

Catalogación e ingreso de información del material audiovisual al Software Documanager del
área de Biblioteca de la Fundación Universitaria Uninpahu en la ciudad de Bogotá.

Presentado por:

HENRY OSWALDO AVILA ESCOBAR

UNIVERSIDAD DEL QUINDIO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES

PROGRAMA CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN

BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA

BOGOTÁ

NOVIEMBRE 2015

Catalogación e ingreso de información del material audiovisual al Software Documanager del
área de Biblioteca de la Fundación Universitaria Uninpahu en la ciudad de Bogotá.

Presentado por:

HENRY OSWALDO AVILA ESCOBAR

Pasantía para optar el título de Profesional en Ciencia de la información y la Documentación,
Bibliotecología y Archivística

Docente:

PABLO EMILIO DIAZ MOLINA

UNIVERSIDAD DEL QUINDIO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES

PROGRAMA CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN

BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA

BOGOTÁ

NOVIEMBRE 2015

DEDICATORIA

Este trabajo de grado lo dedico a mis padres, hermanos por su gran apoyo que me brindaron para conseguir la meta, en seguir adelante, con el fin de cumplir con mi objetivo en culminar mi carrera, y se sientan verdaderamente orgullosos de su hijo y hermano, aunque a pesar de que mi padre ya no me acompaña en estos momentos, pero yo sé que el donde está descansando en paz, se siente orgulloso en que haya culminado esta etapa en mi vida, donde se vio la dedicación y el esfuerzo puesto en cada una de los momentos, que hicieron parte de este bello y enriquecedor proceso.

AGRADECIMIENTO

Extiendo un gran agradecimiento a mis padres, hermanos, por el apoyo que me brindaron, a mis sobrinos por su colaboración, a los docentes por su acompañamiento, el conocimiento que me transmitieron durante toda la carrera y los compañeros que me brindaron su valiosa colaboración y finalmente al Director Jorge Enrique Burgos de la Biblioteca UNINPAHU por brindarme la oportunidad en realizar mi pasantía en su gran Institución.

Mil y mil gracias a todos.

Nota de aceptación:

Presidente del Jurado

Jurado

Jurado

Jurado

Bogotá. Noviembre 28 de 2015.

Carta de aprobación de la Institución



INP-2015-006183
11/09/2015, 02:03:36 p. m.

Bogotá. D.C., 11 de septiembre de 2015

Doctor
FERNANDO HERNÁNDEZ GARCÍA
Director
Programa Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística
Universidad del Quindío
Armenia

Asunto: Autorización de pasantía

Respetado doctor:

La Biblioteca de la Fundación Universitaria para el Desarrollo Humano UNINPAHU, autoriza al señor HENRY OSWALDO ÁVILA ESCOBAR con C.C 79566543, estudiante de la Universidad del Quindío para hacer la pasantía con una duración de ochenta horas no remuneradas, en las que desarrollará la catalogación de 60 títulos de material audiovisual en formato DVD.

Le agradezco el envío del formato en el que se haga el respectivo seguimiento de las actividades del estudiante.

Quedo atento a su respuesta.

Cordialmente,

JORGE E. BURGOS S.
Director de la Biblioteca
jburos@uninpahu.edu.co
Teléfono 3323500 Ext. 501 - 502

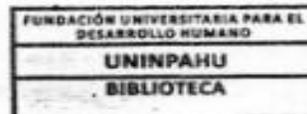


TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
Introducción	14
1. Reseña de la empresa	16
1.1. Antecedentes (Historia)	16
1.2. Marco contextual	16
1.2.1. Historia	16
1.2.2. Misión	18
1.2.3. Visión	19
1.2.4. Filosofía	19
1.2.5. Objetivos Institucionales	21
1.2.6. Organigrama	22
2. Descripción del proyecto	25
2.1. Título de la propuesta	25
2.2. Descripción	25
2.3. Justificación	28
2.4. Objetivos	30
Objetivo general	30
Objetivos específicos	30
2.5. Formulación	31
3. Marco referencial	32
3.1. Antecedentes o estado del arte	32
3.2. Marco teórico	38
3.3. Marco legal	53
4. Descripción de actividades cumplidas	56
4.1. Metodología empleada	56
4.2. Desarrollo	56
4.3. Descripción de las actividades realizadas	57
4.4. Recursos	58
Registro de actividades	61

Cronograma.....	65
Evidencias.....	66
5. Consideraciones finales.....	89
5.1. Recomendaciones.....	89
5.2. Conclusiones.....	90
5.3. Terminología.....	91
Referencias bibliográficas.....	96
Anexos.....	98

Índice de tablas

Tabla 1. Sistema de clasificación Dewey.....38

Tabla 2. Cronograma.....63

Índice de gráficos e imágenes

	Pág.
Figura 1. Organigrama.....	21
Figura 2. Base de datos bibliográfica.....	44
Figura 3. Catalogo en línea.....	45
Figura 4. Registro bibliográfico.....	47
Figura 5. Software Documanager.....	57

RAE (Resumen Analítico del Estudio)

CATALOGACIÓN E INGRESO DE INFORMACIÓN DEL MATERIAL AUDIOVISUAL AL SOFTWARE DOCUMANAGER DEL ÁREA DE BIBLIOTECA DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA UNINPAHU EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ.

Resumen

La presente labor realizada en la Fundación Universitaria UNINPAHU, modalidad pasantía, en mutuo acuerdo con el Director, se llegó a la conclusión en realizar la catalogación e ingreso de información del material audiovisual al software Documanager, ya que esta área de la Biblioteca cuenta con material bibliográfico debidamente organizado y separado según el tipo de material, ya sea libros, revistas o en su defecto material audiovisual, por consiguiente se encontró un material en formato DVD que no estaba debidamente catalogado ni organizado, se seleccionó, se revisó y se procedió a realizar su catalogación de acuerdo a las Reglas De Catalogación Angloamericanas, revisando el contenido de cada DVD, e ingresando cada uno de los datos en las etiquetas correspondientes del software Documanager, por otra parte se le asignó el número de clasificación a cada material en base al SCDD, Sistema de Clasificación Decimal Dewey, esto con el fin de que tengan un orden lógico en la estantería, en el momento de ubicarlo de acuerdo al número que se la haya asignado y de esta manera su búsqueda en el catalogo bibliográfico de la Biblioteca y posterior solicitud al funcionario se realice de una manera fácil por los usuarios.

Palabras Claves: Catalogación bibliográfica, Etiquetas, Tipos de colecciones, Proceso de Información, Tipos de Usuarios.

Elaborado por: Henry Oswaldo Ávila Escobar

Asesorado por: Pablo Emilio Díaz Molina

RAE (Analytical Study Summary)

DOCUMENTATION AND INCOME OF AUDIOVISUAL MATERIAL INFORMATION DOCUMANAGER SOFTWARE AREA FOUNDATION UNIVERSITY LIBRARY IN UNINPAHU BOGOTÁ.

Abstract

The present work of the University Foundation UNINPAHU, internship mode, in mutual agreement with the Director, the conclusion was reached to conduct cataloging and data entry audiovisual material Documanager software, as this area of the Library has materials bibliographic properly organized and separated according to the type of material, whether books, magazines or failing audiovisual material therefore material was found in DVD that was not properly cataloged and organized, was selected format was revised and proceeded to perform cataloging according to the AACR, checking the contents of each DVD, and entering each of the data in the corresponding software Documanager labels, moreover the number was assigned to each material classification based on SCDD , Dewey Decimal Classification System, this in order to have a logical order on the shelf, place it at the time according to the number that is assigned and thus the search in the bibliographic catalog of the Library and rear the official request is made for an easy way for users.

Keywords: bibliographic cataloging, Tags, Types of collections, Process Information, types of users.

Produced by: Henry Oswaldo Avila Escobar

Advised by: Pablo Emilio Díaz Molina

INTRODUCCIÓN

En toda comunidad universitaria es fundamental contar con todas las colecciones que hacen parte del acervo bibliográfico del área de Biblioteca en este caso de la Fundación Universitaria UNINPAHU, una de estas es la colección DVD, que debe ser parte fundamental dentro de todas las colecciones con que cuenta el área, por lo tanto se debe contar con el material humano y con los recursos necesarios para la ejecución del proceso como lo es la catalogación e ingreso de información del material audiovisual al software Documanager, elaborando un plan de trabajo que sea congruente y concreto con el objeto de la idea principal, el principal objetivo al que se quiere llegar del siguiente trabajo, Teniendo esto claro, se procederá a realizar las actividades en base al plan de trabajo expuesto, contando con el recurso humano, en este caso la persona que asesorara y supervisara la labor, el recurso físico, los materiales necesarios que se utilizaran durante todo este proceso dentro del tiempo establecido para tal fin.

