

**REESTRUCTURACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA BAUTISTA
Informe Final**

**DARLYN VÁSQUEZ FLÓREZ
Cód. 31569096**



**ARMENIA
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES
PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA
Octubre de 2010**

**REESTRUCTURACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA BAUTISTA
Informe Final**

**DARLYN VÁSQUEZ FLÓREZ
Cód. 31569096**

**Trabajo presentado como requisito final para optar al título de
PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA
DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA**

MODALIDAD PASANTÍA

**BIBLIOTECÓLOGO NEIL ARMSTRONG CALERO PADILLA
Universidad del Quindío
Director**

**ARMENIA
UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES
PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA
Octubre de 2010**

Nota de aceptación:

Firma del presidente del Jurado

Firma del Jurado

Firma del Jurado

Firma del Director del Plan

Cali, octubre de 2010

DEDICATORIA

Ofrezco este trabajo y logro, primeramente a Dios por su respaldo y apoyo constante durante toda mi vida y a mi familia en cabeza de mi esposo, por su ayuda e incondicional soporte a lo largo de toda la carrera, sin el cual me hubiera resultado mucho más complejo alcanzar el propósito académico.

AGRADECIMIENTOS

Primeramente quiero agradecer a Dios, quien ha sido mi soporte, fuerza, esperanza, aliento y razón de ser a lo largo de mi existencia. A Él le doy las más sinceras e infinitas gracias por darme tantas cosas sin reservas y tan llenas de amor. Sin la ayuda de Dios, no hubiese sido posible llegar hasta esta etapa de mi vida, ni a ninguna otra. Solo tengo gratitud en mi corazón, que no es tan fácil expresarlo con palabras, porque, va más allá de las simples palabras, significa mucho más..

También, quiero expresar mis agradecimientos a mi esposo NEIL ARMSTRONG CALERO, quien ha sido la persona que me orientó en todo momento a lo largo de la carrera, me animó, me brindó su comprensión y todo su apoyo incondicional, que sin duda, mi proceso de formación no hubiese sido tan llevadero sin su valiosa colaboración. A mis hijos EVELYN DANIELA Y JONATÁN DAVID, quienes sin saberlo fueron y son las fuerzas que me ayudaron en los momentos de debilidad y además porque de alguna manera sacrificaron tiempo para disfrutar como familia, en fin ellos son mi motor para seguir adelante y afrontar muchos retos más.

También, quiero agradecerles a algunos docentes que fueron claves en mi formación como profesional y a quienes admiro profundamente por su calidad de enseñanza mil gracias para MARÍA PATRICIA ARCILA ALVAREZ, DOLLY RIVERA CHAVES, LUZ EDIT.

Por último, doy gracias a las instituciones que me abrieron sus puertas para realizar mis investigaciones UNIVALLE, CVC, LA FES, y a las personas que me atendieron y me dieron la información solicitada; también quiero mencionar algunos compañeros, con quienes compartí varias cosas como CLAUDIA ESPERANZA, DIANA CORTES, MARÍA VILMA y YAMILEHT VELASCO.

CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	8
REESTRUCTURACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA BAUTISTA. Primer Informe	10
1. DESCRIPCIÓN GENERAL	10
1.1 CONTEXTO	10
1.2 IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN	12
1.3 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA	13
2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	16
3. OBJETIVOS	17
3.1 Objetivo general	17
3.2 Objetivos específicos	17
4. JUSTIFICACIÓN	18
5. MARCO TEÓRICO	20
5.1 Antecedentes	20
5.2 Bases teóricas	20
6. ALCANCES DEL TRABAJO	24
7. REALIZACIÓN DE LAS TAREAS PROPUESTAS	26
7.1 Diagnóstico	26
7.2 Migración y revisión de datos	27
7.3 Impresión y fijación de los códigos de barra	28

8. CRONOGRAMA	30
CONCLUSIONES	31
BIBLIOGRAFÍA	32
ANEXOS	35
ANEXO No. 1 Oficio de aceptación de la pasantía.	36
ANEXO No.2 Presentación en <i>Power Point</i> del Informe – Diagnóstico de la Biblioteca a las directivas de la Institución.	37
ANEXO No.3 Evidencia fotográfica	40

INTRODUCCIÓN

La Biblioteca de la Fundación Universitaria Bautista se presenta actualmente como una unidad de apoyo académico en desarrollo, donde se tiene el espacio y los recursos especializados para la prestación del servicio de información a estudiantes y docentes de los programas de Teología de la Institución. Se trata de una biblioteca especializada en temas de las ciencias religiosas de educación superior, en la cual durante muchos años, no se aplicaron estándares y automatización bibliográfica, que permitiera la integración de recursos, el mejoramiento del servicio y la actualización de colecciones, consecuente con el quehacer académico de la Fundación.

En este sentido, se cuenta con el espacio de la biblioteca para las colecciones bibliográficas y la sala de lectura, sin embargo, no se encuentran sistematizados todos los materiales y, adicionalmente, el programa que se utilizaba para la consulta, se encontraba obsoleto y sin integrar todas las tareas propias de una biblioteca.

De acuerdo con esta situación, se obtuvo con el desarrollo del trabajo de pasantía, el desarrollo y puesta en marcha de actividades de mejoramiento de los procesos en biblioteca y de los registros bibliográficos en la base de datos automatizada, comenzando con la migración de datos a una nueva plataforma y la aplicación de estándares de descripción bibliográfica normalizada, que han permitido prestar un mejor servicio de consulta a la comunidad de usuarios y el registro apropiado de las transacciones en la biblioteca para la entrega oportuna de informes de la administración bibliotecaria.

En la primera parte del trabajo, se llevó cabo el diagnóstico general de la Biblioteca de la Fundación, en el cual se detectaron algunas anomalías y necesidades puntuales de mejoramiento. En este sentido, se obtuvo una primera aproximación a la situación actual del servicio y se identificaron y describieron los problemas encontrados con relación al servicio de la biblioteca y las diferentes situaciones en las cuales los usuarios la visitan.

En el primer informe se incluyó la descripción de las primeras tareas realizadas, tales como: definición y presentación del diagnóstico a las directivas de la Fundación; antecedentes de las actividades a ejecutar y las acciones iniciadas para la adquisición de nuevas herramientas de trabajo en la biblioteca que permitieran mejorar la prestación de sus servicios, recursos y espacios.

En el segundo informe se describieron las actividades llevadas a cabo en cada una de las tareas propuestas, tales como la revisión y edición de las fichas bibliográficas, la impresión de rótulos y etiquetas con códigos de barra y el procesamiento técnico aplicado a los libros del área del 100. De igual manera, se incluyeron datos

relacionados con la cantidad de material bibliográfico procesado evidenciando las actividades con imágenes alusivas a las tareas ejecutadas.

En el informe final se realizó la revisión y redacción de todo el texto del trabajo de grado con el fin de contextualizar y describir de manera correcta todas las tareas llevadas a cabo durante la pasantía en la Biblioteca de la Fundación Universitaria Bautista de Cali. Adicionalmente se incluyen aquí las conclusiones obtenidas luego del trabajo realizado, el cual se refleja en el mejoramiento de los servicios ofrecidos y el cambio positivo en el ambiente de trabajo en la Biblioteca.

REESTRUCTURACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA BAUTISTA Informe Final

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

El Seminario Teológico Bautista Internacional de Cali, ahora Fundación Universitaria Bautista Internacional, fue fundado en 1953 por la Junta de Misiones Extranjeras de los bautistas (JME) del Sur de los EE.UU. y en 2003 fue reconocido como entidad universitaria por el Ministerio de Educación Nacional, como resultado de la gestión adelantada por el Consejo de fundadores nombrados por la Denominación Bautista Colombiana y el rector Pablo Moreno, su tercer rector nacional.

En 1953 cuando se acordó la iniciación de labores del Seminario Teológico Bautista Internacional de Cali fue nombrado como rector Julius Hickerson quien no alcanzó a posesionarse en el cargo debido a un accidente aéreo que le costó la vida, mientras se trasladaba de Cartagena a Cali. En consecuencia fue nombrado Ben H. Welmaker como rector de la nueva institución de educación teológica, la cual tenía como propósito la formación de pastores y líderes para la obra bautista de la región en compañía de una institución similar fundada en Buenos Aires décadas atrás.

La Biblioteca ha tenido a lo largo de su existencia, el apoyo y asesoría de personal profesional del área, pero no de manera permanente o a tiempo completo. Se trataba de asesoras profesionales extranjeras, que venían de visita por algún tiempo y aplicaban sus conocimientos y experiencias en la Institución. Por esta razón, muchas de las iniciativas de sistematización quedaron rezagadas o sin continuación, de manera que en la actualidad se reflejaba un marcado atraso en la organización, sistematización y actualización de todos los procesos y actividades propias de la Biblioteca. Todo ello se reflejaba en un servicio deficiente y complicado hacia la comunidad de estudiantes y docentes que atiende día a día la Institución educativa.

