

MODELO PARA LA GESTIÓN DE REVISTAS ELECTRÓNICAS DE LA FUERZA  
AÉREA COLOMBIANA BAJO EL SISTEMA OPEN JOURNAL SYSTEM (OJS)

JENNYFER LORENA GUZMÁN MARTÍN

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO  
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES  
CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,  
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA

BOGOTÁ

2014

MODELO PARA LA GESTIÓN DE REVISTAS ELECTRÓNICAS DE LA FUERZA  
AÉREA COLOMBIANA BAJO EL SISTEMA OPEN JOURNAL SYSTEM (OJS)

JENNYFER LORENA GUZMÁN MARTÍN

TRABAJO DE GRADO

DIRECTOR

ANGÉLICA MARÍA RAMÍREZ AGUDELO

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES

CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,

BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA

BOGOTÁ

2014

**Tabla de Contenido**

Resumen .....9

1. Planteamiento del Problema ..... 11

    1.1 Situación problema o pregunta de investigación ..... 11

    1.2 Descripción ..... 11

    1.3 Justificación..... 12

2. Objetivo .....17

    2.1 Objetivo general ..... 17

    2.2 Objetivos específicos..... 17

3. Marco Referencial ..... 19

    3.1 Antecedentes ..... 19

    3.2 Marco Teórico-Conceptual ..... 20

        3.2.1 Internet ..... 21

        3.2.2 Dublin Core. .... 22

        3.2.3 Acceso abierto..... 27

        3.2.4 Protocolo OAI-PMH ..... 29

        3.2.5 Sistemas de información. .... 30

        3.2.6 Publicaciones seriadas. .... 32

        3.2.7 Open Journal System. .... 32

    3.3 Marco Institucional ..... 34

        3.3.1 Reseña histórica de la Fuerza Aérea Colombiana. .... 34

        3.3.2 Que es la Fuerza Aérea Colombiana. .... 36

    3.4 Marco Legal ..... 39

4. Diseño Metodológico..... 42

    4.1 Elección de la revista..... 42

4.2	Alistamiento del sistema Open Journal System con los datos técnicos de la Revista TecnoESUFA.....	47
4.2.1	Información de identidad.....	47
4.2.2	Información de contenido producido.....	49
4.3	Proceso de montaje de revistas previas.....	51
4.3.1	Alistamiento de los Objetos.....	52
4.3.2	Creación de los números electrónicos.....	53
4.3.3	Carga en el sistema.....	53
4.3.4	Proceso editorial de la revista electrónica en el sistema Open Journal System.....	58
4.3.5	Puesta en marcha proceso editorial de las publicaciones.....	68
5.	Desarrollo del Modelo.....	76
5.1	Habilitación espacio Revista TecnoESUFA.....	76
5.2	Configuración del sistema Open Journal System con la información de la Revista TecnoESUFA.....	77
5.2.1	Ingreso de la información de identidad.....	77
5.2.2	Definir la política de la revista.....	79
5.2.3	Indicaciones para los autores.....	80
5.2.4	Gestionar la revista.....	81
5.2.5	Personalizar la apariencia.....	82
5.2.6	Creación de secciones.....	83
5.3	Carga de las revistas previas.....	85
5.3.1	Identificación.....	86
5.3.2	Carga de artículos.....	87
5.3.3	Edición tabla de contenido.....	88
5.3.4	Vista previa del número.....	90
5.3.5	Publicación del número.....	92
5.3.6	Fecha publicación del número.....	93
5.3.7	Organización números anteriores.....	94
5.3.8	Visualización archivos números publicados.....	95
5.4	Instalación proceso editorial.....	96
5.4.1	Creación rol de autor, revisor, editor, editor de sección.....	97

5.4.2	Creación plantillas evaluación de artículos.....	98
5.4.3	Creación plantillas de correo electrónico.....	99
5.4.4	Rol de Revisor .....	100
5.4.5	Rol de editor habilitado con autor.....	102
5.5	Interoperatividad .....	104
5.6	Socialización del sistema Open Journal System.....	106
	Recomendaciones.....	107
	Conclusiones .....	108
	Anexo .....	110
a.	Formulario levantamiento de información técnica de la revista.....	110
b.	Formato de evaluación de artículos .....	113
c.	Manual para usuarios staff .....	118
d.	Manual para lectores. ....	150
	Bibliografía.....	155

**Lista de Tablas**

Tabla 1 Sobre el contenido del recurso.....	22
Tabla 2 Sobre la propiedad intelectual del recurso .....	23
Tabla 3 Sobre la instancia del recurso.....	24
Tabla 4 Publicaciones seriadas de la Fuerza Aérea Colombiana .....	39
Tabla 5 Verificación publicaciones seriadas de la Fuerza Aérea Colombiana .....	42
Tabla 6 Selección muestra final de las publicaciones seriadas de la Fuerza Aérea Colombiana.....	43
Tabla 7 Revisión de las publicaciones de la revista .....	47
Tabla 8 Condiciones básicas para la digitalización de las publicaciones TecnoESUFA faltantes.....	49
Tabla 9 Roles de trabajo.....	56
Tabla 10 Evaluación de forma .....	58
Tabla 11 Criterios de evaluación.....	59
Tabla 12 Concepto final .....	61
Tabla 13 Plantillas de correo electrónico.....	62

Lista de Figuras

Figura 1 Componentes de un sistema de información ..... 29

Figura 2 Organigrama de la Fuerza Aérea Colombiana ..... 34

Figura 3 Flujo de trabajo formulario para grupo editorial ..... 48

Figura 4 Flujo de trabajo para la ubicación de los archivos electrónicos de la revista..... 53

Figura 5 Organigrama revista TecnoESUFA ..... 57

Figura 6 Flujo de trabajo para la revista electrónica en el sistema Open Journal System ..... 73

Figura 7 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA ..... xx

Figura 8 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección información de datos ..... xx

Figura 9 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección políticas..... xx

Figura 10 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección información de envíos ..... xx

Figura 11 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección gestión ..... xx

Figura 12 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección apariencia ..... xx

Figura 13 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección datos básicos de la revista .. xx

Figura 14 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección secciones de la revista ..... xx

Figura 15 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección crear número ..... xx

Figura 16 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección conector QuickSubmit ..... xx

Figura 17 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección próximos números ..... xx

Figura 18 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección tabla de contenido ..... xx

Figura 19 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección vista previa de la tabla de contenido del número ..... xx

Figura 20 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección vista previa del número ..... xx

Figura 21 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección publicación del número ..... xx

Figura 22 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección fecha publicación del número  
..... xx

Figura 23 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección números anteriores ..... xx

Figura 24 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección números publicados ..... xx

Figura 25 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección asignación de roles ..... xx

Figura 26 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección creación formulario de  
revisión ..... xx

Figura 27 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección creación elemento del  
formulario de revisión ..... xx

Figura 28 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección plantillas de correo  
electrónico ..... xx

Figura 29 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección rol de revisor. .... xx

Figura 30 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección respuesta al formulario de  
revisión ..... xx

Figura 31 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección galerada ..... xx

Figura 32 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección rol de editor con rol de autor  
..... xx

Figura 33 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección OAI ..... xx

Figura 34 Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección Metadatos Dublin Core .....xx

## Resumen

El acceso al conocimiento científico, académico y de investigación ha avanzado con el desarrollo de las tecnologías de la información, lo cual ha hecho posible que hoy en día se tenga más acceso al conocimiento mediante diferentes medios tecnológicos al igual que se ha luchado por brindar el conocimiento sin restricción alguna, es así como la gran mayoría de publicaciones ya sean de ámbito académico, científico e investigativo hoy en día cuentan con acceso libre en cuanto a publicaciones de artículos, es por ello que se han desarrollado sistemas mediante los cuales tanto productores como usuarios, tengan una facilidad a la hora de realizar artículos, publicaciones, así como de hacerlas más visibles, a través de las tecnologías de la información.

Surge así un sistema de información para publicaciones periódicas estructurado y organizado el cual permite ubicar la información mediante metadatos llamado Open Journal System (OJS), con este trabajo de grado se busca la formulación de un modelo para la gestión de revistas electrónicas de la Fuerza Aérea Colombiana, encaminada a la visibilidad, impacto, y recuperación de información para las publicaciones existentes en la Fuerza Aérea Colombiana.

Por lo anterior el proyecto de investigación que se propone, intenta establecer las necesidades y características que la Fuerza Aérea Colombiana debe poseer para la implementación de un Open Journal System (OJS), evidenciándose manuales,

procedimientos e instructivos con el fin de que queden establecidos y haya continuidad en los procesos a futuro.

Palabras claves: Gestión de Revistas Electrónicas, Fuerza Aérea Colombiana, Open Journal System (OJS).

## **1. Planteamiento del Problema**

### **1.1 Situación problema o pregunta de investigación**

¿Cómo implementar la gestión de revistas electrónicas de la Fuerza Aérea Colombiana bajo el sistema Open Journal Systems (OJS)?

### **1.2 Descripción**

La Fuerza Aérea Colombiana ha desarrollado publicaciones seriadas con el fin de dar a conocer diferentes resultados científico-técnicos de sus actividades, ejemplo de esto son las revistas de carácter académico que corresponden a las que realizan las Escuelas de Formación, boletines técnicos emitidos por las diferentes Jefaturas, así mismo periódicos, libros, manuales y reglamentos, que desde su creación siempre se han publicado en formato físico y por diversos factores (económicos, operacionales o administrativos) algunas publicaciones se han mantenido en el tiempo o han desaparecido. En los últimos años se inició un proceso para convertir dichas publicaciones en formato electrónico, logrando subir los PDF a un sitio web y en algunos casos llegando al desarrollo total de una página web para

la Revista Aeronáutica<sup>1</sup>, sin embargo estos procesos presentan fallas al no existir un modelo de operación para las revistas en un ambiente totalmente electrónico que garantice su conservación y difusión, el no manejo de metadatos administrativos ni descriptivos para la interoperabilidad, indexación, búsqueda y recuperación e igualmente la falta de un sistema de operación que capture, organice y difunda la información a través de estándares internacionales por lo que se hace necesario el desarrollo de un modelo para las publicaciones seriadas tendientes al acceso abierto de la Fuerza Aérea Colombiana.

El desarrollo del modelo para el sistema de información generara cambios potenciales en la utilización de las publicaciones ya que capturara bajo estándares internacionales y bajo un flujo de sistema editorial adecuado cada artículo publicado, evaluado o por evaluar, mejorara la visualización a nivel interno por la facilidad del acceso (rompiendo barreras geográficas) y apoyara los procesos de indexación que la Fuerza Aérea Colombiana desea realizar para lograr el nivel científico sugerido por Colciencias y otras instituciones científicas y técnicas del ordena nacional y mundial.

### **1.3 Justificación**

El acceso a la información y el conocimiento ha evolucionado con la implementación de las TIC y principalmente con el desarrollo de protocolos y normas para la estandarización

---

<sup>1</sup> <http://www.revistaaeronautica.mil.co/>

de los registros almacenados y para el diseño de los diferentes medios de acceso. Sin embargo, a causa de la necesidad de compartir la información entre sistemas de información, en 1999 nace el protocolo OAI-PMH (Barrueco & Subirats Coll, 2003) el cual permite una interoperabilidad multidireccional, sin restricciones, diferentes a su antecesor el protocolo Z39.50 el cual requiere de diferentes permisos para lograr la interoperabilidad.

Con la producción de documentación electrónica se desarrollaron dos caminos hacia el acceso a este tipo de información: el primero el acceso por suscripción, pago o según condiciones que normalmente provienen de los editores y el segundo el acceso abierto, el cual alrededor del año 2002 y a través de la Declaración de Budapest surgió la iniciativa Open Access o Acceso Abierto, con el fin de brindar el libre acceso a la información en línea publicada por académicos y científicos, incluyendo preprints siendo estos fuentes recientes de investigación, “permitiendo a cualquier usuario leer, descargar, copiar, distribuir, imprimir, buscar o usarlos con cualquier propósito legal, sin ninguna barrera financiera, legal o técnica” ( Open Society Institute, 2002) siendo la única condición reconocer la autoría.

Es así, como con la tendencia al Open Access se ha permitido difundir, publicar y reconocer los trabajos realizados de las investigaciones por científicos y académicos de diferentes partes del mundo a través del uso de las TIC, lo que ha llevado a las instituciones a verse en la necesidad de evolucionar implementando las revistas electrónicas, administradas en sistemas de información con formatos y protocolos estandarizados, para que se conviertan en la fuente primaria de acceso al conocimiento, facilitando la revisión por expertos para la publicación de artículos o preprints de los mismos e igualmente

ventajas para el usuario final como la accesibilidad, ventajas de almacenamiento, servicios de difusión entre otros.

La Fuerza Aérea Colombiana como institución pública de la defensa tiene como fin proteger y dominar el espacio aéreo colombiano, así como ser líder en el campo aeroespacial, mediante el desarrollo de operaciones aéreas en pro de la seguridad, teniendo como soporte el desarrollo de un sistema de educación e investigación para la formación adecuada de su personal y la mejora continua de sus actividades tanto en el aire como en tierra, es por esto que las publicaciones seriadas como boletines, revistas y anuarios han sido vitales para la comunicación de experiencias, resultados, casos de estudio o novedades. Estas publicaciones que desde sus inicios han sido trabajadas en formato físico en la actualidad han migrado a soportes electrónicos de consulta en internet e intranet.

Sin embargo, dichas publicaciones han sido alojadas en su forma básica como archivos en PDF enlazados en una página web donde se evidencian las siguientes apariciones:

1. Desde el lector:
  - a. No hay un sistema de indexación que facilite la consulta de las publicaciones por temática, autores, y títulos, generando desconocimiento en la información publicada.
  - b. No existe un medio adecuado de consulta ya que al cargarse las ediciones completas en un solo archivo, estos logran pesar más de 30MB, por lo que se requiere un ancho de banda alto.
2. Desde el grupo editorial:

- a. Los procesos de edición se manejan en diferentes sistemas (correo electrónico, archivos ofimáticos) y bajo diferentes computadores.
- b. No hay un sistema estadístico de consulta de la información, de las temáticas y los autores que más publican.

Así mismo visto desde la importancia del acceso libre al conocimiento que el gobierno nacional ha solicitado a las entidades públicas, se evidencia la importancia que la revistas de la Fuerza Aérea Colombiana de divulgación nacional y también las publicaciones internas que tienen ciertos niveles de restricción, cuenten con un sistema robusto que permita llevar un control absoluto de todo el proceso editorial, desde la entrada de un artículo, hasta su publicación final, con el fin de facilitar y agilizar la búsqueda y recuperación de información, a través de los metadatos Dublin Core, lo que va a permitir que las revistas tenga un mayor impacto de reconocimiento y contar con intercambio de información con el fin de mostrar su calidad investigativa así, como presentar su producción bajo modelos a nivel nacional como internacional, que permitirán una interoperabilidad bajo estándares de información entre diferentes sistemas. De igual forma se verá reflejada la directiva presidencial n° 4 “Eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la administración pública”, ejecutando buenas prácticas en manejo de documentación digital.

Por lo anterior se requiere realizar la implementación del sistema Open Journal System, realizándose un modelo de gestión que sea óptimo para todas las revistas, que desarrolle criterios de pertinencia y centralice las actividades en busca de una competitividad nacional

y mundial frente a los modelos editoriales tradicionales existentes en la Fuerza Aérea Colombiana.

## **2. Objetivos**

### **2.1 Objetivo general**

Diseñar un modelo para la gestión de revistas electrónicas de la Fuerza Aérea Colombiana, bajo el sistema Open Journal System (OJS), con el fin de facilitar el acceso, búsqueda y recuperación de información de las publicaciones de la Fuerza Aérea Colombiana.

### **2.2 Objetivos específicos**

Realizar un estado del arte sobre las revistas electrónicas de acceso abierto a nivel mundial con el fin de contar con la base teórica para el desarrollo del modelo.

Evaluar las publicaciones seriadas que tiene la Fuerza Aérea Colombiana y tomar una muestra para su práctica dentro del modelo.

Diseñar el flujo de trabajo para la carga de los objetos digitales, tanto para las ediciones anteriores de las revistas como para las ediciones futuras basados en las condiciones del sistema OJS.

Buscar y aplicar los estándares y sistemas de identificación internacionales, con el fin de abrir enlaces para la interoperabilidad del sistema de revistas con otros sistemas de información bibliográficos (Bases de Datos, Descubridores, entre otros).

Crear los manuales para el uso y socialización del sistema, enfocado tanto a usuarios lectores como usuarios staff, para documentar los procesos respectivos.

### 3. Marco Referencial

#### 3.1 Antecedentes

El hombre ha difundido su conocimiento a lo largo de la historia mediante diferentes soportes como: pinturas rupestres, tablas de arcilla, rollos de papiro, códices, libros, periódicos, revistas, etc., Siendo así el papel la fuente principal para la difusión de las investigaciones, a finales del siglo XIX las publicaciones periódicas se convierten en un medio importante para las comunidades científicas a fin de comunicar sus estudios (Vásquez-Moctezuma, 2014). Las publicaciones periódicas son un buen instrumento para la transferencia de la información, dado que se presentan temas con aproximaciones básicas, planteado posibles hipótesis las cuales se pueden apreciar más ampliamente con el desarrollo de libros, de igual forma permite ampliar la literatura propia de cada materia. Con el avance de la tecnología, surge una nueva forma de presentar esta información naciendo así la revista electrónica, solventando problemas a las publicaciones impresas como lentitud en el proceso de edición, altos costos en su producción, entre otros, sus orígenes se remontan a la década de los 60, cuando se comienza a utilizar la cinta magnética para su almacenamiento y distribución, en 1970, la National Science Foundation crean un centro editorial para la edición de las revistas mediante un sistema electrónico y el New Jersey Institute of Technology plantea el Electronic Information Exchange systems (EIES) (Marcos, 2000).

Hoy en día se puede encontrar diferentes medios para el acceso a la información donde el formato electrónico ha venido evolucionando sus soportes partiendo de medios como las cintas magnéticas, Diskette, CD-ROM, DVD, CDs, que al ser tangibles requerían ser insertados en el equipo de cómputo así como a formatos no tangibles donde la información viaja a través de canales en línea (Line, 1998), apoyados principalmente por Internet y sus protocolos de comunicación como el conocido WWW World Wide Web, el cual con su aparición en los años noventa (Wikimedia project, 2014) potencializó la producción de documentos en este medio, y permitió la automatización de medios de búsqueda y recuperación de esta información vía web, mejorando la interactividad, rompiendo barreras de expansión y brindando acceso libre al conocimiento.

Es así como con el desarrollo de World Wide Web (WWW) y el protocolo de comunicación HTML, se logró un avance notorio en la difusión del conocimiento, que en algunos casos fue incontrolable, ya que la estructura informática diseñada específicamente para estos fines no estaba completa, autores como Martín González y Merlo Vega (2003) consideran en sentido estricto que “ La revista electrónica tiene su contenido en un formato digital, además de disponer de un número internacional normalizado de publicaciones periódicas (International Standard Serial Number ISSN) exclusivo para la edición electrónica”.

