

TRABAJO PRESENTADO COMO REQUISITO PARA OBTENER EL
TÍTULO DE: PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN,
DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA

CATALOGACIÓN Y CLASIFICACION DE LOS MATERIALES
BIBLIOGRÁFICOS DE LA BIBLIOTECA DE LA SOCIEDAD
PSICOANALÍTICA FREUDIANA DE COLOMBIA.

EJECUTOR: ROCIO CAMPOS ROMERO
CÓDIGO 86577

ASESOR: DOLLY RIVERA CHAVEZ

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
CIENCIA DE LA INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN,
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVISTICA

ARMENIA, JUNIO DE 2010

DEDICATORIA

Dedico este proyecto y toda mi carrera universitaria a Dios por ser quien ha estado a mi lado en todo momento dándome las fuerzas necesarias para continuar luchando día tras día y seguir adelante rompiendo todas las barreras que se me presenten. Le agradezco a mi Esposo Luis Arturo Toquica y a mi mamà Ana Cristina Romero ya que gracias a ellos soy quien soy hoy en día, fueron los que me dieron ese cariño y calor humano necesario, son los que han velado por mi salud, mis estudios, mi educación alimentación entre otros, son a ellos a quien les debo todo, horas de consejos , de regaños, de reprimendas de tristezas y de alegrías de las cuales estoy muy segura que las han hecho con todo el amor del mundo para formarme como un ser integral y de las cuales me siento extremadamente orgullosa, Le agradezco a mis hijos Yuri Natali, Ingrid Rocío y Miguel Ángel Toquica Campos quienes son el motor de mi vida a quienes amo y protegeré siempre

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a todos los profesores de la Universidad del Quindío que me han apoyado una y otra vez entre los cuales se encuentran la Profesora Dolly Rivera Chávez, Martha Helena Pineda y todos aquellos a quien no menciono por lo extensa que sería la lista.

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.

TÍTULO

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Contexto General

1.2. Identificación y descripción del problema

1.3. Delimitación del problema

1.4. Formulación del problema

1.5. Análisis del problema

1.6. Objetivos

1.6.1. Objetivo general

1.6.2. Objetivos específicos

1.7 Justificación

1.7.1. Beneficio de tipo social

1.7.2 Beneficio de tipo económico

1.7.3 Beneficio de tipo técnico

1.7.4. Beneficio de tipo científico

1.7.5. Beneficio de tipo docente.

1.8. Síntesis

2. MARCO TEÓRICO

- 2.1. Las bibliotecas especializadas
- 2.2. Los usuarios de las bibliotecas especializadas
- 2.3. Características de los recursos de información.
- 2.4. El desarrollo de colecciones
 - 2.4.1. Selección Bibliográfica
 - 2.4.1.1. Políticas de selección
 - 2.4.1.2. Los criterios de selección
 - 2.4.2. Adquisición
 - 2.4.3. Descarte
 - 2.4.4. Evaluación
 - 2.4.4.1. La evaluación de las colecciones
 - 2.4.4.2. ¿Por qué evaluar una colección?
 - 2.4.4.3. Criterios de evaluación
- 2.5. Sistemas de clasificación.
- 2.6. Sistemas de Catalogación.
- 2.7. Sistemas de Búsqueda de Información
 - 2.7.1. Los catálogos
 - 2.7.1.1. Catálogos impresos
 - 2.7.1.2. Catálogos electrónicos
 - 2.7.1.3. Catálogos de fichas catalográficas
 - 2.7.1.4. Catálogos de publicaciones periódicas
 - 2.7.2. Otras herramientas de búsqueda de la información.
 - 2.7.2.1. Los instrumentos de difusión.
- 2.8. Nuevas tecnologías para la recuperación de la información
 - 2.8.1. La tecnología de la información.

2.9. Software para la gestión de bibliotecas

- 2.9.1 Winisis
- 2.9.2 Siabuc
- 2.9.3 Oracle
- 2.9.4 Procite
- 2.9.5 Logicat
- 2.9.6 P.M.B
- 2.9.7 Biblio

3. DISEÑO METODOLOGICO Y/O MARCO OPERACIONAL

- 3.1. Tipo de investigación.
 - 3.2. Cobertura del Proyecto
 - 3.3. Técnicas de recolección de datos.
 - 3.3.1. Observación directa
 - 3.3.2. La entrevista
 - 3.4. Aplicación del proyecto
 - 3.5. Conclusiones generales
 - 3.6. Cronograma de trabajo.
 - 3.7. Talento humano, recursos, materiales e instituciones
- Bibliografía
- Anexo No.1
- Anexo No. 2
- Anexo No. 3
- Anexo No.4
- Anexo No. 5

INTRODUCCIÓN

En la Biblioteca de la Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia, los diferentes materiales bibliográficos se encuentran organizados en el programa Excel, la consulta se realiza por autor o título, pero hoy en día con el avance de las nuevas tecnologías de información se logra una mayor velocidad y eficiencia en el acopio, procesamiento, búsqueda y difusión de la información, debido al aumento vertiginoso de la información que se registra y difunde en esta biblioteca, ocasiona que se pierda el equilibrio, actualidad y cantidad de los acervos bibliográficos de acuerdo con sus necesidades de información, por eso es muy importante realizar procesos técnicos como la clasificación y catalogación de los materiales bibliográficos en la biblioteca especializada de la Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia.

La clasificación y análisis sistemático de la información consiste en agrupar el material bibliográfico según su contenido intelectual dentro de las áreas del conocimiento de acuerdo con un Sistema de Clasificación, además asignar encabezamientos de materia mediante vocablos tomados de los lenguajes documentados para identificar el tema o materia sobre el cual versa el texto y así facilitar la recuperación de la información; la catalogación consiste en registrar la información descriptiva del material bibliográfico con reglas definidas y aceptadas internacionalmente, siguiendo las indicaciones de las Reglas de Catalogación Angloamericanas.

Con estos procedimientos se pretende facilitar la recuperación de la información en el menor tiempo posible.

La Biblioteca Especializada de la Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia requiere de instrumentos indispensables para la recuperación de la información contenida en los diferentes materiales bibliográficos que posee, esta unidad de información debe estar organizada para minimizar el grado de esfuerzo requerido en la accesibilidad de sus materiales bibliográficos y proporcionar estos materiales lo más pronto posible, ahorrándole tiempo al usuario.

Es de suma importancia contar con las herramientas mas modernas y eficientes para la recuperación de la información, con mayor rapidez y precisión de la colección que posee a Biblioteca Especializada de la Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia.

1) TITULO:

CATALOGACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS MATERIALES
BIBLIOGRÁFICOS DE LA BIBLIOTECA DE LA SOCIEDAD
PSICOANALÍTICA FREUDIANA DE COLOMBIA.

I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 CONTEXTO GENERAL

La Biblioteca Especializada motivo de estudio pertenece a la Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia, ubicada en la ciudad de Bogotá.

La Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia, es una entidad de carácter científico gremial que sigue los lineamientos científicos trazados por la Asociación Psicoanalítica Internacional (I.PA) y la Federación Psicoanalítica de América Latina (FEPAL).

Tiene como finalidad en el desarrollo de sus actividades el estudio y progreso del psicoanálisis creado por Sigmund Freud y como fines específicos promover la formación de psicoanalistas en Colombia, facilitar la comunicación entre ellos mediante publicaciones, congresos. Da garantía y tutela a la actividad profesional psicoanalítica de sus miembros.

La Sociedad cuenta con una biblioteca que proporciona información referente al Psicoanálisis, que le sirve al individuo para solucionar problemas de su vida. Así mismo, brinda servicio documental de apoyo para el sector educativo de las diferentes universidades de la ciudad, proporcionándole información complementaria para ampliar los conocimientos en esta área.

Cubre ejes temáticos en la formación profesional en las diferentes universidades que lo requieren, como base de la integración del psiquis humano al servicio de cualquier profesión.

Puede también encontrarse en ella las tesis y trabajos de recepción de los egresados del Instituto de Formación Psicoanalítico de la Sociedad.

El material bibliográfico crece constantemente gracias a la incorporación de donaciones y a la adquisición de libros y revistas recientemente publicados.

La biblioteca de la Sociedad cuenta con un importante material bibliográfico relacionado con el psicoanálisis:

- 1.500 Libros
- 300 publicaciones seriadas (revistas, boletines informativos, enciclopedias, diccionarios, anuarios), estas son compradas o donadas por las diferentes sociedades psicoanalíticas del mundo.
- **Diagnóstico general:**

Se observa que el objeto de estudio cuenta con el material bibliográfico que constituye el fondo de la Biblioteca Especializada y está clasificado en forma empírica ordenamente en el programa Excel, cuando el usuario consulta la

Unidad de Información se busca en este programa por autor o título, para lo cual se dispone de un computador donde está registrada la información.

Se puede evidenciar claramente que la Biblioteca de la Sociedad no cuenta con normas y estándares para la clasificación y catalogación de los materiales bibliográficos, lo que demora la búsqueda de la información y por ende el usuario pierda tiempo muy importante para él.

1.2 IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.

La falta de procesos técnicos de catalogación y clasificación de los materiales bibliográficos de la Biblioteca de la Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia, ocasiona que los usuarios gasten más tiempo en la búsqueda y consulta de la información que necesitan.

1.3 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA.

El presente proyecto de investigación se basará en implementar a la Biblioteca de la Sociedad Psicoanalítica Freudiana el tratamiento técnico según las normas Angloamericanas para la catalogación y la clasificación para documentos, estas operaciones permitirán la formación del catálogo de la biblioteca e instrumentos de recuperación de la información.

Con este proyecto se pretende dejar organizado el material bibliográfico de la Biblioteca de la Sociedad, para proporcionar a los usuarios información, orientación y asistencia que les permitirá conocer, acceder y beneficiarse de

los servicios y recursos disponibles con los que cuenta esta unidad de información.

1.4 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.

¿Por qué es importante que los materiales bibliográficos de la Biblioteca de la Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia estén catalogados y clasificados?

Para la Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia es muy significativo que sus materiales bibliográficos se puedan tener catalogados y clasificados, permitirá el acceso rápido a las necesidades de Información de los diferentes usuarios que la consultan.

Se considera que la Biblioteca apoya de manera real, sistemática y efectiva las funciones sustantivas de la Sociedad, es decir apoyar con material bibliográfico los planes y programas de investigación y difusión del psicoanálisis.

¿Qué normas específicas de catalogación y sistema de clasificación se debe tener en cuenta al organizar los materiales bibliográficos de la Biblioteca de la Sociedad?

Para la Organización de los materiales bibliográficos se debe tener en cuenta normas internacionales:

- Para la Catalogación se utilizará 2RCAA (Segundas Reglas de Catalogación Angloamericanas).

- Para una biblioteca especializada, resulta útil la clasificación, agrupándolos de acuerdo a un determinado criterio con el objetivo de poder luego recuperarlos más fácilmente. Se debe realizar una selección del sistema de clasificación a utilizar.

¿Es conveniente realizar un proceso de selección, evaluación y adquisición del material bibliográfico de la Biblioteca de la Sociedad antes de la catalogación clasificación?

Es muy importante realizar estos procesos antes de la clasificación y catalogación, porque ahí se decide qué material bibliográfico debe añadirse a la colección de la biblioteca, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Medir el resultado (impacto, efectividad, eficiencia) de la información que brinda la colección de la biblioteca.
- Localizar el material en mal estado para reparación interna y evitar mayor deterioro.
- Para detectar la naturaleza, variedad y utilización de la colección.
- Para medir la fuerza y debilidad de la colección.

La biblioteca de la Sociedad recibe muchos materiales bibliográficos como Donación de diferentes Sociedades Psicoanalítica nacionales e internacionales, en este proceso es muy importante realizar una selección del material bibliográfico ya que la creación de una colección a base de donaciones, como tienen que hacer muchas bibliotecas en desarrollo, puede dar ocasión a algunos retos especiales. Si los materiales coleccionados no contribuyen a la misión de la institución a la que sirven, con el tiempo la biblioteca puede fracasar, se debe crear las normas que habrá que seguir para la selección de materiales para que la colección se quede de un tamaño

razonable y a la vez satisfacer las necesidades de información de todos los usuarios que atiende

Se debe tener presente la selección, la evaluación y adquisición del material bibliográfico para establecer el rendimiento deseado de la biblioteca y sin conocer estos motivos no podríamos saber a dónde nos dirigimos, qué esperamos y el por qué lo hacemos.

¿Qué aspectos se deben tener en cuenta para descartar diferentes materiales bibliográficos que no sirven de apoyo a la función de la Biblioteca de la Sociedad?

Los materiales bibliográficos de la Biblioteca de la Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia deben ser descartados previa una selección donde se tendrán en cuenta las siguientes pautas:

- a. El descarte deberá realizarse por lo menos dos veces al año
- b. Se descartaran libros de ediciones antiguas que tengan ediciones posteriores.
- c. Los anuarios y directorios deberán descartarse a los dos años de su publicación.
- d. Material bibliográfico deteriorado y que por el poco uso no debe restaurarse.
- e. Evitar el excesivo número de ejemplares del mismo título (máximo tres).
- f. Material bibliográfico obsoleto.
- g. Libros no pertinentes al tipo de información contenida en la biblioteca.