*Revisión por pares académicos en la
Biblioteca de la Universidad*

1.1 CONTEXTO

El trabajo se enmarca dentro del ámbito de las bibliotecas especializadas, entendidas como aquellas unidades que albergan colecciones y recursos especialmente adquiridos para apoyar necesidades de información en una determinada área de conocimiento. En este caso, la Biblioteca de la Fundación Universitaria Bautista, alberga numerosos recursos y colecciones relacionados con la Teología, puesto que la misión principal de la Fundación es la de “formar líderes competentes académica, ética y ministerialmente,



para que guíen a la Iglesia a honrar a Dios, sirvan a la sociedad y faciliten el extendimiento del Reino de Dios bajo los principios del evangelio de Cristo”¹.

En este sentido, el trabajo de pasantía inicia con el diagnóstico general de la Biblioteca, la cual, a pesar de aplicar algunas normas internacionales de organización bibliográfica, se encontró muy atrasada en la aplicación de herramientas de descripción y ordenación de la información.

Comienza el trabajo

Durante el año 2010 llega un nuevo impulso al servicio bibliotecario, pues se plantea una reestructuración de los espacios de la biblioteca, distribuyendo de manera conveniente las salas de lectura y consulta; así como los estantes para la organización de las colecciones. Se presenta el diagnóstico a las directivas el cual incluyó la compra del programa de gestión bibliotecaria, *Siabuc8* para la administración de todas las tareas bibliográficas.

En este orden de ideas, además de las modificaciones físicas y de recursos en la biblioteca, se planteó también la necesidad de implementar estrategias enfocadas a fortalecer el papel que debe tener ésta en el entorno académico, pues es importante brindar la posibilidad a los usuarios de conocer e interactuar con los servicios de la biblioteca a través, por ejemplo, de recursos *Web*.

Situación inicial

Las colecciones de materiales se encuentran organizadas y ubicadas en estantería fija metálica poco adecuada para el cuidado de los libros. Al hacer una revisión del sistema de clasificación utilizado, se encontró que, a pesar de seguir normas mínimas de catalogación, éstas no se han hecho de manera apropiada, lo cual dificultaba la ubicación y posterior recuperación de los temas solicitados por los usuarios.



En este sentido, los materiales bibliográficos no poseen la clasificación adecuada, además, la captura de datos no sigue las pautas de descripción bibliográfica internacional normalizada. Se comenzó por actualizar el software de manejo administrativo, para lo cual se adquirió el *Siabuc8*, programa con diferentes módulos y prestaciones para la administración de la biblioteca.

Distribución actual de las áreas, donde se intercala la colección de referencia con la general, lo que dificulta la continuidad de los libros en los estantes. En el estante aparece un letrero con el nombre de “Consulta” dando a entender “Referencia”. (Esta tarea está por realizarse).

¹ FUB. Fundación Universitaria Bautista. Misión y Visión [Página Web]. Disponible en: <http://www.funibautista.edu.co/> (Visitada el jueves 19 de agosto de 2010)

De igual manera, se inició la reorganización física de los espacios y las colecciones para agruparlas por temas, con la observación de los títulos, esta actividad se alternó con la revisión de la base de datos en el entonces programa *Winisis* para la corrección de los errores cometidos en el ingreso de la información, con el propósito de realizar la migración de los datos al nuevo sistema en *Siabuc8*.

En el momento que se comenzó el trabajo de pasantía los materiales bibliográficos estaban ingresados al sistema *Winisis* aproximadamente en un 70%, lo cual permite la automatización de las búsquedas de información, más no el préstamo automatizado de materiales a los usuarios, puesto que la información para ello no estaba registrada, ni lo permitía el sistema *Winisis*.

El registro de los préstamos se realizaba en otro sistema (software desarrollado con este propósito) el cual fue adquirido especialmente para que en la biblioteca se registraran los préstamos. Este programa, sin embargo, había sido obtenido desde hacía varios años y a la fecha de inicio del trabajo, se encontraba desactualizado y con graves fallas en su funcionamiento. Adicionalmente, no se estaba enlazado con la base de datos bibliográfica y por tanto era necesario escribir de manera manual los datos del material que se prestaba y los del usuario que llevaba el material en préstamo.

El enfoque del mejoramiento

Por todas las situaciones anteriores, se vio la necesidad de implementar estrategias enmarcadas dentro de un proyecto integrado, con el propósito de desarrollar, proyectar y actualizar los servicios y recursos de la Biblioteca de la Fundación Universitaria Bautista. Para ello fue necesario tener en cuenta la comunidad en la cual se desenvuelve la biblioteca, puesto que se trata de estudiantes y docentes de los programas de Teología de la institución, quienes deben ser capaces de adquirir destrezas para el manejo de las herramientas y recursos especializados en la búsqueda



Institución de Educación Superior
Resolución 1423 de junio de 2003
Ministerio de Educación Nacional de Colombia
Código ICFES 2748

de la información. Por otro lado, también era necesario diseñar actividades de capacitación e inducción acerca de los recursos y servicios que se ofrecen y brindar en la biblioteca un apropiado ambiente de lectura e investigación. Esta última acción, propia en el ámbito académico, es un tema de desarrollo posterior al trabajo de pasantía desarrollado. El propósito principal de esta primera etapa

del trabajo, es plantear estrategias de mejoramiento de los recursos administrativos y de búsqueda de información que permita comenzar una adecuación de los recursos que agilicen la atención a los estudiantes y a los docentes de la institución.

1.2 IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ENCONTRADA

La Biblioteca de la Fundación Universitaria Bautista necesita iniciar procesos de adecuación, sistematización y organización de sus colecciones bibliográficas, para lo

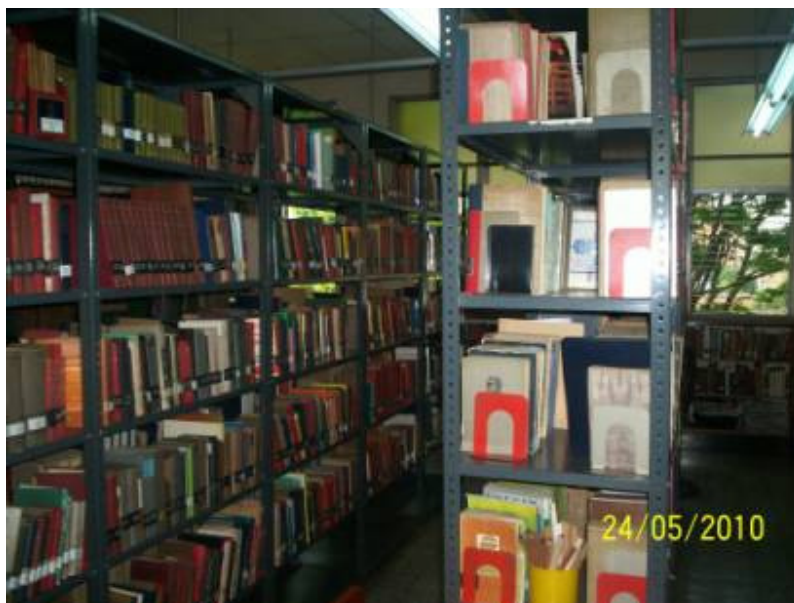
cual, se comenzó el trabajo de mejoramiento con la adquisición del programa de administración de unidades de información, *Siabuc* en la versión 8. De igual manera, se inició la revisión y corrección del procesamiento técnico de cada uno de los materiales con el fin de lograr una ordenación física precisa en los estantes dispuestos para cada una de las colecciones, comenzando con el área 100 de Filosofía y Psicología. Esto es muy importante, puesto que se atienden a grupos de estudiantes de los programas académicos de la institución, en lo cual es fundamental contar con una colección perfectamente organizada en la cual sea posible la atención pronta y confiable a los usuarios.

De manera paralela a las situaciones descritas, se observó una falencia en algunos procesos propios de la biblioteca, tales como el registro de los préstamos y la manera de hacer el inventario. En este último proceso, se invertía mucho tiempo pues no se contaba con códigos de barra en los materiales o escáneres de lectura para el registro uno a uno de los libros. Tampoco se tenía el programa automatizado que permitiera la realización de esta actividad o el registro estadístico de los préstamos, puesto que el programa *Winisis* existente entonces, no lo permitía.

1.3 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

Conceptual

Se debe concebir la biblioteca especializada como “la biblioteca establecida, mantenida y administrada por una firma comercial, una corporación privada, una asociación, un organismo estatal u otro grupo o entidad que tiene interés por una materia específica para atender las necesidades de información de sus miembros o personal y alcanzar los objetivos de la organización”².



En la imagen se aprecia la obsolescencia de las etiquetas en los lomos de los libros (de color negro), lo que dificulta su ordenación y recuperación para el préstamo por parte de los usuarios.

