitos y Dioses	Sánchez Medina, Guillermo	1
Creación Arte y psiquis	Sánchez Medina, Guillermo	1
El psicoanálisis una nueva profesión	Sánchez Medina, Guillermo	2
Enseñanza del psicoanálisis	Sánchez Medina, Guillermo	1
Historia, sociedad, psicoanálisis y medicina	Sánchez Medina, Guillermo	2
Nuevos modelos de diagnósticos mentales	Sánchez Medina, Guillermo	1
Psicoanálisis ayer, hoy, mañana	Sánchez Medina, Guillermo	1
Psicoanálisis y la teoría de la complejidad	Sánchez Medina, Guillermo	1
Técnica y clínica psicoanalítica	Sánchez Medina, Guillermo	1
EM sao Paulo, Seminarios	Segal, Hanna	1
Darkness Visible a memoir of madness	Styron, William	1
Estudios Clínicos	Thoma, Helmut	1
Fundamentos	Thoma, Helmut	1
Teoría y práctica del psicoanálisis T. I y II	Thoma, Helmut	2
Parenti Child and Adolescent	Uribe, Victor M.	1
Diccionario Freudiano 2008	Valls, José Luis	1
Medicina psicosomática	Weiss, Edward	1
Sentimientos, emociones, pasiones y síntomas	Yildiz, Ismail	1
	<b>TOTAL</b>	<b>98</b>

## Desarrollo

### Resumen:

El objetivo general de la pasantía fue: catalogar, clasificar y sistematizar la biblioteca de la APC, la cual nos permitió reforzar los conocimientos adquiridos durante la carrera de ciencias de la información.

La pasantía se desarrolló en las instalaciones de la Clínica Montserrat, ubicada en la calle 134 No.17-71 oficina de la Asociación Psicoanalítica Colombiana en Bogotá, durante el periodo de Abril de 2010 a Septiembre de 2010.

Para dar cumplimiento a este proyecto se contó con el acompañamiento del doctor Italo Dirrugiero, director de dicho centro documental, el apoyo del ingeniero de sistemas Raúl Martínez y el trabajo paso a paso de Yaneth Gaitán y Omaira Tovar.

Este proceso requirió varias horas de trabajo arduo así: en la clasificación de las analíticas implicó sistematizar artículo por artículo, cumpliendo con los campos estipulados bajo las normas Marc y las necesidades de la biblioteca. Para la catalogación y clasificación de los libros fue un trabajo un poco más profesional y dispendioso ya que requiere análisis sistemático de cada obra aplicando las normas de bibliotecología correspondientes.

Terminada la pasantía se concluye que se realizó un trabajo importante dejando como base 700 registros y la viabilidad de continuar sistematizando la información que llegue a este centro documental para que pueda cumplir su propósito en la docencia e investigación del psicoanálisis.

**Palabras Claves:** Procesamiento Técnico, Clasificación, Catalogación, Sistematización, información psicoanalítica, preparación física, analíticas.

## **Avances**

De acuerdo con lo estipulado en el anteproyecto referente a la organización, automatización y procesamiento técnico de la biblioteca especializada de la Asociación Psicoanalítica Colombiana, hasta la fecha se han realizado las actividades de:

Análisis del estado actual de la Biblioteca.

