



UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

**PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA**

Divulgación de un Centro De Documentación

Estudiante

DAYANA XIOMARA HERNÁNDEZ ASCENCIO

Trabajo de Aplicación para optar el título de

Profesional en:

Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística

Asesor

CESAR ALBERTO ARISTIZABAL VALENCIA

ARMENIA, MAYO 2017



UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

**PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA**

DIVULGACION DE UN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

DAYANA XIOMARA HERNÁNDEZ ASCENCIO

**UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
PREGRADO CIENCIA DE LA INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y
ARCHIVÍSTICA**

**ARMENIA, QUINDÍO
2017**

DEDICATORIA

Motivada por los sueños, quiero dedicar este trabajo a mi mamá y a mis hijas Dana Valentina y María Fernanda, por la infinita ayuda que he recibido a lo largo de los años, para lograr este gran paso que doy en mi vida y de quienes espero recuerden, que los obstáculos no nos impiden lograr llegar a la meta.

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a la Comisión de Regulación de Agua Potable y especialmente a la Dra. Luz Mary Peñaranda, Subdirectora Administrativa y Financiera, por su apoyo y confianza en la realización del trabajo de aplicación, por brindarme el espacio para la elaboración de este trabajo con el Centro de Documentación y a las personas que me acompañaron en todo este tiempo, que siempre creyeron en mí y me incentivaron a seguir adelante en los momentos de incertidumbre; a todos muchas gracias.

FICHA RESUMEN

Título: Divulgación de un Centro de Documentación
Lugar de Ejecución del Proyecto: Comisión de Regulación de Agua Potable
Ciudad: Bogotá
Duración del Proyecto: carrera 12 97-80 piso 2
Tipo de Trabajo de Grado:
Modalidad: Trabajo de aplicación
Descriptor / Palabras Clave: Centro de Documentación, Agua Potable, Acueducto, Alcantarillado, Aseo, Regulación.
Keywords: Documentation Center, Drinking Water, Aqueduct, Sewerage, Toilet, Regulation.
Resumen: <p>El trabajo que se realizó, consistió en la digitalización de 40 ejemplares que se seleccionaron de un inventario que existe del centro de documentación, el cual tiene 361 títulos para digitalizar. El material seleccionado lo definió el área de Regulación por ser la oficina misional, con el fin de que el material inicial fuera el más relevante y de mayor utilidad para los funcionarios de la entidad.</p> <p>El material que se digitalizó se quiso rescatar un poco del lugar en el que se encontraba, ya que, por condiciones de espacio, muy pocas personas conocían de la existencia de esta documentación, así que con este trabajo se buscaba realizar una campaña de divulgación, para dar a conocer al interior de la entidad el Centro de Documentación. Para lo cual una vez se tuviera la documentación en pdf y esta se pudiera consultar en la INTRANET de la entidad, en una sección llamada CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, se comenzaría la campaña de divulgación por medio de correos electrónicos y así los funcionarios podrían conocer y tener mayor acceso a dicha información.</p> <p>La documentación después de ser digitalizada, se almacenó en carpetas de yute y se archivó en cajas X300 las cuales se enviaron a la bodega de custodia y de esta manera se libera el espacio que está ocupando en la actualidad.</p>

Abstract

The work consisted of the digitization of 40 copies that were selected from an inventory that exists in the documentation center, which has 361 titles to digitize. The selected material was defined by the Regulatory area as the missionary office, so that the initial material was the most relevant and most useful for officials of the entity.

The material that was digitized wanted to rescue some of the place where it was, because, because of space conditions, very few people were aware of the existence of this documentation, so with this work was sought to carry out a campaign of disclosure, To make known within the entity the Documentation Center. For that once the documentation was in pdf and it could be consulted in the entity's INTRANET, in a section called DOCUMENTATION CENTER, the publicity campaign would begin by means of emails and thus the officials could know and have Greater access to such information.

The documentation after being digitized, was stored in jute folders and was filed in X300 boxes which were sent to the hold of custody and this frees up the space that is currently occupying.

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	
1. TÍTULO	10
2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	10
2.1 PROBLEMA	10
2.1.1 Descripción del Problema	11
2.1.2 Formulación del Problema	11
2.1.3 Pregunta Problematicadora	11
2.2 ALCANCE	11
2.3 JUSTIFICACIÓN	11
2.4 OBJETIVOS	13
2.4.1 Objetivo General	13
2.4.2 Objetivos Específicos	13
3. MARCO DE REFERENCIA	14
3.1 MARCO TEÓRICO	14
3.1.1 Antecedentes	
3.1.2 Marco Conceptual	
3.1.3 Marco Legal	17
4. DISEÑO METODOLÓGICO	17
4.1 POBLACIÓN	18

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	18
6. RECURSOS	18
6.1 RECURSOS HUMANOS	18
6.2 RECURSOS FÍSICOS	18
7. INSTRUMENTOS RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	19
7.1 Selección de Documentos	19
8. IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA	19
8.1 FASE DISEÑO	19
8.1.1 Descripción Propuesta	19
8.2 FASE DE DESARROLLO	24
8.2.1 Documentos Digitalizados	26
8.2.2 Divulgación	30
9. RESULTADOS	32
RECOMENDACIONES	32
10. CONCLUSIONES	32
11. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	33
12. ANEXOS.	34
LISTA DE ANEXOS	
Anexo-1(cartas de aceptación para el trabajo de aplicación)	34
Anexo-2 (carta de avance)	35
Anexo-3(Carta de finalización e informe de resultados)	36

INTRODUCCIÓN

La Comisión de Regulación de Agua Potable tiene un Centro de Documentación en el que se encuentran los diagnósticos, informes finales, estudios e Investigaciones relacionados con los servicios de Agua, alcantarillado y aseo, comprensivos entre el periodo de 1996 al año 2015.

Esta información se encuentra contenida en 3524 ejemplares junto con revistas y publicaciones de otras entidades del sector, y actualmente solo se encuentra en soporte físico. Mucha de esta información no la conocen los funcionarios y muchos tampoco saben que existe un Centro de Documentación al interior de la entidad.

Es por eso que se quiere realizar un trabajo de divulgación, el cual iniciará con la digitalización de 40 ejemplares preseleccionados del Centro de Documentación, los cuales se subirán en la página de la INTRANET de la entidad en una sección llamada CENTRO DE DOCUMENTACIÓN.

El proceso de digitalización que se va a realizar es solamente con fines de consulta y acceso a la información, para lo cual este trabajo se estructura de la siguiente manera.

Primero se identifica el material, se clasifica en estudios, manuales, reglamentación y Documentos técnicos. Luego se alista la documentación para proceder a digitalizarla con unas características específicas que más adelante se detallarán.

En cuanto al manejo de ideas se realizará una breve descripción de cada título para que los usuarios amplíen la información relacionada con el material digitalizado, el cual estará junto al PDF y de esta manera se podrá conocer no solo el título sino un breve resumen y parte del contexto en el que se realizó cada título.

2. DESCRIPCION DEL PROYECTO

2.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

2.1.1 Descripción Del Problema

La Comisión de Regulación de Agua Potable tiene un Centro de Documentación en el que se encuentran los diagnósticos, informes finales, estudios e Investigaciones relacionados con los servicios de Agua, alcantarillado y aseo, los cuales pocas personas conocen y son la evidencia del paso de la comisión de Agua en la metodología del cobro tarifario del país en los últimos 20 años.