1.5. ANÁLISIS DEL PROBLEMA.

El problema que se presenta para la búsqueda de los materiales bibliográficos de la Biblioteca Especializada de la Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia me deja ver los siguientes aspectos:

- Es normal que este problema se haya presentado y es parte de un desarrollo ascendente dentro de las labores profesionales a la Institución que pertenece la Biblioteca.
- Sería muy beneficioso e importante que se lleve a cabo la realización de este proyecto tanto para la biblioteca como para la Sociedad a la cual pertenece.
- Otro análisis que se puede ver fácilmente es que al cristalizar todas las ideas de este proyecto, los más beneficiados van a ser los diferentes usuarios que consultan la Biblioteca Especializada de la Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia.
- Otra razón de análisis al contemplar este proyecto es la importante difusión del psicoanálisis, que es la vida de esta Unidad de Información.

1.6. OBJETIVOS.

1.6.1. OBJETIVO GENERAL.

Desarrollar el proceso de catalogación del acervo bibliográfico que se conserva en la Biblioteca Especializada de la Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia, teniendo cuenta las normas técnicas existentes

en el área de la bibliotecología, de tal forma que se garantice la adecuada organización, difusión y recuperación de la totalidad de la Colección.

1.6.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Determinar la totalidad de los ítems susceptibles de aplicar los procesos técnicos relacionados con la catalogación, a partir de un proceso de descarte bibliográfico.
- Revisar el software para bibliotecas de tal forma que se pueda seleccionar el más apropiado a implementar y que facilite la identificación física de los documentos.
- Evaluar y elegir el punto de acceso principal en función de la tipología documental que posee está la unidad de información, de acuerdo a las Reglas de Catalogación Angloamericanas (AACR2R).
- Catalogar la totalidad de los ítems que hacen parte de la colección y que se han identificado después del proceso de descarte.
- Determinar el sistema de clasificación que le permita a la Biblioteca de la Sociedad Psicoanalítica ser eficiente y efectiva en sus operaciones de manejo de la información.
-

1.7. JUSTIFICACIÓN

La Biblioteca Especializada de la Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia debe brindar un óptimo servicio de información¹ el cual permite la integración de la información y el usuario, en relación a una necesidad sentida; contar con información objetiva, actualizada y en el momento

¹ Molina Escobar María Clemencia. Servicios de Información en bibliotecas universitarias y centros de documentación. Armenia: Universidad del Quindío, 1990. p. 5.

oportuno, depende principalmente de la forma en que esté organizado todo el conjunto de conocimientos contenidos en diversos materiales documentales, tales como libros, monografías, videos, revistas, etc., pero esto solo se logra si la biblioteca recibe un tratamiento técnico en catalogación y clasificación de documentos².

La biblioteca tiene que ser accesible a los usuarios, que muestren un interés legítimo en el uso de sus fondos bibliográficos en pro de la investigación o el desarrollo social y cultural.

Todo lo que hace la biblioteca es en función de usuario, el acceso a la información estará condicionado por múltiples factores que van de la ordenación del espacio interior de la biblioteca hasta la ubicación de la colección³

Otro motivo que justifica la ejecución de este proyecto es la selección de los materiales bibliográficos⁴. La selección del material es el proceso que implica la decisión profesional del bibliotecario para elegir y formar una colección bibliográfica de acuerdo a las necesidades de información

² Martínez Arellano F. Felipe (1989). Importancia de los procesos técnicos dentro de la actividad bibliotecaria. Universidad Nacional Autónoma de México. [en línea] www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb/bole/fulltext/ [consulta 7 de junio de 2008]

³ Allo Manero María Adelaida. Manual de biblioteconomía. Madrid: Editorial Síntesis, 1996.p.65
⁴ Amat: Ob. Cit., p.141

de la comunidad a la que sirve y tratar de mantener un equilibrio entre la calidad, cantidad⁵.

Hay que tener siempre en cuenta a los usuarios. Los usuarios de la biblioteca especializada forman un grupo más específico, generalmente son personas vinculadas a la organización de la cual dependen y donde están ubicadas la biblioteca, aunque poseen una formación y conocimientos especializados, la Unidad de Información tiene el deber de ofrecer el servicio de formación de usuarios el cual ocupa un lugar fundamental en las políticas bibliotecarias porque ayuda a que los usuarios puedan informarse mejor, sean mas autónomos en un mundo rico en información y un entorno en constante cambio

Este proyecto se justifica por los siguientes beneficios que puede obtener la Biblioteca Especializada de la Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia:

1.7.1 BENEFICIO DE TIPO SOCIAL.

El proceso de globalización, del cual necesariamente hacemos parte hoy en día, ha traído consigo una revolución en aspectos que hacen parte de la cotidianidad de la sociedad actual. La incorporación de las tecnologías de la

⁵ Almanza Morales, José Luis (1990). El proceso de selección y adquisición de material bibliográfico. [en línea]:

www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb/bole/fulltext/volVI1/seleccion. [Consultada 7 de mayo de 2008].

información y comunicaciones (TIC's), en especial Internet, a todos los ámbitos de la sociedad ha determinado el nacimiento de la denominada "Sociedad de la información" y está dando lugar a una serie de transformaciones que afectan nuestra manera de vivir⁶.

Los beneficios sociales de este proyecto sobre la clasificación y catalogación de los materiales bibliográficos de la Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia, es la administración y disposición del conocimiento para una comunidad determinada.

Algunos de los beneficios tanto nacionales como globales son expuestos a continuación:

- Promover y facilitar la expansión de la cultura en una comunidad.
- Preservar en un medio no degradable los acervos culturales y científicos generados para el beneficio social.
- Promover el uso de estándares para el manejo de la información incluso a nivel mundial.
- La sociedad de la información que se vislumbra, es una sociedad en la cual se busca reducir la pobreza y crear nueva riqueza, buscando satisfacer las necesidades básicas y los derechos del ser humano, que tiene para acceder a la información.

⁶ Una Sociedad de la información para todos. Editorial Revista Interamericana de Nuevas Tecnologías de la Información, Enero – Febrero 2003

1.7.2. BENEFICIO DE TIPO ECONÓMICO

Los retos que enfrentan las directivas de la Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia al interior de la biblioteca van mas allá de lo que los usuarios perciben al momento de solicitar un servicio y este no puede ser satisfecho en su totalidad o simplemente no puede ser suplido. Estos retos tienen que ver con la disponibilidad permanente de la información actualizada y útil para los usuarios.

Los beneficios económicos de implantar este proyecto en la Biblioteca Especializada de la Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia se describen a continuación:

- Clasificando y catalogando los materiales bibliográficos, se pueden optimizar mejor los espacios de la biblioteca para brindar mejores servicios a los usuarios.
- Asesoramiento en organización y servicios.
- Mayor eficiencia para los usuarios de la Biblioteca.

1.7.3. BENEFICIO DE TIPO TÉCNICO

En la actualidad las bibliotecas siempre han estado al tanto de nuevas tecnologías que permitan desempeñar de una manera mejor su papel de brindar información. Además las infraestructuras informáticas y de telecomunicaciones que actualmente poseen diversas instituciones tanto públicas como privadas, permiten pensar en llevar a otro nivel el uso de estas, creando una nueva cultura en la cual el uso de Internet vaya mas allá

del solo intercambio de correos y navegación en la Web, llegando a la creación de conocimiento por medio de la conformación de redes de usuarios que convergen e interactúan dentro de una comunidad determinada.

Los beneficios técnicos se describen a continuación:

- Contar con un catalogo en línea, al cual puedan acceder todos los Miembros y Candidatos de la Sociedad, desde cualquier parte.
- Búsqueda y recuperación de la información.
- Actualización constante de la Base de Datos
- Los contenidos de un documento pueden actualizarse en un breve período de tiempo.
- Disponibilidad inmediata de la información

1.7.4. BENEFICIO DE TIPO CIENTÍFICO

El acceso y difusión de las fuentes de información científico relacionada con el psicoanálisis es la piedra angular de los procesos de generación de nuevos conocimientos científicos y es el factor clave en el desarrollo de la Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia y su biblioteca.

- Para la búsqueda de los materiales bibliográficos se localizarán por áreas del conocimiento.
- Da visibilidad y difusión de todos los materiales científicos de la Biblioteca.
- Ofrece apoyo a la investigación científica, relacionada con el psicoanálisis.

1.7.5. BENEFICIO DE TIPO DOCENTE

La Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia, cuenta con un Instituto de Formación Psicoanalítica, dirigido por los Profesores Didactas de la Sociedad y cuya finalidad es la promover la formación de psicoanalistas en Colombia e igualmente dicta cursos de difusión del psicoanálisis a los estudiantes de las diferentes universidades de la ciudad. Con la realización de este proyecto los beneficios son tangibles:

- La biblioteca llega al usuario donde quiera que éste se encuentre.
- Servir de apoyo para mejorar la educación, compartir el conocimiento, así como contribuir a consolidar la infraestructura de información.
- Los estudiantes de las diferentes universidades de la ciudad, podrán acceder y contar con una organización de todos los materiales bibliográficos que posee la Biblioteca de la Sociedad.

Finalmente, se justifica este proyecto porque podré desarrollarlo en mi vida laboral como Bibliotecóloga, por eso mi reto es lograr organizar la Biblioteca de la Sociedad para la cual laboro, aprovechando que es una unidad de información pequeña, pero a un futuro no muy lejano la Sociedad piensa invertir una buena parte de su presupuesto en adquirir más material bibliográfico especializado en el psicoanálisis, y que mejor opción que cuando este llegue ya la biblioteca cuente con las normas y técnicas de clasificación y catalogación.

1.8 SÍNTESIS.

El presente proyecto está enfocado a la catalogación y clasificación de los materiales bibliográficos de la Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia.

Como en la biblioteca de la Sociedad no existe un proceso técnico de ordenación de sus materiales bibliográficos las operaciones de búsqueda y posterior acceso a la información son más lentas y complicadas, el proceso presentado para este proyecto implica operaciones como catalogación, clasificación, indización, conocimiento del usuario y sus necesidades, el cual será la columna vertebral de uno de los servicios que prestará la Biblioteca de la Sociedad a sus usuarios.

El análisis de los diferentes materiales bibliográficos engloba tanto el análisis formal (descripción bibliográfica y catalogación) como su clasificación, estos procesos deben estar vinculados a las necesidades de información que presentan los usuarios.

La catalogación se realizará con la descripción de cada uno de los materiales bibliográficos. Antes de proceder a ella será necesario establecer políticas de catalogación y delimitar qué hay que catalogar, cómo y para qué hacerlo. Es necesario establecer las normas de catalogación a seguir y su grado de profundidad.

Las operaciones necesarias en la catalogación serían:

- Descripción formal del material bibliográfico donde se determinará el tipo de documento a tratar.
- La descripción bibliográfica es el paso del tratamiento intelectual del documento, la cual estará formada por un conjunto convencional de datos, establecida a partir del análisis del documento destinados a una descripción única y precisa del documento, el cual será considerado como soporte físico de la información.
- Redactar los puntos de acceso donde se determinaran las entradas normalizadas por donde se va a recuperar la información.

La clasificación de los materiales bibliográficos sería colocar el documento en una clase dentro de un esquema o bien agrupar los libros por características comunes y siempre por razón de su contenido.

Existen diferentes sistemas de clasificación como el Sistema de Clasificación Decimal Dewey, El Sistema de Clasificación de la Library of Congress, estos sistemas tienen como fin dotar de puntos de acceso temático a la búsqueda de los usuarios; la clasificación es necesaria para organizar correctamente los materiales de la biblioteca.

Con este proyecto se busca potencializar todas las capacidades que tiene la biblioteca en cuanto a su material bibliográfico, encaminándolas hacia la ampliación y difusión del conocimiento.

2. MARCO TEÓRICO

2.1 LAS BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS

Las bibliotecas especializadas según Young⁷: “biblioteca especial: biblioteca especializada. Biblioteca establecida, mantenida y administrada por una firma comercial, una corporación privada, una asociación, un organismo estatal otro grupo o identidad que tienen interés por una materia específica para atender las necesidades de información de sus miembros o personal y alcanzar los objetivos de la organización. El ámbito de las colecciones y de los servicios se limita al interés en la materia de la organización que mantiene la biblioteca”.

Orera⁸ afirma que: “Las bibliotecas especializadas son aquellas bibliotecas, centros de documentación o centros de información que aglutinan, tratan y difunden información relativa a un tema o a un grupo de temas afines”.

La misión principal de estas bibliotecas es proporcionar información a las personas que trabajan en esos centros, para que puedan desarrollar sus estudios e investigaciones.

García⁹ señala algunas características de este tipo de bibliotecas.

- ✓ La topología y tratamiento de sus documentos.