### **3.2 Marco Teórico-Conceptual**

### 3.2.1 Internet.

El internet nace con el desarrollo de las redes de comunicación, buscando la comunicación entre usuarios de diferentes computadoras. Se origina alrededor de los años 60 cuando Estados Unidos en medio de la guerra fría crea una red para poder tener información desde cualquier punto del país con fines militares, esta red fue llamada ARPANET y se creó en 1969, la cual utilizara un lenguaje y un protocolo entendible para cualquier computador (de la Cuadra, 1996). Sin embargo la National Science Foundation crea su propia red la cual llamo NSFNET, creada con propositos científicos y academicos, dejando a un lado ARPANET, con el pasar del tiempo y el avance de la tecnologia, la red evoluciono en 1974 con la publicacion del modelo TCP/IP que fue refinado y divulgado en 1983 convirtiendose en el estandar de comunicaciones en las redes informaticas (Historia del internet).

Con el tiempo el desarrollo de las redes fue elevado y en 1985 la Internet ya era una tecnologia establecida, fue cuando entonces Tim Berners Lee, un fisico que trabajaba en el Centro Europeo de Investigaciones Nucleares alrededor de 1990 invento lo que hoy en dia se conoce como World Wide Web, el cual es un protocolo que “permite, de forma sencilla, la consulta remota de archivos de hipertexto” (Wikipedia, 2014). Basado en la idea de la arquitectura abierta de internet, haciendo posible que hoy en dia internet sea una red de facil acceso, que elimina barreras de acceso geografico y que permite ingresar a una

inimaginable cantidad de información contenida en paquetes a través de la red, de uso amplio con una explotación en cualquier temática sea académica o no.

### **3.2.2 Dublin Core.**

Alrededor del año 1995 aparece Dublin Core (Senso, 200?) como un formato de descripción documental sencillo que a diferencia del formato MARC, agiliza la captura de los documentos, por la simpleza de sus campos, reduciendo los tiempos de catalogación y análisis de los mismos.

#### ***3.2.2.1 Metadatos.***

Con la gran cantidad de información que hoy en día se encuentra en la internet, se hizo necesario un mecanismo que permita la búsqueda y recuperación de la información de manera rápida y eficaz, consiguiendo así etiquetar, catalogar, describir y clasificar la información, a lo cual se llama metadatos. Los metadatos entonces, son datos sobre los datos, es decir, datos que permiten describir, etiquetar, clasificar, identificar y localizar la información mediante un computador a través de la red, lo que permite la recuperación de la información, a diferencia de lo que se realiza en las bibliotecas para el material bibliográfico físico, utilizando el formato MARC, el cual mediante las reglas de

catalogación, describe y transmite información a través del catálogo relacionado al material, en cambio los metadatos son directamente posibles en un entorno digital y en red, pues su localización, descripción e identificación de los recursos, solo es legible por una máquina. A partir de esto, se ha desarrollado varias iniciativas de metadatos como: Dublin Core Metadata Initiative, Metadata Encoding Transmission Standard Metadata Object Description Schema, entre otros (Lamarca Lapuente, 2013).

### ***3.2.2.2 Metadatos Dublin Core.***

El núcleo de metadatos Dublin Core ha tenido un desarrollo avanzado en corto tiempo con el patrocinio de OCLC, la primera reunión que hubo fue en Dublin, Ohio en 1995, donde se trató de establecer recursos en red para la búsqueda y recuperación de la información, contó con 52 participantes entre bibliotecarios, investigadores de bibliotecología entre otros y todos llegaron a la conclusión de la necesidad de crear elementos en metadatos estándares fáciles de controlar y de diversificar es aquí donde nace Dublin Core. El segundo encuentro tuvo lugar en la Universidad de Warwick, Inglaterra en abril de 1996, con 50 participantes procedentes de 11 países, buscando la implementación formal de Dublin Core y una estrategia organizativa, fue organizado por la oficina de los trabajos en Red de Biblioteconomía y Documentación UKOLN y la oficina de información de OCLC, estableciendo un lenguaje standard con sintaxis en hipertexto y estableciendo criterios para HTML, buscando como objetivo la aplicación de normas para las fuentes de información en red. En septiembre del mismo año se volvió a realizar otro encuentro de

nuevo en Dublin, Ohio, con 70 participantes y varias bibliotecas nacionales, trabajando en este tercer encuentro no solamente documentos textuales, sino también documentos visuales como fotografías, diapositivas ficheros de imágenes, etc., a partir del tercer encuentro se posibilitó la forma que Dublin Core pudiera ser convertible a formato MARC, con el fin que las bibliotecas pudieran emplear estos recursos de internet en sus catálogos. El cuarto encuentro se realizó en Camberra, Australia en marzo de 1997 buscando el acceso temático, mediante clasificación sistemática o alfabética lo que hizo surgir dos posturas, por un lado los minimalistas partiendo de la simplicidad en la creación de metadatos y por otra parte los estructuralistas que aseveran grandes dificultades en el intercambio de información, llevando a que los elementos se usen de formas distintas por diferentes comunidades. En este encuentro se añadieron tres elementos: resúmenes, forma y derechos. El quinto encuentro se celebró en Helsinki, Finlandia, en 1997, donde ya asisten setenta países, allí se trató de consensuar los metadatos en página web (San Segundo Miguel, 200?).

Dublin Core es un conjunto básico de atributos que permite describir los recursos existentes en cualquier tipo de red, fue creado en 1995 por la OCLC e inicialmente fue desarrollado por 15 características básicas que permitiera identificar un recurso electrónico, “Los elementos principales eran el recurso (es decir, el objeto que se piensa describir), el elemento (definido como la característica o propiedad del recurso) y, por último, el valor (que corresponde con la cualidad definida por el elemento).” (Senso, 200?).

Para García González (2006) “Se pueden clasificar en tres categorías los elementos de Dublin Core según el tipo de información que contengan:

Tabla 1

Sobre el contenido del recurso

<b>Etiqueta DC</b>	<b>Descripción</b>
<b>DC.Title</b>	Título. El nombre dado al recurso.
<b>DC.Subject</b>	Materias y palabras clave. El tema del contenido del recurso.
<b>DC.Description</b>	Descripción del contenido del recurso. Puede incluir un resumen, una tabla de contenidos, etc.
<b>DC.Source</b>	Fuente. Referencia al recurso del que deriva el documento actual.
<b>DC.Lenguaje</b>	Lengua. El idioma del contenido del recurso.
<b>DC.Relation</b>	Relación. Una referencia a un recurso relacionado con el contenido.
<b>DC.Coverage</b>	Cobertura. Ámbito del contenido del recurso. Puede tratarse de una especificación geográfica, temporal o

	legal.
--	--------

Tabla 2

Sobre la propiedad intelectual del recurso

<b>Etiqueta DC</b>	<b>Descripción</b>
<b>DC.Creator</b>	Autor. Responsable de la creación del contenido. Puede ser una entidad, una persona o un servicio.
<b>DC.Publisher</b>	Editor. Responsable de que el recurso se encuentre disponible
<b>DC.Contributor</b>	Colaborador. Responsable de hacer colaboraciones al contenido del recurso.
<b>DC.Rights</b>	Derechos. Información sobre los derechos de la propiedad intelectual del recurso, como por ejemplo el copyright.

Tabla 3

Sobre la instancia del recurso

<b>Etiqueta DC</b>	<b>Descripción</b>
<b>DC.Date</b>	Fecha. Fecha asociada a la creación o modificación del recurso. Se suele seguir la notación AAAA-MM-DD.
<b>DC.Type</b>	El tipo o categoría del contenido. Palabras clave de un vocabulario que describen la naturaleza del recurso.
<b>DC.Format</b>	Formato. Descripción física del recurso, como su tamaño, duración, dimensiones, etc. si son aplicables.  Se suelen usar tiposMIME
<b>DC.Identifier</b>	Identificación. Referencia unívoca para el contenido del recurso. Por ejemplo una URL o un ISBN.”

*Nota:* Los tres cuadros representan los 15 núcleos del DublinCore, por su versatilidad las bibliotecas digitales pueden extenderlos u obviarlos dependiendo de sus políticas o criterios por Garcia González, V. (2006). Metadatos y documentos XML/RDF para recuperación. Recuperado el 15 de Septiembre de 2014, de [http://www.denibol.com/metadatos\\_xml\\_rdf/?id=metadatos\\_dc](http://www.denibol.com/metadatos_xml_rdf/?id=metadatos_dc)

### 3.2.3 Acceso abierto.

Mediante la declaración de Budapest en el año 2002 surgió la iniciativa del acceso abierto, donde se establecen dos rutas para el acceso abierto, como lo son la ruta dorada o de publicaciones en acceso abierto y la ruta verde que hace referencia a los repositorios, en 2003 se da la Declaración de Bethesda, acerca de las investigaciones realizadas por científicos y sociedades profesionales indicando que “los resultados de las investigaciones se [difundan] tan inmediatamente, ampliamente y efectivamente como sea posible.” (Reunión sobre Publicación de Acceso Abierto, 2003). De igual forma se dio la Declaración de Berlín en el mismo año 2003, dirigida al Acceso Abierto al Conocimiento en Ciencias y Humanidades, estableciendo dos condiciones, en primer lugar que los autores de la propiedad intelectual garanticen el derecho gratuito para acceder a sus trabajos así mismo deberán reconocer su autoría y en segundo lugar “Una versión completa del trabajo y todos sus materiales complementarios, [para almacenar] en por lo menos un repositorio online, que utilice estándares [con el fin de implementar] el acceso abierto, distribución irrestricta, interoperabilidad y capacidad archivística a largo plazo. (Sociedad Max Plank, ed., 2003).

La importancia del acceso abierto a la información científica se basa principalmente en el conocimiento y difusión que se brinda a través de los artículos e investigaciones, incrementando el número de lectores lo que hace posible que se pueda llegar a un conocimiento más desarrollado o se brinde conocimiento más específico acerca de un tema. Así mismo, la internet ha hecho que el acceso abierto cada día sea un componente más fuerte para las publicaciones científicas pues permite mayor accesibilidad, y no se encuentran restricciones, ya que cuentan con interoperabilidad lo cual hace que sea posible manejar la información entre plataformas, se obtenga una rápida recuperación y mayor visibilidad de los

documentos, por lo tanto si una publicación se encuentra en Acceso Abierto, es posible que sea más consultada, más leída y más citada impactando no solo al usuario final, sino viéndose reflejado este resultado en los mismos autores, por sus índices bibliométricos. Es importante tener en cuenta que si bien el acceso abierto, nos permite tener acceso a la información científica sin restricciones de copia, descarga, impresión entre otras, se debe nombrar siempre la fuente de consulta es decir, hacer la respectiva citación o referencia, de lo contrario se estarían violando los derechos de autor.

#### **3.2.4 Protocolo OAI-PMH.**

La iniciativa de Open Archives Initiative-Protocol for Metadata Harvesting (OAI-PMH), se dio en 1999 en la convención de Santa Fe con la participación de especialistas en bibliotecas digitales y representantes de los principales archivos existente como: arXiv.org, CogPrints, NCSTRL, NDLTD y RePEc a fin de buscar una cooperación entre las publicaciones electrónicas, es decir, para facilitar la disponibilidad de las publicaciones científicas, académicas e investigativas, su primera versión apareció en 2001 convirtiéndose en una herramienta interoperable posibilitando el intercambio de metadatos acerca de cualquier material que se encuentre en formato electrónico. El protocolo OAI-PMH es una interfaz sencilla la cual permite ver los metadatos en formato XML, independientemente de la fuente de donde provenga. Lo que genera el protocolo es una interoperabilidad facilitando la difusión, el intercambio y la accesibilidad a los diferentes contenidos electrónicos, el protocolo OAI-PMH se ocupa de la gestión de la información, más no, de la creación de los metadatos. (Pérez Velandia & Silva, 200?).

El protocolo cuenta con tres características principales:

- *Simplicidad*: Busca la sencillez, basado en experiencias anteriores como Z39.50.
- *Normalización*: Basado en estándares utilizados ampliamente en Internet como HTTP-HiperText Transport Protocol para la transmisión de datos y XML-Extended Markup Language para la codificación de los metadatos.
- *Recolección*: OAI-PMH opta por la recolección de metadatos. (La iniciativa de ficheros abiertos (Open Archive Initiative - OAI): protocolo OAI-PMH, proveedores de datos, proveedores de servicios).

Conforme a las características mencionadas anteriormente el OAI-PMH utiliza transacciones HTTP, es decir Protocolo de Transferencia de HiperTexto, el cual es utilizado en cada transacción de la World Wide Web, para solicitar información y obtener respuestas entre un servidor o archivo y un servicio recolector de metadatos, es decir quien realice una solicitud puede solicitar a quien las vaya a responder que le envíe los metadatos con determinados criterios, esta estructura interoperable corresponde a Harvesting (recopilación), el protocolo soporta múltiples formatos para expresar los metadatos, sin embargo lo único que requiere de los servidores es que ofrezcan sus registros en formato Dublin Core codificado en XML. (Guajardo Salinas, 2010).

### **3.2.5 Sistemas de información.**

Los sistemas de información ayudan a las organizaciones a tomar decisiones recolectando, procesando almacenando y distribuyendo la información, así mismo en el análisis de problemas, la visualización de temas complejos y la creación de nuevos productos., es decir da como resultado la información relevante. Para que un sistema de información produzca los datos necesarios para la toma de decisiones y acciones que se deriven de ella, hay tres actividades en un sistema de información las cuales cumplen sus funciones y objetivos cíclicamente, para mantener actualizado el sistema:

- *Entrada:* Reúne los datos ya sea al interior o exterior de la organización.
- *Procesamiento:* Convierte la entrada en un resultado significativo, es decir le da forma a la entrada de información.
- *Salida:* Transfiere la información procesada a los usuarios finales.

Todos los sistemas de información requieren una retroalimentación, la cual a través de la salida y la satisfacción de los usuarios retornara a la organización para evaluar o corregir la primera actividad: La Entrada. (Laudon & Laudon, 2012).

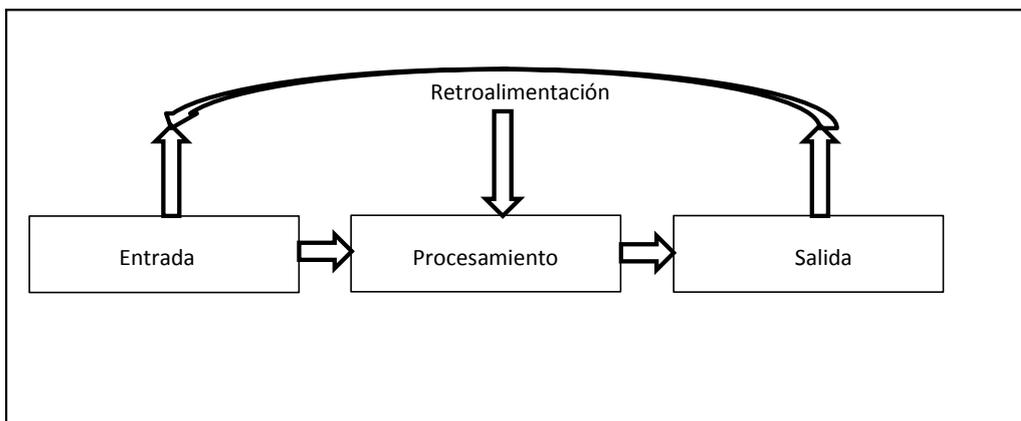


Figura 1. Componente de un sistema de información: entrada, procesamiento, salida y retroalimentación. Por Stair & Reynolds, (2010). Principios de sistemas de información: un enfoque administrativo. Australia: Cengage Learning.

### **3.2.6 Publicaciones seriadas.**

Las publicaciones seriadas surgen alrededor de los años 1665 y 1666, dadas las necesidades de comunicar los aportes científicos y no solamente en libros o de las conferencias de las reuniones de las sociedades científicas, siendo así las publicaciones seriadas el mejor medio para difundir la información científica. De esta forma las publicaciones contenían información de los trabajos científicos breves, así como información referencial permitiendo el acceso a documentos primarios, hoy en día esta información se ve reflejada en las bases de datos o revistas de resúmenes. La necesidad de la comunidad científica se ve reflejada en el nacimiento de las publicaciones seriadas las cuales sirven de puente de información, la cual cada día incrementa exigiendo medios masivos de información y transmisión del conocimiento ágil y oportuno. (Moreiro González, 1998).

### **3.2.7 Open Journal System.**

El Open Journal System, fue desarrollado por Public Knowledge Project en 1998, para facilitar el acceso a las investigaciones y publicaciones del quehacer académico. Fue publicado en 2001 y es compatible con el protocolo OAI-PMH, en agosto de 2008 Open Journal System es utilizado por al menos 1.923 revistas en el mundo, hacia el tercer trimestre de 2012 ya supera las 14.000 revistas (Open Journal Systems, 2014). Este software es de código abierto lo cual significa que hace parte de un dominio público y es publicado bajo una licencia de software. El Open Journal System permite una gestión de las publicaciones académicas en línea llevando a cabo un flujo editorial, donde se presentan diferentes roles, lo cual facilita su acceso, mejora su visibilidad y aumenta la consulta de la información que allí se presenta, además, de permitir la descarga de los artículos gratuitamente, facilitar la conservación de las publicaciones y es más eficiente en cuanto al manejo en lo relacionado con estadísticas y otras tareas administrativas, de igual forma se ve reflejado un proceso editorial totalmente transparente, gracias a los componentes que brinda. (Willinsky, Stranack, Smecher, MacGregor, & Acevedo, 2010).

El Open Journal Systems cuenta con todo el proceso editorial de una revista científica, por tanto el autor puede estar siempre actualizado acerca del estado de su artículo, así como el evaluador cuenta con la opción de complementar y el editor de realizar la conducción virtual del mismo hasta el destino final, es así pues que facilita una interacción entre autor, evaluador, editor, gestor, entre otros, de una manera automática la cual permite que todos los usuarios involucrados en el proceso editorial estén informados acerca del estado del documento, de las observaciones y de su disposición entre otros. (Alfonso Manzanet & Silva Aycaguer, 2014). Se puede apreciar cuatro aspectos principales en el proceso editorial de un artículo como lo es:

- *Envío*: El autor envía su artículo, el cual es asignado al editor.
- *Revisión*: El artículo es sometido a una revisión por pares, de allí se indica si el autor debe corregir o es aceptado su artículo.
- *Edición*: Se revisa la redacción, el estilo, pero no se cambia el sentido del texto.
- *Publicación*: Cuando el artículo, ha sido aceptado después de la revisión por los pares y sus correcciones a que haya lugar, así como la edición, finalmente se agrega a la sección de la revista donde corresponda. (García Martínez, 2012).

### **3.3 Marco Institucional**

#### **3.3.1 Reseña histórica de la Fuerza Aérea Colombiana.**

La Fuerza Aérea Colombiana nace en la presidencia del Señor José Vicente Concha Ferreira quien tuvo un periodo presidencial entre 1914-1918, y quien asumió el país al presentarse una crisis por la guerra mundial, emprendió grandes obras de desarrollo y pensó en la importancia del avión como un medio pacífico de integración nacional, a pesar que nunca había visto un avión sino solo en fotografías. Por ese entonces un grupo de jóvenes de la elite social de Bogotá, pensaban en la aviación y estimulados por el éxito de la aviación en el conflicto mundial, estos jóvenes crearon el Club Colombiano de Aviación. Gracias a este Club el congreso Nacional expidió la Ley 15 de 1916 la cual disponía el

envió a Europa de comisiones militares para enterarse de los avances bélicos, pero principalmente para estudiar las posibilidades de la aviación.

