



UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA

Organización y Valoración del Fondo Acumulado de la Red Nacional de Bibliotecas
Públicas de Colombia - Departamento del Chocó

ANGIE PAOLA ESCALANTE RODRÍGUEZ

Trabajo de Aplicación para optar el título de
Profesional en:
Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística

ASESOR
ALBERTO ARISTIZABAL VALENCIA

Armenia, Quindío

Mayo de 2017



UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA

Organización y Valoración del Fondo Acumulado de la Red Nacional de Bibliotecas
Públicas de Colombia - Departamento del Chocó

ANGIE PAOLA ESCALANTE RODRÍGUEZ

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
PREGRADO CIENCIA DE LA INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA

Armenia, Quindío
Mayo de 2017

DEDICATORIA

A Díos.

Primeramente por haberme permitido llegar hasta este punto y haberme dado la salud y fortaleza para lograr mis objetivos, permitiéndome ser mejor persona y crecer profesionalmente.

A mis hijas.

Ya que son el motor para seguir adelante cada día y a quienes les dedico esta carrera profesional.

A mi esposo.

Quien apoyo cada proceso y estuvo hay con una voz de aliento “no desfallezcas que falta poco”, gracias por su palabras morales y apoyo incondicional en este gran proceso.

A mis amigos.

Que nos apoyamos mutuamente en nuestra formación profesional y que hasta ahora, seguimos siendo amigos: Consuelo Zamora, Ginna Márquez, Jeimmy Sánchez, Angélica Chiari, a Mary Sol Novoa por haberme ayudado a realizar este trabajo.

*Finalmente a los **maestros**, aquellos que marcaron cada etapa de nuestro camino universitario, y que me ayudaron en asesorías y dudas presentadas en la elaboración de este trabajo de aplicación.*

AGRADECIMIENTOS

A mi familia, que formaron de mi una persona con valores y principios e hicieron de mi un ser de bien orientada a la formación y al profesionalismo.

A todos los miembros del Programa Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística, tutores, Directores, alumnos, que estuvieron prestos a orientar a los alumnos en este gran proceso de formación profesional.

A la Universidad del Quindío, Facultad de Ciencias Humanas y Bellas Artes, por permitir a la comunidad de prepararse en tan bella carrera profesional.

A la Biblioteca Nacional de Colombia, por abrirme sus puertas para la investigación, acceso a la información, oportunidad de conocer su historia, trascendencia, procesos y variedad de conocimientos.

A la Red Nacional de Bibliotecas Públicas de Colombia, por permitirme trabajar con sus archivos, historia, acceso a la información y oportunidad de navegar con sus tan importantes archivos para su gestión.

A Mary Sol Novoa, por estar siempre presta a asesorarme en este tan importante proceso de trabajo de aplicación.

FICHA RESUMEN

Título: Organización y Valoración del Fondo Acumulado de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas de Colombia - Departamento del Chocó
Lugar de Ejecución del Proyecto: Red Nacional de Bibliotecas Públicas – Biblioteca Nacional de Colombia Ciudad: Bogotá
Tipo de Trabajo de Grado: Individual
Modalidad: Trabajo de Aplicación
Descriptor / Palabras Clave: Fondo Acumulado, depuración, organización, inventario documental, descripción archivística, acceso y consulta, preservación documental.
Resumen: <p>Teniendo en cuenta que la Biblioteca Nacional de Colombia, Unidad Administrativa Especial del Ministerio de Cultura, existen unos compromisos importantes frente a la documentación y todo lo relacionado con su clasificación, organización, preservación, acceso y consulta de documentos en desarrollo de sus funciones en cada una de sus dependencias, grupos y áreas. Es de precisar, que la Biblioteca Nacional sigue la directriz dada por el Ministerio de Cultura y acompañada por la Coordinación de Gestión Documental para concluir con todos los procesos de archivo acumulado, archivos de gestión y material de apoyo para la gestión.</p> <p>Por esta razón, se hace necesario llevar a cabo la propuesta de organizar los expedientes del departamento del Chocó de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, en el marco de la política del Ministerio en la culminación de todos estos procesos pendientes de archivo y que además sirva de guía para la organización de los demás departamentos y sus expedientes, que requieren el mismo tratamiento y lo que se busca es que se pueda culminar con este fondo acumulado. Es importante tener en cuenta que, este proceso requiere una serie de recursos tanto financieros como humanos.</p> <p>De esta manera, se utilizará la normatividad vigente del Archivo General de la Nación para implementar una metodología de organización eficiente a mediano plazo, que se traduzca en una mayor eficiencia en los procesos respectivos, permitiendo incorporar estos expedientes organizados, de tal manera que facilite la consulta de los usuarios y que sirva como referente histórico, pero garantizando su conservación y preservación a largo plazo.</p>

ABSTRACT:

Taking into account that the National Library of Colombia, Special Administrative Unit of the Ministry of Culture, there are important commitments regarding documentation and everything related to its classification, organization, preservation, access and consultation of documents in the development of their functions in each one of its dependencies, groups and areas. It is necessary to specify that the National Library follows the guidelines given by the Ministry of Culture and accompanied by the Document Management Coordination to conclude with all the processes of accumulated archives, management files and management support material.

For this reason, it is necessary to carry out the proposal to organize the files of the Department of Chocó of the National Network of Public Libraries within the framework of the Ministry's policy in the culmination of all these pending archival processes and also serve as Guide for the organization of the other departments and their files, which require the same treatment and what is sought is that can be culminated with this accumulated fund. It is important to keep in mind that this process requires a number of financial and human resources.

In this way, the current regulations of the General Archive of the Nation will be used to implement an efficient organization methodology in the medium term, which will translate into greater efficiency in the respective processes, allowing the incorporation of these organized records, in a way that facilitates the Consultation of users and serve as a historical reference, but guaranteeing its long-term preservation and preservation

KEYWORDS:

Accumulated Fund, debugging, organization, documentary inventory, archival description, access and consultation, documentary preservation.

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	
1. TÍTULO	11
2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	11
2.1 PROBLEMA	11
2.1.1 Descripción del Problema	11
2.1.2 Formulación del Problema	12
2.1.3 Pregunta Problematizadora	13
2.2 ALCANCE	14
2.3 JUSTIFICACIÓN	15
2.4 OBJETIVOS	16
2.4.1 Objetivo General	16
2.4.2 Objetivos Específicos	16
3. MARCO DE REFERENCIA	17
3.1 MARCO TEÓRICO	17
3.1.1 Antecedentes	17
3.1.2 Marco Conceptual	17
3.1.3 Marco Legal	18

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	20
5. RECURSOS	21
5.1 Recursos Humanos	21
5.2 Recursos Físicos	21
6. INSTRUMENTOS RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	22
6.1 Instrumentos Archivísticos	22
7. IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA	22
7.1 FASE DE DESARROLLO	23
7.1.1 Fase 1	23
7.1.2 Fase 2	23
7.1.3 Fase 3	24
8. RESULTADOS	25
8.1 Recomendaciones	25
8.2 Limitaciones	25
9. CONCLUSIONES	26
10. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	28
11. ANEXOS	30
11.1 Consentimiento Informado Entidad - Inicio Trabajo de Aplicación	30
11.2 Certificación de Cumplimiento Final – Estudiante CIDBA	31
11.3 Matriz - Descripción Archivística – Aplicación NTC 4095	32
11.4 Formulario Único de Inventario Documental FUID	36

12. LISTA DE GRÁFICOS	38
Gráficos-1: Fondo Acumulado RNBP	38
Gráficos-2: Proceso de alistamiento del archivo a intervenir	39
Gráficos-3: Proceso de clasificación y depuración de los archivo	40
Gráficos-4: Proceso de Organización	40
Gráficos-5: Proceso de descripción Archivística NTC 4095	40
Gráficos-6: Proceso de perforación y encarpetado	42
Gráficos-7: Proceso de foliación	42
Gráficos-8: Proceso de levantamiento del FUID	43
Gráficos-9: Proceso de elaborado de Rótulos	43
Gráficos-10: Proceso de reubicación de expedientes al Fondo	44
13. GLOSARIO	45

INTRODUCCIÓN

El trabajo de aplicación es la práctica laboral en la que el estudiante pone a prueba sus conocimientos y facultades aprendidas durante su formación académica, permite al futuro profesional fortalecer sus habilidades o definir su vocación y enfocar sus ideales en los campos de acción de su preferencia.

De esta manera y a través del trabajo aplicado entre la Biblioteca Nacional de Colombia y la estudiante del Programa de Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística, se pretende contribuir al fondo acumulado de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas en la organización, descripción archivística (NTC 4095 de 2013) y levantamiento del inventario documental del departamento del Chocó, perteneciente a un gran fondo acumulado de las historias de las bibliotecas públicas de Colombia.

Por último, es una labor muy importante para la estudiante CIDBA, teniendo en cuenta que con este trabajo de aplicación profundizará los conocimientos aprendidos en los procesos archivísticos aplicados a la organización de fondos documentales, con la cual se procura adquirir experiencia en el área a través del apoyo de los profesionales competentes del archivo.

1. TÍTULO

Organización y Valoración del Fondo Acumulado de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas de Colombia - Departamento del Chocó.

2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE APLICACIÓN

2.1 PROBLEMA

Gracias al contacto con el fondo acumulado de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, se logró evidenciar la problemática e identificar las diferentes falencias del mismo para el acceso y consulta de la información. La contribución que se realiza a la sociedad con este trabajo de aplicación sería trascendental, teniendo en cuenta que es un insumo importante como fuente primaria para la historia de las bibliotecas y la cultura escrita en Colombia.

Además, se debe tener en cuenta que en la Biblioteca Nacional de Colombia existe una meta, la cual se encamina en concluir con los procesos de archivo acumulado, se hace necesario llevar a cabo el trabajo de aplicación para la organización de los expedientes del departamento del Chocó de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, obteniéndolo como guía para la organización de los demás departamentos. Esta actividad requiere una serie de procesos e inversión tanto humano como financiero, basándose en la normatividad vigente del Archivo General de la Nación. No obstante, su implementación será orientada bajo una metodología de organización eficiente a mediano plazo, que se traduzca en una mayor eficiencia del proceso de organización y permita incorporar estos expedientes organizados para facilitar la consulta de los usuarios y sirva como referente histórico.

2.1.1 Descripción del problema

La Red Nacional de Bibliotecas Públicas cuenta con una problemática en cuanto al conocimiento y existencia de la documentación que custodia dentro de su área de trabajo, y que para ellos es muy importante para la gestión diaria de cada una de sus actividades que desarrollan en el marco de los planes y programas para las bibliotecas públicas del país.

Las reestructuraciones y constantes cambios administrativos en las instituciones oficiales, que anteriormente se adelantaban sin la debida planificación y organización, más la ausencia de una política archivística coherente por parte del Estado, originaron una problemática en los archivos reflejada en la falta de control y regulación de los

procesos archivísticos sobre la producción, recepción, distribución, consulta y conservación documental.

Estas dificultades, representadas en la administración pública en general contribuyeron a la ineficiencia en la prestación de servicios de consulta relevantes para la toma de decisiones y acceso de la información de los ciudadanos, ocasionado detrimento en las mismas instituciones, asunto que no fue ajeno para la Biblioteca Nacional de Colombia y Red Nacional de Bibliotecas Públicas.

