

BANCO DE IMÁGENES EN ACCESS DE ALIMENTOS ITALIANOS MINEO S.A.S

FERNANDO MIRANDA

MARY ANDREA PEÑA ROMERO

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES

PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,

BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA

TRABAJO DE GRADO

BOGOTÁ D.C.

2016

BANCO DE IMÁGENES EN ACCESS DE ALIMENTOS ITALIANOS MINEO S.A.S

FERNANDO MIRANDA

MARY ANDREA PEÑA ROMERO

Docente:

MARIA PATRICIA ARCILA ÁLVAREZ

Especialista en Sistemas de Información y Gerencia de Documentos

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES

PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,

BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA

TRABAJO DE GRADO

BOGOTÁ D.C.

2016

CONTENIDO

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	5
JUSTIFICACIÓN.....	7
OBJETIVOS.....	8
OBJETIVO GENERAL	8
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	8
REQUERIMIENTOS FUNCIONALES	9
MARCO TEÓRICO	10
CRONOGRAMA	19
NORMATIVIDAD	21
ORGANIGRAMA ALIMENTOS MINEO S.A.S.	24
MISION.....	24
VISION	25
SELECCIÓN DE AREA Y TIPOLOGIA DOCUMENTAL.....	25
PRIMERA FASE DE DISEÑO BANCO DE IMÁGENES EN MICROSOFT ACCESS (TABLAS, CONSULTAS)	25
SEGUNGA FASE DE DISEÑO BANCO DE IMÁGENES EN MICROSOFT ACCESS (FORMULARIOS E INFORMES)	27
TERCERA FASE DE BANCO DE IMÁGENES EN MICROSOFT ACCESS –IMPLEMENTACIÓN EN LA EMPRESA.....	35
CONCLUSIONES	50
REFERENCIAS	52
ANEXOS.....	55

INTRODUCCIÓN

Los bancos de imágenes son una opción para salvaguardar la información de vital importancia de las empresas, bien sean pequeñas, medianas o grandes, estos bancos de imágenes a futuro serán un respaldo para las mismas, sin embargo no todas las empresas cuentan con grandes capitales económicos para la implementación de software de alta calidad como lo puede llegar a ser por ejemplo ORACLE.

Los bancos de imágenes están compuestos por fotografías¹, imágenes², documentos digitalizados³ y estos a su vez sirven como archivo⁴ y/o referencia para el usuario interno y/o externo. La información y los datos de la organización son la base para la realización de varias actividades, procesos y desarrollo de productos o servicios. En este caso el banco de imágenes que vamos a desarrollar es en Microsoft Access de Alimentos Italianos Mineo S.A.S., es una herramienta ofimática que está al alcance de cualquier persona y organización por ende este proyecto será desarrollado para una pequeña y mediana empresa (PyME).

La implementación del banco de imágenes utilizando Microsoft Access, es una herramienta efectiva y de bajo costo para Alimentos Italianos Mineo S.A.S., lo que se busca es que sirva entre otras cosas para la localización de la información de una forma ágil y clara creando

¹ Real Academia Española (2014). «fotografía». Diccionario de la lengua española (23ª edición). Madrid: Espasa.

² Imagen: (del latín imago) es una representación visual, que manifiesta la apariencia visual de un objeto real o imaginario. <https://es.wikipedia.org/wiki/Imagen>

³ http://www.msinfo.info/propuestas/documentos/documentos_digitales.html

⁴ Archivo General de la Nación, Acuerdo 027 de 2006, pag. 1

formatos de búsqueda con características de datos específicos del documento para que el programa traiga la imagen sin ningún inconveniente y en dado caso este documento puede ser solicitado impreso sin necesidad de llegar a manipular el documento original, además traerá el beneficio de la conservación del documento en físico, mejorará los tiempos de consulta por parte del cliente interno como externo, se estandarizan los procedimientos con respecto al manejo de los documentos que llegue a generar la PyME, así como crear conciencia y participación dentro de la política del Ministerio de la Tics en la producción de cero papel .

En Alimentos Italianos Mineo S.A.S. la información es conservada en AZ y carpetas de cartón yute⁵, las cuales posteriormente son guardadas en cajas sin especificación alguna sobre localización y conservación de la información física, al tener esta información en cajas y en ubicaciones poco recomendables como debajo de las escaleras o en cuartos oscuros, esta información guardada se ve vulnerable a deterioro por condiciones ambientales todo esto hace que los tiempos de búsqueda y consulta sean mayor de los estimado en sus estándares de servicio que ellos tienen.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Actualmente las organizaciones tienen como principio de responsabilidad salvaguardar y proteger la información, los datos que ellas mismas han producido dentro del desarrollo de sus procesos, así que para trabajar en pro de estos se deben generar mecanismos que impidan la pérdida de la

⁵ Material textil que se saca de la corteza interior de varias especies de plantas del género córchorus, de la familia de las tiliáceas, oriundas de Asia y África, pero cultivadas hoy en numerosos países cálidos. <http://www.definiciones-de.com/Definicion/de/yute.php>

información, deterioro de los documentos físicos, información descentralizada, alto costo y recursos en materiales durante la gestión de la información, falta de normalización y estandarización en los procedimientos del manejo de la información, difícil localización de la misma, demora en las consultas y toma de decisiones, falta de agilidad y reciprocidad frente a los procesos de atención al cliente.

Esta pérdida de información y la inadecuada conservación, afecta en forma general a las diferentes áreas y dependencias de la organización, que pueden evidenciar inconvenientes relacionados con los procesos internos de consulta, conservación y localización de información, para evitar esto se debe trabajar con herramientas focalizadas en brindar soluciones empresariales. ¿Por qué Alimentos Italianos Mineo S.A.S. necesita un banco de imágenes?

Alimentos Italianos Mineo S.A.S necesita un banco de imágenes, ya que es una solución confiable y de respuesta eficaz frente al manejo y consulta de información, para ello se plantea el proyecto de la creación e implementación del banco de imágenes para Alimentos Italianos Mineo S.A.S. el cual permitirá acceder a determinada información en el área contable de forma segura mediante la utilización de herramientas ofimáticas básicas, teniendo en cuenta que uno de los principales inconvenientes es la incorrecta manipulación de los documentos físicos que esta dependencia genera o recibe, como lo son por ejemplo las facturas físicas y sus soportes así como los comprobantes de egreso los cuales son los más consultados, al crear este banco de imágenes en Microsoft Access se utiliza una herramienta eficaz, fácil, confiable y estable para la manipulación de datos, almacenamiento y la consulta veraz de información.

JUSTIFICACIÓN

La gestión de la información es hoy en día de vital importancia para cualquier compañía o empresa así como lo es la correcta conservación de datos frente al gran volumen de documentos que se generan día a día en el desarrollo de sus diversas actividades y procesos, aún más con la implementación de las nuevas tecnologías que ya hacen parte imprescindible de las organizaciones; pensando en esto se propuso el banco de imágenes para Alimentos Italianos Mineo S.A.S, los cuales no cuentan con factores adecuados de conservación y de búsqueda de información en medio electrónico⁶.

Alimentos Italianos Mineo S.A.S tiene buen soporte tecnológico, pero no le da un uso adecuado para el desarrollo y localización de la información contable. Basándonos en estas premisas; el desarrollo y aplicabilidad del proyecto del banco de imágenes en Microsoft Access se hace indispensable en área de contabilidad de la empresa debido a que esta área presenta problema de organización y conservación de los documentos que generan y reciben, como por ejemplo facturas y comprobantes de egreso en físico.

El banco de imágenes permite ser una herramienta práctica y viable frente a la necesidad de mejora en esta área lo cual traerá mejor calidad y accesibilidad de la información y que a su vez permitirá profundizar y generar conciencia de responsabilidad, uso y correcta conservación de los documentos en físico. Esta herramienta será práctica frente al manejo de información y

⁶ Cualquier mecanismo, instalación, equipamiento o sistema que permite producir, almacenar o transmitir documentos, datos e informaciones, incluyendo cualquier red de comunicación abierta o restringida como Internet, telefonía fija y móvil o de otros. http://www.derecho.com/c/Medio_electr%C3%B3nico

documentación permitiendo centralizar y controlar los documentos e información en formatos PDF, los cuales garantizaran que la información no pueda ser modificada, por otra parte este formato es fiel copia tomada de los documentos originales, esto contribuye al desarrollo de las actividades empresariales en la parte contable que maneja la empresa Alimentos Italianos Mineo S.A.S. Al contar no solo con datos sino con la imagen de respaldo en formato digital que permitirá optimizar los procesos internos frente a la recuperación de información y/o documentación.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Elaborar un banco de imágenes en Microsoft Access para Alimentos Italianos Mineo S.A.S brindando una herramienta apropiada para la gestión, conservación de la información y a su vez funcione como apoyo en consulta documental de forma eficaz. El cual será implementado en un área determinada y en donde se deberá analizar cuáles son sus tipologías documentales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Enfocar el proyecto en la PyME Alimentos Italianos Mineo S.A.S en donde se identificarán las áreas que la componen, esto permitirá determinar el área y la tipología documental que genera esta dependencia y en donde se implementará el banco de imágenes.

- Identificar las partes del documento, para la creación de tablas, consultas y formularios que contendrá el banco, con base en la información recolectada.
- Desarrollar la respectiva estructura en cuanto a tablas, consultas, formularios apropiadamente en Microsoft Access para realizar pruebas en cuanto a funcionamiento inicial del banco
- Detectar las falencias que se presenten en el desarrollo y funcionamiento del banco y durante el trámite, consulta la información y vínculo del documento a la pantalla.
- Implementar el banco de imágenes en determinada área la cual la definirá el representante legal de la PyME, para tener claridad en la tipología documental que se llevará a cabo en el banco

REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

El banco de imágenes debe ser capaz de traer la información de las de facturas y comprobantes de egreso generados en Alimentos Mineo S.A.S.

El banco de imágenes de Alimentos Italianos Mineo S.A.S. deberá estar en la capacidad de traer la imagen digitalizada del documento original.

El banco de imágenes deberá contar con una excelente capacidad para albergar la mayor cantidad de información y de imágenes digitalizadas

La consulta de la información deberá ser de modo fácil para el usuario que necesite consultar alguna factura o comprobante de egreso, las consultas las podrá hacer por medio del nombre del cliente, número de factura o de comprobante de egreso.

Cada tipología documental tendrá botón de acceso a un módulo de consulta por separado para evitar confusiones en la búsqueda de información

MARCO TEÓRICO

Antes de abordar el objetivo principal de este trabajo es necesario conocer la razón de ser de los bancos de imágenes. Actualmente los bancos de imágenes que se han desarrollado en muchas partes son de fotografías que se han ido implementando, en este caso nuestro banco de imágenes no tiene que ver con fotografías pero sí con documentos digitalizados.

En los últimos años los bancos de imágenes han sido definidos por varios profesionales del campo de la documentación y la comunicación, y cada uno de ellos ha ido aportando un aspecto importante y relevante para la concepción del término. De este modo se irán presentando algunos autores en esta área y que han dado su aporte y poder comprender fácilmente la definición final mediante explicaciones previas. Para Hudrisier (1982) el banco de imágenes sería la interactividad dentro de un sistema documental, de un acceso texto y un acceso imagen

Codina y del Valle Palma (2001) establecen una semejanza entre el banco y la base de imágenes. Definen una base de datos de imágenes como “aquella contenedora tanto de los documentos secundarios como de los primarios. Mientras que un banco de imágenes es el núcleo de un

sistema de distribución más amplio que contempla la gestión y explotación de los derechos de sus documentos”. Aunque afirman que ambos términos deberían poder utilizarse indiscriminadamente lo cierto es que, cuando se habla de una base de datos que contiene el documento primario (imagen), se suele utilizar la expresión banco de imágenes.

Así mismo, Daniel Rossini (2003) en su escrito *Los Archivos y las Nuevas Tecnologías de la Información* dice textualmente

El archivero moderno utiliza las tecnologías de la información como medios para agilizar los procesos archivísticos. De tal manera, que los documentos primarios de valor temporal y permanente los organiza, describe, conserva y los pone al uso del productor del documento y al usuario externo.

Por eso vemos la importancia de crear un banco de imágenes para la PyME para agilizar la labor del archivero y poder conservar mejor la información y evitar el deterioro de la misma en su soporte físico.

Para Cruz Mundet (2003) de la Universidad Carlos III de Madrid en su escrito *La gestión de los documentos electrónicos como función archivística*

Es importante conseguir que los requisitos de la gestión de documentos electrónicos sean tomados en consideración en el diseño de los sistemas de información y de las plataformas tecnológicas. Los requisitos funcionales de gestión y conservación, si se identifican al comienzo,

son fáciles de implementar en la construcción de los sistemas y es menos costoso que introducir cambios después.

En este caso el archivero tiene aquí un papel relevante, debe asegurar que se cumplan los requisitos que se estipulan en el banco de imágenes, la captura de documentos, el acceso a la información digitalizada, la conservación y la transferencia, ahora bien, este banco de imágenes es una base de datos que albergará imágenes digitalizadas, por eso también se debe tener claro el concepto de base de datos, para David m: Kroenke (2003) en su libro Procesamiento de Bases de Datos, fundamentos, diseño e implementación, dice que el término base de datos tiene muchas interpretaciones diferentes. Pero él da un significado más concreto y claro: ***“una base de datos es un conjunto autodescriptivo de registros integrados”***.

Como hemos visto que es una base de datos, debemos tener claro qué es lo que se desea hacer al crear una y más frente al tema de manejo y gestión de información de datos en formato digital, en el cual se debe tener muy presente un aspecto importante como son los metadatos , pues bien, son datos los cuales son estructurados para describir entre otras cosas, contenidos y características de los mismos, un aporte importante que brinda David Bearman en el cual define el documento como **«un objeto encapsulado en metadatos»** y establece que los metadatos necesarios para cumplir los requisitos funcionales archivísticos se pueden organizar en seis capas o niveles [D. Bearman, 1997, 153- 155]

1. Registro
2. Términos y condiciones

3. Estructura
4. Contexto
5. Contenido
6. Historia del uso

Ahora frente a la identificación de los mismos debe tenerse en cuenta los tipos de metadatos⁷ y las funciones que desarrollarán o para lo cual están siendo elaborados, así como debe considerarse la estructura dentro de los parámetros de selección en la base de datos y la identificación de los mismos para su construcción; aquí entra en juego algo muy importante lo cual tiene que ver con medir la calidad de los metadatos seleccionados así como su consistencia, comprensión y solidez que generan.