Este trabajo se realizara en el tiempo estipulado, cumpliendo con todas las recomendaciones realizadas tanto por parte de la asesora de la unidad de información, en cuanto al manejo adecuado del software Documanager y los lineamientos a seguir durante el procesamiento del material, siguiendo ciertos protocolos de catalogación y el resultado se refleje al final, con toda la información registrada y completa, que al momento de que el usuario, realice la búsqueda y recupere la información, por medio del catálogo en línea (OPAC) la tenga disponible de manera completa y clara, contribuyendo en la formación integral del estudiante, en su aprendizaje, desarrollando en ellos el manejo de herramientas tecnológicas que obviamente contribuirán a futuro en su intelecto como grandes profesionales en el proyecto curricular en que se gradúen.

A continuación se hace referencia a la Catalogación e ingreso de información del material audiovisual al Software Documanager del área de Biblioteca de Uninpahu, donde se ejecuta la pasantía distribuyendo el trabajo de la siguiente manera, como primer punto la reseña de la Fundación Universitaria Uninpahu, donde van incluidos su historia, trayectoria, misión, visión, su filosofía, los objetivos de la Fundación, como esta conformada su organigrama institucional. Como segundo punto la descripción del proyecto, en la que se incluye el título de la propuesta, la descripción de la pasantía, su justificación, además el objetivo general, a lo que se quiere lograr concretamente, y sus objetivos específicos, relacionados con la idea principal. Como tercer punto el marco referencial que son los antecedentes, las referencias como libros, revistas, artículos, paginas web entre otras, complementado con el marco teórico y el marco legal como leyes, decretos, artículos relacionados con el tema principal a que se hace referencia, como cuarto punto la descripción de actividades, dentro de esta hace parte la metodología empleada, su desarrollo, la descripción de las actividades realizadas durante la pasantía, el recurso humano y materiales, el registro de actividades en formato membretado con fecha, horario y actividades realizadas, el cronograma respectivo, las evidencias correspondientes de los tres informes, y como quinto punto las consideraciones finales como son las recomendaciones, conclusiones, la terminología relacionada con la pasantía, las referencias bibliográficas y por ultimo los anexos como cartas y documentos para su desarrollo.

Con la catalogación del material audiovisual, se quiere contribuir para que toda la comunidad universitaria, tenga libre acceso a ella, y tengan mas opciones en la búsqueda del material, ampliando sus áreas tanto de información como en adquirir conocimiento contribuyendo de gran manera en su plan de estudios durante su carrera universitaria.

1. Reseña de la Fundación Universitaria Uninpahu

1.1. Antecedentes

Institución universitaria con experiencia en la educación superior, que fundamenta sus programas académicos en las necesidades del sector productivo. Con la certificación ISO 9001 respaldando nuestro compromiso con la calidad. Además continuar con el propósito y empeño en desarrollar y fortalecer la cultura investigativa, mostrando resultados y evidencias en proyectos de investigación.

La investigación en la vida universitaria y tecnológica uninpahuista, es la base de los procesos de autoevaluación, siendo el principal componente de los procesos de acreditación, en los cuales la Institución ha estado comprometida en demostrar su crecimiento y su calidad académica.

1.2. Marco contextual

1.2.1. Historia

Hernán Linares Ángel, egresado de la Facultad de Psicología de la Pontificia Universidad Javeriana, con un doctorado en Filosofía y Letras de la Universidad Complutense de Madrid (España), decide en el año de 1974 crear un centro de estudios superiores, entonces Instituto para el Desarrollo Humano INPAHU, quien fue su fundador y presidente.

Es una Institución de Educación Superior, privada y sin ánimo de lucro, dedicada a la formación de jóvenes de manera íntegra en el país a nivel técnico, tecnológico y universitario, sean para la sociedad personas altamente competitivas y con grandes capacidades.

A partir del año 2011, la Fundación Universitaria obtiene el registro calificado otorgado por el Ministerio de Educación Nacional, ofrece 4 nuevos programas académicos, 2 universitarios, 2 universitarios y 2 tecnológicos.

Después de un proceso de más de dos años, en diciembre del año 2010, el Instituto Colombiano de Normas Técnicas, ICONTEC, otorgo a INPAHU la certificación de calidad SC 7360-1 en Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2008, proceso que a través de su trayectoria formativa se ha ido fortaleciendo, complementado con el desarrollo de su organización académica, administrativa y de su gran compromiso adquirido por directivos, docentes, empleados y estudiantes.

Tres épocas han marcado el proceso histórico de la Institución como son: en el año de 1974 cuando fue su fundación como Institución técnica profesional, 1992 cuando es reconocida como Institución tecnológica, en el año 2006 cuando se transforma en Institución Universitaria. Otro factor importante a su favor es su fuerte compromiso con el medio ambiente, conservando sus jardines que hacen parte de su entorno, además su conservación patrimonial que embellece su fachada.

Uninpahu en cifras

- 22 modernas sedes
- 23 programas académicos
- 4.100 estudiantes – más de 17.000 egresados
- 77 aulas de clase, 2 auditorios y 1 moderno gimnasio

- 12 convenios internacionales y 5 nacionales
- 3 facultades: Comunicación Información y Lenguaje, Ingenierías y Tecnologías de la Información, Ciencias Económicas y Administrativas.

Además tiene convenios interinstitucionales con países como: El salvador, Uruguay, Argentina, Panamá, Costa Rica, México, España, Colombia.

Adicionalmente, la Institución recibe la Acreditación de Alta Calidad para el Programa de Periodismo, reconocida por el Consejo Nacional de Acreditación. Los aspectos que se tuvieron en cuenta para la obtención de este reconocimiento fue su tradición, prestigio del programa y sus egresados.

Por otro lado el Ministerio de Educación Nacional, mediante Resolución del mes de Diciembre del año 2013, ratifica que la Fundación Universitaria para el Desarrollo Humano podrá utilizar la sigla UNINPAHU, por medio de una Asamblea Extraordinaria, a partir del día 23 de abril, se aprueba y se debe empezar a usar el nuevo logo símbolo a nivel general en la Institución.

1.2.2. Misión

La Fundación Universitaria UNINPAHU, es una institución de educación superior, de derecho privado y sin ánimo de lucro que señala su razón de ser y sentido en la formación integral de personas autónomas con espíritu emprendedor, con actitud investigativa, capaces de adoptar, aplicar y transferir los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos a sus áreas de competencia, a las nuevas condiciones empresariales y a la realidad del país para contribuir al

desarrollo. Para ello ofrece programas de pregrado, postgrado, educación continuada y desarrolla proyectos de investigación y proyección social, así como servicios especializados asociados al quehacer universitario, con alta calidad, pertinencia y efectividad.

1.2.3. Visión

UNINPAHU avizora su futuro como una Institución altamente incluyente, competitiva y reconocida por la versatilidad y flexibilidad de sus propuestas educativas para diferentes poblaciones y necesidades, así como sus desarrollos investigativos y tecnológicos; administrativa y financieramente sólida y con un sistema de aseguramiento de la calidad plenamente consolidado que permita garantizar ante sí misma que es fiel a sus principios, y ante la sociedad, que los servicios educativos que ofrece se realizan con las más altas condiciones y estándares de calidad.

1.2.4. Filosofía

A continuación los elementos referidos a su acción de formación integral:

- Esta al servicio de quienes la eligen para una formación académica en los campos del conocimiento y en los servicios de extensión que ella ofrece. Su acceso se realizara en igualdad de oportunidades, quienes demuestren las capacidades requeridas y cumplan las condiciones exigidas.
- En el proceso educativo, la Institución no ejercerá ningún tipo de discriminación por razones de raza, credo político o religioso, sexo, condición social o económica.