El presidente Marco Fidel Suarez quien asumió el cargo en 1918 al tener conocimiento de los resultados de las experiencias de la Primera Guerra Mundial acerca del empleo de la aviación, como arma de combate, demostró la necesidad de que las instituciones militares fortalecieran sus capacidades, introduciendo definitivamente en su organización unidades aéreas. El presidente Suarez impulso al congreso para que aprobara un proyecto de Ley “por el cual se crea una Escuela Militar y se dictan algunas medidas sobre aviación” sancionándose así la Ley 126 del 31 de diciembre de 1919 como punto de partida de la Fuerza Aérea Colombiana.

Desde su creación la Fuerza Aérea Colombiana dependió del Ejercito, y solo hasta el 15 de julio de 1942 el presidente Eduardo Santos expidió el decreto n. 1680 que le otorgó la autonomía institucional a la aviación militar, constituyéndose así una de las ramas componentes de las Fuerzas Militares, llamándose oficialmente Fuerza Aérea Nacional (FAN), pero luego, cambio su nombre al actual Fuerza Aérea Colombiana (FAC). (Echavarria Barrientos, 1974).

Actualmente la Fuerza Aérea Colombiana tiene como labor ejercer y mantener el dominio del espacio aéreo colombiano, defendiendo la soberanía, integridad territorial y el

orden constitucional, hoy día es una de las fuerzas aéreas más grandes y de mayor actividad en Latinoamérica. (Fuerza Aérea Colombiana, 2011).

### **3.3.2 Que es la Fuerza Aérea Colombiana.**

La Fuerza Aérea Colombiana es una de las tres Fuerzas de las que se compone las Fuerzas Militares de Colombia (Ejército Nacional de Colombia, Armada Nacional de Colombia y Fuerza Aérea Colombiana) vela por la seguridad y tranquilidad del país, las tropas en tierra, el orden constitucional y de igual forma vela por los Derechos Humanos. (Comando Fuerza Aérea Colombiana, 201?).

La Fuerza Aérea no solo conduce operaciones aéreas, sino que también es la responsable de la enseñanza o instrucciones de toda la aviación colombiana lo que equivale al Poder Aéreo Espacial de la Nación. La Fuerza Aérea Colombiana busca un desarrollo tecnológico, orientado hacia el futuro, con un talento humano capacitado y comprometido impulsando el desarrollo científico y tecnológico, con el fin de ser decisiva en la defensa de la nación y liderar en el ámbito aéreo y espacial. (Fuerza Aérea Colombiana, 2011).

El organigrama que se presenta (ver Figura 1), muestra la conformación de la institución.

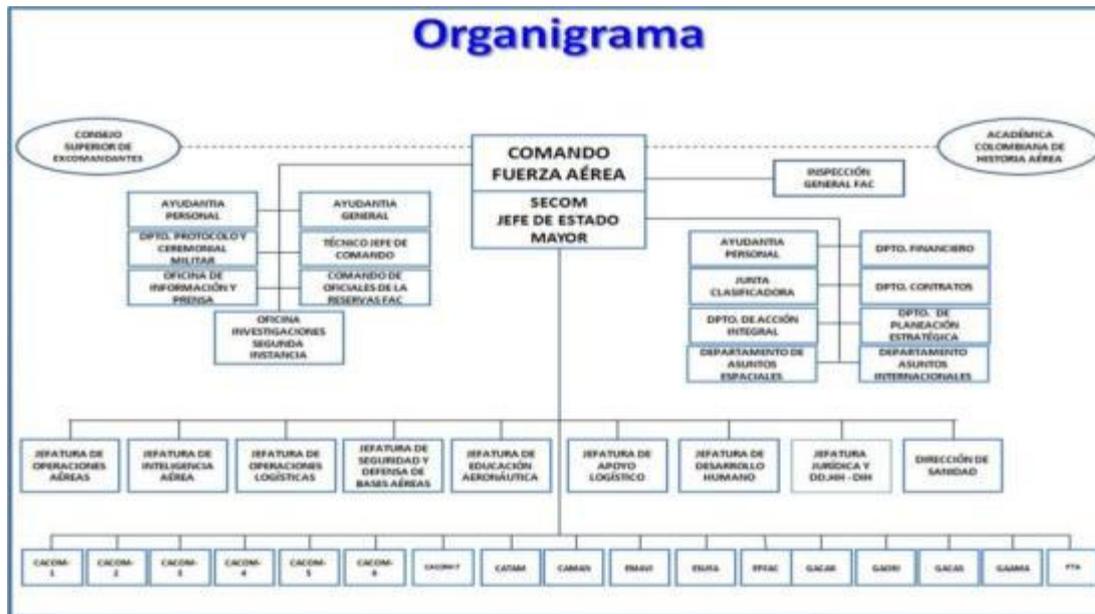


Figura 2. Organigrama Fuerza Aérea Colombiana. Organigrama Fuerza Aérea Colombiana. Recuperado el 08 de Octubre de 2014, de Fuerza Aérea Colombiana: <https://www.fac.mil.co/?idcategoria=32>

La Fuerza Aérea Colombiana a través de las diferentes unidades aéreas cumple la misión institucional, así mismo cuenta con unidades educativas específicamente para la formación de Oficiales en pregrado, Suboficiales en pregrado tecnológico y formación pos gradual, además de estas Escuelas de Formación, cada Unidad Aérea cuenta con Grupos de Educación Aeronáutica donde se brinda capacitación y entrenamiento constante en las áreas militar, técnica y de vuelo. (Vidales Moreno, 2011). Entre las jefaturas con que cuenta la Fuerza Aérea Colombiana, se encuentra la Jefatura de Educación Aeronáutica, quien es el ente rector dentro de la Institución en lo referente a políticas, formación y capacitación, es la encargada así pues de dirigir y supervisar la educación en la Institución, hablando entonces de Unidad es Aéreas en lo correspondiente a los Grupos de Educación Aeronáutica y Escuelas de For

mación. (Vidales Moreno, 2011).

En la parte de desarrollo académico la Fuerza Aérea Colombiana cuenta con tres Escuelas de Educación Superior, la Escuela de Suboficiales “CT. Andrés M. Díaz” ubicada en Madrid (Cundinamarca), donde brinda formación de pregrado en siete diferentes programas tecnológicos en las áreas de: Mantenimiento Aeronáutico, Comunicaciones Aeronáuticas, Defensa Aérea, Seguridad Aeroportuaria Abastecimientos Aeronáuticos, Electrónica Aeronáutica e Inteligencia Aérea, así mismo la Escuela Militar de Aviación “Marco Fidel Suárez”, la cual brinda formación de pregrado profesional en programas como: Administración Aeronáutica, Ingeniería Informática, Ingeniería Mecánica y Ciencias Militares Aeronáuticas, de igual forma se encuentra la Escuela de Postgrados de la Fuerza Aérea Colombiana “CT. José Edmundo Sandoval”, siendo esta la Escuela de formación pos gradual, donde se ofrecen programas de: Especialización en Gerencia de la Seguridad Operacional, Especialización en Logística Aeronáutica, Maestría en Ciencias Militares Aeronáuticas y Maestría en Seguridad Operacional, así mismo es la encargada de realizar los cursos de ascenso para los señores Oficiales, y programas de extensión, como diplomados y cursos, entre otros. (Fuerza Aérea Colombiana).

Dentro de los objetivos estratégicos de la Fuerza Aérea Colombiana se encuentra el “desarrollo humano, científico, tecnológico y cultural” (Fuerza Aérea Colombiana, 2011) que busca entre sus estrategias el fomento a la investigación, el cual a través de las publicaciones seriadas que se realizan en las diferentes Unidades de la Fuerza, especialmente en las Escuelas de Formación pues es allí donde se publican las tres revistas de investigación de la Fuerza

za Aérea Colombiana contribuyen a los resultados de la investigación y producción intelectual, generando nuevo conocimiento y cumpliendo objetivos institucionales, pues las Escuelas de Formación hacen parte principal de la formación de los hombres y mujeres del aire, siendo estos los ejes de generación de nuevo conocimiento. Las publicaciones periódicas de carácter investigativo de las Escuelas de Formación son: Revista TecnoESUFA: revista de tecnología aeronáutica” de la Escuela de Subfociales FAC, Revista Ciencia y Poder Aéreo de la Escuela de Postgrados FAC y la Revista ICARO, de la Escuela Militar de Aviación FAC.

### **3.4 Marco Legal**

El acceso a la información científica, académica e investigativa, se puede enmarcar en los siguientes artículos de la Constitución Política de Colombia:

- **ARTICULO 67.** La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura.
- **ARTICULO 70.** El Estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, por medio de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional

en todas las etapas del proceso de creación de la identidad nacional. La cultura en sus diversas manifestaciones es fundamento de la nacionalidad. El Estado reconoce la igualdad y dignidad de todas las que conviven en el país. El Estado promoverá la investigación, la ciencia, el desarrollo y la difusión de los valores culturales de la Nación. (Reglamentado por la Ley 1675 de 2013).

- **ARTICULO 71.** La búsqueda del conocimiento y la expresión artística son libres. Los planes de desarrollo económico y social incluirán el fomento a las ciencias y, en general, a la cultura. El Estado creará incentivos para personas e instituciones que desarrollen y fomenten la ciencia y la tecnología y las demás manifestaciones culturales y ofrecerá estímulos especiales a personas e instituciones que ejerzan estas actividades.” (Reglamentado por la Ley 397 de 1997).
- **Decreto 2566 de 2003**, por el cual se establecen las condiciones mínimas de calidad y demás requisitos para el ofrecimiento y desarrollo de programas académicos de educación superior y se dictan otras disposiciones.  
**Artículo 10.** Medio educativos: el programa deberá garantizar a los estudiantes y profesores condiciones que favorezcan un acceso permanente a la información, [...], para tal fin, las instituciones de educación superior dispondrán al menos de: [...], en su literal c) procesos de capacitación a los usuarios de los programas para la adecuada utilización de los recursos.

- Estándares e indicadores de calidad para bibliotecas de instituciones de educación superior de Bogotá en el punto 4 Servicios, “la Biblioteca debe prestar servicios apropiados a los requerimientos de información de sus usuarios, [...]”.
- Directrices de la IFLA/UNESCO para la Biblioteca Escolar en el punto 2.8 “Recursos electrónicos”.

#### **4. Diseño Metodológico**

Para el diseño del modelo de revistas electrónicas en el sistema Open Journal System se desarrollara un análisis en cascada partiendo desde la selección de la revista más adecuada para hacer la prueba piloto dentro de las publicaciones seriadas de la FAC, con la cual se hará un levantamiento de información, para obtener los datos técnicos de la revista y continuar el proceso de parametrización del sistema lo cual en primera instancia contara con una fase de carga de los artículos previos para continuar con la puesta en producción del sistema para las ediciones futuras.

##### **4.1 Elección de la revista**

Ya que el objetivo del proyecto se basa en la consolidación del sistema Open Journal System, el primer paso es rastrear las publicaciones seriadas con que cuenta la Fuerza Aérea Colombiana en cualquiera de sus dependencias, para esto se realizó un trabajo de campo con el fin de localizar dichos títulos, el resultado de ese trabajo se encuentra en la siguiente matriz:

Tabla 4

Publicaciones Seriadas Fuerza Aérea Colombiana

<b>TITULO REVISTA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CARÁCTER</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>TIPO DE ACCESO</b>	<b>¿ESTA VIGENTE?</b>
Revista Aeronáutica	Revista divulgación Fuerza Aérea Colombiana	Informativa	Semestral	Publico	SI
Revista Tactika	Revista de divulgación temas de doctrina y gestión del conocimiento de la Fuerza Aérea Colombiana	Divulgativa	Semestral	Restringido	SI
Revista Ciencia y Poder Aéreo	Revista de la Escuela de Postgrados de la Fuerza Aérea Colombiana	Investigativa- Académica	Anual	Publico	SI
Revista ICARO	Revista de la Escuela Militar de Aviación de la Fuerza Aérea Colombiana	Investigativa - Académica	Semestral	Publico	SI
Revista TecnoESUFA	Revista de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea Colombiana	Investigativa- Académica	Semestral	Publico	SI
Revista Centinela del Poder Aéreo	Publicación acerca de las acciones desarrolladas de la Jefatura de Seguridad y Defensa de la Fuerza Aérea Colombiana durante el año	Divulgativa	Anual	Restringido	SI
Boletín Informativo Jefatura de Operaciones Aéreas (JOA)	Publicación acerca de las acciones que hace la Jefatura de Operaciones Aéreas durante el trimestre	Divulgativa	Anual	Restringido	NO

Boletín Informativo A volar	Divulgación de interés general acerca de desarrollo tecnológico y diferentes actividades desarrolladas en la Fuerza Aérea Colombiana	Informativa	Bimensual	Restringido	NO
Periódico EMAVI	Medio informativo acerca de diferentes actividades desarrolladas en la Escuela Militar de Aviación	Informativo	Mensual	Restringido	SI
Periódico ESUFA	Medio informativo acerca de diferentes actividades desarrolladas en la Escuela de Suboficiales FAC	Informativo	Mensual	Restringido	SI

Con el fin de tener una variable para la muestra, se realiza una evaluación a las publicaciones seriadas mencionadas anteriormente, la evaluación consta de una lista de verificación sobre la existencia o no de procesos editoriales que tiene el sistema Open Journal System, para así dar una puntuación y seleccionar la revista con mayor nota, las preguntas evaluadas son:

- ¿Existe un comité editorial? (P.1)
- ¿Los artículos son evaluados por pares? (P.2)
- ¿Los artículos contienen abstract y palabras claves para indexación? (P.3)
- ¿Hay presencia de un proceso de diagramación o maquetación? (P.4)

La siguiente tabla presenta los resultados:

Tabla 5

Verificación publicaciones seriadas de la Fuerza Aérea Colombiana según proceso editorial

TITULO REVISTA	P.1	P.2	P.3	P.4	PUNTAJE
Revista Aeronáutica	SI	NO	NO	SI	2
Revista Tactika	SI	NO	NO	SI	2
Revista Ciencia y Poder Aéreo	SI	SI	SI	SI	4
Revista ICARO	SI	SI	SI	SI	4
Revista TecnoESUFA	SI	SI	SI	SI	4
Revista Centinela del Poder aéreo	SI	NO	NO	SI	2
Boletín Informativo Jefatura de Operaciones Aéreas (JOA)	SI	NO	NO	SI	2
Boletín Informativo A volar	SI	NO	NO	SI	2
Periódico EMAVI	SI	NO	NO	SI	2
Periódico ESUFA	SI	NO	NO	SI	2

De acuerdo a los resultados anteriores se puede apreciar que las Revista Ciencia y Poder Aéreo, Revista ICARO y la Revista TecnoESUFA tiene los mayores puntajes ya que cumplen con las características solicitadas.

Para seleccionar de esta revista la revista piloto, se realizara una evaluación comparativa de acuerdo a temas sobre producción, las cuales son:

- Porcentaje de publicaciones digitalizadas
- Cantidad de ediciones publicadas
- Años de trayectoria
- Si ha tenido o no ininterrupción en su publicación.

La siguiente tabla presenta los resultados:

Tabla 6

Selección muestra final de las publicaciones seriadas de la Fuerza Aérea Colombiana

<b>TITULO REVISTA</b>	<b>AÑOS DE TRAYECTORIA</b>	<b>CANTIDAD DE EDICIONES PUBLICADAS</b>	<b>EDICIONES DIGITALES</b>	<b>INTERRUPCIÓN</b>
Ciencia y Poder Aéreo	8 años (2006-2013)	7	100%	No público en el año 2012
ICARO	6 años (2008-2013)	10	90%	No público segundo semestre de 2007, tampoco en el año 2008-2009 no publico alguna edición de las dos semestrales por año.
TecnoESUFA	10 años (2004-2014)	21	86%	Sin interrupción

Después de esta evaluación y al cumplir con todas las necesidades editoriales y de producción mencionadas en los puntos anteriores se escoge como revista piloto la revista TecnoESUFA, con la cual se iniciara el diseño para su adaptación al sistema Open Journal System, lo cual se tratara en los puntos a continuación.

## **4.2 Alistamiento del sistema Open Journal System con los datos técnicos de la Revista TecnoESUFA**

Ya determinada la Revista TecnoESUFA como la muestra para el desarrollo del modelo del sistema Open Journal System, se inicia la fase de levantamiento de información técnica de la publicación, con el fin de alimentar las configuraciones iniciales del sistema.

Estas configuraciones iniciales requieren localizar diversos tipos de datos que se pueden clasificar en dos: información de identidad e información de contenido producido. Estos datos serán descritos a continuación:

### **4.2.1 Información de identidad.**

En este componente se requiere localizar datos de constitución de la revista, es decir, aquellos que le han dado su identidad a los largo del tiempo, los cuales son:

- *Nombre de la revista:* Identificar el nombre de la revista registrado ante Colciencias.
- *Abreviatura:* Tener conocimiento si la revista cuenta con alguna abreviatura.
- *ISSN:* Identificar el ISSN con el cual está registrado la revista.
- *Formato de la revista:* Definir si la publicación la realizan por año, número o volumen.
- *Dirección:* Establecer la dirección principal de la revista.
- *Contacto actual:* Precisar la persona con que se pueda tener un contacto principal.
- *Correo electrónico oficial:* Identificar el correo oficial de la revista.
- *Patrocinadores:* Conocer quienes patrocinan la revista, entes externos, internos.
- *Historia de la revista:* Contar con una breve explicación de la revista desde su fundación a lo que es actualmente.
- *Objetivo de la revista:* Definir cuál es su alcance y enfoque.
- *Política de evaluación por pares:* Tener conocimiento acerca de las políticas de la revista para la evaluación por pares.
- *Política de aceptación de artículos:* Tener conocimiento acerca de las políticas de la revista para la aceptación de los artículos.
- *Políticas de maquetación:* Tener conocimiento acerca de las políticas de maquetación diseño de la revista.
- *Política de acceso a la revista:* Conocer la política para el acceso a la revista, publica, privada.

#### 4.2.2 Información de contenido producido.

En este componente se requiere localizar datos sobre la producción de la revista en cuanto a la organización de los artículos durante el tiempo de producción, los datos son:

- *Secciones vigentes y anteriores de la revista:* Conocer las secciones que ha tenido las revistas, tanto vigentes como nulas.
- *Formato de entrega del artículo:* Establecer cuál es el formato para la entrega del artículo por parte de los autores.
- *Cantidad de ejemplares producidos:* Conocerla cantidad real de ejemplares producidos.
- *Cantidad de artículos publicados:* Identificar la cantidad de los artículos publicados.
- *Tiempo estimado de duración de cada proceso:* Conocer el tiempo para el proceso de evaluación, plazo que tienen los pares para la revisión, y tiempo de maquetación o diseño para la publicación.
- *Listado de evaluadores actuales:* Conocer el listado o base de datos de las personas evaluadoras actuales de la revista.