Los metadatos se solidifican como base primordial frente a la recuperación de información y construcción de las mismas bases de datos, ahora en la etapa que se enfrenta al cambio en cuanto a formato y almacenamiento juega un papel importante tener en cuenta las ventajas y problemáticas de lo que abarca el documento digital, como lo menciona Merce Perelló (2009), como tales podemos tener en cuenta las más significativas

Problemáticas:

- Deterioro del soporte del almacenamiento
- Dependencia y Obsolescencia del software

⁷ Metadatos (del griego *μετα*, meta, 'después de, más allá de'1 y latín *datum*, 'lo que se da', «dato»2), literalmente «sobre datos», son datos que describen otros datos. https://es.wikipedia.org/wiki/Metadato#cite_note-1

Dentro de las ventajas que nos menciona Luciernagasutp2011 (2011) tendremos presentes las más relevantes,

Ventajas:

- Permite rápido y fácil acceso a la información
- Elimina el extravío de documentos
- Reduce costos de ejecución
- Amplia manipulabilidad frente a los diferentes sistemas operativos
- Agiliza los diferentes procedimientos
- Favorece a la conservación y buen estado de los documentos originales

En medio de estas características es importante tener en cuenta que el desarrollo del banco de imágenes debe trabajar en el fortalecimiento de medidas y metodologías que protejan y permitan una conservación correcta para el tipo de documento y su formato generando una correcta preservación de los datos allí contenidos, ese a la vez es un reto que tenemos frente a las nuevas tecnologías que cada día estarán más cambiantes.

Ahora bien, frente a los diferentes puntos de vista de lo que es un banco de imágenes se puede decir que se trata de una colección de imágenes digitales gestionadas y explotadas por empresas, en nuestro caso el banco de imágenes en Microsoft Access pretende ofrecer consultas más ágiles y lograr una mejor organización y conservación tanto como la perdurabilidad de los documentos originales.

Si bien ya se puede construir una idea relevante de los bancos de imágenes, es necesario conocer por qué motivo deseamos desarrollar este en Microsoft Access y hacerlo aplicable a la PyME.

Por la pérdida de la información, deterioro de los documentos físicos, información descentralizada, alto costo en recursos y materiales durante la gestión de información, falta de normalización y estandarización en los procedimientos del manejo de la misma, su difícil localización, demora en las consultas y toma de decisiones, falta de agilidad y reciprocidad frente a los diferentes procesos que desarrolla una organización.

Dentro de los diversos beneficios que tiene el banco de imágenes se pueden identificar, costos económicos para la PYME por ser una empresa que hasta ahora está empezando y no cuenta con suficientes recursos económicos debido a su condición de pequeña y mediana empresa para poder adquirir un software de punta, esto sería una inversión bastante fuerte en sus finanzas y a la cual la gerencia daría prioridad en otras áreas o aspectos de la empresa los cuales también necesitan implementación, ahora bien, el hecho de poder tener un banco de imágenes con información importante para ellos y sin necesidad de invertir una gran cantidad de dinero y que sea útil para la gestión de datos de forma apropiada esto sería un ahorro bastante significativo en sus finanzas, otro beneficio que traería el banco de imágenes en Microsoft Access es la de mejorar el control de la información, mayor protección y seguridad del documento físico, adecuada conservación de la información, así como centralización y agilidad en los tiempos de respuesta dentro de sus diferentes procesos y tiempos de consulta, aprovechamiento de herramientas y programas como lo es Microsoft Access, por eso la importancia de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (Tics) las cuales han asumido un papel importante en las diferentes áreas de la vida

de las personas, de las empresas, del país en general, pues bien, en el campo de la archivística han sido de gran ayuda para la búsqueda y conservación de la información, ahora bien, el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado ha publicado una normatividad para ser aplicada a nivel nacional, por eso al basarnos en el Art 3 de la ley 594 de 2000 del Archivo General de la Nación denomina al Documento Digital como: “ Información representada por medio de valores numéricos diferenciados – discretos o discontinuos-, por lo general valores numéricos binarios (bits), de acuerdo con un código o convención preestablecidos.”

Sin embargo en vista de que el tema de documento digital va más allá de ser un término, el Archivo General de la Nación dice que debe ser protegido como un documento de soporte tradicional, en este caso eso se ve reflejado en el Decreto 1080 de 2015, Preservación de documentos en ambientes electrónicos. En los sistemas de archivo electrónico implementados en las entidades públicas, se debe garantizar la autenticidad, integridad, confidencialidad y la conservación a largo plazo de los documentos electrónicos de archivo que de acuerdo con las Tablas de Retención Documental o las Tablas de Valoración Documental lo ameriten, así como su disponibilidad, legibilidad (visualización) e interpretación, independientemente de las tecnologías utilizadas en la creación y almacenamiento de los documentos. Las medidas mínimas de conservación preventiva ya largo plazo podrán estar basadas en procesos como la migración, la emulación o el refreshing, o cualquier otro proceso de reconocida capacidad técnica que se genere en el futuro.

Tecnología de la digitalización

Digitalizar un documento es la representación de un documento por un conjunto de sus puntos o muestras, el resultado se denomina imagen digital del documento. El proceso de digitalización de documentos se obtiene al capturar las "esquinas" donde terminan las líneas o cambio de dirección de los trazos del documento (letras, números, imágenes,...).

El proceso de digitalización de documentos es fundamental para hacer una representación digital de los mapas de bits de un documento en papel, mediante este proceso de digitalización se almacena en una base de datos el archivo y datos o información capturada resultantes de digitalizar un documento.

El proceso de digitalización de documentos no solo afecta a los documentos en papel, sino que también en su término más amplio también contiene otras fuentes de datos a digitalizar tan diversas como: Fotografías, Música, Mapas, Videos, señales de TV, Radio, etc... Al final el proceso siempre es el mismo y se basa en convertir un origen no digital (analógico) a una representación binaria (digital) del origen.

Actualmente libros impresos están siendo escaneados mediante tecnologías de reconocimiento de caracteres ópticos (OCR) utilizados por las bibliotecas, fundaciones y empresas privadas como Google. También los documentos de texto que tienen algún valor histórico o de investigación están siendo digitalizados por las bibliotecas, en estos casos se sustituyen los microfilms por la digitalización como medio de preservar y facilitar el acceso a los documentos únicos.

Proceso de digitalización de documentos

“En el proceso de digitalización de documentos son los pasos mediante los que los registros físicos, como texto e imágenes se convierten en formatos digitales. En el caso específico de digitalizar documentos con origen en formato papel el proceso tiene que realizar:

- ❖ Captura con Escáner del documento físico.
- ❖ Indexado de la información extraída del documento.
- ❖ Almacenamiento del documento y la información asociada para una posterior búsqueda.

La digitalización de documentos es algo imprescindible actualmente para cualquier empresa, puesto que para que un negocio funcione de forma eficaz la información debe estar fácilmente disponible⁸”.

⁸ TBS - TELECON BUSINESS SOLUTIONS <http://www.tbs-telecon.es/que-es-digitalizar-un-documento-proceso-digitalizacion-documentos>

CRONOGRAMA

MES	SEPTIEMBRE																													
DIA	JU	VI	SÁ	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO	LU	MA	MI	JU	VI
ACTIVIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Indagar normatividad	x	x	x		x																									
Reunión con representante legal PYME	x																													
Selección del área y documentación de aplicabilidad y selección de tipo de formatos de imagen					x	x	x	x																						
Proceso de digitalización					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1 Fase de diseño Banco de Imágenes en Access (tablas, consultas)							x	x	x			x	x	x																
Entrega 1er informe															X															
2 Fase de diseño Banco de Imágenes en Access (Formularios, Relaciones, Informes)																x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x

MES	OCTUBRE																														
DIA	SÁ	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO	LU
ACTIVIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Implementación y proceso de digitalización	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Diseño Final Banco de Imágenes en Access						x	x			x	x	x																			
Pruebas piloto													x	x			x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x
Entrega 2do Informe																								x							
Diseño Final Banco de Imágenes en Access			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x

MES	NOVIEMBRE																													
DIA	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO	LU	MA	MI
ACTIVIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Conservación proceso de digitalización	x	x	x	x			x	x	x	x	x			x	x	x														
Pruebas finales de y entrega al propietario de MINEOS S.A.S	x	x	x	x																										
Informe Final																	X													

Tabla 1.Cronograma para la ejecución del trabajo de grado

NORMATIVIDAD

A continuación se presenta la referencia normativa en Colombia frente al tema del documento digital y electrónico, la cual va dirigida a entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas; lo que busca esta referencia normativa es generar parámetros o direccionamientos frente a la gestión documental específicamente el manejo del documento en otros soportes.

Ley 80 de 1989, se crea el Archivo General de la Nación, y dicta disposiciones frente a la planeación y coordinación en la función archivística, crea y direcciona la política archivística a nivel nacional y en general.

Ley 223 de 1995, se expiden normas frente a aspectos tributarios y hace un equivalente a los documentos que se pueden considerar como factura de venta

Ley 527 de 1999, define el acceso y uso de mensajes de datos, teniendo en cuenta las condicionantes estipuladas para su conservación y manipulación.

Ley 594 de 2000, establece el aval para la incorporación de tecnología según los avances para la administración de los archivos teniendo en cuenta que debe dar el cumplimiento legal y normativo.

Ley 1564 de 2012, se establece el manejo de expedientes y el uso de las nuevas tecnologías de la información frente actuaciones judiciales

Ley Estatutaria 1581 de 2012, dicta disposiciones frente a la manipulación y protección de datos personales.

Decreto 2620 de 1993, reglamenta la utilización de medios técnicos para la adecuada conservación de los archivos de los comerciantes

Decreto 1094 de 1996, reglamenta el uso y valor de la factura electrónica como factura de venta y a su vez es soporte fiscal

Decreto 1929 de 2007, reglamenta definiciones de factura electrónica, sus requisitos y su conservación.

Decreto 1080 de 2015, Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura, Este Decreto regula íntegramente las materias contempladas en él. Por consiguiente, de conformidad con el art. 3 de la Ley 153 de 1887, quedan derogadas todas las disposiciones de naturaleza reglamentaria relativas al sector Cultura que versan sobre las mismas materias, con excepción (...). (Resaltado fuera de texto).

Del artículo en mención es pertinente señalar que, el Decreto de 2578 de 2012, Decreto 2609 de 2012, Decreto 1515 de 2013, Decreto 2758 de 2013, Decreto 1100 de 2014, Decreto 029 de 2015, Decreto 103 de 2015, Decreto 106 de 2015, no se encuentran vigentes.

Acuerdo 005 de 2013, establece criterios frente a la utilización de medios tecnológicos frente a la descripción archivística, compatibilidad y transferencias.

Sentencia expediente 10665 de 2000, contiene información tributaria frente a los diferentes medios magnéticos que se puede manejar la información

NORMAS ISO

ISO 18492 de 2005, es una guía práctica frente al tema de conservación de documentos al largo plazo teniendo en cuenta el documento original y basándose en la vida útil de la tecnología.

ISO 19005-1 de 2005, genera especificaciones frente al uso del formato documento portátil PDF, basándose en la conservación a un largo en documentos electrónicos.

ISO 15489-1 de 2005, establece los principios para la gestión de los documentos y a su vez genera requisitos para las buenas prácticas frente a la creación y manipulación de los documentos

ISO 16175, implementa los sistemas electrónicos para la gestión de los documentos digitales de la entidad

ISO 27000, permite acceder a la visión general frente al sistema de gestión de seguridad de información.

ISO 30301, implementa directrices frente a la gestión documental así como sistemas de gestión para documentos y los requisitos propios del programa.

ISO 32000-2008, direcciona hacia la preservación de los documentos electrónicos.

AGN

Circular Externa 002 de 2012, plantea los estándares para los procesos frente a la administración de archivos y gestión de documentos electrónicos.

MINISTERIO DE LAS TICS

Directiva Presidencial 04 de 2012 - Ministerio TIC, eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la administración pública

ORGANIGRAMA ALIMENTOS MINEO S.A.S.



MISION

Ofrecer productos alimenticios tradicionales italianos de la más alta calidad, brindando bienestar y satisfacción al cliente, teniendo en cuenta las necesidades específicas.

VISION

Ser una empresa rentable, sostenible, innovadora e importadora de alimentos tradicionales italianos que generen experiencias únicas en los mejores clubes y restaurantes nacionales por medio de nuestros estándares de calidad.

SELECCIÓN DE AREA Y TIPOLOGIA DOCUMENTAL

Después de reunirnos con el representante legal de Alimentos Italianos Mineo S.A.S el señor Valerio Mineo y su secretaria la señora Nubia Gaviria se acordó el área y la tipología documental que quiere que quede consignada en el banco de imágenes.

Se observó el volumen documental que ellos generan y que tienen actualmente, adicionalmente se hizo un análisis del tipo documental que aumenta día a día y se llegó a la conclusión que se debe iniciar por la siguiente área y tipo documental.

- Área: Contable
- Tipo de documentación: Facturas de venta y comprobantes de egreso
- Formato: PDF y/o PNG

PRIMERA FASE DE DISEÑO BANCO DE IMÁGENES EN MICROSOFT ACCESS (TABLAS, CONSULTAS)

Para crear un banco de imágenes en Microsoft Access es necesario contar con información suficiente para saber qué es lo que se desea conservar documentalmente, en este caso vamos a

desarrollar este proyecto para el área contable de la empresa Alimentos Italianos Mineo S.A.S y en específico para su tipología documental que mayor se genera, en este caso son las facturas.

Para ellos debemos empezar por tener claro que es Microsoft Access: *Es un sistema de gestión de bases de datos relacionales para los sistemas operativos Microsoft Windows, desarrollado por Microsoft y orientado a ser usado en un entorno personal o en pequeñas organizaciones. Es un componente de la suite ofimática Microsoft Office. Permite crear ficheros de bases de datos relacionales que pueden ser fácilmente gestionadas por una interfaz gráfica simple. Además, estas bases de datos pueden ser consultadas por otros programas. Este programa permite manipular los datos en forma de tablas (formadas por filas y columnas), crear relaciones entre tablas, consultas, formularios para introducir datos e informes para presentar la información*⁹.

Tablas: estas se encuentran formadas por filas y columnas básicamente, en ellas se registran datos sobre algo o alguien, como lo puede ser la información de estudiantes de un colegio, universidad, productos, clientes de una empresa etc., las tablas son el componente principal del desarrollo de este proyecto.

Consultas: hace referencia a las preguntas que los usuarios le hacen a la base de datos, en este caso al banco de imágenes, con las consultas se pueden obtener variada información de las distintas tablas que contenga y con la estructura que más le interese, en las consultas se tienen diferentes tipos de datos para que puedan ser traídos de las tablas, como por ejemplo si es una

⁹ <http://access-laimportanciadeaccess.blogspot.com.co/>

base de datos que contenga información de estudiantes fácilmente con el número de identificación puede ver en pantalla datos como nombres completos, acudientes, fecha de nacimiento, etc. eso depende de los datos que se programen para que la consulta sea lo más completa.