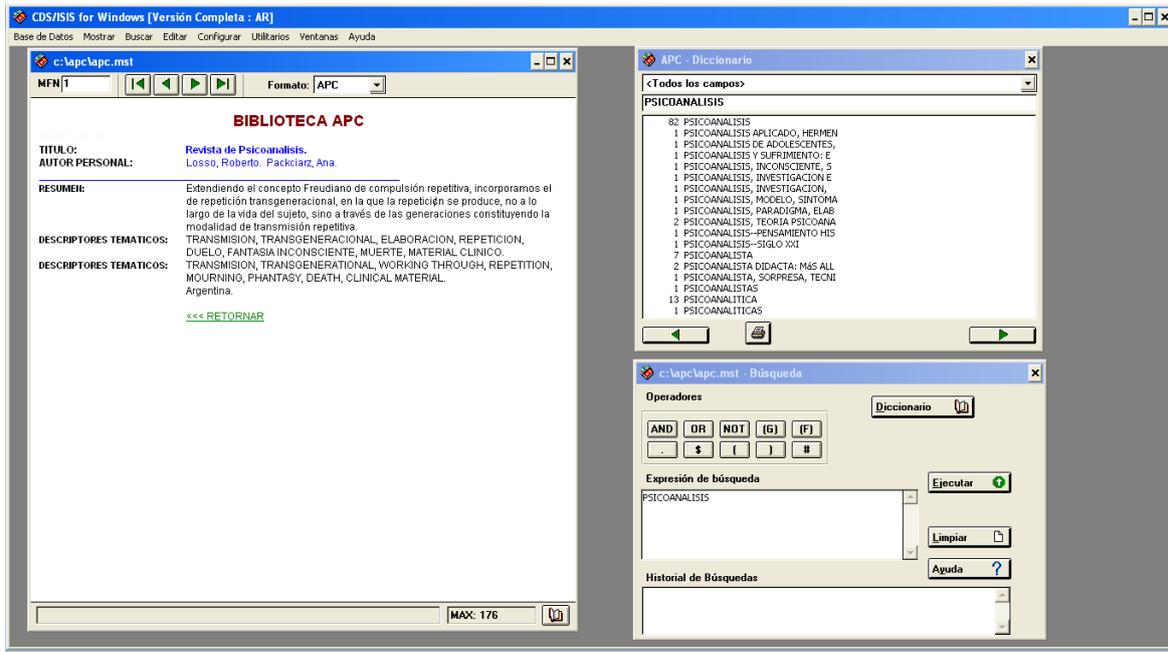
Inventario general de los diferentes volúmenes encontrados.

Diseño de una Base de Datos, siguiendo los delineamientos y las Normas de Catalogación Angloamericanas

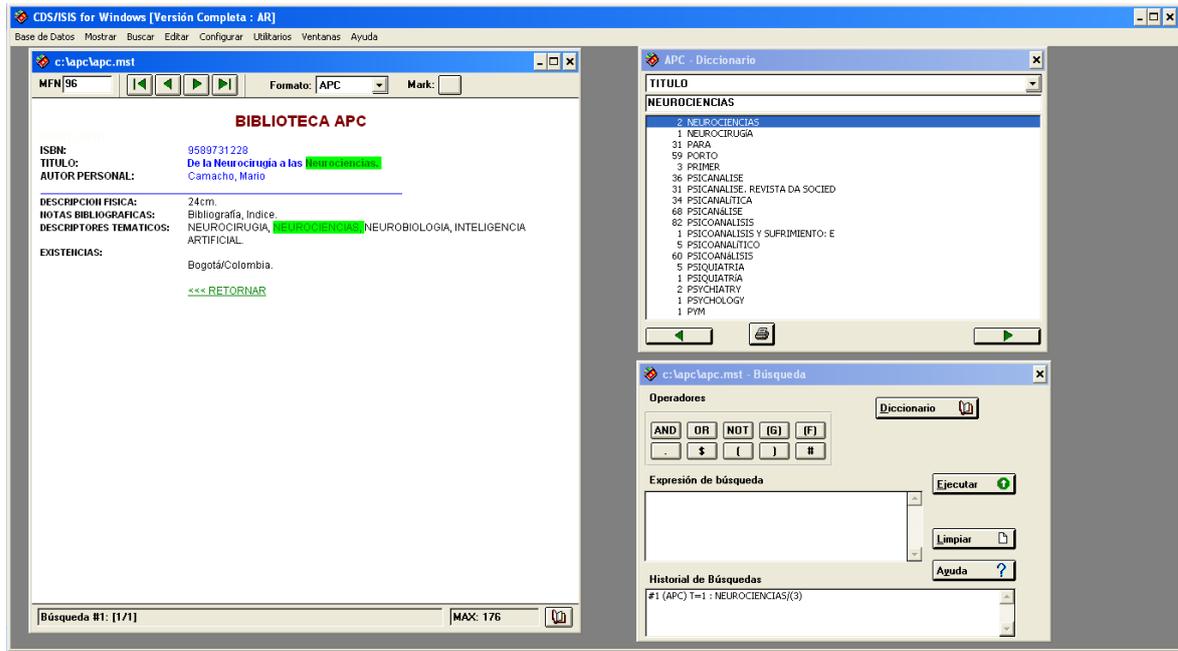
Desarrollo de una base de datos, utilizando como plataforma, el manejador de Bases de Datos Referenciales llamada WINISIS, la cual permite efectuar acciones propias de una Base de Datos como son:

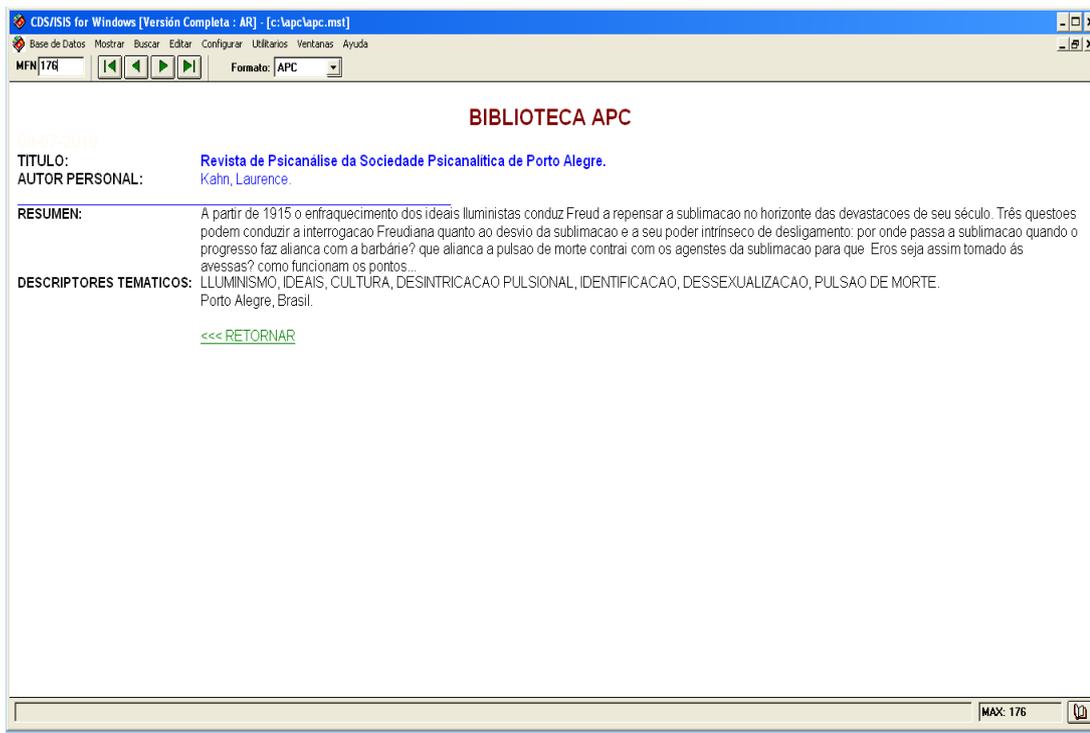
1. Ingreso de registros a la base (plataforma dúplex) es decir ingreso de registros para Libro y para seriadas.
2. Modificar, corregir o borrar registros.
3. Recuperación de los registros a partir de la descripción de su contenido.
4. Visualización de los registros de acuerdo con el diseño realizado.
5. Imprimir los registros de la base en su totalidad, por unidad o de acuerdo con la recuperación obtenida.
6. Eliminación de registros.
7. Edición de cualquier registro, teniendo en cuenta tipos de recuperación.