- Su función social está enmarcada en los principios constitucionales de autonomía, libertad de enseñanza, de aprendizaje, de investigación y de cátedra.
- La educación se asume como un proceso intencional de promoción humana orientada a la formación integral de la persona.
- Su responsabilidad social en formar ciudadanos y profesionales con capacidad de asumir críticamente el conocimiento, de liderar procesos de cambio, aceptar su compromiso histórico de mejoramiento social.
- Garantiza la libertad de cátedra entendida como la discrecionalidad que tiene el docente para exponer los fundamentos de su disciplina con criterios éticos, científicos y permanente actitud investigativa.
- Garantiza libertad de aprendizaje, fomenta el acceso a las fuentes de información, la construcción del conocimiento significativo y propicia la exposición de planteamientos divergentes en un clima de respeto.
- La docencia fundamentada en una actitud investigativa es principio básico de la calidad académica que orienta en UNINPAHU la búsqueda de la excelencia.
- Reconoce la estudiante en la dignidad de su condición y garantiza la calidad de su formación contribuyendo a su crecimiento personal.
- Privilegia la cultura de dialogo, la participación, el respeto a la diversidad de pensamiento, la concertación racional, la argumentación consecuente por fuera de todo dogmatismo para construir una sociedad que respete los derechos humanos, su medio ambiente, consolide la paz y la democracia en Colombia.

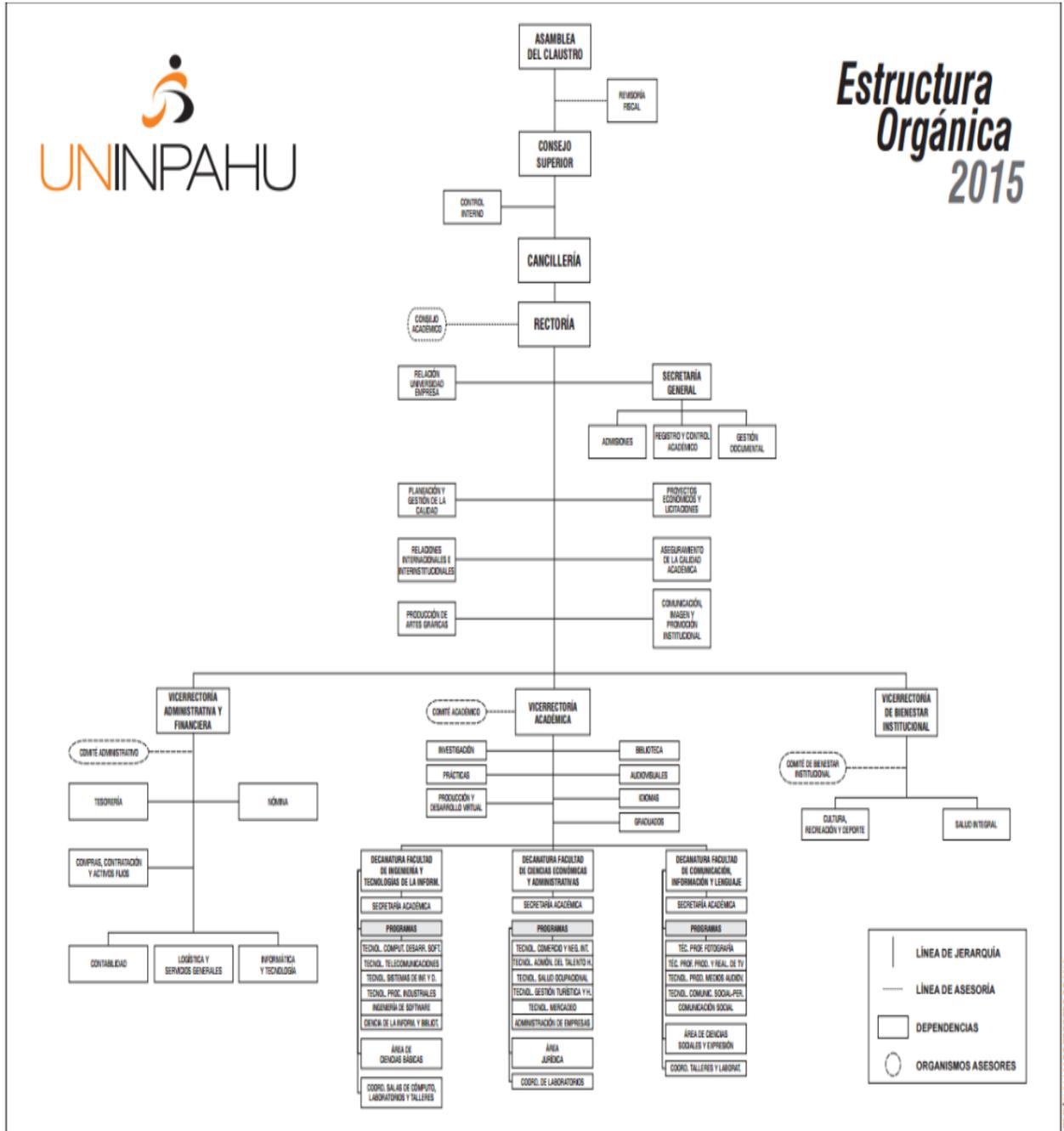
- Fortalece la cultura investigativa y la apropiación del conocimiento a partir de la investigación, que permita el diseño e implementación de alternativas en el campo del conocimiento aplicado y lleve hacia la generación de una investigación formal.

1.2.5. Objetivos Institucionales

- ❖ Establecer un plan de planta física que comprenda la recuperación, el mantenimiento, la optimización y mejoramiento continuo con el uso de los espacios, así como la proyección de la expansión física de acuerdo a las necesidades de crecimiento y modernización de los servicios académicos y administrativos de la Institución.
- ❖ Desarrollar, construir, adecuar y modernizar la planta física de la Institución para atender en debida forma y en condiciones óptimas los programas académicos y administrativos.
- ❖ Lograr el mantenimiento y modernización permanente de los recursos tecnológicos institucionales.
- ❖ Generar procesos que interactúen con las diferentes áreas de la institución a fin de optimizar de manera eficaz el uso de la planta física, encaminadas a lograr las reservas de espacios de forma sistematizada y al mismo tiempo obtener una respuesta interactiva, ágil y oportuna.

1.2.6. Organigrama

Figura 1.



Biblioteca

La Biblioteca de UNINPAHU, es la Unidad Académica-Administrativa que facilita el acceso a las fuentes de información bibliográfica y documental en todos los soportes físicos, mediante la utilización de modernas tecnologías, como apoyo a los programas académicos, la docencia, la investigación y la extensión.

Misión

La Biblioteca UNINPAHU, es la Unidad de Información, que incursiona en el Proyecto Educativo Institucional, apoyando las funciones de docencia, investigación y el servicio a la comunidad, facilitando el proceso de enseñanza y aprendizaje autónomo, mediante servicios de información y documentación bibliográfica, soportados en modernas tecnologías, con el fin de contribuir a la formación integral del estudiante UNINPAHUISTA, para que sea capaz de adoptar, aplicar y transferir los conocimientos científicos y tecnológicos a las áreas de su competencia, desde la racionalidad integradora del conocimiento, la ciencia, la tecnología y los valores éticos, sociales, políticos y culturales.

Visión

La Biblioteca UNINPAHU, se proyecta como la Unidad de Información a nivel nacional e internacional, que facilita el acceso al conocimiento, mediante la prestación de servicios de consulta, información y documentación, con excelente calidad, apoyados en modernas tecnologías, estableciendo acciones cooperativas, interdisciplinarias e interinstitucionales. La

gestión bibliotecológica y documental, se enmarco en los planes estratégicos Institucionales, basada en la planeación y la ejecución de planes de acción y la cultura de evaluación permanente de sus procesos, las cuales permiten su mejoramiento continuo, con el fin de contribuir al logro de las metas institucionales.

Objetivos de la Biblioteca

- ✓ Ofrecer información y documentación actualizada, mediante la evaluación de colecciones y su fortalecimiento de manera interdisciplinaria, acorde con las necesidades académicas y la formación integral del estudiante.
- ✓ Contribuir al aprendizaje autónomo, formando a los usuarios y desarrollando en ellos, competencias en el manejo de la información.
- ✓ Servir de enlace entre los docentes, los recursos bibliográficos y el estudiante, en el proceso de formación profesional.
- ✓ Contribuir al cultivo del intelecto, promoviendo actividades de extensión y de servicios académicos a la comunidad.

Colecciones

El acervo Bibliográfico de la Biblioteca UNINPAHU está constituido por las siguientes colecciones, registradas en diferentes soportes físicos:

- Colección General.

- Colección de Referencia.
- Colección de Documentos
- Colección de Proyectos de Investigación.
- Colección DVD (películas, documentales).
- Colección CD-ROM.
- Colección de Normas Técnicas Colombianas.
- Colección de Material Cartográfico (Mapas, Globo terráqueo, etc.).
- Colección de publicaciones seriadas (revistas y periódicos).
- Colección UNINPAHU.
- Colección hojas sustituibles.
- Colección Material Gráfico (Laminas de anatomía humana).
- Acceso a base de datos bibliográficos, portales académicos, repositorios y redes sociales.