⁷ Young eartsill. Ed. Glosario ALA de la Biblioteca y ciencias de la información. Madrid Ed. Díaz Santos, 1998. p. 323.

⁸ Orera Orera, Luisa. Manual de Biblioteconomía. Madrid: Síntesis, 1998. p.380

⁹ Ibídем., Pág. 380

- ✓ Los usuarios tienen una formación levada y sus requerimientos de información son altamente especializados.
- ✓ Los profesionales que las mantienen, frecuentemente con una formación específica en el área temática.
- ✓ Su funcionamiento activo y continua actualización.
- ✓ La frecuente conexión y la relación con otras bibliotecas, centros e instituciones.
- ✓ El alto grado de automatización de todos sus servicios, que facilita notablemente el acceso y la recuperación de la información.
- ✓ El pequeño tamaño, en cuanto a colección, espacio y personal.

En el caso de las bibliotecas especializadas latinoamericanas se ciñen básicamente a la definición de la UNESCO¹⁰ “*Son bibliotecas que dependen de una asociación, servicio oficial, departamento, centro de investigación, sociedad erudita, asociación profesional, museo , empresa .. O cualquier otro organismo y cuyos acervos pertenezcan en su mayoría a una rama particular*”

Se puede decir que este tipo de bibliotecas almacenan, difunden y tratan información muy pequeña y específica.

2.2. LOS USUARIOS DE LAS BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS

¹⁰ García Aylurdu, Alberto. Bibliotecas especializadas: mesa redonda. En jornadas Mexicanas de Biblioteconomía sep. 1988. p. 423-4

Gómez¹¹ “Los usuarios de bibliotecas suelen ser expertos cualificados pertenecientes con frecuencia a la propia institución en la que se ubica la biblioteca, con demandas exigentes y necesidades complejas”.

Las bibliotecas especializadas tienen características especiales que las diferencias de las bibliotecas públicas, universitarias, escolares, debido a que deben responder o satisfacer demandas de un usuario especializado también.

2.3. CARACTERÍSTICAS DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN.

Según Gómez¹² “Las colecciones de las bibliotecas especializadas se caracterizan por su vigencia y actualización continua, por la realización de expurgos de los fondos no relevantes, búsqueda de documentos e incluso antes de su publicación formal”

Las bibliotecas especializadas se caracterizan por tener los siguientes tipos de documentos:

- ✓ Publicaciones Periódicas
- ✓ Literatura gris
- ✓ Obras de referencia
- ✓ Documentos Técnicos
- ✓ Material audiovisual
- ✓ Obras de referencia
- ✓ Recursos en línea.

¹¹ Gómez Hernández, J.A. Gestión de Biblioteca. Murcia, 2002, p.4

¹² Ibídem, p.9

2.4 EL DESARROLLO DE COLECCIONES

Hablamos de gestión o desarrollo de colecciones¹³ “*Es todo lo relacionado con su planificación, su formación, evaluación y mantenimiento, Abarca varias actividades como la determinación de criterios de selección, evaluación de necesidades, proceso de adquisición, estudio de la colección, evaluación, conservación, cooperación para compartir recursos, conservación y expurgo*”

Para obtener un eficiente desarrollo de colecciones en la biblioteca se debe realizar una serie de procedimientos tomando en cuenta las necesidades de sus usuarios así como las colecciones necesarias que satisfagan sus requerimiento de información.

2.4.1 SELECCIÓN BIBLIOGRÁFICA

Según Almanza¹⁴ “*La selección es el proceso que implica la decisión profesional del bibliotecario para elegir y formar una colección bibliográfica de acuerdo a las necesidades de información de la comunidad a la que sirve y tratar de mantener un equilibrio entre la calidad, cantidad y actualidad en las diferentes áreas del saber humano que la conforma*”.

Para Cadavid¹⁵ La selección bibliográfica es: “*Un proceso de análisis intelectual, activo, basado en unos principios tradicionales convertido en*

¹³ Ibídem, p.125

¹⁴ Almanza Morales José Luis. Ob. Cit.,p 12

¹⁵ Cadavid Arango Carlos A. ¿Selección y adquisición, o desarrollo de colecciones? Lima. En Orfeo: Revista de Bibliotecología 2 (2) agosto.1996.p.34

políticas y procedimientos internos de cada biblioteca y que varían de una institución a otra dependiendo de sus características individuales, pero con un elemento común: el interés por satisfacer las necesidades de sus lectores, lo mismo que hoy”

La selección bibliográfica puede resultar un proceso muy delicado donde la biblioteca especializada debe contar con un buen presupuesto y por otro satisfacer las necesidades de información de los usuarios.

2.4.1.1 POLÍTICAS DE SELECCIÓN.

Al respecto Cadavid¹⁶ señala que “*Las políticas son reglas generales de decisión que permiten normar cada acción de un determinado proceso, estas deben emplear un lenguaje claramente definido y utilizar valores que sean entendidos por todos los involucrados en el proceso de selección*”.

Las políticas de selección son lineamientos que establece la institución para una buena organización de sus recursos de información, que los llevará a lograr sus objetivos.

2.4.1.2 LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN

Según la Real Academia de la Lengua Española¹⁷ los criterios son: “*normas para conocer la verdad, juicios o discernimientos*”.

¹⁶ Ibídем, p.35

¹⁷ Real Academia de la Lengua Española. Diccionario de la Lengua Española. 22^a ed. Madrid: Real Academia Española, 2001, p.464.

Estas normas van a servir para realizar una selección de materiales documentales, tomando el tipo de bibliotecas y usuarios.

Negrete María del Carmen propone seis criterios:¹⁸

- ✓ Tema
- ✓ Contenido Intelectual
- ✓ Idioma
- ✓ Demanda Potencial
- ✓ Uso actual
- ✓ Factores bibliográficos

Según REBIUN¹⁹ Existen 6 criterios para realizar una selección en una biblioteca universitaria y científica. Estos son:

- Contenido temático
- Calidad de la información
- Previsión del Uso
- Adecuación de la colección
- Valores bibliográficos
- Lengua de la publicación

¹⁸ Negrete G. María del Carmen. La selección de materiales documentales en el desarrollo de las colecciones. México: UNAM ,1998(monografía:5) p .64

¹⁹ REBIUN. Normas y directrices para bibliotecas universitarias y científicas. 2^a ed. Aum-Madrid: Ministerio de Educación y Cultura. Dirección General del Libro. Archivo y Bibliotecas, 1999. p.19-20

Se evidencia que los criterios antes relacionados de cada uno los autores mencionados son iguales pero con diferente denominación. Ambos son usados para seleccionar materiales bibliográficos.

2.4.2. ADQUISICIÓN

Es la obtención de los documentos seleccionados previamente por cualquier vía de adquisición, teniendo en cuenta los intereses de los usuarios.

Según Contreras²⁰ define la adquisición como: “*Las tareas que permiten obtener para las unidades de información los documentos seleccionados.*

Las unidades de información realizan el proceso de adquisición a través de:

- Compra
- Canje
- Donación.

2.4.3. DESCARTE

Según Pérez²¹, Descarte es “*el proceso que se emplea con el objetivo de retirar de la colección los documentos que, por diferentes razones, hayan perdido su valor*”.

La política de descarte esta determinada por la política de selección y adquisición de la institución, el descarte es una operación constructiva, que

²⁰ Contreras Fortunato. Calidad total en los servicios de información. Lima: bibliotecología en debate,2003.p.32

²¹ Pérez López Ana.: La evaluación de colección, métodos y modeles. Documentación de las Ciencias de la Información. Vol.25 (2002).

mejora la actuación y resultados de la biblioteca, los factores mas utilizados para determinar la obsolescencia de un documento son: la frecuencia del préstamo y la fecha de edición.

2.4.4. EVALUACIÓN

Es el proceso mediante el cual se conoce de manera real y objetiva la calidad de la colección, y si cumple o no con los requerimientos de información de los usuarios.

2.4.4.1. La evaluación de las colecciones

Las unidades de información están utilizando la evaluación de la colección ya que es muy importante por ser un instrumento para valorar el rendimiento de sus servicios.

Para Negrete²² “*la evaluación de colecciones es el término que se usa para conocer las situaciones en que se encuentra el acervo documental de una biblioteca que se va a examinar. Asimismo cambia de acuerdo a la elección de sus variables*”. Estas variables son 2 tipos:

- ✓ **Por tipo de documento.:** patentes, libros, publicaciones, informes, etc
- ✓ **Por indicadores:** clasificación, fecha de publicación, temas, circulación a domicilio, predicción de demanda.

²² Negrete G. María del Carmen., Ob. Cit. p 29

2.4.4.2. ¿Por qué evaluar una colección?

Una colección se evalúa por distintos motivos, siendo principalmente uno de ellos el conocer si la biblioteca cumple con las necesidades de información de los usuarios.

Las razones principales para evaluar una colección son las siguientes:

- Para detectar la variedad, la naturaleza y utilidad de la colección
- Una forma de descubrir vacíos o lagunas
- Conocer la calidad de la colección
- Ayuda a definir metas y a tomar decisiones
- Ayuda a identificar la fuente de los problemas en un marco en que los usuarios tienen un nivel de exigencia mayor ante las ofertas del mercado.
- Ayuda a medir el valor de la colección en tareas cooperativas y evitar duplicación de materiales.
- Para medir la fuerza y debilidad de la colección para propósitos de planeación y equilibrio de los materiales.

Concluyendo se puede decir que la evaluación es un proceso esencial para establecer el rendimiento deseado en la biblioteca, y si no se conocen estos motivos la unidad de información no sabría a dónde iría y que se espera de ella.

2.4.4.3. Criterios de evaluación

La colección necesita una evaluación continua que asegure su función de soporte del peso de la demanda (intereses y necesidades de los usuarios).

La evaluación debe partir de la revisión de criterios definidos en la selección.

Según Lancaster²³ Los servicios de la biblioteca pueden ser evaluados en 3 niveles.

1. Evaluación de efectividad. Es la evaluación de un servicio mediante la satisfacción de las necesidades de los usuarios, pueden hacerse de una forma subjetiva a través de encuestas, entrevistas o en forma objetiva es decir observación directa mediante estadísticas de uso.

Además Lancaster menciona a King y Bryant, quien establece la macroevaluación como el grado de eficacia y productividad y la microevaluación como análisis y diagnóstico de la eficiencia.

2. Evaluación de costo-efectividad. Relaciona las medidas de efectividad en el funcionamiento interno con las medidas de costo, determina cual de los métodos es más conveniente y menos costoso.

3. Evaluación de costo-beneficio. Relaciona los costos que incluyen un servicio y se justifica por los beneficios que se derivan de este. Lancaster afirma que los estudios de este tipo sin muy deficientes de llevar a cabo debido a la dificultad inherente a la medición de los beneficios en los servicios de información.

²³ Lancaster F.W. Pautas para la evaluación de sistemas y servicios de información. París: UNESCO, 1978 p.15-16

Lancaster²⁴ afirma que los principales pasos para llevar a cabo un programa de evaluación son:

1. **Definición del alcance de la evaluación:** Es la preparación de un conjunto de preguntas que deben ser contestadas y el propósito es conocer las fortalezas y debilidades del servicio.
2. **Diseño del programa de evaluación:** Involucra un plan de acción que permite la recolección de datos necesarios para responder a las preguntas planteadas anteriormente, el evaluador deberá identificar que los datos se requieren para responder a cada pregunta y qué procedimientos debe seguir para recopilar estos datos de manera eficiente y rápida.
3. **Ejecución de la evaluación:** Consiste en la recopilación de datos de una forma adecuada para realizar su posterior análisis e interpretación.
4. **Análisis e interpretación de los resultados:** Es la etapa en que el evaluador reduce y manipula los datos obtenidos de tal manera que puede responder a las preguntas planteadas en el primer paso.
5. **Modificación del sistema o servicio en base a los resultados de la evaluación:** Este último paso consiste en implementar o dar algunas recomendaciones en base a los resultados obtenidos de la evaluación para lograr un mejoramiento del sistema.

²⁴ Lancaster F.W. Ob,Cir.,p.23-26

2.5. SISTEMAS DE CLASIFICACIÓN²⁵.

Chan²⁶ El empleo de códigos y tablas de clasificación del conocimiento, la aplicación de reglas y/o normas de descripción de los ítems documentales data de muy antiguo, actualmente los sistemas más utilizados especialmente en América Latina son los siguientes:

a) Sistema de Clasificación Decimal Dewey (SCDD)

Sistema numérico decimal para organizar los libros de las bibliotecas, esta estructurado en diez grandes clases, que se subdividen de diez en diez y que van de lo general a lo específico.

b) Sistema de Clasificación Universal (CDU)

Se organiza en diez grandes clases que se subdividen de diez en diez. Su notación es numérica y según el sistema, cada dígito añadido califica mas detalladamente la materia, Los dígitos se agrupan de tres en tres y se pueden complementar con notaciones alfabéticas para casos específicos.

c) Sistema de Clasificación de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos de América (LC).

Parte de un esquema básico inspirado en la clasificación de Cutter. Posee una clasificación que va de temas muy generales a muy específicos.