A pesar de este complejo panorama de los archivos, el estado colombiano crea mediante la Ley 80 de 1989 el Archivo General de la Nación, ente rector en materia archivística para el país, institución que empieza a orientar desde políticas archivísticas el tratamiento de este tipo de documentación dando origen a los Fondos Acumulados. Y es a partir de este momento en la que aparecen metodologías encaminadas a enfrentar los problemas encontrados en los diversos archivos con miras a organizar y rescatar los documentos de los fondos acumulados del sector público y entidades privadas que manejan recursos del estado, primando esencialmente la recuperación de los documentos considerados patrimonio histórico del país, así como para el desarrollo de la investigación histórica, científica y tecnológica.

Por lo tanto, el método de organización de los fondos acumulados tiene carácter objetivo, se basa en la reconstitución del orden originario de los archivos, aquel orden que tuvieron los documentos en el momento de su producción y que reflejan la gestión administrativa de la institución. El fondo acumulado entonces, debe tratar de ser reorganizado de acuerdo con las funciones, competencias, estructura y procedimientos de la institución que los produjo en el transcurso de su evolución.

2.1.2 Formulación del problema

La desorganización, la falta de conocimiento de los contenidos de la documentación existente, la falta de un control para el acceso y consulta de los mismos, hacen comprender la necesidad de optar por instrumentos archivísticos, que facilitarían la gestión administrativa de planes y programas desarrollados en las bibliotecas públicas municipales adscritas a la Red Nacional de Bibliotecas Públicas en la actualidad.

2.1.3 Pregunta problematizadora

¿Qué beneficios traería la organización, descripción archivística y el levantamiento de un inventario documental para la Red Nacional de Bibliotecas Públicas en su gestión y desarrollo de sus funciones y de acuerdo a la Ley 1712 de 2014, Ley de transparencia y acceso a la información?

2.2 ALCANCE

Es un trabajo de aplicación, que puede llevarse a cabo con unos resultados importantes para continuar con el proceso si, el Ministerio de Cultura y la Biblioteca Nacional lo consideraran dentro de presupuesto anual. De igual manera es bastante importante para los usuarios internos como externos; ya que recopila la historia, trascendencia y trazabilidad de cada una de las bibliotecas públicas municipales del departamento del Chocó, que existieron en ese momento, ayudando a optimizar la gestión desempeñada por el equipo de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas en todos y cada uno de los procesos realizados en beneficio de las bibliotecas. Y será un recurso primario para la continuidad del proceso de intervención para el resto de departamentos de fondo acumulado de la Red.

2.3 JUSTIFICACIÓN

Debido a la inexistencia de una teoría archivística y de lineamientos técnicos para el manejo documental, así como las normas que determinan la conservación de los documentos antes de la década de los noventa, la documentación generada por las instituciones se fue acumulando sin criterios adecuados de organización, conservación o consulta, ocasionando el fenómeno denominado fondos acumulados.

Este trabajo intenta ser un instrumento que facilite de manera general y en el contexto archivístico, el desarrollo de la organización del departamento del Chocó de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas que hace parte de un fondo acumulado muy importante para la Biblioteca Nacional de Colombia. Por lo anterior, se hace necesario y fundamental realizar el levantamiento de un inventario documental y la descripción archivística de cada uno de estos expedientes con base a la NTC 4095 de 2013, esto con el fin, de que estos archivos sean consultados y preservados, de acuerdo a la normatividad vigente.

La importancia del levantamiento documental y la descripción archivística del fondo acumulado de RNBP es fundamental para el desarrollo, la gestión y toma de decisiones dentro de cada una de las actividades, proyectos, planes y programas liderados dentro de la Red de Nacional de Bibliotecas Públicas.

El presente documento contiene aspectos que orientan sobre la organización de expedientes acumulados de una manera general, teniendo en cuenta los pasos metodológicos y procesos que se han diseñado para tal fin.

2.4 OBJETIVOS

2.4.1 OBJETIVO GENERAL:

Brindar a los funcionarios de la Biblioteca Nacional de Colombia y del Ministerio de Cultura un instrumento para la consulta y preservación de expedientes del fondo acumulado de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas - Departamento del Chocó. Asimismo, realizar la descripción archivística de cada uno de estos expedientes, aplicando la NTC 4095 de 2013.

2.4.2 ESPECÍFICOS:

- Orientar a los funcionarios responsables de este proceso sobre los aspectos que se deben tener en cuenta para la organización y valoración de estos expedientes (Bibliotecas Públicas).
- Divulgar y presentar la metodología de la organización de los expedientes del departamento del Chocó que hacen parte del fondo acumulado de Bibliotecas Públicas, teniéndolo en cuenta como instrumento de guía para el apoyo y recuperación de los demás expedientes del fondo.
- Presentar la descripción archivística de cada uno de los expedientes del departamento del Chocó de la RNB, aplicando la NTC 4095 de 2013, con el fin de tener un fácil acceso y recuperación de la información.

3. MARCO DE REFERENCIA

3.1 MARCO TEÓRICO

3.1.1 ANTECEDENTES

El proyecto de difusión de la cultura que se desarrolló durante la llamada república liberal (1930 – 1946), respondió a la necesidad de solucionar problemas que surgían de los procesos de masificación urbana e industrialización que vivía el país en la década de 1930. Es así como, los gobiernos liberales de Enrique Olaya Herrera (1930 – 1934), Alfonso López Pumarejo (1934 – 1938) y Eduardo Santos (1938 – 1942) atendieron de forma especial problemas como “el calzado, la higiene básica, la relación con la técnica, el conocimiento de la lectura y la escritura o la asimilación de la idea de derechos y deberes” (Silva, 1998, p. 38).

El Proyecto de Bibliotecas Aldeanas inicia durante el gobierno de Alfonso López Pumarejo en 1934, a cargo de la Biblioteca Nacional de Colombia y liderado por su director de entonces, Daniel Samper Ortega.

Como segunda parte de este tan importante proyecto contamos con la investigación de los expedientes de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, Red que se conformo bajo la Ley 1379 de 2010 y que cuenta con más de 1.000 expedientes en un Fondo Acumulado para indagar sobre la historia de las diferentes bibliotecas que ocupan un espacio importante en nuestro país y que son una institución social de carácter cultural.

3.1.2 MARCO CONCEPTUAL

El Fondo acumulado, son documentos agrupados por una entidad en el transcurso de su vida institucional, sin ningún criterio archivístico o aplicación de Tabla de Retención Documental aprobada, que permita su adecuada organización y conservación, conllevando a que la institución concrete sus acervos documentales producidos por la entidad o dependencias. Dando como resultado la Descripción de los documentos y los inventarios documentales.

3.1.3 MARCO LEGAL

Ley 594 de 2000

Artículo 1: Objeto. La presente ley tiene por objeto establecer las reglas y principios generales que regulan la función archivística del Estado.

Artículo 2. Ámbito de aplicación. La presente ley comprende a la administración pública en sus diferentes niveles, las entidades privadas que cumplen funciones públicas y los demás organismos regulados por la presente ley.

Acuerdo 02 de 2004

“Por el cual se establecen los lineamientos básicos para la organización de fondos acumulados”

Artículo Primero: Establecer los lineamientos básicos que deben seguir las entidades del Estado en sus diferentes niveles y las empresas privadas que cumplen funciones públicas, para la organización de sus fondos acumulados y la elaboración y aplicación de las Tablas de Valoración Documental.

Ley 1712 de 2014

“Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones”.

Artículo 6: Definiciones

Archivo. Es el conjunto de documentos, sea cual fuere su fecha, forma y el soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o la entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión, conservados respetando aquel orden para servir como testimonio e información a la persona o institución que los produce y a los ciudadanos, como fuentes de la historia. También se puede entender como la institución que está al servicio de la gestión administrativa, la información, la investigación y la cultura.

Normas ICONTEC 4095 de 2013

Norma general para la descripción archivística NTC 4095. Esta norma constituye una guía general para la elaboración de descripciones archivísticas. Debe utilizarse juntamente con las normas nacionales existentes o como base para el desarrollo de normas nacionales.

Ley 1379 de 2010

Por la cual se organiza la red nacional de bibliotecas públicas y se dictan otras disposiciones.

Artículo 1: Objeto de la ley y ámbito de aplicación. Esta ley tiene por objeto definir la política de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, regular su funcionamiento y establecer los instrumentos para su desarrollo integral y sostenible.

Esta ley se aplica a las instituciones, entidades, procesos y recursos relativos a la Red Nacional de Bibliotecas Públicas coordinada por el Ministerio de Cultura-Biblioteca Nacional de Colombia

Ley 397 de 1997, Ley general Cultura

Por la cual se desarrollan los artículos 70, 71 y 72 y demás artículos concordantes de la Constitución Política y se dictan normas sobre patrimonio cultural, fomentos y estímulos a la cultura, se crea el Ministerio de la Cultura y se trasladan algunas dependencias.

Artículo 24. Bibliotecas. Los gobiernos nacional, departamental, distrital y municipal consolidarán y desarrollarán la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, coordinada por el Ministerio de Cultura, a través de la Biblioteca Nacional, con el fin de promover la creación, el fomento y el fortalecimiento de las bibliotecas públicas y mixtas y de los servicios complementarios que a través de éstas se prestan. Para ello, incluirán todos los años en su presupuesto las partidas necesarias para crear, fortalecer y sostener el mayor número de bibliotecas públicas en sus respectivas jurisdicciones. El Ministerio de Cultura, a través de la Biblioteca Nacional, es el organismo encargado de planear y formular la política de las bibliotecas públicas y la lectura a nivel nacional y de dirigir la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.

4. INTERVENCIÓN DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ DEL FONDO ACUMULADO DE LA RNPB DE COLOMBIA

ACTIVIDADES	CRONOGRAMA: PLAN DE TRABAJO - EL TIEMPO PROGRAMADO ES DE 3 HORAS DIARIAS																												
	MES ABRIL DE 2017														MES MAYO DE 2017														
	3	4	5	6	7	10	11	12	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16
FASE 1																													
Clasificación documental																													
Depuración de los expedientes (materiales abrasivos, duplicidad, entre otros)																													
Organización cronológica por cada expediente (municipio) del departamento del Chocó																													
FASE 2																													
Descripción archivística de cada uno de los expedientes, de acuerdo a la NTC 4095 de 2013.																													
Levantamiento de base con la información referente a la descripción archivística realizada																													
FASE 3																													
Foliación de expedientes																													
Rotulación de expedientes																													
Levantamiento de inventario documental																													
Entrega del producto final a la supervisora del trabajo de aplicación (Inventario Documental - Base con la Descripción Archivística de cada uno de los expedientes)																													

5. RECURSOS

5.1 Recursos Humano

Funcionaria de planta: Estudiante del Programa CIDBA, que elaboró el trabajo aplicado fuera del horario laboral, dando alcance al proyecto ***“Organización y Valoración del Fondo Acumulado de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas de Colombia - Departamento del Chocó”***.

5.2 Recursos Físicos

Para el desarrollo del proceso de intervención se requirió: Un puesto de trabajo, materiales de oficina (lápiz, borrador, tajalápiz, pegamento, tijeras, perforadora, entre otros), elementos de protección (bata, guantes de nitrilo, monogafas, tapabocas) computador, carpetas doble tapa con gancho plástico, como lo requiere la norma y con sus correspondientes rótulos de acuerdo al Sistema de Calidad del Ministerio de Cultura.

6. INSTRUMENTO RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Formato descripción archivística aplicando la NTC 4095 de 2013 – Excel, donde se precisa los tipos documentales que reposan en cada uno de los expedientes del departamento del Chocó, insumo importante para la investigación, gestión y toma de decisiones por parte de la entidad en el marco de planes y programas para las bibliotecas públicas de Colombia adscritas a la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.