2. Descripción del proyecto

2.1. Título de la idea de la propuesta

Catalogación e ingreso de información del material audiovisual al Software Documanager del área de Biblioteca de la Fundación Universitaria Uninpahu en la ciudad de Bogotá.

2.2. Descripción

En el área de la Biblioteca de la Fundación Universitaria Uninpahu, se ubica todo el acervo bibliográfico, y además se proporciona el acceso a las fuentes de información en los diversos soportes físicos que se encuentran allí, el cual está conformado por las siguientes colecciones:

- Colección General
- Colección de Referencia
- Colección de Documentos
- Colección de Monografías
- Colección de DVD
- Colección CD-ROM
- Colección de Normas Técnicas Colombianas
- Colección de Mapas
- Colección de publicaciones seriadas (revistas)
- Acceso a bases de datos generales y especializadas
- Colección UNINPAHU
- Colección hojas sustituibles

En el momento en el área de Biblioteca, se encuentra la colección en formato DVD que está catalogado pero no es el suficiente y que abarque otras áreas del conocimiento, para suplir de información a todos los usuarios que acceden a ella. Por lo tanto es indispensable mejorar cada día todos los servicios, en este caso, es necesario ampliar la colección audiovisual, Como primera medida se identificó material audiovisual que no está aún catalogado luego se procederá a catalogar e ingresar la información al software documanager, esto con el fin de que la comunidad estudiantil que hace parte de UNINPAHU, tengan a su disposición este material con más opciones de búsqueda por medio del catálogo en línea el OPAC, para el libre acceso a estos materiales, y de esta manera los puedan realizar su solicitud.

Dentro de los servicios que presta el área de biblioteca los que más demanda tienen, son el préstamo de libros y el uso de las salas de internet, por lo tanto es de gran importancia divulgar por medio de capacitaciones sobre el material audiovisual con que cuenta la unidad de información, para que usen este recurso digital, consulten, obtengan conocimiento para afianzarse aún más en su carrera universitaria, además que es un recurso con el que cuenta la Universidad y está disponible para toda la comunidad estudiantil que hace parte de ella.

Causas:

- Una de las principales causas es el espacio, falta un área llamada videoteca que son cubículos individuales, para que el estudiante de forma tranquila y sin ruido, pueda observar, analizar el video, que en ese momento este utilizando en la sala.
- Fomentar el uso de este material audiovisual en los estudiantes.
- Que los bibliotecarios divulguen a los usuarios sobre el material audiovisual.
- Enviar alertas a los estudiantes sobre las nuevas adquisiciones de material DVD, que se encuentra en el área de biblioteca.

Consecuencias:

- Que existan más temas disponibles para los estudiantes luego de la catalogación, de esta forma tendrán a su disposición diversidad de áreas del conocimiento, en la búsqueda de este material.

- Sea más fácil el acceso a la información de este material. Por eso es importante, describir muy bien el material que se está catalogando, para que sea claro para el estudiante.
- Darlos a conocer por medio del catálogo en línea a todos nuestros usuarios. Que tengan acceso a la información de forma fácil, oportuna y rápida. Por medio de varias opciones de búsqueda y de esta forma encuentren la información.
- Sean divulgados por los bibliotecarios por medio de alertas a los estudiantes de las últimas adquisiciones que llegan al área de biblioteca. Esto es muy importante, para que el estudiante este enterado de las últimas adquisiciones o que se ingresaron al software, y de esta manera el usuario, acceda a este material de acuerdo al tema que esté buscando o solicitando.

2.3. Justificación

Se pretende con la realización de esta pasantía en el área de la biblioteca de la Fundación Universitaria Uninpahu, seleccionar el material audiovisual y se proceda a realizar la catalogación del material audiovisual, que se encuentra allí en el área de la biblioteca de la Fundación Universitaria Uninpahu, siguiendo los lineamientos respectivos para su adecuado proceso, analizando y revisando de forma visual cada uno de los dvds en el equipo, y con base a esta información se ingresa en cada uno de los campos del software documanager, quedando de esta manera registrados uno a uno este material audiovisual, y como resultado final esté disponible en el catalogo en línea de la biblioteca, con una completa información, con el fin que sea recuperado de forma rápida, sencilla, y de esta manera obtengan más opciones para encontrar diversidad de temas por medio del catálogo en línea o el OPAC, y no tengan que recurrir a otras

instituciones universitarias para buscar cierto video que no se encuentra en Uninpahu, este proceso mejorara en gran porcentaje, en que los usuarios, tengan todo este material a su disposición para su investigación y consulta.

Se verán beneficiados tanto estudiantes, docentes y administrativos, al tener la información específica y completa de cada uno los DVD's que hagan parte del material audiovisual que se encuentra en el área de la biblioteca, tendrán acceso de manera fácil y oportuna por medio del OPAC. Tendrá una gran relevancia en la parte social, ya que los temas que encontramos en el área de la biblioteca hacen parte de nuestra sociedad, son comunes entre nosotros, por consiguiente es de gran relevancia para la comunidad en este aspecto. Por otro lado en la parte comunicativa, se puede decir que la parte audiovisual en un medio por el cual comunicamos y transmitimos todo el conocimiento que adquirimos, por lo tanto la comunicación es parte infalible en todo este proceso, y en lo educativo, explorar estos recursos digitales, con que cuenta la biblioteca, recibiendo destrezas, fortalezas, ampliando su conocimiento que es fundamental en el proceso de formación durante su paso por la universidad, y a futuro se conviertan en personas intelectuales y se enfrenten al mundo como verdaderos profesionales, y además en el área informativa: ya que es información relevante, oportuna y muy completa que se tendrá a disposición de todos los usuarios que accedan a ella.

En la parte archivística, se obtendrán grandes beneficios, ya que luego de estar catalogados, estos videos se organizaran dentro de la colección audiovisual, y así mismo se ordenaran por medio del número de clasificación que se ha asignado a cada uno de ellos, intercalándolos en la colección respectiva. A sí mismo en la parte bibliotecológica, será fundamental ya que se

aumentara la colección audiovisual, fomentándose de esta manera la difusión y el uso de los estos recursos virtuales, siendo otro medio de llevar la información y el conocimiento a todos los usuarios que accedan a ellos por medio de los equipos destinados para tal fin.

2.4. Objetivos

Objetivo general

Catalogar el material audiovisual que se encuentra en la biblioteca de la Fundación Universitaria UNINPAHU de la ciudad de Bogotá.

Objetivos específicos

- Catalogar el material audiovisual que se ha identificado inicialmente, cumpliendo con los estándares básicos sobre el procesamiento de la información.
- Ubicar el material audiovisual en la estantería de acuerdo a su número de clasificación, y de esta manera esté disponible para los usuarios con libre acceso a toda la información que contiene cada uno de ellos.
- Ingresar toda la información que contienen cada uno de los videos al software documanager, de forma completa, dando el análisis pertinente, con el fin que el usuario recupere la información de manera rápida.

2.5. Formulación

¿Cómo catalogar el material audiovisual ubicado en la biblioteca de la Fundación Universitaria UNINPAHU de la ciudad de Bogotá?

3. Marco referencial

Antecedentes o estado del arte

En base a la pasantía que se va a realizar, se relacionan los siguientes antecedentes, que tiene que ver con el tema de la catalogación.

Fundalectura (2009), una de las actividades fundamentales y primordiales que se realizan en las bibliotecas, ya sean públicas, escolares o universitarias se relaciona con el procesamiento técnico y físico del material ya sea bibliográfico o audiovisual, para suplir las necesidades de información de todos los usuarios que acceden a estas unidades de cada Institución.

Dicho lo anterior por esta Institución, también es fundamental lo que asevera,

María Bernarda Carmona Ospina (2006), Es un manual en el que formula los criterios y las normas a tener en cuenta a la hora de elaborar el análisis de los diversos materiales bibliográficos que hacen parte de cada una de las unidades de información del área de biblioteca. Es una orientación en lo relacionado al proceso técnico en la parte de catalogación, clasificación, asignación de autoridades de materia entre otros, y se describen los diferentes tipos de colecciones que hacen parte del área de biblioteca.