Para localizar esta información se utilizan dos métodos, el primero mediante revisión directa dentro de las publicaciones existentes de la revista, al ser fuente principal debe existir información explícita e implícita de la requerida en el punto 3.2, también se puede observar en otros lugares externos, como el sitio web de la Escuela de Suboficiales de la

Fuerza Aérea Colombiana y los datos registrados en Publindex, de lo anterior se extrajo lo siguiente:

Tabla 7

Revisión de las publicaciones de la revista

<b>DATOS DE LA REVISTA</b>	<b>CANTIDAD</b>
Número de ediciones de la revista	21
Número total de las secciones	10
Número total de artículos publicados	258
Formato para la carga de los artículos	PDF

El segundo método consiste en una entrevista a la editora mediante el diligenciamiento de un formulario levantamiento de información técnica de la revista (anexo a). En este caso inicialmente se contacta al editor o la persona más idónea para el caso y se envía el formulario por correo electrónico, en caso que no se logre la respuesta esperada se procede a imprimirlo para su entrega física y en caso de ser negativo, se realiza entonces una entrevista con las personas que no hayan el formulario para extraer la información este proceso se explica en el siguiente flujo:

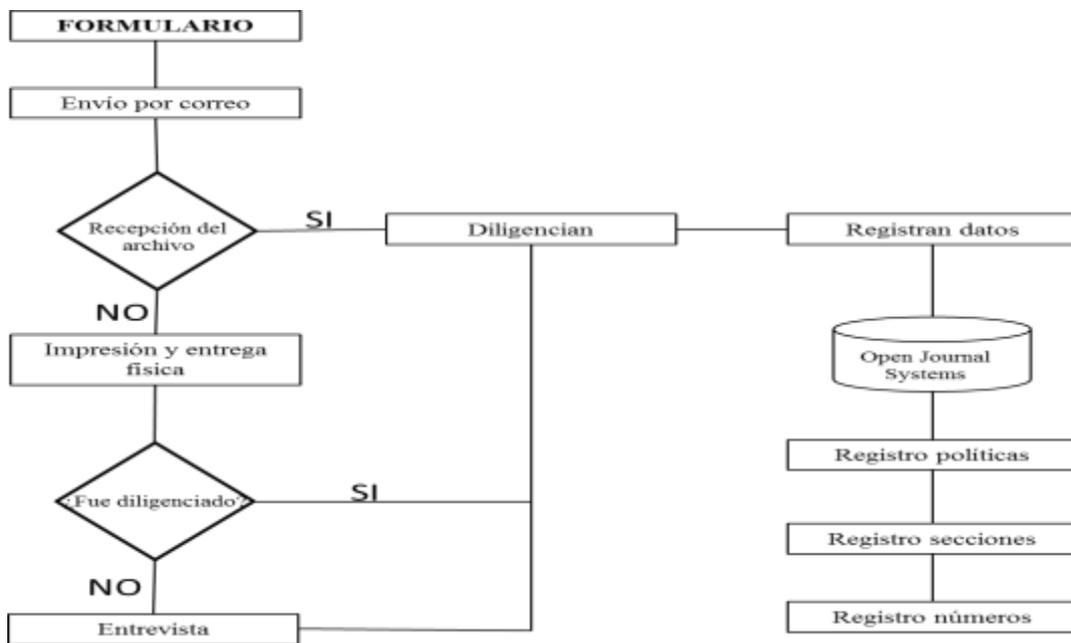


Figura 3. Flujo de trabajo formulario para grupo editorial

Con los datos obtenidos en las dos metodologías se ingresa al sistema Open Journal System en el componente Gestor de Revista y se inicia el proceso de carga de la información recolectada, este proceso es explicado a profundidad en el capítulo 4 “Desarrollo del modelo”.

### 4.3 Proceso de montaje de revistas previas

Con la información técnica básica obtenida y cargada en el sistema Open Journal System, es necesario iniciar la carga de las ediciones con que cuenta la revista TecnoESUFA, en este punto se tiene en cuenta los siguientes pasos:

#### 4.3.1 Alistamiento de los Objetos.

Consiste básicamente en la obtención de todos los ejemplares publicados por TecnoESUFA en formato digital, según lo observado en la tabla 6, se observa que hay un 82% ya digitalizado por lo que aquellas publicaciones faltantes deben ser digitalizarlas bajo las siguientes condiciones:

Tabla 8

Condiciones básicas para la digitalización de las publicaciones TecnoESUFA faltantes

<b>Características</b>	<b>Descripción</b>
<b>Pixelaje</b>	300ppp como mínimo
<b>Tamaño</b>	Carta
<b>Formato</b>	PDF
<b>Imagen</b>	Color full RGB
<b>Caracteres</b>	Reconocimiento a través de OCR

Una vez se tienen todas las ediciones digitalizadas, el sistema Open Journal System, requiere que las portadas estén en formato de imagen, por lo que con ayuda del programa Adobe Acrobat Professional 9® se realizara la conversión de la imagen de la portada a formato JPG con una dimensión de 398 x 505 pixeles.

#### **4.3.2 Creación de los números electrónicos.**

Para alojar todos los artículos en el sistema se debe realizar un proceso intermedio el cual es la creación de los números electrónicos ya publicados dentro del sistema Open Journal System, entendiendo esto como el espacio en donde se identifica dicha edición y donde deben ser redirigidos los artículos correspondientes, en este punto se debe registrar:

- El volumen
- Identificar si tiene algún título dicho numero
- La fecha de publicación del numero
- Cargar la imagen de la portada

#### **4.3.3 Carga en el sistema.**

El proceso para carga de los artículos publicados en la revista consiste básicamente en subir al sistema Open Journal System el archivo digital al igual que los metadatos solicitados, para conformar el repertorio de la revista electrónica anterior, este proceso se realiza de la siguiente manera:

1. Se toma el archivo digital del ejemplar el cual se fraccionara por el número de artículos, utilizando el sistema Adobe Acrobat Professional 9®.
2. Como punto de referencia se tiene la tabla de contenido de ese ejemplar para que al realizar la carga de los artículos suban en ese orden.
3. En el sistema Open Journal System se ingresa a la opción QuickSubmit ubicada en la opción Importar/exportar datos, donde se realizan los siguientes pasos para cada artículo:
  - a. Registro del número de la publicación a la que pertenece
  - b. Registro de la sección a la que pertenece
  - c. Registro de la fecha de aprobación del articulo
  - d. Registro de los metadatos bibliográficos así:
    - i. *Autor:* Se ingresara el nombre del autor de igual forma sus dos apellidos, únicamente con las letras iniciales en mayúscula, de igual forma se ingresara su correo electrónico como campos obligatorios.  
Cuando son más de dos autores se debe habilitar la casilla cuantas veces sea necesario para ingresar los datos.
    - ii. *Título:* Se ingresara el título del artículo en minúsculas, únicamente con la letra inicial en Mayúscula a excepción de las

mencionadas por la Real Academia de la Lengua Española<sup>2</sup>, los subtítulos estarán en minúscula y se ingresan agregando dos puntos enseguida del título.

- iii. *Resumen*: Se registra el resumen o abstract tal cual como se encuentra en el artículo sin obviar ningún carácter, teniendo en cuenta que si se va a copiar del archivo PDF pueden presentarse interlineados y caracteres especiales por lo que será necesario revisarlo antes en un archivo en Word. En caso de no tener, se realiza un resumen del artículo.
- iv. El idioma para su indexación se realizara bajo la norma ISO 639-1 la cual constituye las normas internacionales de códigos de lengua, donde Español=es. (Library of congress, 2014).
- v. *Palabras clave*: Registrar las palabras claves como fueron registradas en el artículo, separadas por punto y coma.

Realizada la carga de todos los artículos se procede a una verificación de la edición, si la respuesta es negativa, es decir, hace falta algún artículo de la edición que se esté realizando se procede a realizar la carga del articulo y seguir con la secuencia ya establecida, desde ese punto, si la respuesta es positiva, lo que quiere decir que satisfactoriamente se han cargado todos los artículos de la edición, se organiza la tabla de contenido y se publica.

---

<sup>2</sup> Más información <http://www.rae.es/>

Dicha actividad se puede ver reflejada en el siguiente flujo:

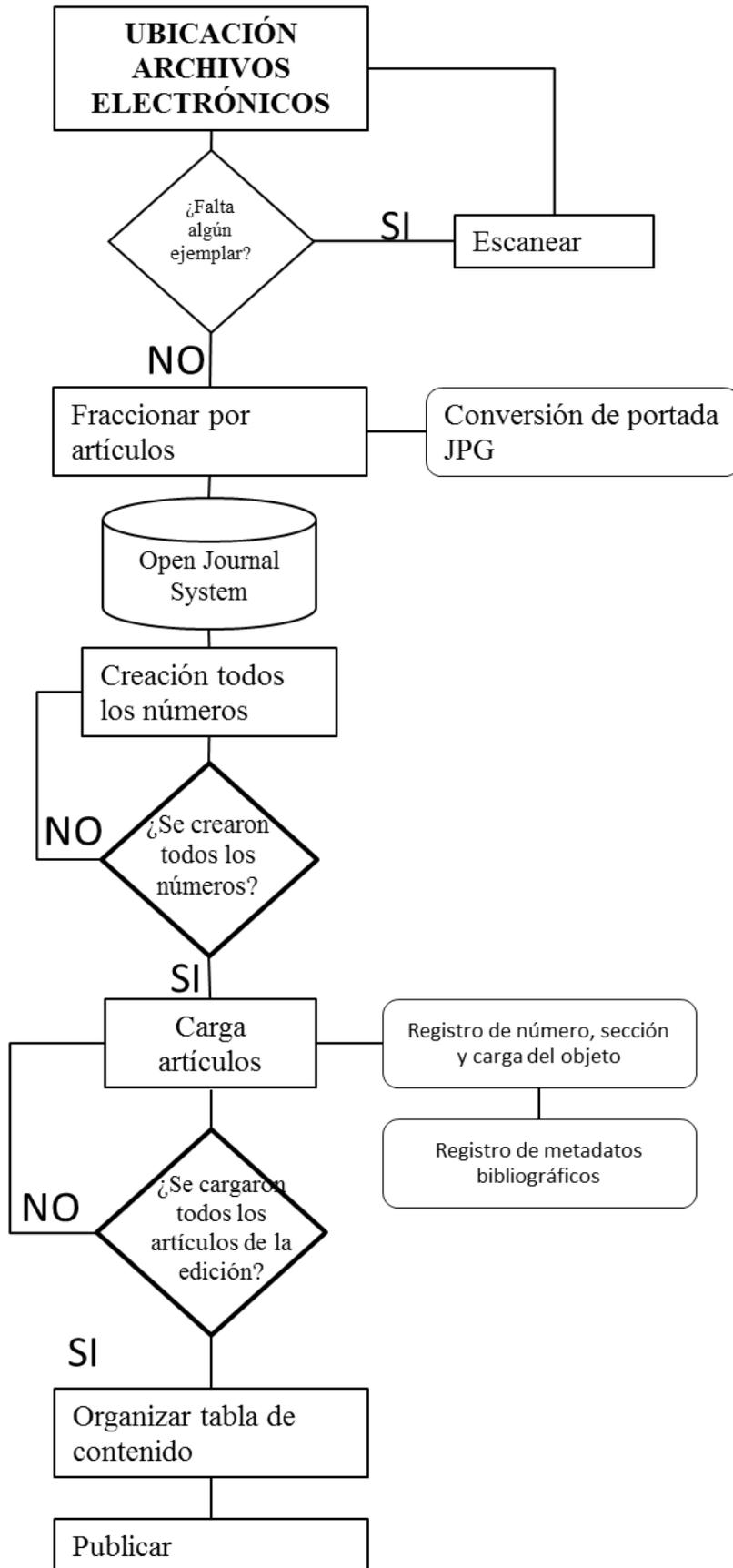


Figura 4. Flujo de trabajo para la ubicación de los archivos electrónicos de la revista

#### **4.3.4 Proceso editorial de la revista electrónica en el sistema Open Journal System.**

Para la puesta en producción editorial de la revista TecnoESUFA en el sistema Open Journal System y ya culminado el proceso de carga de las revistas previas, se indaga acerca de la organización actual del grupo editorial y de los roles con que cuenta el sistema, el resultado es el siguiente:

##### ***4.3.4.1 Cargos actuales del grupo editorial.***

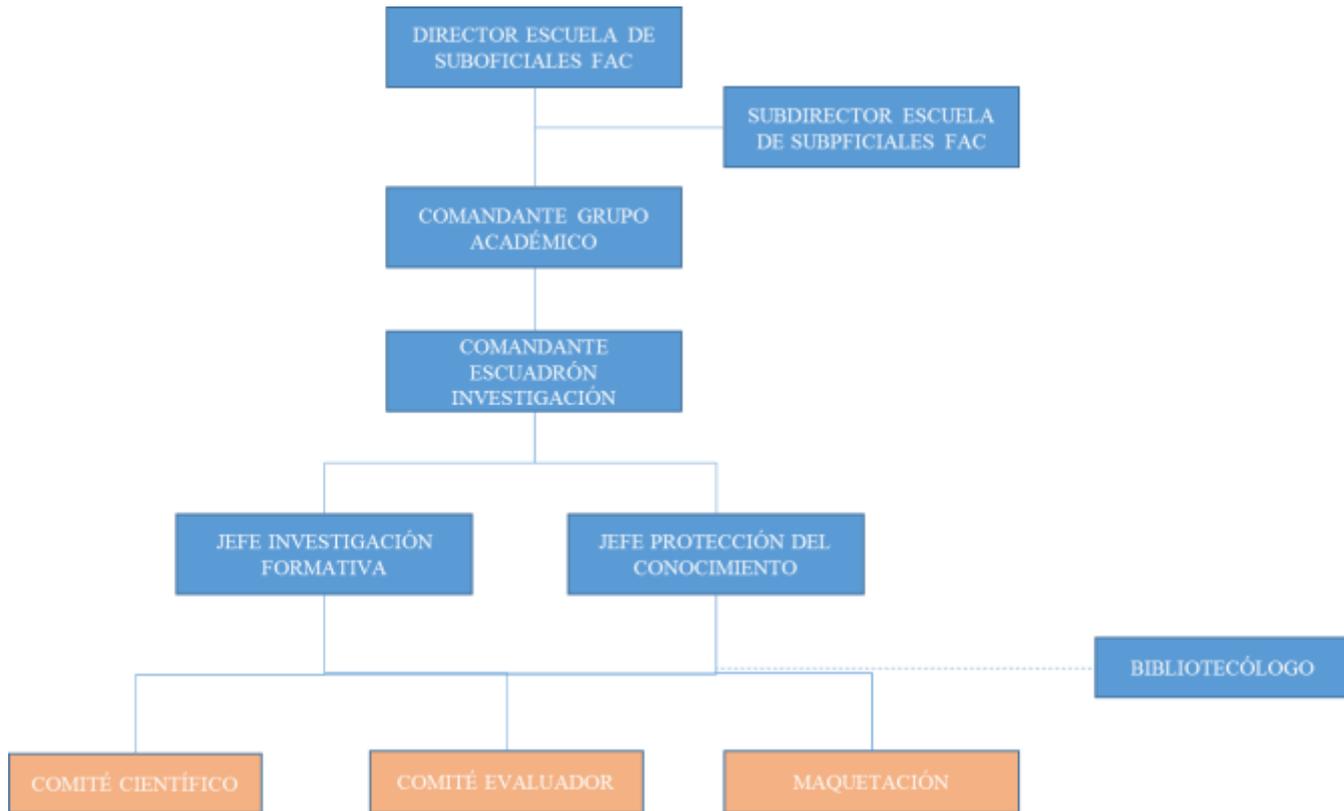


Figura 5. Organigrama Revista TecnoESUFA. Guía funcionamiento Revista TecnoESUFA.

#### 4.3.4.2 Roles de trabajo.

El sistema Open Journal System posee unos roles de trabajo los cuales cumplen unas funciones específicas en todo el proceso editorial, es decir, desde el ingreso del artículo hasta su publicación, todo esto se realiza a través de un proceso lógico de trabajo, los roles que se encuentran en el sistema son:

- *Administrador general:* Se encarga de configurar el sistema.

- *Gestor*: Se encarga de la publicación de acuerdo a los parámetros establecidos, maneja los usuarios y los roles del proceso editorial.
- *Editor*: Asigna los artículos que llegan al sistema al editor de sección.
- *Editor de sección*: Revisa el artículo y lo envía a los pares evaluadores, así mismo, mantiene al tanto a los autores del estado de su artículo.
- *Par evaluador*: Evalúa analíticamente el artículo, su alcance investigativo y es quien aprueba el artículo para publicarlo.
- *Corrector de estilo*: Revisa gramaticalmente el artículo, este mantiene en contacto con el autor para que no haya desviación o errores gramaticales que puedan alterar el artículo, así mismo verifica el estilo requerido por la publicación.
- *Diagramador*: Convierte el artículo final, en un artículo gráfico, ya predefinido según los parámetros establecidos por la institución, crea el archivo en documentos finales para su publicación electrónica, es decir en formatos como HTML, PDF, DOC.
- *Corrector de sintaxis*: Se encarga de verificar si hay errores de tipografía o de formato previos a la publicación.
- *Autor*: Propone artículos para su publicación en la revista, el autor debe cargar el artículo, así como brindar la información relacionada a metadatos con el fin de facilitar la búsqueda de su artículo en la revista.
- *Lector*: Cuando es de libre acceso la revista, el lector puede descargar los artículos, así mismo, los lectores registrados reciben notificaciones al publicarse un nuevo número, la cual incluye la tabla de contenido de la revista. (Universidad Nacional de Colombia, 2008).

Apoyado en la identificación de los cargos del grupo editorial y las definiciones de los roles del sistema Open Journal System se presenta la siguiente tabla donde se podrán apreciar los roles, el cargo de la persona que debe realizar cada tipo de rol y la cantidad requerida para el proceso editorial de la Revista TecnoESUFA:

Tabla 9

Roles de trabajo

<b>Tipo de rol</b>	<b>Cargo de la persona o personas que lo tendría</b>	<b>Cantidad</b>
Administrador General	Administrador del software quienes pueden ser: ingeniero del departamento de sistemas y bibliotecólogo de ESUFA.	1
Gestor	Esta función la realizaría el Jefe de Investigación Formativa.	1
Editor	Función realizada por el Jefe Protección del Conocimiento.  Tendrán esta función de modo de concurrentes:  Director y Subdirector Escuela de Suboficiales FAC, Comandante Grupo Académico	4

<p>Editor de sección</p>	<p>Actualmente no se contaría con este rol, ya que la función es realizada directamente por el editor, sin embargo, dependiendo de las necesidades se crearía temporalmente el rol para una persona del grupo editorial, que delegue el editor.</p>	<p>0</p>
<p>Evalúadores</p>	<p>La revista TecnoESUFA cuenta con una base de datos de 10 evaluadores internos (Docentes, Militares, Jefes de Tecnología) y 10 evaluadores externos. En el software se creara el rol basados en los 10 evaluadores internos, ya he hay una continuidad en las evaluación que han hecho a lo largo de las últimas tres ediciones.</p> <p>A medida que sea necesario nuevos evaluadores, el gestor de la revista debe crear dichos roles.</p>	<p>10</p>
<p>Corrector de sintaxis</p>	<p>La función del corrector de sintaxis la realizara la persona que el editor delegue. (Docente, editor)</p>	<p>Indeterminado</p>
<p>Proceso de maquetación</p>	<p>Lo correspondiente al estilo, diagramación y galeada de la revista, lo realizara la empresa contratada por TecnoESUFA, para esta función.</p>	<p>1</p>
<p>Rol de autor</p>	<p>Son las personas que desean registrar un</p>	<p>Indeterminada</p>

	artículo, en este sentido tendrían este rol usuarios externos e internos, el editor y el gestor de la revista.	
Rol de lector	Al ser una revista Open Access, cualquier persona interesada puede registrarse como lector con el fin de recibir notificaciones, hacer comentarios a los artículos y sugerirlos a otras personas.	Indeterminada

**4.3.4.3 Plantillas de evaluación de artículos.**

En la indagación con el grupo editorial de la revista, se identifica que solo existe un único formato que corresponde a la evaluación de artículos, el cual se encuentra en el anexo b, de este formato para el diseño de la plantilla en el sistema se extrae la siguiente información:

1. *Evaluación de forma:* Se diseña la siguiente tabla con el propósito de dar respuesta a interrogantes básicos de información respecto al artículo.