Pero en este momento se necesita el espacio, así que surge una pregunta importante; ¿qué hacer con la documentación que se encuentra en el centro de documentación? En este momento la entidad no cuenta con suficiente espacio para seguir conservando esta documentación de manera física.

2.1.2 Formulación del Problema

Esto hace que se corra el riesgo de que, en vista de la premura de necesitar el espacio, mucha de esta información vaya a parar a un depósito, como parte del archivo.

Ante esta inquietud se propuso digitalizar la información de carácter histórico. Así como habilitar en la página web de la entidad un vínculo para subir el material y realizar campañas de socialización y divulgación que permitan que las demás personas al interior de la entidad conozcan toda esta información.

Lo que se pretende hacer con el centro de documentación es no perder la información que allí se encuentra, sino digitalizarla y así poder liberar ese espacio.

Actualmente la entidad solo maneja el área de Gestión Documental y hace aproximadamente 3 años dejaron de tener en funcionamiento el Centro de Documentación.

Para esto se realizaría por fases el proceso de digitalización de toda la documentación seleccionada; El proyecto piloto comienza con 40 ejemplares que se pasarían a documento digital para que quienes deseen consultarlos no tengan que desplazarse ni solicitar el préstamo del documento, sino que lo puedan descargar de la intranet de la entidad.

Con esto se pretende convertir el Centro de Documentación en un proyecto de consulta e interés, que le aporta al desarrollo de las actividades investigativas en beneficio de la entidad, basándose en las experiencias y datos recopilados.

2.1.3 Pregunta problematizadora

La pregunta es ¿cómo hacer que los usuarios conozcan y consulten el Centro de Documentación de la entidad? Y ante eso surgió la idea de digitalizar los títulos del centro de documentación y subirlos a la intranet para que puedan conocer y consultar así difundirlos y darlos a conocer a los servidores de la entidad.

2.2 ALCANCE

Este proyecto está dirigido principalmente al área misional de la entidad, en este caso es el área de regulación ya que todo el material digitalizado es resultado de investigaciones, diagnósticos e interventorías, realizadas a nivel nacional para conocer y mejorar el marco regulatorio de los servicios de agua, aso y alcantarillado en Colombia.

Aunque cualquier funcionario de la entidad puede acceder a ellos con solo un clic.

2.3. JUSTIFICACIÓN

Este trabajo de aplicación que se va a realizar, pretende suprimir el Centro de documentación que tiene un área aproximadamente de 5 mts² donde la mayoría de espacio lo ocupan los estantes y el resto varias cajas con material para donar, ya que son copias de libros y se dejó como material de descarte.

Se propuso revisar el material de descarte, ya que no lo han donado debido a que allí se encontró un documento que, hacia parte de una interventoría, y es necesario verificar nuevamente tanto el inventario como el físico de dicho material bibliográfico para realizar tranquilamente la donación de dicha información.

El material investigativo se pensaba trasladar al archivo en cajas, pero posteriormente se propuso la alternativa de tener un sitio en red al interior de la entidad y de esta manera rescatar dicha documentación que es relevante y aunque su consulta es muy poca, hace parte de la historia y del desarrollo de los servicios públicos de agua, aseo y alcantarillado en nuestro país.

Se busca realizar esta labor en una primera fase que es el trabajo de aplicación de 80 horas, donde se pretende dejar el Centro de Documentación listo para ser consultado en red, donar el material de descarte y rescatar una pequeña parte de la información que se puede encontrar allí, así como también se podrán sacar cajas con publicaciones que no hacen parte del Centro de Documentación, pero que han sido realizadas por la entidad y que reposan allá como bodega, porque se dejaba un ejemplar en el Centro de Documentación pero desde hace 3 años para acá no se volvieron a dejar. Esto permitirá que la entidad administre de una mejor manera el espacio físico que requiere y se salvaguarde la información, así como se podrá contar con un mapa de ruta de la labor a realizar posteriormente a la divulgación de la primera fase del centro de documentación, permitiendo analizar el impacto que esto generará al interior de la entidad y cómo realizar la culminación de este proyecto que comienza con un trabajo de aplicación.

2.4. OBJETIVOS

2.4.1 Objetivo General

Difundir la documentación de carácter investigativo que se ha realizado para la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico -CRA, como evidencia del impacto social, político, económico y cultural que la entidad ha tenido en el país.

2.4.2 Objetivos Específicos

- ✓ Describir 40 documentos que han sido producto de investigación en el Centro de Documentación.
- ✓ Crear una biblioteca virtual del material digitalizado para consulta al interior de la entidad.
- ✓ Realizar la divulgación sobre el material que reposa en el centro de documentación de la entidad.

3. MARCO DE REFERENCIA

3.1. MARCO TEORICO

3.1.1 Antecedentes

Podemos tomar como referencia el año 1934, momento en el que se publica el Tratado de Documentación a partir del cual, agrupaciones de intelectuales, profesionales, estudiosos e investigadores de todo el mundo, trataron de avanzar y adaptar el desarrollo de la documentación a las necesidades de cada centro documentación, biblioteca, archivo o museo.

Posteriormente en 1935 justamente un año después de la publicación del primer tratado de Documentación Este discurso formó parte de la sesión plenaria de apertura, pronunciado ante el primer Congreso Internacional de Bibliotecas, celebrado en Madrid, donde Ortega y Gasset otorga al bibliotecario responsabilidades sobre las funciones y tareas de la documentación. (Lopez Yopez, 2014).

Desde esos comienzos se veía la función de los Centros de Documentación donde la explosión demográfica y el incremento de la documentación daba sus pinitos en la importancia de custodiar dicha información, donde se comenzó a destacar el desarrollo de los grupos de investigación en Facultades, empresas privadas y públicas, donde las editoriales acompañaron este proceso investigativo de los Centros de información especializada tomando fuerza y transformado los cambios generacionales a favor pasando del papel a lo digital , siempre buscando llegar a todos aquellos usuarios que tanto se benefician y que realizan grandes aportes a la sociedad, gracias a los Centros de Documentación.

3.1.2 Marco Conceptual

Los Centro de Documentación han permanecido en instituciones de investigación, entidades públicas y privadas, bibliotecas e instituciones educativas; siempre como fuente primaria y secundaria de

información técnica y científica entre otros. Buscando transformar la información seleccionada en conocimiento para los diferentes usuarios.

La Asociación de Bibliotecas de los Estados Unidos ALA (la más antigua del mundo) define el Centro de Documentación Especializado como: (según el glosario de Bibliotecología y Ciencias de la Información) *“la biblioteca establecida, mantenida y administrada por una firma comercial, una corporación privada una asociación, un organismo estatal u otro grupo o entidad que tienen interés por una materia específica para atender las necesidades de información de sus miembros o personal y alcanzar los objetivos de la organización”*.

El Centro de Documentación que será objeto del trabajo de aplicación, posee colecciones ricas en Metodología tarifaria de Acueducto, Alcantarillado y Aseo. Donde se encuentra gran variedad de documentos de dicha especialidad y cuenta con publicaciones periódicas presentadas ante entidades de Orden Nacional y congresos que aportan al desarrollo y crecimiento del país.