## Búsqueda Y Recuperación de la Información



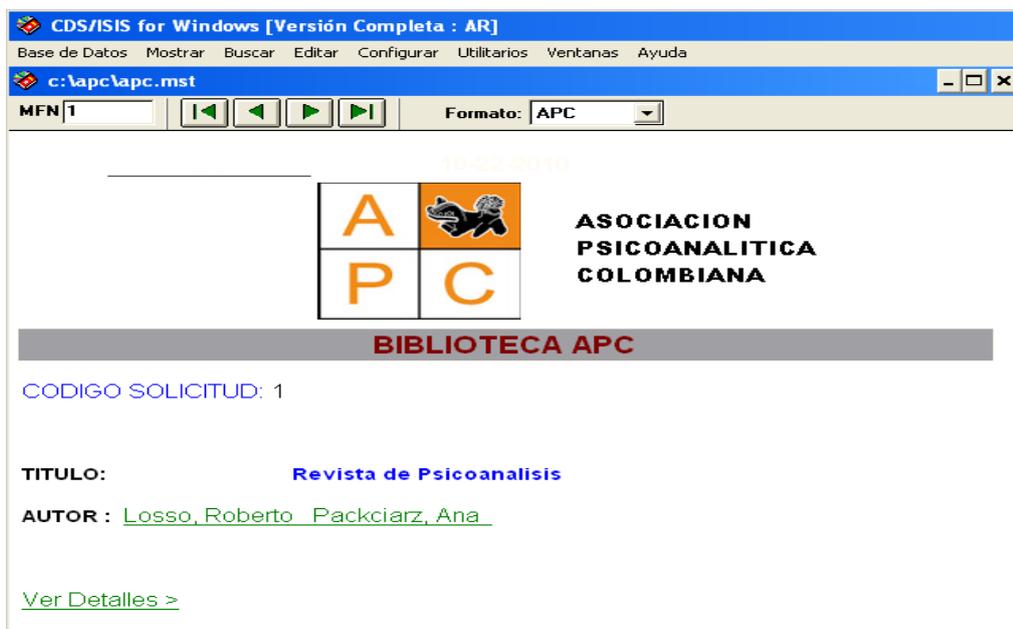
## Búsqueda por Título





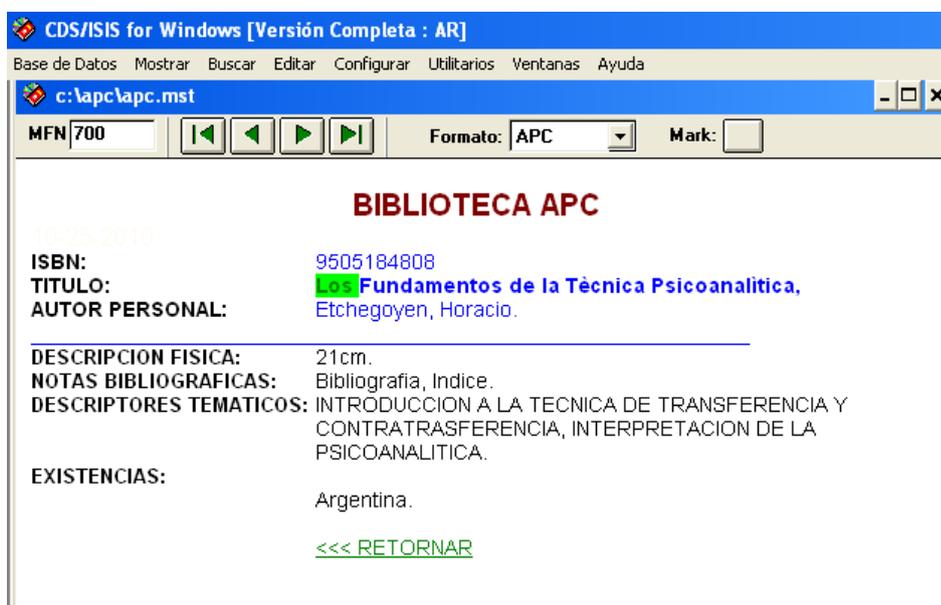
Tal como se muestra en la gráfica anterior, tomada del último registro de la Base de Datos, se puede observar que a la fecha ya se han ingresado a esta, 176 registros que corresponden a 160 de analíticas y 16 de textos.

## Logo, Portada de la Base De Datos, Muestra de Analíticas, Revista de Psicoanálisis.



En esta última etapa evidenciamos la portada de la base de datos con su respectivo logo y el primer registro de analíticas, que consistió en clasificar artículo por artículo, de 60 revistas, con los siguientes ítems: Título de la revista, título del artículo, ISSN, editorial, volumen, número, año, resumen en español, descriptores en español, resumen en inglés si los trae la revista y los descriptores en inglés, número de páginas y todos los autores que aparezcan registrados.

## 700 Registros, Último Libro Catalogado



El registro No.700, del último texto catalogado, clasificado y sistematizado en la base de datos con los siguientes campos:

Título del libro, ISBN, descripción física, notas bibliográficas, existencias, numero de inventario, resumen en español y en inglés, descriptores en español y descriptores en inglés, No. de páginas, Numero topográfico que incluye su respectiva clasificación y la clave de autor, editorial, edición, título paralelo, autor corporativo y autor personal.