SEGUNDA FASE DE DISEÑO BANCO DE IMÁGENES EN MICROSOFT ACCESS (FORMULARIOS E INFORMES)

Durante esta segunda fase de la creación del banco de imágenes para Alimentos Italianos Mineo S.A.S. se realizara el proceso de creación de los formularios y los informes, ¿pero qué significa da uno?

“Formularios: Son diseños que realizamos para poder introducir, modificar o visualizar los registros de una tabla o consulta. En los formularios podemos insertar campos calculados e imágenes¹⁰”.

“Informes: Son extractos de datos procedentes de tablas o consultas y que tienen como propósito principal el ser impresos en papel, aunque también pueden simplemente visualizarse en pantalla¹¹”.

¹⁰ <http://mayerlyrueda.blogspot.com.co/>

¹¹ <http://mayerlyrueda.blogspot.com.co/>

- Enfocar el proyecto en la PyME ALIMENTOS MINEO S.A.S en donde se identificarán las áreas que la componen, esto permitirá determinar el área y la tipología documental que genera esta dependencia y en donde se implementará el banco de imágenes.

Desde el inicio de la propuesta de la creación del banco de imágenes se destacó que fuera una herramienta para la consulta y conservación de la información generada en años anteriores por Alimentos Italianos Mineo S.A.S., generando así conciencia más clara y aplicable frente al manejo en la diferente documentación e información, así la elaboración de esta herramienta permite tener grandes ventajas como lo son:

- Generar conciencia de la importancia que tienen los datos, documentos e información y su valor en el desarrollo de la actividad empresarial
- Facilitar los procesos internos
- Obtención de información en forma segura y a corto tiempo
- Preservar el buen estado de la documentación, con el uso del documento digital
- Incorporar las nuevas tecnologías para el beneficio de la pequeña y mediana empresa
- Identificar las partes del documento, para la creación de tablas, consultas y formularios que contendrá el banco, con base en la información recolectada.

Información de la empresa

Alimentos Italianos Mineo S.A.S
NIT.: 900 518 092-7
Cel.: 3157781265 - 3164696794
Bogotá Via la Calera Km 4.5
Bogotá - Colombia

Factura de Venta No.:
PP Nº 5088
Fecha: 19 MARZO 2016

Cliente: MATIS S.A.S
Dirección: CARRERA 6 A 118 57
Ciudad: Vendedor: JOHANN GALEANO
NIT: 830084562-9
Tel: 2134124-2126570
Código: BOGOTÁ

CANTIDAD	DESCRIPCION	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
20	LINGUINE 7 FLORIO 20X500G (***)	3.429	68.571
6	VASI X GR 320 FILETTI DI ACCIUGHE OSG GLASS JAR GR.320 ANCHOVY FILLETES	22.414	134.483
OBSERVACIONES: PRODUCTOS "PASTAS" MARCADOS CON (***) GENERA IVA DIFERENCIAL DEL 5% VENCIMIENTO FACTURA NO. 17/04/2016			

Son: DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS MCTE

Autorización DIAN Resolución de Facturación No. 320001270834 de 19/05/2015. Habilitada del PP 3001 al PP 4300 Régimen Común. Agente Retenedor de IVA; Nos somos grandes contribuyentes, Código Actividad económica 4611

Favor girar cheque cruzado al Primer Beneficiario a nombre de ALIMENTOS ITALIANOS MINEO S.A.S. Esta Factura cambiaria de Compra y Venta se asimila para todos los efectos legales y la Letra de cambio conforme al artículo 774 del Código de Comercio.

Declaramos que hemos prestados los servicios amparados en esta factura a plena satisfacción del Cliente

Son:

SUBTOTAL	203.054
I.V.A	24.946
TOTAL	228.000

Impreso Por All Publicidad Cel. 320 479 4050

Juan Carlos
Firma Cliente

Firma Empresa

Consecutivo de factura
y fecha de venta

Datos de los clientes,
como NIT, teléfono,
dirección, nombre

Datos discriminados de
los totales de la venta
para el cliente

Fecha del comprobante

2016 10 24

\$ 280.000,00

Total a pagar

PAGUESE A LA ORDEN DE : EDISON PARRA

Datos del Beneficiario (Nombre)

LA SUMA DE : DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE

COMPROBANTE DE EGRESO NO.

Número de comprobante

CODIGO PUC	CONCEPTO	VALOR
	TRASLADO DE MERCANCIA DE ZONA FRANCA A CALERA	\$ 280.000,00

OBSERVACIONES		VALOR NETO \$	\$ 280.000
CHEQUE NO.	502539	RECIBIDO POR	
BANCO	BANCOLOMBIA Sucursal		
Debitese a:			
Elaborado	Revisado	Aprobado	Contabilizado
NG		VM	MDC.

CC1030602249

En el proceso de creación del banco de imágenes se deben usar las diferentes herramientas que ofrece Microsoft Access, en este caso se empezó a usar la opción de creación de tablas para tener claro los datos que serán almacenados en estas, las tablas son la base del funcionamiento del banco de imágenes ya que en ellas va a reposar toda la información que este contenga, bien sea datos de nombres, direcciones, numéricos o imágenes en formato PDF.

Para poder iniciar este proceso de elaboración fue necesario analizar las partes del documento que contenían la información para ingresar en las diferentes tablas, en este caso en el documento podemos identificar la siguiente información en las facturas en físico:

- ❖ Datos del distribuidor (Alimentos Italianos Mineo S.A.S.)
- ❖ Datos del cliente (NIT / cedula, número de teléfono, dirección)
- ❖ Información de consecutivo de la factura de venta
- ❖ Fecha de venta
- ❖ Subtotal, IVA y total de los productos vendidos

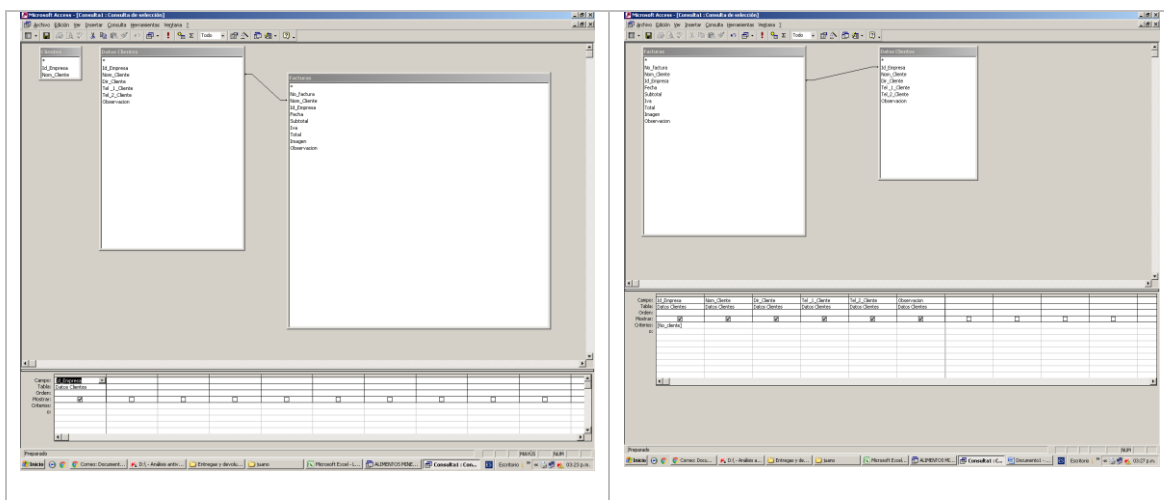
Información extraída de los comprobantes de egreso:

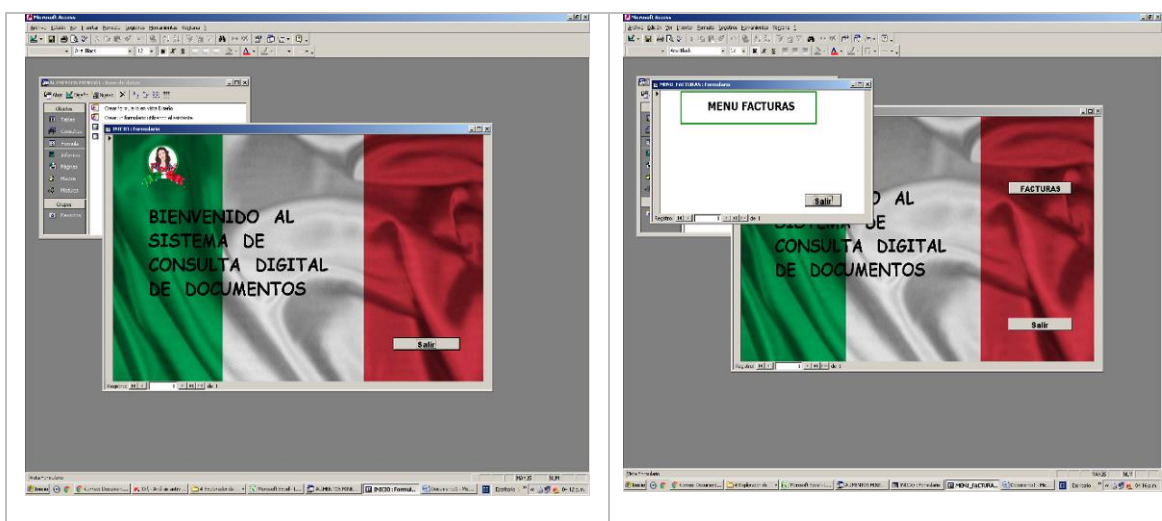
- ❖ Datos del beneficiario, identificación
- ❖ Información de consecutivo del comprobante de egreso
- ❖ Fecha
- ❖ Valor neto a pagar

Esta fue la información más relevante para el momento de crear las tablas y poder almacenar la información. Después de crear las tablas y almacenar los respectivos extraídos del documento se procede a la creación de consultas usando las tablas que ya fueron creadas, la función de la creación de estas consultas como lo dice su nombre es la fácil búsqueda de la información

- Desarrollar la respectiva estructura en cuanto a tablas, consultas, formularios apropiadamente en Microsoft Access para realizar pruebas en cuanto a funcionamiento inicial del banco

Durante el proceso de desarrollo se deben elaborar primero las tablas con la información ya organizada, unificada e ingresada en cada tabla creada, después se debe realizar la creación de consultas en base a la información que contienen las tablas para establecer los diferentes criterios de consulta como lo pueden ser: consulta por NIT o Identificación, por nombre de cliente, por número de factura o comprobante de egreso, por fecha, por valor total, después de realizar estas sencillas pruebas en el diseño interno de la base se procede a la creación de los formularios que es básicamente como el usuario va a ver la información que el necesite.





- Detectar las falencias que se presentan en el desarrollo y funcionamiento del banco y durante el trámite, consulta la información y vínculo del documento a la pantalla.

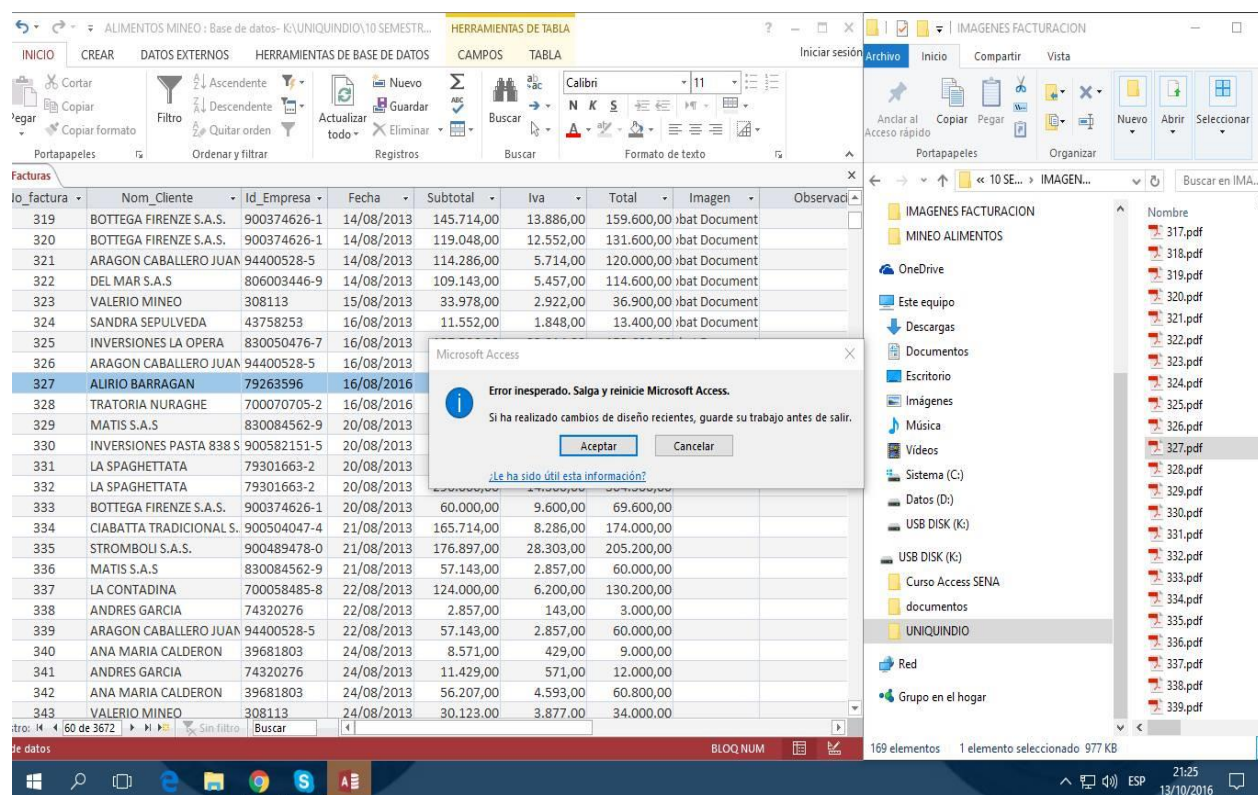
Durante el desarrollo del banco de imágenes para Alimentos Italianos Mineo S.A.S. se detectó problemas como lo son duplicidad de datos de los clientes, esto quiere decir que se encontraron NIT¹² que corresponden a diferentes razones sociales lo cual al ingresar los datos a las tablas nos generaba error de pegado y no se podía hacer consultas efectivas por este motivo, ahora bien, otro problema estaba relacionado con el cargue de las imágenes en formato PDF¹³ el cual se resolvió cambiando la resolución de los documentos digitalizados que inicialmente estaban a color generando que los documentos pesaran más de lo normal, por tal motivo se procede a realizar

¹² El Número de Identificación Tributaria (NIT), es asignado por la U.A.E Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) y permite la individualización inequívoca de los inscritos, para todos los efectos, en materia tributaria, aduanera y de control cambiario y, en especial, para el cumplimiento de las obligaciones de la misma naturaleza. http://www.dian.gov.co/contenidos/servicios/rut_preguntasfrecuentes.html

¹³ PDF (sigla del inglés Portable Document Format, «formato de documento portátil») es un formato de almacenamiento para documentos digitales independiente de plataformas de software o hardware. Este formato es de tipo compuesto (imagen vectorial, mapa de bits y texto). <https://es.wikipedia.org/wiki/PDF>

pruebas nuevamente con la digitalizada pero esta vez se digitalizan en formato a blanco y negro.