Por dichas razones se considera necesario el uso de la tecnología para facilitar y garantizar el acceso. Todo esto es importante teniendo en cuenta que el usuario del Centro de Documentación está buscando información específica como lo manifiesta Latorre, Ignacio. En su publicación *“La atención a usuarias y usuarios en bibliotecas especializadas”*. Diferenciando la consulta que se pretende realizar en una biblioteca a la de un Centro de Documentación. Ya que el usuario que acude a este último, realiza una consulta específica y espera mayor asesoría por parte del Bibliotecario que atienda su petición, el cual debe tener amplio conocimiento para poder brindar una asesoría efectiva que ofrezca al cliente buena orientación y amplíe el espectro de información planteado por el usuario.

Para complementar este marco teórico se definen dos conceptos que es importante tener claros para ampliar la visión de lo que pretende el trabajo de Aplicación.

Uno es el de Gestión Del Conocimiento, donde partiremos del concepto de Carlota Bustelo y Raquel Amarilla (2001). Cuando dicen que *“es todo el conjunto de actividades realizadas con el fin de utilizar, compartir y desarrollar los conocimientos de una organización y de los individuos que en ella trabajan, encaminándolos a la mejor consecución de sus objetivos.”* Y el otro concepto es el de Gestión de la Información, donde la misma Carlota Bustelo y Raquel Amarilla (2001) la definen *“como el conjunto de actividades realizadas con el fin de controlar, almacenar y, posteriormente,*

recuperar adecuadamente la información producida, recibida o retenida por cualquier organización en el desarrollo de sus actividades.”

Estas definiciones permiten entender que sin una adecuada Gestión de la Información no se puede llegar a la Gestión del Conocimiento, es por lo anterior que el bibliotecólogo hace el papel de gestor de los sistemas de búsqueda de información, donde conoce el acervo documental y los recursos de otras unidades de información a las que puede acceder el usuario, para mejorar la investigación y convirtiéndolo en un elemento de gran valor para cada consulta.

Es así como después de realizar la valoración del Centro de Documentación de la entidad, se evidencia la importancia de salvaguardar la información, objeto del Trabajo de Aplicación y así potenciar los servicios hacia los usuarios, quienes, al encontrar la información de manera digitalizada, podrán recuperarla sin mayor problema.

Ya para finalizar comparto el concepto que dice María Iglesias sobre la importancia de la recuperación de la información *“la recuperación de información es la operación por medio de la cual se seleccionan documentos de un almacenamiento a solicitud de un usuario. Por lo tanto, la recuperación de información estará relacionada a la estructura y operación de dispositivos que permitan seleccionar información, en este caso de la base de datos, en respuesta a una solicitud de búsqueda, esto con el fin que el usuario satisfaga su necesidad de información.”*

La divulgación del Centro de Documentación, realizada a través de la difusión de diferentes tipos de productos y servicios, permite que las personas conozcan y se acerquen a la información de manera rápida, oportuna y eficiente.

Actualmente la principal herramienta de consulta es por medio de un dispositivo electrónico, sea pc, Tablet, celular, entre otros. Los centros de documentación no se pueden quedar atrás y muchos ya están digitalizando varios de sus títulos para realizar difusión documental. Dirigido a un grupo de usuarios del cual ya se sabe qué tipo de información necesitan y cómo desean obtenerla y de esta manera prever el sistema de difusión adecuado.

En este tipo de difusión los documentos están separados por documentos primarios, secundarios, difusión selectiva de la información y difusión de recursos en internet.

Como se va a iniciar el proyecto de divulgación con 40 títulos, los cuales son documentos secundarios por ser productos propios del Centro de Documentación que se van a difundir.

3.1.3 Marco Legal

Todo lo relacionado con la documentación de archivo y en este caso la información que se encuentra en los centros de documentación está normalizada comenzando por la constitución en el artículo 8 donde habla de la protección cultural, así como el artículo 20 que habla de la información y los medios masivos de comunicación. De igual forma con el decreto 4124 de 2004 donde se reglamenta el Sistema Nacional de archivos y se dictan otras disposiciones respecto a los archivos privados, todo esto, aunque está dirigido principalmente a los archivos, también lo podemos aplicar a los centros de documentación ya que para estos Centros de Información existen normas para la catalogación y descripción

4. DISEÑO METODOLOGICO

Este trabajo de aplicación se realizó en la Comisión de Regulación de Agua Potable, debido a que allí cuentan con un Centro de Documentación el cual quieren dejar de llevar y utilizar el espacio de una mejor manera, por esta razón me acerqué a hablar con la Subdirectora Administrativa para ofrecerle una alternativa de liberar el espacio y rescatar parte de la información que allí se almacena, buscando una mayor divulgación del conocimiento y permitiéndole a la entidad conocer otros medios de promoción lectora y aprovechamiento de la información.

La entidad ya contaba con el inventario de la documentación que tienen en su Centro de Documentación, pero no sabía cómo aprovecharla de una mejor manera en lugar de enviarlo a una bodega, así que les propuse realizar el trabajo operativo y que ellos solo seleccionaran 40 títulos que consideraran de mayor relevancia para el desarrollo de las actividades de la entidad y que hayan generado aportes a la investigación de la metodología tarifaria del país para los servicios de Agua, Aseo y Alcantarillado y yo me encargaría de buscar los títulos seleccionados, alistarlos, digitalizarlos y trabajar con el área de publicaciones para crear el espacio en la INTRANET y ubicarlos allí, de tal manera que sean descargables.

7. INSTRUMENTOS RECOLECCION DE INFORMACIÓN

7.1 Selección de Documentos

Para identificar los títulos que se digitalizarían del Centro de Documentación, se recibió un inventario por parte de la oficina de Regulación, la cual ya había escogido los 40 títulos.

8. IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA

8.1 FASE DE DISEÑO

8.1.1 Descripción de la propuesta

Una vez identificados los primeros ejemplares que se digitalizarían, se dio inicio a la cadena documental, la cual estaba integrada por: operación de entrada; operación de tratamiento; operación de salida y operación de mantenimiento.

Para comenzar se debía alistar el material bibliográfico ya que todo se encontraba argollado o en AZ y se debía alistar para su digitalización y posterior almacenamiento en carpetas de yute

Cuando se tuvo el material digitalizado, los archivos en PDF se entregaron al área de Publicaciones quienes son los encargados de manejar la Intranet de la entidad, para que fueran subidos a la Red de la entidad los documentos, al mismo tiempo se comenzó la campaña de divulgación, la cual se realizó por correos electrónicos, invitando a las personas a visitar el Centro de Documentación Virtual, igualmente se socializará esta labor a todos los funcionarios de la entidad, para que conocieran el trabajo que se realizó y se interesen en el Centro de Documentación.

Este es el inventario de la documentación que se subió a la INTRANET.