² SÁNCHEZ LMC, AMAT CB. Vocabulario de información y documentación automatizada. Universitat de València; 2003

Si bien es cierto que la Biblioteca de la Fundación no sólo alberga material en temas relacionados con la Teología, todos sus servicios y recursos se enfocan hacia temas de las ciencias religiosas y su relación con otras ciencias como la filosofía, el humanismo, la psicología, la educación, la educación religiosa, etc. De esta manera, la biblioteca se consolida como un elemento básico para establecer una verdadera cultura comunicativa y de aprendizaje permanente hacia sus estudiantes y docentes.

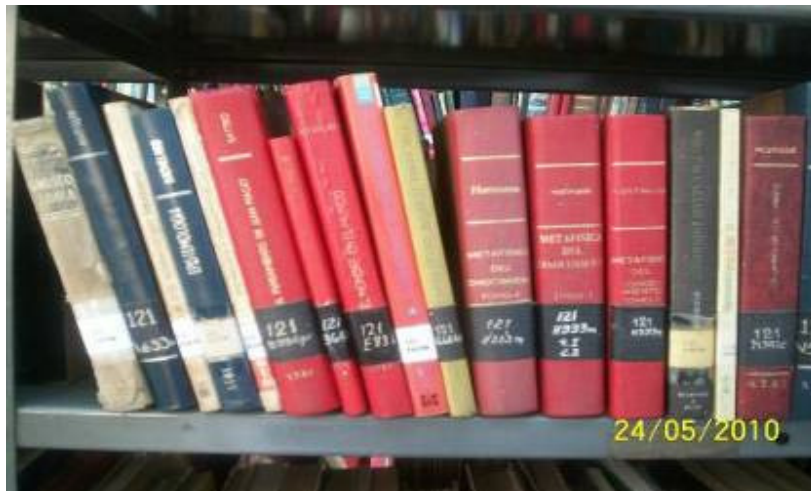
Espacial

El espacio físico se encuentra ubicado en el segundo piso de la institución y alberga aproximadamente unos 33000 volúmenes de materiales bibliográficos que incluyen libros, revistas, videos y materiales audiovisuales en CD-ROMs y DVDs, la mayoría de ellos ubicados en el 100 y 200 de la *CDD (Clasificación Decimal Dewey)*. La Biblioteca cuenta con un espacio cerrado para las colecciones, en estantería de ángulos de hierro (poco adecuada para la integridad de los libros), una sala de lectura con mesas y asientos y una sala especial para reuniones con grupos de estudiantes. El trabajo de pasantía se enfoca a comenzar con la revisión, ordenación e inventario del segundo esquema de la *CDD*, es decir, el 100, correspondiente a los materiales en temas de Filosofía y Psicología. Se pretende en esta primera etapa, comenzar el trabajo para definir el procedimiento a ser aplicado para los siguientes esquemas, tales como el 000 (Enciclopedias y diccionarios), 200 (Religión), 300 (Ciencias Sociales), 400 (Lingüística), 500 (Ciencias Puras), 600 (Ciencias Aplicadas), 700 (Deporte y Recreación), 800 (Literatura) y 900 (Geografía e Historia).

El esquema 100, alberga una colección de libros aproximadamente de 2500 ejemplares, sobre los cuales se aplicaron todas las tareas y acciones propuestas como trabajo de pasantía.

Temporal

En la primera etapa a principios del año 2010, se realizó el diagnóstico de la Biblioteca, la revisión general de la base de datos en *Winisis* y la migración posterior al programa *Siabuc8*. Se comenzó el inventario y revisión libro por libro y ficha por ficha en el sistema, de cada uno de los materiales pertenecientes al esquema 100. Este trabajo se terminó con la revisión e inventario de 2652 ejemplares. Se adelantó, luego de este proceso, la impresión de los códigos de barras y las etiquetas para fijar en el lomo de cada libro. Este proceso aplicado al esquema 100 continúa posteriormente en las demás áreas y colecciones de la Biblioteca.



Libros del área del 100 del CDD, en proceso de inventario e impresión de etiqueta del lomo y código de barras.



Ordenación manual de los datos de los préstamos de material mediante fichas de usuarios y de libros. Con la utilización del programa Siabuc8 se elimina este método para hacerlo de manera automatizada.

2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

El trabajo se centra sobre la revisión y corrección de los datos ingresados a la base de datos de la Biblioteca y en efectuar cambios físicos en el espacio de trabajo con el rediseño de la organización general de todos los recursos, espacios, servicios y colecciones de la Biblioteca de la Fundación Universitaria Bautista. Debido a la cantidad de materiales, se define el trabajo de pasantía para su aplicación en el esquema 100 de la *Clasificación Decimal Dewey*, correspondiente a los temas de Filosofía y Psicología.

En este sentido, el trabajo será dividido en distintas etapas y tareas con el fin de lograr poco a poco una organización acorde con las normas internacionales de descripción bibliográfica. La primera tarea fue la migración de los datos del sistema anterior (*Winisis*) al nuevo sistema (*Siabuc8*). La segunda tarea, ya completada, ha consistido en la revisión, mediante inventario, de los datos registrados de los libros del esquema 100 para su corrección y/o adición inmediata de información faltante en el *Siabuc8*. La tercera y última actividad consiste en la impresión y fijación de los datos corregidos en los lomos y portadas de los libros. La etiqueta con la clasificación en el lomo y el código de barras en las portadas.

Estas actividades se constituyen en los objetivos del proyecto, lo cual redundará en una mejora sustancial de la base de datos para las búsquedas de información y correcta ubicación de los libros dentro de las áreas. De esta manera, los usuarios obtienen en el catálogo de búsquedas, una herramienta indispensable para la consulta del material y la biblioteca, una ayuda básica para la administración de los servicios a los usuarios.

Con anterioridad al cambio de software en la Biblioteca, se presentaba un problema coyuntural en el servicio, pues los estudiantes, en su afán de realizar una investigación y considerando el sistema de búsquedas como obsoleto e incompleto, realizaban la solicitud de varios materiales de manera simultánea, con la intención de encontrar en alguno de ellos, el tema de sus investigaciones. Las consecuencias se reflejaban en un servicio deficiente puesto que al solicitar muchos materiales, el tiempo de espera para el préstamo se aumentaba, produciendo inconformidad por parte de los usuarios.

Surge entonces la formulación del problema de investigación a partir de la situación descrita en los anteriores párrafos, en el sentido de lograr la integración de la biblioteca en el quehacer académico de la institución. El estudio se inicia a partir de la siguiente pregunta: ¿Cómo lograr que la biblioteca de la Fundación Universitaria Bautista de Cali disponga de una adecuada y precisa ordenación de sus materiales bibliográficos que redunde en un servicio de información ágil, eficiente y confiable?

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo general

Aplicar normas y estándares de organización bibliográfica que permitan una reestructuración de las colecciones bibliográficas y posibiliten el mejoramiento de los servicios en la Biblioteca de la Fundación Universitaria Bautista.

3.2 Objetivos específicos

- Revisar la descripción bibliográfica de los registros correspondientes al área 100 del sistema de clasificación.
- Corregir los datos ingresados al sistema automatizado, con la aplicación de estándares de normalización bibliográfica en los registros pertenecientes al esquema 100.
- Generar e imprimir etiquetas con códigos de barra para su fijación en los libros del esquema seleccionado.
- Aplicar las herramientas de catalogación y clasificación de información, tales como descriptores *LEMB (Lista de Encabezamientos de Materia para Bibliotecas)*, *CDD (Clasificación Decimal Dewey)* y *Tablas Cutter* para la asignación de las claves de autor.
- Realizar todos los procesos de administración de la biblioteca con la utilización del programa *Siabuc8*, que permita conocer indicadores de utilización de los recursos de información.

4. JUSTIFICACIÓN

Se plantean en el trabajo de pasantía una serie de actividades enfocadas hacia el rediseño de los espacios, los recursos, los servicios y las colecciones de la Biblioteca de la Fundación Universitaria Bautista, que permitirá mejorar la atención a los usuarios y brindar un adecuado servicio de información a toda la comunidad universitaria. El programa de automatización propuesto, integra en un solo paquete todas las funcionalidades de las bibliotecas, facilitando el registro de cada una de las transacciones con los materiales bibliográficos, los usuarios y los préstamos. Esta última actividad era una de las tareas críticas, pues se trataba de un “cuello de botella” de la unidad de información. Para poder llevarla a cabo era necesario realizar el registro de préstamos en dos sistemas diferentes (uno diseñado para registrar el préstamo y generar un recibo y el otro para registrar los datos del material), además era necesario el registro manual de la transacción. Esta situación ha desaparecido con la utilización del *Siabuc8* como única herramienta de registro de datos.

Con la modernización de los sistemas, los usuarios han aprendido la importancia de llevar un control adecuado de las búsquedas de información y de los préstamos realizados diariamente. En este sentido, toda biblioteca debe ser la dependencia que forme verdaderamente usuarios de la información y de los recursos bibliográficos, de manera que los usuarios aprendan las habilidades básicas para acceder a la información y utilizarla de manera provechosa en cualquier otra unidad que visiten³. El trabajo adelantado permite mostrar a los estudiantes de la Fundación la manera como se realizan las búsquedas en sistemas modernos de información y cómo se realizan los préstamos en las bibliotecas académicas.