Este sistema organiza los recursos por materia. Por consiguiente cada recurso bibliográfico tiene un código único que lo identifica, compuesto por

²⁵ Sistemas de Clasificación: (en línea): http://bibliotekarios.blogspot.com/2004_06_01_archive.html. (consulta 23 de noviembre de 2008).

²⁶ CHAN LOIS. Mai. Ob Cit.,p.2

letras y números, lo cual permite agruparlos en los anaqueles en orden alfabético y cronológico.

d) Sistema de Clasificación Bliis

Se basa en la realidad objetiva del orden natural. Se aplica en muchas bibliotecas especializadas.

e) Sistemas utilizados por los Tesauros.

Cuya codificación numérica de las palabras claves o descriptores es usada como sistemas de clasificación en muchas bibliotecas universitarias y especializadas.

2.6. SISTEMAS DE CATALOGACIÓN

Mortimer²⁷: El mas usado son las Reglas de Catalogación Angloamericanas (AACR2).

También son de uso continuo los formatos de descripción de ítems documentales electrónicos en los que se destacan el formato MARC.

2.7. SISTEMAS DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

Cuando el usuario llega a la Biblioteca²⁸, lo primero que debe recibir es información sobre la misma Biblioteca, sobre qué es lo que puede obtener de

²⁷ Mortimer Mary. Ob,Cit.,p.2

²⁸ Sistemas de Búsqueda de Información: [en línea]

<http://paginaspersonales.deusto.es/abaitua/konzeptu/htxt/grupoe2.htm#Sistemas>
[consulta 23 de noviembre de 2008]-

ella y cómo lo puede alcanzar. La orientación puede haber comenzado ya fuera de la Biblioteca: Guías, Listas de adquisiciones, Catálogos generales y especiales, pueden llevar muy lejos la noticia de lo que una Biblioteca posee y puede ofrecer.

La información impresa, es esencial en las Bibliotecas que tengan encomendadas responsabilidades dentro de una Red o de un Sistema Bibliotecario y en las que por consiguiente, está prevista la provisión de documentos a distancia.

La acogida y orientación del usuario, implica una serie de compromisos:

1. El primero, es el de que todo servicio directo al público debe estar en manos del bibliotecario; el usuario debe ser instruido en las condiciones de acceso a la Biblioteca, sobre la utilización de los distintos servicios, sobre el manejo de los Catálogos, sobre el modo de llegar al conocimiento de un dato o de una información bibliográfica.

El bibliotecario debe conseguir que ningún usuario salga de la Biblioteca sin haber resuelto de alguna manera su problema de información.

2. El otro compromiso es el de la formación de los usuarios, es decir, el enseñar a los mismos a utilizar los medios que la Biblioteca pone a su alcance para hacerse con la información requerida.

2.7.1. Los catálogos

Son instrumentos de búsqueda de información²⁹ que se generan a partir de la conformación de fichas impresas o registros de cada documento, producto de la utilización de herramientas de organización de las colecciones. Describen la totalidad o parte de la colección de una unidad de información, pueden ser:

- ✓ Catálogos impresos
- ✓ Catálogos electrónicos

2.7.1.1. Catálogos impresos

Generados en publicación que no se pueden modificar y tienen la forma de una monografía (pueden ser generados a partir de una Base de Datos de la colección o elaborado mecánicamente). También existen catálogos en hojas sueltas, que pueden ser modificados parcialmente.

2.7.1.2. Catálogos electrónicos

Son aquellos generados por computadora y pueden ser grabados. Están alojados en una computadora (Bases de datos) o existir en Internet y a los

²⁹ ADAMS Roy. Comunicación y acceso a la información en la biblioteca. Madrid: Fundación Germán Sánchez, 1994.

cuales se puede acceder libremente o previa suscripción. Estos catálogos son proporcionados por empresa o directamente por sus generadores, mediante venta, suscripción o cooperación entre unidades de información.

2.7.1.3. Catálogos de fichas catalográficas.

Catálogo de fichas catalográficas estándar que se organiza en ficheros con gavetas especiales. Los catálogos de fichas pueden ser del tipo de catálogo de catálogo diccionario y catálogo dividido, este último responde a su nombre porque desagrega los catálogos de autores, de asuntos o temas, de título y los indiza en orden alfabético.

2.7.1.4. Catálogos de publicaciones periódicas.

Facilitan información sobre el título de las publicaciones periódicas que se encuentran en una unidad de información. Habitualmente, se completa con la relación de los años cuyos fascículos se encuentran en esa unidad.

2.7.2. OTRAS HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN.

2.7.2.1. Los instrumentos de difusión

Son aquellos instrumentos producidos por las unidades de información, con el fin de difundir entre sus usuarios las últimas adquisiciones realizadas para incrementar la colección de la unidad de información. Las más conocidas de las publicaciones son las alertas informativas y los boletines bibliográficos; las revistas solo parcialmente difunden material bibliográfico y documental.

Entre estos también se encuentra los boletines y alertas bibliográficas electrónicas, que son difundidos a través de Internet y/o a través del correo electrónico.

Si bien es cierto que hoy en día se está dando mayor prioridad al uso de las nuevas tecnologías de información como medio eficaz y rápido para recuperar la información de las colecciones en las unidades de información, es importante recalcar la importancia que han tenido y la siguen teniendo el uso de los instrumentos manuales tradicionales como medio de búsqueda y acceso a la información en los países del tercer mundo y la coexistencia de los mismos en algunos países desarrollados.

2.8 NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

La información³⁰ está vinculada al desarrollo integral de una comunidad o país, en todos sus aspectos: económico, social, cultural, político etc. Este (el desarrollo integral), exige a sus recursos humanos más valiosos el estar informados en forma precisa, oportuna, completa, coherente y adaptada a las necesidades específicas de cada usuario y en cada circunstancia. La información en la sociedad actual se hace más necesaria e imperiosa. La

³⁰ GENNARO Richard de. Bibliotecas de tecnología y el mercado de la información. México: Grupo Editorial Iberoamérica, 1993

información es soporte de la transferencia de conocimiento y uno de los elementos para determinar el porvenir de la sociedad.

Es la época de la explosión de la información, no solo por el volumen de datos que constantemente fluyen de las fuentes generadores, sino por los obstáculos que se encuentran para localizar gran parte de esos datos generados en diversos soportes.

Actualmente Internet representa una nueva opción para tener acceso en forma remota a los catálogos de distintas bibliotecas del mundo. Internet es la tecnología que más recientemente ha afectado a la comunidad bibliotecaria. Internet será la herramienta en red más valiosa que se pueda contar, mediante ella se podrán compartir los recursos nacionales e internacionales.

A través de este recurso el usuario podrá tener acceso a consultar los catálogos de otras bibliotecas nacionales y extranjeras en forma remota, y poder acceder a revistas y artículos de revista a texto completo concernientes al tema de su investigación.

La biblioteca debe satisfacer cada vez más la gran demanda de información de los usuarios, lo que las obliga a conocer nuevas opciones para organizar la información y poder ofrecer la información a los usuarios sin importar el lugar donde se encuentre, pero sobre todo, el poder tener acceso fácil y directo a los documentos mismos.

Hoy en día se habla de bibliotecas digitales y virtuales al introducir las tecnologías de información en las bibliotecas y han surgido diferentes terminologías:

Bibliotecas digitales es un repositorio de acervos y contenidos digitalizados, almacenados en diferentes formatos electrónicos por lo que el original en papel, en caso de existir, pierde supremacía. Generalmente son bibliotecas pequeñas y especializadas, con colecciones limitadas a sólo algunos temas.

Biblioteca virtual: Es aquella que hace uso de la realidad virtual para mostrar una interfaz y emular un ambiente que sitúe al usuario dentro de una biblioteca tradicional. Hace uso de la más alta tecnología multimedia y puede guiar al usuario a través de diferentes sistemas para encontrar colecciones en diferentes sitios, conectados a través de sistemas de cómputo y telecomunicaciones.

2.8.1. La tecnología de la información.

Tecnología de información es el conjunto de herramientas y procedimientos creados para facilitar y hacer con rapidez una tarea, entendida como el conjunto de recursos informáticos que abarcan en forma integrada, desde las computadoras, las comunicaciones y los sistemas de información.

En la actualidad se trabaja la incorporación de la tecnología de información como una consecuencia de las necesidades de la empresa para brindar una ventaja competitiva usando las redes de telecomunicaciones, las grandes bases de datos que faciliten la labor de gestión del conocimiento.

La explosión informática ha modificado el mundo moderno hasta el punto de que no se concibe un hombre educado que no este familiarizado con la tecnología de información.

Es cierto que los avances tecnológicos en este sentido ya han dado muestras de progreso y será aún mayor cuando se combinen diversas tecnologías de la información, la comunicación y la computación. Pero el libro y el papel continúan siendo importantes e insustituibles elementos en la satisfacción de muchas de las necesidades de información, aún en los países más avanzados.

2.9. SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE BIBLIOTECAS

El software para gestionar información: es un elemento imprescindible en las bibliotecas de la sociedad actual, la gestión exitosa de ellas es un tema complejo y requiere de experiencia y tecnología. Normalmente se descubre por el alto grado de satisfacción de los usuarios, se han desarrollado sistemas muy complejos para su administración, marcando las pautas hacia terrenos de automatización, entre los cuales tenemos:

2.9.1. Winisis

1. SOFTWARE	WINISIS
	Es un software desarrollado por UNESCO (United Nations Educational, Scientific, and Cultural Organization).
PRECIO	Se obtiene en forma gratuita a través de un distribuidor local.
REQUERIMIENTOS HARDWARE	<ul style="list-style-type: none">✓ 16 MB de memoria RAM✓ 10 MB de capacidad de disco rígido.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lectora de disquete de 3.5" alta densidad ✓ Sistema operativo Windows.
SOPORTE TÉCNICO	Se brinda soporte técnico vía telefónica, su desarrollo y mantenimiento esta bajo la responsabilidad de la UNESCO.
MODULOS QUE POSEE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permite crear bases de datos y hacer búsquedas en las mismas. ✓ Catalogación. ✓ Impresión de registros. ✓ Permite la implementación de todos los formatos bibliográficos existentes (Marc21, Unimarc, CEPAL, FOCAD, CCF, etc.). ✓ Capacidad de recuperación de la información.

2.9.2. Siabuc

2. SOFTWARE	<p style="text-align: center;">SIABUC</p> <p>Con este software integral se dispondrá de todas las herramientas necesarias para administrar de manera eficiente los procesos característicos de las bibliotecas, sin tener que adquirir licencias u otros módulos por separado. SIABUC es usado en más de 800 bibliotecas de México y Latinoamérica</p>
PRECIO	<p>El software SIABUC desarrollado por la Universidad de Colima se distribuye a cualquier institución interesada, sólo hace falta seguir dos pasos:</p> <p>Tiene un costo para la República Mexicana de:</p> <p>\$5,000.00 pesos mas 15% de IVA, más los gastos de envío:</p> <p>Para el extranjero su costo es:</p> <p>\$500.00 USD más 15% de IVA</p>

	más \$70.00 USD de gastos de envío.
REQUERIMIENTOS HARDWARE	<p>Los requerimientos mínimos para la correcta ejecución del Siabuc son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Computadora Pentium 2 con 64 MB de RAM
SOPORTE TÉCNICO	A través del correo electrónico cuenta de soporte de SIABUC siabuc@ucol.mx .
MODULOS QUE POSEE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autenticación de usuarios y diferentes esquemas de seguridad por usuario. ▪ Estadísticas personales por analista ▪ Catalogación de diversos tipos de recursos ▪ Formato MARC ▪ Búsquedas por palabras, frases y truncación ▪ Cliente y servidor Z39.50 ▪ Impresión de diferentes estilos de códigos de barras ▪ Ayuda y ejemplos de catalogación en línea ▪ Catálogos de usuarios, proveedores, escuelas, grupos, etc ▪ Reportes en HTML y XML ▪ Catalogación por medio del protocolo Z39.50 ▪ Impresión de comprobantes de préstamo ▪ Control de ejemplares faltantes en publicaciones periódicas. ▪ Acceso rápido a todos los módulos desde un solo programa. ▪ Diferentes formatos de presentación de la información ▪ Ligas a textos completos y otros recursos electrónicos

2.9.3. Oracle

3. SOFTWARE	ORACLE
	<p>Oracle es un sistema de gestión de base de datos relacional (o RDBMS por el acrónimo en inglés de Relational Data Base Management System), fabricado por Oracle Corporation.</p> <p>Se considera a Oracle como uno de los sistemas de bases de datos más completos, es uno de los motores de bases de datos más potentes y utilizados del mercado.</p>
PRECIO	Tiene un costo anual de: \$ 4.500.000.oo
REQUERIMIENTOS DEL HARDWARE	<p>El sistema deberá cumplir los siguientes requisitos mínimos de hardware:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Memoria física RAM 512 MB ✓ Espacio de intercambio: 1 GB o dos veces el tamaño de RAM ✓ El espacio de disco en / tmp : 400 MB ✓ El espacio de disco para archivos de software: 2 GB. Este valor incluye 1 GB de espacio en el disco. ✓ El espacio de disco para archivos de bases de datos 1.2. GB.
SOPORTE TÉCNICO	Se puede acceder al soporte técnico de forma gratuita en Oracle Metalink: a https://metalink.oracle.com
MODULOS QUE POSEE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Catalogación. ✓ Consulta ✓ Manejo de publicaciones seriadas ✓ Circulación ✓ Préstamos.