FUID: Formato único de inventario documental – Excel, donde se puede evidenciar el número de expedientes que reposan en el departamento del Chocó, número de folios, serie y subserie documental, fechas extremas y observaciones rescatadas durante el proceso de la descripción archivística. Este instrumento archivístico es de suma importancia para la entidad, ya que es el que da la certeza de la documentación que existe en este departamento y facilita el acceso y la consulta de información.

Rótulos, formato de acuerdo al Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Cultura – Excel, la rotulación es un procesos muy importante para la identificación de los expedientes, teniendo en cuenta el extenso fondo acumulado que posee la entidad.

Cronograma Plan de Trabajo – Excel, gracias a este cronograma, se logró realizar una planeación para la intervención de este departamento del Chocó, llevándolo a un feliz término y logrando los objetivos propuestos para el desarrollo del mismo. Además, se realizó la entrega de los productos como resultado de la intervención realizada por la estudiante del Programa CIDBA, quedando está satisfecha por los significativos logros con el Fondo Acumulado de la RNBP.

7. IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA

7.1 FASE DESARROLLO

Como medida previa, dada la experiencia en el tratamiento de este tipo de documentación intervenida en ocasiones anteriores y aprovechando el Grupo Conservación de la Biblioteca Nacional de Colombia, se da traslado de la documentación para realizar una limpieza y saneamiento puntual folio a folio de cada uno de los expedientes correspondientes al departamento del Chocó.

Luego de que se obtiene la limpieza de los expedientes para la intervención, procedemos al traslado de la documentación al sitio de trabajo, en el lugar específico para la realización del mismo, bajo la supervisión de la persona encargada del archivo de la Biblioteca Nacional de Colombia.

Reconstrucción de la historia de las bibliotecas públicas a partir de los mismos expedientes intervenidos, que por fortuna se hallaron en la misma documentación, los antecedentes por medio de Decretos, Leyes y ordenanzas por medio de las cuales se crearon las bibliotecas públicas municipales en el departamento del Chocó.

Plan; nos ceñimos al plan de trabajo y al cronograma presentado a la entidad al momento que se dio a conocer el trabajo de aplicación por la estudiante del Programa CIDBA, el cual describiremos de una manera más detallada por fases:

7.1.1 FASE 1

En esta primera fase se inicia el proceso de clasificación documental, en donde se realiza un reconocimiento de la documentación que reposa dentro del expediente para determinar si esta corresponde al asunto de la unidad y al municipio para la cual fue creado el expediente. Luego de la clasificación procedemos a realizar una depuración de elementos abrasivos y otros tipos de elementos que no pertenezcan y no deban estar dentro de la unidad, teniendo en cuenta que estos alteran su preservación a lo largo del tiempo, también se procede a realizar un borrado de notas a lápiz y rayones, que no correspondan al documento original, para de esta manera dejar el documento lo más limpio posible, por último se retira la duplicidad de documentos y documentos sin ninguna validez, dejando el expediente limpio para su posterior organización, de acuerdo a las políticas archivísticas establecidas en la entidad.

Para finalizar esta fase, procedemos a la organización de las unidades documentales por orden cronológico, para obtener las fechas extremas de cada uno de los municipios del departamento del Chocó y estos organizados a su vez alfabéticamente, teniendo en cuenta que la Red Nacional de Bibliotecas de Colombia se fundamenta de manera regionalizada, por lo que sus archivos se encuentran geográficamente por municipios para la fácil ubicación y acceso rápido a la información.

7.1.2 FASE 2

Como segundo paso, en el proceso de intervención, se procedió con la descripción archivística aplicando la NTC 4095 de 2013, en donde se realizó un proceso de descripción frente a cada uno de los tipos documentales que reposan dentro de cada expediente.

Este proceso fue enriquecedor y productivo, teniendo en cuenta que se logró identificar la relevancia de cada tipo documental a lo largo de la historia de las bibliotecas públicas y donde se observaron las diferentes, leyes, acuerdos y decretos que dan fe de la creación de las bibliotecas públicas municipales dentro de los municipios del departamento del Chocó.

Fueron descritos alrededor de 2.135 documentos, entre ellos se lograron identificar comunicaciones oficiales entre el Ministerio de Cultura, Biblioteca Nacional de Colombia y las autoridades locales municipales del departamentos del Chocó, informes de visitas de asistencia técnica realizadas por el personal de la Red Nacional a los diferentes municipios del departamento, variedad de solicitudes realizadas tanto por la comunidad como las autoridades locales de cada uno de los municipios, en su mayoría por las Alcaldías Municipales, Secretarías de Cultura, solicitudes de las mismas bibliotecas municipales o redes departamentales.

También se lograron identificar breves reseñas de los municipios, producidas por los promotores de cultura, documentos importantes para el desarrollo de las bibliotecas públicas municipales de este departamento, formularios de las bibliotecas para conocer su infraestructura, actas de dotaciones entregadas por la Biblioteca Nacional, documentos importantes, teniendo en cuenta la significativa inversión de los recursos de la nación para estas bibliotecas. Además, reposan Convenios Interadministrativos entre el Ministerio de Cultura y el municipio correspondiente a cada expediente, entre otros documentos que hablan de una manera u otra su historia y trazabilidad de estas bibliotecas dentro de la RNBP.

7.1.3 FASE 3

Para finalizar el proceso de intervención con el departamento del Chocó, se realizó la actividad de foliación, para un total de 33 expedientes y 2.135 folios en total, correspondientes a la Coordinación del departamento del Chocó, al expediente departamental y los 31 municipios que conforman el departamento. Obteniendo como resultado el levantamiento del inventario documental FUID, donde se pueden evidenciar algunas observaciones inidentificadas en el proceso de la descripción archivística.

Por último se realizó la rotulación de todos los expedientes para su fácil identificación, de acuerdo al formato establecido por el sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Cultura.

8. RESULTADOS

Los resultados fueron satisfactorios en el proceso de intervención del departamento del Chocó del Fondo Acumulado de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, teniendo en cuenta el éxito en la obtención de la matriz de la descripción archivística aplicando la NTC 4095 de 2013, el levantamiento del inventario documental FUID, pero sobre todo la organización de este departamento que servirá de guía para la organización de los demás departamentos que conforman este extenso fondo acumulado.

8.1 Recomendaciones

Sería muy positivo que la institución incluyera dentro de su presupuesto anual, este plan de organización y valoración que se desarrolló con el departamento del Chocó del Fondo Acumulado de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, con el fin de que este sea aplicado para los demás departamentos del fondo, logrando la culminación de este proceso y obteniendo un archivo de fácil acceso y consulta para el beneficio de los funcionarios de la Red Nacional para la toma de decisiones y desarrollo de su gestión en el marco de los planes y programas para las bibliotecas adscritas a la RNBP. Además que sirva como referente histórico para las futuras generaciones.

8.2 Limitaciones

Una de las más grandes limitaciones para el desarrollo de este proyecto, sería el presupuesto disminuido para el 2017, teniendo en cuenta que esto conlleva a la contratación de menos personal y adquisición de recursos físicos, aspectos importantes para poder finalizar y culminar de manera exitosa todo el proceso de intervención necesario para este Fondo Acumulado.

9. CONCLUSIONES

Los fondos acumulados se crean a partir de grupos documentales encontrados en entidades del estado o entidades privadas que cumplen con funciones públicas, documentos, que hacían parte de su gestión administrativa pero, que por falta del interés y de la importancia que representaban los archivos, antes de los años 80 no significaban valores administrativos, probatorios, mucho menos históricos, a tal punto de ser mal llamados “archivos muertos”.

Es justo en ese momento que el Gobierno Nacional empeña grandes esfuerzos debido a la importancia que representa para el país, las instituciones y el ciudadano común, la información que contienen los archivos, por lo que se crea el Archivo General de la Nación el cual empieza a establecer políticas archivísticas para la organización de la documentación que las mismas entidades habían producido en el ejercicio de sus funciones.

De esta manera, la Biblioteca Nacional de Colombia se acoge a las políticas archivísticas emanadas por el Archivo General de la Nación e inició la organización de su archivo, transfiriendo dicha documentación al Archivo Central del Ministerio de Cultura, quedando fuera de esta organización unidades documentales que al revisarlas se pudo percatar que pertenecían a Fondos Acumulados existentes.

Debido a la falta de personal en el archivo se generó la oportunidad para hacer la intervención de esta documentación a través de un trabajo de aplicación, la cual se da inicio con el departamento del Chocó con 33 expedientes en total, teniendo en cuenta que este fondo acumulado de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas es bastante extenso, para lo cual se necesitaría de más recursos humanos y financieros para poder culminarlo de una manera exitosa y cerrar este gran proceso. Por lo anterior, lo que se busco con el trabajo de aplicación, era referenciarlo como guía para la intervención de los demás departamentos.

De esta manera, gracias a la práctica realizada y sin lugar a duda de la orientación del profesional experto en el tema, se logró poner en práctica las técnicas necesarias bajo las normativas vigentes, para la organización de la documentación perteneciente al fondo acumulado existente, y se logró el objetivo a través de la aplicación de la Norma Técnica Colombiana NTC 4095 de 2013 a los expedientes del departamento del Chocó y del instrumento formato único de inventario documental FUID.

Para finalizar y a grandes rasgos se puede concluir aspectos importantes con el proceso de trabajo de aplicación realizado y los beneficios que dejó para la entidad, ya que le brindo una guía a la administración y el área de archivo para realización de las transferencias secundarias al Ministerio de Cultura, contribuyo al proporcionamiento de un servicio eficiente, garantizando el derecho a la información. Además, ayudo con la racionalización de recursos y espacios, pero lo más importante permitió la identificación de los asuntos o series que tramitaron entidades que hicieron parte de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas en ese momento o que se encuentran en la actualidad.

10. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA [en línea] [consultado el 3 de abril de 2017]
Recuperado de: <http://bibliotecanacional.gov.co/es-co>

RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS [en línea] [consultado el 3 de abril de 2017] Recuperado de: <http://rnbp.gov.co/es-co>

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. Bancos Terminológicos [en línea] [consultado el 3 de abril de 2017] Recuperado de: <http://www.archivogeneral.gov.co/bancos-terminologicos>

LEY 594 DE 2000. Ley General de Archivos [en línea] [consultado el 3 de abril de 2017] Recuperado de: http://www.archivogeneral.gov.co/sites/all/themes/nevia/PDF/Transparencia/LEY_594_DE_2000.pdf

ACUERDO 02 DE 2004. Lineamientos Básicos para la Organización de Fondos Acumulados [en línea] [consultado el 3 de abril de 2017] Recuperado de: http://www.archivogeneral.gov.co/sites/all/themes/nevia/PDF/Transparencia/ACUERDO_02_DE_2004.pdf

NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC 4095 DE 2013. Norma General para la Descripción Archivística [en línea] [consultado el 17 de abril de 2017] Recuperado de: http://www.archivogeneral.gov.co/sites/all/themes/nevia/PDF/Transparencia/ACUERDO_02_DE_2004.pdf

LEY 1712 DE 2014. Ley de Transparencia [en línea] [consultado el 21 de abril de 2017] Recuperado de: <http://wsp.presidencia.gov.co/Normativa/Leyes/Documents/LEY%201712%20DEL%2006%20DE%20MARZO%20DE%202014.pdf>

LEY 1379 DE 2010. Se Organiza la Red Nacional de Bibliotecas Públicas [en línea] [consultado el 21 de abril de 2017] Recuperado de: <http://www.mincultura.gov.co/ministerio/oficinas-y-grupos/oficina%20asesora%20de%20planeacion/Documents/Ley%201379-2010%20Art%2041.pdf>

LEY 397 DE 1997. Ley General de Cultura [en línea] [consultado el 21 de abril de 2017] Recuperado de: http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/sites/default/files/ley_397_de_1997_ley_general_de_cultura.pdf

MINISTERIO DE CULTURA. Sistema de Gestión de Calidad [en línea] [consultado el 8 de mayo de 2017] Recuperado de: <http://www.mincultura.gov.co/ministerio/sistemas-de-informacion/Paginas/default.aspx>

11. ANEXOS

11.1 Consentimiento informado a la entidad para la realización del trabajo de aplicación por parte de la estudiante del Programa CIDBA.