La falta de lectura, de estudio y la poca o ninguna destreza en la búsqueda y consecución de información, son algunas de las razones por las cuales es fundamental llevar a cabo la realización de la reestructuración y mejoramiento de los servicios en la biblioteca, proveyendo herramientas de búsqueda de fácil utilización de los estudiantes. El trabajo se enfoca no sólo hacia la reordenación de las colecciones, comenzando por el área de Filosofía y Psicología, sino también a la corrección de los errores presentes en la base de datos de la Biblioteca.

Aporte del estudio

La biblioteca es una unidad donde sus áreas no están claramente definidas, por lo tanto es susceptible de presentar fallas en la ordenación de los recursos y como consecuencia retrasar la atención a los usuarios. El objetivo final del trabajo (posterior a la pasantía) es una definición clara y precisa de las colecciones, áreas, tipos de

³ LOZANO, Gloria Mercedes. De las bibliotecas escolares a las bibliotecas universitarias: reflexiones sobre alfabetización informacional [Documento PDF]. España: XIV Jornadas Bibliotecarias de Andalucía. Antequera (Málaga) 15 al 17 de marzo de 2007. Más que palabras: las bibliotecas motor de transformación social.

materiales y tipos de usuarios, para optimizar la atención y el servicio, lo que redundará en una mejor percepción de los recursos de la biblioteca hacia toda la comunidad universitaria bautista. Por esta razón, el trabajo de pasantía crea y define la metodología a seguir en las demás áreas y colecciones, de manera que todos sus recursos queden debidamente organizados para el servicio.

5. MARCO TEÓRICO

5.1 Antecedentes

La biblioteca especializada es un espacio de la institución a la cual pertenece, donde se realizan procedimientos de organización de material bibliográfico y se ponen a disposición de la comunidad educativa o empresarial que atiende. Durante muchos años en Colombia, la mayoría de las bibliotecas apenas contaban con algunos recursos físicos y humanos, que escasamente alcanzaban para cumplir el requisito de Ley, el cual ahora determina la necesidad de disponer en las entidades educativas de un espacio adecuado para la biblioteca⁴.

Esta situación no es exclusiva de Colombia, en otros países como España, reconocido por su nivel cultural y educativo, también se presenta la brecha profesional entre las bibliotecas en general y las bibliotecas universitarias. En estudios realizados en ese país se encontró que ninguna de las escuelas (centros de educación primaria y secundaria) visitadas donde se disponía de un espacio para biblioteca, esta era atendida por un profesional del área, o por un bibliotecario diplomado y especialista en la organización, desarrollo y animación de una biblioteca⁵. Esta misma brecha se observa en la Biblioteca de la Fundación, en el sentido de necesitar de una reestructuración de sus colecciones, pues se trata de una biblioteca académica especializada.

En los últimos años, esta situación poco a poco ha ido cambiando en el sentido de exigir en las entidades la disposición de adecuados espacios y recursos para la comunidad académica. La Ley obliga a la contratación de profesionales para la administración de las unidades de información de las entidades educativas, en cualquiera de los niveles: públicas, especializadas, escolares, universitarias o académicas⁶. Esta situación ha permitido mejorar la prestación de los servicios de información y aprendizaje para los usuarios de las bibliotecas académicas.

5.2 Bases teóricas

La Biblioteca es un centro de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad en

⁴ LEY GENERAL DE EDUCACIÓN - Ley 115 de 1994. Título VII De los establecimientos educativos [Página Web]. Disponible en: <http://www.lablaa.org/blaavirtual/educacion/leyedu/138a185.htm#siete> (Visitada el jueves 19 de agosto de 2010)

⁵ BARNES ANCO, Perla Noemi. La biblioteca escolar como recurso central del aprendizaje: propuesta de formación en el centro educativo. En: *ANALES DE DOCUMENTACIÓN*, N.º 5, 2002, p.21-49. Dirección URL: <http://revistas.um.es/analesdoc/article/viewFile/2241/2231> (Visitada el martes 17 de noviembre de 2009)

⁶ CONSEJO NACIONAL DE BIBLIOTECOLOGÍA. Acuerdo No. 163 del 09 de abril 2008. Por el cual se insta a las entidades públicas del orden local y nacional, así como a las privadas a garantizar el cumplimiento de la Ley 11 de 1979, sobre el ejercicio legal de la profesión de bibliotecólogo en el territorio colombiano [Documento PDF]

su conjunto. La Biblioteca tiene como misión facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad⁷.

En este sentido, es competencia de la Biblioteca diseñar tareas de selección y adquisición de los diferentes recursos de información, con el componente de gestión eficiente del presupuesto. Cabe señalar la importancia de aplicar teorías claves de administración de empresas en el manejo de sus recursos, muchas veces limitados por las políticas institucionales. A este respecto se pueden mencionar, los siguientes conceptos:

La biblioteca como sistema organizacional

Dentro del concepto de administración, se sabe que una organización para poder funcionar necesita desarrollar y ejecutar apropiadamente sus actividades y operaciones, aplicando ciertos principios para tomar las mejores decisiones. Así por ejemplo, necesita ejercer control sobre sus bienes, sus compromisos y obligaciones, de manera que la empresa se posicione en los mercados en los cuales se desempeña.

Estos conceptos en la biblioteca toman una dimensión especial, en la cual los profesionales de la información deben trabajar para manejar todos los procesos administrativos de los recursos y servicios que ofrece. Una biblioteca se organiza con el fin de determinar su naturaleza, comunidad a la cual sirve y proyectar un impacto positivo. Sea pública o escolar, universitaria o especializada, en todos los casos es fundamental estructurar un engranaje adecuado que le permita transformar la materia prima (la información), en un recurso útil y necesario para la comunidad (los usuarios).

TGA en las bibliotecas

La Teoría General de la Administración (*TGA*) es la ciencia que se ocupa de la administración de las organizaciones, su estudio y tipología desde el punto de vista de la interacción e interdependencia entre las cinco grandes variables aplicadas a las empresas: Actividades, Estructura, Personas, Tecnología y Ambiente.

Las bibliotecas son organizaciones donde se pueden y deben aplicar las teorías modernas de la administración con el fin primordial de brindar más y mejores servicios a sus usuarios. En este sentido, las bibliotecas poseen todas las características de las empresas, pequeñas o grandes, las cuales se mencionan a continuación:

- Un propósito definido

Toda unidad de información nace con un propósito definido de servir en la asistencia a la investigación, estudio o recreación mediante adecuados recursos y servicios de

⁷ TORRES SANTO DOMINGO, Marta. La función social de las bibliotecas universitarias [Documento PDF]. En: Boletín de la Sociedad Andaluza de Bibliotecarios. España: Universidad Complutense de Madrid. No. 80, 2005. p.43-70

información. Generalmente se enmarcan dentro de una comunidad determinada por la naturaleza de sus colecciones. En las bibliotecas académicas se evidencia una misión de apoyo a la investigación, la cual debe atender a una comunidad de usuarios en proceso de formación profesional. En ella se puede encontrar usuarios de todos los caracteres y necesidades, con costumbres y hábitos diversos, he aquí la importancia de que las bibliotecas académicas, posean recursos diseñados para apoyar solicitudes de información especializada y compleja.

- Una meta determinada

Las bibliotecas hoy en día deben comenzar su gestión con la definición clara y consciente de su misión y visión. Estos conceptos propios de los sistemas de gestión de calidad, determinan la manera como se observa a sí misma una unidad de información y cómo se visualiza hacia el futuro. No solamente hacia la comunidad a la cual sirve, sino para que sus miembros enfoquen sus esfuerzos hacia metas comunes, definida por la alta dirección.