Es un manual que se debe tener en cuenta así como también lo que se formula en el siguiente documento,

Jorge Alberto, Moreno Gómez (2009), es un documento del Centro de Documentación y Biblioteca de la Fundación Patrimonio Fílmico Colombiano, que es la unidad de información

especializada en cuanto al manejo tanto bibliográfico como documental en relación a imágenes en movimiento, registros sonoros, y todo lo que tiene que ver con medios audiovisuales como cine, televisión, video, sonido, multimedia. Además se divide por secciones y en cada una de ellas está clasificado el respectivo tipo de material que le corresponde a cada una de las áreas que conforman este centro de documentación.

Además del manejo que tiene que ver con medios audiovisuales, también son importantes en el ámbito bibliotecario los servicios que debe prestar una biblioteca como por ejemplo,

Biblioteca Luis Ángel Arango, En esta página vemos una serie de explicaciones sobre los temas que encierran la clasificación y organización de las colecciones, como el registro, sellado, catalogación, la clasificación entre otros, además de los servicios que debe prestar una biblioteca, son los temas más relevantes dentro de todas las actividades que allí se realizan.

Agregado a esto las directrices que se deben seguir y una serie de estándares que son fundamentales como se describen a continuación,

Universidad la Gran Colombia, (2010) Es un instructivo, una guía de catalogación, allí se describe una serie de directrices que se deben seguir para la catalogación de las colecciones del Sistema de Bibliotecas, adhiriéndose a una serie de estándares como son: la catalogación descriptiva, asignación de encabezamientos de materia y asignación de clasificación.

También es importante tener en cuenta lo que argumenta,

Fabio Ernesto, Tuso González, (2013), Este documento nos habla, sobre la constante evolución y desarrollo del concepto de catalogación en la nube, en la actualidad los profesionales de la

información pueden desarrollar nuevos e innovadores catálogos en base al concepto de la web 2.0 y el software libre, con el principal objetivo de satisfacer la búsqueda y la recuperación de información, facilitando de esta forma el acceso a la información y el conocimiento, organizando y fundamentando procesos destinados para que se facilite el acceso y recuperación de la información a los usuarios.

Otra Institución por medio de un documento, se estipula todo lo relacionado con el desarrollo de colecciones,

Universidad Pontificia Bolivariana (2008), Es un documento, el cual encontramos temas relacionados con las políticas de desarrollo de colecciones como la gestión de colecciones, como es la adquisición del material bibliográfico, además encontramos información sobre el manual de procesos técnicos, su definición, objetivos, otro tema importante como lo es el sistema de clasificación, como la signatura bibliográfica, clave de autor, ingreso de información al software. Así mismo los tipos de colecciones que encontramos en una importante Institución universitaria ubicada en Bogotá,

Universidad de los Andes (2015), En este sitio de internet se puede apreciar, sobre los diversos tipos de colecciones que se encuentran en el sistema de bibliotecas como son: colección de libros incunables y antiguos, la colección audiovisual y que se encuentran en formatos de casetes de audio, de video, diapositivas, discos de acetato, discos compactos, juegos, mapas, videodiscos, blu-ray y videojuegos y complementado a esto, los otros tipos de colecciones, como tesis, publicaciones Andes y colecciones electrónicas.

Catalogación de documentos electrónicos / Filiberto Felipe Martínez Arellano, Lourdes Milagros, Vallejo Hernández, 1998

Para los bibliotecólogos que nos dedicamos a tareas de organización bibliográfica y documental, desde el profesional que se desempeña en la biblioteca más elemental hasta aquel que lo hace en una unidad de información ultra especializada representando un gran reto, por lo tanto para que la información producida y distribuida por medios electrónicos sea conocida y utilizada, es necesario organizarla de forma adecuada con el fin de que los usuarios la puedan encontrar con facilidad y les sea de gran utilidad.

Catalogación de recursos electrónicos / Assumpció Estivill Riu, 2006.

Se justifica la inclusión de recursos electrónicos en el catalogo y se resumen directrices para establecer políticas de desarrollo de las colecciones que incorporen estos materiales, así como criterios concretos al momento de seleccionarlos, los bibliotecarios han ido experimentando con la aplicación de estándares de catalogación a la descripción de recursos electrónicos y reclamando una puesta al día de la normativa, teniendo en cuenta no solo soportes de información, sino desarrollos tecnológicos que faciliten su recuperación.

La catalogación de los materiales especiales / Carmen Diez Carrera, 2005

Las nuevas tecnologías suponen que los documentos lleguen a las bibliotecas en soportes audiovisuales, que requieren equipos adecuados, que permitan al catalogador poder leer los documentos que contienen, para obtener los datos necesarios para elaborar los registros bibliográficos. Las bibliotecas cambian de aspecto continuamente. Las salas de consulta y de trabajo requieren renovar sus mobiliarios y equipos de consulta para cumplir con la misión

última de difundir sus fondos en cualquier soporte. Esto requiere que el bibliotecario este expectante ante los rápidos avances de la tecnología.

Catalogación de documentos: teoría y práctica / María Pinto Molina, 2001

Actualmente el documento ha sufrido cambios debidos a la evolución tecnológica. Influyendo en su aspecto físico, por lo que junto al libro se encuentran discos, videos, películas, diapositivas, mapas, CD-ROM, otros tipos de soportes que contienen información tan útil que la registrada en papel. La biblioteca es ya un centro de recursos múltiples inmerso en el trinomio texto/imagen/sonido, y sobre toda la tipología documental que alberga va a recaer la técnica del análisis formal, que permitirá la comunicación-información que los diversos materiales almacenan.

Manual Maxwell para las RCAA / Robert L. Maxwell, 2006

Amplias actualizaciones han resultado en capítulos completamente revisados que cubren materiales cartográficos, recursos electrónicos y recursos continuos, a partir de libros folletos hasta grabaciones sonoras, música, manuscritos, mapas y algo más, este manual es la guía más íntegra y completa para interpretar y aplicar las reglas de catalogación estándar.

Revista, Ciencias de la Información / Luis Bermello Crespo, 2008

Allí se expone como se debe realizar la respectiva catalogación de los medios electrónicos, teniendo obviamente como base las reglas de catalogación por las que se debe regir este proceso, además tener en cuenta a los usuarios, para brindarles un buen servicio, en la recuperación de

toda la información que estén buscando en todas sus áreas del conocimiento y tengan un fácil acceso a estos materiales, que sin duda serán de gran ayuda para los usuarios.

Indización y clasificación en bibliotecas / Ana María Martínez Tamayo, 2009

Este texto es una orientación hacia las bibliotecas en general, en lo que tiene que ver con la indización o encabezamientos de materia y en la clasificación de material ya sea bibliográfico o audiovisual, en base al sistema de clasificación Dewey.

Tesis: La incidencia del uso de la internet y la consulta de libros en la Biblioteca para la realización de las tareas / Jhoanna Vargas, 2007

En este proyecto de investigación, nos da a conocer como las bibliotecas en general, en su trayectoria, han tenido cambios en cuanto a la parte tecnológica, y de esta manera, permitiendo con sus herramientas como el computador, el uso de la internet y así mismo poder ver los diversos recursos electrónicos que posee la biblioteca.

Los materiales especiales en las bibliotecas / Carmen Díaz Carrera, 1999

Es un texto en el que nos brinda información esencial sobre cada uno de las materias que encontramos en las bibliotecas como son entre otros: Los manuscritos, incunables e impresos antiguos, materiales fotográficos, material cartográfico, Materiales audiovisuales como películas y videgrabaciones, así mismo recursos electrónicos, además de la catalogación automática de los materiales especiales.

Biblioteca digital: Conceptos, recursos y estándares / Saúl Martínez Equihua, 2007

Nos da a conocer conceptos básicos sobre bibliotecas digitales, recursos electrónicos, los recursos con que cuenta las unidades de información, para prestar un mejor servicio a nuestros usuarios, girando todo entorno a la biblioteca digital y sus recursos.

3.1. Marco Teórico

Es esencial que en el área de la biblioteca, se tengan a disposición todo tipo de material bibliográfico, para su uso y consulta, por todos los usuarios que hacen parte de la institución universitaria, Fundación Universitaria UNINPAHU ubicada en la ciudad de Bogotá.

Es de vital importancia hacer el respectivo procesamiento de todo el material audiovisual (recurso electrónico), que adquiera el área de la biblioteca, con el fin de que esté disponible para todos los usuarios, a través del catálogo en línea (OPAC), además de ampliar las áreas de conocimiento y de esta manera tengan más alternativas en la búsqueda de este tipo de material, pero además se debe contar con los espacios adecuados y amplios, con buena luz, equipos de cómputo, salas individuales de consulta, así mismo enviar las alertas a los estudiantes de las nuevas adquisiciones que llegan al área de biblioteca y estén informados de este nuevo material para que lo utilicen de la manera adecuada y lo consulten en pro de adquirir conocimiento, durante su proceso en la Institución, para beneficio propio.