TITULO	AUTOR	CODIGO
ESTUDIO PARA LA REVISIÒN DE LA METODOLOGÌA	UNIVESIDAD DE LOS ANDES	363.61 U549
INTERASEO S.A. E.S.P. MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS COMPONENTE DE TRATAMIENTO	INTERASEO S.A. E.S.P.	363.7 M15
MANUAL DE ALTERNATIVAS DE PARTICIPACION PRIVADA	ECONOMICA CONSULTORES	350.871 E265M
COMPARACION DE LA TARIFA MEDIA BASICA POR ESTRATO	SUMOZA POLO, BEATRIZ	343.092 C654B
REGULACION DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENT	COMISION DE REGULACION DE AGUA POTABLE Y SANEAMIEN	363.61 C654
CONVENIO DE COOPERACION TECNICA NO REEMBOLSABLE VOL 1	SPILLER, PABLO T.	350.711 S645
COMPARACION DE LAS TARIFAS DE ASEO VIGENTES Y DE M	COMISION DE REGULACION DE AGUA POTABLE Y SANEAMIEN	343.092 C654D
ESTIMACION DEL IMPACTO EN LAS TARIFAS DE ASEO DE B	COMISION DE REGULACION DE AGUA POTABLE Y SANEAMIEN	343.092 C654E
IMPACTO DE LOS INCREMENTOS TARIFARIOS ESTIMADOS	COMISION DE REGULACION DE AGUA POTABLE Y SANEAMIEN	343.092 C654I
ESTUDIO DE REGULACION TARIFARIA DE ASEO	ECONOMETRiA S.A.	343.092 E265R

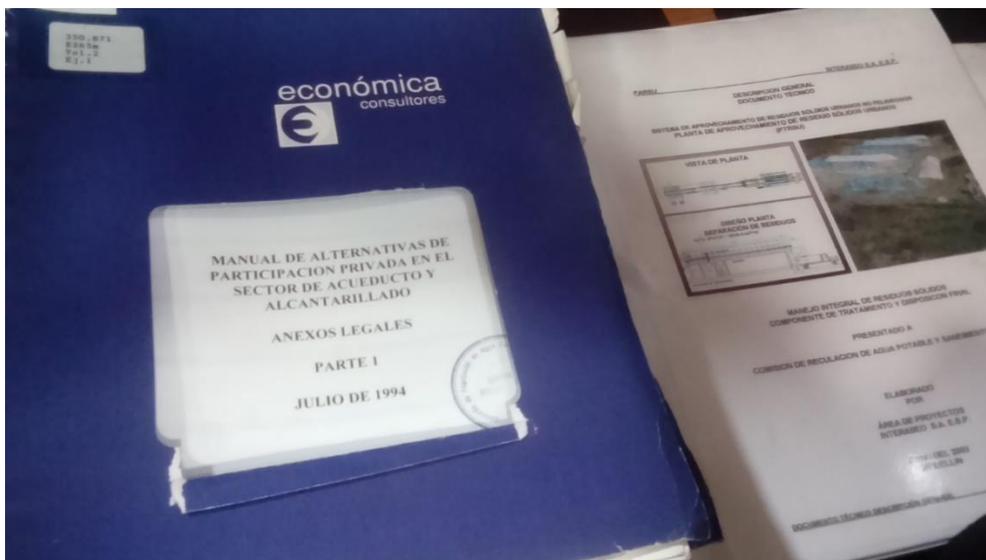
ESTUDIO DE COSTOS Y TARIFAS DE LOS SERVICIOS DE AC	CONSULTORIA COLOMBIANA S.A.	363.61 C657T
CONVENIO DE COOPERACION TECNICA NO REEMBOLSABLE VOL 2	SPILLER, PABLO T.	350.711 S645
ANALISIS DEL IMPACTO DE APLICACION DE INDICADORES	COMISION DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO CRA	352.1 C654
CONVENIO DE COOPERACION TECNICA NO REEMBOLSABLE VOL 3	SPILLER, PABLO T.	350.711 S645
ESTUDIOS DETERMINACION DE LOS NIVELES DE PERDIDAS	COMISION DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO CRA	363.61 C654E
ESTUDIO PARA LA CARACTERIZACION DEL MERCADO DE LA	VIVAS BENITEZ, ALEJANDRO	363.61 V491
REGLAMENTO DE CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO Y RESAR	PLANEAMIENTO Y GESTION DE PROYECTOS PGP	350.711 P515R
ESTUDIO DE COBERTURA Y SUBSIDIOS PARA LOS SERVICIO VOL 1	PLANEAMIENTO Y GESTION DE PROYECTOS PGP - SOLUCION	363.61 P515E
REGLAMENTACION DE LA PARTICIPACION DEL SECTOR PRIVADO	ECONOMETRiA	350.711 E265R
ESTUDIO DE COBERTURA Y SUBSIDIOS PARA LOS SERVICIO VOL 2	PLANEAMIENTO Y GESTION DE PROYECTOS PGP - SOLUCION	363.61 P515E

ESTUDIO DE REGULACION TARIFARIA DE ASEO	ECONOMETRiA S.A.	343.092 E265R
DISENO DE LA REGLAMENTACION DE LA MEDICION DE CONS	KONSULTORIAS LTDA.	350.711 K657
ESTUDIO DE REGULACION TARIFARIA DE ASEO	ECONOMETRiA S.A.	343.092 E265R
REGULATORY COMMISSION OF WATER AND SANITATION COLO	COMISION DE REGULACION DE AGUA POTABLE Y SANEAMIEN	352.91 C654C
ESTUDIO DE INTERCONEXION Y VENTA DE AGUA EN BLOQUE	COMISION DE REGULACION DE AGUA POTABLE Y SANEAMIEN	363.61 C654V
LA TEORiA DE LA REGULACION ECONOMICA		330 T367
R-PI-X LA REGULACION DEL PROCESO TOPE		343.092 R348
UNA TEORiA DE COMPETENCIA POR PATRONES (YARDSTICK)	SHLEIFER, ANDREI	343.092 S453
REGULACION DEL PRECIO TOPE, TASA DE RETORNO, RIESG	IAN, ALEJANDRO	343.092 I15
PROMOCION DE LA COMPETENCIA EN LA PRESTACION VOL 1	CAPITAL WEB & LONDON ECONOMIC	363.61 C164
PROMOCION DE LA COMPETENCIA EN LA PRESTACION VOL 2	CAPITAL WEB & LONDON ECONOMIC	363.61 C164
ESTUDIO DE COBERTURA Y	PLANEAMIENTO Y GESTION DE PROYECTOS PGP - SOLUCION	363.61 P515E

SUBSIDIOS PARA LOS SERVICIO		
DEFINICION DE UN ESQUEMA DE REGULACION DE TARIFAS	COMISION DE REGULACION DE AGUA POTABLE Y SANEAMIEN	343.092 C6540
PROMOCION DE LA COMPETENCIA EN LA PRESTACION VOL 3	CAPITAL WEB & LONDON ECONOMIC	363.61 C164
PROMOCION DE LA COMPETENCIA EN LA PRESTACION VOL 4	CAPITAL WEB & LONDON ECONOMIC	363.61 C164
PROMOCION DE LA COMPETENCIA EN LA PRESTACION VOL 5	CAPITAL WEB & LONDON ECONOMIC	363.61 C164
PROMOCION DE LA COMPETENCIA EN LA PRESTACION VOL 6	CAPITAL WEB & LONDON ECONOMIC	363.61 C164
DISENO DE UN SISTEMA DE INCENTIVOS PARA EMPRESAS P	BAUTISTA SILVA, JAIME	363.61 B187
ANALISIS Y CARACTERIZACION DE LA INDUSTRIA DEL AGU	CIDER	628.1 A515
IMPACTO DE LA REGULACION TARIFARIA SOBRE LOS INGRE	COMISION DE REGULACION DE AGUA POTABLE Y SANEAMIEN	343.092 I561
ESTUDIO DE REGULACION TARIFARIA DE ASEO	ECONOMETRIA S.A.	343.092 E265R

8.2 FASE DE DESARROLLO

Estos son algunos ejemplares que se digitalizaron y ese es el estado en el que se encontraban antes de digitalizarse.