- Compuestas por personas

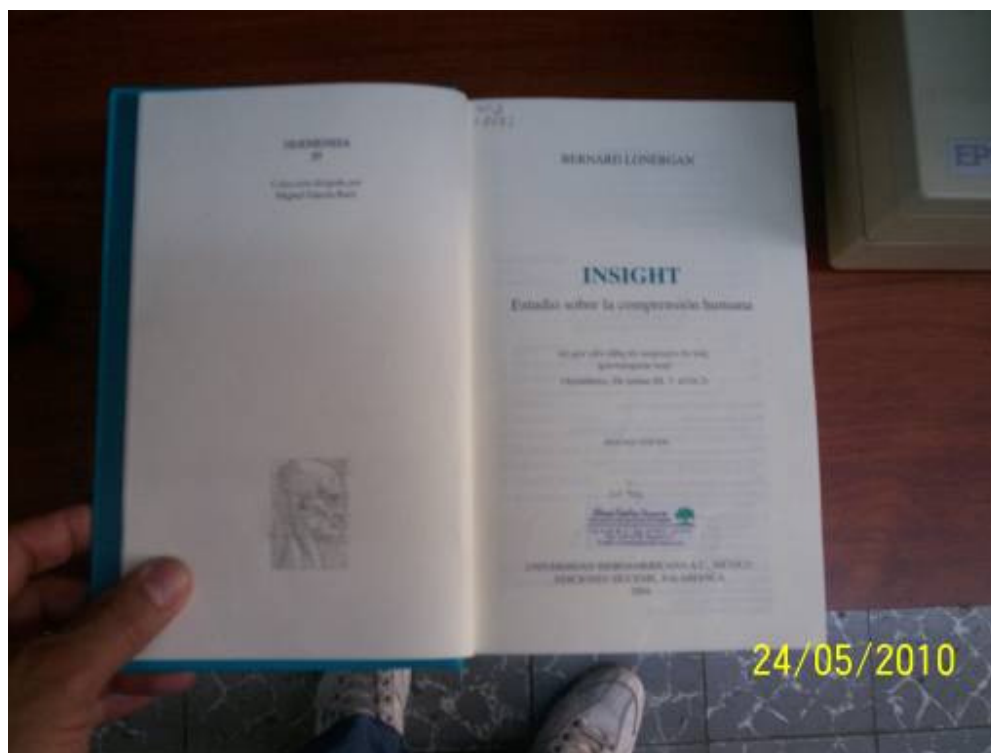
A pesar de la tendencia actual de ofrecer y diseñar servicios y productos de información cada vez más impersonales, éstos deben ser administrados por personas; también son necesarias las personas para proveer de guías, ayudas y capacitaciones en el manejo de la ingente cantidad de información accesible desde cualquier lugar.

- Organización estructural

La estructura organizacional tan necesaria e importante en cualquier empresa es también indispensable para las bibliotecas. En ella se define de manera sistemática la ordenación estructural de cada una de las áreas, dependencias y coordinaciones para las distintas funciones. Desde cada una de las tareas de compra, canje y donación de recursos bibliográficos hasta las actividades de transacción hechas por los usuarios, se debe corresponder una determinada función y jerarquización de los procesos, de ahí la importancia de poseer una adecuada estructura organizacional.

Toda esta estructura define y limita el comportamiento de los miembros del equipo de la biblioteca, puesto que en ella cada empleado cumple funciones determinadas. Por ejemplo, el departamento de procesos técnicos generalmente ubicado en un área definida físicamente en la edificación, es la encargada de realizar el análisis y descripción de materiales bibliográficos, desde su adquisición hasta que se pone el material a disposición de los usuarios. Esta sección tiene como misión el registro e ingreso de datos del material que adquiere la biblioteca, en la base de datos sistematizada, en el cual es muy importante la modernización de la biblioteca mediante la apropiación de tecnología. Por ejemplo, la supervisión permanente del estado del material bibliográfico para las labores de conservación preventiva, el mantenimiento y actualización de la base de datos, se pueden registrar y seguir dentro del programa utilizado.

Hasta en las bibliotecas más pequeñas se cuenta con los avances tecnológicos más importantes de los últimos años, tales como el acceso permanente a Internet, bases de datos y catálogos de bibliotecas nacionales e internacionales, además de computadores de alto desempeño.



Los libros y demás materiales no disponen aún de la etiqueta con el código de barras al interior, lo cual permitiría una automatización de los préstamos y agilización de la captura de información en los inventarios.

6. ALCANCES DEL TRABAJO

La biblioteca dispone de recursos técnicos y tecnológicos para brindar los servicios de información, pero aún falta la aplicación adecuada de normas de catalogación y clasificación de los materiales bibliográficos. Es por esto que se presenta una situación de uso de los recursos de información inadecuada o subutilizada.



La Biblioteca dispone aproximadamente de 33 mil volúmenes en áreas especializadas tales como: Teología, Historia de la Iglesia, Psicología, Ministerio Pastoral, Idiomas Bíblicos, Misiones, Música Sagrada y Pedagogía. Además de numerosos títulos en la colección de Revistas Bíblicas, Teológicas y Pastorales. Sin embargo, en los momentos que se inició el trabajo no era posible conocer cifras exactas del número de títulos y ejemplares en cada una de las colecciones, puesto que éstas aún no están bien definidas y además por los errores evidenciados en la clasificación y catalogación de los materiales, no se dispone de una buena recuperación de los materiales.

En este sentido, la biblioteca dista aún de ser un centro dinamizador de los procesos de enseñanza - aprendizaje, donde se permita el logro de situaciones de comunicación y encuentro con la cultura, el saber y la ciencia, mediante el uso de sus recursos y medios para que cada estudiante adquiera el hábito lector y las habilidades necesarias para localizar, procesar y usar la información de manera eficiente, a partir de la gran cantidad fuentes de información disponibles en la actualidad⁸.

La biblioteca, el servicio y sus estudiantes

Con la iniciación del trabajo de pasantía se comenzó el proceso de reorganización y automatización de todas sus tareas, como el proceso de revisión de los datos bibliográficos en la base de datos bibliográfica *Winisis*, posteriormente se realizó la migración de datos al programa de administración de bibliotecas, *Siabuc8*. Además se implementaron tareas básicas como el registro de los préstamos, las publicaciones periódicas y la realización del inventario.

Por otro lado, se incluyó la necesidad de cumplir con algunos procedimientos que deben aplicarse con relación al servicio que se brinda a los usuarios. Por ejemplo, la presentación del carné estudiantil con la impresión del código de barras para realizar el préstamo de libros de manera rápida y confiable. Es clara la necesidad de automatizar este proceso para realizar de manera rápida y agilizar el servicio a los usuarios.

⁸ ORTÍZ-REPISO JIMÉNEZ V, CAMACHO ESPINOSA J. La Biblioteca Escolar como centro de alfabetización informacional y de recursos para el aprendizaje. La realidad de la Comunidad de Castilla-La Mancha. En: Boletín de la Anabad. Vol.1-2;(2004); p.305-317.



Las colecciones

Se comenzó con la realización de una apropiada sistematización y adecuación física de las colecciones de materiales bibliográficos (en la etapa correspondiente a la pasantía sólo se abordará el esquema 100 del sistema de clasificación), con el fin de simplificar y mejorar la ubicación de los libros y su naturaleza de

préstamo. Vale decir que existen inconsistencias de clasificación y catalogación de los libros de manera que se dificulta la solicitud de los usuarios, puesto que para el préstamo de un libro es necesario buscar en varias estanterías y ubicaciones que hacen lento el servicio.

Se busca que cada uno de los libros cuente con su etiqueta de clasificación apropiada en un lugar visible de los libros, el cual incluya el código de barras para identificar el material solicitado. Esta tarea facilitará el préstamo de los materiales de manera que los usuarios, mediante la presentación del carné, realicen de una sola vez el préstamo de los mismos. Al mismo tiempo mejorará la realización del inventario, pues mediante este sistema, se automatiza la captura de los datos y se agiliza la presentación de los resultados.



En las fotografías se muestran la manera como quedaron los libros del esquema 100 luego del procesamiento analítico y técnico aplicado a los libros. Se fijó el código de barras y etiqueta con clasificación en el lomo y en la portada de cada material.



Por otro lado, el trabajo de pasantía contempló la solicitud de compra de algunas herramientas básicas para la automatización de los procesos de préstamos e inventarios, como la adquisición de una pistola lectora de códigos de barra. Esta herramienta permitirá leer el código de barras de los carnés de los estudiantes y de los libros, facilitando por lado el préstamo y por el otro el proceso de inventario de materiales. Vale la pena resaltar que todos los materiales llevan esta codificación, independiente de su formato: libros, videos, revistas, CDs, DVDs, mapas, casetes, etc.

Vista del edificio Hickerson, el segundo piso se encuentra la Biblioteca.



7. REALIZACIÓN DE LAS TAREAS

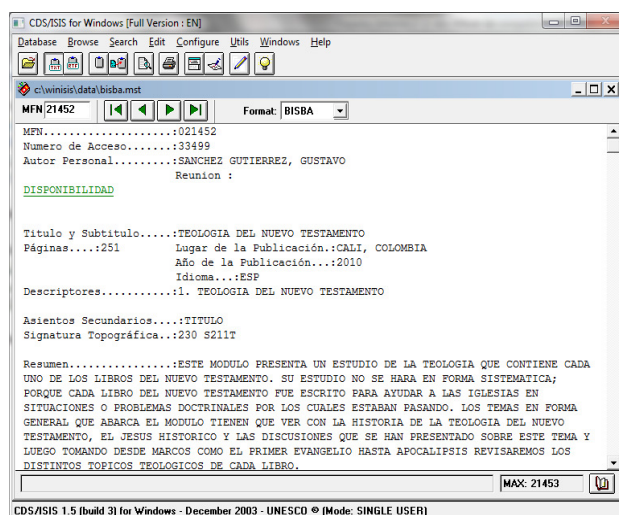
A continuación se detallan cada una de las actividades propuestas y cómo se han llevado a cabo de acuerdo con la realización del trabajo propuesto.

