

EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR
DEL COLEGIO JOSÉ FÉLIX RESTREPO, LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL,
BOGOTÁ D.C

JAIME MURILLO GAMBOA
LUIS FERNANDO VÁSQUEZ VILLEGAS

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES.
PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA
TRABAJO DE GRADO
2017

EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA DE LA BIBLIOTECA
ESCOLAR DEL COLEGIO JOSÉ FÉLIX RESTREPO, LOCALIDAD DE SAN
CRISTÓBAL, BOGOTÁ D.C

JAIME MURILLO GAMBOA
LUIS FERNANDO VÁSQUEZ VILLEGAS

DOCENTE ASESOR:
JUAN GUILLERMO CAICEDO QUINTERO

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES.
PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA
TRABAJO DE GRADO

2017

Dedicatoria

*Agradezco a Dios
por la vida y energía para llevar buen término mi título profesional.*

*A mi esposa Claudia, a mis hijos Julián Camilo y Julianita, por su
comprensión y apoyo irrestricto.*

*A la señora María, mi hermosa madre, a mis hermanas Malen y
Emílce, que son pilar fundamental en mi vida.*

JAIMÉ.

*A Dios,
por darme toda la fortaleza del mundo
para continuar en los momentos más difíciles.*

*De igual forma dedico este trabajo
a mi señora esposa Valentina Reyes Torres,
por la paciencia y el apoyo que me brindó en mis años de carrera, donde por
muchos momentos tuve que dejarla sola por mis compromisos de estudio.*

*A mi querida madre Luz Marina,
por apoyarme en los momentos de desfallecimiento.*

*Por último, a mi hermana y sobrinos,
que me ayudaron en muchos momentos de la carrera.*

LUIS FERNANDO.

Agradecimientos

Al señor rector de la Institución educativa José Félix Restrepo, el señor Jimmy Giraldo Alegría y, al señor Gustavo Ramírez Mancillan asistente administrativo de biblioteca, por su colaboración y disposición para el desarrollo del presente trabajo de aplicación.

A todos los profesores de la carrera, y todas aquellas personas de una u otra forma colaboraron para la elaboración de este trabajo.

Resumen.

El proyecto de *“Evaluación de la colección bibliográfica de la biblioteca escolar del Colegio José Félix Restrepo”*, se realizó en una institución oficial ubicada en la localidad de San Cristóbal en la ciudad de Bogotá. Como objetivo general planteó evaluar la colección bibliográfica de la biblioteca escolar para proponer acciones de mejoramiento a la misma. En los objetivos específicos, propuso analizar el estado y la utilidad del material bibliográfico verificando su función informativa, formativa y recreativa con el fin de descartarlo y organizarlo adecuadamente haciéndolo más accesibles a los usuarios. Asimismo, buscó comparar esta colección bibliográfica con otras bibliotecas de la misma índole, con el fin de recomendar un listado bibliográfico de mayor utilidad para reforzar la colección existente. El trabajo de campo, inició con la observación y análisis de la bibliografía existente, se separó el material de utilidad del que debía ser descartado por falta de uso o deterioro. Se realizó, una toma física de inventario para establecer el fondo documental y se aplicó un cuestionario para conocer la percepción de los docentes y estudiantes acerca de la calidad de información que encuentran en la biblioteca escolar. Luego, se compararon los títulos existentes frente a otras bibliotecas escolares y se sugirió un listado de libros que favorezcan áreas del conocimiento que tienen poca representación bibliográfica. Como resultado, se depuró material sin usar, se hizo una reorganización de contenidos y se ganó espacio físico de las estanterías, alcanzando una mejor funcionalidad y estética de la colección.

Palabra clave

Evaluación de colecciones, Bibliotecas escolares, Desarrollo de colecciones, Análisis de la colección.

Abstract

The project of *“Evaluation to the bibliographic collection from Jose Felix Restrepo school library”* was carried on in a public institution located in San Cristobal in Bogota city. As general objective, it considered to assess the bibliographic collection of the school library in order to suggest an improvement of it. Among the specific objectives, it was proposed to analyze the state and usefulness of the bibliographic material verifying its communicative, educative and recreational function in order to remove useless material and organized the useful one to make it more accessible to the users. Additionally, it made a comparison of the bibliographic collection with other schools libraries from the same kind, to recommend a list of books that reinforce the existed collection. The field work started with an observation and analysis of the bibliography, the useful material was separated from the useless one. An inventory of the collection was done, and also a survey was applied to the teachers and the students to know their perception about the quality of the information they can find in the school library. Furthermore, a comparison of the collection with other libraries was done, then, a list of books was suggested to reinforce areas of knowledge with less material. As results, useless material was eliminated, a reorganization of contents was done, and physical space from the bookshelves was gained reaching a better functionality and esthetic of the collection.

Keywords

Collection Evaluation, School libraries, Assessment; Collection Development; Collection Analysis

Tabla de Contenido

Resumen

Abstract

Introducción

1. Título.....	12
2. Área, Línea, Modalidad.....	12
3. Área Problemática.....	13
3.1. Contexto del problema.....	13
3.2. Antecedentes.....	15
3.3. Formulación del problema.....	21
4. Objetivos.....	22
5. Marco de Referencia.....	23
5.1. Marco Teórico.....	23
5.2. Marco Legal.....	28
6. Metodología.....	32
6.1. Diseño del trabajo de Aplicación.....	32
6.2. Plan de Trabajo y cronograma.....	34
7. Resultados.....	36
8. Conclusiones.....	50
9. Recomendaciones.....	52
10. Referencias.....	53
Anexos.....	56

Índice de Gráficos

Gráfico 1. Porcentaje de títulos de libros por materias en la biblioteca.....	36
Gráfico 2. Porcentaje del material bibliográfico que cumple con las necesidades de información de la biblioteca según los docentes.....	37
Gráfico 3. Porcentaje del material bibliográfico que cumple con las necesidades de información y lectura según los estudiantes.....	38
Gráfico 4. Porcentaje de los títulos de libros prestados.....	39
Gráfico 5. Porcentaje de material bibliográfico actualizado según profesores.....	40
Gráfico 6. Porcentaje de material bibliográfico actualizado según estudiantes.....	41
Gráfico 7. Porcentaje de profesores que respondieron a la pregunta ¿El número de ejemplares de la bibliografía básica de los títulos de libros de su asignatura que posee la biblioteca son suficientes.....	43
Gráfico 8. Porcentaje de estudiantes que creen que el número de ejemplares de títulos de libros básicos de las asignaturas son suficientes.....	44
Gráfico 9. Porcentaje preferencia lectora de los estudiantes.....	46

Índice de Tablas

Tabla 1. Título de libros prestados.....	39
Tabla 2. Año de publicación de los títulos que conforman la biblioteca según la década.....	41
Tabla 3. Preferencia lectora de los estudiantes.....	45

Introducción.

El impulso que se le debe dar a la biblioteca escolar en las instituciones educativas es fundamental, ya que estas siempre han ejercido un papel muy importante en la enseñanza, siendo consideradas como parte esencial de la educación. Por tal motivo y para que la biblioteca pueda cumplir sus objetivos y principios debidamente constituidos, es necesario que cuente con los materiales indispensables y una adecuada organización.

La Ley General de educación plantea la necesidad de que todas las instituciones formativas sean de primaria o secundaria en Colombia se deben beneficiar de una biblioteca escolar para el servicio de toda su comunidad estudiantil. “**Artículo 141º. Biblioteca o infraestructura cultural y deportiva.** Los establecimientos educativos que ofrezcan el servicio por niveles y grados, contarán con una biblioteca, infraestructura para el desarrollo de actividades artísticas y deportivas y un órgano de difusión de carácter académico” (Ley 115 de febrero 8 de 1994). Estas tienen que servir como soporte al proceso de enseñanza-aprendizaje de las instituciones educativas preuniversitarias, tienen que ser el centro que reúna todos los recursos pedagógicos y brinde los servicios documentales e informativos que necesiten los estudiantes.

Para poder cumplir con este propósito se hace importante tener en cuenta la Institución Educativa a la que pertenece orgánicamente y las necesidades o intereses de los usuarios que se benefician de los servicios que presta la biblioteca. Por tal motivo se presenta una propuesta de desarrollo de la colección que se encuentra en la Biblioteca Escolar de la Institución Educativa José Félix Restrepo con el fin de identificar las debilidades y fortalezas e incrementar y actualizar el material bibliográfico necesario para el aprendizaje de los niños que estudian allí y de la reorganización de su colección y poder corregir las necesidades que se detecten.

La implementación o el mejoramiento de la biblioteca escolar es una determinación conveniente y primordial, y solo los que conocen de su impacto para la educación de los niños y el significado que tiene la lectura, el poder contar con el acceso a la información necesaria

como soporte de la enseñanza recibida en la escuela dan cuenta de porqué es importante fortalecer este escenario pedagógico.

El siguiente trabajo de aplicación tiene como fin proponer una mejora de la colección bibliográfica de la biblioteca escolar en la institución educativa José Félix Restrepo, por qué es una colección que se encuentra desorganizada y desactualizada para que pueda ofrecer las fuentes de información apropiadas para el desarrollo efectivo de los programas académicos que la institución educativa necesita.

Para comenzar con el informe se presenta los conceptos teóricos sobre el desarrollo y las políticas de evaluación de colecciones que sustenta la elaboración del trabajo, posteriormente la metodología utilizada en la cual se confrontó los títulos de los textos que actualmente posee la biblioteca escolar José Félix Restrepo con los catálogos de otras bibliotecas escolares de importancia, y por último se presenta la lista de títulos sugeridos para las lecturas y para la adquisición del material.

1. Título

Evaluación de la colección bibliográfica de la Biblioteca escolar en el Colegio José Félix Restrepo, Localidad de San Cristóbal, Bogotá D.C.

2. Área, Línea y Modalidad.

El presente trabajo en la modalidad de aplicación, se enmarca en el área de Bibliotecología, bajo la Línea de Gestión de la información.

3. Área Problemática.

3.1. Contexto del problema.

La biblioteca se ha creado como objetivo primordial, para apoyar con material bibliográfico los programas de enseñanza, investigación y divulgación de la cultura, de tal modo; para que esta proporcione una verdadera ayuda a las funciones del establecimiento educativo al que pertenece necesita de unas nuevas alternativas que contribuyan al mejoramiento de las colecciones bibliográficas.

La Institución Educativa José Félix Restrepo es una escuela del distrito ubicada en el barrio el Velódromo de la Localidad de San Cristóbal, cuenta con un programa educativo de Básica Primaria y Básica Secundaria mixto, su importancia radica primordialmente por ser una interesante alternativa para la enseñanza en los barrios periféricos de la capital de la República, con una población económicamente inestable pertenecientes a los estratos 1 y 2 de la ciudad.

El Instituto de Educación Distrital José Félix Restrepo fue fundado por acuerdo No. 014 del 4 de mayo de 1982 por la Junta Administradora del Fondo Educativo Regional de Bogotá. Las labores iniciaron a partir del 2 de Marzo de 1982, con una nómina de 20 profesores, un Coordinador, un Orientador Escolar, once cursos con 45 alumnos cada uno, todos del sexto grado el cual funcionaba en la Jomada de la Tarde.

Con la creación de este IED la Concentración nuevo velódromo y José Manuel Groot que venían ocupando las instalaciones en la Jomada de la Tarde para seguir atendiendo sus alumnos de primaria fueron trasladados a la jornada de la mañana, de tal manera que el IED José Félix Restrepo pasó a funcionar como unidad básica con 10 cursos de primaria en la jornada de la mañana y 11 cursos de sexto grado de bachillerato, en la jornada de la tarde.