CONSENTIMIENTO INFORMADO

La Coordinadora de Procesos Organizacionales, de la Biblioteca Nacional de Colombia, U.A.E. del Ministerio de Cultura, autoriza a la señora **ANGIE PAOLA ESCALANTE RODRIGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.024.503.927 de Bogotá, para realizar el trabajo de aplicación "*Plan Piloto: Organización y Valoración del Departamento del Chocó del Fondo Acumulado de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas*".

Así mismo, acepto verificar los resultados del trabajo, ya que he sido informada acerca de sus objetivos, cronograma y lo que se espera del mismo. Cuyo supervisor de la intervención, el desarrollo y resultados de su trabajo aplicado será delegado a la señora **MARY SOL NOVOA RODRIGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía 51.890.929 de Bogotá.

El trabajo se realizará del 3 de abril al 26 de mayo de 2017, de acuerdo al cronograma presentado por la estudiante de CIDBA. Cuyo resultado busca brindar a los funcionarios de la Biblioteca Nacional y del Ministerio de Cultura, un instrumento para la consulta y preservación de expedientes, teniendo en cuenta el inventario documental para que apoye su organización, clasificación, valoración y preservación de los archivos. Además como valor agregado al trabajo de aplicación se realizará la descripción archivística de cada uno de los expedientes del departamento del Chocó, de acuerdo a la NTC 4095 del 18 de septiembre 2013.

Por el presente consentimiento informado autorizo a la estudiante de CIDBA a publicar la información obtenida como resultado de la participación en el trabajo de aplicación, en la sustentación u otros medios legales y de permitirle revisar el proyecto guardando la debida CONFIDENCIALIDAD de mí y de esta Institución.

El presente documento se firma el trece (14) de marzo de 2017.

PATRICIA RODRIGUEZ

Coordinadora de Procesos Organizacionales
Biblioteca Nacional de Colombia – Ministerio de Cultura

MARY SOL NOVOA RODRIGUEZ
Encargada Gestión Documental Biblioteca
Nacional

ANGIE PAOLA ESCALANTE RODRIGUEZ
Estudiante de CIDBA

Calle 24 No.5-60 Bogotá, Colombia
Conmutador (57 1) 381 6464
www.bibliotecanacional.gov.co

11.2 Certificación de cumplimiento de la estudiante CIDBA en la entidad donde se realizó el trabajo de aplicación.



**LA DIRECTORA DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA U.A.E. DEL
MINISTERIO DE CULTURA**

HACE CONSTAR QUE:

La estudiante del programa Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística – Facultad de Ciencias Humanas y Bellas Artes de la Universidad del Quindío, **ANGIE PAOLA ESCALANTE RODRÍGUEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No 1.024.503.927 de Bogotá, realizó su trabajo de aplicación, del 3 de abril al 17 de mayo de 2017, en días hábiles, 3 horas diarias para un total de 90 horas, en la Biblioteca Nacional de Colombia, Grupo Bibliotecas Públicas, desarrollando los siguientes productos a satisfacción:

- Organización y Valoración del Fondo Acumulado de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas de Colombia – Departamento del Choco.
 - ✚ Matriz en Excel de la descripción archivística aplicando la norma NTC 4095 de 2013
 - ✚ Inventario documental FUID, de acuerdo al formato del sistema de gestión de calidad del Ministerio de Cultura.

Se firma en la ciudad de Bogotá, a los (17) diecisiete días del mes de mayo de 2017.


CONSUELO GAITAN GAITAN

Elaboró: Mary Sol Novoa
Revisó: Patricia Rodríguez

Carrera 8ª No. 8-55 Bogotá, Colombia
Conmutador (57 1) 342 4100
www.mincultura.gov.co

11.3 Matriz – Descripción Archivística, aplicando la Norma Técnica Colombiana NTC 4095 de 2013, al departamento del Chocó del Fondo Acumulado de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas de Colombia, por la estudiante CIDBA. Producto entregado a la entidad donde se realizó el trabajo de aplicación.

REG. N°	CÓDIGO DE REFERENCIA	SERIE	SUBSERIE	ÁREA DE IDENTIFICACIÓN					ÁREA DE CONTEXTO	ÁREA DE ALCANCE Y CONTENIDO				ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN			ÁREA DE NOTAS		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN		
				TÍTULO	FECHAS EXTREMAS		NIVEL DE DESCRIPCIÓN	VOLUMEN/FOLIOS		SOPORTE	HOMBRE DEL PRODUCTOR	RESUMEN	SISTEMA DE ORDENACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO	CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN	LENGUA	NOTAS	ARCHIVISTA	NORMAS	FECHA DE LA DESCRIPCIÓN	
					INICIAL	FINAL															
1	Cal/Baq/MinCultura/Biblioteca Na./RNBP/Archivo Permanente.C p1	527.38	527.38.13.1	Histórico de la Biblioteca Pública/Coordinación del Chocó	10/08/1975	26/09/2011	Unidad documental	164	Papel	Instituto Colombiano de Cultura/Ministerio de Cultura/Biblioteca Nacional/Biblioteca Pública/Banca de la República Ombú-Secretaría de Cultura y Turismo del Chocó	Comunicaciones oficiales, comunicadas entre el Ministerio de Cultura y la Coordinación Departamental del Chocó, actas de entrega y recibos de datación para la biblioteca pública de la Red Departamental del Chocó, lista de Alcaldes del departamento, informe de camión (Primer Encuentro Departamental de Biblioteca Pública y Cultura del Departamento del Chocó), Decreto 0341 de 7 de julio de 2006 (Creación Programa Red Departamental de Biblioteca Pública del Chocó), cronograma de capacitación quincenal bibliotecaria.	Cronalógica	Libre ocurre	Fotografía, digitalización	Español	- Cal: Colombia - Baq: Baquet D.C. - BN: Biblioteca Nacional - DBP: División de Biblioteca Pública - MC: Ministerio de Cultura - BPM: Biblioteca Pública	Ercelante Rodríguez, Anje Paola	ISAD (G)/ NTC 4095	19/04/2017		
2	Cal/Baq/MinCultura/Biblioteca Na./RNBP/Archivo Permanente.C p2	527.38	527.38.13.1	Histórico de la Biblioteca Pública/Departamento del Chocó	24/08/1973	24/10/2011	Unidad documental	102	Papel	Instituto Colombiano de Cultura/Ministerio de Cultura/Biblioteca Nacional/División de Biblioteca Pública/Gobernación del Chocó	Resolución No. 752 de 1973 (Se concede personería Jurídica), Convenio entre Corporación Nacional para el desarrollo del Chocó y el Instituto Colombiano de Cultura para el desarrollo cultural del departamento, formularios para la actualización de requisitos de biblioteca, comunicaciones oficiales entre el Gobernador del Chocó y el Ministerio de Cultura Nacional, for encuentro departamental de cultura y biblioteca pública, informe de camión y visitas realizadas en el departamento, Decreto 0341 de 7 de julio de 2006 (Creación Programa Red Departamental de Biblioteca Pública del Chocó), designación de la Red Departamental de Biblioteca Pública, Decreto 0119 del 6 de marzo de 2008 (Se incorporan los recursos en el presupuesto de incurrir y gastar del departamento del Chocó), plana arquitectónica de la biblioteca, convenio interadministrativo de cooperación No. 0446 de 2008 entre el Ministerio de Cultura y el departamento del Chocó.	Cronalógica	Libre ocurre	Fotografía, digitalización	Español	- Cal: Colombia - Baq: Baquet D.C. - BN: Biblioteca Nacional - DBP: División de Biblioteca Pública - MC: Ministerio de Cultura - BPM: Biblioteca Pública Municipal - C: Corporación	Ercelante Rodríguez, Anje Paola	ISAD (G)/ NTC 4095	19/04/2017		
3	Cal/Baq/MinCultura/Biblioteca Na./RNBP/Archivo Permanente.C p3	527.38	527.38.13.2	Histórico de la Biblioteca Pública/Acañá (CHOCO)	15/11/1995	26/09/2011	Unidad documental	129	Papel	Ministerio de Cultura/Biblioteca Nacional/Fundación de Biblioteca Pública/Acañá Municipal	Comunicaciones oficiales entre la Biblioteca Nacional y las autoridades municipales, solicitudes realizadas por el municipio, actas y constancias de entrega y recibos de datación para la biblioteca pública municipal, certificaciones expedidas por el Alcalde Municipal, designación de infraestructura física para el desarrollo del PNLB y Red Departamental de Biblioteca Pública, Acuerdo 012 de septiembre de 2004 (Se crea la biblioteca pública municipal de Acañá-Chocó), plana arquitectónica, informe de obras y camión realizado al municipio, denuncia realizada en la Inspección Local de Policía, documento con las necesidades problemáticas del carreramiento de Capurquán, Acañá.	Cronalógica	Libre ocurre	Fotografía, digitalización	Español	- Cal: Colombia - Baq: Baquet D.C. - BN: Biblioteca Nacional - DBP: División de Biblioteca Pública - MC: Ministerio de Cultura - BPM: Biblioteca Pública	Ercelante Rodríguez, Anje Paola	ISAD (G)/ NTC 4095	19/04/2017		
4	Cal/Baq/MinCultura/Biblioteca Na./RNBP/Archivo Permanente.C p4	527.38	527.38.13.2	Histórico de la Biblioteca Pública/Alta Baudó (CHOCO)	20/05/2003	26/09/2011	Unidad documental	45	Papel	Ministerio de Cultura/Biblioteca Nacional/Alcalde Municipal/Biblioteca Pública Municipal	Acuerdo No. 005 del 20 de mayo de 2003 (Se crea la biblioteca pública municipal de Alta Baudó-Chocó), informe de la biblioteca, comunicaciones entre la Biblioteca Nacional y las autoridades municipales y la biblioteca pública, convenio de comodato entre el alcalde y el cargo que instituye técnica representativa "Julia Mojica y Biza", actas de entrega y recibos de datación para la biblioteca pública municipal.	Cronalógica	Libre ocurre	Fotografía, digitalización	Español	- Cal: Colombia - Baq: Baquet D.C. - BN: Biblioteca Nacional - DBP: División de Biblioteca Pública - MC: Ministerio de Cultura - BPM: Biblioteca Pública	Ercelante Rodríguez, Anje Paola	ISAD (G)/ NTC 4095	19/04/2017		
5	Cal/Baq/MinCultura/Biblioteca Na./RNBP/Archivo Permanente.C p5	527.38	527.38.13.2	Histórico de la Biblioteca Pública/Atrato (CHOCO)	13/08/2003	26/09/2011	Unidad documental	48	Papel	Ministerio de Cultura/Biblioteca Nacional/Alcalde Municipal/FONADE/Biblioteca Pública Municipal	Acuerdo No. 004 del 13 de agosto de 2003 (Se crea la biblioteca pública municipal de Atrato-Chocó), comunicaciones oficiales entre la Biblioteca Nacional y las autoridades locales, actas de entrega y recibos de datación para biblioteca pública municipal, Convenio Interadministrativo de Cooperación No. 1252 de 2006 entre Ministerio de Cultura y el municipio de Atrato.	Cronalógica	Libre ocurre	Fotografía, digitalización	Español	- Cal: Colombia - Baq: Baquet D.C. - BN: Biblioteca Nacional - DBP: División de Biblioteca Pública - MC: Ministerio de Cultura - BPM: Biblioteca Pública	Ercelante Rodríguez, Anje Paola	ISAD (G)/ NTC 4095	19/04/2017		
6	Cal/Baq/MinCultura/Biblioteca Na./RNBP/Archivo Permanente.C p6	527.38	527.38.13.2	Histórico de la Biblioteca Pública/Bogotá (CHOCO)	20/02/2003	26/09/2011	Unidad documental	94	Papel	Ministerio de Cultura/Biblioteca Nacional/Alcalde Municipal/FONADE/Biblioteca Pública Municipal	Comunicaciones oficiales entre la Biblioteca Nacional y las autoridades municipales, designación de infraestructura física para el desarrollo del PNLB, Acuerdo No. 06 de 2004 (Creación de una biblioteca, el nombramiento y la designación de un local para su funcionamiento), Acuerdo No. 0017 del 16 de marzo de 2004 (Se crea la biblioteca pública municipal de Bogotá-Chocó), Decreto No. 77 del 12 de abril de 2004 (Se crea la biblioteca pública de Bogotá-Chocó), informe del municipio, relación del mobiliario de la biblioteca pública municipal, actas de entrega de los elementos remitidos por FONADE, Praxista	Cronalógica	Libre ocurre	Fotografía, digitalización	Español	- Cal: Colombia - Baq: Baquet D.C. - BN: Biblioteca Nacional - DBP: División de Biblioteca Pública - MC: Ministerio de Cultura	Ercelante Rodríguez, Anje Paola	ISAD (G)/ NTC 4095	20/04/2017		