Otro de los factores de la catalogación del material es su organización en la colección, ya que cada uno del materia audiovisual, tiene un numero de clasificación, por medio del cual se va

ordenando en el estante, de esta forma ya se va teniendo un orden de acuerdo al número asignado ubicándolo de esta forma más fácil dentro de la colección.

Para la organización de este tipo de material, es importante identificar y tener claro que es catalogación y clasificación: como primera medida se explicara lo que es catalogación: que es transcribir los datos que encontramos en la caratula o en su defecto es importante, ver el DVD para saber más a fondo de cada uno de los datos que se nos pide allí, en cada una de las áreas, ingresándolas al software Documanager, y regirnos por unas normas de catalogación para cada uno de estas áreas o etiquetas que se explicara a continuación:

Como primera medida el orden lógico para el procesamiento del material audiovisual es: catalogación, clasificación y ubicación en la estantería de acuerdo al número topográfico asignado y se ubicaran en un sitio aparte de los libros para diferenciarlos.

A continuación se explicará sobre unos términos que reforzara sobre el tema que se está tratando, y para entender aún más sobre todo su proceso en el área de las bibliotecas y para que los usuarios tengan un fácil acceso a la información que estén buscando.

- **Procesamiento Técnico:** Conjunto de actividades encaminadas en analizar la información por medio de la clasificación, catalogación, asignación de temas o epígrafes para que sea accedida por los usuarios.
- **Procesamiento Físico:** Es el conjunto de actividades, tipo auxiliar que permite la identificación externa de todos y cada uno de los materiales bibliográficos que conforman las colecciones de una biblioteca, dentro de las actividades propias que hacen parte de

Esta área como son: La elaboración y pegado de rótulos, elaboración y pegado de bolsillos, fichas de préstamo y corte y forrado del material bibliográfico.¹

Cabe anotar que en este proceso intervienen dos factores humanos por una parte los **usuarios**, quienes son los principales implicados en todo este proceso, para que tenga a su disposición este tipo de material bibliográfico, recuperando la información que estén buscando de una manera sencilla y rápida con el fin de adquirir y ampliar sus conocimientos en su proceso en la Fundación Universitaria.

Así mismo para que este proceso tenga los resultados esperados interviene el **Bibliotecario**, una persona idónea, capaz de analizar la información, de brindar un buen servicio, tener conocimiento de todos los procesos que se manejan en el área de biblioteca y cumpla a cabalidad con sus funciones asignadas.

Para la catalogación del material bibliográfico en este caso audiovisual, se basa en las Reglas de Catalogación Anglo Americanas (RCAA), “estas reglas están diseñadas para ser usadas en la elaboración de catálogos. Abarcan la descripción y el asiento de todos los materiales que comúnmente se encuentran en las unidades de información.”²

¹ Fundalectura. (2009). Manual de procesamiento técnico y físico de material bibliográfico. Recuperado de <http://www.bibliotecanacional.gov.co/caja-herramientas/sites/default/files/recursos/Manual%20de%20procesamiento%20tecnico.pdf>

² Castillo Venegas, Sandra. Manual de catalogación RCA2. Recuperado de http://www.duoc.cl/biblioteca/sites/default/files/manual_rcaa_catalogacion_marc.pdf

Estas áreas se dividen así:

- Título y mención de responsabilidad
- Edición
- Publicación, distribución
- Descripción física
- Serie
- Notas
- Numero normalizado (ISBN)

SISTEMA DE CLASIFICACION DEWEY

Su nacimiento y concepción fue realizada en 1895 por el estadounidense Melvil Dewey, de ahí su nombre.

Para su correcto uso “se divide en 4 volúmenes, en el Volumen 1: Introducción general, tablas auxiliares con sus subdivisiones. Volúmenes 2 y 3 se encuentran los esquemas, con las respectivas notaciones que van desde (000) hasta el (999) y el Volumen 4 incluye el índice de la A la Z, en el que se busca por temas y lo remite al número de los esquemas Vols. 1 y 2.³

Se divide en 10 clases principales:

³ Castillo Venegas, Sandra. Manual de catalogación RCA2. Recuperado de http://www.duoc.cl/biblioteca/sites/default/files/manual_rcaa_catalogacion_marc.pdf

Tabla 1.

NUMERACIÓN	TEMÁTICA
000	Generalidades
100	Filosofía y disciplinas afines
200	Religión
300	Ciencias sociales
400	Lenguas y Lingüística
500	Ciencias puras
600	Ciencias aplicadas y tecnología
700	Bellas artes
800	Literatura
900	Geografía e historia

Se van a dar unas pautas de las etiquetas utilizadas, utilizando un ejemplo gráfico del software Documanager utilizado para este proceso de catalogación.

DVD - DV.FDT[DV] (biblo)

Supervisor Imagen Ayuda

Datos generales. Campo Fijo (8) R[ENTER] [Alt] o Doble click para editar el campo

Campo Fijo |150710|2009 ck a = spa

Deposito legal

ISBN ^a9588107165 Origen catalogación ^aUNINPAHU Código idioma ^aspa Código País ^ack

No. de Dewey 04^aDVD^b540^cU58v1

Autor Personal

Autor Corporativo 1 ^aUniversidad de Maryland ^c(EE. UU.)

Autor conferencia

Título Uniforme

Título prop. dicho 13^aEl mundo de la química ^h[Video Disco Digital]: ^bModelando lo invisible / ^cUniversidad de Maryland

Como se puede apreciar damos doble click, en el área Campo Fijo y nos aparece el siguiente cuadro, con una serie de datos: Lugar de publicación: (ck): es el código del país Colombia, (a=) tiene ilustraciones y (t): derechos de autor y el idioma (spa).

Campo Fijo (8)

Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

Fecha de ingreso | 150710 | Tipo Fech/(Copyright) | t |

Fecha 1 | 2009 | No Use | |

Lugar de publicación | ck |

Ilustraciones | a = | Forma | |

No Use | | No Use | | No Use | |

No Use | | No Use | | NO USE | |

No Use | | No Use | | Idioma | spa |

Doble click en No de clasificación (82) nos aparece el siguiente recuadro, colocamos el tipo de colección (DVD) y le asignamos el número de acuerdo al SCDD.

No. de Dewey (82):1

Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

04^aDVD^b540^cU58v1

Indicador 1 | 0 |

Indicador 2 | 4 |

Tipo de colección | DVD |

No. de Dewey | 540 |

Clave de Autor | U58v1 |

Autor Personal etiqueta (100) Primero el apellido, seguido del nombre, fechas de nacimiento,

Autor Personal (100):1

Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

1 ^aVisconti, Luchino ^d1906-1976 ^eDirector

Indicador 1 | 1 |

Indicador 2 | |

Apellidos y nombres | Visconti, Luchino |

Numeración romana | |

Título del autor | |

Fechas nac y muerte | 1906-1976 |

Término relator, rol | Director |

Título (245), va el título luego [DGM]: designación general del material, y si tiene subtítulo se le escribe, seguido del nombre del autor, teniendo en cuenta los signos utilizados y sus espacios.

Título prop. dicho (245):1	
Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir	
10^aLudwig ^h[Video Disco Digital] : ^bLuis II de Baviera / ^cLuchino Visconti	
Indicador 1	<input type="text" value="1"/>
Indicador 2	<input type="text" value="0"/>
Título	Ludwig
Medio [DGM]	[Video Disco Digital] :
Subtítulo	Luis II de Baviera /
Mención responsabil.	Luchino Visconti

Datos de publicación (260), lugar: editorial, y el año.

Pie de imprenta (260):1	
Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir	
^aBarcelona [España] : ^bManga films, ^c2007	
Indicador 1	<input type="text"/>
Indicador 2	<input type="text"/>
<u>Lugar publicación</u>	Barcelona [España] :
<u>Editorial</u>	Manga films,
Fecha	2007

La descripción física del material (300), la duración: otros aspectos físicos; y sus dimensiones, y si tiene algún material de anexo.

Descrip. física (300):1	
Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir	
^a2 DVDs (227 min.) : ^bsonido, color ; ^c12 cm.	
Indicador 1	<input type="text"/>
Indicador 2	<input type="text"/>
Extensión	2 DVDs (227 min.) :
Otros det. físicos	sonido, color ;
Dimensiones	12 cm.
Material anexo	

De acuerdo al DVD visto sacar la idea principal del material. Escrito entre comillas.