Para el año de 1983 se denomina -IED- y no Unidad Básica, dando cumplimiento a lo estipulado en el Acuerdo de Creación. Este mismo año se empezó a incluir estudiantes con discapacidad visual (ciegos y de Baja Visión), consiguiendo los primeros graduados con estas

discapacidades en el año de 1989.

Gracias a estos resultados para el año de 1999 se escogió al Colegio, como el encargado de realizar el proceso de Inclusión Educativa de los estudiantes, con discapacidad visual, en la localidad de San Cristóbal.

En 1987, mediante la Resolución No. 09011 del 4 de agosto del mismo año, el colegio fue aprobado oficialmente, hasta grado once. En el año 1997, se dio inicio a la básica primaria, en la jornada mañana, comenzando desde quinto y abriendo los otros grados, año tras año, hasta primero.

Para el año de 2015 se comienza a trabajar en la elaboración del Proyecto Educativo Institucional - PEI dando respuesta a las nuevas dinámicas de la Institución y la comunidad educativa. Fortaleciendo las aulas especializadas, el direccionamiento institucional basado en el modelo de planeación estratégica, la articulación del PEI y el plan de estudios basado en lineamientos, estándares y orientación del MEN. Se fortalece en el colegio la práctica pedagógica haciendo evidente el modelo constructivista con enfoque de Aprendizaje Significativo.

Actualmente este centro educativo tiene una pequeña biblioteca, el problema que se presenta es debido a que la colección bibliográfica se encuentra desactualizada, algunos de los libros están bastante deteriorados debido a la mala utilización por parte de los estudiantes, no cuenta con el material necesario de calidad como textos, videos, entre otros que sirvan como soporte en la enseñanza de los estudiantes y que fomente en ellos el pensamiento crítico y empleen eficientemente e independientemente la información, además de la desorganización que se presenta en su colección.

Las bibliotecas escolares tienen el don de poder aportar a toda la comunidad educativa las herramientas necesarias e indispensables que facilitan la enseñanza- aprendizaje que les servirá para toda la vida, además de fomentar la imaginación y la creatividad haciendo de ellos personas responsables, por tal motivo es hora de empezar a actuar en el marco de una propuesta

de mejora para la colección bibliográfica.

3.2. Antecedentes.

La evaluación y desarrollo de colecciones es prácticamente nuevo en bibliotecología, el cual comenzó a surgir en la segunda mitad del siglo XIX en los Estados Unidos debido a una preocupación que se tenía por tener un registro y control sobre la colección que se debería tener. El estudio minucioso y profundo de las colecciones de las bibliotecas, se inicia a principios del año de 1950.

Gabriel Michel (1995) utiliza la palabra "desarrollo" y afirma: "Desarrollo de la colección es el proceso de planificar, construir y mantener los recursos de información de una biblioteca de modo que sea eficiente en su costo y relevante para sus usuarios. En Colombia y en el mundo existen muchos trabajos que se han realizado en torno al tema de la evaluación de las colecciones.

En febrero 11 de 2009 fue presentado el trabajo de investigación, *Evaluación de la colección de libros impresos de la Biblioteca Satélite de Medicina de la Universidad de los Andes, propuesta de modelo de evaluación y de lista básica* por Dayan Julieth Suarez Quintero y Jenny Milena Macheta Rico, como requisito para optar al título de profesional en Ciencia de la Información – Bibliotecólogo de la Pontificia Universidad Javeriana. El siguiente trabajo tuvo como objetivo principal evaluar el estado de la colección bibliográfica de la biblioteca satélite de medicina perteneciente al Sistema de Bibliotecas de la Universidad de los Andes, elaborando un modelo de evaluación de colecciones de libros impresos y un listado básico.

La colección de medicina se encuentra distribuida entre la biblioteca general donde se encuentran los textos del ciclo básico y la biblioteca de medicina con los textos del área especializada, donde muchas veces los estudiantes del ciclo médico deben consultar los materiales del ciclo básico que se encuentran en la biblioteca general. Teniendo en cuenta que la biblioteca atiende no solamente a los estudiantes de la Universidad sino también a los de otras instituciones que se encuentran internos y residentes en la fundación Santa fe de Bogotá.

El problema presentado es que la colección tiene una baja rotación debido a que los estudiantes consultan solamente los textos que los profesores utilizan para la materia desconociendo que existen otros materiales bibliográficos que pueden apoyar las demandas académicas e investigativas de los estudiantes. La metodología utilizada se fundamentó principalmente en realizar la valoración de los títulos de los libros de la colección de la biblioteca mediante la búsqueda y recuperación de fuentes de información que ayudaran con métodos orientados a la evaluación de la colección bibliográfica, planeación del proceso de evaluación, análisis de los resultados, cuestionario a los estudiantes para identificar sus requerimientos de información, y la elaboración de un listado de títulos para sugerir en el área de medicina.

El trabajo orienta y ayuda en esta investigación por la metodología utilizada para la valoración de la colección bibliográfica y la elaboración de los listados de los títulos para sugerir en el trabajo que se realizó para la Institución Educativa José Félix Restrepo.

En esta misma labor de investigación y consulta se encontró el trabajo titulado, *Evaluación de colecciones en las bibliotecas universitarias (ii). Métodos basados en el uso de la colección* por Angels Massísimo I Sánchez de Boado, publicado en la revista Anales de Documentación, N.7. año 2004, páginas 171-183. El objetivo del trabajo se enmarcó en realizar los estudios basados en el uso de la colección presentando y examinando los principales métodos que entrarían dentro de este grupo. Ello permitió conocer que se tomaron unos criterios y procedimientos como el estudio de la rotación de los estantes el cual trata principalmente de calcular la presencia de cada documento en la estantería, es decir, en situación de “no uso” en un período de tiempo concreto.

Se planteó que para evaluar hay que realizar una muestra de todos los documentos de la colección o de la parte a evaluar (materia, soporte, tipo de usuario, etc.) y, una muestra de los períodos concretos de tiempo en los que se verificará la presencia o ausencia de cada documento seleccionado para el muestreo. La falta del texto en estantería es analizada para comprobar si es debido al préstamo, consulta en sala, reprografía o algún otro uso, y cada una de las ausencias por préstamo obtiene un valor superior, el cual se calcula distribuyendo el número de días de la modalidad de préstamo pertinente. Posteriormente se calcula la media de días al año en que

cada tipo de documento (si se hizo un estudio global de la colección) está ausente de la estantería, y se verá qué porcentaje de ellos tiene una media mayor o menor, extrapolando después las conclusiones de la muestra al conjunto de los documentos que configuran el universo estudiado.

El planteamiento anterior sirvió para este trabajo en que en el estudio de la rotación se intenta evaluar el grado de utilización de cada documento en la biblioteca.

También se consultó el trabajo de investigación de la Universidad de la Plata, Facultad de Humanidades ,Departamento de Documentación del año 2013 titulado, *Evaluación del material bibliográfico de la Biblioteca "Dr. Aníbal E. Inchausti"*, de autoría de la señora María Victoria Resello.El objetivo general se basó principalmente en evaluar el estado actual y la utilidad de la colección de la Biblioteca "Dr. Aníbal E.Inchausti".El trabajo elaborado se centra en corroborar la utilidad del material que hace parte de la biblioteca para cubrir las necesidades bibliográficas de las diferentes áreas educativas de la institución, posteriormente se exponen los antecedentes y se hace una aproximación a los conceptos del desarrollo y evaluación de colecciones.

En el capítulo siguiente se explican los instrumentos utilizados para la elaboración de la evaluación de la colección, listas básicas, bibliografías solicitadas por los profesores de las áreas formativas e investigadores y la comparación con catálogos de bibliotecas parecidas, luego se muestran los análisis de la encuesta realizadas con el fin de comprobar la utilidad de la colección con respecto a las necesidades de información de los usuarios. Para concluir se resaltó la importancia de la correspondencia entre el material disponible en la biblioteca con las necesidades de los usuarios permitiendo conocer las virtudes y falencias del material que hace parte de la Biblioteca de la institución Universitaria.

El trabajo realizado por la Universidad de la plata colaboró con este, en el sentido de que para conocer las virtudes y falencias de una colección es necesario la elaboración de listas básicas, tener conocimiento de las bibliografías utilizadas en las clases y la comparación con los

catálogos de otras bibliotecas de instituciones similares.

En el año 2002 Vol. 25, en la revista Documentación de las Ciencias de la Información se publica el artículo: *La evaluación de colecciones: métodos y modelos*, escrito por Ana Pérez López de la Universidad de Granada en España. Este documento se hace un paralelo de modelos y técnicas entre la evaluación de las colecciones desde las cifras es decir su tamaño y la calidad y objetividad de la información que contiene. Se habla de la necesidad que se tiene de compilar datos estadísticos acerca de todas las actividades que influyen directamente sobre la colección como adquisición, préstamos y préstamo Interbibliotecario, datos que pueden ser de utilidad para la toma de decisiones y la gestión de la biblioteca.

Ofrece una breve definición sobre la evaluación de colecciones y la define como “el análisis de la calidad intrínseca de los fondos en propiedad de una biblioteca” (Pérez López, 2002, p. 3). Donde se tiene en cuenta el grado de idoneidad con el que la colección está cumpliendo su objetivo y satisfaciendo las necesidades de información de los usuarios. En este artículo se tienen en cuenta dos enfoques, independientemente de que las técnicas empleadas sean cualitativas o cuantitativas.

El enfoque centrado en los usuarios: Centrado en los métodos cuyo objeto de evaluación es el individuo como unidad de análisis y definen al «usuario» como la persona que utiliza un libro, una publicación periódica o un segmento de la colección.

El enfoque centrado en los materiales: Métodos cuyas técnicas se basan en el análisis de la colección y en los materiales que la componen (centrándose en el tamaño, exhaustividad y adecuación de la colección).

También nos ilustra acerca de seis métodos básicos de evaluación que se centran en la colección:

El modelo impresionista: Se presenta cuando varios profesionales y especialistas en áreas temáticas analizan la colección.

Listas básicas de comprobación y bibliografías: consiste en comparar la colección existente con una lista bibliográfica que represente una colección destacada o básica.

Análisis de citas: las listas de referencias deben ser cuidadosamente seleccionadas, de tal forma

que proporcionen un conjunto de referencias representativas de lo que debería poseer una biblioteca determinada.

Otros métodos cuantitativos: El proceso de evaluación de una colección bibliográfica puede ser tan detallado como se pretenda. Existen elementos estadísticos y matemáticos que permiten acercarse con exactitud para saber exactamente la cantidad de material a adquirir, los formatos más idóneos para la colección equilibrio en la literatura.

Métodos centrados en el uso: La eficacia que tiene para una biblioteca un análisis del uso de sus colecciones dependerá de la misma función de la biblioteca, es decir, de las necesidades de información de sus usuarios.

Otros métodos para medir el uso: Son los estudios basados acerca de las opiniones de los usuarios, mediante preguntas “encuestas, entrevistas u observación” para saber el grado de satisfacción que obtienen al consultar la biblioteca.

Este documento es pertinente para este trabajo ya que nos ofrece la posibilidad de aplicar el método centrado en los materiales principalmente en la evaluación de las colecciones de un área temática y el método impresionista que nos orienta hacia la búsqueda del apoyo por parte de los docentes de la institución al momento de realizar el descarte del material, que ya no es utilizado en la biblioteca.

Se tuvo también la posibilidad de consultar el documento titulado *Un acercamiento a la evaluación de bibliotecas*, de los autores Oscar Arriola Navarrete, Katya Butrón Yáñez publicado en la revista: Biblioteca Universitaria: Revista de la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM, en el año 2008. En este estudio se habla acerca de la evolución de las bibliotecas en tamaño, servicios y eficacia de sus procesos, y de los nuevos desafíos para su evaluación, además de cómo influye la globalización mundial en contar con servicios acordes con las nuevas necesidades de información de los usuarios.