Este es el lugar en el que se encontraba la documentación.



8.2.1 Documentos Digitalizados

Para el proceso de digitalización se tuvo en cuenta el procedimiento de digitalización de la entidad (GDP-PRC11) en el que se establecen las características mínimas que debe tener la imagen de los documentos de archivo, y aunque estos no son documentos de archivo, para esta digitalización la entidad solicitó que se tuvieran en cuenta y se realizara bajo dichos parámetros.

Zoom | Ventana | Macros

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO DE ARCHIVO

El documento electrónico de archivo debe ser fiel al contenido original y garantizar su integridad, para esto debe tener las siguientes características:

Contenido estable: El contenido no debe cambiar en el tiempo.

Forma documental fija: Asegura que el contenido permanece completo y sin alteraciones.

Vínculo archivístico: Debe contener metadatos que reflejen el contenido, el contexto y la estructura tanto del documento como la agrupación documental a la que pertenece.

Nivel de Resolución: El nivel de resolución mínimo con el que digitalizaran las imágenes será de 200 píxeles por pulgada (ppp) para imágenes obtenidas en blanco y negro y puede aumentar para imágenes de color o escala de grises, teniendo en cuenta que dicha característica afecta el tamaño del fichero resultante, para lo cual todas las imágenes deben quedar en formato PDF, con reconocimiento Óptico de caracteres (OCR).

El documento electrónico obtenido a través de un proceso de digitalización debe ser fiel al contenido original y garantizar su integridad, aunque puede contener variaciones mínimas relacionadas con los colores de la imagen final electrónica tales como desviación de tonos, modificaciones de color, entre otros.

Revisado y aprobado por Comité SIGC N° 6 de 2016

	Proceso	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código GDO-PRC11	Fecha de aprobación 31 de mayo de 2016
	Procedimiento	Digitalización de documentos	Versión: 01	Hoja 3 de 5

La calidad del documento electrónico resultado del proceso de digitalización, al igual que los metadatos asociados, se determina por los protocolos de digitalización, definidos en el Programa de Gestión Documental y por los responsables del proceso según las características o fines del producto y la normativa específica aplicable a cada caso.

En la digitalización no se deben agregar letras, números, símbolos o gráficos en el documento resultante, que no existiesen en el documento original en físico.

Windows taskbar: Internet Explorer, File Explorer, Store, Edge, Outlook, Excel, Chrome, Adobe Reader, Word, PowerPoint

De igual forma se realizó una revisión de calidad de todos los archivos, verificando que todos quedaran digitalizados correctamente, que las imágenes sean claras y que no falten paginas o queden hojas en blanco.

Estos son los documentos digitalizados en formato PDF.

DOCUMENTACION

Nombre	Tipo
ANALISIS DEL IMPACTO DE APLICACION DE INDICADORES 13	Documento Adobe Acrobat
ANALISIS Y CARACTERIZACION DE LA INDUSTRIA 40	Documento Adobe Acrobat
COMPARACION DE LA TARIFA MEDIA BASICA POR ESTRATO 4	Documento Adobe Acrobat
COMPARACION DE LAS TARIFAS DE ASEO VIGENTES Y DE M 7	Documento Adobe Acrobat
CONVENIO DE COOPERACION TECNICA NO REEMBOLSABLE 6	Documento Adobe Acrobat
CONVENIO DE COOPERACION TECNICA NO REEMBOLSABLE 12	Documento Adobe Acrobat
CONVENIO DE COOPERACION TECNICA NO REEMBOLSABLE 14	Documento Adobe Acrobat
DEFINICION DE UN ESQUEMA DE REGULACION DE TARIFAS 33	Documento Adobe Acrobat
DISENO DE LA REGLAMENTACION DE LA MEDICION 22	Documento Adobe Acrobat
DISENO DE UN SISTEMA DE INCENTIVOS PARA EMPRESAS 39	Documento Adobe Acrobat
DISEÑO DE REGULACION TARIFARIA	Documento Adobe Acrobat
ESTIMACION DEL IMPACTO EN LAS TARIFAS DE ASEO 8	Documento Adobe Acrobat
ESTUDIO DE COBERTURA Y SUBSIDIOS PARA LOS SERVICIO 18	Documento Adobe Acrobat
ESTUDIO DE COBERTURA Y SUBSIDIOS PARA LOS SERVICIO 20	Documento Adobe Acrobat
ESTUDIO DE COBERTURA Y SUBSIDIOS PARA LOS SERVICIO 32	Documento Adobe Acrobat
ESTUDIO DE COSTOS Y TARIFAS DE LOS SERVICIOS 11	Documento Adobe Acrobat
ESTUDIO DE INTERCONEXION Y VENTA DE AGUA EN BLOQUE 25	Documento Adobe Acrobat
ESTUDIO DE REGULACION TARIFARIA DE ASEO 10	Documento Adobe Acrobat
ESTUDIO DE REGULACION TARIFARIA DE ASEO 21	Documento Adobe Acrobat
ESTUDIO DE REGULACION TARIFARIA DE ASEO 42	Documento Adobe Acrobat
ESTUDIO DE REGULACION TARIFARIA DE ASEO 23	Documento Adobe Acrobat
ESTUDIO METODOLOGIA ACTIVOS	Documento Adobe Acrobat
ESTUDIO PARA LA CARACTERIZACION DEL MERCADO 16	Documento Adobe Acrobat
ESTUDIOS DETERMINACION DE LOS NIVELES DE PERDIDAS 15	Documento Adobe Acrobat
IMPACTO DE LA REGULACION TARIFARIA SOBRE LOS INGRESOS 41	Documento Adobe Acrobat
IMPACTO DE LOS INCREMENTOS TARIFARIOS ESTIMADOS 9	Documento Adobe Acrobat
LA TEORIA DE LA REGULACION ECONOMICA 26	Documento Adobe Acrobat
MANUAL PARTE 1	Documento Adobe Acrobat
MANUAL PARTE 2	Documento Adobe Acrobat
MANUAL PARTE 3	Documento Adobe Acrobat
MANUAL PARTE 4	Documento Adobe Acrobat
MANUAL PARTE 5	Documento Adobe Acrobat
PROMOCION DE LA COMPETENCIA EN LA PRESTACION 30	Documento Adobe Acrobat
PROMOCION DE LA COMPETENCIA EN LA PRESTACION 31	Documento Adobe Acrobat
PROMOCION DE LA COMPETENCIA EN LA PRESTACION 34	Documento Adobe Acrobat