Tabla 10

Evaluación de forma

Criterios de evaluación	SI	NO	N/A
¿El artículo presenta resumen y abstract?			
¿Incluye palabras clave y keywords?			
¿El artículo está escrito en Times New Roman 12 y las citas mayores a 40 palabras en Times New Roman 10?			
¿Las figuras y tablas se indican acorde con las normas APA. Y tienen secuencia?			
¿El artículo está escrito de acuerdo con las normas APA: citas, pie de página, referencias?			
¿El autor (es) indica su perfil académico y laboral de manera concreta?			
¿El autor (es) indica su correo electrónico?			

2. *Evaluación general:* En este punto el evaluador, dará un concepto teniendo en cuenta la estructura y calidad del artículo.
3. *Evaluación del contenido:* Se diseña una tabla donde el evaluador calificara el contenido del artículo teniendo presente los tipos de artículo que publica la revista, los cuales son:
  - a. Artículos de investigación científica y tecnológica
  - b. Artículos de reflexión
  - c. Revisión de tema
  - d. Artículo corto
  - e. Reporte de caso

Tabla 11

Criterios de evaluación

Criterios de evaluación	SI	NO	N/A
<b>Título</b>			
¿El título es coherente con el contenido del artículo, claro y preciso?			
<b>Planteamiento del problema y/o temática</b>			
¿Se define claramente, se hace la ubicación del problema y/o el tema presentado?			
<b>Objetivos</b>			
¿Está bien definidos los objetivos?			
¿Están vinculados con el objeto de estudio?			
<b>Marco conceptual y/o teórico</b>			
¿Presenta referentes teóricos y/o corresponde a un desarrollo de un marco teórico?			
¿La presentación de la perspectiva teórica ubica el problema y/o el tema?			
<b>Metodología</b> (Revise este aparte si el artículo presenta resultados de investigación)			
¿Está en forma organizada, clara y precisa?			
¿El tratamiento estadístico de los datos es claro y adecuado metodológicamente?			
¿El autor describe explícitamente el método y las técnicas de análisis empleados?			
<b>Novedad / Aportes</b>			
¿Hace aportes a la ciencia, a la tecnología y a otras disciplinas del saber y/o conlleva a la reflexión sobre ellas?			
¿Tiene impacto social, científico y/o académico?			

<b>Conclusiones</b>			
¿Es una reflexión coherente con los planteamientos iniciales?			
¿Se sintetizan los elementos relevantes?			
<b>Referencias</b>			
¿El artículo incluye una bibliografía relacionada con el tema de investigación: reciente, amplia, reconocida y coherente con el artículo?			
Las referencias bibliográficas se relacionan con el tema tratado			

4. *Recomendaciones al autor:* Aquí se describen observaciones por parte del evaluador para que el autor las tenga en cuenta para correcciones.
5. *Concepto final:* Se diseña una tabla para que el evaluador emita su concepto final.

Tabla 12

Concepto final

Concepto	Opción
Publíquese como esta.	
Publíquese después de atender las sugerencias para su publicación.	
No se publique. El artículo requiere correcciones profundas y serias.	

**4.3.4.4 Plantillas de correo electrónico.**

El sistema maneja plantillas de correo electrónico con el fin de dirigirse a las personas del proceso editorial, de acuerdo a cada rol, estas plantillas ya vienen determinadas por el sistema, sin embargo, el gestor de la revista puede modificarlas a fin de ingresar información relevante de acuerdo al rol que se va a enviar la información.

Para identificar las plantillas que se utilizaran determinadas por el sistema o las que se deben editar por su existencia previa, se presenta la siguiente tabla:

Tabla 13

Plantillas de correo electrónico

<b>Plantilla</b>	<b>Información</b>	<b>De-Para</b>
Petición de revisión: petición asignada	Informa al autor que debe realizar cambios del artículo antes de la fecha establecida.	Editor- Autor
Petición de revisión: petición enviada	Confirmación del envío del artículo por parte del autor.	Editor-Autor
Petición de revisión: recordatorio fecha de vencimiento	El editor, informa al autor que siendo la fecha para el envío de la reseña del artículo, aun no se ha recibido.	Editor-Autor

Edición de citas	El editor, solicita al autor la verificación de alguna la cita, del artículo.	Editor-Autor
Acuse de recibido de revisión de corrección	El editor, envía el acuse de recibido al autor, respecto a la revisión de su artículo.	Editor de sección-Autor
Petición de revisión de corrección	El editor de sección indica al autor, que se ha realizado una corrección del artículo, así mismo indica que esta es la última oportunidad para hacer correcciones sustanciales al artículo.	Editor de sección-Autor
Corrección completada	El corrector de sintaxis, envía un mensaje indicando, que ya ha realizado las correcciones del artículo, para que el autor revise los cambios y consultas que considere necesarias.	Corrector de sintaxis-Autor
Decisión del editor	El editor de sección, envía un mensaje al autor indicando la decisión acerca del artículo.	Editor de sección - Autor
Artículo interesante	Mensaje para el lector, con el fin de presentar algún artículo interesante	Lector

Nota: Al no existir plantillas de formatos de carta se dejan las plantillas determinadas en el sistema Open Journal System que se consideran relevantes.

#### 4.3.5 Puesta en marcha proceso editorial de las publicaciones.

El proceso editorial de los nuevos números de la revista se inicia con una invitación dada por el comité editorial a participar con artículos para la nueva edición, así como por interés propio de los escritores es así como en el sistema se realizan los pasos que se indican a continuación:

#### ***4.3.5.1 Envío del artículo por parte del autor.***

Aquellos autores que están interesados en publicar su artículo, ingresan al sitio web del Open Journal System y solicitan una cuenta a través de la opción “registrarse” para que el Gestor de la Revista, cree su cuenta (usuario y contraseña) con rol de autor, ya con la cuenta en funcionamiento, el autor procede a realizar su envío, donde:

1. Selecciona la sección de la revista donde va a ir el artículo, realiza una lista de chequeo, donde se verifica condiciones como:
  - a. Que el envío no se haya publicado antes en otra revista.
  - b. El archivo que envía este en OpenOffice, Microsoft Word, RTF o Wordperfect.
  - c. Que tenga un interlineado sencillo, con un tamaño de letra 12, y en vez de utilizar subrayado utilice cursiva, así mismo, las imágenes, tablas, figuras que el autor incluya, deberán ir en el lugar apropiado del documento.  
Nunca al final.
  - d. Que cumpla con las condiciones incluidas en “Pautas para el autor”.
  - e. Y en caso de enviar el artículo, a la sección de evaluación por pares, debe acogerse a las instrucciones de este.

2. Acepta la declaración de privacidad y puede realizar comentarios al editor.
3. Realiza la carga del archivo, según condiciones mencionadas anteriormente.
4. Introduce los metadatos del envío tales como:
  - a. Nombres y apellidos del autor, en caso de haber más de un autor se debe seleccionar la casilla, cuantas veces sea necesario, se debe brindar el correo electrónico, indicar el título del artículo como campos obligatorios y si lo desea un resumen.
5. Carga de los archivos complementarios a que haya lugar, en este punto el autor puede cargar archivos, que no se puedan integrar en el artículo, pero que sin embargo se deben añadir al documento, esta carga es opcional.
6. Se confirma el envío del archivo, si el autor que está registrando el artículo también tiene rol de Editor, el sistema habilita una opción para que el documento sea excluido de procesos de evaluación, esto se realizará para aquellos que hacen parte de las secciones: Editorial, Presentación, Trabajos de Grado.

#### ***4.3.5.2 Recepción del editor.***

Terminando el proceso del autor los artículos automáticamente serán asignados al editor, el cual es notificado por correo electrónico, almacenándose los documentos automáticamente en la bandeja de entrada en la opción “Sin asignar”. Aquellos que el editor seleccionó como artículos con excepción (ver página punto f del Envío del artículo por parte del autor), se ubican directamente a la opción “En edición” y quedan en espera del paso Maquetación, estos corresponde a las secciones como: Editorial, Presentación y

Trabajos de Grado, los cuales no requieren una evaluación por pares. Para aquellos artículos en la opción “Sin asignar” el editor tendrá una opción de lista de artículos del más reciente al más antiguo, en este punto el Editor debe seleccionar el artículo y descargarlo, para verificar la pertinencia del artículo en cuanto a temática y actualidad de la información, así mismo, indicar en que sección debe ir el documento con el fin de seguir con las asignaciones correspondientes. Es así entonces, como el editor debe realizar las siguientes funciones:

1. *Verificar envío por parte del autor:* Verificar si el artículo es pertinente para la publicación, igualmente si hace falta la carga de algún archivo complementario del artículo.
2. *Indicar la sección donde debe ir el artículo:* Aunque el autor al inicio del envío del artículo, identificó la sección, el editor finalmente es quien ratifica o reasigna la sección.
3. *Asignación de editor de sección:* Una vez, verificada la pertinencia del artículo, el editor procede a auto añadirse para continuar con el proceso.
4. *Metadatos del envío:* El editor puede revisar y modificar los metadatos o datos bibliográficos ingresados por el autor, esta sería la primera revisión de sintaxis.
5. *Revisión de envío:* Se visualiza los autores, el título del artículo, la sección que se le asigno, el editor asignado y la opción de realizar la carga de una versión corregida, es decir, el archivo con las correcciones que debe realizar el autor, el cual se envía a través de un correo electrónico, automático del sistema.

Una vez, realizada las correcciones por parte del autor, según las observaciones por parte del editor, el autor nuevamente envía el documento para que sea verificado por parte del editor, quien define si sigue al siguiente paso que consiste en asignar el artículo a la

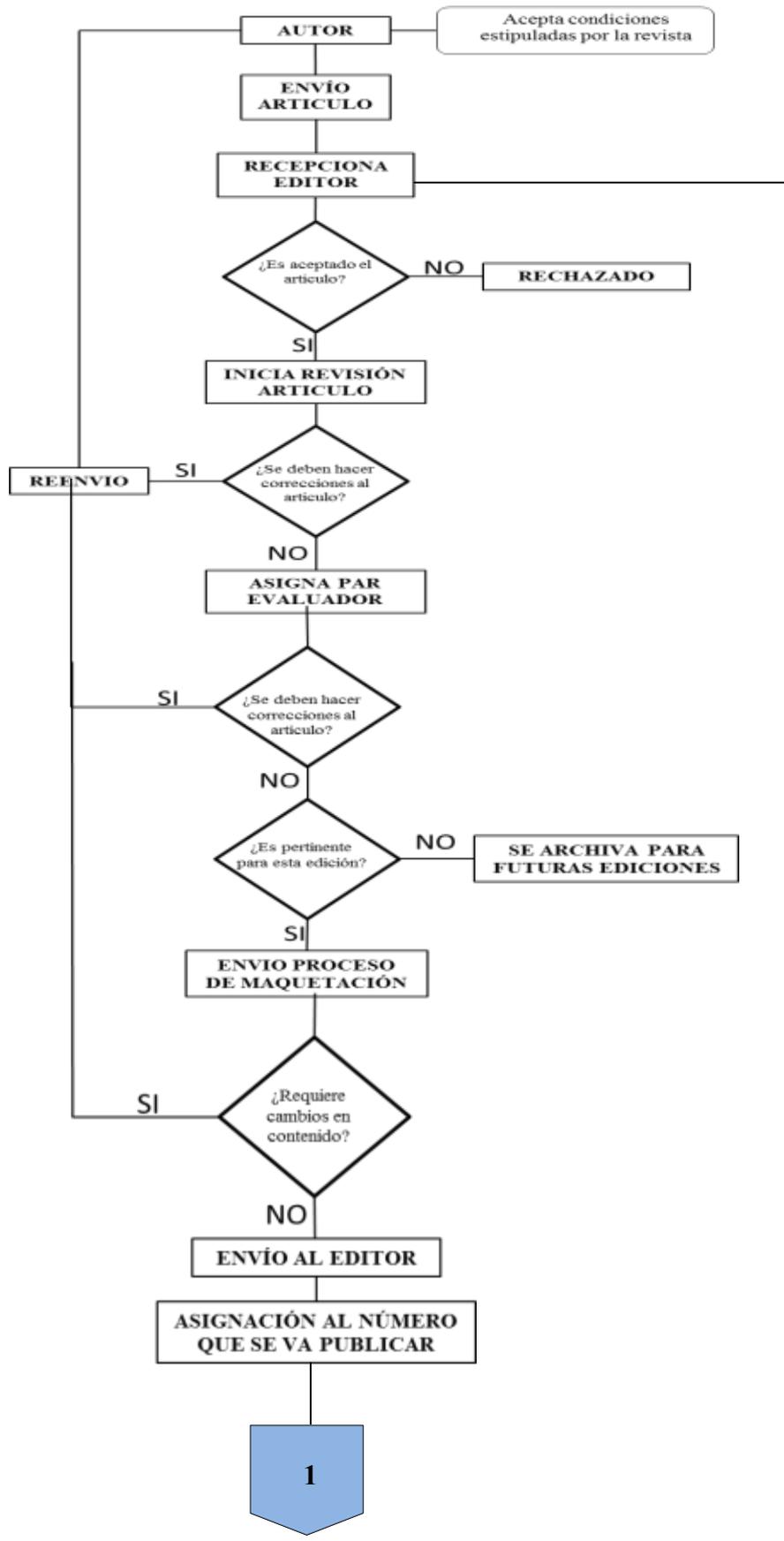
evaluación por pares según la base de datos con que se cuente, esta asignación la realiza el editor.

6. *Evaluación por pares:* Ya asignado el par evaluador, este recibe un correo electrónico automático, mencionando la solicitud de evaluación y el plazo con que cuenta, así mismo debe diligenciar el formulario de revisión, de acuerdo a lo establecido en dicho formulario, de ser necesario el evaluador podrá indicar que debe hacer correcciones al artículo, donde el sistema automáticamente ira contando, los envíos por parte del evaluador y el autor, entre sí.
7. *Decisión Editorial:* Una vez, terminado todo el proceso de revisión, se debe tomar una decisión editorial la cual se ve reflejada de acuerdo a la evaluación del artículo, aquí se decide finalmente si el artículo es: Publicable, Requiere revisión, Reevaluable, o No Publicable. Esta decisión la toma el editor, ya que el evaluador solo envía los comentarios respecto al artículo, pero no es quien decide
8. *Proceso de maquetación:* Este proceso, se realiza si la decisión editorial ha sido: Publicable, es así como se procede, con los siguientes funciones:
  - a. Revisión nuevamente de los metadatos, con el fin de complementarlos.
  - b. *Corrección de estilo:* Este se encarga de revisar gramaticalmente el artículo, así mismo, que cumpla con el estilo requerido por la publicación.
  - c. *Programación:* Se designa al número de la revista, en el cual va a ser publicado el artículo.
  - d. *Maquetación:* La maquetación consiste en el proceso de los formatos de la publicación final, verificando que el formato se ajuste a los estándares

de la revista, realizando la galerada la cual va a ser la que se publica en línea.

- e. *Corrección de sintaxis*: Finalizada la galerada del artículo, se realizan pruebas, con el fin de identificar errores tipográficos o de formato.

Dicha actividad se puede ver reflejada en el siguiente flujo:



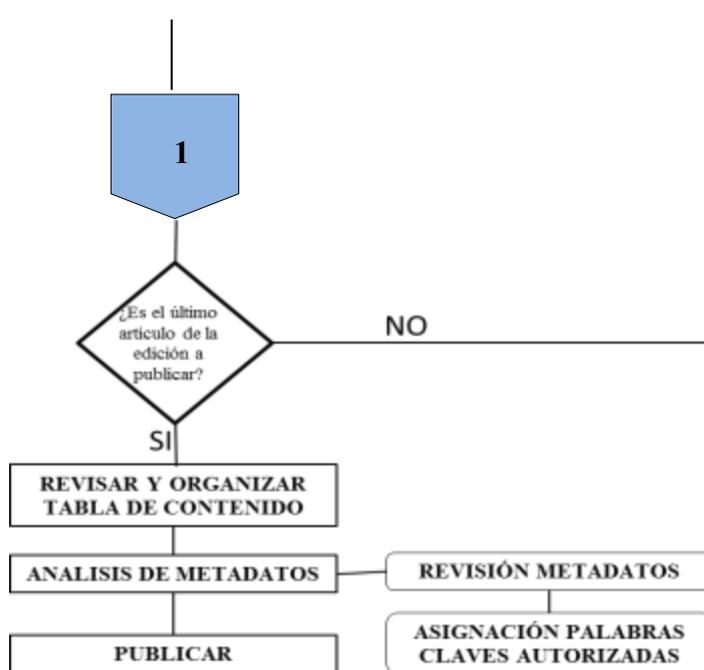


Figura 6. Flujo de trabajo para la revista electrónica en el sistema Open Journal System

## 5. Desarrollo del Modelo

Basado en el diseño realizado en el capítulo 3 “Diseño Metodológico”, se inició la parametrización de la revista TecnoESUFA, en el sistema Open Journal System que se encuentra instalado en un servidor de prueba, de la siguiente forma:

### 5.1 Habilitación espacio Revista TecnoESUFA

Se solicitó al administrador del software de prueba la creación de la Revista TecnoESUFA y así mismo la creación de una cuenta de gestor de revista a nombre de: Jennyfer Lorena Guzmán.

Usuario: jennnguz1990

Contraseña: Epfac2014\*



Figura 7. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>

## **5.2 Configuración del sistema Open Journal System con la información de la Revista TecnoESUFA**

### **5.2.1 Ingreso de la información de identidad.**

Dentro del sistema Open Journal System con el rol de gestor de revista la opción “Configuración”, se diligenciaron los campos de la revista como:

1. *Datos*: Se diligenciaron los siguientes campos:
  - a. *Información general*: Se diligencio campo de: título de la revista, iniciales de la revista, abreviatura de la revista, ISSN de la revista impresa.
  - b. *Contacto principal*: Se diligenciaron los campos de: nombre, correo electrónico y teléfono.
  - c. *Contacto para asistencia técnica*: Se diligenciaron los campos: nombre y correo electrónico.
  - d. *Identificación del correo electrónico*: Se diligencio en el campo de la firma con: Revista TecnoESUFA.