Gracias a los recortes presupuestales y presiones institucionales, las bibliotecas se ven obligadas a ofrecer información y servicios de calidad, puntuales y acordes con los usuarios que atienden. En este sentido los autores plantean el Foda sigla que se refiere a una técnica de diagnóstico que

reúne aspectos positivos como fortalezas y oportunidades y aspectos negativos como debilidades y amenazas y ver que aporta valor y que condiciona su labor, así las cosas la aplicación del Foda contribuye a la toma de decisiones ya que sus resultados ofrecen conclusiones. “Otro punto que se tiene en cuenta en este estudio es la planeación estratégica y evaluación desde conceptos como: economía, eficacia y eficiencia”. (Arriola Navarrete & Butrón Yáñez, 2008, p. 6).

Economía: Como adquiere la biblioteca sus recursos materiales, humanos y financieros, análisis del rendimiento económico visto desde el tiempo empleado costo pagado y calidad de las adquisiciones realizadas.

Eficiencia: mediante este concepto se mide la transformación de una organización, gracias a la relación existente entre los bienes y servicios consumidos vs productos y servicios producidos estos dos factores deben estar al mismo nivel para que no exista inestabilidad.

Eficacia: Este término mide la obtención de objetivos propuestos por una unidad de información, esta se puede medir gracias a la satisfacción de los usuarios que atiende.

Los principales objetivos que persigue una evaluación son:

Contribuir a elevar el nivel de los procesos, servicios y recursos de la biblioteca.

Lograr el máximo rendimiento de los recursos de información.

Detectar cambios en los resultados de la ejecución.

Determinar la dirección (positiva o negativa) del cambio.

Fijar la dimensión del cambio, de acuerdo a parámetros establecidos.

Conocer el desempeño y capacidad de los recursos humanos, financieros y materiales.

En la actualidad se ha vuelto común realizar procesos de evaluación de actividades o servicios, convirtiéndose en una actividad que hace parte de la buena administración en las organizaciones. En la biblioteca es importante crear conciencia de la importancia que tiene y de los resultados que se obtienen.

Se trae a colación este documento ya que nos sirve de insumo para poder orientar las recomendaciones finales de este trabajo a la institución.

3.3. Formulación del problema.

La falta de textos de calidad y la desactualización del material bibliográfico que posee la biblioteca escolar incide para que esta no cumpla con los requerimientos de información de los estudiantes, ocasionando que no produzca en ellos una transformación intelectual y un vínculo en el proceso de la enseñanza-aprendizaje, por tal motivo, surge la siguiente pregunta problema ¿Cómo evaluar la colección bibliográfica de la biblioteca escolar José Félix Restrepo, para fortalecer sus servicios?

4. Objetivos.

Objetivo General.

Evaluar la colección bibliográfica de la Biblioteca escolar de la Institución Educativa José Félix Restrepo proponiendo acciones de mejoramiento de la colección.

Objetivos Específicos.

Realizar un análisis del estado y la utilidad del material bibliográfico de la institución educativa José Félix Restrepo.

Evaluar el material bibliográfico que ha dejado de cumplir su función informativa, formativa y recreativa para descarte, y organizar el fondo adecuadamente para que sea asequible a los estudiantes.

Conocer el grado de obsolescencia del material bibliográfico para realizar un análisis comparativo en catálogos y páginas de editoriales para conocer si existen ediciones nuevas de los títulos de las bibliografías básicas que se tienen, y recomendar un listado de estos títulos bibliográficos para la biblioteca escolar de la institución educativa José Félix Restrepo con el fin de actualizar y reforzar la colección.

Sugerir a los docentes de las diferentes materias la promoción de las lecturas relacionadas con el currículum y temas transversales, entregándoles un calendario de lecturas con los títulos que se tengan.

5. Marco de Referencia

5.1. Marco Teórico.

La biblioteca escolar como centro vivo de recursos y servicios de información realiza una función muy importante en relación con la enseñanza de los estudiantes, las tareas formativas y con el entorno social y cultural de las instituciones, trabajando de la mano con el Proyecto Educativo Institucional – PEI. Tiene que incluir unos objetivos y normas claras, con el fin de poder incidir en la realidad del sistema educativo Colombiano. La biblioteca escolar está integrada en el proyecto educativo y en el proyecto curricular de los centros, y debe fomentar métodos activos de enseñanza y aprendizaje, especialmente la autonomía del alumnado en el proceso de aprendizaje. (Gómez, 1998)

Debe contar con una colección organizada y centralizada con toda la información que necesita la institución para desarrollar su labor docente y cuyas funciones tiene que ir principalmente ligadas en el proceso pedagógico recogido en el proyecto educativo y curricular. Este debe ser un sitio de enseñanza-aprendizaje donde los docentes y el alumnado puedan tener acceso a muchos recursos de información.

La biblioteca escolar no solo son libros, debe tener diferentes materiales y fuentes de información como revistas, periódicos, fotografías, diapositivas transparencias, mapas, globos terráqueos, gráficos, discos, cintas, películas, juegos, objetos táctiles, etc. además de los soportes que han aparecido con la llegada de las nuevas tecnologías como Discos compacto, videos interactivos, programas de ordenador, acceso a internet etc.

Otras definiciones importantes de biblioteca escolar. “La biblioteca escolar puede entenderse como un servicio de los Centros Educativos en el que se reúnen, organizan y usan los recursos documentales necesarios para el aprendizaje de los escolares”. (Gómez, 1996, p.1).

Es importante que la institución educativa y sus docentes con el apoyo del bibliotecólogo realicen en conjunto el plan curricular sustentado en fuentes de información y material

apropiado con el fin de que la biblioteca escolar pueda estar actualizada y organizada y de esta manera pueda satisfacer las necesidades de información de toda la comunidad educativa de la institución.

Desarrollo de colecciones.

El concepto de desarrollo de colecciones no solo tiene que ver con la biblioteca para tener colecciones de calidad, sino también a la de generar una apropiada administración de la calidad, cantidad y proporcionalidad temática de las colecciones que llegan a esta. Respecto a las definiciones y conceptos sobre el tema existen diferentes definiciones dentro de las cuales podemos citar las siguientes.

Según Evans se puede definir el desarrollo de colecciones como: Conjunto de procesos que basado en el análisis sistemático de las necesidades de los usuarios y tomando como punto de partida, la elaboración y el perfeccionamiento de políticas, que garanticen un constante examen de fortalezas y debilidades de la colección de la biblioteca y las posibilidades de cooperación para obtener y retener sólo las fuentes de información adecuadas para la satisfacción de las necesidades de la comunidad usuaria y lo expresa de la siguiente manera.

- Cuando crece la comunidad, el grado de diversidad de sus necesidades aumenta proporcionalmente.
- A mayor grado de diversidad en las necesidades de los lectores crece la necesidad del incremento de programas cooperativos.
- Una biblioteca nunca será capaz de satisfacer todas las necesidades de materiales a un solo tipo de lectores en su comunidad.
- La aparición real de las necesidades de la comunidad es el factor que marca la diferencia con el enfoque tradicional que hace énfasis en las características propias del libro.

Luego de establecer estas leyes Evans fijó seis postulados que enlazan la comunidad, la biblioteca y el personal de selección con una visión muy real.

1. ...debe estar engranado principalmente a las necesidades de la comunidad, más que a normas

abstractas de calidad.

2. ...para ser efectivo debe responder al total de las necesidades, más que la necesidad de usuarios específicos;
3. ...debe llevarse a cabo con el conocimiento y la participación en programas cooperativos a nivel local, regional y nacional.
4. ...debe considerar toda clase de formas de presentación de los materiales para su inclusión en la biblioteca.
5. ...ha sido, es y será siempre una labor subjetiva y por consiguiente prejuiciada y sujeta a errores.
6. ...no es algo que se aprenda completamente en clase o por medio de lecturas, sino que es por la práctica efectiva y cometiendo errores que una persona se hace eficiente en este proceso. (Medina,2004,p.6)

Entre los autores también destacados y que han investigado profundamente el tema del desarrollo de colecciones podemos nombrar a José Orozco, quien lo definió como el “proceso por medio del cual una biblioteca es alimentada con el propósito de estar en posibilidades de apoyar y satisfacer las demandas y servicios de los usuarios”. (Negrete,sf, El desarrollo de colecciones.parr.4)

Por otro lado Romanos dice que:

El desarrollo de colecciones es un término que abarca cierto número de actividades relacionadas con el desarrollo de la colección de una biblioteca, incluyendo la determinación y coordinación de políticas de selección, la evaluación de las necesidades de los usuarios actuales y potenciales, la identificación de las necesidades de la colección, la selección de los materiales, la planificación de la participación de los recursos, el mantenimiento y el descarte de la colección. (Nayar, 2011, p.15)

Teniendo en cuenta las definiciones anteriores hay que decir que para tener un buen desarrollo de colecciones bibliográficas en la biblioteca hay que ejecutar algunos procedimientos o actividades teniendo en cuenta las necesidades de los usuarios y colecciones adecuadas que cubran sus demandas de información.

Política del desarrollo de colecciones.

Las políticas son el mecanismo que conducen los procesos del desarrollo de las colecciones, en él se hallan los objetivos de la unidad de información y las necesidades de información de los usuarios. Se refiere a la gestión de las colecciones como al documento que contiene las políticas.

Para Negrete (2003) es el plan principal que desarrolla e implementa la biblioteca para construir, orientar y mantener colecciones adecuadas y coherentes. Las políticas deben establecer las directrices que permitan un uso racional del presupuesto y los programas a llevar a cabo en los procesos del desarrollo de colecciones y deben de reflejar los objetivos de la institución.

Según la International Federation of Library Associations (IFLA) (2001) la política de desarrollo de colecciones es importante porque guía el proceso de selección y adquisición, proporciona una base sólida para la planificación al permitir establecer prioridades para una mejor asignación de los recursos económicos y justificar las adquisiciones. Asimismo, organiza y dirige los procesos de evaluación de colecciones, el crecimiento, equilibrio y mantenimiento de los fondos.

Las políticas de Desarrollo de Colecciones buscan Impactar de forma directa la eficacia de los recursos y servicios prestados en una unidad de información. Con esto nos referimos principalmente a los procesos que deben ser llevados a cabo en las colecciones de una biblioteca como son: Selección, Adquisición, Evaluación y descarte de las colecciones, a continuación trataremos estos términos por separado:

De acuerdo con la afirmación de Espinoza (2010):"Es a partir de los subprocesos de diagnóstico, selección, adquisición, descarte, expurgo y evaluación de los recursos, que se logrará conformar una colección bibliográfica que satisfaga las necesidades y requerimientos de información de los usuarios, de manera oportuna y acorde a la época.

Selección: Es un proceso de valoración, de los materiales de acuerdo con parámetros que permiten decidir qué materiales entre los disponibles resultan óptimos para conformar o no la colección de la biblioteca. Aquí podemos acotar lo que dice Espinoza (2010): “La política de selección de materiales debe indicar claramente las estrategias a seguir, los lineamientos, las tareas, cómo se va a realizar y a quién corresponde la responsabilidad de la ejecución de esta tarea dentro de la institución”.

Adquisición: Es un proceso administrativo en el cual se toman las decisiones de incorporar el material elegido a la colección. Se puede encontrar tres opciones para adquirir material como son: Compra, Canje, Donación.

Compra: En este proceso se llevan a cabo una serie de labores administrativas que conllevan a elegir las editoriales, o proveedores a través de cotizaciones del material que se quiere comprar, esta labor depende de los objetivos de la biblioteca y de los intereses y necesidades de información de los usuarios.