Este error se generaba y debíamos cerrar Access y volver a abrirlo para poder seguir con el cargue de las imágenes, como se puede ver a continuación.



- Implementar el banco de imágenes en determinada área la cual la definirá el representante legal de la PyME, para tener claridad en las tipologías documentales que contendrá este

Luego de la elaboración y construcción del banco de imágenes, se llevara a cabo la implementación o unificación de este proyecto y el área seleccionada de aplicabilidad, en este caso es el área contable la cual contara con la inserción de la herramienta instalándola en 2 computadores en el área de trabajo; para esta implementación es importante enseñar la

aplicabilidad de la misma, por medio folletos y charlas informativas de forma práctica así despejar dudas de los colaboradores internos.

TERCERA FASE DE BANCO DE IMÁGENES EN MICROSOFT ACCESS – IMPLEMENTACIÓN EN LA EMPRESA

En esta fase final, se realiza la entrega del banco de imágenes en Access a la empresa Alimentos Italianos Mineo S.A.S, esto nos permite abrir una brecha frente al tema de la conservación documental generando herramientas dirigidas a medianas empresas, las cuales sirvan como impulso frente a la gestión de información y a su vez ayudaran brindando soporte, agilidad, veracidad en el desarrollo de sus diferentes procesos.

En esta etapa se generaron pruebas de acceso y soporte frente al volumen de documentos digitalizados, los cuales ingresan como soporte y complemento a la base de datos; teniendo en cuenta esto se realiza la implementación del banco de imágenes, el cual contiene la información del área más creciente en documentación y datos, a su vez la que se ha generado a lo largo de su actividad empresarial, este banco contiene dos tipologías documentales como lo son facturación y comprobantes egreso.

El banco como aplicativo en su estructura y funcionamiento cuenta con 6 tablas que contienen toda la información del banco de imágenes, que a su vez son la base de articulación del banco; esto se detalla en el manual de usuario, ya que es importante conocer la estructura y funcionamiento del banco de imágenes en el uso y manipulación de información.

BANCO IMÁGENES EN ACCESS ALIMENTOS ITALIANOS MINEO S.A.S

MANUAL DE USUARIO

Elaborado por

FERNANDO MIRANDA

MARY ANDREA PEÑA ROMERO

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES

PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,

BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA

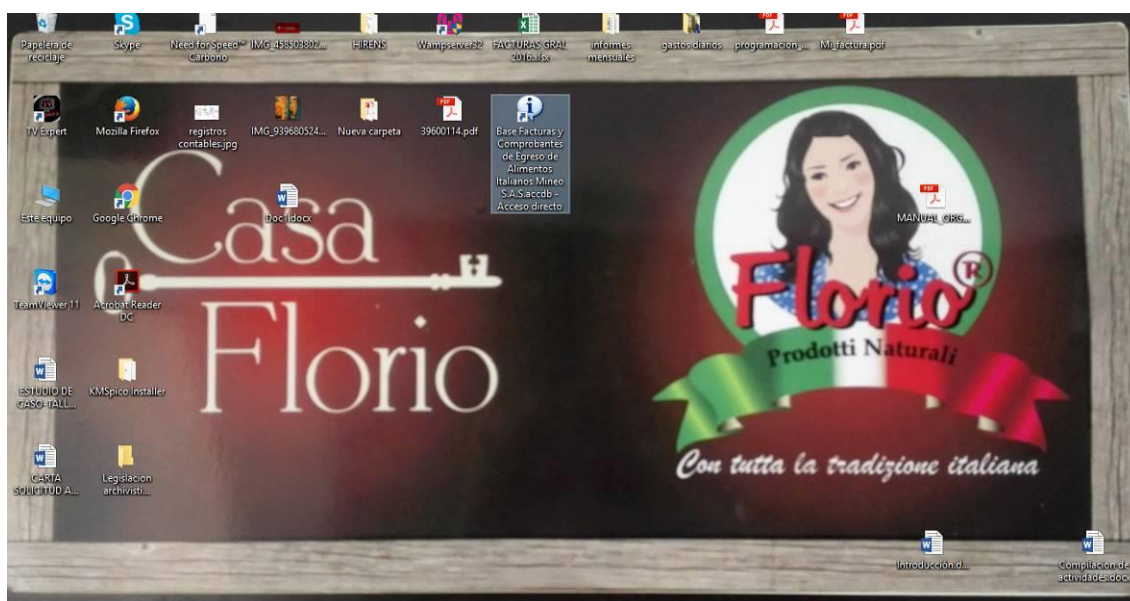
TRABAJO DE GRADO

BOGOTÁ D.C.

2016

Este instructivo permite conocer el uso y manejo del Banco de Imágenes de Alimentos Italianos Mineo S.A.S. en Access así como su correcta manipulación para la consulta y búsqueda de información, para ello vamos al aplicativo el cual ya se encuentra instalado en los equipos de la empresa

ACCESO AL BANCO DE IMAGENES



Se busca el aplicativo del banco de imágenes en el equipo del área administrativa en el cual se instaló, luego damos doble clic sobre el icono este se abre y esta presentación es lo primero que se visualiza



En el presente banco de imágenes hay tres opciones primera facturas, segunda comprobantes y tercera salir; a continuación se comenzara por el modulo

Módulo Facturas



Ya en el menú facturas se puede realizar la consulta por dos campos primordiales, el número de factura y el nombre cliente

The screenshot shows a web browser window with the title 'MENU FACTURAS'. The header displays the company name 'ALIMENTOS ITALIANOS MINEO S.A.S' in green. Below the header, the date 'miércoles, 16 de noviembre de 2016' and time '08:30:52 p. m.' are shown. The main content area has a light blue background and contains the following elements:

- A green-bordered box with the text 'MENU FACTURAS'.
- A search section with the label 'FACTURA No:' followed by a text input field and a 'BUSCAR' button.
- A search section with the label 'NOMBRE CLIENTE:' followed by a dropdown menu and a 'BUSCAR' button.
- A 'Salir' button at the bottom center.

The browser's status bar at the bottom shows 'Registro: 1 de 1' and a search bar with the text 'Sin filtro' and 'Buscar'.

Este es un ejemplo de la búsqueda por número de factura y clic en buscar

The screenshot shows a web browser window with the title 'CON_FACT_IND'. The interface displays the following information:

- A green sidebar on the left with a logo of a woman.
- A main content area with a grey background showing the following details:
 - FACTURA No: 1005
 - CLIENTE: LA SPAGHETTATA
 - FECHA VENTA: 17/02/2014
 - VALOR TOTAL: 243.600.00
 - OBSERVACION: (empty text box)
- A 'VER IMAGEN' button with the text '1005.PDF'.
- A 'Salir' button.

A security warning dialog box from Microsoft Access is overlaid on the right side of the screen. The dialog box contains the following text:

Aviso de seguridad de Microsoft Access

Se identificó un posible problema de seguridad.

Puede que esta ubicación no sea segura.

1005.PDF

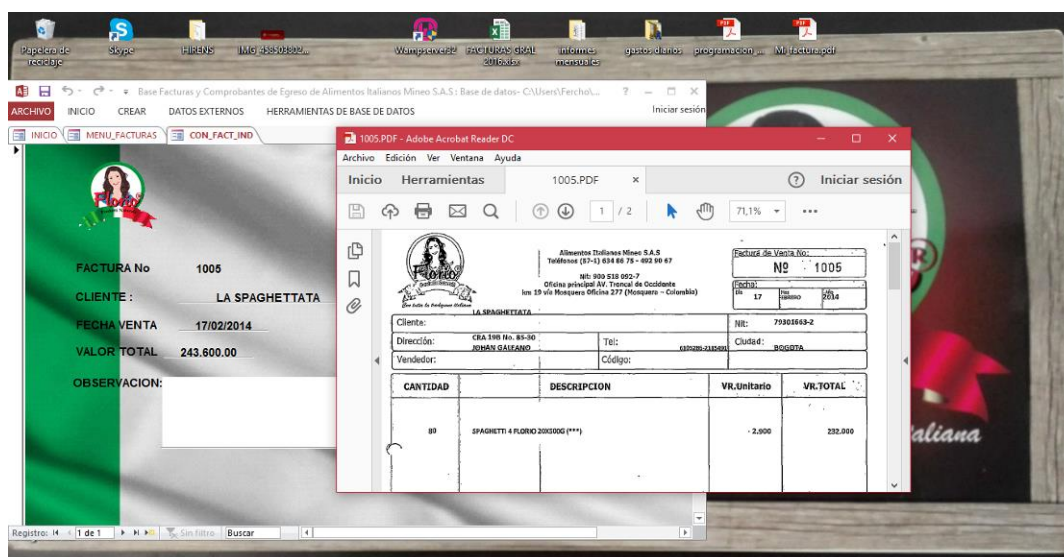
Los hipervínculos pueden dañar el equipo y los datos. Para proteger su equipo, haga clic solo en hipervínculos de fuentes de confianza.

¿Desea continuar?

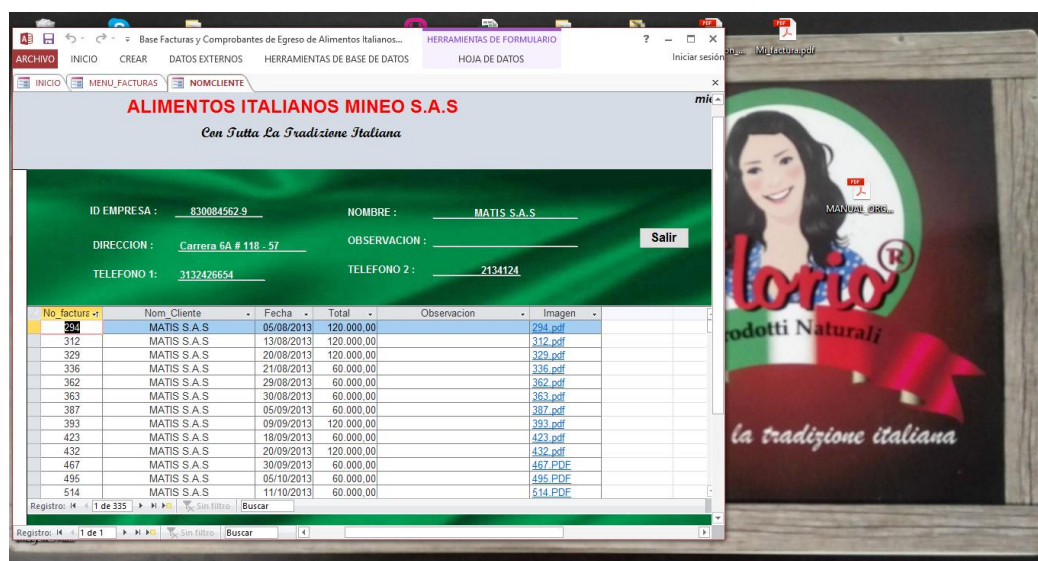
Buttons: Sí, No

The browser's status bar at the bottom shows 'Registro: 1 de 1' and a search bar with the text 'Sin filtro' and 'Buscar'.

Aquí trae toda la información contenida en la factura como lo son: nombre del cliente, fecha de venta, valor total y permite visualizar la imagen de la factura.



Ahora, si la búsqueda se realiza por el nombre del cliente, el usuario debe dirigirse al menú facturas e ingresa el nombre de cliente y le da clic en el botón de **BUSCAR**, así esta forma permite visualizar el total de facturas que tiene cada cliente y a su vez obtener cada documento digitalizado



Para ir al módulo de comprobantes se debe volver al menú inicio

Módulo Comprobantes



Aparece el siguiente menú, aquí se puede realizar la búsqueda de información por el número de comprobante o el nombre del cliente

Y luego el muestra todos los datos que contiene el comprobante egreso con la imagen del mismo.

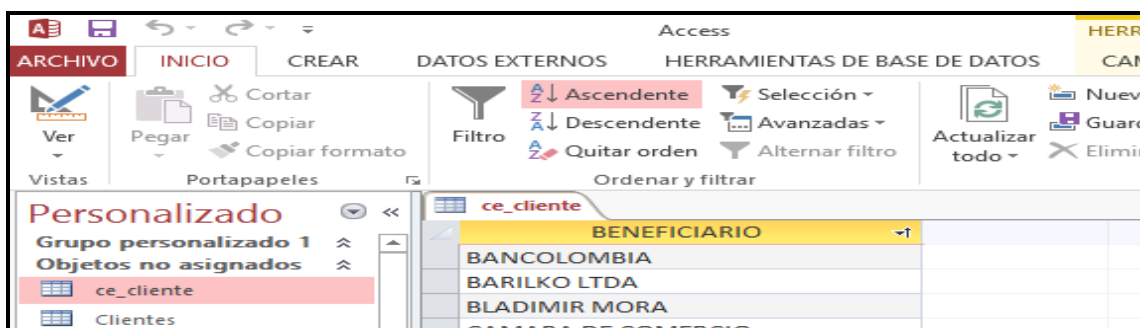
ACTUALIZACIÓN BANCO DE IMÁGENES

El usuario puede obtener acceso al diseño y estructura del banco de imágenes presionando la tecla F11, esto le permitirá ver las tablas que componen el banco como se muestra a continuación



Las tablas que lo componen son:

- **Tabla ce_cliente:** hace referencia al nombre de los beneficiarios de los comprobantes de egreso



- **Tabla Concepto:** en esta se incluyen los conceptos de los pagos de los diferentes comprobantes de egreso

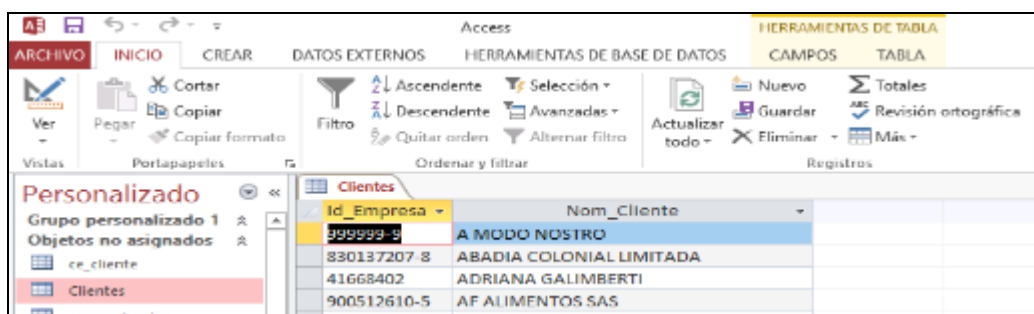
CONCEPTO	VALOR
SEGURIDAD SOCIAL MARZO/14 \$ 707,248	
CAMARA CCI FACA CAMBIO D. \$ 144,000	
CAJA MENOR \$ 500,000	
VIAJES VIAJE CARTAGENA \$1,500,000	
FACTURA SPTSY \$109,821 FLETE SAN ANDRES	
VIAJES VIAJE CARTAGENA \$700,000	
COLTEFINANCIERA DIVISAS \$ 5,924,098	
INVIMA /NACIONALIZACION QUESOS \$4,024,533	

- **Tabla comprobantes:** esta tabla contiene la información de los comprobantes de egreso, información como consecutivo del comprobante, fecha, cedula o NIT del beneficiario, nombre del beneficiario, estado del comprobante si ya está cancelado o está activo, pagado por, total del comprobante e imagen

COMPROBANTE	FECHA FACT	NIT	BENEFICIARIO	ESTADO	PAGADO POR	VALOR PAG	Imagen
CE001-15	02/01/2015	51628538	NUBIA GAVIRIA CEBALLOS	CANCELADO	BOGOTA	1487250	
CE002-14	02/07/2014		ALIRIO DAZA	CANCELADO	CTA CTE B.BAN	15000000	Adobe Acrobat Document
CE002-15	02/01/2015	75671410	JCHAN EDUARDO GALEANC		BOGOTA	461300	
CE003-14	07/02/2014	51628538	NUBIA GAVIRIA CEBALLOS	CANCELADO	CTA CTE B.COL	755000	Adobe Acrobat Document
CE003-15	06/01/2015	800159496-8	INTERCAMBIO LA		BANCOLOMBIA	13800033	

Tablas de Construcción para Información de Facturas

- **Tabla Clientes:** En esta se podrá encontrar el nombre de los clientes junto con el número de identificación o NIT de la empresa, esta información se puede encontrar en orden alfabético.