	<input checked="" type="checkbox"/> Impresión de informes.
--	------------------------------------------------------------

2.9.4. Procite

4. SOFTWARE	PROCITE El Procite es un programa de gestión bibliográfica, útil para organizar referencias y crear bibliografías automáticamente desde un procesador de textos. Permite construir bases de datos con las referencias bibliográficas recuperadas en las búsquedas realizadas en cualquier soporte.
PRECIO	Rango de precios: US\$99.99
REQUERIMIENTOS HARDWARE	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Windows 95/98 o superior, Windows NT 4.0 o superior. Procesador 486 (recomendado Pentium) 8 Mb de RAM mínimo (16 Mb recomendados). Disponibles al menos 10 Mb de disco duro.
SOPORTE TÉCNICO	A través del link: http://www.softwarecientifico.com/paginas/procite.htm
MODULOS QUE POSEE	<ul style="list-style-type: none"> Enlace a páginas web de Internet o a archivos PubMed. El programa permite realizar búsquedas en Internet o en Pubmed desde su propio entorno. Enlace a ficheros que cumplan la normativa OLE en Windows, como son los programas de estructura química y gráficos. Posibilita descargar ficheros y copiarlos en otras ubicaciones. Edición de referencias, busca/reemplaza, reemplaza/corta y funciones de movimiento. Creación de grupos de referencias para

	<p>identificar un subconjunto específico de una base de datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda en base de datos personal con operadores relacionales y combinaciones lógicas. • Visión preliminar e impresión de bibliografías con formato específico en ProCite, o salva como un documento de MS WORD, Corel, WordPerfect , HTML, o ficheros de texto. • Creación instantánea de índices de sujetos y bibliografía. Incluso, permite la selección de términos específicos en un campo. • Personalización del manejo de duplicados durante el procesamiento de la información. • Importación de ficheros de texto a partir de fuentes electrónicas. Con cierta función para usar Biblio-Link, posibilita realizar referencias sin necesidad de reescribir la información.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.9.5. Logicat

5. SOFTWARE	LOGICAT Es un sistema que está diseñado para incrementar la eficiencia de las actividades relacionadas con el registro, procesamiento y recuperación de la información que se maneja en bibliotecas y centros de información.
PRECIO	
REQUERIMIENTOS HARDWARE	<p>La configuración mínima de equipo requerido para trabajar con Logicat es una microcomputadora con:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistema operativo MS-DOS 2.0 o mayor. ✓ 512 K de memoria (RAM). ✓ Una impresora

SOPORTE TÉCNICO	A través de la pagina www.logiqat.com soporte LOGICAT
MODULOS QUE POSEE	<p>El sistema funciona por medio de menús, lo cual simplifica su uso, pues no es necesario memorizar las instrucciones para su operación. A lo largo de todos los procesos, Logicat guía al usuario, indicándole siempre el comando que se está ejecutando, además, constantemente despliega las explicaciones necesarias para su operación y solicita en forma clara al usuario las órdenes para hacer las cosas.</p> <p>El menú principal consta de los siguientes comandos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ CREA. Crea una nueva base de datos ✓ INSTALA. Instala otra base de datos ✓ CAPTURA. Captura datos. ✓ MODIFICA. Hace cambios en la base de datos. ✓ ORGANIZA. Organiza los índices de recuperación. ✓ RECUPERA. Consulta a la base de datos ✓ PANTALLA. Cambia los atributos de la pantalla. ✓ SERVICIO. Realiza los procesos administrativos. ✓ TERMINA. Finaliza el programa.

2.9.6. PMB

6. SOFTWARE	PBM
--------------------	------------

	<p>Es un Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas en evolución constante. PMB, un SIGB en evolución constante. Siempre más de servicios para los lectores: petición de prolongación de préstamo, lecturas asociadas, añadido de comentarios a los registros... Una búsqueda abierta a fuentes externas (Gallica, CNRS, base de la BDP...) vía el OAI (Open Archives Initiative): un resultado centrado sobre la petición inicial del usuario en un clic! La DSI, Difusión Selectiva de la Información, la gestión de los flujos RSS asegura la valorización de la acción y del fondo de la Biblioteca.</p>
PRECIO	Gratis-
REQUERIMIENTOS HARDWARE	<p>PMB está portátil y funciona sobre todas las plataformas corrientes del mercado:</p> <p>Windows, MacOs, Linux y más generalmente todo UNIX.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ PMB está adaptable y durable: se dispone de las fuentes del programa y puede modificarlas (se puede modificar completamente la interfaz gráfica). ✓ PMB está abierto: además del código fuente, se dispone del modelo conceptual de la base de datos.
SOPORTE TÉCNICO	<p>PMB Services, es una sociedad de servicios con tres objetivos básicos y claros :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ofrecer el soporte necesario para el funcionamiento de la comunidad libre de PMB. ✓ desarrollar el software PMB

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ proponer los servicios asegurando el éxito de una implementación.
CARACTERISTICAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ PMB está conforme con las reglas de la biblioteconomía. ✓ Respecta la norma UNIMARC, la recomendación 995 y permite la importación de registros de las BDP (Bibliotecas Departamental de Préstamo) y de cualquier tipo de bases de datos. PMB funciona en multipuesto y en monopuesto, la máquina actúa de servidor y de puesto de trabajo. ✓ PMB está adaptado para las redes de centros de documentación o de bibliotecas. Permite alojar la base de datos a fuera de sus establecimientos, una ventaja cierta para un catálogo común. Ningún coste suplementario si se quiere añadir un puesto de trabajo o un sitio: sola la conexión red basta. ✓ recuperación de los datos en 10 o 15 años. ✓ PMB está bajo licencia libre. La licencia libre garantiza la perennidad de su SIGB y de las evoluciones. ✓ PMB está fiable y robusto. Utiliza servidores libres y recocidos, especialmente el servidor Web Apache (71% de los servidores Web en el mundo) y el servidor de datos MySQL (más de 5 millones de servidores en el mundo). ✓ PMB está full-web. PMB está de entrada en modo Web. Está orientado hacia las novedades interfaces de búsquedas del Web, reputadas de fácil manejo. Usted puede también utilizarlo con un navegador sencillo. El OPAC, dado con el software, ofrece una valorización innovadora y contundente del fondo de la biblioteca.

--	--

2. 9 .7 Biblio

Biblio es una aplicación que está en continua revisión y mejora, y esta constituido por las siguientes opciones para el buen funcionamiento de la biblioteca:

FUNCIONES	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Catálogo 2. Busca/prestar <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prestar un recurso ➤ Renovar y devolver un recurso prestado. ➤ Buscar y listar recurso prestado ➤ Copiar los datos de una ficha en una nueva ficha. ➤ Modificar los datos de una ficha 3. Añadir recursos 4. Informes <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ultima ficha / No. De fichas ➤ Recursos en préstamo ➤ Usuarios morosos ➤ Diario de la biblioteca ➤ Historial de un recurso ➤ Historial de prestamos ➤ Recursos mas solicitados ➤ Usuarios más activos ➤ Imprimir fichas 5. Usuarios <ul style="list-style-type: none"> ➤ Añadir nuevos usuarios ➤ Suprimir usuarios ➤ Editar datos de usuarios ➤ Listar/imprimir carnets de usuarios ➤ Historial de un usuario ➤ Gestionar grupos de usuarios. 6. Configuración <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de la biblioteca ➤ Modificar temas ➤ Configurar prestamos

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modos de impresión ➤ Configurar base de datos ➤ Cambiar claves de acceso ➤ Definir idioma <p>7. Utilizar Biblio en red</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Usar BD instalada en un disco duro ➤ Usar BD instalada en red local ➤ Usar BD descargada del servidos Web <p>8. Utilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Libreta de notas ➤ Suprimir prestamos antiguos ➤ Cambiar resolución de pantalla ➤ Crear/restaurar copias de seguridad. ➤ Subir DB a un servidor de Internet <p>9. Ayuda.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Manuales ➤ Acerca de Biblio ➤ Configuración actual. ➤ Registrar la aplicación.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De todos los software investigados para la gestión de la biblioteca, se está utilizando en el proceso de catalogación de los materiales bibliográficos de la Biblioteca Especializada de la Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia el programa Biblio v6.20. Es un programa para la gestión y administración de bibliotecas.

Como prestación adicional, puedes añadirle la "Base de aprendizaje" que contiene una serie de datos de ejemplo (Base de Datos y archivos de configuración), para poder hacer prácticas con el programa Biblio sin necesidad de tener que introducir información.

Biblio es una aplicación que está en continua revisión y mejora, y esta constituido por las siguientes opciones para el buen funcionamiento de la biblioteca.

3. DISEÑO METODOLÓGICO Y/O MARCO OPERACIONAL

La metodología que se utilizará en este proyecto será:

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Se utilizará el método descriptivo.

Por cuanto cumple con la caracterización que de ella hace Dankhe (1986) y que también es acogida por Hernández Sampieri³¹

- ✓ Busca especificar las características de un fenómeno o situación determinada.
- ✓ Presenta cómo es o cómo se manifiesta el fenómeno o situación.
- ✓ Se miden o evalúan los diversos componentes de la situación para describir un panorama lo más preciso posible de lo que se investiga, determinando los indicadores a partir de los cuales se elaborarán las correspondientes preguntas que conformaran los instrumentos.

3.2. COBERTURA DEL PROYECTO:

³¹) Hernández Sampieri Roberto "Metodología de la Investigación", México, Mc Graw Hill, Interamericana, 2003.

Comprende la Biblioteca Especializada de la Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia.

3.3. TECNICAS DE RECOLECCION DE DATOS

Para la recolección de la información referente a este proyecto sobre “la catalogación y clasificación de los materiales bibliográficos de la biblioteca de la sociedad psicoanalítica freudiana de Colombia, se hace uso de las siguientes técnicas:

3.3.1 OBSERVACION DIRECTA

Esta permitió verificar y evidenciar el problema que se presenta en esta unidad de información.

3.3.2. LA ENTREVISTA

Se realizó una entrevista a la doctora María Inés Nieto Directora de la Biblioteca de la Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia, con el fin de obtener una mayor información referente al problema que se presenta en la Biblioteca de la Sociedad al no contar con normas técnicas en la organización de los materiales bibliográficos, lo cual dificulta la búsqueda y recuperación de la información por parte de los usuarios que la consultan.

3.4. APLICACIÓN DEL PROYECTO.

Este proyecto de investigación está planificado para ejecutarse en la Biblioteca de la Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia y realizarse en dos meses aproximadamente, ya que es de vital importancia que en el menor tiempo posible la biblioteca de la Sociedad Psicoanalítica Freudiana

de Colombia, se encuentre organizada, lo que les permitirá a los usuarios de esta Unidad de Información tener un acceso rápido a la información que reposa en ella.

3.5 CONCLUSIONES GENERALES.

Este proyecto de investigación será de gran ayuda para lograr la correcta organización de la Biblioteca de la Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia, la cual es de gran apoyo de manera real, sistema y efectiva de las funciones sustantivas que desarrolla la Sociedad, es decir apoyar con material bibliográfico los planes y programas de investigación y difusión del psicoanálisis. Al iniciar este proyecto de investigación, es necesario dejar claro que concepto de biblioteca se va a usar, desde el punto de vista del presente proyecto se concluye que dicho término todavía tiene mucho campo por explorar.

Es muy importante antes de realizar la clasificación y catalogación de esta Unidad de Información, realizar un proceso de selección y adquisición de los materiales bibliográficos, y decidir cuáles deben añadirse o suprimirse de la colección de la biblioteca, teniendo en cuenta los criterios de contenido temático, calidad de información, año de publicación, para que los usuarios que consultan esta biblioteca tengan un material actualizado referente a la información que buscan.

Debido a la desorganización que existe en esta biblioteca sus usuarios no utilizan de forma adecuada los recursos, como consecuencia optan por conseguir información fuera de ésta, desperdiciando así la excelente y

completa información que hay en esta unidad de información, estamos en la obligación de mostrarle a los usuarios que el manejo de la Biblioteca, no es algo complicado, esta labor debe ser constante, porque es un proceso, ya que la meta final será lograr su organización y que el usuario consiga autonomía y obtenga buenos resultados en sus diferentes investigaciones.