Donación: Es un procedimiento gratuito de adquisición del material bibliográfico. Para Espinoza (2010): Esta es una forma de adquirir materiales, en la cual es preciso tener criterios claros en cuanto a la aceptación de los mismos. Se sugiere la elaboración de un documento en donde se estipulan los aspectos técnicos que va a regir la aceptación de las donaciones, entre los cuales está que la biblioteca se reserva el derecho de disponer del material que no cumpla con los objetivos de esta. Solamente los libros o los recursos útiles se incorporan a la colección. Antes de aceptar una donación, debe de conocerse su contenido con el fin de evaluar su utilidad y el costo de procesamiento y de almacenamiento de los mismos. (p.31).

Canje: Es el intercambio de material entre una biblioteca y otra. Se efectúa con materiales duplicados o no funcionales, la condición es que los mismos cumplan las necesidades de información de las unidades participantes y permitan el intercambio en beneficio mutuo contribuyendo con el enriquecimiento del acervo de la biblioteca.

Evaluación: Su principal fin es cumplir con los objetivos de la biblioteca y a los requerimientos de información de los usuarios.

La evaluación de colecciones responde a una necesidad de actualización constante, a la depuración física de la colección, a la gestión adecuada de los recursos institucionales, al cumplimiento de los objetivos de la biblioteca, y en particular a la necesidad de solventar los requerimientos de información de la comunidad usuaria. (Espinoza, 2010, p.34).

Descarte: Es un proceso que se basa principalmente en retirar los libros de la colección bibliográfica por su deterioro causado por agentes naturales o uso indebido, títulos no apropiados, desactualizados y poco consultados.

La colección de una biblioteca es un recurso en constante movimiento, por lo tanto requiere de identificar los posibles materiales que ya no son de utilidad para los usuarios, con el fin de ser retirados de circulación e ingresar nuevos materiales bibliográficos. (Ospina Hernández J, Y Valencia Barragán, 2013, p.44).

5.2. Marco Legal.

La Ley General de educación ,los decretos 1860, 133 y el acuerdo 30, buscan destinar recursos para la adquisición de textos, dotar a las instituciones educativas de bibliotecas, además garantizar la actualización y complementación de las bibliotecas escolares mediante una política de evaluación permanente, selección y adquisición de materiales de calidad; estos apoyan y ofrecen un marco legal bajo el cual ha evolucionado el proceso de mejoramiento de las bibliotecas de las instituciones escolares en el territorio nacional.

Ley 115 DE 1994.Ley General de educación. Artículo 102. Textos y materiales educativos. El Gobierno Nacional a partir de 1995, destinará anualmente para textos y materiales o equipos educativos para uso de los estudiantes de las instituciones educativas del Estado o contratadas por éste, un monto no menor a la cantidad resultante de multiplicar el equivalente a un salario mínimo legal mensual, por el número total de los educadores oficiales. Estos recursos serán administrados por el fondo de Inversión Social, FIS, por el sistema de cofinanciación con las entidades territoriales a cuyo cargo esté la prestación del servicio público educativo, de conformidad con el reglamento que para el efecto expida el Gobierno Nacional.

Los textos escolares que se adquieran, deberán ser definidos de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional y harán parte de la biblioteca del respectivo establecimiento.

Ley 115 DE 1994.Ley General de educación. Artículo 141. Biblioteca o

infraestructura cultural y deportiva. Los establecimientos educativos que ofrezcan el servicio por niveles y grados, contarán con una biblioteca, infraestructura para el desarrollo de actividades artísticas y deportivas y un órgano de difusión de carácter académico.

Decreto 1860 DE 1994. Artículo 42. Bibliómano de textos y Biblioteca escolar: En desarrollo de lo dispuesto en los artículos 138 y 141 de la Ley 115 de 1994, los textos escolares deben ser seleccionados y adquiridos por el establecimiento educativo, de acuerdo con el proyecto educativo institucional, para ofrecer al alumno soporte pedagógico e información relevante sobre una asignatura o proyecto pedagógico. Debe cumplir la función de complemento del trabajo pedagógico y guiar o encauzar al estudiante en la práctica de la experimentación y de la observación, apartándose de la simple repetición memorística. El uso de textos escolares prescritos por el plan de estudios, se hará mediante el sistema de bibliobanco, según el cual el establecimiento educativo estatal pone a disposición del alumno en el aula de clase o en el lugar adecuado, un número de textos suficientes, especialmente seleccionados y periódicamente renovados que deben ser envueltos por el estudiante, una vez utilizados, según lo reglamente el manual de convivencia.

La biblioteca del establecimiento educativo se conformará con los bibliobancos de textos escolares y los libros de consulta, tales como diccionarios, enciclopedias temáticas, publicaciones periódicas, libros y otros materiales audiovisuales, informáticos y similares.

Decreto 133 de 2006 Por medio del cual se adoptan los lineamientos de Política pública de Fomento a la Lectura para el periodo 2006 - 2016. ARTÍCULO 10: Acciones recomendadas: Respecto de las bibliotecas escolares: numeral 4. "Garantizar la actualización y complementación de las bibliotecas escolares mediante una política de evaluación permanente, selección, adquisición de materiales de calidad.

Acuerdo 30 del 13 de octubre de 1999. Artículo Segundo. En el presupuesto de la Secretaría de Educación deberá incluirse anualmente una suma equivalente al 2% de las transferencias de los ingresos corrientes de la Nación, con destino a la adquisición de textos

escolares o de consulta que deben ser seleccionados y adquiridos por el establecimiento educativo de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional, para ofrecer al alumno soporte académico e información relevante sobre una asignatura o proyecto pedagógico.

Manifiesto de la Unesco.

La libertad, prosperidad y el desarrollo de la sociedad y sus individuos son fundamentos de los valores humanos. Los cuáles serán adquiridos a través de la habilidad de ciudadanos bien informados para ejercer sus derechos democráticos y jugar un rol activo en la sociedad. La participación Constructiva y el desarrollo de la democracia dependen de una educación satisfactoria así como de un acceso gratuito e ilimitado al conocimiento y hechos enseñanza, cultura e información.

Implementación del Manifiesto. Los responsables de tomar decisiones a nivel nacional y local, y la comunidad bibliotecaria general y de todo el mundo, son exhortados a implementar los principios expresados en este Manifiesto. El Manifiesto es preparado en la cooperación con la Federación Internacional de Asociaciones e Instituciones de bibliotecas. (bibliotecarios) (IFLA).

La función de la Biblioteca Escolar en la Enseñanza y el Aprendizaje para todos. La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. Proporciona a los alumnos competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuye a desarrollar su imaginación, permitiéndoles que se conduzcan en la vida como ciudadanos responsables.

La Misión de la Biblioteca Escolar. La biblioteca escolar ofrece servicios de aprendizaje, libros y otros recursos que permiten a todos los miembros de la comunidad escolar forjarse un pensamiento crítico y utilizar eficazmente la información en cualquier formato y medio de comunicación. Las bibliotecas escolares están conectadas con la vasta red de

bibliotecas e información, de acuerdo con los principios del Manifiesto de la UNESCO sobre la Biblioteca Pública.

Financiación, legislación y redes. La biblioteca escolar es un elemento esencial de cualquier estrategia a largo plazo para alfabetizar, educar, informar y contribuir al desarrollo económico, social y cultural. Habida cuenta de que la biblioteca escolar es de la incumbencia de las autoridades locales, regionales y nacionales, es preciso darle apoyo mediante legislaciones y políticas específicas. Las bibliotecas escolares deben contar con una financiación adecuada para disponer de personal capacitado, materiales, tecnologías e instalaciones. Además, han de ser gratuitas.

La persona encargada de la biblioteca escolar será miembro del personal de la escuela profesionalmente cualificado para planificar y administrar su funcionamiento y contará, en lo posible, con la ayuda de personal suficiente. Este profesional cooperará con todos los miembros de la comunidad escolar y actuará de enlace con la biblioteca pública y otros centros de documentación.

6. Metodología

6.1. Diseño del Trabajo de aplicación.

Para la realización del presente trabajo de aplicación se visitaron varias instituciones escolares de la ciudad de Bogotá obteniendo el visto bueno para desarrollarla en la biblioteca de la Institución Educativa José Félix Restrepo. Se tuvo la oportunidad de conocer la colección y se llegó a la conclusión de efectuar la evaluación del material existente.

Una vez se estudiaron los componentes más importantes de cada método y las técnicas para evaluar las colecciones, se escogieron aquellos que por su pertinencia y utilidad debería llevar el modelo de evaluación de colecciones para aplicarlo a la biblioteca escolar lo que permitió enfocar el estudio en la evaluación de la colección por el método impresionista y centrada en las materias.

Escogido el método para evaluar la colección de la biblioteca escolar del colegio José Félix Restrepo, se realiza el inventario de la colección de evaluación teniendo como base el currículo.

Basados en los objetivos de conocer la utilidad, estado del material, obsolescencia del material, organizarlo y conocer las preferencias lectoras se realizó en dos momentos.

Para comenzar con la evaluación de la colección bibliográfica se realizó un inventario manual donde a primera mano se pudo constatar el estado del material y conocer los datos de publicación de algunos títulos de libros. Para un segundo momento o etapa se realiza un cuestionario para docentes y estudiantes y conocer algunos aspectos de la colección de la biblioteca con el fin de proponer algunos ajustes de mejoramiento para la colección, un listado de libros básicos para el área de informática y por ultimo otro listado con los títulos de la literatura escogido por los alumnos, resultado de la encuesta.

Primer momento.

Se inició con la evaluación del material bibliográfico, se hizo el inventario de títulos de los libros teniendo en cuenta el método impresionista donde se examinó físicamente la colección y los documentos almacenados en las estanterías donde se pudo descartar a primera mano el material obsoleto que no contaba con la paginación suficiente y con sus hojas totalmente despegadas y algunos títulos que contaban con ediciones anteriores y que tenían las nuevas ediciones con suficiente material para proponer el descarte definitivo, además se fue organizando por materias.

Segundo momento.

Se hace la evaluación de colecciones centrado en las materias para conocer su utilidad, si cumplen con su función formativa, informativa y recreativa de acuerdo a los objetivos.

6.3. Plan de Trabajo.

PROPUESTA DE EVALUACION DE LA COLECCIÓN BIBLIOGRAFICA DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR DEL COLEGIO JOSE FELIX RESTREPO					
MATRIZ					
OBJETIVO	ESTRATEGIA	INDICADOR	META	FRECUENCIA DE MEDICION	RESPONSABLE
Realizar un análisis del estado y la utilidad del material bibliográfico de la institución educativa José Félix Restrepo.	Inventario de la colección para conocer la utilidad y estado del material.	Utilidad del material bibliográfico.	100%	Dos semana	Luis Fernando Vásquez. Jaime Murillo
	Con los profesores de las diferentes áreas que enseñan en el colegio hacer un listado de libros básicos.	Libros básicos(Bibliografias adquiridas/bibliografía faltante)	80%	Una semana	Luis Fernando Vásquez.
Evaluar el material bibliográfico que ha dejado de cumplir su función informativa, formativa y recreativa para descartar, y organizar el fondo adecuadamente para que sea asequible a los estudiantes.	Identificar el material bibliográfico a descartar	Material bibliográfico (Identificación del material/material a descartar)	70%	una semana	Jaime Murillo
	Organización de la colección.	Cumplimiento a los límites máximo con la organización de las colecciones bibliográficas de acuerdo a la clasificación Dewey	100%	Una semana	Luis Fernando Vásquez. Jaime Murillo

OBJETIVO	ESTRATEGIA	INDICADOR	META	FRECUENCIA DE MEDICION	RESPONSABLE
Realizar un análisis comparativo con otras bibliotecas escolares y listas bibliográficas, y recomendar un listado de títulos bibliográficos para la biblioteca escolar de la institución educativa José Félix Restrepo con el fin de reforzar	Comparar con en el catalogo de otras bibliotecas escolares y listas bibliograficas la colección bibliografica del colegio Jose Felix Restrepo para recomendar los titulos de libros basicos.	Comparación de la colección(Catalogo y listas bibliograficas/colección Jose Felix Restrepo)	80%	Una semana	Jaime Murillo
Sugerir a los docentes de las diferentes materias la promoción de las lecturas relacionadas con el currículo y temas transversales entregándoles un calendario de lecturas con los títulos que se tengan.	Elaboración de listado con los títulos de los textos relacionados con la materia	Listado de textos básicos para lectura.	80%	Una semana	Luis Fernando Vásquez

7. Resultados

- **Sector evaluado:** El colegio José Félix Restrepo cuenta con las siguientes asignaturas según el currículo: Matemáticas, ciencias naturales, ciencias sociales, lengua castellana, inglés, ética y valores, religión, educación física, informática, procesos comunicativos, pensamiento matemático, artes plásticas, física, química, filosofía, economía y política, lectura crítica.