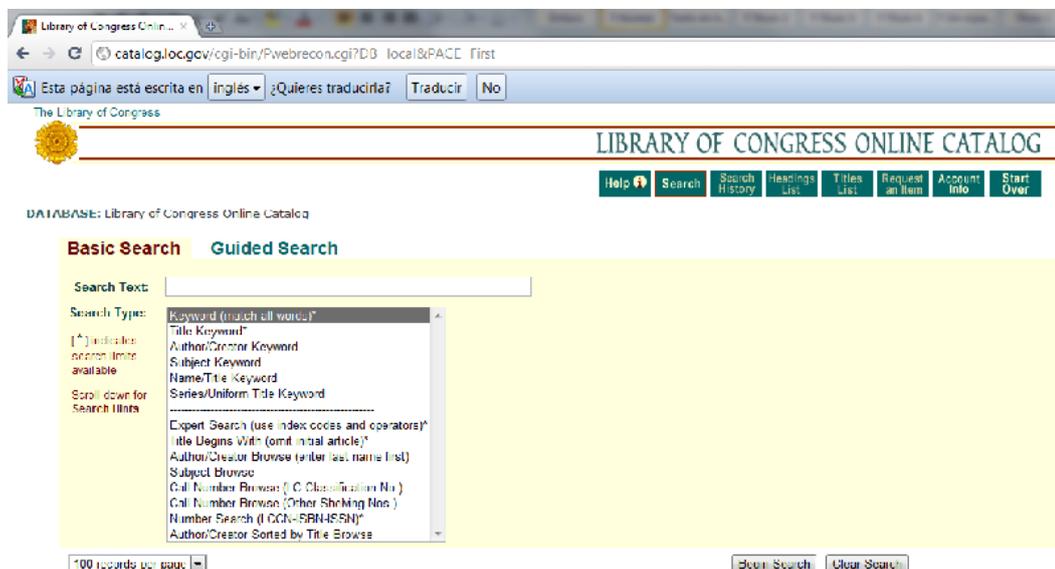
### **Clasificación Alfanumérica, National Library Of Medicine en Línea.**



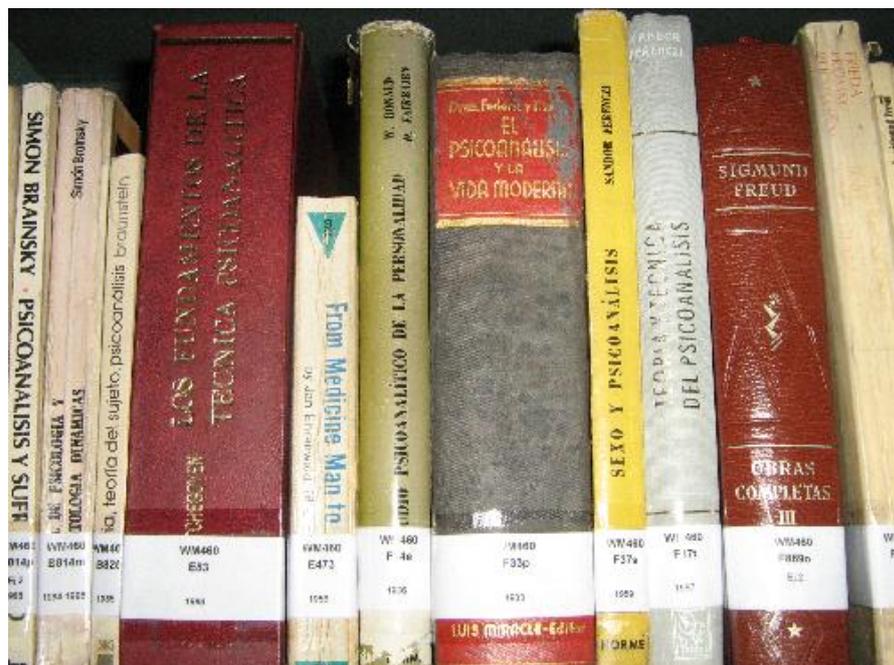
WM 460	Psychoanalysis. Psychoanalytic theory
WM 460.5	Special topics associated with psychoanalysis, psychoanalytic therapy
WM 460.5.B7	Bonding, Human-Pet
WM 460.5.C5	Communication
WM 460.5.C7	Creativeness
WM 460.5.D8	Dreams. Symbolism
WM 460.5.E3	Ego. Self
WM 460.5.E8	Existentialism. Logotherapy
WM 460.5.E9	Extraversion. Introversion
WM 460.5.F8	Free association
WM 460.5.F9	Freudian theory
WM 460.5.I4	Identification
WM 460.5.I5	Individuation
WM 460.5.J9	Jungian theory
WM 460.5.L2	Language
WM 460.5.M5	Memory
WM 460.5.M6	Motivation
WM 460.5.O2	Object attachment
WM 460.5.P3	Personality
WM 460.5.P5	Pleasure-pain principle
WM 460.5.P7	Political systems
WM 460.5.R2	Reinforcement
WM 460.5.R3	Religion. Church. Morals. Superego
WM 460.5.S3	Sex
WM 460.5.U6	Unconscious. Id
WM 460.5.W6	Women
WM 460.6	Psychoanalytic therapy
WM 460.7	Psychoanalytic interpretation