7.1 Diagnóstico

Durante el diagnóstico de la biblioteca se analizaron los procedimientos utilizados para la administración de los servicios de información y se encontraron fallas y errores de integración de los datos.

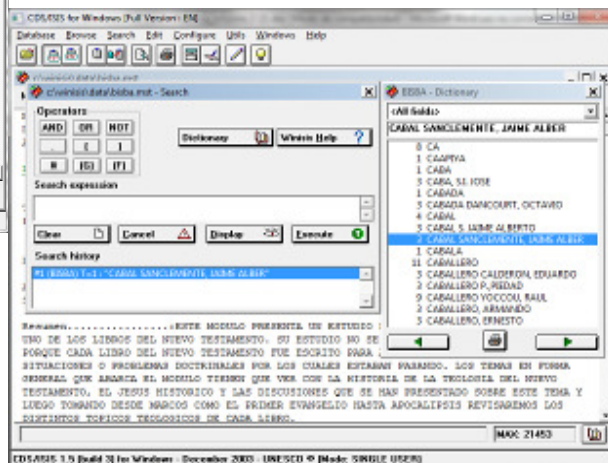
Para los préstamos se utilizaba un programa diseñado para ello, pero era necesario digitar cada vez, los datos del material y del usuario que lo llevaba. Este proceso era demasiado largo y engorroso y hacía que el servicio fuera lento. Además el otro programa para las búsquedas, el *Winisis*, no estaba integrado a otras tareas, tales como los préstamos, inventarios, adquisiciones, etc.

Ejemplo de la interfaz utilizada en *Winisis* para la visualización de los registros:



Nótese la mayúscula sostenida en la presentación de los datos.

En la imagen siguiente se muestra la interfaz usada en la búsqueda de información con ayuda del diccionario de términos.



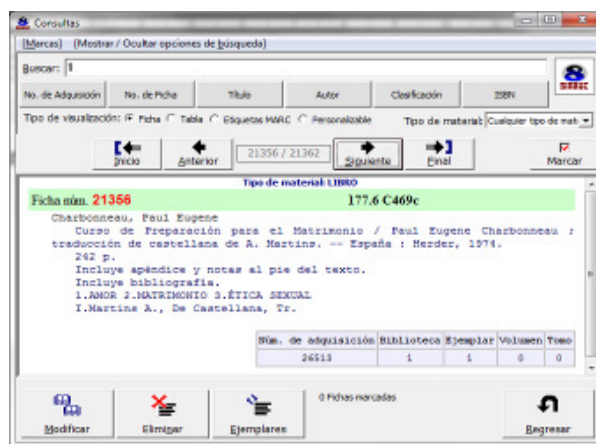
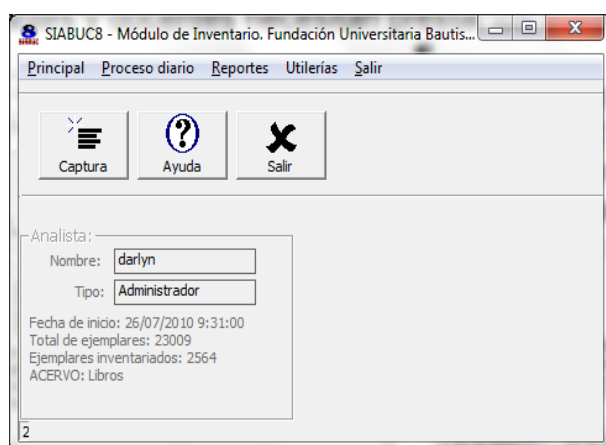
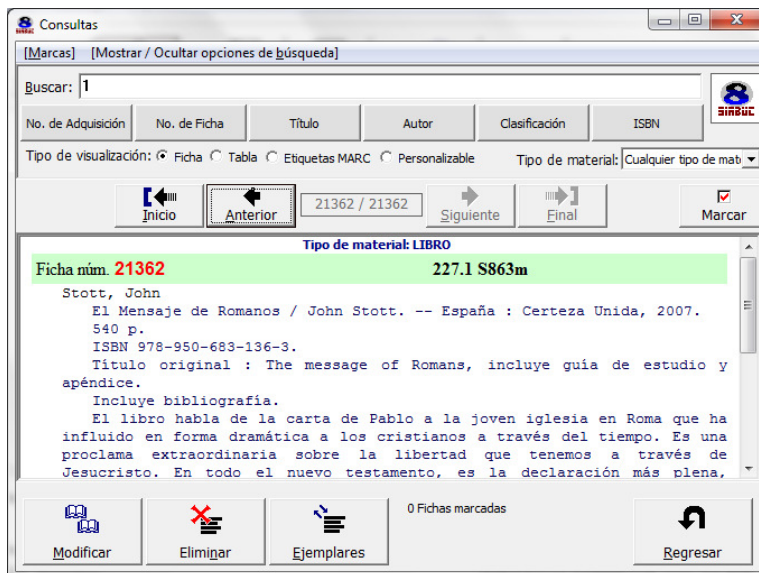
El programa *Winisis* a pesar de ser muy potente para la búsqueda y recuperación de información, resulta muy poco amigable para el manejo de los usuarios no expertos en búsquedas. En este sentido, el diseño de sus ventanas de diálogo no resultan intuitivas para los usuarios, como si lo son en el programa *Siabuc8*.

7.2 Migración y revisión de datos

Una vez se presentó a las directivas de la Fundación, la necesidad de modernizar el sistema automatizado que fuera integrado con las demás tareas de la Biblioteca, se procedió con la adquisición del programa *Siabuc8* y la migración de la base de datos de *Winisis*. La base de datos obtenida cuenta en la actualidad con 21.362 registros como se muestra en la imagen:

Para comenzar el proceso de revisión de los datos, registro por registro, se inició el inventario en el módulo respectivo de *Siabuc8*. Para ello, se define como área a trabajar, el esquema 100 de la *CDD (Clasificación Decimal Dewey)*. Esta área corresponde a los libros de Filosofía y Psicología.

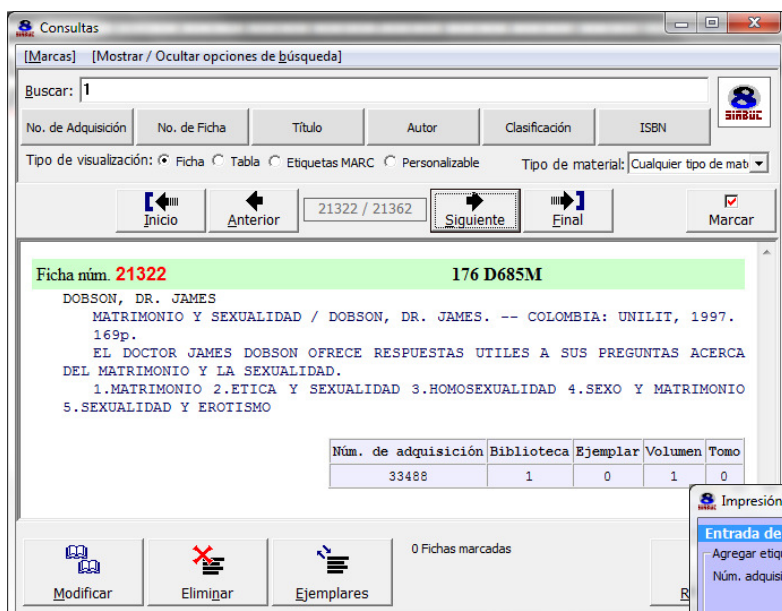
Se revisa libro por libro de la estantería y se confronta con los datos registrados en la nueva base de datos. Este módulo permite iniciar el inventario y definir el alcance y las limitaciones que se aplicarán, además no es necesario cerrar el servicio de biblioteca, lo cual es muy importante debido a que se encuentra el semestre en curso y los estudiantes y docentes necesitan prestar los materiales bibliográficos.



En la primera imagen se aprecia la interfaz de uso del programa *Siabuc8* en el módulo de *inventarios*. Nótese la cantidad actual de libros inventariados: 2.564. En la segunda imagen se muestra la ventana de visualización antes de comenzar la edición del registro.

Se procede a tomar libro por libro del estante para luego registrar su número de adquisición (o de inventario) y revisar sus datos en el módulo de análisis. Ejemplo de esto en la imagen mostrada anteriormente.