Grafico N. 1. Porcentaje de títulos de libros por materias en la biblioteca.

Se puede observar que las áreas que cuentan con más títulos de libros son matemáticas, español y literatura siendo artes plásticas la que menos material bibliográfico posee.

- **Población encuestada:** La población de usuarios de la biblioteca del Colegio José Félix Restrepo está integrada principalmente por los profesores y estudiantes.

El colegio José Félix Restrepo cuenta con un total de 1200 estudiantes y 60 profesores en las dos jornadas, para la muestra se preguntó a los profesores encargados de las diferentes materias

o áreas de los títulos que posee la biblioteca (10), y ante la imposibilidad de estudiar toda la población se preguntó a los estudiantes de la jornada de la mañana (800) pertenecientes al bachillerato, de los cuales se escogieron un total de 2 estudiantes por salón para un total de 44.

- **Pertinencia de la colección:** Para analizar esta pertinencia se estudió la pregunta número uno de la encuesta para profesores y estudiantes. Anexos A y B.

Encuesta a Docentes:

Pregunta 1. ¿El material bibliográfico de la biblioteca cumple con las necesidades de información que necesita para el desempeño de sus clases?

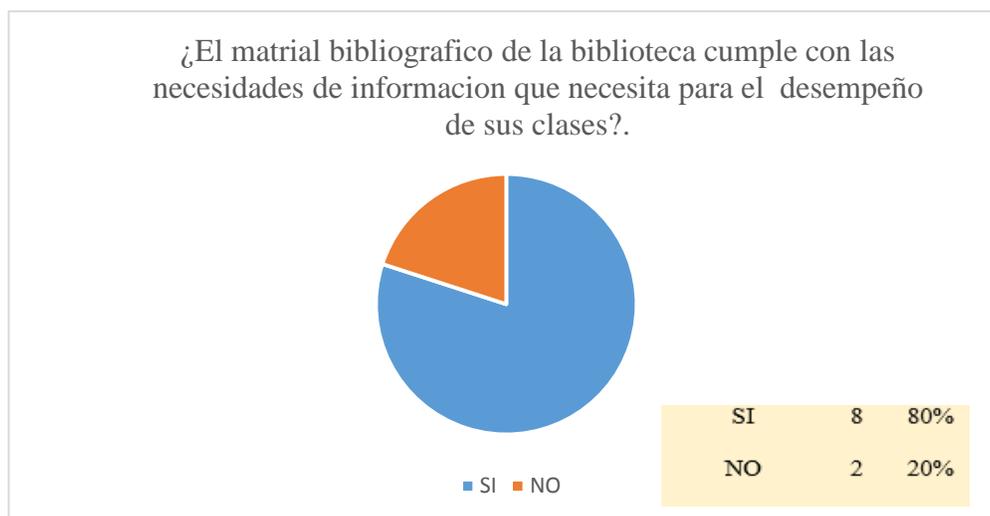


Grafico N. 2. Porcentaje del material bibliográfico que cumple con las necesidades de información de la biblioteca según los docentes.

Encuesta a estudiantes:

Pregunta 1 ¿El material bibliográfico de la biblioteca cumple con sus necesidades de información?



Grafico N. 3. Porcentaje del material bibliográfico que cumple con las necesidades de información y lectura según los estudiantes.

La pertinencia de la colección, se valoró de dos formas: De acuerdo al estudio de la bibliografía que componen el currículo, confrontándola con el inventario manual realizado y de acuerdo a la opinión de los docentes y estudiantes de los diferentes grados del bachillerato de la jornada mañana de la institución educativa José Félix Restrepo, concluyendo que la cantidad de títulos encontrados en el inventario manual es del 60% de los títulos de la bibliográfica básica,

Esta misma conclusión se puede extraer de la encuesta realizada en la cual los profesores y estudiantes están de acuerdo en que el material bibliográfico de la biblioteca responde a las necesidades básicas de información.

En cuanto al primer objetivo que era conocer el estado y la utilidad, se pudo constatar por medio de la encuesta de pertinencia que la biblioteca si cumple con el objetivo de utilidad, y de información del material bibliográfico ya que cuenta con un buen número de títulos de la bibliografía básica.

En cuanto al estado del material se encontró que algunos libros no tenían sus páginas completas y totalmente sueltas las cuales fueron propuestas para descarte, otros fueron arreglados y recuperados nuevamente para la colección.

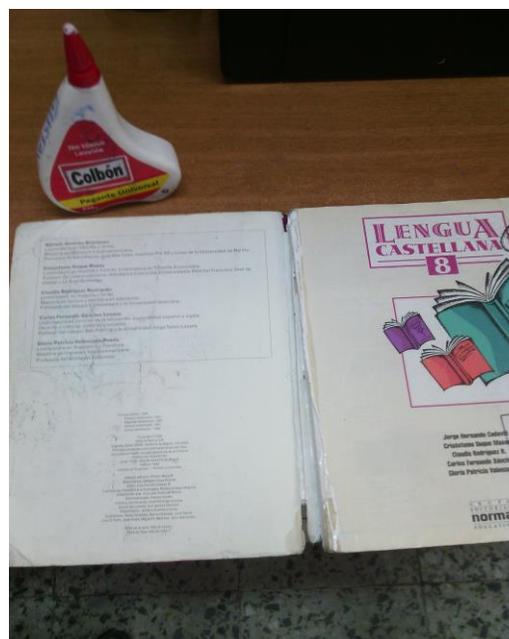
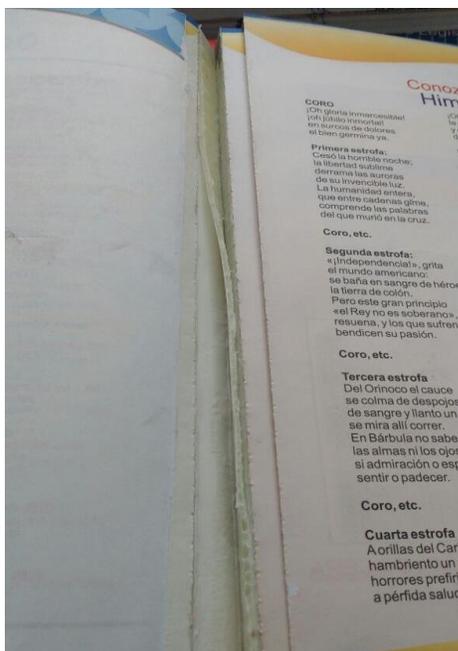


Foto 1.Libros con hojas despegadas y paginación descompleta.

- **Uso de la colección:** La biblioteca no cuenta con la sistematización del material bibliográfico por tal motivo para conocer los datos de la colección, se revisó el listado de préstamos de la biblioteca donde se encuentra el título del libro, nombre del estudiante y fecha de devolución teniendo en cuenta que solamente se encuentran registrado desde el año 2015.

Según el listado de préstamos 2015 y lo que va corrido de 2017 el total de títulos de libros prestados fue de 24.

Título de libros	prestamos
24	52
754	0

Tabla 1.Titulo de libros prestados.

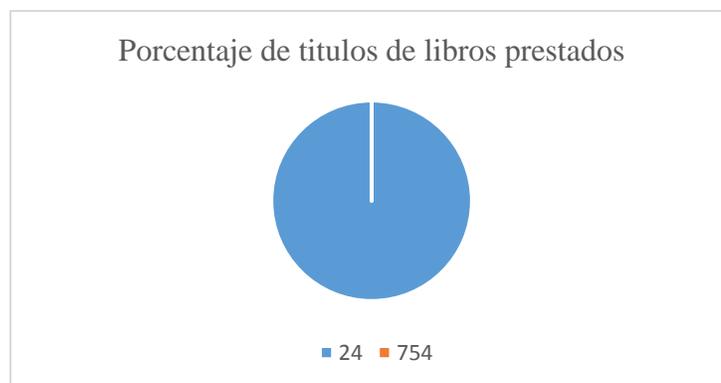


Gráfico N.4.Porcentaje de los títulos de libros prestados.

En este punto se pudo concluir que el número de préstamos (52) en dos años de acuerdo a los potenciales usuarios de la biblioteca (1200) es nulo o demasiado bajo.

Teniendo en cuenta que debe haber un préstamo por alumno dentro de cada periodo. (Total préstamos externos en el periodo/total de alumnos)*100%

- **Cronología de la colección:** Para analizar la obsolescencia de la colección de la biblioteca se analizó el inventario que realizamos y se preguntó la opinión de profesores y estudiantes consignados en la pregunta número dos de la encuesta.

Encuesta docente

Pregunta 2. ¿Cree que el material bibliográfico de apoyo a su programa de estudio se encuentra actualizado?

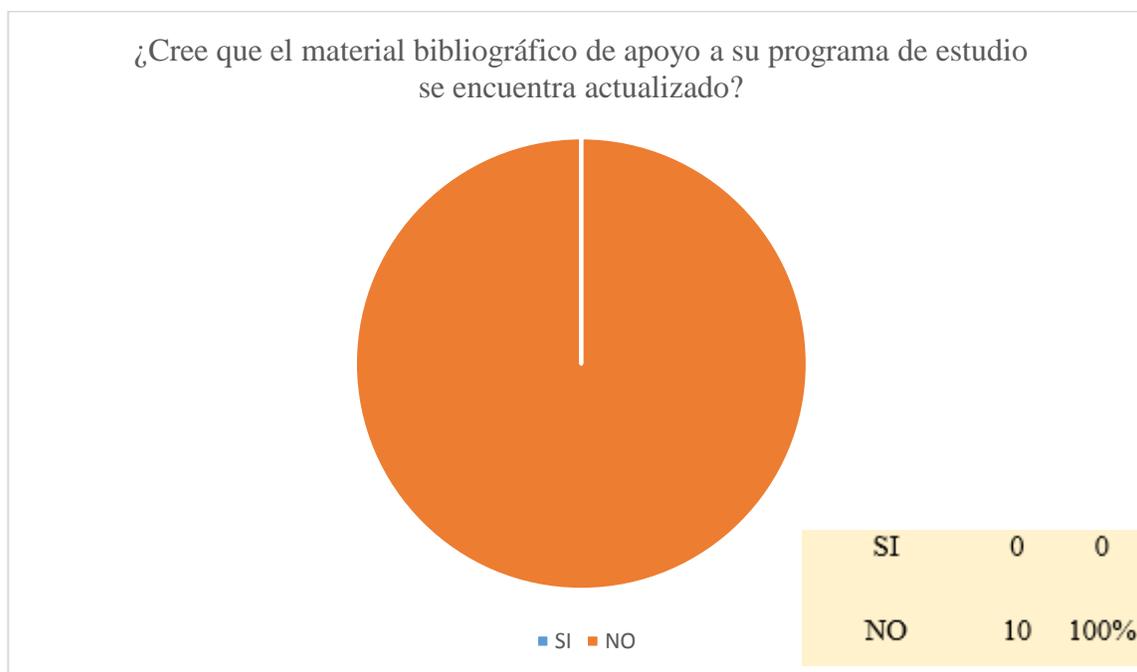


Grafico N.5.Porcentaje de material bibliográfico actualizado según profesores.