ÁREA DE IDENTIFICACIÓN					ÁREA DE CONTEXTO			ÁREA DE ALCANCE Y CONTENIDO		ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN			ÁREA DE NOTAS		ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN					
REG. N°	CÓDIGO DE REFERENCIA	SERIE	SUBSERIE	TÍTULO	FECHAS EXTREMAS		NIVEL DE DESCRIPCIÓN	VOLUMEN/FOLIOS	SOPORTE	NOMBRE DEL PRODUCTOR	RESUMEN	SISTEMA DE ORDENACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO	CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN	LENGUA	NOTAS	ARCHIVISTA	NORMAS	FECHA DE LA DESCRIPCIÓN	
					INICIAL	FINAL														
10	Cal/Baq/MinCultural/Biblioteca Nal./RNBP/Archivos Permanente.C p10	527.38	527.38.13.2	Histórico de la Biblioteca Pública de Bajaya (CHOCO)	25/10/2002	26/09/2011	Unidad documental	59	Papel	Ministerio de Cultura/Biblioteca Nacional/Red de la Solidaridad Social/Alcaldía Municipal/Biblioteca Pública Municipal	Comunicación oficial, comunicación entre la Biblioteca Nacional y la Red de Solidaridad Social, certificación expedida por la Alcaldía Municipal, acto de entrega de los elementos remitidos por FONADE, Acuerdo No. 001 del 24 de junio de 2005 (Se crea la biblioteca pública municipal), Decreto No. 061 del 11 de julio de 2005 (se reglamenta el funcionamiento de la biblioteca pública municipal), Convenio interadministrativo de cooperación No. 1607 de 2005 entre el Ministerio de Cultura y el municipio de Bajaya-Chacó, breve razón del municipio por parte de la entrega de pramatar, acto de verificación de existencia de elementos dentro de la biblioteca pública.	Cronológica	Libro accesa	Fotografía, digitalización	Español	- Cal: Colombia - Baq: Baquet D.C. - BN: Biblioteca Nacional - DBP: División de Biblioteca Pública - MC: Ministerio de Cultura - BPM: Biblioteca Pública	Ercoleto Rodríguez, Anje Paola	ISAD (G)/ NTC 4095	21/04/2017	
11	Cal/Baq/MinCultural/Biblioteca Nal./RNBP/Archivos Permanente.C p11	527.38	527.38.13.2	Histórico de la Biblioteca Pública de Contán de San Pablo (CHOCO)	25/10/2005	26/09/2011	Unidad documental	30	Papel	Ministerio de Cultura/Biblioteca Nacional/Alcaldía Municipal	Comunicación oficial, Acuerdo No. 001 del 14 de febrero de 2005 (Se crea la biblioteca pública del municipio Contán de San Pablo), comunicación entre la Biblioteca Nacional y la Alcaldía Municipal, certificación expedida por la Alcaldía del municipio.	Cronológica	Libro accesa	Fotografía, digitalización	Español	- Cal: Colombia - Baq: Baquet D.C. - BN: Biblioteca Nacional - DBP: División de Biblioteca	Ercoleto Rodríguez, Anje Paola	ISAD (G)/ NTC 4095	21/04/2017	
12	Cal/Baq/MinCultural/Biblioteca Nal./RNBP/Archivos Permanente.C p12	527.38	527.38.13.2	Histórico de la Biblioteca Pública de Carmen del Darién (CHOCO)	29/11/2004	26/09/2011	Unidad documental	76	Papel	Ministerio de Cultura/Biblioteca Nacional/Alcaldía Municipal/Secretaría de Cultura y Turismo del Chacó/FONADE/Biblioteca Pública Municipal/Dirección de Fomento Regional	Acuerdo No. 012 del 29 de noviembre de 2004 (se crea la biblioteca pública municipal apoyada por el lineamiento del programa biblioteca pública nacional del Ministerio de Cultura), comunicación oficial, comunicación entre la Alcaldía y la Biblioteca Nacional, certificación expedida por la Alcaldía Municipal, acto de entrega y recepción de la dotación para la biblioteca pública en marca del PNLB, Convenio interadministrativo de cooperación No. 1611 de 2005 entre el Ministerio de Cultura y el municipio el Carmen del Darién, formulario único de biblioteca pública 2006 y 2008, denuncia en la Inspección de Policía Local, informe evento "cultura on line alborozamiento por tu tiempo".	Cronológica	Libro accesa	Fotografía, digitalización	Español	- Cal: Colombia - Baq: Baquet D.C. - BN: Biblioteca Nacional - DBP: División de Biblioteca Pública - MC: Ministerio de Cultura - BPM: Biblioteca Pública	Ercoleto Rodríguez, Anje Paola	ISAD (G)/ NTC 4095	21/04/2017	
13	Cal/Baq/MinCultural/Biblioteca Nal./RNBP/Archivos Permanente.C p13	527.38	527.38.13.2	Histórico de la Biblioteca Pública de Cortesqui (CHOCO)	14/02/2002	26/09/2011	Unidad documental	83	Papel	Ministerio de Cultura/Biblioteca Nacional/Alcaldía Municipal	Acuerdo No. 004 del 14 de febrero de 2002 (se crea la biblioteca pública y se dictan otras disposiciones), comunicación entre la Biblioteca Nacional y la Alcaldía del municipio, acto de entrega y recepción del fondo bibliográfico de la biblioteca pública municipal, formulario de registro de biblioteca pública, certificación expedida por la Alcaldía Municipal, Proyecto de Fortalecimiento de la dotación con la biblioteca pública municipal de Cortesqui, diagnóstico de infraestructura física para el desarrollo del PNLB, acto de entrega de los elementos remitidos por FONADE, Convenio interadministrativo de cooperación No. 1606 de 2005 entre el Ministerio de Cultura y el municipio de Cortesqui, breve razón del municipio por parte de la entrega de los elementos.	Cronológica	Libro accesa	Fotografía, digitalización	Español	- Cal: Colombia - Baq: Baquet D.C. - BN: Biblioteca Nacional - DBP: División de Biblioteca Pública - MC: Ministerio de Cultura - BPM: Biblioteca Pública	Ercoleto Rodríguez, Anje Paola	ISAD (G)/ NTC 4095	21/04/2017	
14	Cal/Baq/MinCultural/Biblioteca Nal./RNBP/Archivos Permanente.C p14	527.38	527.38.13.2	Histórico de la Biblioteca Pública de Candata (CHOCO)	05/04/1983	12/12/2011	Unidad documental	91	Papel	Ministerio de Cultura/Biblioteca Nacional/Alcaldía Municipal/Casa de la Cultura del municipio/FONADE	Comunicación oficial, Acuerdo No. 07 del 23 de febrero de 1990 (se crea la biblioteca pública municipal al anexar y sumarse "Insc Sancho Palau" de Candata y se dictan otras disposiciones), acto de entrega y recepción de material para la biblioteca pública, Acuerdo No. 019 del 27 de agosto de 2001 (se crea la biblioteca pública municipal y la Entrepalla Prá Oara de la Cultura), formulario de registro de biblioteca pública, comunicación entre la biblioteca Nacional y la Alcaldía Municipal, Convenio interadministrativo de cooperación No. 1266 de 2006 entre el Ministerio de Cultura y el municipio de Candata-Chacó.	Cronológica	Libro accesa	Fotografía, digitalización	Español	- Cal: Colombia - Baq: Baquet D.C. - BN: Biblioteca Nacional - DBP: División de Biblioteca Pública - MC: Ministerio de Cultura - BPM: Biblioteca Pública	Ercoleto Rodríguez, Anje Paola	ISAD (G)/ NTC 4095	24/04/2017	
15	Cal/Baq/MinCultural/Biblioteca Nal./RNBP/Archivos Permanente.C p15	527.38	527.38.13.2	Histórico de la Biblioteca Pública de Atrato (CHOCO)	01/11/1984	26/09/2011	Unidad documental	104	Papel	Cal cultura/Ministerio de Cultura/Biblioteca Nacional/Alcaldía Municipal/Biblioteca Pública Municipal	Formulario para la actualización del registro de biblioteca pública, comunicación oficial, acto de entrega y recepción de dotación para la biblioteca pública en la marca del PNLB, diagnóstico de la biblioteca pública de Colombia, Acuerdo No. 033 del 18 de diciembre de 2000 (se crea la biblioteca pública y se dictan otras disposiciones), recitador a la Presidencia de la República, Proyecto de dotación de biblioteca, equipar, material educativo insumar para la prestación de servicios a la comunidad de el Paraje Becar de habitar y usar el edificar acto, en el Carmen de Atrato-Chacó, certificación expedida por la Alcaldía Municipal, breve reporte de actividades proyectadas para realizar en el año 2008.	Cronológica	Libro accesa	Fotografía, digitalización	Español	- Cal: Colombia - Baq: Baquet D.C. - BN: Biblioteca Nacional - DBP: División de Biblioteca Pública - MC: Ministerio de Cultura - BPM: Biblioteca Pública	Ercoleto Rodríguez, Anje Paola	ISAD (G)/ NTC 4095	24/04/2017	
	Cal/Baq/MinCultural/Biblioteca Nal./RNBP/Archivos Permanente.C p16			Histórico de la Biblioteca Pública de...						Ministerio de...	Acuerdo No. 003 del 12 de mayo de 2004 (se crea la biblioteca pública municipal), comunicación oficial, certificación expedida por la Alcaldía Municipal, Decreto No. 0110 del 18 de febrero de 2003 (se incorporan a la planta de caracay y de personal de docencia, directiva y administrativa del...									