Una vez inventariado el libro con la captura de su número de inventario (en el ejemplo mostrado es el número 26513), se procede a revisar y corregir todos los datos almacenados. Hay que tener en cuenta que para todos los registros es necesario realizar correcciones, por ejemplo, el cambio de mayúsculas a minúsculas de los datos almacenados en los campos, puesto que el sistema *Winisis* por una deficiente configuración anterior, no tomaba las tildes en las búsquedas, por esta razón decidieron cambiar todos los datos almacenados a mayúsculas. Ahora es necesario realizar la corrección de esta presentación, pues resulta muy inapropiada para los usuarios y las normas internacionales de descripción bibliográfica. En el ejemplo se muestra el registro tal y como se obtuvo en la migración desde *Winisis*:

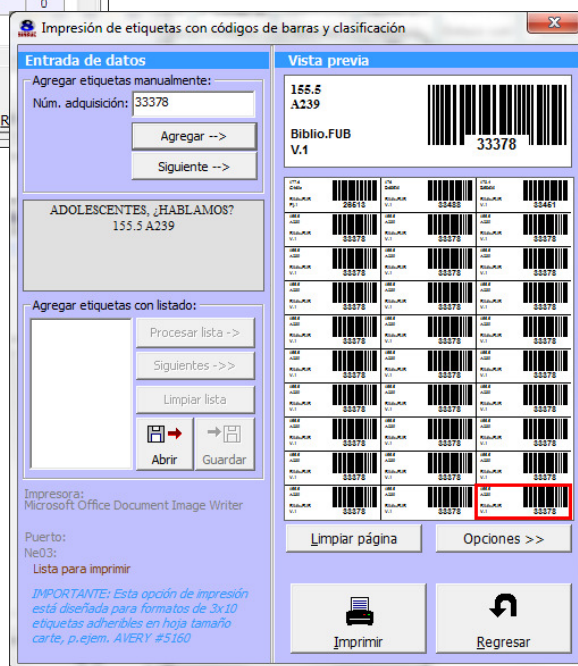


Nótese la necesidad de estandarizar los datos registrados del autor, añadirle notas no incluidas en la captura y corregir los descriptores. El sistema *Siabuc8* permite aplicar un control sobre cada campo para cambiar a minúsculas las palabras, esto sin embargo es necesario hacerlo en cada registro cuando se edita la ficha bibliográfica.

Actualmente se ha terminado el inventario y revisión de los libros y las fichas correspondientes al área 100, con un total de 2564 libros inventariados en 1800 fichas revisadas.

7.3 Impresión y fijación de los códigos de barra

Se comenzó la tarea de impresión y fijación de los códigos de barra a los libros, para ello se utiliza la función integrada del *Siabuc* para



generar en una plantilla los rótulos de los lomos de los libros y el correspondiente código de barras impreso en el mismo.

En la imagen anterior se aprecia la plantilla que permite la impresión de los códigos de barra, incluye la signatura topográfica, número de ejemplar y volumen, si lo tienen. Posteriormente se fija a los lomos de los libros.

Así mismo, se han generado etiquetas con código de barra para fijar en el interior de los libros, específicamente en la portada cuando ello lo permite, con el propósito de agilizar en el futuro la realización de los inventarios mediante la lectura automática de los códigos.

En la imagen se aprecia como se ha estado realizando esta tarea:



1. Se imprime la planilla de códigos de barra
2. Se recortan las etiquetas, las externas y las internas de cada libro.
3. Se fijan con pegante a los libros y se verifica la buena adherencia del material.
4. Por último se fija el código interno en la portada del libro.



8. CRONOGRAMA

La primera parte de la investigación comenzó en el primer semestre de 2010, adecuando algunas herramientas de búsqueda de información en la Biblioteca. Esta fase se llevó cabo en la primera parte de la investigación, que se terminó finalizando el semestre anterior.

Posteriormente, durante el último semestre del año en curso, se realiza la ejecución y puesta en marcha de las actividades propuestas en el desarrollo de la pasantía.

Se presenta a continuación un cronograma final de las actividades propuestas:

<i>Fecha/Mes</i>	JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE			
	<i>Semana</i>				<i>Semana</i>				<i>Semana</i>				<i>Semana</i>			
<i>Etapas/Actividad</i>	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Revisión y diagnóstico	■															
2. Selección de los materiales		■	■													
3. Migración de datos				■												
4. Revisión y análisis de las fichas bibliográficas					■	■	■	■	■	■	■					
5. Envío de primer informe (Sep. 10)									■							
6. Impresión y fijación de códigos de barra									■	■	■					
7. Fijación de etiquetas en los lomos										■	■	■	■			
8. Envío de segundo informe (Oct. 8)														■		
9. Continuación de actividades 6 y 7														■	■	
10. Envío de informe final (Oct. 22)															■	■

CONCLUSIONES

Las bibliotecas son un elemento fundamental en la vida del ser humano, porque permiten la integración y la relación a la sociedad como individuo. Por otro lado, las bibliotecas son entes que fortalecen y apoyan las actividades académicas de una institución, por lo cual, la biblioteca se encarga de suministrar recursos, herramientas y servicios de información adecuados que garanticen a la comunidad, el acceso permanente al conocimiento y aprendizaje, la investigación y formación que supla las necesidades de información de las personas.

En este orden de ideas, el trabajo realizado en la biblioteca de la Fundación Universitaria Bautista me ha permitido aplicar y desarrollar destrezas para mejorar y aprovechar los recursos bibliográficos de la unidad de información. En este mismo sentido, he tenido la oportunidad de diseñar estrategias que ayudan al aprovechamiento de algunos recursos que posee la biblioteca, los cuales se han adquirido a lo largo de la carrera en Ciencias de la Información y la Documentación, ya que la experiencia solo es obtenida en la medida que se ejerza la profesión.

El trabajo en la Fundación Universitaria Bautista, ha sido un enriquecimiento enorme para mi vida personal y profesional, porque al elaborar este proyecto he tenido la oportunidad de dejar una huella significativa tanto para la institución como para mi hoja de vida y a la vez la aplicación de normas de estandarización para la administración de los recursos bibliográficos.

Por último, la pasantía me ha permitido ver la gran necesidad que tienen las unidades de información, de contar con personas capacitadas y formadas que ejecuten las tareas bibliotecarias, tales como los procesos técnicos, análisis, catalogación, compra de materiales y en general toda la parte administrativa propias del entorno bibliotecario. Todo ello, hace que una unidad de información sea de calidad y pueda brindar servicios apropiados, coherentes y efectivos a toda una comunidad ávida de servicios de información. Por lo anterior, se requiere de personal capacitado, con actitud para la innovación y el mejoramiento continuos y obtener la mejor eficiencia de los recursos institucionales.

BIBLIOGRAFÍA

BARNES ANCO, Perla Noemi. La biblioteca escolar como recurso central del aprendizaje: propuesta de formación en el centro educativo. En: *ANALES DE DOCUMENTACIÓN*, N.º 5, 2002, p.21-49. Dirección URL: <http://revistas.um.es/analesdoc/article/viewFile/2241/2231> (Visitada el martes 17 de noviembre de 2009)

BERNABEU, Natalia e ILLESCAS, María Jesús. La biblioteca escolar: un entorno creativo de aprendizaje. 1. La escuela en la era del conocimiento y del espectáculo [Documento PDF]. Dirección URL: http://www.ite.educacion.es/w3/recursos2/bibliotecas/archivos/SECCIONBIBLIOTECAS/documentos_illescas.pdf (Visitada el lunes 16 de noviembre de 2009)

LA BIBLIOTECA COMO CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: Guía para el manejo de la colección [Documento PDF] Chile: Programa MECE-Media, 1998. 114 p.

LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES EN EL CONTEXTO EDUCATIVO Y BIBLIOTECARIO. A. Reforma educativa y biblioteca especializada [Página Web]. Dirección URL: <http://www.um.es/gtiweb/jgomez/bibedu/pautasorg/intro/modelo.htm> (Visitada el lunes 16 de noviembre de 2009)

¿CÓMO ENTENDER EL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO? [Página Web]. Dirección URL: <http://www.monografias.com/trabajos36/pensamiento-administrativo/pensamiento-administrativo.shtml> (Visitada el domingo 11 de abril de 2010)

CÓMO ORGANIZAR UNA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA: Aspectos técnicos y pedagógicos [Documento PDF] España: Gobierno de Navarra, 2000. 51 p.

CONCEPTO DE BIBLIOTECA ESPECIALIZADA. La biblioteca especializada en el plan de lectura [Documento Word]. Plan de lectura. Dirección URL: <http://wpplandelectura.files.wordpress.com/2008/03/concepto.doc> (Visitada el lunes 16 de noviembre de 2009)

CONSEJO NACIONAL DE BIBLIOTECOLOGÍA. Acuerdo No. 163 del 09 de abril 2008. Por el cual se insta a las entidades públicas del orden local y nacional, así como a las privadas a garantizar el cumplimiento de la Ley 11 de 1979, sobre el ejercicio legal de la profesión de bibliotecólogo en el territorio colombiano [Documento PDF]

DÍAZ PEREA, María del Rosario. La biblioteca escolar como instrumento básico en el proceso alfabetizador [Documento Word]. España: Beca predoctoral de la Junta de Comunidades de Castilla - La Mancha. [s.f.] 21 p.

DIRECTRICES IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar [Documento PDF] IFLA. 26 p.