Id_Empresa	Nom_Cliente	Observacion
999999-5	A MODO NOSTRO	
830137207-8	ABADIA COLONIAL LIMITADA	
41668402	ADRIANA GALIMBERTI	
900512610-5	AF ALIMENTOS SAS	

- **Tabla Datos Clientes:** Esta tabla contiene toda la información de los clientes como: Identificación o NIT, nombre completo, dirección, teléfonos, observaciones.



Id_Empresa	Nom_Cliente	Dir_Cliente	Tel_1_Cliente	Tel_2_Cliente	Observacion
999999-5	A MODO NOSTRO	Calle 24 D # 808 - 49	8042010	8422572	
830137207-8	ABADIA COLONIAL LIMITADA	Calle 11 # 2 - 32 Barrio Candelaria	2380613	3016514704	
41668402	ADRIANA GALIMBERTI	Calle 84 # 14 - 13	300615620		
900512610-5	AF ALIMENTOS SAS	Carrera 25 # 12 sur - 85 Local 101	8893220		
73570934	ALIBIO RAMIREZ	Centro Comercial Dorado Plaza	8013117		
72333523	ALEX REDONDO	Avenida Troncal Occidental KM 19	8017293560	4719920	
17126	ALFONSO ARDILA	Carrera 10 # 11/6 - 18			
CE 380534	ALFONSO FLORENTINO	Carrera 19 # 85 - 70			

- **Tabla Facturas:** Contiene la información de las facturas generadas, esta información se encuentra en consecutivo, además contiene información como: Identificación o NIT, nombre, fecha, subtotal, IVA, total, imagen y observación

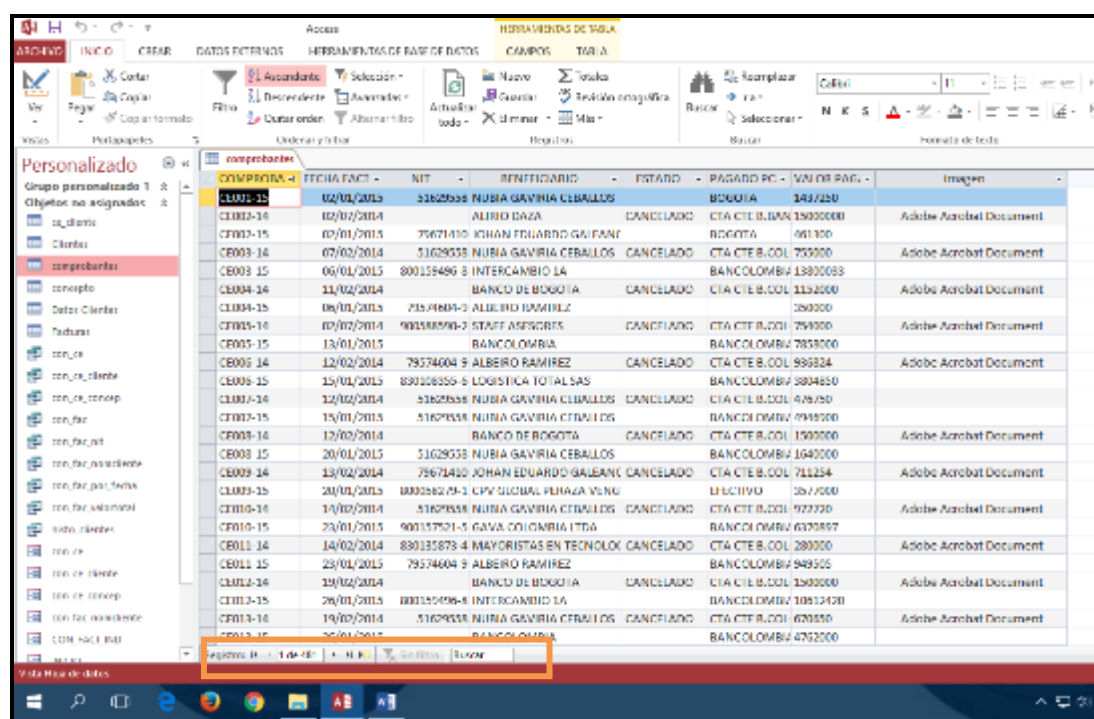


No_factura	Nom_Cliente	Id_Empresa	Fecha	Subtotal	Iva	Total	Imagen
264	INVERSIONES LA OPERA S.A.	830050476-7	23/07/2013	117.931,00	18.665,00	136.600,00	264.pdf
266	JOHAN GALEANO	73671410	23/07/2013	24.372,00	2.328,00	26.700,00	266.pdf
267	INVERSIONES PASTA 838 S.A.S.	900582151-5	25/07/2013	113.793,00	18.207,00	132.000,00	267.pdf
269	ARAGON CABALLERO JUAN MANUEL	94400528-5	26/07/2013	114.286,00	5.714,00	120.000,00	269.pdf
270	BOTTEGA FIRENZE S.A.S.	900374626-1	26/07/2013	149.524,00	20.675,00	170.200,00	270.pdf
272	ANDRES BUITRAGO SANCHEZ	79838337	27/07/2013	26.108,00	2.292,00	28.400,00	272.pdf
273	BOTTEGA FIRENZE S.A.S.	900374626-1	29/07/2013	149.524,00	20.675,00	170.200,00	273.pdf
274	VALERIO MINEO	308113	31/07/2013	211.158,00	17.445,00	228.603,00	274.pdf
275	INVERSIONES PASTA 838 S.A.S.	900582151-5	30/07/2013	170.039,00	14.761,00	184.800,00	275.pdf

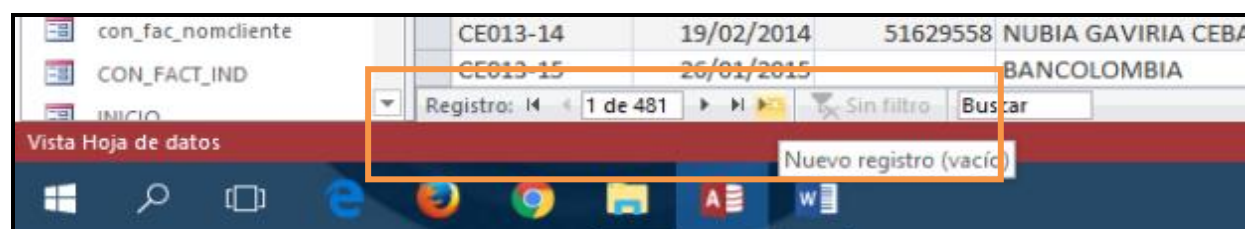
Procedimiento para Actualización de Información

Para realizar el proceso de actualización de la información se podrá hacer de acuerdo al tipo de información que se va a ingresar. En este caso se explicara el procedimiento para actualizar la información en la tabla comprobantes de egreso.

1. Seleccionamos la **tabla comprobantes**



2. El usuario se debe dirigir al final de la hoja de Access y ubicara el cursor en donde dice REGISTRO, hay se encontrara con una flecha y un asterisco amarillo que le indica nuevo registro como se ve a continuación

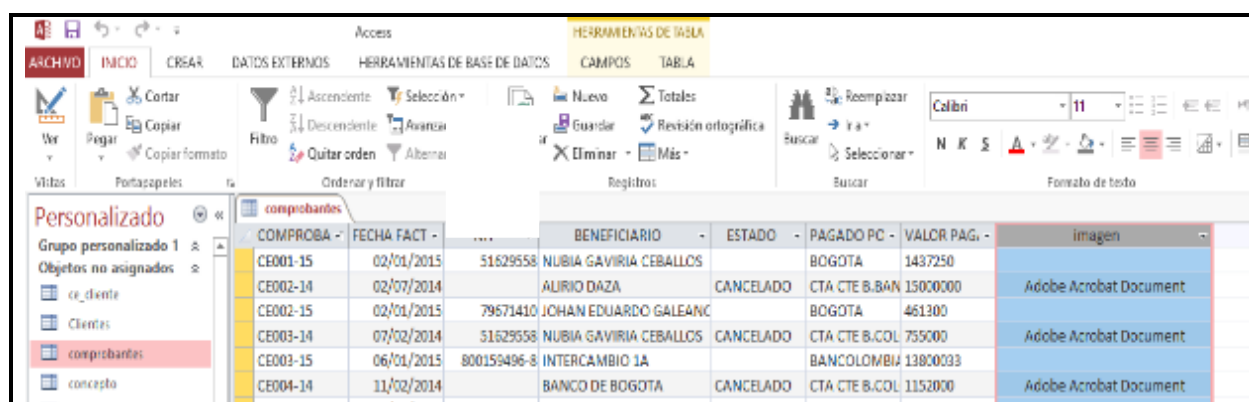


3. El usuario deberá dar clic y automáticamente el programa le habilitará una casilla en blanco para el ingreso de la información. Veamos cómo se realiza.



4. Para cargar las imágenes en el banco de imágenes debemos seleccionar bien sea la tabla comprobantes o facturas que son las únicas que están configuradas para aceptar imágenes se debe realizar el siguiente procedimiento:

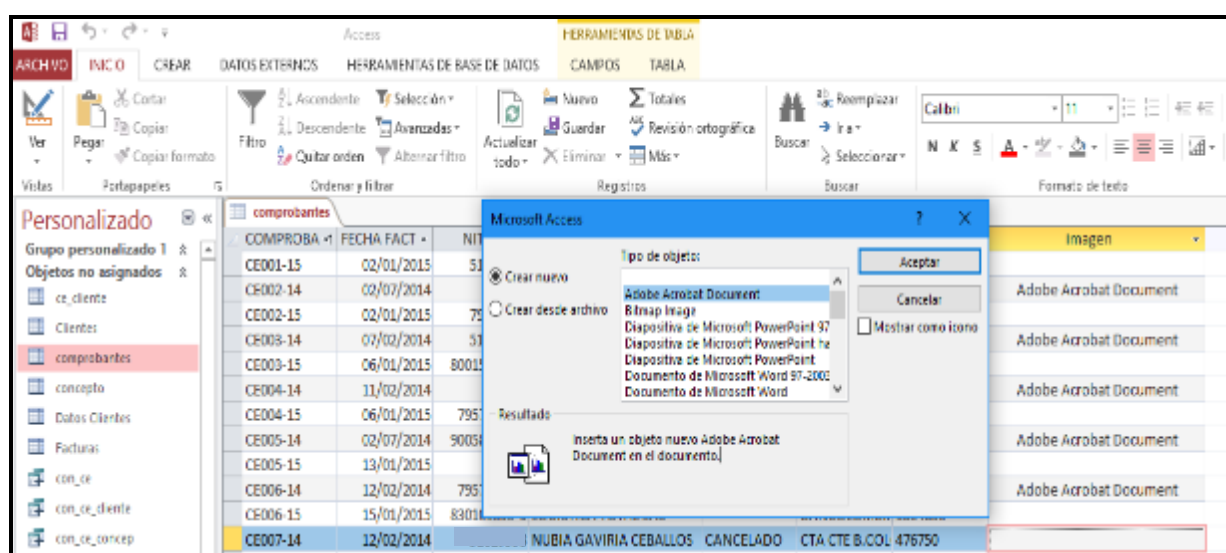
El usuario deberá dirigirse a la columna IMAGEN

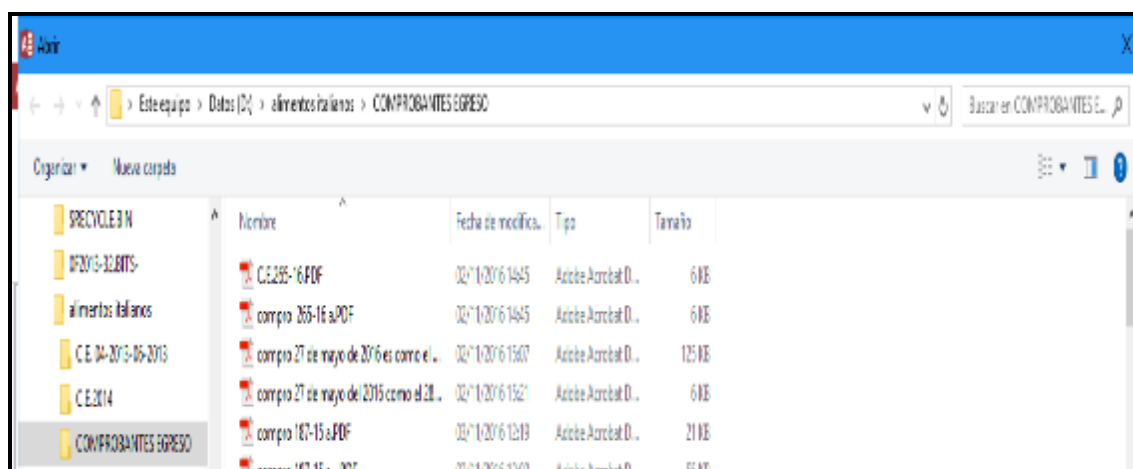


Una vez el usuario tenga identificada la columna de imagen, el deberá seleccionar el registro al cual desea anexarle la imagen digitalizada del documento como se muestra a continuación:

COMPROBA	FECHA FACT	NIT	BENEFICIARIO	ESTADO	PAGADO PC	VALOR PAG	Imagen
CE001-15	02/01/2015		NUBIA GAVIRIA CEBALLOS		BOGOTA	1437250	
CE002-14	02/07/2014		AURIO DAZA	CANCELADO	CTA CTE B.BAN	1500000	Adobe Acrobat Document
CE002-15	02/01/2015		JOHAN EDUARDO GALEANC		BOGOTA	461300	
CE003-14	07/02/2014		NUBIA GAVIRIA CEBALLOS	CANCELADO	CTA CTE B.COL	753000	Adobe Acrobat Document
CE003-15	06/01/2015		INTERCAMBIO 1A		BANCOLOMBU	13800033	
CE004-14	11/02/2014		BANCO DE BOGOTA	CANCELADO	CTA CTE B.COL	1152000	Adobe Acrobat Document
CE004-15	06/01/2015		ALBEIRO RAMIREZ			350000	
CE005-14	02/07/2014		STAFF ASESORES	CANCELADO	CTA CTE B.COL	754000	Adobe Acrobat Document
CE005-15	13/01/2015		BANCOLOMBIA		BANCOLOMBU	7850000	
CE006-14	12/02/2014		ALBEIRO RAMIREZ	CANCELADO	CTA CTE B.COL	936824	Adobe Acrobat Document
CE006-15	15/01/2015		LOGISTICA TOTAL SAS		BANCOLOMBU	3034850	
CE007-14	12/02/2014		NUBIA GAVIRIA CEBALLOS	CANCELADO	CTA CTE B.COL	475750	
CE007-15	15/01/2015		NUBIA GAVIRIA CEBALLOS		BANCOLOMBU	4946900	
CE008-14	12/02/2014		BANCO DE BOGOTA	CANCELADO	CTA CTE B.COL	1500000	Adobe
CE008-15	20/01/2015		NUBIA GAVIRIA CEBALLOS		BANCOLOMBU	1640000	Adobe
CE009-14	13/02/2014		JOHAN EDUARDO GALEANC	CANCELADO	CTA CTE B.COL	711254	Adobe
CE009-15	20/01/2015		CPV GLOBAL PERAZA VENG		EFFECTIVO	3573000	
CE010-14	14/02/2014		NUBIA GAVIRIA CEBALLOS	CANCELADO	CTA CTE B.COL	972720	Adobe
CE010-15	23/01/2015		GAVA COLOMBIA LTDA		BANCOLOMBU	6370897	
CE011-14	14/02/2014		MAYORISTAS EN TECNOLOGIA	CANCELADO	CTA CTE B.COL	280000	Adobe
CE011-15	23/01/2015		ALBEIRO RAMIREZ		BANCOLOMBU	949505	
CE012-14	15/02/2014		BANCO DE BOGOTA	CANCELADO	CTA CTE B.COL	1500000	Adobe
CE012-15	26/01/2015		INTERCAMBIO 1A		BANCOLOMBU	10612420	

Le da clic derecho sobre el espacio imagen del registro y este le abrirá una ventana emergente en donde el usuario deberá escoger la opción ADOBE ACROBAT DOCUMENT y le debe dar aceptar, una vez le dé clic en aceptar el usuario deberá buscar la carpeta en donde está la imagen digitalizada.





En esta carpeta el deberá seleccionar la imagen que corresponde al registro que desea complementar, le debe dar en guardar y automáticamente la imagen aparecerá en la tabla en donde el usuario hizo el último registro, como se ve a continuación:

con_ce	CE006-14	12/02/2014	ALBEIRO RAMIREZ	CANCELADO	CTA CTE B.COL 936824	Adobe Acrobat Document
con_ce_cliente	CE006-15	15/01/2015	LOGISTICA TOTAL SAS		BANCOLOMBIA/ 3804850	
con_ce_concep	CE007-14	12/02/2014	NUBIA GAVIRIA CEBALLOS	CANCELADO	CTA CTE B.COL 476750	Adobe Acrobat Document
con_fac	CE007-15	15/01/2015	NUBIA GAVIRIA CEBALLOS		BANCOLOMBIA/ 4946900	

Ahora bien, si el usuario está seguro de que la imagen no corresponde con la información el deberá seleccionar la casilla en donde está la imagen y desde su teclado presiona la tecla **SUPR** para borrar esa imagen y podrá volver a realizar el procedimiento de selección de imagen para que seleccione la imagen correspondiente.

5. Después de completar los campos el usuario se dirige a la parte superior izquierda y le da clic en la imagen del disquete o le puede dar **Control G (Ctrl+G)**, en ese momento ya la información ha sido guardada y se podrá consultar cuando el usuario la necesite.



Este mismo procedimiento se usa para actualizar las demás tablas, solo que se debe tener claro cuál es la información que va a actualizar el usuario porque recordemos que tenemos tablas con información para las facturas y tablas para los comprobantes de egreso.

CONCLUSIONES

Para este primer entregable se pueden mencionar varios factores, en primera medida un acercamiento más profundo a la empresa, su producto y parte de los funcionarios, frente a la explicación del proyecto se indago la normatividad a nivel nacional teniendo en cuenta el uso de datos, mensajes, y la manipulación de la documentación es decir su transferencia a otros formatos y lo que la ley colombiana expresa a nivel general así como el AGN frente a su compromiso con los archivos en nuestra nación.

Dentro del proceso que se inició al realizar el banco de imágenes en Access, se evidencio que este banco será una herramienta básica para el área contable de la Pyme en la cual se está desarrollando, frente a las muchas ventajas que será a la pyme, se quiere destacar las más relevantes en esta etapa del proceso; hasta este momento ha permitido compilar diferentes archivos de clientes-proveedores con la facturación de años pasados así como verificar y centrar la validación de datos y procesamiento de la información en el nuevo formato digital, así se evidencia que permitirá la agilización de los procedimientos frente a consulta y visualización de documentación.

El trabajo desarrollado en esta segunda etapa de proyecto banco de imágenes en Access para Alimentos Italianos Mineo S.A.S, nos ha permitido tener un acercamiento al manejo tanto administrativo como documental así como identificar los factores de riesgo y manipulación frente a la gestión considerando como primordial el riesgo por perdida de información y datos, como la adecuación de las instalaciones,

así también la identificación de factores determinantes para preservar adecuadamente la documentación. En medio del desarrollo de esta etapa se evidencio la necesidad frente a la formulación de herramientas informáticas que validen y ayuden en la correcta preservación y conservación de los documentos con valor para la empresa.

Sabemos de antemano por el diagnóstico realizado que esta será una herramienta de apoyo fundamental para el desarrollo de las diferentes funciones internas de Alimentos Italianos Mineo S.A.S, la cual facilitara en gran manera por su practicidad la consulta, validación y en la toma de decisiones en los diferentes procesos, siendo esta la mejor solución y apoyo documental para Alimentos Italianos Mineo S.A.S.

El desarrollo del banco de imágenes de Alimentos Italianos Mineo S.A.S. es una herramienta de fácil manejo y de fácil consulta para el usuario que la desee consultar, debido a que fue desarrollado en el programa ofimático Microsoft Access y el cual ayudara a que la información en físico sea consultada de vez en cuando ya que esta fue digitalizada e ingresada en el banco, lo que permitirá que los documentos físicos se preserven mejor y por más tiempo

El impacto del banco de imágenes en la empresa Alimentos Italianos Mineo S.A.S en la consulta de la información es ágil ya que el usuario no deberá desplazarse a determinado lugar a buscar la información en físico sino solo deberá ingresar al banco de imágenes y solo escogerá el menú que desee y así podrá buscar la información que necesite mejorando los tiempos de consulta.

REFERENCIAS

HUDRISIER, H. “L`iconotheque: documentation audiovisuelle et le banque d`images”. La Documentation Française, 1982

CODINA, L.; DEL VALLE PALMA, M. “Bancos de imágenes y sonido y motores de indización en la WWW”. Revista Española de Documentación Científica, 2001, vol. 24, núm. 3, p. 251-274

KROENKE M: DAVID, Procesamiento de Bases de Datos, fundamentos, diseño e implementación, 2003, 8 Ed.

Archivo General de la Nación Colombia. (2014). Compilación Normativa 2014, Compilación Nacional e Internacional de Normas en Materia de Documento Electrónico y Preservación a Largo Plazo. (pdf). Bogotá D.C. – Colombia

Real Academia Española (2014). «Fotografía». Diccionario de la lengua española (23ª edición). Madrid: Espasa.

Archivo General de la Nación, Acuerdo 027 de 2006, Bogotá D.C. – Colombia. pag. 1

Wikipedia. **Recuperado el 16 de octubre de 2016, de** <https://es.wikipedia.org/wiki/PDF>

DIAN. **Recuperado el 15 de octubre de 2016, de** http://www.dian.gov.co/contenidos/servicios/rut_preguntasfrecuentes.html

Derecho.com. **Recuperado el 11 de octubre de 2016, de** http://www.derecho.com/c/Medio_electr%C3%B3nico

Documentos Digitales, **Recuperado el 10 de octubre de 2016, de** http://www.msinfo.info/propuestas/documentos/documentos_digitales.html

Wikipedia. **Recuperado el 10 de octubre de 2016, de** <https://es.wikipedia.org/wiki/Imagen>

Wikipedia. **Recuperado el 10 de octubre de 2016, de** https://es.wikipedia.org/wiki/Metadato#cite_note-1

Definiciones-de.com, **Recuperado el 07 de octubre de 2016, de** <http://www.definiciones-de.com/Definicion/de/yute.php>

TBS - TELECON BUSINESS SOLUTIONS. **Recuperado el 06 de octubre de 2016, de** <http://www.tbs-telecon.es/que-es-digitalizar-un-documento-proceso-digitalizacion-documentos>

Blog - La importancia de Access, **Recuperado el 06 de octubre de 2016, de** <http://access-laimportanciadeaccess.blogspot.com.co/>

Blogspot, **Recuperado el 01 de octubre de 2016, de** <http://mayerlyrueda.blogspot.com.co/>

SlideShare, Técnicas de Archivo y Documentación (2009). [En diapositivas]. Disponibles en <http://es.slideshare.net/merce9/tema-12taddocumentos-electronicos-y-digitales-soportes-de-almacenamiento-de-la-informacin>

Los Archivos electrónicos. (2011). [En diapositivas]. Disponibles en <http://es.slideshare.net/Luciernagasutp2011/los-archivos-electronicos>. [21 de julio de 2011]

Archivo General de la Nación, Decreto 2609 de 2012. Recuperado de <http://www.archivogeneral.gov.co/decretos>

Universidad Nacional de Colombia- Sistema de Información de la Amazonia Colombiana, (Artículo). Recuperado de <http://www.unal.edu.co/siamac/sig/metadatos1.html>

Blog la importancia de Access (2011, 25 de octubre). **Recuperado el 10 de septiembre de 2016, de** <http://access-laimportanciadeaccess.blogspot.com.co/>

Ministerio de las TIC (2012, 03 de abril), PDF **Recuperado el 10 de septiembre de 2016, de** http://www.mintic.gov.co/portal/604/articles-3647_documento.pdf

ANEXOS

ALIMENTOS ITALIANOS MINEO S.A.S



Bogotá, D.C., Agosto 29 de 2016

Señores
UNIVERSIDAD DEL QUINDIO
Profesora María Patricia Villegas
Ciudad

REF: CONOCIMIENTOS DE OBJETIVOS
TRABAJO DE APLICACION

Respetados señores:

Yo, VALERIO MINEO con c.e. No. 308.183 representante legal de la empresa ALIMENTOS ITALIANOS MINEO S.A.S. con Nit. 900.518.092-7, certifico que el día de hoy nos reunimos con los señores FERNANDO MIRANDA con cc. No. 80.091.674 de Bogotá y la señorita MARY ANDREA PEÑA G. con c.c. No. 52.929.757 de Bogotá. Donde nos dieron a conocer el objetivo principal del trabajo y al área al cual va a ser aplicado.

OBJETIVO GENERAL

Elaborar un banco de imágenes en ACCESS para que la PyME tenga herramientas apropiadas para la gestión, conservación de la información y a su vez funcione como apoyo en consulta documental de forma eficaz.

Atentamente,


VALERIO MINEO
REPRESENTANTE LEGAL
ALIMENTOS ITALIANOS MINEO S.A.S.

ALIMENTOS ITALIANOS MINEO S.A.S - CALLE 77 NO. 16 A 38 OFC 305- PBX(57)1-6348675-
BOGOTÁ D.C.

DIAGNÓSTICO

Alimentos Italianos Mineo S.A.S. es una pequeña empresa que cuenta actualmente con alrededor de 8 trabajadores directos, esta empresa inicia sus labores comerciales en Bogotá D.C. en el año 2013 y hasta la fecha continúan en el mercado de los alimentos.

Alimentos Italianos Mineo S.A.S. durante este tiempo ha ido generando gran cantidad de documentos contables como lo son facturas y comprobantes de egreso. En el tema de las facturas físicas se cuenta con un aproximado de 5.500 de estas con sus respectivos soportes y de comprobantes de egreso son aproximadamente 1000 con sus respectivos soportes en físico.

Estos dos tipos documentales son los que más se consultan, muchas veces la persona encargada de estos documentos se puede demorar bastante tiempo en localizar la información debido a que se encuentran en AZ las cuales son manipuladas sin cuidado alguno y adicionalmente muchas veces se encuentran en otra sede de la empresa y todo esto genera deterioro en el documento físico.

Viabilidad del trabajo de aplicación

Este proyecto de aplicación del banco de imágenes para Alimentos Italianos Mineo S.A.S. reúne características, condiciones técnicas, operativas, humanas y locativas contando además de la colaboración del personal que aseguren el cumplimiento de las metas y objetivo del trabajo aplicativo.

¿Para qué digitalizar?

- ❖ Mejora las condiciones de accesibilidad al documento original ya que un documento digital puede estar disponible para uno o varios usuarios simultáneos.
- ❖ La razón de la implementación del proyecto es la digitalización de documentos originales no digitales

La decisión de digitalizar puede tomarse con objeto de:

- ❖ Mejorar la búsqueda de información de Alimentos Mineo S.A.S. del archivo contable para mejorar el acceso a un determinado tipo documental, en este caso facturas y comprobantes de egreso.
- ❖ Reducir la manipulación y el uso de materiales originales frágiles o utilizados intensivamente y crear una “copia de seguridad” para el material deteriorado
- ❖ Logra conservar los documentos originales.