3.6 CRONOGRAMA DE TRABAJO.

Debe responder a las diferentes actividades detalladamente que metodológicamente se han planeado realizar. Debe proyectar el tiempo real para su implementación:

ETAPAS	TIEMPO
1. Elaboración del proyecto	10 días
2. Presentación del proyecto	3 días
3. Revisión Bibliográfica	3 días
4. Observaciones	8 días
5. Elaboración de informes	4 días

6. Presentación de informes	3 días
7. Aprobación del proyecto	4 días

3.7. TALENTO HUMANO, RECURSOS, MATERIALES, INSTITUCIONES

TALENTO HUMANO	RECURSOS/COSTOS	MATERIALES	INSTITUCIONES
Se contará con la auxiliar de la Biblioteca; incluyéndome.	La sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia, brindará los recursos que sean necesarios para la implementación de este proyecto.	Computadores Hojas Esferos Lápices Rótulos	Biblioteca de la Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia , (Bogotá)

BIBLIOGRAFÍA

ADAMS Roy. Comunicación y acceso a la información en la biblioteca.

Madrid: Fundación Germán Sánchez, 1994.

ALMANZA MORALES. José Luis. (1990). El proceso de selección y adquisición de material bibliográfico. [En línea]:

www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb/bole/fulltext/volVI1/seleccion.

[Consultada 7 de mayo de 2008].

ALLO MANERO. María Adelaida. Manual de biblioteconomía. Madrid: Editorial Síntesis, 1996. p. 65.

AMAT I NOGUERA. Nuria. La biblioteca, tratado general sobre su organización, técnicas y utilización. Editorial Diafora, S.A. 1985. p.91

ÁVILA RODRIGUEZ. Jaime Abelardo. Metodología de la Investigación. Pamplona: Universidad de Pamplona, 1999. p 44

CADAVID Arango Carlos A. ¿Selección y adquisición, o desarrollo de colecciones? Lima. En Orfeo: Revista de Bibliotecología 2 (2) agosto.1996.p.34

CARAVIA SANTIAGO. La Biblioteca y su organización. Oviedo Ediciones Trea, 1995.

CASTRO Castro. Carmen. Sistemas de Clasificación y organización de la información en Internet. En: VI Jornadas Españolas de Documentación. FESABID 98. [En línea]:

http://fesabid98.floridauni.es/Comunicaciones/c_carol.htm [consulta 23 de noviembre de 2008-

CATALOGACION DE DOCUMENTOS: Teoría y práctica. Madrid: Síntesis, 1994.

CONTRERAS Fortunato. Calidad total en los servicios de información. Lima: bibliotecología en debate, 2003. p.32

CHAN LOIS. Mai. Clasificación Decimal Dewey: Guía Práctica. Bogotá, Rojas Eberhard Editores, LTDA, 1996 p. 2.

CLAUSO García, Adelina. Manual de Análisis documental: Descripción Bibliográfica, Pamplona: Ediciones Universidad de Navarra, 1996

GARCÍA Aylurdu, Alberto. Bibliotecas especializadas: mesa redonda. En jornadas Mexicanas de Biblioteconomía sep. 1988 P. 423-4

GENNARO Richard de. Bibliotecas de tecnología y el mercado de la información. México: Grupo Editorial Iberoamérica, 1993.

GÓMEZ HERNÁNDEZ. José Antonio. Estrategias y Modelos para enseñar a usar la información. Murcia: Editorial K.R., 2000. p. 259.

HERNÁNDEZ SAMPIERI. Roberto "Metodología de la Investigación", México, Mc Graw Hill, Interamericana, 2003.

INTRODUCCION AL PROCESAMIENTO AUTOMATICO DE DATOS:
WINISIS (En línea:) www.cepis.ops-

oms.org/bvsair/e/manuales/winisis/paqwinis.pdf (consulta 4 de noviembre de 2009).

La catalogación. Elaboración, normalización y mantenimiento de catálogos. (En línea): usuarios.lycos.es/obib/doc/doc_catalogacion. (Consulta 4 de noviembre de 2009).

LANCASTER F.W. Pautas para la evaluación de sistemas y servicios de información. París: UNESCO, 1978 p.15-16

LOGICAT. [En línea]: www.logigat.com. [Consultada: 4 de noviembre de 2009.]

MARTINEZ ARELLANO. F. Felipe (1989). Importancia de los procesos técnicos dentro de la actividad bibliotecaria. Universidad Nacional Autónoma de México. [En línea]

www.dgbiblio.unam.mx/servicios/dgb/publicdgb/bole/fulltext/ [consulta 7 de mayo de 2008]

MOLINA ESCOBAR. María Clemencia. Servicios de información en bibliotecas universitarias y centros de documentación. Armenia: Universidad del Quindío, 1990.

MORTIMER. Mary. Catalogación Descriptiva. Bogotá: Rojas Eberhard, 2002. p 2.

NEGRENTE G. María del Carmen. La selección de materiales documentales en el desarrollo de las colecciones. México: UNAM ,1998(monografía: 5) p .64

PEREZ López Ana.: La evaluación de colección, métodos y modelos.

Documentación de las Ciencias de la Información. Vol.25 (2002).

PMB (en línea): www.sigb.net/index.php?page=secteurs&id (consulta: 10 de febrero de 2010).

PROCITE: [En línea]: <http://www.softwarecientifico.com/paginas/procite.htm> [Consultada: 4 de noviembre de 2009]

ORACLE. [En línea]www.oracle.com [Consultada: 4 de noviembre de 2009].

ORERA Orera Luisa. Manual de Biblioteconomía. Madrid: Síntesis, 1998.
p.380

REBIUN. Normas y directrices para bibliotecas universitarias y científicas. 2^a ed. Aum-Madrid: Ministerio de Educación y Cultura. Dirección General del Libro. Archivo y Bibliotecas, 1999 p.19-20

Real Academia de la Lengua Española. Diccionario de la Lengua Española. 22^a ed. Madrid: Real Academia Española, 2001, p.464.

SIABUC: [En línea]: <http://siabuc.ucol.mx/?opc=3> [consultada: 4 de noviembre de 2009]

Sistemas de Búsqueda de Información: [en línea]

<http://paginaspersonales.deusto.es/abaitua/konzeptu/htxt/grupoe2.htm#Sistema>

[Consulta 23 de noviembre de 2008]-

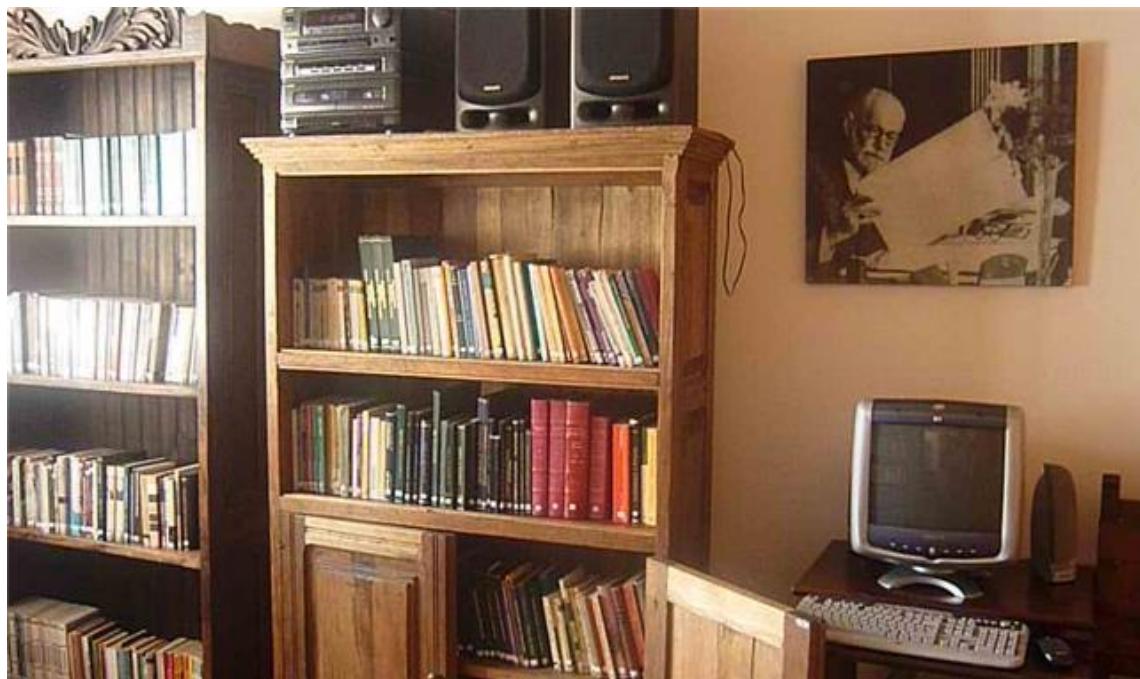
Una Sociedad de la información para todos. Editorial Revista Interamericana de Nuevas Tecnologías de la Información, Enero – Febrero 2003

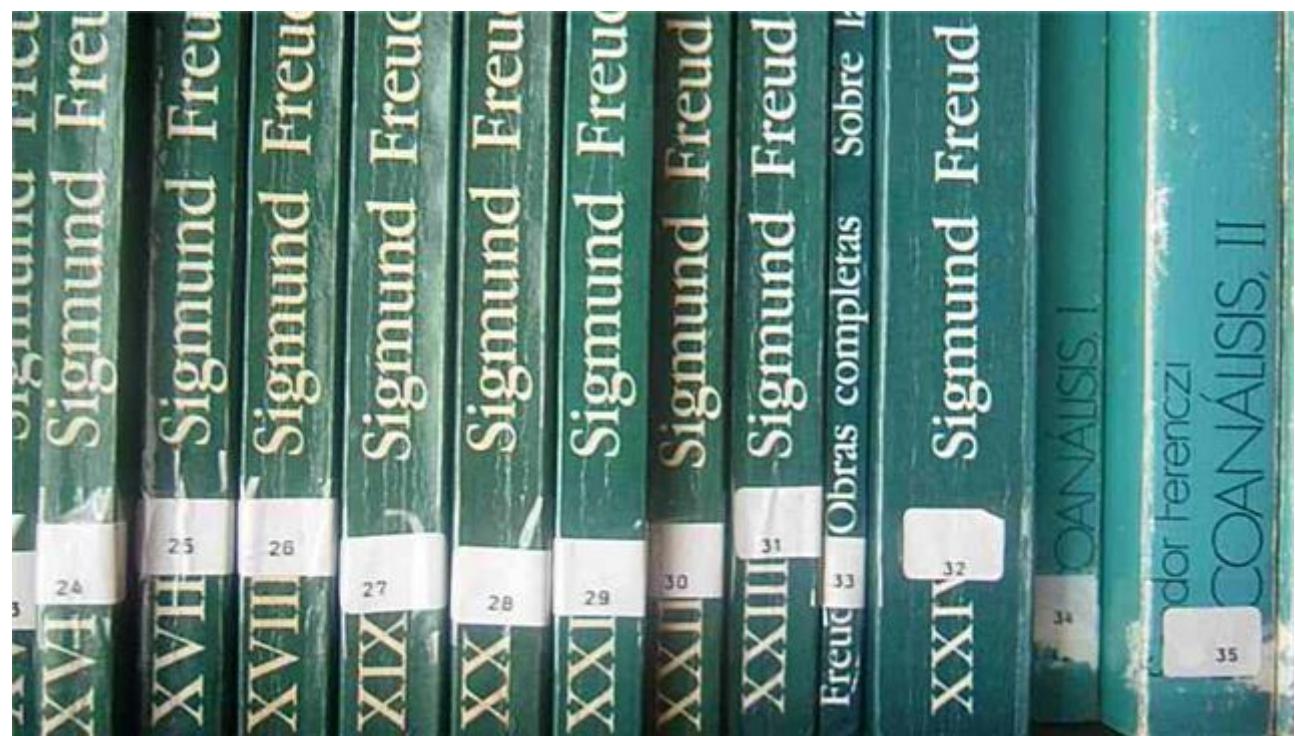
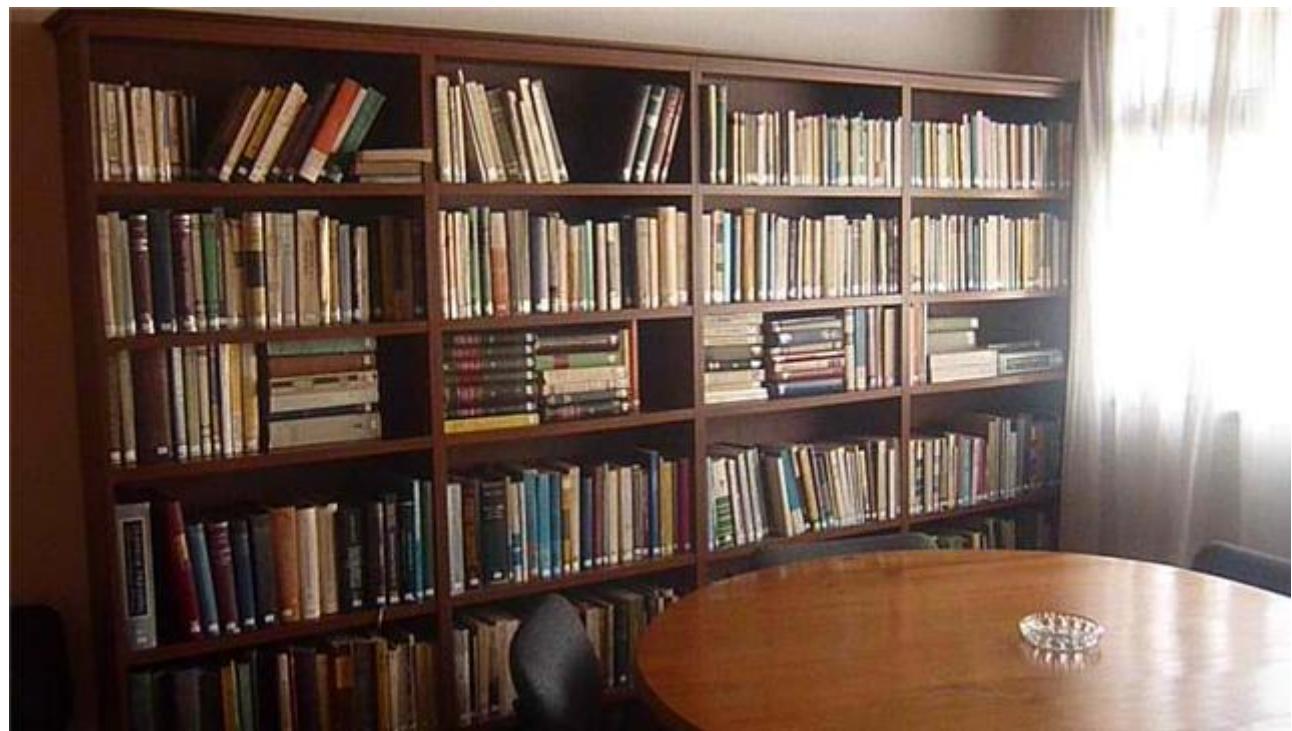
YOUNG Heartsill. Ed. Glosario ALA de la Biblioteca y ciencias de la información. Madrid Ed. Díaz Santos, 1998. p.323.