Resumen (520):1

Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

3 ^a"Luis II subió al trono cuando tenia apenas 18 años, sin experiencia ni de la vida ni de la política, pero sobre todo siendo adorado por las mujeres"

Indicador 1

Indicador 2

Resumen "Luis II subió al trono cuando tenia apenas 18 años, sin experiencia ni de la vida ni de la política, pero sobre todo siendo adorado por las mujeres"

Encabezamientos de materia (650), en este caso se utilizan las LEMB.

Encabez. Temático (650):2

Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

04 ^aDRAMA ^vDVD

Indicador 1

Indicador 2

Encabezamiento princi DRAMA

Subencabezamiento

Periodo cronológico

Lugar geográfico

Subdivisión de forma DVD

Existencias (900), su ubicación, el número de inventario que se le asigna, registro (n) nuevo, fecha de ingreso y las iniciales del catalogador.

Existencias (900):1

Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

^oCG ^nK00306 ^11 ^zn ^v6 ^w20151008 ^xHQAE

Ubicación física CG

No. Inventario K00306

Ejemplar 1

Volumen

Tomo

Forma de adquisición

Registro N/A/D n

Proveedor

Nota de Reposición

Precio

Propiedad préstamo 6

F. Ingreso(aaaaammdd) 20151008

Catalogador HQAE

No. Factura

Programa solitante

Motivo descarte

Fecha descarte

No. acta

Eliminar?

Notas descarte

Y de la siguiente forma se puede ver el registro en Formato MARC, con sus respectivas etiquetas.

Figura 2.



Base de datos: Bibliográfica

Registro N. 31147

```

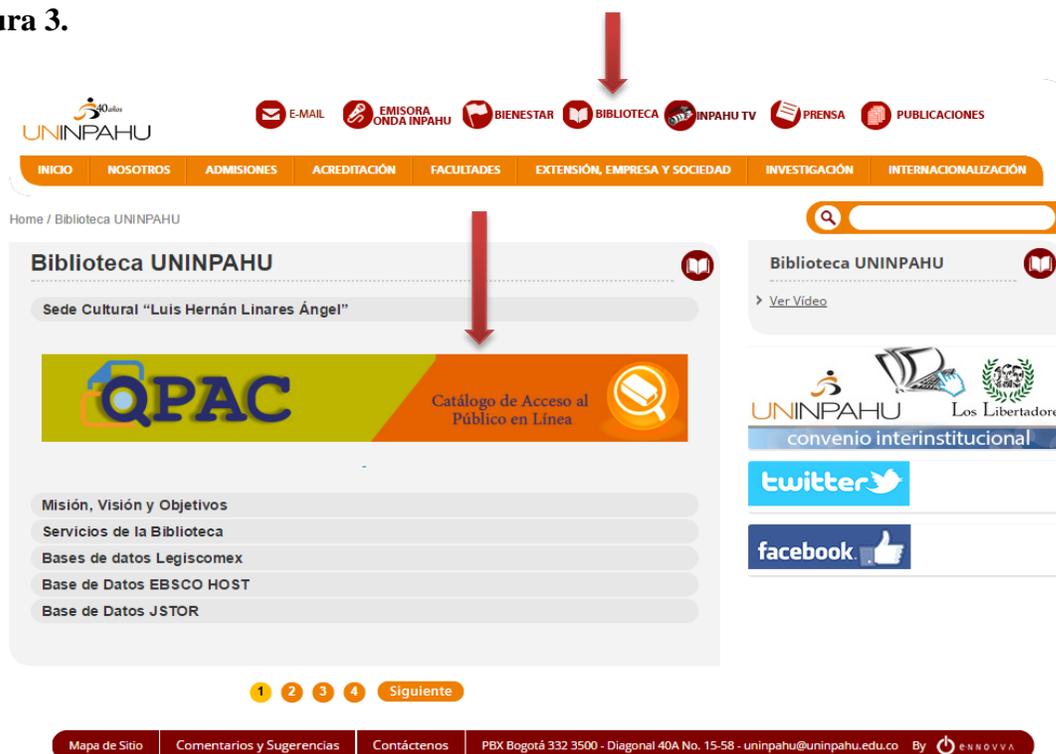
002      d
008:    151007t sp a = spa
041:    0 ^aspa
043:    ^asp
100:    1 ^aGuillermou, Jean-Louis ^d1946 ^eDirector
245:    10^aVivaldi un principe en Venecia ^h[Video Disco Digital] / ^cJean-Lous Guillermou
260:    ^a[España] : ^bNotro films, ^c2007
300:    ^a1 DVD (98 min.) : ^bsonido, color ; ^c12 cm.
520:    3 ^a"En la ciudad de Venecia, durante el siglo XVIII, Vivaldi uno de los más grandes compositores, sufre constantes ataques de la iglesia, que no aprueba su
estilo de vida y la relación que tiene con la hermosa joven Anna Giraud"
650:    04^aMUSICA PARA VIOLIN^vDVD
04^aCONCIERTOS^vDVD
900:    ^oCG^nK00304^l1^zn^v6^w20151007^xHOAE
  
```

En toda área de información es indispensable, luego de realizar la catalogación del material audiovisual, asignarle el número de clasificación que le corresponde a cada uno de ellos de acuerdo a su temática, esto con el fin de que el material se le dé un orden lógico y se pueda ubicar fácilmente dentro de la colección audiovisual, para que el usuario realice la respectiva búsqueda en el catálogo OPAC de la biblioteca, según el tema que esté buscando, recuperando la información de manera fácil, solicitándolo al funcionario, por medio del número de clasificación que tiene asignado, haciendo más fácil la búsqueda en la estantería por la persona encargada, haciendo el respectivo préstamo en sala, para su correcto uso.

Pasos para ingresar al Catálogo de Acceso al Público en Línea OPAC:

- Ingresar a la dirección: www.inpahu.edu.co
- Dar click en Biblioteca
- Dar click en Catálogo de Acceso al Público OPAC

Figura 3.





Biblioteca

UNINPAHU

REGRESAR AL HOME

Bases de Datos Bibliográficas | Títulos de Revistas | Usuarios, Estado de Cuenta | Histórico de Préstamos

Búsqueda: Libre | Asistida | Avanzada | Ver selección | Borrar selección | Ult. Adquisiciones | Libros electrónicos

Base de datos: Bibliográfica

Buscar: en Todos los campos

Incluir: Todos los tipos de documento

Resultados deben contener:

- todas las palabras
- algunas de las palabras
- palabras adyacentes
- palabras en la misma frase

Permitir truncación:

Formato de salida: Datos básicos

buscar

Todos los Derechos Reservados a Fundación Universitaria Inpahu

[Envíenos sus sugerencias de material bibliográfico](#)

En buscar escribimos el título de la búsqueda y en incluir: el tipo de material y por ultimo click en buscar



Biblioteca

UNINPAHU

REGRESAR AL HOME

Bases de Datos Bibliográficas | Títulos de Revistas | Usuarios, Estado de Cuenta | Histórico de Préstamos

Búsqueda: Libre | Asistida | Avanzada | Ver selección | Borrar selección | Ult. Adquisiciones | Libros electrónicos

Base de datos: Bibliográfica

Buscar: Nuestros andes colombianos en Todos los campos

Incluir:

- Todos los tipos de documento
- ARTICULOS DE REVISTA
- CD/ROM
- COLECCION DOCUMENTOS
- COLECCION GENERAL
- COLECCION INPAHU
- COLECCION REFERENCIA
- DIAPOSITIVAS
- DVD**
- HOJAS SUSTITUIBLES
- LIBRO ELECTRONICO
- MAPA DIGITAL
- MAPAS
- MATERIAL GRAFICO
- NORMA TECNICA COLOMBIANA
- PROYECTO DE INVESTIGACION
- PROYECTO DE INVESTIGACION CD
- VIDEOS

Resultados deben contener:

- todas las palabras
- algunas de las palabras
- palabras adyacentes
- palabras en la misma frase

Permitir truncación:

Formato de salida: Datos básicos

buscar

Todos los Derechos Reservados a Fundación Universitaria Inpahu

[Envíenos sus sugerencias de material bibliográfico](#)

Y este sería el resultado de la búsqueda, con la ubicación y demás datos que allí se aprecian.

Figura 4.