FUB. Fundación Universitaria Bautista. Misión y Visión [Página Web]. Disponible en: <http://www.funibautista.edu.co/> (Visitada el jueves 19 de agosto de 2010)

LEY GENERAL DE EDUCACIÓN - Ley 115 de 1994. Título VII De los establecimientos educativos [Página Web]. Disponible en: <http://www.lablaa.org/blaavirtual/educacion/leyedu/138a185.htm#siete> (Visitada el jueves 19 de agosto de 2010)

LOZANO, Gloria Mercedes. De las bibliotecas escolares a las bibliotecas universitarias: reflexiones sobre alfabetización informacional [Documento PDF]. España: XIV Jornadas Bibliotecarias de Andalucía. Antequera (Málaga) 15 al 17 de marzo de 2007. Más que palabras: las bibliotecas motor de transformación social.

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA BIBLIOTECAS: Guía para su redacción [Documento PDF] En: Documentos de Biblebuc No.2. Argentina: Ministerio de Educación. 2000? 19 p.

MANIFIESTO UNESCO/IFLA sobre la biblioteca escolar [Página Web]. UNESCO WebWorld. Archivos y Bibliotecas. Dirección URL: http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html (Visitada el sábado 14 de noviembre de 2009)

ORTÍZ-REPISO Jiménez V, CAMACHO ESPINOSA J. La Biblioteca Escolar como centro de alfabetización informacional y de recursos para el aprendizaje. La realidad de la Comunidad de Castilla-La Mancha. En: Boletín de la Anabad. Vol.1-2;(2004); p.305-317.

PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL [Página Web]. Dirección URL: <http://www.monografias.com/trabajos21/principios-administrativos/principios-administrativos.shtml> (Visitada el sábado 17 de abril de 2010)

SÁNCHEZ LMC, AMAT CB. Vocabulario de información y documentación automatizada. Universitat de València; 2003

TORRES SANTO DOMINGO, Marta. La función social de las bibliotecas universitarias [Documento PDF]. En: Boletín de la Sociedad Andaluza de Bibliotecarios. España: Universidad Complutense de Madrid. No. 80, 2005. p.43-70

TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN (TGA) [Página Web]. En: INCAE.
Dirección URL:

<http://nefijacob.itgo.com/Mis%20documentos/TEORIA%20GENERAL%20DE%20LA%20ADMINISTRACION.htm> (Visitada el domingo 11 de abril de 2010)

ANEXOS

ANEXO No. 1 Oficio de aceptación de la pasantía.



Fecha: 11 de Agosto del 2010

Para: Gustavo Sánchez - Rector FUB

De: Darlyn Vásquez Flórez – Bibliotecaria

Asunto: Convenio de aceptación de pasantía

Por el presente comunicado las directivas de la Fundación Universitaria Bautista, reciben de buen agrado el trabajo de pasantía de la estudiante de Bibliotecología, Darlyn Vásquez Flórez, para que realice su trabajo de grado con la aplicación de sus conocimientos y experiencias para el mejoramiento de los servicios de nuestra biblioteca.

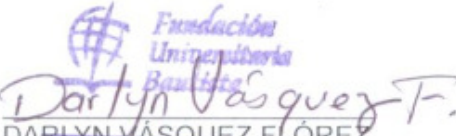
Para ello, se han presentado los objetivos y propósitos generales de las diferentes tareas que se llevarán a cabo las cuales tiene el aval y apoyo de la Institución.

Anexo: Formato de la propuesta de Trabajo de Grado

Firmas,


GUSTAVO SÁNCHEZ
Rector


LEONEL RUBIANO
Director Medio Universitario


DARLYN VÁSQUEZ FLÓREZ
Estudiante - Bibliotecaria

ANEXO No.2 Presentación en Power Point del Informe – Diagnóstico de la Biblioteca a las directivas de la Institución.

1

**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA BAUTISTA
INFORME DE BIBLIOTECA**

- Situación actual
- Tareas de biblioteca
- Problemas detectados
- Diagnóstico
- Propuestas
- Costos

Situación actual

- Biblioteca especializada

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA BAUTISTA INFORME DE ...

2

Situación actual

- Biblioteca especializada
- Casi todos los procesos manuales y por separado (a excepción de las búsquedas)
- Aprox. 33.500 volúmenes bibliográficos de acuerdo con el registro de los números de asentamiento en un archivo de Excel (Años 2007 /32958 – 2010/33499)

Situación actual

3

Tareas operativas de biblioteca (cotidianas)

- Manejo de reservas y espacios físicos
- Control y préstamo de equipos técnicos

Tareas propias de biblioteca:

- Búsqueda, préstamo y ubicación de libros
- Recaudo de multas
- Expedición de paz y salvos
- Control de bitácora de transacciones

Tareas operativas de biblioteca (cotidianas)

4

Tareas básicas de biblioteca (fundamentales)

- Revisión, corrección y actualización de registros
- Ingreso de datos al sistema (análisis y procesamiento técnico)
- Control de suscripción y renovación de revistas
- Adquisición de nuevos materiales
- Control de inventarios

Tareas básicas de biblioteca (fundamentales)

5

Problemas detectados

- Consultas: Los estudiantes no cuentan con un sistema ágil de búsquedas de información. Muchas veces solicitan gran cantidad de libros con la idea de que alguno de ellos sirva para la investigación.

Problemas detectados

6

Problemas detectados

- No se conoce el número exacto de títulos y ejemplares. Por ejemplo, en el fichero topográfico se encuentran datos de libros descartados o perdidos cuyo número de adquisición no ha sido dado de baja.
- Préstamos: El manejo de fichas de los libros, firmas de usuarios y ordenación por fechas de salida, dificulta identificar la situación de cuenta de los estudiantes: ¿Cuántos libros tiene prestados? ¿Multas pendientes? ¿Cuáles tiene vencidos? ¿Temas de los libros?, etc.

Página 6

7

Problemas..

- Libros diferentes con la misma signatura topográfica.
- Ubicación de libros en distintas colecciones cuya información no está ingresada en *Winisis*. A menudo es necesario buscar en sitios diferentes de la biblioteca para encontrar el libro solicitado.

Problemas..

8

Problemas..

- Solicitud de libros por parte de los estudiantes que no aparecen registrados en la base de datos.
- Responsabilidad en la instalación y control de equipos técnicos no relacionados con el servicio de biblioteca.
- Las revistas no tienen un adecuado registro bibliográfico que incluya su clasificación de acuerdo a las normas.

Página 8

9

Diagnóstico

- Base de datos bibliográfica escasa de información relevante a las búsquedas.
- Programa automatizado de consultas no integrado con préstamos, inventarios, adquisiciones o análisis de material bibliográfico.
- Colecciones no definidas o mal estructuradas. Por ejemplo, la colección de consulta (referencia), se encuentra en medio de la colección general.

Diagnóstico

10

Diagnóstico..

- Disposición inadecuada de la colección de reserva. (Se utiliza una vitrina).
- Tareas asignadas a la biblioteca no propias de su misión y visión.
- Inventario de material bibliográfico inapropiado debido a que se realiza de manera manual.
- Datos de la Hemeroteca integrados a la información de los libros.

Diagnóstico..

11

Propuestas

- Integración de todas las tareas bibliotecarias en un solo programa.

Por ejemplo, *Siabuc8* – **Demostración**

- ▢ Análisis
- ▢ Adquisiciones
- ▢ Inventarios
- ▢ Consultas
- ▢ Préstamos, etc.

- Definir la responsabilidad de la biblioteca enfocada a la gestión de material bibliográfico (Macroproceso).

Propuestas


12

Propuestas

- Considerar la posibilidad de tener un auxiliar permanente en la biblioteca que apoye las tareas operativas.
- Realizar el inventario de manera conveniente: confrontar cada una de las colecciones y esquemas con la base de datos automatizada.
- Llevar el registro de multas en recibos de caja y el informe mes a mes del *Siabuc8*.
- Fijar en los rótulos de los libros el código de barra (lomo y portada).
- Adquisición de una pistola lectora de código de barra.

Propuestas

13



Costos

- Compra del software Siabuc8 \$ 1.380.000.00
- Migración de la base de datos Winisis a Siabuc8 \$1.200.000.00 y 850.000.00
- Pistola lectora de código de barras aprox.\$ 350.000.00
- Papelería

Costos

14



Gracias

Darlyn Vásquez Flórez
Asistente de biblioteca

Gracias

ANEXO No. 3: Evidencia fotográfica

1. Libros en procesamiento técnico listos para ubicar en la estantería.



2. Libros del área del 100 ya procesados y ubicados en los estantes.



3. Libros etiquetados en sus lomos, también tienen el código de barras fijo en la portada



4. Ejemplo de visualización en la estantería.



5. Desde otro ángulo la estantería del esquema 100.



6. Libro donde se muestra la ubicación del código de barras interno, fijado en la portada, donde no interfiera con datos del libro.