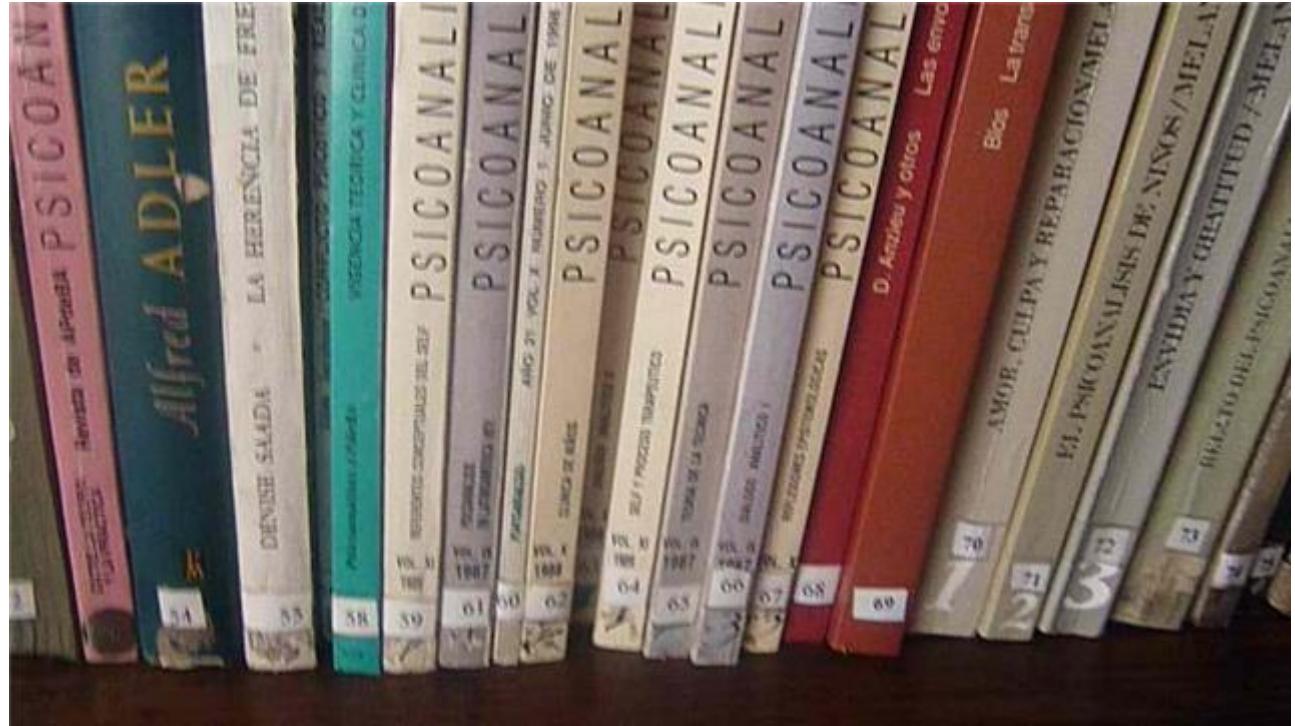
ANEXO No. 1

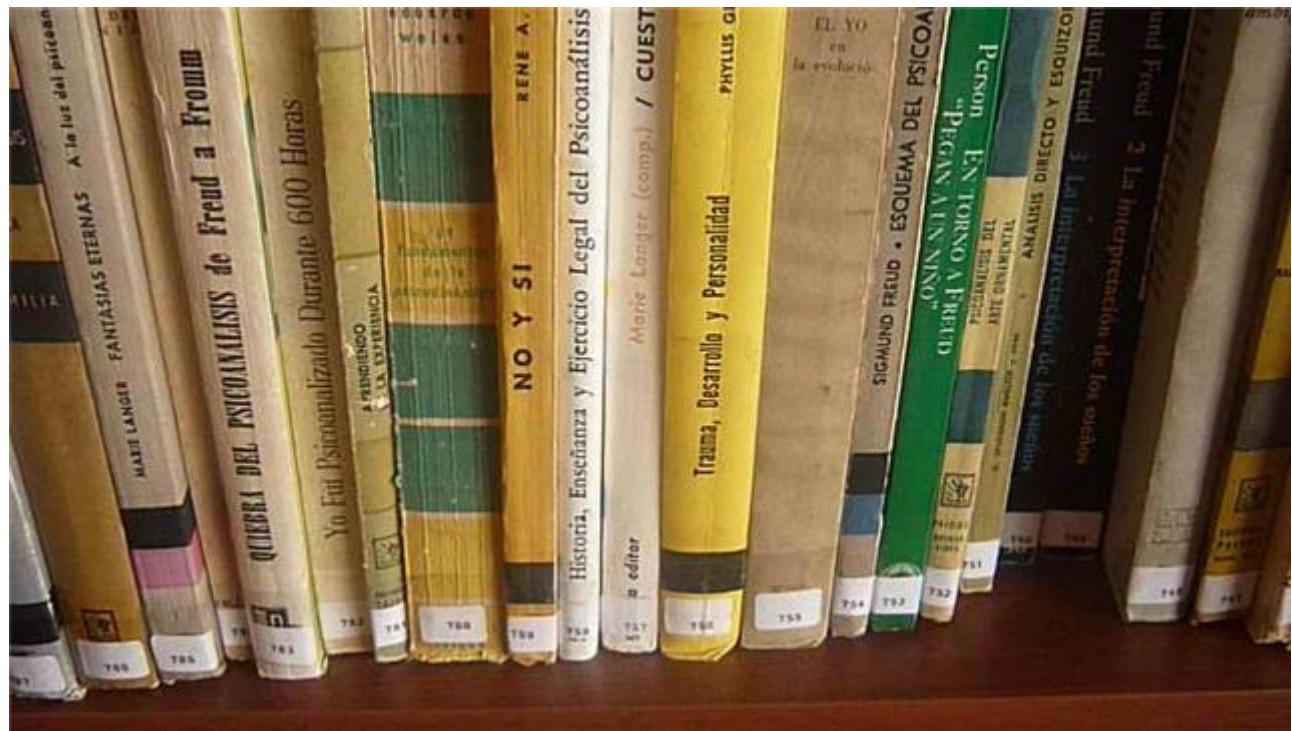
En las siguientes fotos se puede evidenciar que los materiales bibliográficos de la Biblioteca Sociedad Psicoanalítica Freudiana de Colombia están organizados con un consecutivo y para consultarlos se busca en el programa Excel.

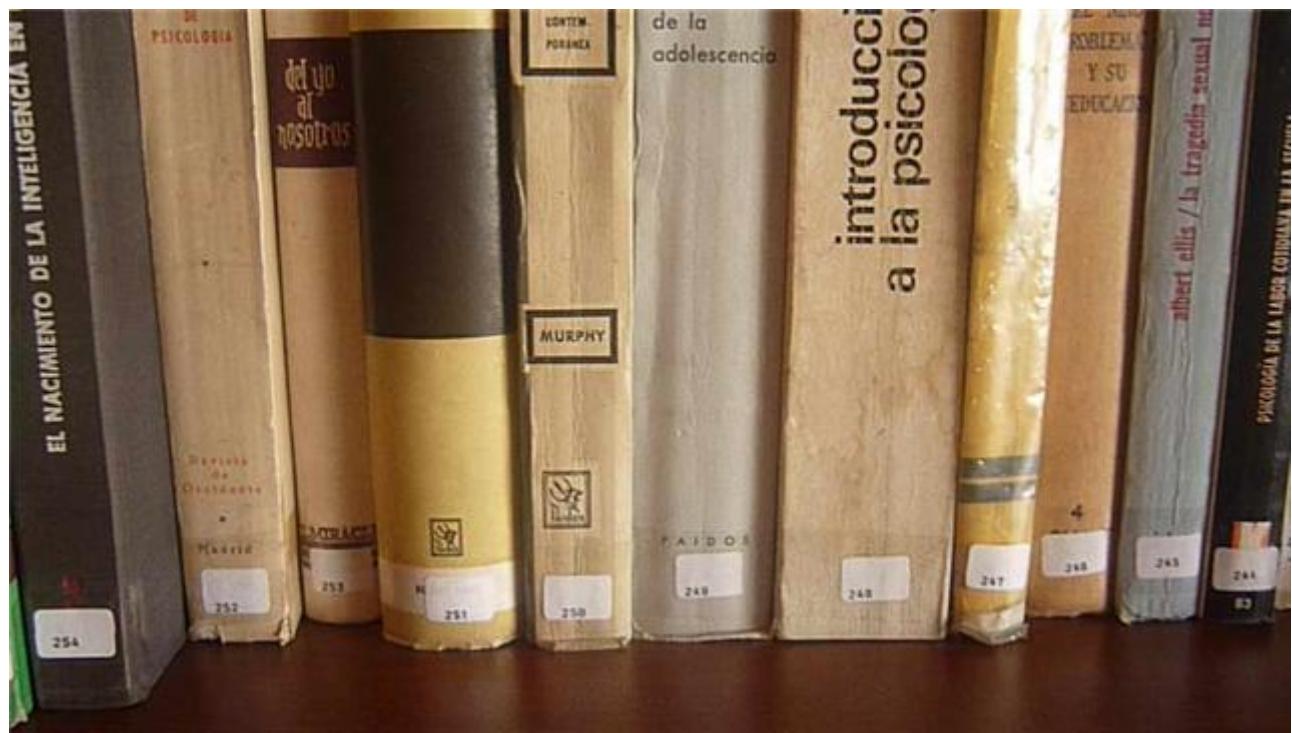
A	B	C	D	E	F
377	351	FREUD. SU PENSAMIENTO POLITICO Y SOCIAL	ROAZEN PAUL		
378					
379	NO	TITULO	AUTOR		
380	352	EL PSICOANALISIS FRENTE A LA GUERRA	BRICE BOYER L.		
381	353	LE TRAUMATISME DE LA NAISSANCE	RANK OTTO		
382	354	EL PSICOANALISIS VIVENTE	RIEMANN FRITZ		
383	355	LOS CASOS DE SIGMUND FREUD. TOMO 1			
384	356	LOS CASOS DE SIGMUND FREUD. TOMO 2			
385	357	PSICOTERAPIA DE PAREJA Y GRUPO FAMILIAR CON ORIT.PSI.	BERENSTEIN I.		
386	358	LA FUNCION DEL ORGASMO	REICH WILHELM		
387	359	EL ASESINO DESCONOCIDO	REIK THEODOR		
388	360	TEORIA GENERAL DE LAS NEUROSIS	BRUN RUDOLF		
389	361	LA ESTRUCTURA DEL EGO	ALLPORT GORDON W.		
390	362	IDEIDAD Y CAMBIO	GRINBERG LEON		
391	363	PSICOANALISIS DEL HOMBRE NORMAL	RICHAR GUSTAVE		
392	364	FREUD EN LA ACTUALIDAD	WADORN THEODOR		
393	365	PSICOANALISIS DE LA CONDUCTA	RADO SANDOR		
394	366	HISTORIA GENERAL DEL PSICOANALISIS	MANDOLINI GUARDO RICARDO		
395	367	PSICOANALISIS CLINICO	ABRAHAM KARL		
396	368	ESTRUCTURA DE LA PERSONALIDAD E INTERACCION HUMANA	GUNTRIP HARRY		
397	369	ESTUDIOS PSICOANALITICOS	ANNES S.P.		
398	370	EL HOMBRE CONTRA SI MISMO	MENNINGER KARL A.		
399	371	ETICA Y PSICOANALISIS	ERIKSON ERIK		
400	372	MAGIA Y ESQUIZOFREINA	ROHEIM GEZA		
401	373	LA PESADILLA	JONES ERNEST		
402	374	PSICOLOGIA Y PSICOANALISIS DE LOS RASGOS DE CARÁCTER	ALLPORT GORDON W.		
403	375	RESPUESTA A JOB	JUNG C.G.		
404	376	EL SECRETO DE LA FLOR DE ORO	JUNG C.G.		
405	377	TRANSOFRMACION Y SIMBOLOS DE LA LIBIDO	JUNG C.G.		
406	378	EL HERO DE LAS MIL CARAS	CAMPBELL JOSEPH		
407	379	INTROUDCCION AL ANALISIS DE LOS SUEÑOS	BAUDOUIN CHARLES		
408	380	PSICOANALISIS DE LA FAMILIA	FLUGEL J.C.		
409	381	PSICOANALISIS Y RELIGION	FROMM ERICH		
410	382	PERTURBACIONES DE LA AFECTIVIDAD	GREENACRE PHYLLIS		
411	383	PSICOANALISIS Y FI. PSICOANALISIS	FROMM ERICH;MANFRID FRIDA		
		LIBROS / REVISTAS / ARTICULOS-TRABAJOS			