Tipo de clasificación utilizado en este proceso, de fácil acceso al encontrarse en línea, al igual que el catálogo de la Lybrary of Congress, portal de tesauros de la salud y psicoanálisis específicamente:

<http://decs.bvs.br/E/homepagee.htm>, y las normas de catalogación Angloamericanas segunda edición.



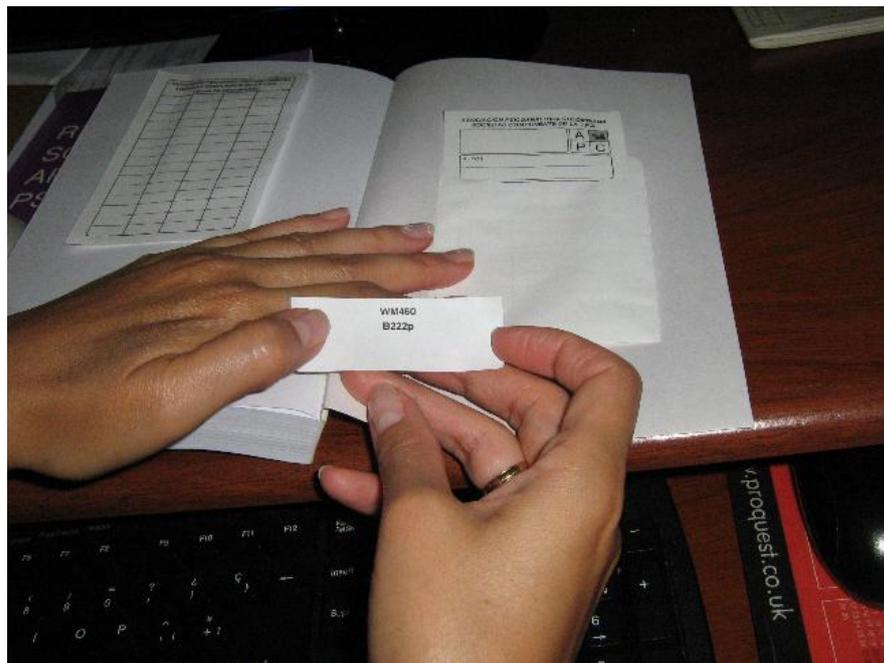
### Número Topográfico y Clave de Autor, Ubicado en el Lomo del Libro.



En esta imagen vemos parte de la preparación física del libros la cual incuye el siguiente proceso:

- Sellado del libro, el cual se realizó en las paginas terminadas en 25
- La numeración topográfica se ubicó a 2.5 cm en el lomo del libro
- Adhesión del bolsillo, la tarjeta de préstamo y tarjeta para la fecha de vencimiento en la cubierta al final del libro
- La signatura topográfica, incluye la clasificación y la clave de autor, para el cual se utilizó la última edición de la tabla de cutter.
- Clasificación alfanumérica de la “National Library of Medicine” y del catalogo de la “library of Congress”

### **Tarjeta de Préstamo, Tarjeta De Vencimiento Y Número Topográfico**



## **Conclusión**

Se cumplió ampliamente con el propósito, de actualización, sistematización del centro documental de la Asociación Psicoanalítica Colombiana, quedando un fondo de 700 registros, una base de datos muy dinámica y amigable, de fácil acceso y consulta, en la que se puede recuperar la información por diferentes campos y por cualquier término, con la posibilidad de continuar ingresando la información que llegue a la biblioteca, para el aprovechamiento de estos recursos, el apoyo a la docencia y la investigación del psicoanálisis y demás temas afines.

Se considera haber realizado un trabajo profesional, donde se tuvo en cuenta las normas de catalogación y clasificación adecuadamente, se sistematizó los últimos 5 años de las publicaciones seriadas en total 60 revistas y la totalidad de los libros, permitiendo un reforzamiento y puesta en práctica de muchos conocimientos adquiridos durante la carrera.