TACION

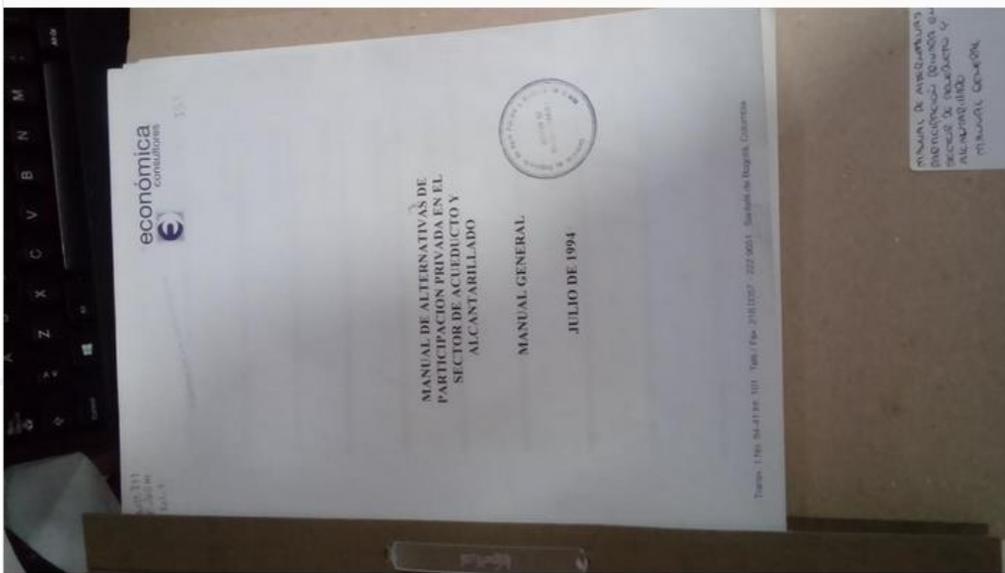
a

DOCUMENTACION

Nombre	Tipo
ESTUDIO DE COBERTURA Y SUBSIDIOS PARA LOS SERVICIO 18	Documento Adobe Acrobat
ESTUDIO DE COBERTURA Y SUBSIDIOS PARA LOS SERVICIO 20	Documento Adobe Acrobat
ESTUDIO DE COBERTURA Y SUBSIDIOS PARA LOS SERVICIO 32	Documento Adobe Acrobat
ESTUDIO DE COSTOS Y TARIFAS DE LOS SERVICIOS 11	Documento Adobe Acrobat
ESTUDIO DE INTERCONEXION Y VENTA DE AGUA EN BLOQUE 25	Documento Adobe Acrobat
ESTUDIO DE REGULACION TARIFARIA DE ASEO 10	Documento Adobe Acrobat
ESTUDIO DE REGULACION TARIFARIA DE ASEO 21	Documento Adobe Acrobat
ESTUDIO DE REGULACION TARIFARIA DE ASEO 42	Documento Adobe Acrobat
ESTUDIO DE REGULACION TARIFARIA DE ASEO 23	Documento Adobe Acrobat
ESTUDIO METODOLOGIA ACTIVOS	Documento Adobe Acrobat
ESTUDIO PARA LA CARACTERIZACION DEL MERCADO 16	Documento Adobe Acrobat
ESTUDIOS DETERMINACION DE LOS NIVELES DE PERDIDAS 15	Documento Adobe Acrobat
IMPACTO DE LA REGULACION TARIFARIA SOBRE LOS INGRESOS 41	Documento Adobe Acrobat
IMPACTO DE LOS INCREMENTOS TARIFARIOS ESTIMADOS 9	Documento Adobe Acrobat
LA TEORÍA DE LA REGULACION ECONOMICA 26	Documento Adobe Acrobat
MANUAL PARTE 1	Documento Adobe Acrobat
MANUAL PARTE 2	Documento Adobe Acrobat
MANUAL PARTE 3	Documento Adobe Acrobat
MANUAL PARTE 4	Documento Adobe Acrobat
MANUAL PARTE 5	Documento Adobe Acrobat
PROMOCION DE LA COMPETENCIA EN LA PRESTACION 30	Documento Adobe Acrobat
PROMOCION DE LA COMPETENCIA EN LA PRESTACION 31	Documento Adobe Acrobat
PROMOCION DE LA COMPETENCIA EN LA PRESTACION 34	Documento Adobe Acrobat
PROMOCION DE LA COMPETENCIA EN LA PRESTACION 35	Documento Adobe Acrobat
PROMOCION DE LA COMPETENCIA EN LA PRESTACION 36	Documento Adobe Acrobat
PROMOCION DE LA COMPETENCIA EN LA PRESTACION 37	Documento Adobe Acrobat
PROMOCION DE LA COMPETENCIA EN LA PRESTACION 38	Documento Adobe Acrobat
PTRSU INTERASEO	Documento Adobe Acrobat
REGLAMENTACION DE LA PARTICIPACION DEL SECTOR PRIVADO ...	Documento Adobe Acrobat
REGLAMENTO DE CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO 17	Documento Adobe Acrobat
REGULACION DEL PRECIO TOPE, TASA DE RETORNO 29	Documento Adobe Acrobat
REGULACION DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO 5	Documento Adobe Acrobat
REGULATORY COMMISSION OF WATER AND SANITATION 24	Documento Adobe Acrobat
R-PI-X LA REGULACION DEL PROCESO TOPE 27	Documento Adobe Acrobat
UNA TEORÍA DE COMPETENCIA POR PATRONES (YARDSTICK 28	Documento Adobe Acrobat



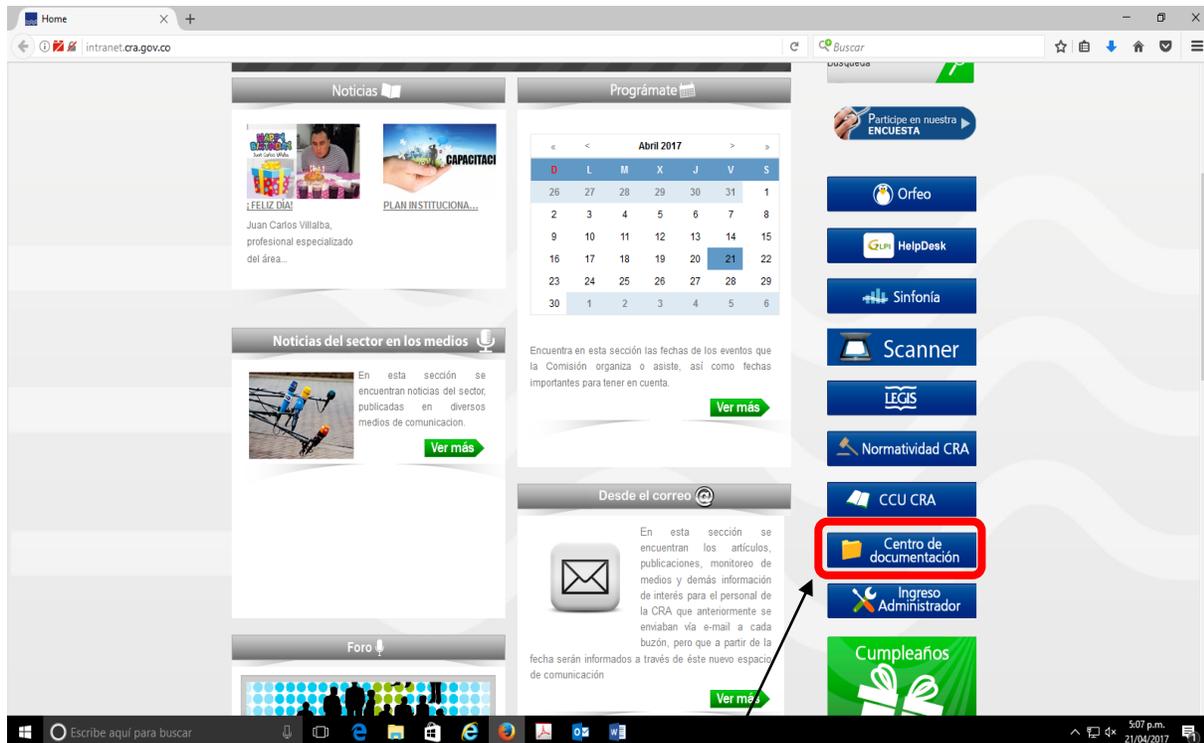
Toda la documentación se encontraba en AZ o argollada, como se evidencia en las fotos anteriores cuando la documentación estaba en la estantería, después de digitalizada se pasó a carpetas y se almacena en cajas X300 para enviar a la bodega de custodia. Como se evidencia en las siguientes imágenes.