Encuesta estudiantes

Pregunta 2. ¿Cree que el material bibliográfico de la biblioteca se encuentra actualizado?



Gráfico N.6 porcentaje de material bibliográfico actualizado según estudiantes.

Para este punto se obtuvo de acuerdo al año de publicación de los libros, la cual se reunió del inventario que se realizó. La información recopilada se registra en la siguiente tabla donde nos muestra el número de libros publicados según la década.

Año de publicación	Cantidad de títulos
Década del 40	1
Década del 50	3
Década del 60	3
Década del 70	24
Década del 80	50
Década del 90	439
Década del 2000	180
Década 2010	61

S.F.	17
TOTAL	778

Tabla 2. Año de publicación de los títulos que conforman la biblioteca según la década.

Para conocer la obsolescencia de la colección consultamos la opinión de los docentes quienes el 100% de los consultados opinaron que estaba desactualizada, que contaban con los títulos básicos de clase pero ediciones muy antiguas. Para los estudiantes el 77% cree que el material no está actualizado.

Para cumplir con el tercer objetivo que es conocer la obsolescencia del material bibliográfico se pudo establecer gracias al inventario manual que aunque los libros de la bibliografía básica tienen datos de publicación de la década del 90 y principios del 2000, en las comparaciones con catálogos de otras bibliotecas escolares y editoriales, los títulos en sus fechas de publicación son los mismos, por lo tanto si cumplen con su misión de información y de utilidad a excepción de los libros de informática (descartados 20 títulos), y de otros títulos (16) como el código del menor del año 1992. Por tal motivo se recomienda un listado de libros de esta área (Informática), para su adquisición. (Anexo C).



Foto 2. En la parte inferior de la imagen, los libros de informática para descarte.

- **Cantidad:** Para analizar la cantidad de ejemplares existentes de los títulos de los libros

básicos de clase que existen en la biblioteca se preguntó a los docentes y estudiantes en la pregunta número tres de la encuesta.

Encuesta docente

Pregunta 3. ¿El número de ejemplares de la bibliografía básica de los títulos de libros de su asignatura que posee la biblioteca son suficientes?

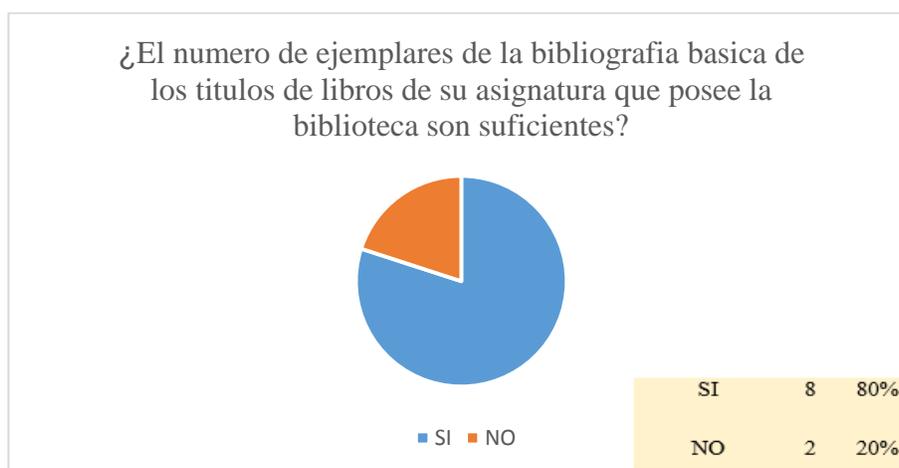


Grafico N. 7. Porcentaje de profesores que respondieron a la pregunta: ¿El número de ejemplares de la bibliografía básica de los títulos de libros de su asignatura que posee la biblioteca son suficientes?

Encuesta estudiante

Pregunta 3. ¿Cree que el número de ejemplares de los títulos de libros básicos de las asignaturas son suficientes?

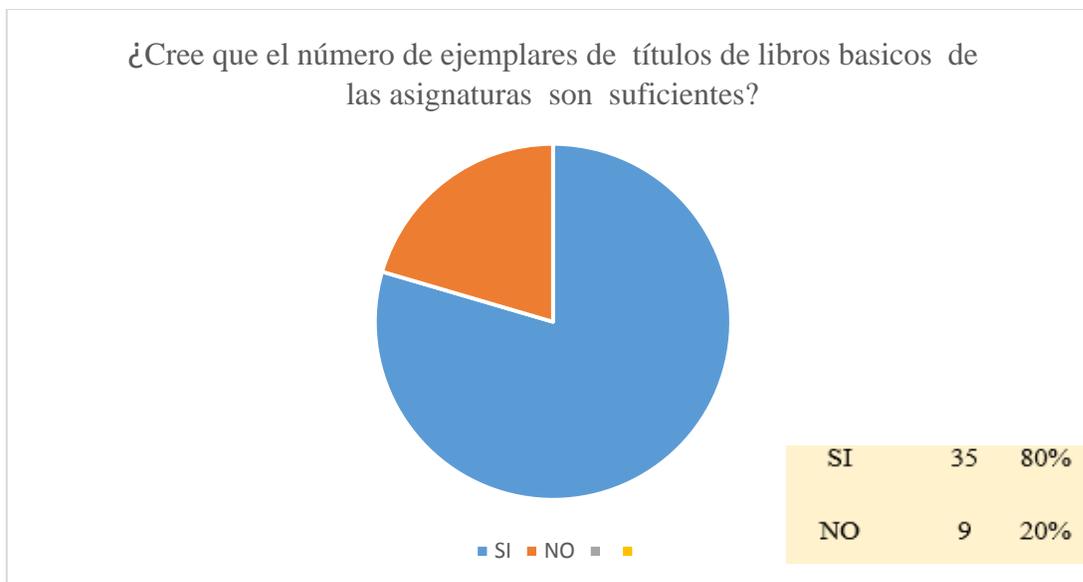


Grafico N.8. Porcentaje de estudiantes que creen que el número de ejemplares de títulos de libros básicos de las asignaturas son suficientes.

Para conocer la cantidad de ejemplares de los títulos de libros básicos de clase, se consultó la opinión de los docentes quienes dijeron en un 80% que no contaban con los ejemplares suficientes, igualmente los estudiantes en un 80% estuvieron de acuerdo que no existían el número suficiente de ejemplares para los títulos de los libros básicos de clase.

En el libro “Estándares e indicadores de calidad para bibliotecas de instituciones de educación superior” y que se tomó como referencia, dice que la cantidad de ejemplares por cada 20 estudiantes debe ser de uno, en consecuencia y de acuerdo al inventario se pudo notar que se cumple este estándar, ya que los títulos de libros básicos cuentan con 13,15 y hasta 22 copias.

Para la cantidad de copias que poseen los títulos de la bibliografía básicas estos cumplen con la media de tener una copia por cada 20 estudiantes teniendo en cuenta que por cada salón de clase el promedio de alumnos es de 40-45 estudiantes. Esto quiere decir que la biblioteca cumple con la cantidad necesaria de ejemplares de la bibliografía básica para satisfacer las necesidades de información de los alumnos.



Foto 3. Se puede observar cantidad de ejemplares y organización de algunos títulos.

- **Preferencia lectora de los estudiantes:** Para conocer la preferencia de lectura de los estudiantes de acuerdo a la literatura existente en la biblioteca y al currículo se analizó la pregunta número cuatro de la encuesta para los alumnos.

Pregunta 4. Indique con una X cuál de estos géneros prefiere leer.

Poesía – Cuentos – Teatro - Libros juveniles – Novelas.

poesía	7
cuentos	15
teatro	5
Libros juveniles	3
Novelas	14
Total alumnos	44

Tabla 3. Preferencia lectora de los estudiantes

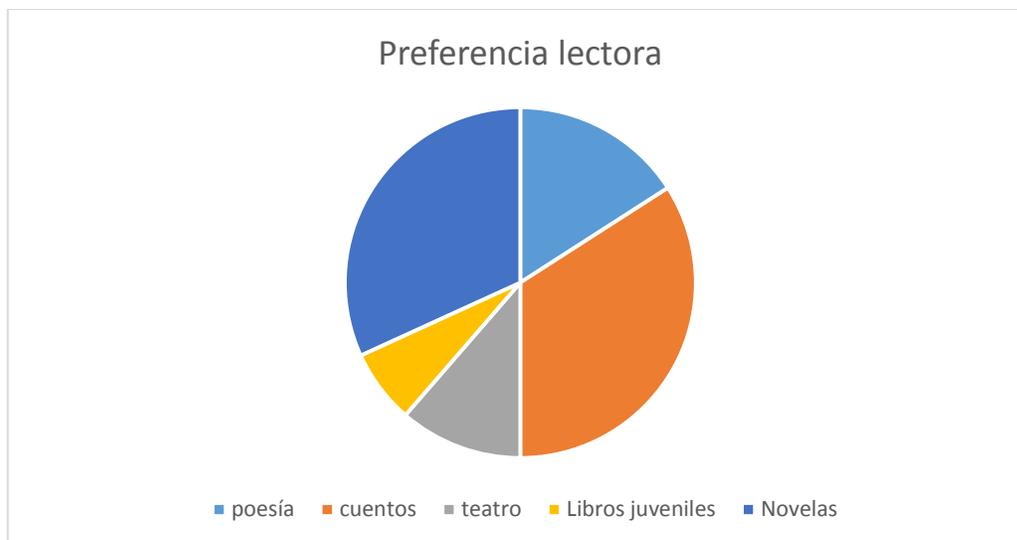


Gráfico N.9. Porcentaje preferencia lectora de los estudiantes.

De acuerdo al objetivo de conocer la preferencia lectora de los estudiantes para proponer un listado de textos a los profesores con los libros existentes en la biblioteca, se pudo establecer por intermedio de la encuesta que la mayoría de los estudiantes prefieren leer en un 34%, cuentos, y en un 32% novelas.

Para conocer las preferencias lectoras de los estudiantes, la mayoría de estos reconocieron que les gustaría leer novelas y cuentos, por tal motivo y de acuerdo a los objetivos se envió un listado de títulos de libros de literatura para el fomento de la lectura. (Anexo D)

De acuerdo al segundo objetivo que es evaluar el material bibliográfico que ha dejado de cumplir su función informativa, formativa y recreativa para descartar, y organizar el fondo adecuadamente, en la realización del inventario manual se pudo constatar que los títulos pertenecientes a informática no cumplían con la función de información y formación, por tal motivo se propuso el descarte de la totalidad del material bibliográfico y se organizó la colección por materias de acuerdo al currículo con su debida señalización.

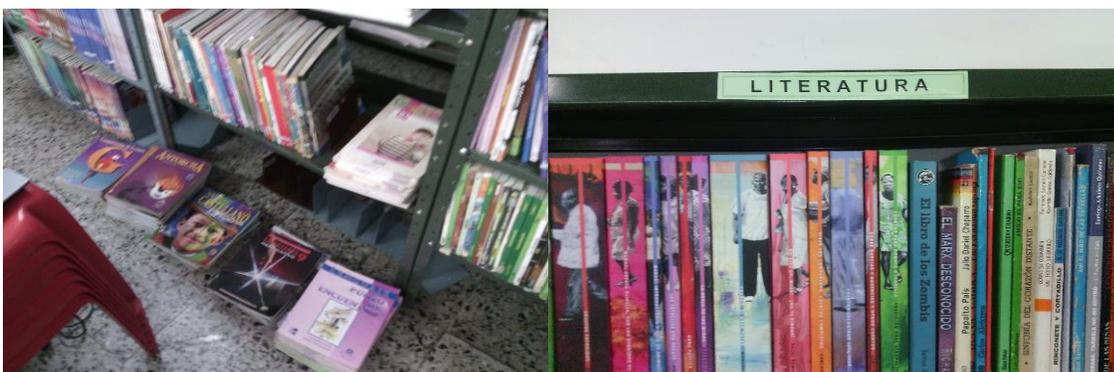


Foto 4. Organización y señalización por materias.