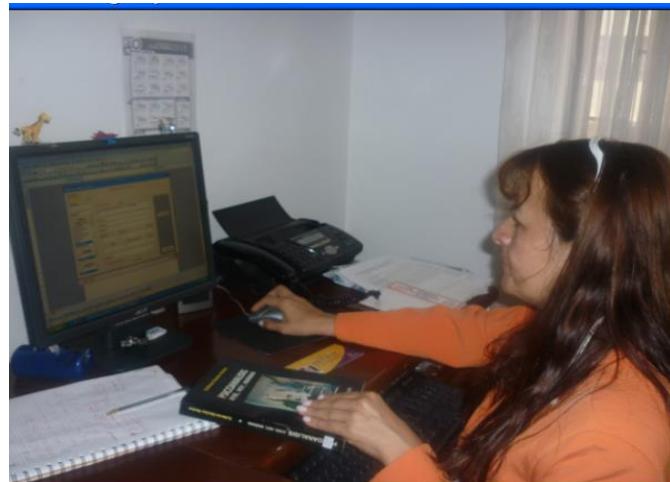
ANEXO No. 2

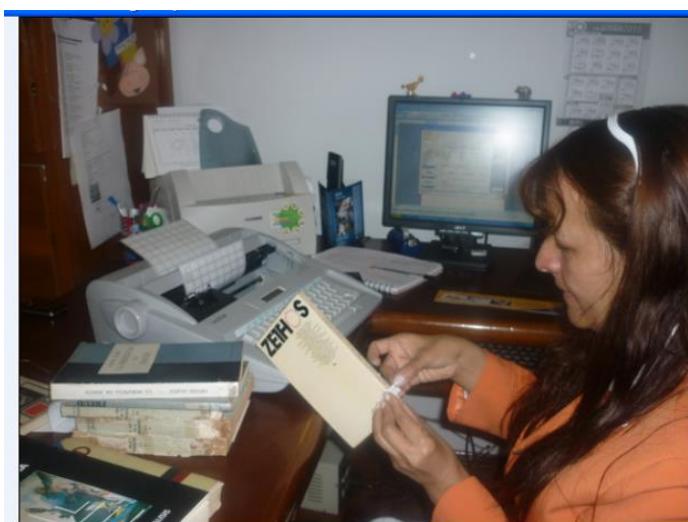
Se han realizado los siguientes procesos:

- Selección de los materiales bibliográficos para conformar la colección que comprende libros de psicoanálisis, psicología y psiquiatría.
- Evaluación de necesidades de los usuarios.
- Descarte con el fin de retirar de la colección los documentos que, por diferentes razones, perdieron su valor para mejorar la actuación y resultados de la biblioteca y satisfacer las necesidades de sus usuarios.

Después de realizar estos procesos quedaron 1.400 libros y 300 revistas para realizar la clasificación y catalogación del material de la en la biblioteca de la Sociedad. En las fotos se puede evidenciar este trabajo.

(Sistema de Clasificación: Dewey)



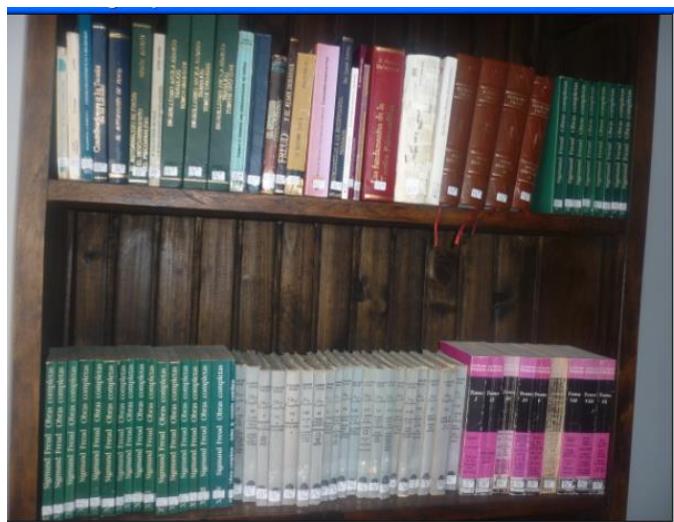


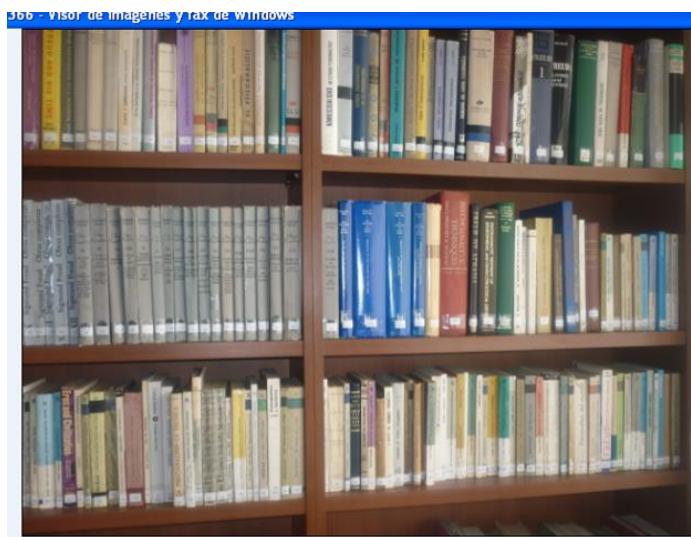
536 - Visor de imágenes y fax de Windows

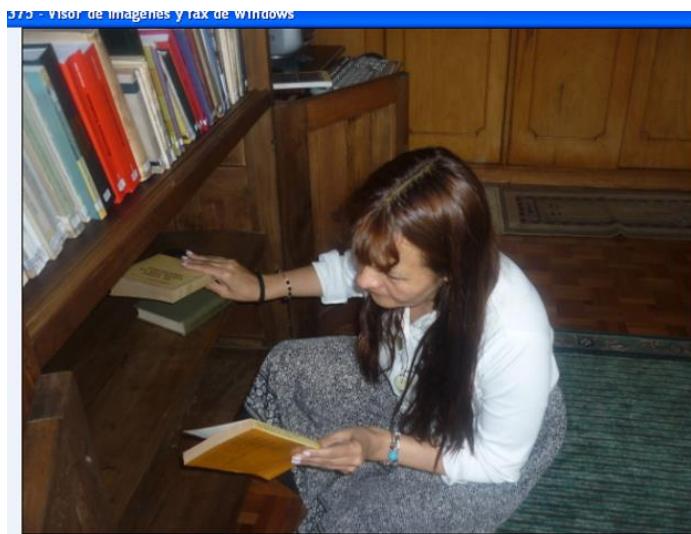


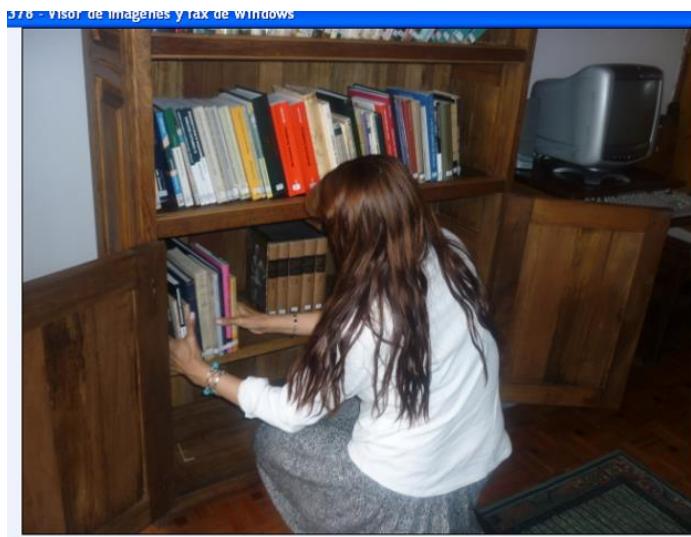
536 - Visor de imágenes y fax de Windows











ANEXO No. 3

MODELO DE FICHA BIBLIOGRAFIA EN BLANCO

Añadir un nuevo recurso

Nº Registro <input type="text"/> +	Biblioteca: CEIP de - Vigo	
Signatura <input type="text"/>		
Fecha <input type="text"/>		
TEMA (Max. = 4) 0	Datos del recurso	
<input type="checkbox"/> DIBUJO <input type="checkbox"/> DICCIONARIO <input type="checkbox"/> ED.FISICA <input type="checkbox"/> ENCICLOPEDIA <input type="checkbox"/> ETICA <input type="checkbox"/> FISICA <input type="checkbox"/> GEOGRAFIA <input type="checkbox"/> HISTORIA	<input type="text"/> Título	Opciones
<input type="checkbox"/> IDIOMA	<input type="text"/> Autor	<input type="button" value="Dar de Alta"/>
<input type="checkbox"/> ESPAÑOL <input type="checkbox"/> INGLES	<input type="text"/> Autor2	
<input type="checkbox"/> SOPORTE	<input type="text"/> Otros	
<input type="checkbox"/> LIBRO <input type="checkbox"/> REVISTA	<input type="text"/> Editorial	<input type="text"/> Colección
	<input type="text"/> ISBN	<input type="text"/> Nº Edic.
	<input type="text"/> Lugar de Impresión	<input type="text"/> Año Impr.
	<input type="text"/> Notas	
Situación del recurso		
<input type="checkbox"/> Sólo consulta <input type="button" value="Cancelar"/>		

31-05-2010 ESP 

ANEXO No. 4

FICHA BIBLIOGRAFIA

Buscar/Prestar un recurso

Nº Registro 26	Biblioteca: CEIP de - Vigo	
Fecha 19/03/2010	Opciones	
Signatura 136.73 S64P	<input type="button" value="Nueva Búsqueda"/>	
TEMA (Max. = 4) 2	<input type="button" value="Prestar"/>	
-OTROS- ADM.PUBLICA C.NATURALEZA COMIC DIBUJO DICTIONARIO ED.FISICA	<input type="button" value="Listar recursos"/>	
IDIOMA ESPAÑOL	<input type="button" value="Imprimir Ficha"/>	
INGLES	<input type="button" value="Copiar"/>	
SOPORTE LIBRO	<input type="button" value="Modificar"/>	
<input type="button" value="Salir"/>		
1/148		
ESP 		

Datos del recurso

Título EL PRIMER AÑO DE VIDA DEL NIÑO : GENESIS DE LAS PRIMERAS RELACIONES OBJETALES		
Autor SPITZ, RENE ARPAD	Editorial FONDO CULTUR	
Autor2 PREFACIO DE ANNA FREUD ; VERSION DE PEDR	Colección COLECCION JOSE FRANCISCO	Nº Edic. 3a
Otros 294 P. : IL. ; 21 CM	ISBN 9681601815	Lugar de Impresión MEXICO
		Año Impr. 1969
Notas Incluye bibliografía. Título original. La premiere année de la vie de l'enfant		

Estado del recurso

<input type="checkbox"/> Prestado	<input type="checkbox"/> Lista de Espera	<input type="checkbox"/> Sólo consulta	<input type="checkbox"/> Baja
-----------------------------------	------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------------

31-05-2010

ANEXO No. 5
ORGANIZACIÓN FINAL DE LOS MATERIALES DE LA BIBLIOTECA
SOCIEDAD PSICOANALITICA FREUDIANA DE COLOMBIA