ÁREA DE IDENTIFICACIÓN										ÁREA DE CONTEXTO	ÁREA DE ALCANCE Y CONTENIDO	ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN				ÁREA DE NOTAS	ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN		
REG. N°	CÓDIGO DE REFERENCIA	SERIE	SUBSERIE	TÍTULO	FECHAS EXTREMAS		NIVEL DE DESCRIPCIÓN	VOLUMEN/FOLIOS	SOPORTE	NOMBRE DEL PRODUCTOR	RESUMEN	SISTEMA DE ORDENACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO	CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN	LENGUA	NOTAS	ARCHIVISTA	NORMAS	FECHA DE LA DESCRIPCIÓN
					INICIAL	FINAL													
22	Col/Baq/MinCultura/Biblioteca Nacional/RNBP/Archivo	527.38	527.38.13.2	Historiar de la Biblioteca Pública/Media San Juan (CHOCO)	22/04/1996	26/09/2011	Unidad documental	73	Papel	Ministerio de Cultura/Biblioteca Nacional/Alcaldía Municipal/RNBP/Sección Social/Biblioteca Pública	Comunicación oficial, Proyecto: datación de la biblioteca a la diferente plantel educativo de la zona rural, barrido Acuerdo de 2004, acto de entrega biblioteca FONADE, acto de entrega y recibo de la datación para la biblioteca pública, solicitud a la Presidencia de la República, breve reseña del municipio por parte de la estrategia de pramaterar.	Oranlibérica	Libro occura	Fotografía, digitalización	Español	- Col: Colombia - Baq: Baquet D.C. - BN: Biblioteca Nacional - DBP: División de Biblioteca	Escalante Rodríguez, Anje Paola	ISAD(G)/NTC 4095	26/04/2017
23	Col/Baq/MinCultura/Biblioteca Nacional/RNBP/Archivo Permanente.C p23	527.38	527.38.13.2	Historiar de la Biblioteca Pública/Mérito (CHOCO)	15/06/1996	26/09/2011	Unidad documental	62	Papel	Ministerio de Cultura/Biblioteca Nacional/Alcaldía Municipal/RNBP	Acuerdo No. 013 del 15 de junio de 1996 (se funda la casa de la cultura y la biblioteca municipal), comunicación oficial, requirir fotografía de la biblioteca municipal, certificar expedir para la Alcaldía Municipal, acto de entrega y recibo de la datación para la biblioteca pública, convenio interadministrativo de cooperación No. 1605 de 2005 entre el Ministerio de Cultura y el municipio de navita, acto oficial de entrega de la biblioteca por parte de la biblioteca, solicitud realizada al Alcalde Municipal, breve reseña del municipio de Navita-Chacá por parte de la estrategia de pramaterar.	Oranlibérica	Libro occura	Fotografía, digitalización	Español	- Col: Colombia - Baq: Baquet D.C. - BN: Biblioteca Nacional - DBP: División de Biblioteca Pública - MC: Ministerio de Cultura	Escalante Rodríguez, Anje Paola	ISAD(G)/NTC 4095	26/04/2017
24	Col/Baq/MinCultura/Biblioteca Nacional/RNBP/Archivo Permanente.C p24	527.38	527.38.13.2	Historiar de la Biblioteca Pública/Naquí (CHOCO)	11/02/2004	26/09/2011	Unidad documental	66	Papel	Ministerio de Cultura/Biblioteca Nacional/Alcaldía Municipal/RNBP	Proyecto de Acuerdo No. 07 del 11 de febrero de 2004 (se crea la biblioteca pública municipal y la ortampilla para casa de la cultura del municipio de Naquí-Chacá), comunicación oficial, Acuerdo No. 006 del 17 de mayo de 2004 (se crea la biblioteca pública municipal y la ortampilla para casa de la cultura del municipio de Naquí-Chacá), acuerdo de 2004, acto de entrega y recibo de la datación para la biblioteca pública, concertación expedir para la Alcaldía, convenio interadministrativo de cooperación No. 1609 del 2005 entre el Ministerio de Cultura y el municipio de Naquí-Chacá, acto de entrega y recibo de material para la biblioteca pública, breve reseña del municipio de Naquí-Chacá por parte de la estrategia de pramaterar.	Oranlibérica	Libro occura	Fotografía, digitalización	Español	- Col: Colombia - Baq: Baquet D.C. - BN: Biblioteca Nacional - DBP: División de Biblioteca Pública - MC: Ministerio de Cultura - BPM: Biblioteca Pública Municipal	Escalante Rodríguez, Anje Paola	ISAD(G)/NTC 4095	26/04/2017
25	Col/Baq/MinCultura/Biblioteca Nacional/RNBP/Archivo Permanente.C p25	527.38	527.38.13.2	Historiar de la Biblioteca Pública/Quibdó (CHOCO)	19/02/1973	30/08/2011	Unidad documental	176	Papel	Instituto Colombiano de Cultura/Cultura/Ministerio de Cultura/Biblioteca Nacional/División de Biblioteca Pública/Bancos de la República/Quibdó/Secretaría de Cultura y Turismo	Acto de visita y bajo de elementos par deteriora, Comunicar entre la División de Biblioteca y las autoridades municipales del Instituto Colombiano de Cultura, mapazimificados proyectos estatutarios "Un equipo, un mundo" y zona Chacanoero frontera con Panamá, formular y para la actualización de la biblioteca, informar de visita a cámara a la biblioteca pública, concertación y acto de entrega y recibo de material para la biblioteca pública, despartica del biblioteca pública, proyecto: Para la apertura de servicios bibliotecarios y proyecto biblioteca infantil, Quibdó-Chacá, comunicada Ministerio del Interior y Justicia-INPEC, Acuerdo de creación biblioteca pública municipal en Quibdó-Chacá.	Oranlibérica	Libro occura	Fotografía, digitalización	Español	- Col: Colombia - Baq: Baquet D.C. - BN: Biblioteca Nacional - DBP: División de Biblioteca Pública - MC: Ministerio de Cultura - BPM: Biblioteca Pública	Escalante Rodríguez, Anje Paola	ISAD(G)/NTC 4095	26/04/2017
26	Col/Baq/MinCultura/Biblioteca Nacional/RNBP/Archivo Permanente.C p26	527.38	527.38.13.2	Historiar de la Biblioteca Pública/Riá-Trá (CHOCO)	12/05/2004	26/09/2011	Unidad documental	38	Papel	Ministerio de Cultura/Biblioteca Nacional/Alcaldía Municipal/RNBP	Comunicación oficial, Acuerdo No. 02 de 2004 (se crea la biblioteca pública con cabecera municipal Santa Rita de Riá-Trá-Chacá), certificar expedir para la Alcaldía Municipal, acto de entrega y recibo de la datación para la biblioteca pública, accionar a realizar en el municipio, breve reseña del municipio de Riá-Trá-Chacá por parte de la estrategia de pramaterar.	Oranlibérica	Libro occura	Fotografía, digitalización	Español	- Col: Colombia - Baq: Baquet D.C. - BN: Biblioteca Nacional - DBP: División de Biblioteca Pública - MC: Ministerio de Cultura - BPM: Biblioteca Pública	Escalante Rodríguez, Anje Paola	ISAD(G)/NTC 4095	27/04/2017
27	Col/Baq/MinCultura/Biblioteca Nacional/RNBP/Archivo Permanente.C p27	527.38	527.38.13.2	Historiar de la Biblioteca Pública/Riá-Quita (CHOCO)	25/01/2005	26/09/2011	Unidad documental	32	Papel	Ministerio de Cultura/Biblioteca Nacional/Alcaldía Municipal/RNBP	Comunicación oficial, solicitud realizada por la Alcaldía Municipal, certificar expedir para la Alcaldía, informe de visita de asistencia técnica al municipio, acto de entrega y recibo de datación biblioteca en el municipio de Riá-Quita-Chacá.	Oranlibérica	Libro occura	Fotografía, digitalización	Español	- Col: Colombia - Baq: Baquet D.C. - BN: Biblioteca Nacional - DBP: División de Biblioteca Pública - MC: Ministerio de Cultura - BPM: Biblioteca Pública	Escalante Rodríguez, Anje Paola	ISAD(G)/NTC 4095	27/04/2017
	Col/Baq/MinCultura/Biblioteca			Historiar de la						Ministerio de									