- e. *Indización en buscadores:* Se diligencio el campo palabra clave.
- f. *Historial de la revista:* Se diligencio el campo con la historia de la revista.

Esta imagen corresponde a la información de datos:



Figura 8. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección información de datos. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>

**5.2.2 Definir la política de la revista.**

Se diligenciaron los siguientes campos con la información sobre lineamientos, directrices y operatividad política de la revista:

- Enfoque y alcance de la revista
- Evaluación por pares
- Política de privacidad

Esta imagen corresponde a la información de Políticas:



Figura 9. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección políticas. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>

**5.2.3 Indicaciones para los autores.**

Se diligenciaron los siguientes campos:

- Indicaciones para los autores
- Nota de propiedad intelectual

Esta imagen corresponde a la información de Envíos:



Figura 10. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección información de envíos. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de

Noviembre de 2014, de

<http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>

#### **5.2.4 Gestionar la revista.**

Se diligenciaron los siguientes campos:

- *Acceso al contenido de la revista*
- *Política de acceso abierto*
- *Formato:* Correspondiente a volumen y año.

Esta imagen corresponde a la información de Gestión:



Figura 11. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección gestión. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>

### 5.2.5 Personalizar la apariencia.

Se diligenciaron campos como:

- Descripción de la revista

Esta imagen corresponde a la información de Apariencia:



Figura 12. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección apariencia. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>

### 5.2.6 Creación de secciones.

Una vez realizada la configuración del sistema con la información básica de la revista se procede a la creación de las secciones, para este punto se ingresó nuevamente al menú de opciones del rol “Gestor de la revista” y se ingresó a la opción secciones, diligenciando los siguientes campos:

- *Título de la sección*
- *Abreviatura*
- *Si se requiere o no resumen obligatorio para la sección*

Esta imagen corresponde a la información de Apariencia:



Figura 13. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección datos básicos de la revista. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>

Secciones creadas basados en los resultados de la Tabla 7 Revisión de las publicaciones de la revista:



Figura 14. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección secciones de la revista. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>

### 5.3 Carga de las revistas previas

Con el rol de editor, y una vez creadas las secciones, se ingresa a la opción “Números”, estando allí se seleccionó la opción “Crear número” y se realizó la creación de los números anteriores, basado en la información registrada en la Tabla 7 diligenciando los siguientes campos:

### 5.3.1 Identificación.

Se diligenciaron los campos:

- Volumen
- Año
- Identificación del numero
- Imagen de portada

Esta imagen corresponde a la información de Crear número:



Figura 15. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección crear número. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de <http://b>

iblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user

### 5.3.2 Carga de artículos.

Se seleccionó la opción de Gestor de la revista, se ingresó a la opción “Importar/exportar datos”, y allí se seleccionó la opción “Conector QuickSubmit”, se diligenciaron los siguientes campos:

- Selección del numero donde se va a cargar el artículo
- Fecha de aprobación del articulo
- Sección de la revista donde va a ir ubicado el articulo
- Carga del archivo de envío del articulo
- Nombres, apellidos y correo electrónico de autores
- Título del articulo
- Resumen en caso de ser obligatorio según la sección
- Palabras clave
- Idioma

La siguiente imagen corresponde a la información de Conector QuickSubmit:



Figura 16. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección conector QuickSubmit. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>

### 5.3.3 Edición tabla de contenido.

Una vez cargados en el sistema todos los artículos de la edición, con el rol de editor se ingresó a la opción “Próximos números”, donde se vio reflejado todos los números creados y el número de elementos que contiene la edición, allí se seleccionó el número que se pretendía publicar y se verificó que la tabla de contenido este en el orden indicado, como se aprecia en las siguientes imágenes:

Esta imagen corresponde a los próximos números, es decir, los números creados:



Figura 17. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección próximos números. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>

Esta imagen corresponde a la tabla de contenido:



Figura 18. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección tabla de contenido. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>

### 5.3.4 Vista previa del número.

En esta opción una vez cargados todos los artículos, como se han venido mencionando en el punto 4.4.2 “Proceso de carga de artículos” y 4.4.3 “Edición tabla de contenido” permite cerciorarse del orden los artículos a publicar, se realizó una vista previa del número, como se aprecia en la siguiente imagen:



Figura 19. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección vista previa de la tabla de contenido del número. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>



Figura 20. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección vista previa del número. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>

### 5.3.5 Publicación del número.

Finalizado y verificada la vista previa del número a publicar, si esta es correcta, se procede a publicar el número como se aprecia en la siguiente imagen:

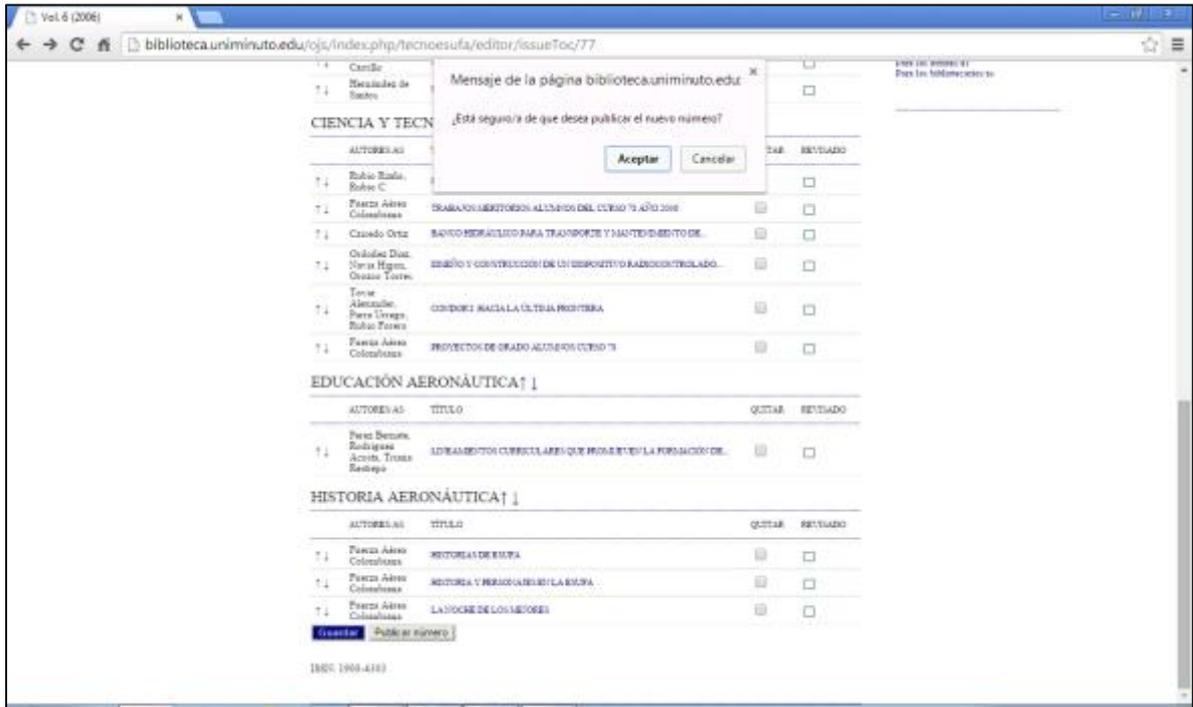


Figura 21. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección publicación del número. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>

### 5.3.6 Fecha publicación del número.

Una vez publicado el número, con el rol de editor se ingresó a la opción números anteriores, donde se seleccionó la opción “Datos de envío”, para luego ir a la sección “Identificación”, en la opción “Estado”, “Fecha de publicado”, donde se diligencio la fecha original de publicación de la edición, como se aprecia en la siguiente imagen:

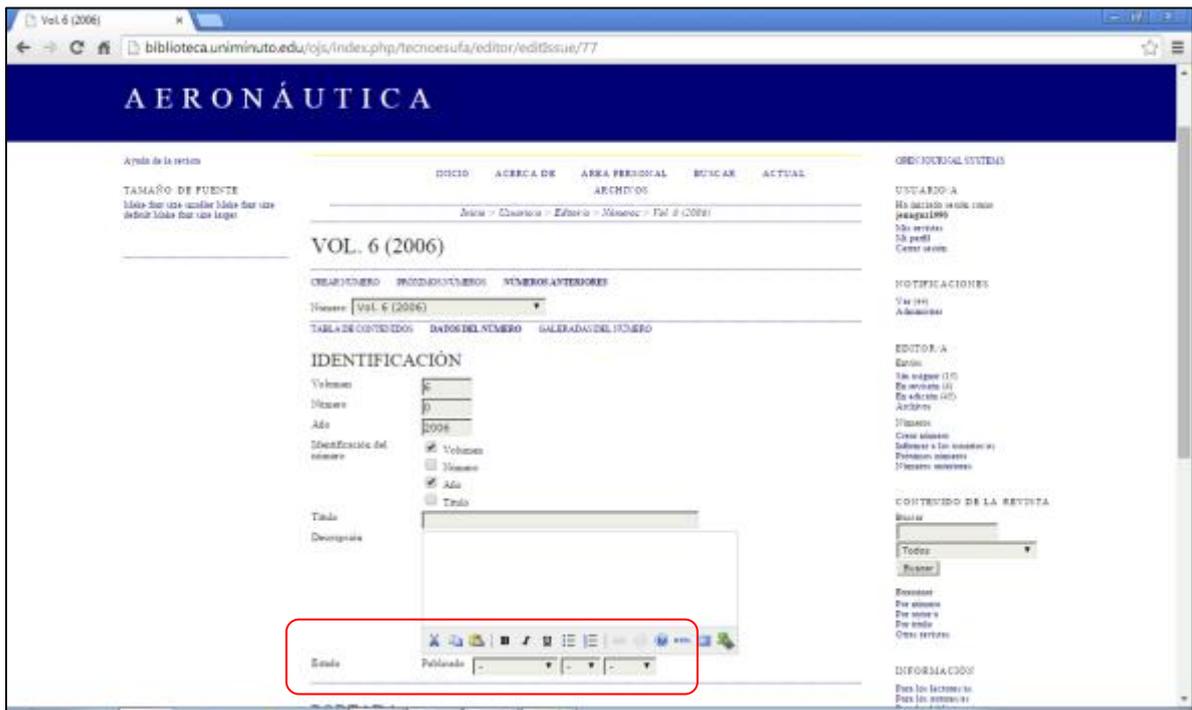


Figura 22. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección fecha publicación del número. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>

### 5.3.7 Organización números anteriores.

Una vez publicados los números, usando la opción “Números anteriores”, se localiza el listado de los números publicados, los cuales requirieron ser organizados, por parte del editor el cual tiene la opción de subir y bajar cada número publicado con el fin de ordenarlos cronológicamente, pues así es como aparecerá en la interfaz que visualiza el usuario.

La siguiente imagen corresponde a la opción números Anteriores:

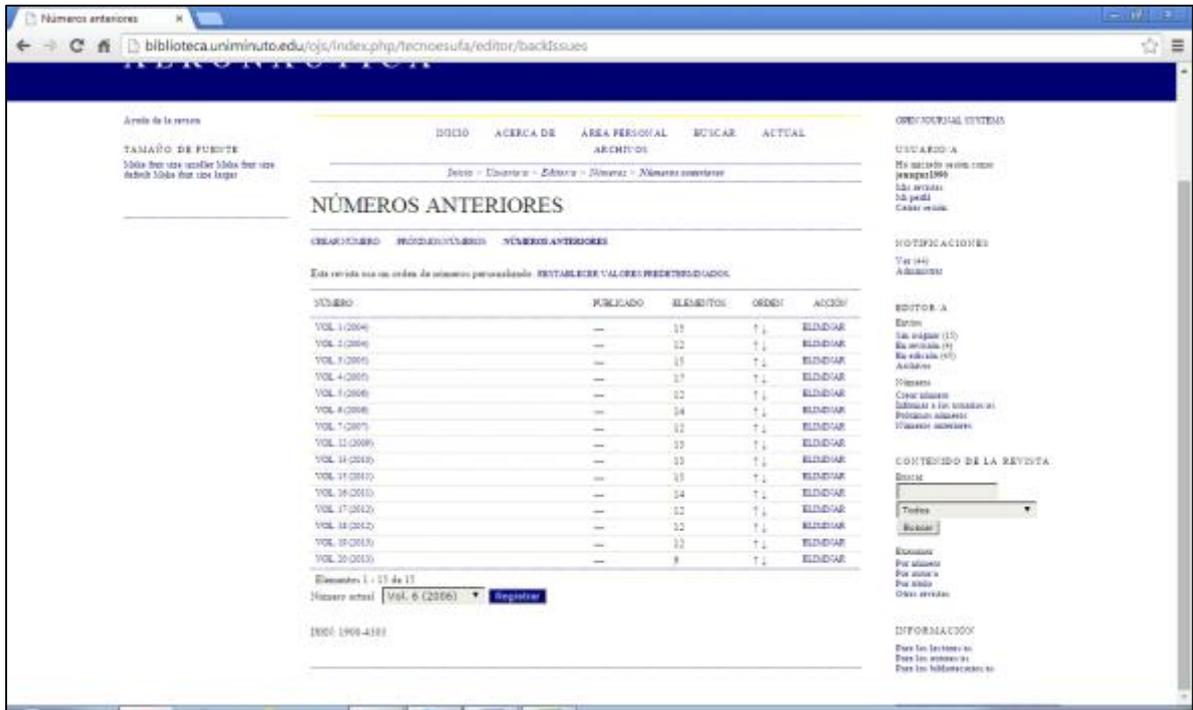


Figura 23. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección números anteriores. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>

### 5.3.8 Visualización archivos números publicados.

Los archivos, serán los números publicados de la revista, los cuales el usuario vera reflejados según el orden de los números como se menciona en el punto 4.4.7

“Organización números anteriores”.

Esta imagen corresponde a los números publicados:



Figura 24. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección números publicados. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>

#### 5.4 Instalación proceso editorial

Una vez creada la revista en el sistema, y creado el rol de “Gestor de la revista”, este fue quien en adelante, creo los demás roles con el fin de dar inicio al proceso editorial de la Revista TecnoESUFA, en el sistema.

### 5.4.1 Creación rol de autor, revisor, editor, editor de sección

Con el rol “Gestor de la revista”, se ingresó al menú de “Usuarios” y selecciono la opción “Asignar un rol en esta revista a un usuario de este sitio”, donde se desplego un listado de todos los usuarios registrados en el sistema, se seleccionó el rol que se asignó al usuario, creando los roles de acuerdo a la tabla 10 Roles de trabajo del punto “3.3.4.2 Roles de trabajo”.



Figura 25. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección asignación

de roles. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>

### 5.4.2 Creación plantillas evaluación de artículos

De acuerdo a la información que se encuentra en el punto “3.3.4.3 Plantillas de evaluación de artículos”, el “Gestor de la revista” realizó la creación del formulario, el cual deberán diligenciar los evaluadores, de acuerdo a los ítems estipulados en el artículo.



Figura 26. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección creación formulario de revisión. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>



Figura 27. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección creación elemento del formulario de revisión. (Open Journal System, 2014).

Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de

<http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>

### 5.4.3 Creación plantillas de correo electrónico

De acuerdo a la información que se encuentra en el punto “3.3.4.4 Plantillas de correo electrónico”, el “Gestor de la revista” habilitó las plantillas de correo electrónico a utilizar basado en la Tabla 11.



Figura 28. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección plantillas de correo electrónico. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>

#### 5.4.4 Rol de Revisor

Una vez creado el rol de revisor, y asignado algún artículo para revisión este tendrá la opción de evaluar los artículos, de acuerdo a un formulario enviado por el editor



Figura 29. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección rol de revisor. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>



Figura 30. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección respuesta al formulario de revisión. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>

Una vez diligenciado el formulario por parte del evaluador, este emitirá un recomendación respecto a si el artículo es viable para publicación, no publicable, reevaluable, publicable con correcciones.

#### **5.4.5 Rol de editor en el proceso de maquetación**

El editor descarga el archivo que se encuentra en formato Word, trabaja en el diseño para su publicación y procede a cargarlo en el sistema en formato PDF en la opción crear galerada.



Figura 31. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección galerada. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>

#### 5.4.6 Rol de editor habilitado con autor

Al rol de “Editor” también se le asignó el rol de “Autor” para que pueda subir los artículos correspondientes a la presentación y la editorial, con el fin de que quede todo el flujo editorial registrado en el sistema.



Figura 32. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección rol de editor con rol de autor. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>

### 5.5 Interoperatividad

El sistema Open Journal System cuenta con el protocolo OAI, el cual permite exportar los registros de los artículos publicados a bases de datos, bibliotecas a nivel nacional como internacional puedan insumar los artículos en sus repertorios digitales o sistemas de recolección de metadata (Harvester) a través del enlace <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/oai> , mediante el cual pueden seleccionar la cantidad de registros o las secciones que desean recuperar,.

Al revisar la configuración del sistema OAI se observa que los registros de artículos se encuentran bajo formato Dublin Core, así mismo bajo las normas y características Driver 2.0 (Digital Repository Infrastructure Vision for European Research), las cuales son los reglamentos aceptados para la correcta interpretación de los datos entre sistemas bibliográficos.

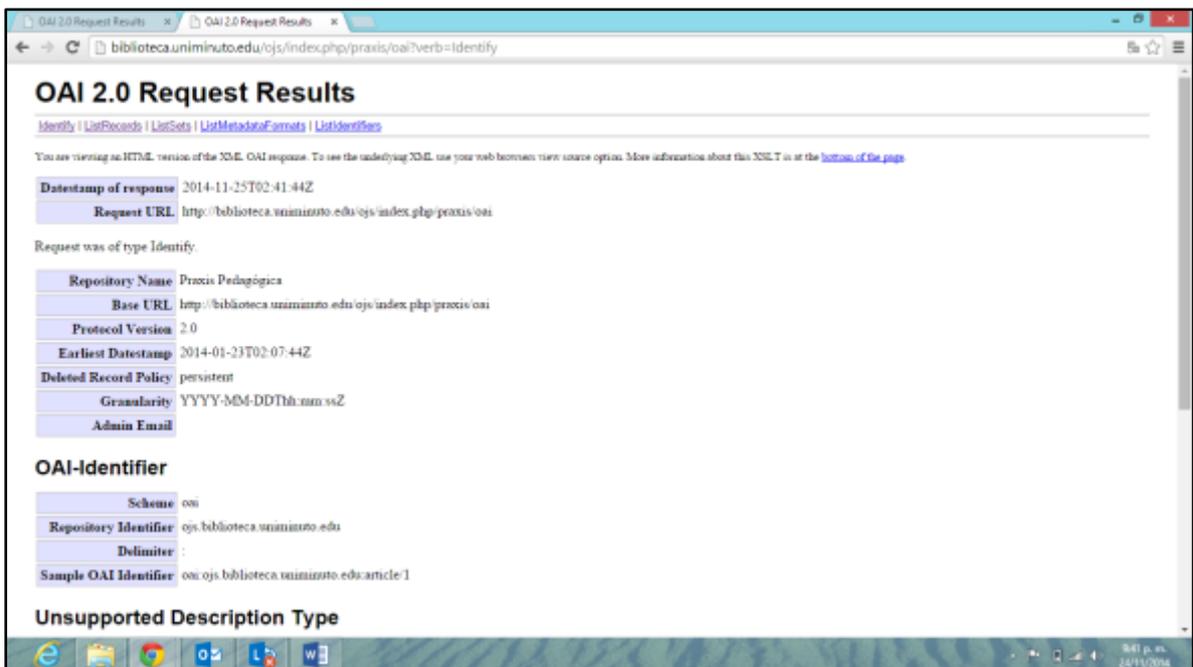


Figura 33. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección OAI.

(Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de

<http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>

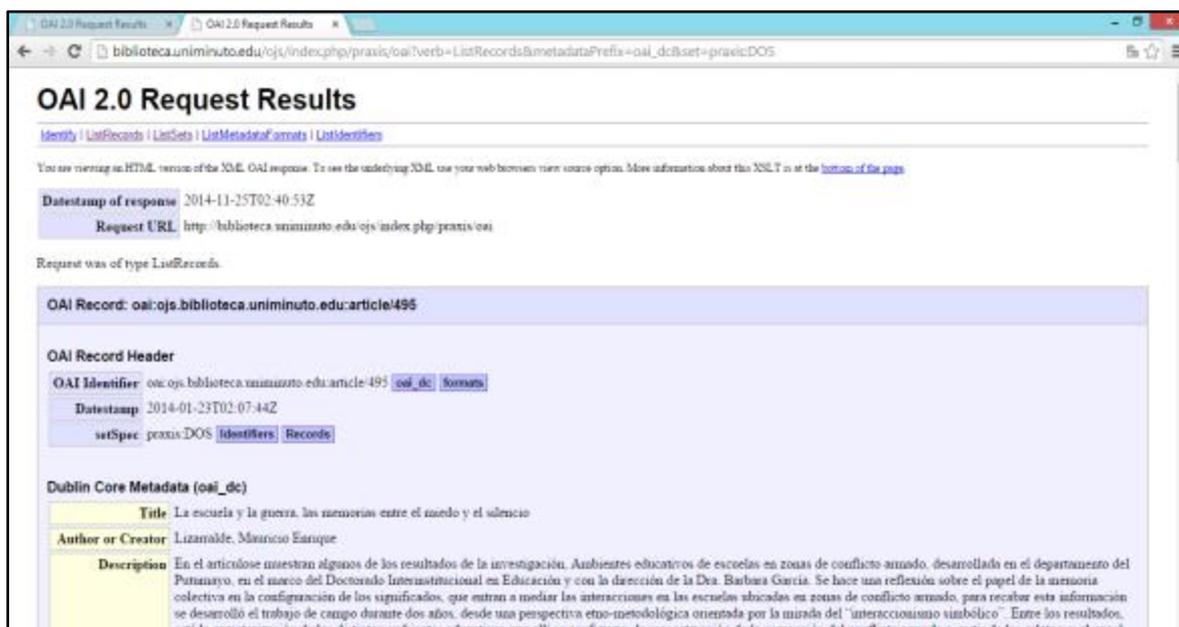


Figura 34. Ingreso a la interfaz de prueba de la Revista TecnoESUFA, sección Metadatos Dublin Core. (Open Journal System, 2014). Recuperado el 15 de Noviembre de 2014, de <http://biblioteca.uniminuto.edu/ojs/index.php/tecnoesufa/user>

## 5.6 Socialización del sistema Open Journal System

Siguiendo los parámetros de calidad de la Fuerza Aérea Colombiana y la importancia de documentar los procesos y con el fin de socializar el sistema Open Journal System, para su implementación en la gestión de revistas electrónicas de la Fuerza Aérea Colombiana, se desarrollaron dos manuales con el fin de guiar a los usuarios staff, como usuarios lectores, dentro del sistema, para el buen manejo y aprovechamiento del mismo, dichos manuales se podrán encontrar en el anexo c “Manual para usuarios staff” y anexo d “Manual para lectores”.

### **Recomendaciones**

- Realizar la instalación personal o hosting del sistema Open Journal System.
- Contratar un diseñador gráfico para el diseño de todo el sistema Open Journal System, tanto para vista del usuario final como para el proceso editorial.
- Socialización con todas las personas de las Jefaturas y Escuelas de Formación involucradas en las diferentes publicaciones seriadas, para analizar el impacto de uso del sistema Open Journal System en comparación con el sistema actual (página web), con el fin de convertir el sistema Open Journal System en el sistema central de edición y publicación de este tipo de publicaciones y así crear un portal de publicaciones seriadas de la FAC.
- Al realizarse un modelo para las publicaciones de acceso abierto es necesario organizar los métodos de consulta para las publicaciones que son de carácter reservado para la institución.

### Conclusiones

- Se evidencio la importancia de un sistema para el manejo de publicaciones seriadas, que permita recuperar la información mediante la indexación y la normalización, con el fin de tener mayor impacto institucional referente a la investigación que se realiza en la Fuerza Aérea Colombiana.
- El desarrollo de la revista en formato electrónico estructura la información de forma tal que puede a futuro realizarse un proceso de indexación a sistemas de ranquin internacional como DOAJ y OAIster.
- Es importante realizar un trabajo exhaustivo respecto a las publicaciones seriadas de la Fuerza Aérea Colombiana, con el fin de establecer pautas y periodicidad para las publicaciones de acuerdo a la temática y lo que se busca reflejar en dichas publicaciones, las cuales en muchos casos presentan una periodicidad discontinua, así mismo el tipo de publicación que se presenta en muchos casos no corresponde, es decir se podrían considerar como boletines.
- La Revista TecnoESUFA es referente de calidad, referente a publicaciones seriadas académicas y de investigación, puesto que ha tenido una trayectoria continua y con un proceso editorial cada vez, mejor realizado, por ello considero que es importante que inicialmente se ejecute el modelo en esta revista, basado en su continuidad y pertinencia de investigación.

- El sistema Open Journal System permite llevar un control del flujo editorial, en cualquier momento del proceso en que se encuentre un artículo o un número ya publicado, así mismo permite que el autor esté informado todo el tiempo acerca de cómo va el avance de su artículo, lo cual hace más ágil el proceso de envío, recepción, edición, corrección y publicación evitando largos tiempos de comunicación para una solicitud o respuesta.

**Anexo**

***a.* Formulario levantamiento de información técnica de la revista**

 <p style="text-align: center;"> <b>Fuerza Aérea Colombiana</b>  <b>Escuela de Suboficiales "Ct. Andrés M. Díaz"</b>  <b>Revista TecnoESUFA</b>  <b>Revista de Tecnología Aeronáutica</b>    <b>Formulario Levantamiento de</b>  <b>Información Técnica de la Revista</b> </p> 
---

<b>Título de la Revista</b>	
<b>ISSN</b>	
<b>Contacto Principal</b>	
<b>Editorial (Institución/URL)</b>	

<b>Historia de la revista</b>

<b>Enfoque y alcance de la revista</b>
<b>Enfoque:</b>
<b>Alcance:</b>

<b>Evaluación por pares</b>	
<b>Políticas de revisión</b>	
<b>Indicaciones para el revisor</b>	
<b>Plazo de revisión</b>	

Indicaciones para los autores

Política Propiedad Intelectual
<p>La sesión de derechos de autor es total, parcial o cual es la política.</p>

Formato
<p>Explique como es la nomenclatura para las ediciones de la revista (numero, volumen, año).</p>

Políticas de Maquetación
<p>Describe las características técnicas que debe tener en cuenta la empresa diagramadora de la revista.</p>

Diligenciado por:	
Nombre:	
Cargo:	

**b. Formato de evaluación de artículos**

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
FUERZA AÉREA




ESCUELA DE SUBOFICIALES DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA  
REVISTA TECNOESUFA

**FORMATO DE EVALUACIÓN DE ARTÍCULOS**

El Escuadrón de Investigación y el Comité Editorial de la Revista TecnoESUFA de la Escuela de Suboficiales FAC agradecen de antemano su colaboración en la evaluación del contenido del artículo que se anexa.

El artículo debe ser evaluado mediante el siguiente formato que consta de una evaluación general, una evaluación más detallada del contenido, observaciones dirigidas al autor(es), un concepto final, y por último, datos del evaluador, que nos permitirá ir consolidando un registro de árbitros y/o colaboradores de la Revista TecnoESUFA.

Es importante que usted tenga presente que la Revista TecnoESUFA presenta cuatro secciones: Institucionales, Ciencia y Tecnología Aeronáutica, Educación Aeronáutica e Historia Aeronáutica<sup>1</sup>. Los artículos pueden ser resultado de una investigación, desarrollo tecnológico, revisión, y reflexión.

**1. DATOS GENERALES**

1.1. Título del artículo:

1.2 Fecha de entrega al árbitro o evaluador:

1.3 Tipo de artículo:

1.4 Fecha de evaluación (devolución al editor):

Antes de comenzar siquiera a evaluar el artículo (en cuanto al contenido), la revista evaluará la forma del mismo, de acuerdo con la instrucción o normas a los autores vigentes de la revista. En caso de no cumplir con la forma, se notificará al autor por medio de correo electrónico las falencias respectivas. Teniendo en cuenta lo anterior, la evaluación en cuanto a la forma es la siguiente:

---

<sup>1</sup> La revista es una publicación en idioma español, con resumen y palabras clave en idioma Inglés. Su edición es semestral, los artículos publicados son resultados de trabajos académicos inéditos, principalmente productos de investigación, reflexión y revisión relacionados con temas de docencia y educación, mantenimiento aeronáutico, comunicaciones aeronáuticas, seguridad aeroportuaria, abastecimientos aeronáuticos, electrónica aeronáutica, defensa aérea e inteligencia aérea y aquellos afines con los programas académicos de educación superior.






FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
FUERZA AÉREA



**2. EVALUACIÓN DE FORMA**

Criterios de Evaluación	SI	NO	N/A
¿El artículo presenta resumen y abstract?			
¿Incluyen palabras clave y key words?			
¿El artículo está escrito en Times New Roman 12 y las citas mayores a 40 palabras en Times New Roman 10?			
¿Las figuras y tablas se indican acorde con las normas APA. y tienen secuencia?			
¿El artículo está escrito de acuerdo con las normas APA: citas, pie de página, referencias?			
¿El autor (es) indica su perfil académico y laboral de manera concreta?			
¿El autor (es) indica su correo electrónico?			

**3. EVALUACIÓN GENERAL**

*Emita un concepto general del artículo teniendo en cuenta los criterios contemplados, se recomienda ser puntual y concreto.*

**2.1. Estructura y calidad del Artículo:**

Estructura:

Calidad del Artículo:



**SOMOS  
LA FUERZA...**



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
FUERZA AÉREA



Prosperidad  
para todos

**2.2. Claridad y coherencia temática:**

**2.3. Pertinencia con los objetivos de la Revista** (Tenga en cuenta que la Revista cuenta con cuatro secciones: Institucionales, Ciencia y Tecnología Aeronáutica, Educación Aeronáutica e Historia Aeronáutica. Los artículos pueden ser el resultado de una investigación, desarrollo tecnológico, artículo corto, artículo de revisión, y reflexión).

**2.4. ¿Presenta conclusiones, recomendaciones, impactos y/o proyecciones sobre el tema tratado?**

**4. EVALUACIÓN DE CONTENIDO**

*Debe indicar con una X en la casilla que estime conveniente. En caso de que no aplique uno de los elementos contemplados dependiendo del tipo de escrito puede indicar (NA) o dejar en blanco.*

A continuación se indica la estructura para cada uno de los tipos de artículos.

**a) Artículos de Investigación científica y tecnológica:** Documentos que presenta, de manera detallada los resultados originales de proyectos de investigación. Estructura. Título: En español. Datos de los autores: A dos espacios sencillos del título, margen izquierdo, con cita de pie de página, numerado, para la información biográfica (estudios, labor que desempeña actualmente, entidad y correo electrónico). Tipo de artículo. Resumen: En español e inglés, máximo 150 palabras. Palabras clave y keywords: de 3 a 5 en orden alfabético. Introducción. Método. Resultados y análisis. Conclusiones y referencias en orden alfabético.



**SOMCS**  
**LA FUERZA...**



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
FUERZA AÉREA



**b) Artículos de Reflexión:** Documentos que presenta resultados de investigación desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor sobre una temática específica recurriendo a fuentes originales.

**c) Revisión de Tema:** Documento resultado de una investigación donde se analiza, sistematizan e integran los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas sobre un campo en ciencia y tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos 50 referencias.

**d) Artículo Corto:** Documento breve que presenta resultados originales preliminares o parciales de una investigación científica o tecnológica que requieren pronta difusión.

Criterios de Evaluación	SI	NO	N/A
<b>3.1 Título</b>			
¿El título es coherente con el contenido del artículo, claro y preciso?			
<b>3.2 Planteamiento del problema y/o temática:</b>			
¿Se define claramente, se hace la ubicación del problema y/o el tema presentado?			
<b>3.3 Objetivos</b>			
¿Están bien definidos los objetivos?			
¿Están vinculados con el objeto de estudio?			
<b>3.4 Marco conceptual y/o teórico</b>			
¿Presenta referentes teóricos y/o corresponde a un desarrollo de un Marco Teórico?			
¿La presentación de la perspectiva teórica ubica el problema y/o el tema?			
<b>3.5. Metodología. ( Revise este aparte si el artículo presenta resultados de investigación)</b>			
¿Está en forma organizada, clara y precisa?			
¿El tratamiento estadístico de los datos es claro y adecuado metodológicamente?			
¿El autor describe explícitamente el método y las técnicas de análisis empleados?			
<b>3.6. Novedad / Aportes</b>			
¿Hace aportes a la ciencia, a la tecnología y a otras disciplinas del saber y/o conlleva a la reflexión sobre ellas?			
¿Tiene impacto social, científico y/o académico?			
<b>3.7 Conclusiones</b>			
¿Es una reflexión coherente con los planteamientos iniciales?			
¿Se sintetizan los elementos relevantes?			
<b>3.8 Referencias</b>			



SOMOS  
LA FUERZA...



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
FUERZA AÉREA



Prosperidad  
para todos

¿El artículo incluye una bibliografía relacionada con el tema de investigación: reciente, amplia, reconocida, y coherente con el artículo?			
Las referencias bibliográficas se relacionan con el tema tratado.			

5. RECOMENDACIONES AL AUTOR(ES):

6. CONCEPTO FINAL

Se debe elegir una de las opciones antes indicadas, marcando con una X la opción respectiva.

Concepto	Opción
Publíquese como está	
Publíquese después de atender las sugerencias para su publicación.	
No se publique. El artículo requiere correcciones profundas y serias	

Fecha de Evaluación

Día	Mes	Año

Firmas:

\_\_\_\_\_  
Árbitro / Evaluador

\_\_\_\_\_  
Editor



SOMOS  
LA FUERZA...



**c. Manual para usuarios staff**

**Objetivo**

Presentar los pasos para el manejo del sistema a los usuarios staff, de acuerdo a cada rol con que se cuente en el sistema.

1. Una vez el administrador del sistema ha creado la revista y el rol de gestor de la revista, el gestor de la revista es quien en adelante, se encargara de asignar los demás roles.
2. Cada usuario deberá ingresar con su usuario y contraseña asignada para el ingreso al sistema.



- *Gestor de la revista:* El gestor de la revista tendrá habilitadas las

siguientes secciones:

Esta imagen corresponde a la interfaz del rol de “Gestor de la revista”:



- *Páginas de gestión:* Dentro de las cuales encontrara subsecciones, con los cuales se realiza la configuración inicial de la revista, basados en:

- *Creación secciones de las revistas:* Se procede a crear cada una de las secciones con que cuenta la revista, se debe identificar el volumen, año o número con que se identifica la revista.



- *Formularios de revisión:* En este punto, se creara cada uno de los formularios con que cuente la revista, es decir, formulario de revisión para evaluadores, formulario de revisión para editores, entre otros.



- *Idioma:* Se selecciona el idioma de la interfaz de la revista, habrá un idioma principal que es con el cual al momento de ingresar a la revista se verá reflejado automáticamente, y un idioma opcional, donde se podrá seleccionar el idioma en que se desea ver la interfaz de la revista.



- *Plantillas de correo electrónico:* El sistema cuenta con unas plantillas determinadas de correo electrónico, los cuales son los que reciben en diferentes momento cada uno de los roles con que cuenta la revista, sin embargo estas plantillas son modificables, así mismo, se podrá habilitar solo las plantillas que el gestor crea convenientes, para el manejo del flujo editorial.



- *Configuración:* En este campo, se diligencian los datos de la revista como lo es nombre de la revista, ISSN tanto impreso como electrónico, contactos de la revista, políticas para evaluadores, secciones, privacidad, indicaciones para los autores, política de acceso, maquetación, y apariencia de la revista donde se pueden realizar la carga del logotipo de la revista, descripción de la revista.



- *Estadísticas e informes:* Mediante el cual el sistema generara de acuerdo a los parámetros que el gestor seleccione las estadísticas de la revista, así como informes de los conectores del sistema.



- *Conectores del sistema:* El cual permite configurar y revisar los conectores instalados.



- *Importar/exportar datos:* En esta opción dentro de las opciones que brinda, la más utilizada es la del Conector QuickSubmit, la cual permite la carga de las revistas anteriores, en un solo paso.



- *Usuarios:* Encontrara subsecciones las cuales son:
  - *Usuarios con el rol asignado en la revista:* Podrá visualizar los roles que tiene asignados los usuarios staff del sistema.





- *Mostrar los usuarios sin rol asignado:* Permite visualizar los usuarios que aunque están creados en el sistema, no cuentan con un rol staff asignado, y asignarles un rol.



- *Crear nuevo usuario:* El gestor de la revista cuenta con la potestad, de crear usuarios, de acuerdo al rol que desee, aquí permite crear ese nuevo usuario y asignarle un rol, para lo cual debe diligenciar un formulario, con datos de la persona que va a registrar.



- *Roles:* Aparece cada uno de los roles, los cuales solo puede asignar el gestor de la revista, o el administrador, así mismo, en cada rol se desplegará la lista de las personas que actualmente cuentan con el rol al que se ingrese dentro de los cuales esta: gestores/as de la revista, editores, editores de sección, revisores, autores.