La situación inicial de la aplicación de la propuesta de evaluación de la colección era difícil porque esta se encontraba muy desorganizada y no existía ningún inventario, pero con el pasar del tiempo todo mejoró gracias al proceso que se realizó obtenido de la experiencia del trabajo en biblioteca y a las enseñanzas de CIDBA.



Foto 5. Estado de la colección antes de la intervención, con libros totalmente desorganizados, material de varias materias trastocados con otras materias.



Foto 7. Evidencia de la organización después de la intervención.

Se logró entregar una biblioteca a la cual se le recuperaron cuatro metros cuadrados de espacio, además de la reorganización de la colección en las estanterías.



Foto 8. Antes



Foto 9. Después

Se colocaron códigos QR a libros que se encontraban en línea que puedan ser consultados por los estudiantes, igualmente se enseñó al bibliotecario todo el proceso para la realización de estos.



Foto 10.Codigo QR puesto al libro Algebra de Baldor.



Foto 11.Codigo QR puesto al libro del Quijote.

8. Conclusiones

Se logró realizar una depuración total de los materiales que presentaban deterioro físico, adicional a esto, los títulos que poseían varias copias fueron dejados únicamente uno o dos ejemplares; además se aporta un inventario de la totalidad de la colección, organizado y marcado temáticamente en la estantería.

Se realiza una depuración de los libros que por sus fechas de publicación se encuentran caducados o cuentan con una actualización de datos para la fecha actual, y en segundo lugar no aportan información relevante para los contenidos establecidos dentro del plan curricular de la institución.

Se confrontan los títulos existentes con los catálogos de bibliotecas de algunas instituciones pares, logrando observar que la colección en estudio del Colegio José Félix Restrepo se encuentra en condiciones similares dentro de estas sedes bibliotecarias. Por otro lado, se evidencia que una de las áreas que más necesita reforzamiento y actualización es la de informática, ya que cuenta con contenidos escasos de información.

Se observó que en los últimos tiempos no se realizó una intervención oportuna a esta colección, debido a que ha sido manejada por personal administrativo encargado de varias tareas a la vez, en lugar de ser operada por profesionales calificados en la materia, esto trajo como consecuencia el deterioro masivo de los materiales existentes. También es evidente que dentro de las instalaciones se encuentran agentes externos que perjudican la conservación de esta colección, como lo son la humedad y los roedores.

El futuro de las bibliotecas está en su capacidad de adaptación a la sociedad y a la tecnología, La carencia de un software que permita clasificar y luego recuperar la información es talvez la falencia más visible que presenta este fondo documental, el poder acceder a la información desde las bibliotecas es primordial para garantizar una vida mejor a nuestra sociedad.

El aporte del trabajo va encaminado al mejoramiento de las condiciones internas de los centros bibliotecarios de aquellas instituciones que no cuentan con los recursos necesarios para mantener las colecciones en estados óptimos para el uso de los estudiantes, con el fin de generar un estándar informático en el cual todas las bibliotecas del país puedan contar con las mismas medidas de selección, catalogación, preservación y optimización de la información para los usuarios finales.

9. Recomendaciones.

Aunque se organizó la colección bibliográfica por materias en un primer paso, se recomienda en un segundo paso la clasificación numérica del material bibliográfico utilizando el sistema decimal Dewey para evitar el desorden y la mala ubicación de los libros en la estantería.

Se recomienda a la biblioteca la adquisición de material bibliográfico para el área de informática ya que de acuerdo al inventario realizado se encontró que este no cumple con el objetivo de utilidad por que ha dejado de cumplir con su función informativa y formativa.

Se recomienda con el fin de satisfacer las necesidades de información de los usuarios, realizar actividades para acercar los estudiantes a la biblioteca, y así estimular el préstamo.

Se recomienda el listado de libros para el área de informática. (Anexo c)

Se recomienda un listado de títulos de acuerdo a la encuesta de preferencia lectora de los estudiantes. (Anexo d)

Para que los usuarios puedan recuperar la información que se tienen en el fondo documental, se recomienda la utilización de software libre donde se pueda subir los datos bibliográficos del material que compone la colección.

10. Referencias

- Arriola Navarrete, O., & Butrón Yáñez, K. (2008). Un acercamiento a la evaluación de bibliotecas. *Biblioteca Universitaria : Revista de La Dirección General de Bibliotecas de La UNAM*, 11(2), 99–114.
- Bogota, S. de E. (2015). Colegio jose felix restrepo (ied). Retrieved from <http://www.educacionbogota.edu.co/es/servicios/instituciones-educativas>
- Decreto 133 de 2006 (Abril 21). "Por medio del cual se adoptan los lineamientos de Política pública de Fomento a la Lectura para el periodo 2006 - 2016". ARTÍCULO 10: Acciones recomendadas: Respecto de las bibliotecas escolares: numeral 4. Recuperado de <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=20002>
- Espinosa Quirós, D.(2010). *Políticas de desarrollo de colecciones para bibliotecas escolares: criterios para su elaboración*. Recuperado de http://bd.ub.edu/poldoc/sites/bd.ub.edu.poldoc/files/fitxers/espinoza_2010_es.pdf
- Garcianava.E (2005). *El descarte bibliográfico*. Recuperado de http://bd.ub.edu/poldoc/sites/bd.ub.edu.poldoc/files/fitxers/conaculta_2005_es.pdf
- Garibotto,C.(2015). *Introducción a la investigación*. Recuperado de http://fido.palermo.edu/servicios_dyc////////blog/docentes/trabajos/25846_85279.pdf
- Gómez Hernández, J. (1996). *Bibliotecas escolares*. Recuperado de http://eprints.rclis.org/28723/1/bibliotecasescolares_Gomez_ManualBiblioteconomia_1996_Orera.pdf
- Gómez Hernández, J. (1998). *El proceso de organización de la biblioteca escolar: del modelo a la aplicación*. Recuperado de https://digitum.um.es/xmlui/bitstream/10201/48146/1/Bibliotecas_Escolares_Gomez_1998.pdf
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C. y Baptista Lucio, P.(2003). *Metodología de la Investigación*. Ciudad de México D.F.México:McGraw-Hill.
- Ley 115 de febrero 8 de 1994. *Por la cual se expide la ley general de educación*. Título VII. De los Establecimientos Educativos, Capítulo 1. Definición y Características.

Recuperado de

http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-85906_archivo_pdf.pdf

Machetá Rico, J., y Suárez Quintero, D. (2009). *Evaluación de la colección de libros impresos de la biblioteca satélite de medicina de la universidad de los andes, propuesta de modelo de evaluación y de lista básica*. (Tesis de pregrado). Recuperado de <http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/comunicacion/tesis160.pdf>

Medina Naupari., M. (sf). *La selección y evaluación de los materiales bibliográficos en la biblioteca especializada del centro peruano de audición, lenguaje y aprendizaje – CPAL*. Recuperado de http://sisbib.unmsm.edu.pe/BibVirtual/monografias/Human/medina_nm/contenido.htm

Nayar, L. (2011). *El desarrollo de colecciones en la biblioteca escolar: El caso de la Escuela Catedral al Norte, José Manuel Estrada*. Recuperado de <http://es.slideshare.net/pattsul/el-desarrollo-de-colecciones-en-la-biblioteca-escolar-el-caso-de-la-escuela-catedral-al-norte-escuela-jos-manuel-estrada>

Negrete Gutiérrez, M. (sf). *La selección, la adquisición y el desarrollo de colecciones*. Recuperado de http://iibi.unam.mx/publicaciones/198/topicos_investigacion_bibliotecologia2_negrete_gutierrez_maria_del_carmen.html

Ospina Hernández J, Valencia Barragán, Y. (2013). *Propuesta De Política De Desarrollo De Colecciones Para La Biblioteca Monseñor Ramón Mantilla Duarte De La Fundación Universitaria San Alfonso*. Recuperado de <https://repository.javeriana.edu.co/bitstream/handle/10554/11276/OspinaHernandezJaneth2013.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Pérez López, A. (2002). La evaluación de colecciones: Métodos y modelos. *Documentación de las ciencias de la información*, 25, 321-360. Recuperado de http://www.ugr.es/~aperez/doc/Evaluacion_Colecciones.pdf

Ramírez Robledo, L.; Arcila, A.; Buritica, L. y Castrillón, J. (2004). *Paradigmas y modelos de investigación: Guía didáctica y módulo*. Recuperado de <http://virtual.funlam.edu.co/repositorio/sites/default/files/repositorioarchivos/2011/02/0008paradigmasymodelos.771.pdf>.

Roselló, M.(2013). *Evaluación del material bibliográfico de la Biblioteca “Dr. Aníbal E. Inchausti”*.(Tesis de pregrado).Recuperado de

<http://humadoc.mdp.edu.ar:8080/bitstream/handle/123456789/73/Tesina%20Evaluaci%C3%B3n%20del%20material%20bibliogr%C3%A1fico%20Rosell%C3%B3.pdf?sequence=1>

Saetre,T.,y Willars,G.(2002).*Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar*. Recuperado de

<http://www.ifla.org/files/assets/school-libraries-resource-centers/publications/school-library-guidelines/school-library-guidelines-es.pdf>

Sánchez de Boado, À.(2004). Evaluación de colecciones en las bibliotecas universitarias (ii). Métodos basados en el uso de la colección.*Anales de Documentación*, N.7, 171-183.Recuperado de <http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/1641>

UNESCO.(sf). *Manifiesto UNESCO/IFLA sobre la Biblioteca Escolar*.Recuperado de http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html

Anexos

Carta de aceptación.



Consentimiento informado.




UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES
CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA.
COMITÉ TRABAJOS DE GRADO – TRABAJO DE APLICACIÓN.

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo Jimmy A. Giraldo A identificado con la C.C. 79523146 como Representante legal o Director de la Institución o entidad col José Félix Restrepo autorizo la realización del Trabajo de aplicación llamado propuesta de educación de Colección bibliográfica de la Biblioteca Escolar en la Instit.

Así mismo, acepto verificar los resultados del trabajo ya que he sido informado (a) acerca de sus objetivos, cronograma y lo que se espera del mismo.

Entiendo que los estudiantes de CIDBA encargados de la intervención, pueden detener la aplicación o la participación de esta Institución en cualquier momento. Así mismo, tengo derecho a retirarme en cualquier momento. (Previa información de las partes).

Por el presente autorizo a los estudiantes de CIDBA a publicar la información obtenida como resultado de la participación en el trabajo de aplicación, en la sustentación u otros medios legales y de permitirles revisar el proyecto guardando la debida CONFIDENCIALIDAD de mí y de esta Institución.

Firma del Responsable: [Firma]

Firma de estudiante (s) CIDBA: [Firma]

Fecha: _____

Resolución N° 008430 de 1993
 Normas éticas para la investigación

Carta de finalización del trabajo de aplicación.