Uso de tecnología

Alimentos Italianos Mineo S.A.S. cuenta con tecnología básica como lo son:

- ❖ 2 computadores de escritorio

Sistema operativo: Windows 7 Ultimate 32 bits (6.1, compilation 7601)

Idioma: español (configuración regional: español)

Fabricante del Sistema: To Be Filled By O.E.M.

Modelo del Sistema: To Be Filled By O.E.M.

Procesador: AMD Athlon™ II X2 250 Procesador (2 CPUs)

Memoria: 2048MB RAM

Version DirectX: DirectX 11

❖ 1 computador de escritorio

Sistema operativo: Windows 7 Professional 64 bits (6.1, compilación 7600)

Idioma: español (configuración regional: español)

Fabricante del Sistema: System manufacturer

Modelo Del Sistema: System Product Name

Procesador: AMD FX(tm)-4300 Quad-Core Processor (4CPUs), -3.8GHz

Memoria: 4096MB RAM

Version DirectX: DirectX 11

❖ 1 computador portátil

Sistema operativo: Windows 8.1 Single Language 64 bits (6.3, compilación 9600)

Idioma: español (configuración regional: español)

Fabricante Del Sistema: Hewlett-Packard

Modelo Del Sistema: HP Pavilion 14 Notebook PC

Procesador: Intel® Core(TM) i5-3230M CPU @ 2.60GHz (4CPUs), -2.8GHz

Memoria: 8129MB RAM

Version DirectX: DirectX 11

❖ Licencia de Access:

Microsoft® Office Access 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) Parte de
Microsoft Enterprise 2007

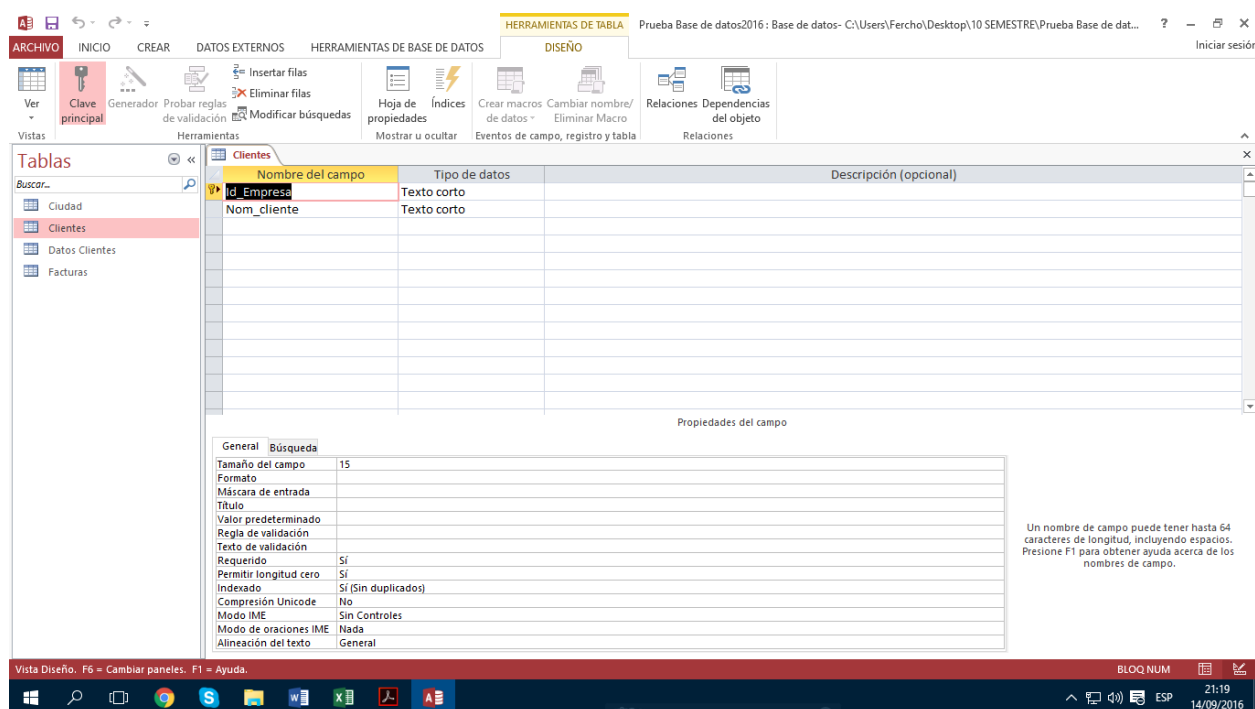
©2006 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos

❖ 2 impresoras multifuncionales

❖ Scanner HP SJ-7500:

Capacidad de digitalización diaria: 3000 paginas, resolución 600 ppp, velocidad
50 ppm, alimentador automático de hojas doble cara

Creación de tablas en ACCESS



Prueba Base de datos2016 : Base de datos- C:\Users\Fercho\Desktop\10 SEMESTRE\Prueba Base de dat... ? - - X

ARCHIVO INICIO CREAR DATOS EXTERNOS HERRAMIENTAS DE BASE DE DATOS HERRAMIENTAS DE TABLA DISEÑO

Ver principal Generador Probar reglas de validación Insertar filas Eliminar filas Modificar búsquedas Hoja de propiedades Índices Crear macros de datos Cambiar nombre/ Eliminar Macro Relaciones Dependencias del objeto Relaciones

Tablas

Buscar... Ciudad Clientes **Datos Clientes** Facturas

Nombre del campo	Tipo de datos	Descripción (opcional)
Nom_Cliente	Texto corto	
Dir_Cliente	Texto corto	
Tel_Cliente	Número	

Propiedades del campo

General	Búsqueda
Tamaño del campo	100
Formato	
Máscara de entrada	
Título	
Valor predeterminado	
Regla de validación	
Texto de validación	
Requerido	No
Permitir longitud cero	Sí
Indexado	Sí (Sin duplicados)
Compresión Unicode	Sí
Modo IME	Sin Controles
Modo de oraciones IME	Nada
Alineación del texto	General

Un nombre de campo puede tener hasta 64 caracteres de longitud, incluyendo espacios. Presione F1 para obtener ayuda acerca de los nombres de campo.

Vista Diseño. F6 = Cambiar paneles. F1 = Ayuda. BLOQ MAYÚS BLOQ NUM 21:19 14/09/2016

Prueba Base de datos2016 : Base de datos- C:\Users\Fercho\Desktop\10 SEMESTRE\Prueba Base de dat... ? - - X

ARCHIVO INICIO CREAR DATOS EXTERNOS HERRAMIENTAS DE BASE DE DATOS HERRAMIENTAS DE TABLA DISEÑO

Ver principal Clave principal Generador Probar reglas de validación Insertar filas Eliminar filas Modificar búsquedas Hoja de propiedades Índices Crear macros de datos Cambiar nombre/ Eliminar Macro Relaciones Dependencias del objeto Relaciones

Tablas

Buscar... Ciudad Clientes Datos Clientes **Facturas**

Nombre del campo	Tipo de datos	Descripción (opcional)
Num_Factura	Número	
Id_Cliente	Texto corto	
Direccion	Texto corto	
Fecha_Fact	Fecha/Hora	

Propiedades del campo

General	Búsqueda
Tamaño del campo	Entero largo
Formato	
Lugares decimales	Automático
Máscara de entrada	
Título	
Valor predeterminado	0
Regla de validación	
Texto de validación	
Requerido	Sí
Indexado	Sí (Sin duplicados)
Alineación del texto	General

Un nombre de campo puede tener hasta 64 caracteres de longitud, incluyendo espacios. Presione F1 para obtener ayuda acerca de los nombres de campo.

Vista Diseño. F6 = Cambiar paneles. F1 = Ayuda. BLOQ MAYÚS BLOQ NUM 21:20 14/09/2016

Prueba Base de datos2016 : Base de datos- C:\Users\Fercho\Desktop\10 SEMESTRE\Prueba Base de dat... ? - [Iconos] X

ARCHIVO INICIO CREAR DATOS EXTERNOS HERRAMIENTAS DE BASE DE DATOS CAMPOS TABLA

Ver Pegar Cortar Copiar Copiar formato Filtro Ascendente Descendente Avanzadas + Actualizar todo + Guardar Reemplazar Ir a + Buscar Seleccionar +

Calibri (Detalle) 11 Formato de texto

Tablas

Buscar...

Ciudad Clientes Datos Clientes Facturas

Id Ciudad

1 Bogotá D.C.

2 Chia

3 Cajica

4 Medellín

5 Madrid - Cundi

6 San Andres Isl

7 Cartagena

8 Guajira

9 Mosquera

* (Nuevo)

Registro: 1 de 9 Sin filtro Buscar

Vista Hoja de datos BLOQ MAYÚS BLOQ NUM 21:20 14/09/2016

Prueba Base de datos2016 : Base de datos- K:\UNIQUEINDIO\10 SEMESTRE\Prueba Base de datos2016.m... ? - [Iconos] X

ARCHIVO INICIO CREAR DATOS EXTERNOS HERRAMIENTAS DE BASE DE DATOS DISEÑO

Ver Clave principal Generador de validación Probar reglas de validación Eliminar filas Modificar búsquedas Hoja de propiedades Índices Crear macros de datos - Cambiar nombre/ Eliminar Macro Relaciones Dependencias del objeto Relaciones

Tablas

Buscar...

Ciudad Clientes Datos Clientes Facturas

Nombre del campo	Tipo de datos	Descripción (opcional)
Num_Factura	Número	
Id_Cliente	Texto corto	
Direccion	Texto corto	
Fecha_Fact	Fecha/Hora	
Subtotal	Moneda	
IVA	Moneda	
Total	Moneda	

Propiedades del campo

General Búsqueda

La descripción del campo es opcional. Le ayuda a describir el campo y también se presenta en la barra de estado cuando selecciona este campo en un formulario. Presione F1 para obtener ayuda acerca de las descripciones.

Vista Diseño. F6 = Cambiar paneles. F1 = Ayuda. BLOQ NUM 20:33 15/09/2016

Prueba Base de datos2016: Base de datos- K:\UNIKUINDIO\10 SEMESTRE\Prueba Base de datos2...

ARCHIVO INICIO CREAR DATOS EXTERNOS HERRAMIENTAS DE BASE DE DATOS

HERRAMIENTAS DE CONSULTAS DISEÑO

Ver Ejecutar Seleccionar Crear tabla Anexar Actualizar General Eliminar Paso a través Definición de datos

Mostrar tabla Eliminar filas Eliminar columnas Totales Parámetros Hoja de propiedades Nombres de tabla

Resultados Tipo de consulta Configuración de consultas Mostrar u ocultar

Tablas

Buscar...

Ciudad
Clientes
Datos Clientes
Facturas

Consulta1

Ciudad
Id
Ciudad

Clientes
Id_Empresa
Nom_cliente

Datos Clientes
Nom_Cliente
Dir_Cliente
Tel_Cliente

Facturas
Num_Factura
Id_Cliente
Direccion
Fecha_Fact
Subtotal

Mostrar tabla

Tablas Consultas Ambas

Ciudad
Clientes
Datos Clientes
Facturas

Agregar Cerrar

Preparado

BLOQ NUM SQL

20:38
15/09/2016

Prueba Base de datos2016: Base de datos- K:\UNIKUINDIO\10 SEMESTRE\Prueba Base de datos2...

ARCHIVO INICIO CREAR DATOS EXTERNOS HERRAMIENTAS DE BASE DE DATOS

HERRAMIENTAS DE CONSULTAS DISEÑO

Ver Pegar Copiar Copiar formato Portapapeles

Filtro Ascendente Descendente Ordenar y filtrar Avanzadas Alternar filtro

Actualizar todo Nuevo Guardar Eliminar

Totales Reemplazar Ir a Buscar Seleccionar Buscar

Revisión ortográfica Más

Formato de texto

Tablas

Buscar...

Ciudad
Clientes
Datos Clientes
Facturas

Consulta1

Facturas
Id_Cliente
Direccion
Fecha_Fact
Subtotal
IVA
Total

Datos Clientes
Nom_Cliente
Dir_Cliente
Tel_Cliente

Clientes
Id_Empresa
Nom_cliente

Ciudad
Id
Ciudad

Campo: Num_Factura Id_Cliente Nom_Cliente Ciudad Subtotal IVA IVA Facturas

Tabla: Facturas Facturas Datos Clientes Ciudad Facturas Facturas

Orden: Facturas Facturas Datos Clientes Ciudad Facturas Facturas

Mostrar: Facturas Facturas Datos Clientes Ciudad Facturas Facturas

Criterios: Facturas Facturas Datos Clientes Ciudad Facturas Facturas

Preparado

BLOQ NUM SQL

20:43
15/09/2016

ALIMENTOS ITALIANOS MINEO S.A.S



Bogotá, Octubre 24 de 2016

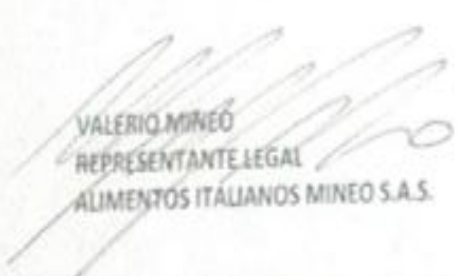
Señores
UNIVERSIDAD DEL QUINDIO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES
PROGRAMA DE CIENCIAS DE LA INFORMACION
DOCUMENTACION, BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVISTICA
Ciudad

Ref: AVANCE TRABAJO DE GRADO

Respetados señores:

El día de hoy 24 de octubre, nos reunimos en las oficinas de ALIMENTOS ITALIANOS MINEO S.A.S. con FERNANDO MIRANDO y ANDREA PEÑA, para revisar los avances que se han hecho en el proyecto del banco de imágenes para NUESTRA EMPRESA.

Atentamente,


VALERIO MINEO
REPRESENTANTE LEGAL
ALIMENTOS ITALIANOS MINEO S.A.S.