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN										ÁREA DE CONTEXTO	ÁREA DE ALCANCE Y CONTENIDO	ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN				ÁREA DE NOTAS	ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN		
REG. N°	CÓDIGO DE REFERENCIA	SERIE	SUBSERIE	TÍTULO	FECHAS EXTREMAS		NIVEL DE DESCRIPCIÓN	VOLUMEN FOLIOS	SOPORTE	NOMBRE DEL PRODUCTOR	RESUMEN	SISTEMA DE ORDENACIÓN	CONDICIONES DE ACCESO	CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN	LENGUA	NOTAS	ARCHIVISTA	NORMAS	FECHA DE LA DESCRIPCIÓN
					INICIAL	FINAL													
29	Cal/Baq/MinCultura/Biblioteca Nal./RNEP/Archivo	527.39	527.39.13.2	Historiar de la Biblioteca Pública de San José del Palmar (CHOCO)	19/09/1994	26/09/2011	Unidad documental	40	Papel	Ministerio de Cultura/Biblioteca Nacional/Alcaldía Municipal/RNEP	Comunicación oficial entre la Biblioteca Nacional y la Alcaldía Municipal, con respecto de recibir de material bibliográfico, realizador de donación de libros realizados por la Alcaldía Municipal, certificada de disponibilidad presupuestal vigencia 2007, Acuerdo No. 005 del 2 de noviembre de 2007 (se crea la biblioteca pública municipal de San José del Palmar, Chacó, y se faculta a la Alcaldía Municipal, para que mediante decreto extraordinario modifique los decretos extraordinarios No. 047 y 048 del 29 de	Ornaltibérica	Libro-accusa	Fotografía, digitalización	Español	- Cal: Colombia - Bag: Bogotá D.C. - BN: Biblioteca Nacional - DBP: División de Biblioteca	Ercelante Rodríguez, Anje Paola	ISAD (G)/ NTC 4095	28/04/2017
30	Cal/Baq/MinCultura/Biblioteca Nal./RNEP/Archivo Permanente.C p30	527.39	527.39.13.2	Historiar de la Biblioteca Pública de Sipí (CHOCO)	16/06/2002	26/09/2011	Unidad documental	67	Papel	Ministerio de Cultura/Biblioteca Nacional/Alcaldía Municipal/RNEP/FONADE	Acuerdo No. 07 del 16 de junio de 2002 (se crea la biblioteca municipal), diagnóstico de infraestructura física para el desarrollo del plan nacional de lectura y biblioteca, formulario de registro de biblioteca pública, comunicación oficial entre la Alcaldía Municipal y biblioteca Nacional, Acuerdo No. 031 del 3 de noviembre de 2004 (se crea la biblioteca pública municipal de Sipí-Chacó), central presupuestal municipio de Sipí, acta de entrega y recepción de la dotación para la biblioteca pública, Convenio Interadministrativo de Cooperación No. 1612 de 2005 entre el Ministerio de Cultura y el municipio de Sipí departamento del Chacó, plana de la biblioteca pública, breve reseña del municipio de Sipí-Chacó parte de la estrategia de pramatarar.	Ornaltibérica	Libro-accusa	Fotografía, digitalización	Español	- Cal: Colombia - Bag: Bogotá D.C. - BN: Biblioteca Nacional - DBP: División de Biblioteca Pública - MC: Ministerio de Cultura - BPM: Biblioteca Pública Municipal	Ercelante Rodríguez, Anje Paola	ISAD (G)/ NTC 4095	28/04/2017
31	Cal/Baq/MinCultura/Biblioteca Nal./RNEP/Archivo Permanente.C	527.39	527.39.13.2	Historiar de la Biblioteca Pública de Tadó (CHOCO)	22/04/1977	22/12/2011	Unidad documental	132	Papel	Ministerio de Cultura/Biblioteca Nacional/Alcaldía Municipal/RNEP	Estetizar de la cura de la cultura de Tadó, Chacó Arzobispo de Valpar, acta No. 1 sobre la fundación de la cura de la cultura, diagnóstico de infraestructura física para el desarrollo del plan nacional de lectura y biblioteca, plana de la biblioteca pública, comunicación oficial entre el Ministerio de Cultura y la Alcaldía Municipal, proyecto de acuerdo No. 02 del 10 de febrero de 2005 (se crea la biblioteca pública de Tadó), Acuerdo No. 01 del 28 de febrero de 2005 (se crea la biblioteca pública de Tadó), certificación expedida por la Alcaldía Municipal, acta de entrega de los elementos remitidos por FONADE, Convenio	Ornaltibérica	Libro-accusa	Fotografía, digitalización	Español	- Cal: Colombia - Bag: Bogotá D.C. - BN: Biblioteca Nacional - DBP: División de Biblioteca Pública - MC:	Ercelante Rodríguez, Anje Paola	ISAD (G)/ NTC 4095	28/04/2017
32	Cal/Baq/MinCultura/Biblioteca Nal./RNEP/Archivo Permanente.C p32	527.39	527.39.13.2	Historiar de la Biblioteca Pública de Unquía (CHOCO)	1984	16/12/2011	Unidad documental	53	Papel	Ministerio de Cultura/Biblioteca Nacional/Alcaldía Municipal/RNEP/FONADE	Formulario para la actualización del registro de biblioteca pública, Concejo Municipal Unquía, Chacó - Acuerdo No. 013 (se reajusta un sueldo y se reemplaza el funcionamiento de la biblioteca), acta de entrega y recepción de material bibliográfico, diagnóstico de la biblioteca pública de Colombia, Acuerdo No. 004 del 20 de febrero de 2002 (se crea la biblioteca pública municipal), certificación expedida por la Alcaldía Municipal, acta de entrega y recepción de la dotación para la biblioteca en el marco del plan nacional de lectura y biblioteca, realización de equipar, breve reseña del municipio de Unquía-Chacó parte de la estrategia de pramatarar, informe de asistencia técnica y gestión regional al municipio de Unquía.	Ornaltibérica	Libro-accusa	Fotografía, digitalización	Español	- Cal: Colombia - Bag: Bogotá D.C. - BN: Biblioteca Nacional - DBP: División de Biblioteca Pública - MC: Ministerio de Cultura - BPM: Biblioteca Pública	Ercelante Rodríguez, Anje Paola	ISAD (G)/ NTC 4095	28/04/2017
33	Cal/Baq/MinCultura/Biblioteca Nal./RNEP/Archivo Permanente.C p33	527.39	527.39.13.2	Historiar de la Biblioteca Pública de Unión Panamericana (CHOCO)	03/03/2003	26/09/2011	Unidad documental	43	Papel	Ministerio de Cultura/Biblioteca Nacional/Alcaldía Municipal/RNEP	Acuerdo No. 005 del 13 de marzo de 2003 (se otorga y reconoce al concejo municipal de cultura de Unión Panamericana), Acuerdo No. 007 del 13 de mayo de 2004 (se crea la biblioteca pública Santa Eccelesia del municipio Unión Panamericana), comunicación oficial entre la biblioteca Nacional de Colombia y la Alcaldía Municipal, acta de entrega de recibir de material bibliográfico para la biblioteca en el marco del plan nacional de lectura y biblioteca, realizador de realizar por la Alcaldía Municipal.	Ornaltibérica	Libro-accusa	Fotografía, digitalización	Español	- Cal: Colombia - Bag: Bogotá D.C. - BN: Biblioteca Nacional - DBP: División de Biblioteca Pública - MC: Ministerio de Cultura - BPM: Biblioteca Pública	Ercelante Rodríguez, Anje Paola	ISAD (G)/ NTC 4095	28/04/2017

11.4 Fomulario único de Inventario Documental FUID, aplicado a la documentación intervenida, Fondo Acumulado de RNBP, Departamento del Chocó. Producto entregado a la entidad donde la estudiante CIDBA realizó el trabajo de aplicación.

	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Página 1 de 1
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: F-GAD-003 Versión: 4 Fecha: 09/Jul/2014

ENTIDAD REMITENTE: _____
 ENTIDAD PRODUCTORA: Ministerio de Cultura
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Biblioteca Nacional de Colombia
 OFICINA PRODUCTORA: Grupo de Bibliotecas Públicas-Red Nacional de Bibliotecas Públicas
 OBJETO: Inventario Fondo Acumulado-Departamento del Chocó

REGISTRO DE ENTRADA				
AÑO	MES	DIA	N.T.	
	05	2011		
N.T. = Número de Transferencia				

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS (DD/MM/AAAA)		UNIDAD DE CONSERVACION				FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
		HISTORIAS DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS										
1	527.38.1	Coordinación del Chocó	10/08/1975	26/09/2011		1	1/2		164	PAPEL		Documentos originales, copias
2	527.38.1	Departamental del Chocó	24/08/1973	24/10/2011		2	2/2		102	PAPEL		Documentos originales, copias, documentos poco legibles, documentos delicados en su manipulación, sobre con los planos de la biblioteca,
3	527.38.2	Acandí (CHOCO)	15/11/1995	26/09/2011		3	1/31		129	PAPEL		Documentos originales, copias, documentos poco visibles
4	527.38.2	Alto Baudó (CHOCO)	20/05/2003	26/09/2011		4	2/31		45	PAPEL		Documentos originales, y copias
5	527.38.2	Atrato (CHOCO)	13/08/2003	26/09/2011		5	3/31		48	PAPEL		Documentos originales, copias, documentos poco visibles
6	527.38.2	Bagadó (CHOCO)	20/02/2003	26/09/2011		6	4/31		94	PAPEL		Documentos originales, copias, documentos poco visibles
7	527.38.2	Bahía Solano (CHOCO)	30/03/2003	26/09/2011		7	5/31		77	PAPEL		Documentos originales, y copias
8	527.38.2	Bajo Baudó (CHOCO)	23/11/2001	26/09/2011		8	6/31		49	PAPEL		Documentos originales, y copias
9	527.38.2	Belén de Bajirá (CHOCO)	25/01/2005	26/09/2011		9	7/31		36	PAPEL		Documentos originales, y copias
10	527.38.2	Bojaya (CHOCO)	25/10/2002	26/09/2011		10	8/31		59	PAPEL		Documentos originales, y copias
11	527.38.2	Cantón de San Pablo (CHOCO)	25/01/2005	26/09/2011		11	9/31		30	PAPEL		Documentos originales, y copias
12	527.38.2	Carmén del Darién (CHOCO)	29/11/2004	26/09/2011		12	10/31		76	PAPEL		Documentos originales, y copias
13	527.38.2	Cértegui (CHOCO)	14/02/2002	26/09/2011		13	11/31		83	PAPEL		Documentos originales, y copias
14	527.38.2	Condoto (CHOCO)	05/04/1983	12/12/2011		14	12/31		91	PAPEL		Documentos originales, y copias
15	527.38.2	El Carmén de Atrato (CHOCO)	01/11/1984	26/09/2011		15	13/31		104	PAPEL		Documentos originales, copias, documentos poco legibles
16	527.38.2	Litoral de San Juan (CHOCO)	12/05/2004	26/09/2011		16	14/31		80	PAPEL		Documentos originales, copias, documentos poco legibles, documentos delicados en su manipulación

ENTIDAD REMITENTE:

ENTIDAD PRODUCTORA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA

OFICINA PRODUCTORA:

OBJETO:

Ministerio de Cultura
Biblioteca Nacional de Colombia
Grupo de Bibliotecas Públicas-Red Nacional de Bibliotecas Públicas
Inventario Fondo Acumulado-Departamento del Chocó

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
	05	2017	
N.T. = Número de Transferencia			

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS (DD/MM/AAAA)		UNIDAD DE CONSERVACION				FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
18	527.38.2	Juradó (CHOCO)	1985	26/09/2011		18	16/31		90	PAPEL		Documentos originales, y copias
19	527.38.2	Lloró (CHOCO)	04/01/1991	26/09/2011		19	17/31		48	PAPEL		Documentos originales, copias, documentos poco legibles
20	527.38.2	Medio Atrato (CHOCO)	07/02/2006	26/09/2011		20	18/31		33	PAPEL		Documentos originales, y copias
21	527.38.2	Medio Baudó (CHOCO)	24/08/2004	26/09/2011		21	19/31		34	PAPEL		Documentos originales, y copias
22	527.38.2	Medio San Juan (CHOCO)	22/04/1996	26/09/2011		22	20/31		73	PAPEL		Documentos originales, y copias
23	527.38.2	Nóvita (CHOCO)	15/06/1996	26/09/2011		23	21/31		62	PAPEL		Documentos originales, y copias
24	527.38.2	Nuquí (CHOCO)	11/02/2004	26/09/2011		24	22/31		66	PAPEL		Documentos originales, y copias
25	527.38.2	Quibdó (CHOCÓ)	19/02/1973	30/08/2011		25	23/31		176			Documentos originales, copias, sellos originales documentos poco legibles
26	527.38.2	Río Iró (CHOCO)	12/05/2004	26/09/2011		26	24/31		36	PAPEL		Documentos originales, y copias
27	527.38.2	Río Quito (CHOCO)	25/01/2005	26/09/2011		27	25/31		32	PAPEL		Documentos originales, y copias
28	527.38.2	Riosucio (CHOCO)	25/02/1992	01/12/2011		28	26/31		73	PAPEL		Documentos originales, y copias
29	527.38.2	San José del Palmar (CHOCO)	18/08/1994	26/09/2011		29	27/31		40	PAPEL		Documentos originales, y copias
30	527.38.2	Sipí (CHOCO)	16/06/2002	26/09/2011		30	28/31		67	PAPEL		Documentos originales, y copias
31	527.38.2	Tadó (CHOCO)	22/04/1977	22/12/2011		31	29/31		132	PAPEL		Documentos originales, copias, documentos poco legibles, documentos delicados en su
32	527.38.2	Unguía (CHOCO)	1984	16/12/2011		32	30/31		53	PAPEL		Documentos originales, copias, documentos poco legibles
33	527.38.2	Unión Panamericana (CHOCO)	03/03/2003	26/09/2011		33	31/31		43	PAPEL		Documentos originales, copias, documentos poco legibles

12. LISTA DE GRÁFICOS:

Imágenes tomadas como evidencias del proceso del trabajo aplicado por la estudiante del Programa CIDBA, donde se reporta todas las actividades realizadas con el archivo intervenido desde su comienzo hasta la culminación de objetivo del mismo.