8.2.2 DIVULGACIÓN

Así quedó en la intranet de la entidad el Centro de Documentación Digital, para el acceso de los usuarios.

INTRANET DE LA ENTIDAD

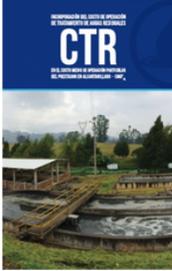


Esta es la ventana principal de la INTRANET donde ya está el banner de acceso al Centro de Documentación digital, es en este acceso donde los funcionarios podrán consultar los diferentes títulos digitalizados.

Publicaciones

Incorporación del costo de operación de tratamiento de aguas residuales CTR en el costo medio de operación particular del prestador en alcantarillado

Tema: Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico



Este documento presenta los lineamientos para que las personas prestadoras del servicio público domiciliario de alcantarillado, así como los interesados en el tema, puedan determinar los costos asocia...

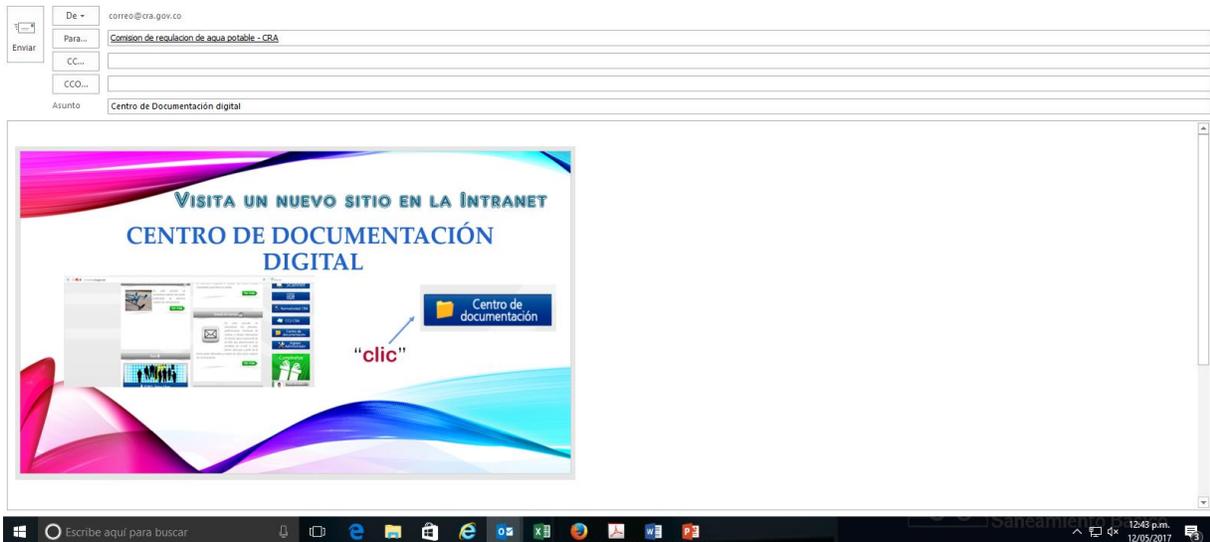


Descargar el archivo Incorporación del costo de operación de tratamiento de aguas residuales CTR en el costo medio de operación particular del prestador en alcantarillado
Tipo de archivo: pdf
Tamaño: 714.2 kB



La divulgación del nuevo Centro de Documentación Digital de la entidad se realizó por medio del correo electrónico con invitaciones a los servidores para que visiten y conozcan el nuevo Centro de Documentación.

Este es uno de los correos que se envió para dar a conocer el Centro de Documentación digital.





9. RESULTADOS

RECOMENDACIONES

El trabajo de aplicación superó las expectativas de la entidad ya que fueron varios usuarios los que demostraron su interés por conocer si hay más títulos en el Centro de Documentación y han enviado solicitudes de otros títulos que consideran de igual relevancia para que se considere su digitalización posteriormente. Esto ya será una labor que la entidad puede ir desarrollando poco a poco y considerar la reapertura del Centro de Documentación y la adquisición de nuevos ejemplares, para que no sea solo un lugar en el que se conozca la historia, sino que pusiera a aportar a nuevas investigaciones y tener documentación actualizada y pionera en cuanto a metodología tarifaria de servicios públicos. Igualmente le recomendé a la entidad que continuaran con la digitalización de la totalidad o de la mayoría de la documentación que tienen en este momento en el Centro de Documentación y del cual se puede obtener un amplio acervo bibliográfico.

10. CONCLUSIONES

Después de realizar el proceso de divulgación de un centro de documentación, le permitió a la entidad rescatar mucha documentación que ni siquiera sabían que tenían, de igual forma amplio la

visión de generación del conocimiento y se evidencio que sin necesidad de realizar una inversión económica pueden ir liberando el espacio que necesitan y rescatando la información que custodian.

10. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. Carlot,a Bustelo. Raquel, Amarilla. Inforarea En : Boletín del Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico, año VIII, n. 34 (marzo 2001); 226-230. Consultado en: http://www.intercontact.com.ar/comunidad/archivos/Gestion_del_Conocimiento-BusteloRuesta-AmarillaIglesias.pdf

BENEFICIOS DE LA UTILIZACIÓN DE LENGUAJES CONTROLADOS EN EL ANALISIS Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN. Maria Texi, Iglesias M. Investigación Bibliotecológica. V.11 N° 23. julio-diciembre de 1997. Consultado en: <http://www.revistas.unam.mx/index.php/ibi/article/view/3854/3407>

LA ATENCION A USUARIAS Y USUARIOS EN BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS. Ignacio Latorre Zacarés. Madrid: FESABID 98. P 1-2. Consultado en: http://eprints.rclis.org/6495/1/i_latorre.pdf

11. ANEXOS

LISTA DE ANEXOS

Anexo -1 carta de aceptación para el trabajo de aplicación

Anexo -2 carta de avance

Anexo -3 Carta de finalización e informe de resultados



Para contestar cite:
Radicado CRA N°: 20173010011311
Fecha: 17-03-2017

Bogotá, D.C.