- *Editor*: El editor contará con las siguientes dos secciones las cuales son:

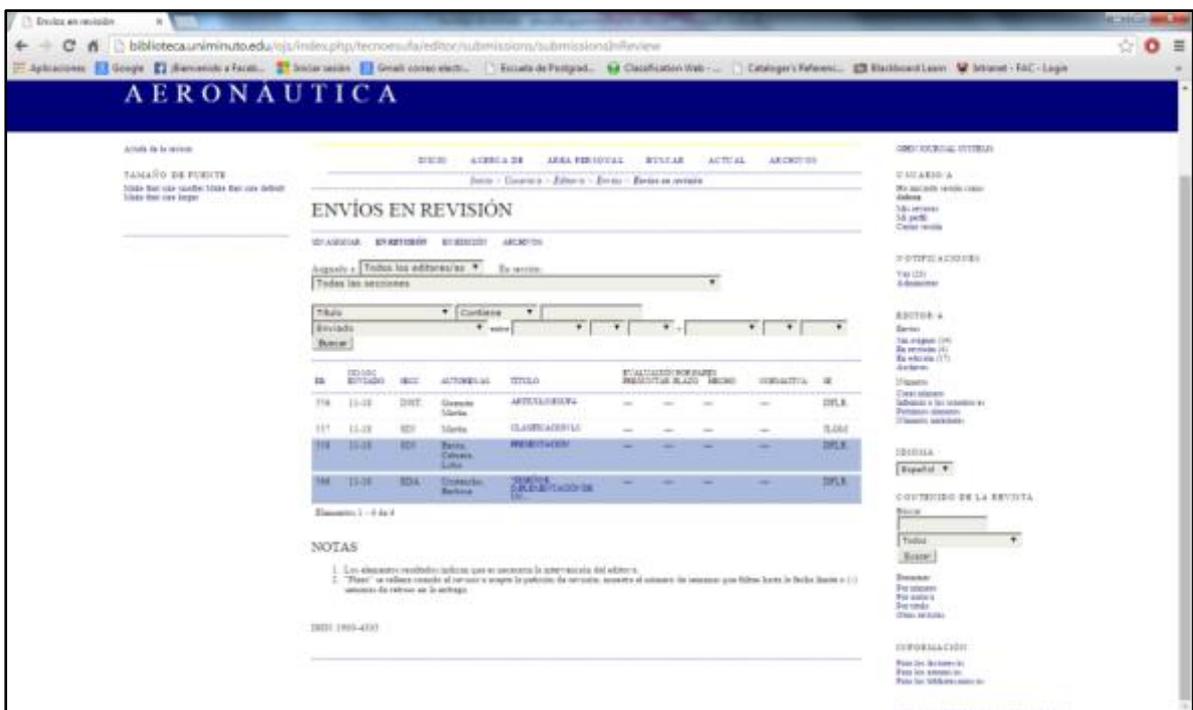


- *Envíos*: Los editores tienen acceso a todos los envíos realizados, mientras que los editores de sección solo tiene acceso a los envíos que se le han asignado, dentro de las subsecciones de Envíos se encuentran:

- *Sin asignar*: Cada vez, que se realiza un envío, estos automáticamente van quedando en cola en la opción “Sin asignar”, el editor entonces da clic en cada título de la lista de artículos que posee, para asignarlo a un editor de sección, luego de asignarlo al editor de sección o autoañadirse, los artículos que aparecen en “Sin asignar”, pasan a la cola “En revisión”.



- *En revisión:* En esta opción aparecerá el listado, de los artículos a los cuales ya se les ha asignado un editor de sección, en este orden de ideas el editor podrá visualizar el título del artículo, el autor y el editor de sección. Si el editor de sección acepta el envío este automáticamente quedará en la lista de edición, si la rechaza se ira a la opción “Archivos”.



- *En edición:* Aquí se podrán apreciar los artículos los cuales después del proceso “En revisión” han sido aceptados, visualizándose el proceso de revisión, maquetación y corrección.



- *Archivos:* En esta opción aparecerá la lista de todos los envíos que han pasado por el proceso editorial, como rechazados, publicados o están en proceso de publicación, dando así al editor de sección un historial editorial completo del envío.



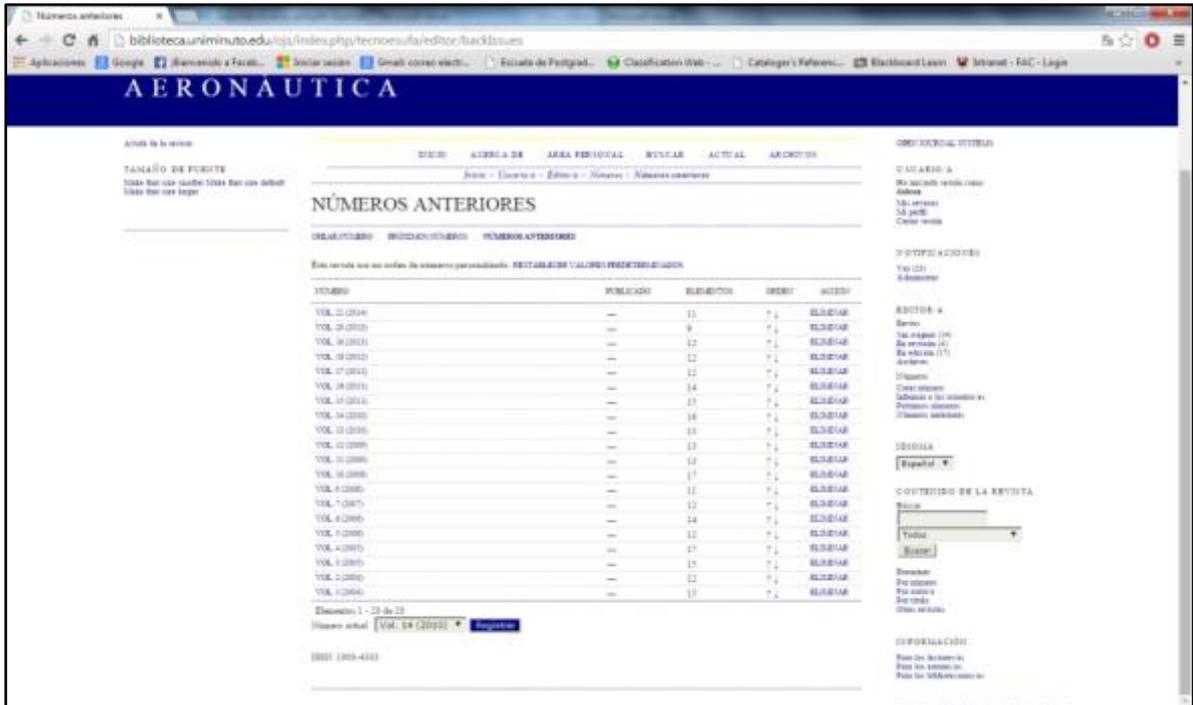
- *Números*: El editor es la única persona que tiene la posibilidad de crear y publicar los números de la revista, es así como este rol presenta las siguientes opciones:

- *Crear número*: El editor, realizara la identificación del número así: por volumen, número, o año, verificara si el número de la revista cuenta con título, así mismo podrá cargar una portada para el número que está creando.



- *Próximos números:* Una vez creados los números, en esta opción se desplegará el listado de los números creados.





- *Editor de sección:* El editor de sección cuenta con tres opciones:
  - *En revisión:* El editor de sección visualizará el envío del artículo que le han designado, de ello depende entonces que el editor de sección al realizar la revisión del artículo, seleccione un par evaluador de la base de datos ya existente, y que tome una decisión editorial como: Publicable, Requiere revisión, Reevaluable, No publicable.



- *Edición:* Una vez tomada la decisión y siendo esta que el artículo sea Publicable, se procede a la edición del documento donde el editor de sección supervisa todo lo correspondiente al proceso de maquetación, corrección, viéndolo reflejado todo el proceso que ha llevado, desde la corrección inicial, hasta la corrección final.





- *Autor:* El autor contara con tres opciones:
  - *Empezar un nuevo envío:* Dentro de esta opción el autor contara con cinco pasos, a realizar:
    - *Empezar:* El autor podrá indicar la sección donde considera deberá ir publicado el artículo, realiza una lista de comprobación del envío, marcara el aviso de derechos de autor, aceptara la declaración de privacidad, y podrá hacer comentarios al editor.



- *Cargar el envío:* El autor seleccionara el archivo que desea enviar, para cargarlo en el sistema.



- Introducir los metadatos: El autor brindara, datos obligatorios tales como: Nombres, apellidos, correo electrónico, y otros que son opcionales son: empresa, país, bibliografía.

Diligenciara el título del artículo que está enviando, y será opcional el campo del resumen. (El resumen es obligatorio u opcional, según este establecido por la sección a la que se refiera el artículo).



- *Cargar los archivos complementarios:* De ser necesario si el autor requiere adjuntar archivos complementarios como figuras y tablas que no se puedan integrar en el texto u otros materiales se cargaran en este paso.



- *Confirmar el envío:* En este paso, se visualizara, el archivo que el autor ha cargado para ser enviado a la revista, con el fin de verificar lo que pretende enviar.







- *Revisor:* El revisor contará con dos opciones:
  - *Activos:* Se desplegará el listado, de los artículos para revisión, y el plazo para revisión, al seleccionar el artículo que va a revisar, aparecerá la opción para revisar los metadatos, el programa de revisión, es decir las fechas, de petición de revisión por parte del editor, la respuesta dada por el evaluador, la fecha de la revisión enviada y la fecha de entrega de la revisión. Así mismo, los pasos de revisión donde se encuentra el formulario que debe diligenciar el evaluador, el cual ha sido asignado por el editor, al momento de seleccionar el evaluador.



- *Archivados*: El revisor podrá visualizar todos los artículos que evaluó, la recomendación enviada al editor y la decisión editorial.



**d. Manual para lectores.**

**Objetivo**

Presentar los procesos para los usuarios “Lectores” de la revista, con el fin de guiarlos en la búsqueda y recuperación de la información, para el buen uso del sistema Open Journal System.

1. El usuario tiene acceso a las siguientes opciones:

- a. *Acerca de la revista:* Mediante el cual podrá visualizar la información de contacto, políticas, envíos y otros de la revista.



- b. *Buscar*: Permite al usuario realizar una búsqueda básica, o avanzada con las siguientes opciones: búsqueda por categorías, fecha o por términos de indexación.



- c. *Archivos*: Permite la visualización de los números publicados de la revista, dando el acceso a la tabla de contenido y cada uno de los artículos, así mismo podrá descargarlos y guardarlos.





- d. *Registro en la plataforma:* El lector podrá registrarse en la plataforma, diligenciando un formulario, una vez diligenciado y registrado el formulario y activado en el sistema, recibirá notificaciones acerca los números o artículos publicados, de la revista.



### Bibliografía

- Open Society Institute. (14 de Febrero de 2002). *Iniciativa de Budapest para el Acceso Abierto*. Recuperado el 04 de Septiembre de 2014, de Budapest Open Access Initiative: <http://www.budapestopenaccessinitiative.org/boai-10-translations/spanish>
- Open Journal Systems*. (26 de Septiembre de 2014). Recuperado el 22 de Octubre de 2014, de Wikipedia: la enciclopedia libre: [http://es.wikipedia.org/wiki/Open\\_Journal\\_Systems](http://es.wikipedia.org/wiki/Open_Journal_Systems)
- Alfonso Manzanet, J. E., & Silva Aycaguer, L. C. (Ene-Mar de 2014). Gestión automatizada en el proceso editorial de una revista científica como demanda inaplazable para favorecer la cultura comucacional. *Educación Médica Superior*, 28(1), 145-153.
- Barrueco, J. M., & Subirats Coll, I. (Marzo-Abril de 2003). Open archives initiative. Protocol for metadata harvesting (OAI-PMH): descripción, funciones y aplicaciones de un protocolo. *El profesional de la información*, 12(2), 99-106.
- Comando Fuerza Aérea Colombiana. ((201?)). *Manual de la calidad Fuerza Aérea Colombiana*. Bogotá.
- de la Cuadra, E. (Junio de 1996). *Internet: conceptos básicos*. Recuperado el 9 de Octubre de 2014, de Cuadernos de documentación multimedia: <http://pendientedemigracion.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/cuadern5/index5.htm>
- Echavarría Barrientos, R. (1974). *Fuerza Aérea Colombiana: su epopeya y grandeza*. Cali: Fondo Rotatorio de la Fuerza Aérea Colombiana.
- Fuerza Aérea Colombiana. (201?). *Organigrama Fuerza Aérea Colombiana*. Recuperado el 08 de Octubre de 2014, de Fuerza Aérea Colombiana: <https://www.fac.mil.co/?idcategoria=32>
- Fuerza Aérea Colombiana. (2011). *Plan Estratégico Institucional 2011-2030*. Bogotá: Fuerza Aérea Colombiana.
- Fuerza Aérea Colombiana. (s.f.). *Unidades Aéreas*. Recuperado el 10 de Octubre de 2014, de Fuerza Aérea Colombiana: <https://www.fac.mil.co/?idcategoria=39>
- García Gonzalez, V. (2006). *Metadatos y documentos XML/RDF para recuperación*. Recuperado el 15 de Septiembre de 2014, de [http://www.denibol.com/metadatos\\_xml\\_rdf/?id=metadatos\\_dc](http://www.denibol.com/metadatos_xml_rdf/?id=metadatos_dc)
- García Martínez, B. J. (2012). Revista biblioteca universitaria electrónica: iniciativa Open Journal Systems. *Biblioteca Universitaria*, 14(2), 145-155.
- Guajardo Salinas, A. (2, 3 y 4 de Noviembre de 2010). *Z39.50 y OAI-PMH: protocolos de transferencia y recuperación de información*. Recuperado el 20 de Octubre de 2014,

- de Xv Conferencia internacional de bibliotecología "panorama de las bibliotecas y la información en el bicentenario":  
[http://www.bibliotecarios.cl/descargas/2010/11/guajardo\\_z3950.pdf](http://www.bibliotecarios.cl/descargas/2010/11/guajardo_z3950.pdf)
- Historia del internet.* (s.f.). Recuperado el 15 de Octubre de 2014, de [http://www.cad.com.mx/historia\\_del\\_internet.htm](http://www.cad.com.mx/historia_del_internet.htm)
- La iniciativa de ficheros abiertos (Open Archive Initiative - OAI): protocolo OAI-PMH, proveedores de datos, proveedores de servicios.* (s.f.). Recuperado el 20 de Octubre de 2014, de Acceso abierto y repositorio de documentos: [http://www.sedic.es/autoformacion/acceso\\_abierto/4-iniciativa-ficheros-abiertos.html](http://www.sedic.es/autoformacion/acceso_abierto/4-iniciativa-ficheros-abiertos.html)
- Lamarca Lapuente, M. J. (08 de Diciembre de 2013). *Hipertexto: el nuevo concepto de documento en la cultura de la image.* Recuperado el 16 de Octubre de 2014, de Metadatos: <http://www.hipertexto.info/documentos/metadatos.htm#Berners>
- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2012). *Sistemas de información gerencial.* México: Pearson.
- Library of congress. (18 de Marzo de 2014). *Codes for the representation of names of languages.* Recuperado el 17 de Noviembre de 2014, de ISO 639.2: registration authority: [http://www.loc.gov/standards/iso639-2/php/code\\_list.php](http://www.loc.gov/standards/iso639-2/php/code_list.php)
- Line, M. B. (1998). *Información electrónica: uso y usuarios.* Recuperado el 02 de Septiembre de 2014, de Anales de documentación: <http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/2971/2951>
- Manzanet Alfonso, J. E., & Silva Aycaguer, L. C. (2014). Gestión automatizada en el proceso editorial de una revista científica como demanda inaplazable para favorecer la cultura comunicacional. *Educación Médica Superior*, 145-153.
- Marcos, M.-C. (Mayo de 2000). La revista electrónica y su aceptación en la comunidad científica. *El profesional de la información*, 9(5), 4-14.
- Moreiro González, J. A. (1998). *Introducción al estudio de la información y la documentación.* Medellín: Universidad de Antioquia.
- Pérez Velandia, M., & Silva, L. F. (2007). *Como funciona el protocolo OAI-PMH en la recuperación de información.* Recuperado el 20 de Octubre de 2014, de [http://eprints.rclis.org/10677/1/COMO\\_FUNCIONA\\_EL\\_PROTOCOLO\\_OAI\\_-\\_PMH\\_EN\\_LA\\_RECUPERACION\\_DE\\_INFORMACION.pdf](http://eprints.rclis.org/10677/1/COMO_FUNCIONA_EL_PROTOCOLO_OAI_-_PMH_EN_LA_RECUPERACION_DE_INFORMACION.pdf)
- Reunión sobre Publicación de Acceso Abierto. (20 de Junio de 2003). *Declaración de Bethesda sobre Publicación de Acceso Abierto.* Recuperado el 04 de Septiembre de 2014, de [http://ictlogy.net/articles/bethesda\\_es.html](http://ictlogy.net/articles/bethesda_es.html)
- Rodríguez Manso, R. A., Lorenzo Rodríguez, M., & Vásquez, M. C. (Junio-Septiembre de 2002). *Aplicación del Formato Dublin Core para la descripción de los recursos en la Biblioteca Virtual del CDICT- UCLV.* Recuperado el 16 de Septiembre de 2014, de Revista Latina de Comunicación Social : <http://www.ull.es/publicaciones/latina/2002mansojunio5104.htm>

- San Segundo Miguel, R. (200?). *Organización del conocimiento en internet: metadatos bibliotecarios dublin core*. Recuperado el 19 de Septiembre de 2014, de <http://www.uv.es/~fgines/sansegundo.htm>
- Senso, J. A. (200?). *Evolución del Dublin Core Metadata Initiative*. Recuperado el 02 de Septiembre de 2014, de <http://www.ugr.es/~jsenso/curriculum/dcmi.pdf>
- Sociedad Max Plank, ed. (2003). La Declaración de Berlín sobre acceso abierto [Berlin Declaration on open access]. *Geotropico*, 1(2), 152-154.
- Stair, R. M., & Reynolds, G. W. (2010). *Principios de sistemas de información; un enfoque administrativo* (Novena ed.). Australia: Cengage Learning.
- Universidad Nacional de Colombia. (9 de Abril de 2008). *Manual de usuario de OJS: introducción al sistema Open Journal Systems V. 2.1.0.1*. Recuperado el 17 de Noviembre de 2014, de Dirección Nacional de Bibliotecas: [http://www.bdigital.unal.edu.co/3557/1/Manual\\_de\\_usuario\\_OJS.pdf](http://www.bdigital.unal.edu.co/3557/1/Manual_de_usuario_OJS.pdf)
- Vásquez-Moctezuma, S. E. (Enero-Abril de 2014). La gestión del acceso a las revistas electrónicas desde el punto de vista de un agente de suscripciones. *Revista Iberoamericana de Bibliotecología*, 37(1), 67-83.
- Vidales Moreno, A. (2011). *Ssitema educativo para la Fuerza Aérea Colombiana: Universidad del Aire y del Espacio*. Chía: Universidad de la Sabana.
- Wikimedia project. (05 de Agosto de 2014). *Historia del internet*. Recuperado el 02 de Septiembre de 2014, de Wikipedia enciclopedia libre: [http://es.wikipedia.org/wiki/Historia\\_de\\_Internet](http://es.wikipedia.org/wiki/Historia_de_Internet)
- Wikipedia. (08 de Octubre de 2014). *Internet*. Recuperado el 09 de Octubre de 2014, de Wikipedia la enciclopedia libre: <http://es.wikipedia.org/wiki/Internet>
- Willinsky, J., Stranack, K., Smecher, A., MacGregor, J., & Acevedo, A. (29 de Septiembre de 2010). *Open Journal Systems: una guía completa para la edición de publicaciones en línea*. Recuperado el 22 de Octubre de 2014, de Public Knowledge project: <http://pkp.sfu.ca/ojs/docs/userguide/2.3.3/es/index.html>