ALIMENTOS ITALIANOS MINEO S.A.S



Bogotá, Octubre 24 de 2016

Señores

UNIVERSIDAD DEL QUINDIO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES
PROGRAMA DE CIENCIAS DE LA INFORMACION
DOCUMENTACION, BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVISTICA
Ciudad

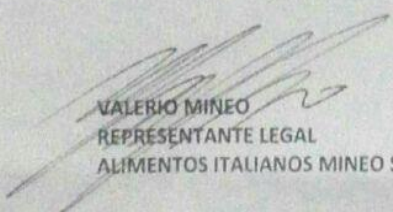
Ref: REITERACION SELECCIÓN DEL AREA Y TIPOS DOCUMENTALES

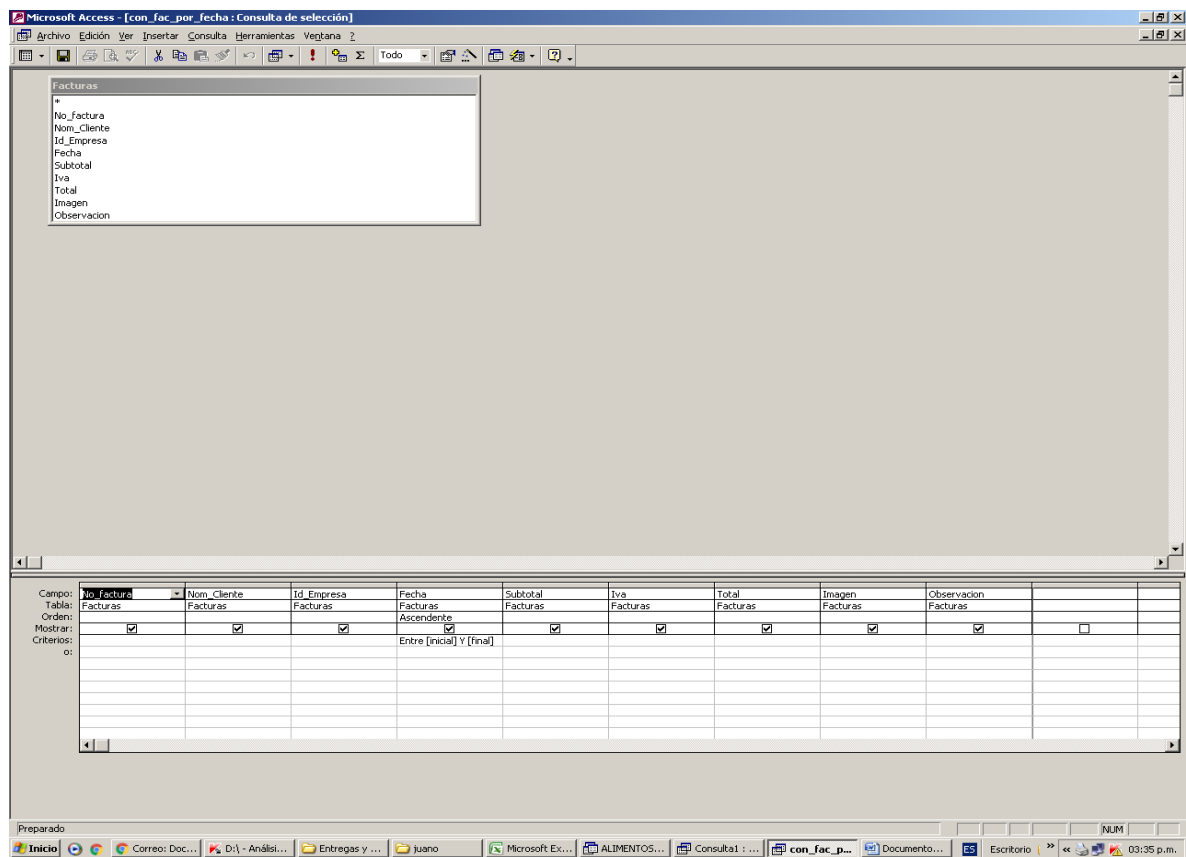
Respetados señores:

Con la presente nos permitimos reiterar que la selección de área escogida para la aplicación del trabajo es el área contable con sus dos tipologías documentales que mayor volumen de documentos genera.

En este caso facturas y comprobantes de egreso.

Atentamente,


VALERIO MINEO
REPRESENTANTE LEGAL
ALIMENTOS ITALIANOS MINEO S.A.S.



Microsoft Access - [Consulta1 : Consulta de selección]

Archivo Edición Ver Insertar Consulta Herramientas Vértana 2

Facturas

- No_Factura
- Nom_Cliente
- Id_Empresa
- Fecha
- Subtotal
- Iva
- Total
- Imagen
- Observacion

Campo:	No_Factura	Nom_Cliente	Id_Empresa	Fecha	Subtotal	Iva	Total	Imagen	Observacion
Tabla:	Facturas	Facturas	Facturas	Facturas	Facturas	Facturas	Facturas	Facturas	Facturas
Orden:									
Mostrar:	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Criterios:							(valor)		

Preparado

Inicio Correo: Docu... D:\ - Análisis a... Entregas y de... juano Microsoft Excel... ALIMENTOS MI... Consulta1 : C... Documento1 - ... Escritorio 03:37 p.m.

Microsoft Access - [CON_FACT_IND : Formulario]

Archivo Edición Ver Insertar Formato Registros Herramientas Vértana 2

FACTURA No: 291

CLIENTE: CIABATTA TRADICIONAL S.A.S

FECHA VENTA: 05/08/2013

VALOR TOTAL: 174,000.00

OBSERVACION:

VER FACTURA

Alimentos Tradicionales Mino
Teléfono (27-1) 493 86
Rta: 888 Lta 800-2
Oficina principal: P.O. Terminal de
BIO 19 vía Altagracia Madrid 900 40 (P.O.)

CLIENTE: CIABATTA TRADICIONAL S.A.S
Dirección: CARRERA 15 # 6 A P.O. 1
Vendedor: JOHAN CALIANO

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
60	UNGUINOP FLOJINO 20X300G (P*P)

Registro: 1 de 1

Vista Formulario

Inicio Correo: Docu... D:\ - Análisis a... juano MINEO ALIME... Microsoft Excel... ALIMENTOS MI... CON_FACT_I... Documento1 - ... Escritorio 03:59 p.m.

Microsoft Access - [CON_FACT_INDO:Formulario]

Archivo Edición Ver Insertar Formato Registros Herramientas Vértigana 2

Tahoma 8



FACTURA No: 200

CLIENTE: RODRIGO HENAO RAMIREZ

FECHA VENTA: 02/08/2013

VALOR TOTAL: 60,000.00

OBSERVACION:

VER FACTURA



Alquerías Indurías Mena
Teléfono (37-3) 902 20
Mó: 965 518 883-7
Oficina principal 835, Torrem de
km 19 vía Mosquera Madrid Bad 46 (C/O)

Cliente: RODRIGO HENAO RAMIREZ
Dirección: CALLE RD No. 32A 05
Vendedor: JOHAN GARCIA

CANTIDAD	DESCRIPCION
25	SPAGHETTI * FLORIO 200GMS (1.1)

Registro: 1 de 1

Vista Formulario

Inicio Correo: Doc... Di\ - Análisi... junio MINEO ALI... Fondos para... Microsoft Ex... ALIMENTOS... CON_FACT... Documento... Escritorio 04:05 p.m.

Microsoft Access

Archivo Edición Ver Insertar Formato Registros Herramientas Vértigana 2

Arial Black 12

ALIMENTOS MINEO01: Base de datos

Objetos

- Tablas
- Consultas
- Formulas...
- Informes
- Páginas
- Macros
- Modulos
- Grupos
- Favoritos

Crear formulario en vista Diseño
Crear un formulario utilizando el asistente

INICIO: Formulario



BIENVENIDO AL
SISTEMA DE
CONSULTA DIGITAL
DE DOCUMENTOS

Salir

Registro: 1 de 1

Vista Formulario

Inicio Correo: Document... Di\ - Análisi anbr... 4 Explorador de... Microsoft Excel - L... ALIMENTOS MINE... INICIO: Formul... Documento1 - Mic... Escritorio 04:12 p.m.

ALIMENTOS ITALIANOS MINEO S.A.S



Bogotá, Noviembre 15 de 2016

CERTIFICACION

El día 15 de noviembre se reunieron en la sede de Alimentos Italianos Mineo S.A.S el representante legal el señor Valerio Minero con cedula de extranjería No. 308.183 y la señora Nubia Gaviria junto a los estudiantes de la Universidad del Quindío Fernando Miranda con cedula de ciudadanía 80091674 y Mary Andrea Peña Romero con cedula de ciudadanía 52929757 los cuales cumplieron con el objetivo propuesto de desarrollar un banco de imágenes y además hicieron la implementación del BANCO DE IMÁGENES DE ALIMENTOS ITALIANOS MINEOS S.A.S. en nuestra sede en donde se demostró el tipo de consultas que este puede llegar a realizar, también se probó la funcionalidad para consultar la información que este contiene para agilizar los tiempos de búsqueda de la información.

El proyecto es aceptado a satisfacción de Alimentos Italianos Mineo S.A.S., esta constancia es dada a los quince (15) días del mes de noviembre de 2016 en la ciudad de Bogotá D.C.

Atentamente,


Alimentos Italianos Mineo S.A.S
Nº. 308.183
VALERIO MINEO
C.E. 308.183 de Bogotá
REPRESENTANTE LEGAL
ALIMENTOS ITALIANOS MINEO S.A.S.

ALIMENTOS ITALIANOS MINEO S.A.S - KM 4.5. VIA BOGOTA - LA CALERA CEL. 315-7781265
BOGOTA D.C.

IMPLEMENTACION BANCO DE IMÁGENES ALIMENTOS ITALIANOS MINEO S.A.S.

Menú Principal



Menú Facturas



Detalle Factura

INICIO MENU_FACTURAS CON_FACT_IND



FACTURA No **300** **VER IMAGEN**

CLIENTE : **INVERSIONES LA OPERA S.A** **300.pdf**

FECHA VENTA **08/08/2013**

VALOR TOTAL **136.800.00**

OBSERVACION: **Salir**

INICIO MENU_FACTURAS CON_FACT_IND



FACTURA No **300**

CLIENTE : **INVERSIONES LA OPERA S.A**

FECHA VENTA **08/08/2013**

VALOR TOTAL **136.800.00**

OBSERVACION:

300.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas 300.pdf x ? Iniciar sesión

 Alimentos Italianos Mino S.A.S
Teléfono (57-1) 492 90 67
NIT: 900 518 092-7
Oficina principal AV. Torrealba de Occidente
km 19 vía Mosquera Madrid Sur 46 (Mosquera - Colombia)

Factura de Venta No: **Nº 0300**
Fecha: **08 AGOSTO 2013**

Cliente: **INVERSIONES LA OPERA S.A** NIT: **930050476-7**
Dirección: **CL 18-5-72** Tel: **310 2006 189 31026604** Ciudad: **BOGOTÁ**
Vendedor: **JOHAN GALEANO** Código:

CANTIDAD	DESCRIPCION	VR.Unitario	VR.TOTAL
12	TOMATES ENTEROS PELADOS EN SU JUGO (POMODORO PELATO) - CRT 6°25'00R	9.828	117.933

18 Registre la factura

Consulta por Cliente y Visualización de Factura

INICIO MENU_FACTURAS

ALIMENTOS ITALIANOS MINEO S.A.S

miércoles, 16 de noviembre de 2016 21:40:02

MENU FACTURAS

FACTURA No: BUSCAR

NOMBRE CLIENTE : **MATIS S.A.S** BUSCAR

MATIS S.A.S
 MAURICIO RAMIREZ
 MAURO (CASA DE LA PASTA)
 MAURO GIOVANNI BOSISIO
 MI ESPIRAL S.A.S.
 MICHELLE ZANGEN PELAEZ
 MIRAMAX HOLDING S.A.S
 MISTELLA
 MONICA LOPEZ VELEZ
 MONTESSORI S.A.
 MR. PABLO TRATTORIA S.A.S.
 MUNDO ORGANICO S.A.
 NEGOCIOS LA PLAZA S.A.S.
 NORBERTO GARCIA OSORIO
 NUBIA GAVIRIA
 NURAGUE TRATTORIA ITALIANA

ALIMENTOS ITALIANOS MINEO S.A.S miércoles, 16 de noviembre de 2016 21:54:47
Con Tutta La Tradizione Italiana

ID EMPRESA : 830084562-9 NOMBRE : MATIS S.A.S

DIRECCION : Carrera 6A # 118 - 57 OBSERVACION : Salir

TELEFONO 1: 3132426654 TELEFONO 2: 7134124

No. Factura	Nom. Cliente	Fecha	Total	Observacion	Imagen
312	MATIS S.A.S	05/08/2013	120.000.00		234.pdf
312	MATIS S.A.S	13/08/2013	120.000.00		312.pdf
329	MATIS S.A.S	20/08/2013	120.000.00		329.pdf
336	MATIS S.A.S	21/08/2013	60.000.00		336.pdf
362	MATIS S.A.S	29/08/2013	60.000.00		362.pdf
363	MATIS S.A.S	30/08/2013	60.000.00		363.pdf
387	MATIS S.A.S	05/09/2013	60.000.00		387.pdf
393	MATIS S.A.S	09/09/2013	120.000.00		393.pdf
423	MATIS S.A.S	18/09/2013	60.000.00		423.pdf
432	MATIS S.A.S	20/09/2013	120.000.00		432.pdf
467	MATIS S.A.S	30/09/2013	60.000.00		467.pdf
495	MATIS S.A.S	05/10/2013	60.000.00		495.pdf
514	MATIS S.A.S	11/10/2013	60.000.00		514.pdf

Registros: 1 de 335 | Sin filtro | Buscar

INICIO MENU_FACTURAS NOMBRE_CLIENTE

ALIMENTOS ITALIANOS MINEO S.A.S miércoles, 16 de noviembre de 2016 21:54:47
Con Tutta La Tradizione Italiana

Adobe Acrobat Reader DC

312.pdf x Iniciar sesión

Inicio Herramientas 1 / 2 73,9%

Cliente: MATIS S.A.S
 Dirección: Carrera 6A # 118-57
 Vendedor: JOHAN GALEANO
 Teléfono: 3132426654
 Código: 800084562-9
 Ciudad: BOGOTÁ

Factura de Venta No: 0312

CANTIDAD	DESCRIPCION	VR. Unitario	VR. TOTAL
40	LINGUINE 7 FLOREO 20X50G (***)	2.857	114.280

Imagenes: 234.pdf, 312.pdf, 329.pdf, 336.pdf, 362.pdf, 363.pdf, 387.pdf, 393.pdf, 423.pdf, 432.pdf, 467.pdf, 495.pdf, 514.pdf

Salir

Lista de Comprobante por Cliente

[INICIO](#) [menu comprobantes](#) [con ce_cliente](#)

jueves, 17 de noviembre de 2016
09:42:34 a.m.



ALIMENTOS ITALIANOS MINEO S.A.S.

Con Tutta La Tradizione Italiana

CLIENTE : AHUMADOS TOTO
Salir

COMPROBANTE	FECHA FACTURA	NIT	CLIENTE	ESTADO	PAGADO POR	VALOR PAGADO	VER IMAGEN
CE17-15	28/11/2015	900177158-1	AHUMADOS TOTO		BANCOLOMBIA	812000	
CE211-16	05/02/2016	900177158-1	AHUMADOS TOTO		BANCOLOMBIA	3178000	