Señores
UNIVERSIDAD DEL QUINDIO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES- CIDBA
COMITÉ TRABAJOS DE GRADO – TRABAJO DE APLICACIÓN
caaristizabal@uniquindio.edu.co
Carrera 15 Calle 12 Norte
Armenia, Quindío

Asunto: Consentimiento Trabajo de Aplicación

Yo LUZ MARY PEÑARANDA VILLAMIL identificada con la C.C N°51.679.103 como Subdirectora Administrativa y Financiera, autorizo la realización del Trabajo de aplicación llamado "Divulgación de un Centro de Documentación". Así mismo, acepto verificar los resultados del trabajo ya que he sido informada acerca de sus objetivos, cronograma y lo que se espera del mismo.

Entiendo que la estudiante DAYANA X. HERNÁNDEZ ASCENCIO de la carrera CIDBA, encargada de la intervención, pueden detener la aplicación o la participación del trabajo de aplicación en cualquier momento sin mi consentimiento. Así mismo, tengo derecho a retirarme en cualquier momento.

Por el presente autorizo a los estudiantes de CIDBA a publicar la información obtenida como resultado de la participación en el trabajo de aplicación, en la sustentación u otros medios legales y de permitirles revisar el proyecto guardando la debida CONFIDENCIALIDAD mía y de esta Entidad.

Cordialmente,

LUZ MARY PEÑARANDA VILLAMIL
Subdirectora Administrativa y Financiera



Nº: 20173210042972 Cód verif: ee6ca
Fecha: 02-MAY-2017 02:21 PM
No Páginas: 1 No Anexos: Anex Desc:
Remitente: DAYANA XIOMARA HERNANDEZ
ASCENCIO
COMISIÓN DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO BÁSICO
Bogotá D.C. Carrera 12 # 97-80, Piso 2, Tel: 4873820

Bogotá 02 de mayo del 2017.

Doctora
LUZ MARY PEÑARANDA VILLAMIL
Subdirectora Administrativa y Financiera
Comisión Reguladora de Agua Potable –CRA

Asunto: Reporte de avance sobre el trabajo de aplicación — Divulgación de un Centro de Documentación.

Cordial saludo doctora Luz Mary.

Me dirijo a usted con el fin de informarle el avance que llevo al día de 2 de mayo en el proceso de Digitalización de los 40 ejemplares del Centro de Documentación.

Acorde al cronograma del trabajo de aplicación que se planifico, se dio inicio el día 20 de marzo con las actividades de alistamiento de los ejemplares a divulgar y a la fecha se han digitalizado los 40 ejemplares. Con su respectivo control de calidad y se está haciendo la descripción de cada uno de ellos para posteriormente subir la documentación a la intranet y pueda estar al servicio de los usuarios internos, logrando un avance del 70 % del trabajo de aplicación.

Agradezco su colaboración.

Cordialmente,

DAYANA XIOMARA HERNANDEZ ASCENCIO
Estudiante CIDBA



Para contestar cite:
Radicado CRA N°: 20173010024641
Fecha: 19-05-2017

Bogotá, D.C.

Señores
UNIVERSIDAD DEL QUINDIO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES- CIDBA
COMITÉ TRABAJOS DE GRADO – TRABAJO DE APLICACIÓN
caaristizabal@uniquindio.edu.co
Carrera 15 Calle 12 Norte
Armenia, Quindío

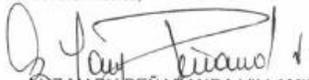
Asunto: Carta de finalización e Informe de resultados del Trabajo de Aplicación.

Respetados señores:

De acuerdo con el cronograma de actividades del trabajo de aplicación llamado "DIVULGACIÓN DE UN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN" de la estudiante Dayana X. Hernández Ascencio, el cual debía realizarse en 80 horas, iniciando el 20 de marzo y finalizando el 9 de mayo del presente año, les informo que se ejecutó satisfactoriamente.

Se digitalizaron 40 títulos del Centro de Documentación, los cuales se definieron por la entidad y se subieron a la INTRANET para su posterior consulta. De igual forma, se realizó la divulgación pertinente y se cumplieron los objetivos establecidos.

Cordialmente,


LUZ MARY PEÑARANDA VILLAMIL
Subdirectora Administrativa y Financiera

Anexo: Informe de resultados del Trabajo de Aplicación



UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES
CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y
ARCHIVÍSTICA.
COMITÉ TRABAJOS DE GRADO

ESTUDIANTE	Dayana Xiomara Hernández Ascencio
INSTITUCIÓN O EMPRESA	Comisión de Regulación de Agua Potable
DIRECCIÓN	Carrera 12 97-80 piso 2
EVALUADOR DEL PROCESO	Luz Mary Peñaranda Villamil
CARGO	Subdirectora Administrativa y Financiera
TELÉFONO DE CONTACTO	4873820 ext. 223
APLICACIÓN – FECHA	19/05/2017
ASESOR	Cesar Alberto Aristizabal Valencia

1. Concepto de quien evalúa el proceso con respecto al desempeño del estudiante:

La estudiante realizó un trabajo bien elaborado, con responsabilidad y seriedad, manteniendo siempre la organización establecida por la entidad, cumpliendo con los tiempos establecidos desde el inicio, en el cronograma de actividades y velando por la conservación de la documentación a digitalizar, así como de su debido almacenamiento posterior a la intervención y la mejor actitud para encaminar todo el trabajo a la divulgación y lograr generar el interés de los funcionarios en el Centro de Documentación digital.



2. ¿Qué objetivos se cumplieron en la aplicación del trabajo realizado?

Uno de los principales objetivos era el de rescatar la información que se encuentra en los títulos del Centro de Documentación y se logró gracias a este trabajo de aplicación, ya que la divulgación tubo bastante acogida y dio a conocer el Centro de Documentación, el cual era desconocido por muchas personas al interior de la entidad.

Otro objetivo era el de generar interés de los usuarios en la información que reposa en el Centro de documentación y que las personas conocieran qué títulos pueden encontrar tanto en digital como en físico.

Igualmente se logró liberar espacio con la digitalización de estos títulos ya que, al estar en formato digital, los documentos en físico se enviaron a otro lugar para su debida custodia y conservación.

3. Qué impacto tuvo el trabajo de aplicación en su Institución o Empresa:

Permitió que los funcionarios conocieran el Centro de Documentación de la entidad y les generó interés por saber que más información podían encontrar allí, que les permite utilizarlo para el desarrollo de sus actividades y a otros para ampliar sus conocimientos en todo lo relacionado con Prestación de Servicios publicos de agua, aseo y alcantarillado.

4. Observaciones del estudiante (Autoevaluación):

En el Centro de Documentación reposan mas de 100 titulos relacionados con el tema de tarifas en acueducto, alcantarillado y aseo, sin embargo de acuerdo a la misión de la entidad mucha de la documentación, perfectamente puede aportar para realizar un proyecto de Gestión del Conocimiento, en el que se registre lo que a nivel nacional ha sido el proceso regulatorio de las tarifas de acueducto, alcantarillado y aseo.


FIRMA DEL EVALUADOR


FIRMA DEL ESTUDIANTE