Gráficos 1: Fondo Acumulado de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas de Colombia
- Biblioteca Nacional de Colombia

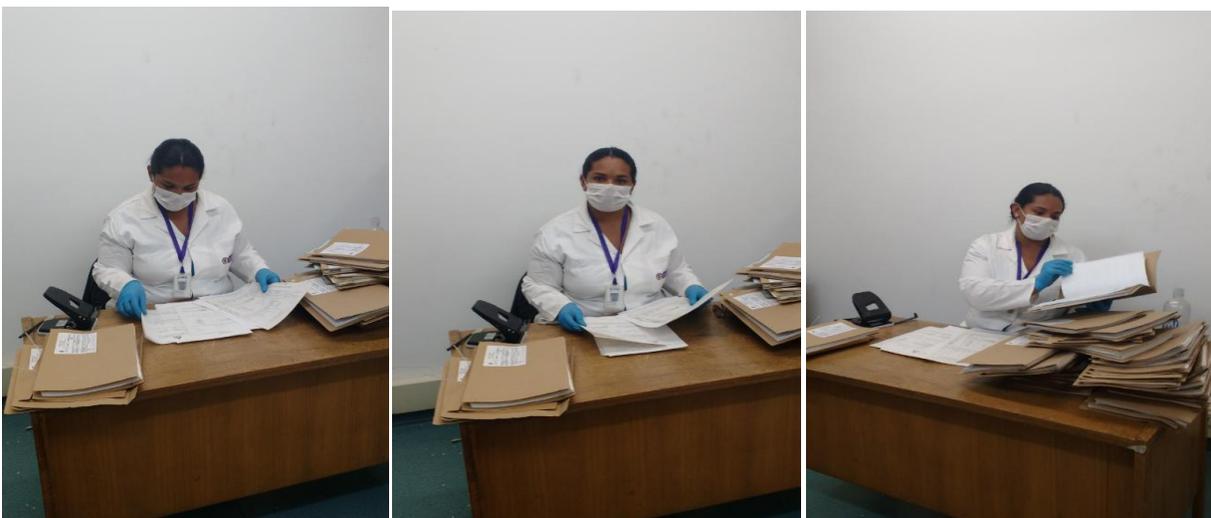


Gráficos 2: Preparación de la documentación para realizar el proceso de limpieza en el área de Conservación de la Biblioteca Nacional de Colombia

FASE 1

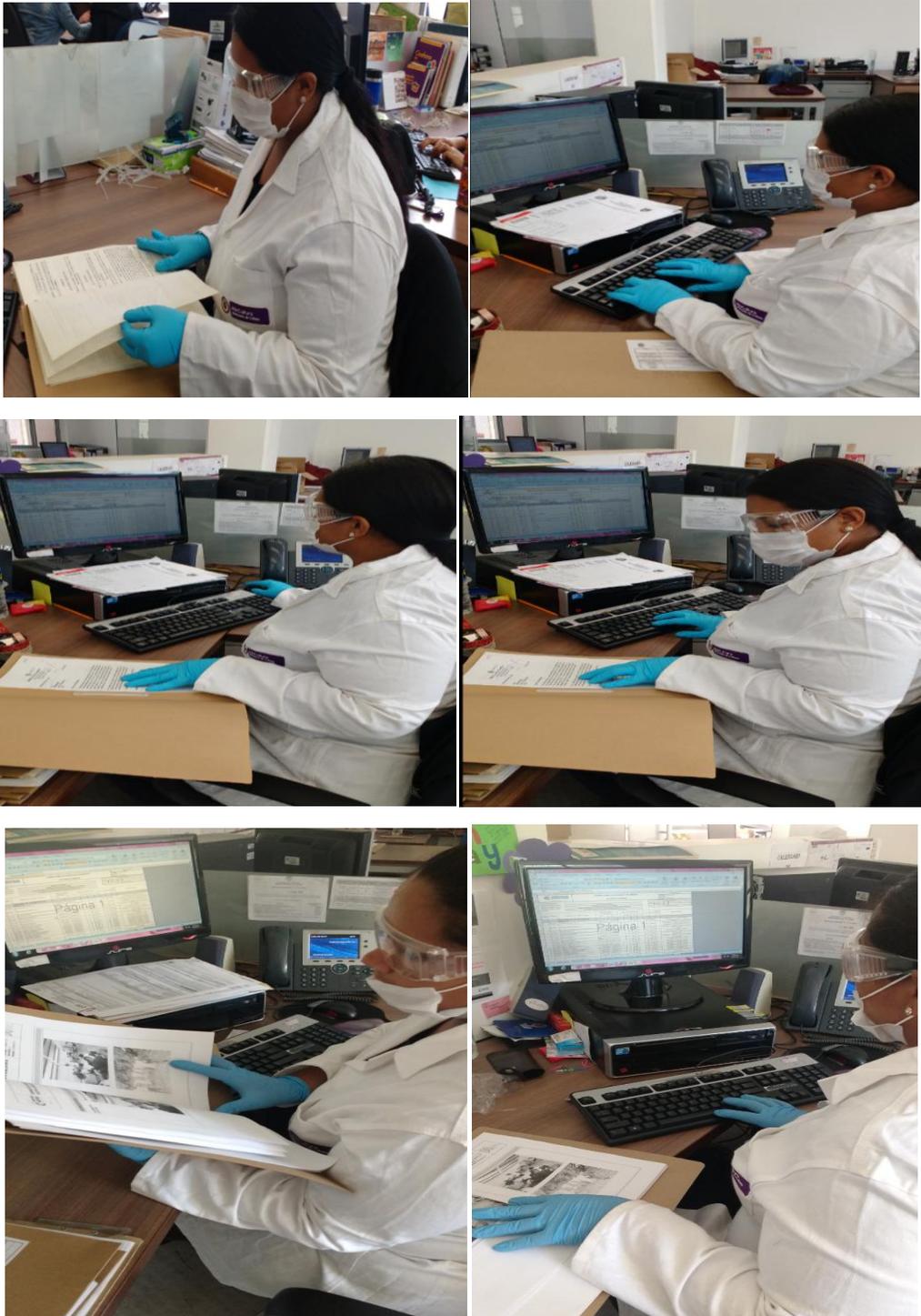


Gráficos 3: Proceso de clasificación, depuración de elementos abrasivos, eliminación de duplicidad, borrado de notas a lápiz y rayones no propios del documento



Gráficos 4: Proceso de organización de la documentación intervenida, por orden cronológico y a su vez alfabético por la estudiante CIDBA

FASE 2



Gráficos 5: Proceso de descripción archivística, aplicando la Norma Técnica Colombiana 4095 de 2013, formato Excel (producto a entregar) por estudiante CIDBA

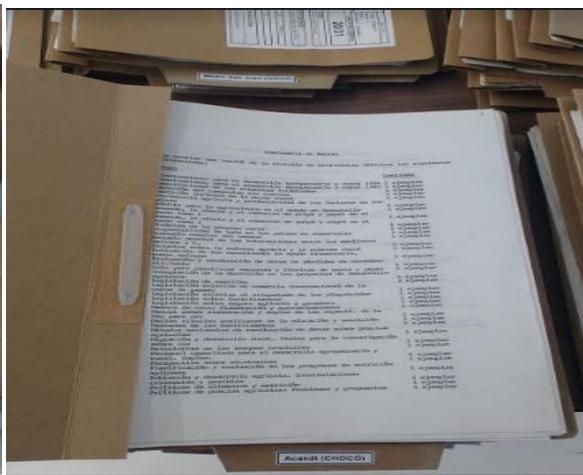
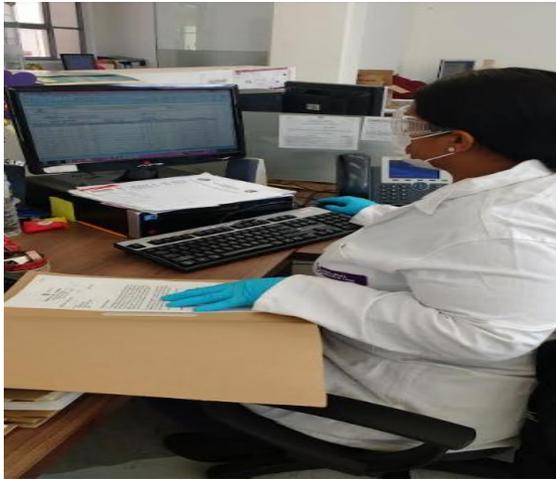
FASE 3



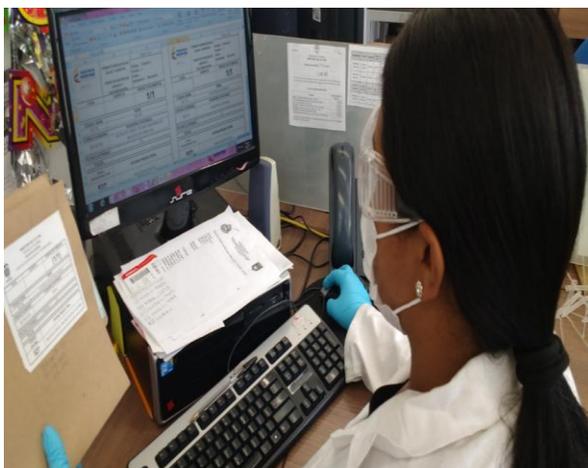
Gráficos 6: Proceso de perforación y encarpetado de la documentación intervenida en carpetas doble tapa y gancho plástico como lo requiere la norma



Gráficos 7: Proceso de foliación, con base a la norma archivística vigente



Gráficos 8: Proceso de levantamiento de inventario documental FUID y políticas del Archivo del Ministerio de Cultura



Gráficos 9: Proceso de elaboración de rótulos según el Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Cultura para su identificación

FINALIZACIÓN DEL PROCESO DE INTERVENCIÓN



Gráficos 10: Reubicación de los expedientes del departamento del Chocó en la estantería donde fueron extraídos (Fondo Acumulado-RNBP), se ubican nuevamente para su consulta

13. GLOSARIO

Acceso a documentos de archivo: Derecho de los ciudadanos a consultar la información que conservan los archivos públicos, en los términos consagrados por la Ley.

Archivística: Disciplina que trata los aspectos teóricos, prácticos y técnicos de los archivos.

Archivo: Conjunto de documentos, sea cual fuere su fecha, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión, conservados respetando aquel orden para servir como testimonio e información a la persona o institución que los produce y a los ciudadanos, o como fuentes de la historia También se puede entender como la institución que está al servicio de la gestión administrativa, la información, la investigación y la cultura.

Carpeta: Unidad de conservación a manera de cubierta que protege los documentos para su almacenamiento y preservación.

Depuración: Operación, dada en la fase de organización de documentos, por la cual se retiran aquellos documentos que no tienen valores primarios ni secundarios, para su posterior eliminación.

Documento: Información registrada, cualquiera que sea su forma o el medio utilizado.

Fondo Acumulado: Conjunto de documentos dispuestos sin ningún criterio de organización archivística.

Folio: Hoja.

Foliar: Acción de numerar hojas.

Inventario documental: Instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de un fondo documental.

Organización documental: Proceso archivístico orientado a la clasificación, la ordenación y la descripción de los documentos de una institución.

Proceso: Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan para generar valor y las cuales transforman elementos de entrada en resultados.

Unidad documental: Unidad de análisis en los procesos de identificación y caracterización documental. Puede ser simple, cuando está constituida por un solo tipo documental, o compleja, cuando la constituyen varios, formando un expediente.

FUID: Formulario Único de Inventario Documental

RNBP: Red Nacional de Biblioteca Públicas

NTC: Norma Técnica Colombiana