Bogotá, Distrito Capital
Secretaría de Educación Localidad 4 San Cristóbal

COLEGIO JOSÉ FÉLIX RESTREPO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL

Resolución # 3232 del 12 de noviembre del 1992
Resolución # 7529 del 20 de noviembre del 1998 Resolución # 1797 del 14 de JUNIO DE 2002

Código DANE: 1119013653 Inscripción SED: 3208 N.I.T.: 860 522 556-1

Bogotá, 19 de mayo de 2017

Señores
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
Facultad de Ciencias Humanas y Bellas Artes
Cencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística

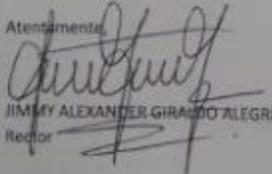
Asunto: Carta Finalización proyecto

Respetados Señores:

El colegio IED José Félix Restrepo tiene el gusto de informarle que los señores LUIS FERNANDO VÁSQUEZ identificado con cedula de ciudadanía No 93380416 de Ibagué, y el señor JAIME MURILLO GAMBOA identificado con cedula de ciudadanía No 79.805.736 de Bogotá, llevaron a cabo su trabajo de aplicación; entre los días 03 de abril al 19 de mayo de 2017, en esta institución llamado: **PROPUESTA DE EVALUACIÓN DE LA COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR DEL COLEGIO JOSÉ FÉLIX RESTREPO, LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL, BOGOTÁ D.C**

Hace constar que la aplicación del presente trabajo tomo más de 80 horas y fue supervisado por el señor Gustavo Ramírez auxiliar administrativo de la institución.

Destaca la relevancia de este trabajo como contribución al desarrollo de la calidad formativa de nuestra comunidad educativa y quedamos en conformidad con los resultados obtenidos.

Atentamente,

JIMMY ALEXANDER GIRARDO ALEGRIA
Rector

FORMAMOS LÍDERES EN TRANSFORMACIÓN SOCIAL"
Cra. 6ª. # 18 A 20 SUR Teléfono: 272 91 85
Correo electrónico: coledjosefelixrest4@educacionbogota.edu.co
coledjosefelixrest4@gmail.com


BOGOTÁ
MEJOR PARA TODOS

Informe de la Institución Educativa José Félix Restrepo.



UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
 FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES
 CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y
 ARCHIVÍSTICA.
 COMITÉ TRABAJOS DE GRADO

INFORME DE RESULTADOS DEL TRABAJO DE APLICACIÓN.

ESTUDIANTE	Luis Fernando Vasquez
INSTITUCIÓN O EMPRESA	Colegio Jose Felix Restrepo-IED.
DIRECCIÓN	Cra 6 No 18 A 20 sur
EVALUADOR DEL PROCESO	Gustavo Ramirez Mancilla.
CARGO	Aux. Administrativo-Biblioteca
TELÉFONO DE CONTACTO	2729485-3002346844
APLICACIÓN - FECHA	Del 3 de Abril al 19 de Mayo 17.
ASESOR	

1. Concepto de quien evalúa el proceso con respecto al desempeño del estudiante:

El desempeño del estudiante Luis Fernando fue satisfactorio. Cumplió con el trabajo que se comprometió a desarrollar en la biblioteca de la Institución.

2. ¿Qué objetivos se cumplieron en la aplicación del trabajo realizado?

- Inventario general de libros.
- Organización y depuración de los libros por materia.
- Diagnostico y sugerencias para desarrollar un plan de mejoramiento de la biblioteca.



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO



CIDBA

3. Qué impacto tuvo el trabajo de aplicación en su Institución o Empresa:

El impacto del trabajo realizado fue muy positivo porque dejó una base para continuar con el proceso de actualización y mejora de la biblioteca escolar.

4. Observaciones del estudiante (Autoevaluación):

Satisfecho por que se cumplió con el trabajo que se había planteado a la institución, dando como resultado una colección totalmente organizada y la cual permite manejar los materiales y promover el desarrollo de todos los estudiantes que ya se cumplió con los objetivos.


FIRMA DEL EVALUADOR


FIRMA DEL ESTUDIANTE



UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES
CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y
ARCHIVÍSTICA.
COMITÉ TRABAJOS DE GRADO

INFORME DE RESULTADOS DEL TRABAJO DE APLICACIÓN.

ESTUDIANTE	Jaime Murillo
INSTITUCIÓN O EMPRESA	Colegio José Félix Restrepo IED
DIRECCIÓN	Cra 6 No 18 A-20 Sur
EVALUADOR DEL PROCESO	Gustavo Ramírez Mancilla
CARGO	Aux. Administrativo - Biblioteca
TELÉFONO DE CONTACTO	2729185-3002346841
APLICACIÓN - FECHA	De 3 de abril a 19 Mayo 2017
ASESOR	

1. Concepto de quien evalúa el proceso con respecto al desempeño del estudiante:
 Su desempeño fue bastante bueno. El señor Murillo cumplió con las expectativas planteadas para el desarrollo de su trabajo.

2. ¿Qué objetivos se cumplieron en la aplicación del trabajo realizado?
 - Inventario General de Libros.
 - Organización y depuración de libros por materia.
 - Diagnóstico y sugerencias para desarrollar el plan de mejoramiento de la Biblioteca.



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO



CIDBA

3. Qué impacto tuvo el trabajo de aplicación en su Institución o Empresa:

El Trabajo que se realizó fue muy positivo por que dejó una base para desarrollar el proceso de actualización y mejorar el uso de la biblioteca Escelar.

4. Observaciones del estudiante (Autoevaluación):

Fue un trabajo muy gratificante personalmente creo que desde la universidad si podemos ayudar a construir nuestro país. Se recibió una bibliotecaria en malas condiciones y se entregó una biblioteca organizada, inventariada y con posibilidades de ser consultada de manera constante.

[Firma]
FIRMA DEL EVALUADOR

[Firma]
FIRMA DEL ESTUDIANTE

Anexo A

Encuesta para docentes

Fecha: _____

Nombre de la materia _____

1. ¿El material bibliográfico de la biblioteca cumple con las necesidades de información que necesita para el buen desempeño de sus clases?

Sí ___ No ___

2. ¿Cree que el material bibliográfico de apoyo a su programa de estudio se encuentra actualizado?

Sí ___ No ___

Si su respuesta es no diga por qué.

3 ¿El número de ejemplares de la bibliografía básica de los títulos de libros de su asignatura que posee la biblioteca son suficientes?

Sí ___ No ___

Anexo B

Encuesta para estudiante.

Fecha: _____

Curso: _____

1. ¿El material bibliográfico de la biblioteca cumple con sus necesidades de información?

Sí ___ No ___

2. ¿Cree que el material bibliográfico de la biblioteca esta actualizado?

Sí ___ No ___

3. ¿Cree que el número de ejemplares de títulos de libros básicos de las asignaturas son los suficientes?

Sí ___ No ___

4. Indique con una X cuál de estos géneros prefiere leer.

Poesía _____

Novelas _____

Teatro _____

Libros juveniles _____

Cuentos _____

Crítica / Ensayo / Política / Filosófica _____

Anexo C: Títulos de libros recomendados para el área de informática.

Título	Autor	Editorial	Año de publicación
Informática y computación	Arodi Martínez Ortiz	Luis Antonio Hernández Hernández	2011
Vive la informática	Fidel Sánchez Sandoval	Progreso	2011
Informática: Competencias digitales para el bachillerato	Mariana Ocampo Tapia	Alfaomega	2017
World 2016	Francisco Charte	Anaya Multimedia	2016
Informática: El ordenador y la navegación por internet	Alberto Bautista Martínez	Anaya	2011
informática III tecnología de la información y la comunicación	Luis Antonio Magaña Pineda	Ediciones ECA, s.a. de C.V.	2012
Tecnología: Énfasis en informática	Juan Olivares	Alfaomega	2013
SuperTIC	José Francisco Amador Montaña	Fondo Educativo Panamericano	2014
Aplicaciones Google	David Rodríguez de Sepúlveda Maíllo	RA-MA editorial	2017

Anexo D

Listado de libros para la lectura de acuerdo a la encuesta para estudiantes con la bibliografía existente en la biblioteca.

Cuentos:

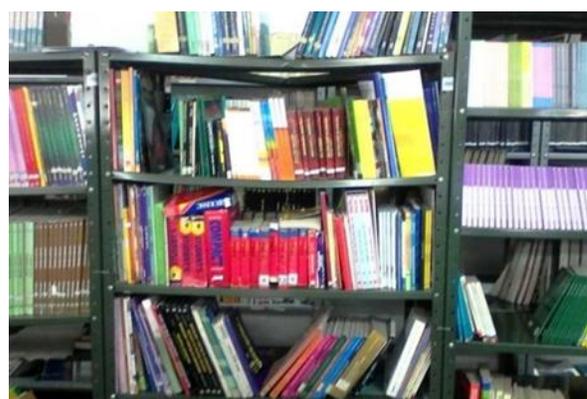
Título	Autor	Editorial	Año de publicación
Cuentos escogidos	Oscar Collazos	Ministerio de cultura	2010
Cuentos para releer	Secretaria de cultura recreación y deporte	Publicultural S.A	2008
Cuentos del barrio	Iván Torres	Magisterio	1998
Los cuentos libro al viento	Secretaria Distrital de cultura y turismo	Divinni	2005
Cuentos latinoamericanos	Secretaria Distrital de cultura y Turismo	Prensa moderna	2007
Cuento azul	Marguetire Yourcenar	Alfaguara	1995
Cuentos completos	Pedro Gómez Valderrama	Alfaguara	1996
Cuentos colombianos antología	José Félix Fuenmayor	Alfaguara	1996
Cuentos latinoamericanos Antología	Jorge Luis Borges	Alfaguara	1996
Cuentos completos	Ignacio Aldecoa	Alfaguara	1995
Cuentos de invierno	Isak Dinesen	Alfaguara	1990
El Ángel y otros Cuentos libro al viento.	Tomas Carrasquilla	Divinni	2008
Casa de mapuhi y otros cuentos libro al viento	Instituto Distrital de Cultura y turismo	Divinni	2005

Novelas

Título	Autor	Editorial	Año de publicación
La bruja de las minas	Gregorio Sánchez	Ministerio de cultura	2010
Chango el gran putas	Manuel Zapata	Ministerio de cultura	2010
No te rindas	Hazel Robinson	Ministerio de cultura	2010
Noches blancas	Fedo Dostoievski	Magisterio	1999
Rosario Tijeras	Jorge Franco	Norma	1999
Diana Umbra	Pio Gaona	Magisterio	1989
El ingenioso hidalgo don Quijote de la Mancha	Miguel de Cervantes Saavedra	Norma	1999
Vigilia del almirante	Augusto Roa Bastos	Alfaguara	1992
Papita en invierno	Brian Doyle	Norma	1999
Barras y estrellas	William Boyd	Alfaguara	1986
La prisión de honor	Lyll Becerra de Jenkins	Norma	2000
Los bulevares periféricos	Patrick Modiano	Alfaguara	1977

Evidencias.

Estado actual de la colección.

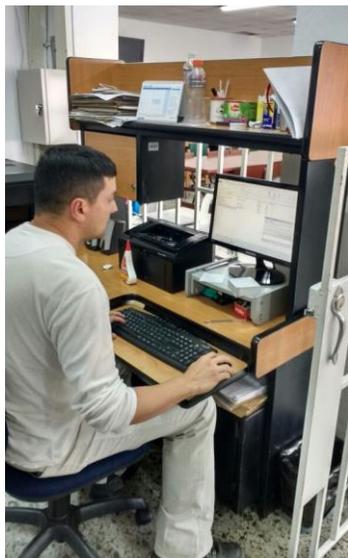




Libros mal ubicados.



Inicio de actividades.



Organización de la colección de manera temática



Área del trabajo

Ha sido necesario adecuar la estantería a las nuevas necesidades de la unidad.



Estas actividades se están realizando en horas de la mañana y en horas de la tarde-noche.



Finalización del trabajo con la organización de la colección y señalización de manera temática.