UBICACION: SALA REFERENCIA - DVD

Solicitar Por	DVD / 333.72 / I59n
Título	Nuestros Andes Colombianos [Video Disco Digital] :
Autor Corporativo	Instituto de Investigación de Recursos Biológicos Alexander Von Humboldt (Colombia)
Publicación	Bogotá [Colombia] : Instituto Humboldt Colombia, 2004
Descp. Física	1 DVD (17 min.) : sonido, color ; 12 cm.
Serie	Colección Andes
Nota de Contenido	Esta propuesta audiovisual muestra una de las más extensas biogeográficas de Colombia, es un viaje sin precedentes a través de la música, la naturaleza y las manifestaciones humanas que durante cientos de años han forjado "Nuestros Andes". Este recorrido es un puente entre la biodiversidad y el saber milenario indígena. Sustenta además con vital importancia, sueños rurales y urbanos contruidos, día tras día entre peñascos, valles, mesetas y sabanas. Los páramos y los frailejones son el sello natural de "Nuestros Andes" y son la antesala incomparable a lo más alto de las montañas, que en ciertas latitudes, sólidas e imponentes, se levantan resplandecientes en compañía de su bronco perpetuo.
Resumen	"En este video nos muestra a través de imágenes de nuestros Andes Colombianos en cuanto a la biodiversidad en fauna y flora, los extensos cafetales, campesinos trabajando la tierra, bellos paisajes, rios, montañas y paramos que resplandecen adornando nuestro bello país Colombia."
Temas	ECOSISTEMAS - ANDES - DVD RECURSOS NATURALES - ANDES - DVD
Entradas Secundarias	Embajada Real de los Países Bajos // Fondo Mundial Ambiental. GEF // Banco Mundial

Total ejemplares: 1 Disponibles: 1
[Ver ubicación y ejemplares disponibles](#)

INVENTARIO	Vol/Ejem	ESTADO DEL DOCUMENTO	UBICACION
K00291	ej.1	- EN PROCESOS TECNICOS	BIBLIOTECA PISO 1

Tipos de colecciones en una Biblioteca.

A continuación se dará una explicación sobre cada uno de los tipos de materiales que hacen parte de la unidad de información, esto con el fin de tener claro cada uno de ellos y como están compuestas estas colecciones.

Colección de libros incunables y antiguos: Está conformada por los libros impresos desde los inicios de la imprenta (1450 a 1500) y libros antiguos publicados cuando apareció la imprenta hasta 1900.

Colección audiovisual: Se pueden encontrar películas, temas de investigación, también hacen parte los materiales en formato: Casetes de audio, Casetes de video, Diapositivas, Discos de acetato, Discos compactos, Juegos, Microfichas, Videodiscos. Entre otros.

Colección de Referencia: Está compuesta por obras como por ejemplo: Atlas, Bibliografías, Catálogos, Diccionarios, Enciclopedias, Glosarios, Índices, Manuales de instrucciones, Resúmenes, este material se identifica con una R, en el rotulo, esto quiere decir, que este tipo de materiales solamente se consulta en sala, ya que algunos materiales son costosos y por ende se deben cuidar.

Colección de proyectos de Investigación: son los trabajos presentados por los estudiantes para su grado, en sus diferentes programas en pregrado, este material se encuentra en papel y en CD-ROM, por lo general este material solo se presta para sala únicamente, sin derecho a sacar copia.

Colección de Normas Técnicas Colombianas: Son documentos, con información sobre los lineamientos que se deben seguir para elaborar trabajos escritos según las normas ICONTEC.

Colección de Material Cartográfico: Es todo material conformado por mapas, globo terráqueo en forma de afiches, este material también posee un número de clasificación para identificarlo.

Colección de Publicaciones Seriadas: Es un recurso publicado por medio sucesivo, que lleva por lo general un número, año o volumen, y no tiene fin, el material lo conforman: periódicos, revistas, diarios electrónicos, directorios, informes anuales, y series monográficas.

Colección UNINPAHU: es el material bibliográfico, ya sea revistas o documentos que son directamente de la Institución Universitaria UNINPAHU.

Colección Hojas Sustituibles: Como su nombre lo indica son hojas que hacen parte de colecciones Legis sobre temas jurídicos, las cuales se van renovando cada vez que se requiera.

Colección Material Gráfico: Son láminas que tienen figuras del cuerpo humano, que es un material especial para realizar exposiciones sobre la anatomía humana.

Colecciones Electrónicas: Son versiones de tipo electrónicas, digitalizadas, el acceso se puede realizar en línea. Los tipos de colecciones electrónicas que hacen parte de ella son: Incunables digitalizados, Referencia en línea, Tesis digitales, Bases de Datos, Publicaciones Seriadas en línea.

LA FORMACIÓN DEL NUMERO DE CLASIFICACIÓN

Partiendo de los esquemas, nos da a conocer los esquemas la manera correcta para y a la vez simplificar un número de clasificación, por medio del complemento de otro número.

CONCEPTO DE CLASIFICACIÓN

Es agrupar los materiales de acuerdo a su contenido con el fin de facilitar su búsqueda, además la clasificación es una técnica que permite a los bibliotecarios, organizar los materiales de acuerdo al tema en relación. Al momento de clasificar se pueden usar variados instrumentos,

agrupándose en sistemas de clasificación, listas de encabezamiento de materia, que emplean un lenguaje natural normalizado y los sistemas de clasificación un lenguaje simbólico. Agregado a esto los sistemas de clasificación se utilizan en las bibliotecas, además de obtener un orden físico, también un orden intelectual.

LOS SISTEMAS DE CLASIFICACIÓN

Es el método que adopta la biblioteca para la disponibilidad de su material bibliográfico. Con un lenguaje elaborado, evitando la multiplicidad de sentidos de las palabras, siendo una lista o índice al que se recurre para la búsqueda de los signos o temas que tienen relación a los temas concretos. Y esto es lo que denominamos clasificación o indización.

- El esquema: Nos brinda una secuencia sistemática, que organiza dicho sistema de clasificación, en tablas principales, auxiliares e índices.
- La notación: Sistema de símbolos numéricos, alfabéticos o alfanuméricos, permitiendo mecanizar el orden del sistema.
- El índice alfabético: Nos permite localizar en el esquema un tema dado, facilitando la búsqueda de las notaciones.

La ventaja de un sistema de clasificación, es que permite reunir en la biblioteca, los libros de acuerdo a su especialidad. Cada material estará en el campo que le corresponda, tanto en el catalogo sistemático como en las estanterías. Estas son las principales características de un sistema de clasificación para una mayor precisión en la búsqueda como son:

- Sistemático: Debe proceder de lo general a lo particular
- Exhaustivo: Debe abarcar por entero el campo de cada materia
- Detallado: Debe poder expresar las ideas en todos sus grados y generalidades
- Multidimensional: Permitir la combinación de ideas y su clasificación de diversos puntos de vista
- Lógico: debe responder a la mecánica del pensamiento formal
- Conciso: Aunque también explícito
- Sencillo: Con una notación fácil de escribir y recordar, que sirva a la vez como símbolo y como signatura topográfica
- Expansivo y flexible: capaz de incorporar nuevos elementos
- Con elementos complementarios: como tablas o un índice alfabético por palabras específicas para facilitar su uso
- Abierto: que tenga la posibilidad de crecer o cambiar para adaptarse a la dinamicidad del conocimiento.
- Adaptable: Capaz de ofrecer varias soluciones o alternativas, así como la posibilidad de ser usado para clasificar materias especializadas y complejas dada la interdisciplinariedad de la ciencia.

3.2. Marco legal

- **Ley No 1740 del 23 de diciembre del año 2014:** Establecer las normas de inspección y vigilancia de la educación superior en Colombia, con el fin de velar por la calidad de estos servicios público, cumplimiento de sus objetivos.

- **Ley 30 de 1992:** Define el carácter y autonomía de las Instituciones de Educación Superior IES, el objeto de los programas académicos y los procedimientos de fomento, inspección y vigilancia a la enseñanza.
- **Ley 1188 de 2008:** Por la cual se regula el registro calificado de los programas de educación superior.
- **Ley 749 de julio 19 de 2002:** Por la cual se organiza el servicio público de la educación superior en las modalidades de formación técnica, profesional y tecnológica y se dictan otras disposiciones.
- **Ley 115 de febrero 8 de 1994:** Por la cual se expide la ley general de educación. Su objeto. La educación es un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes.
- **Ley 0556 de febrero 2 de 2000:** Por medio de la cual se reconocen las profesiones de Educación Superior que desarrollan en el marco de las relaciones internacionales y afines y se dictan otras disposiciones.
- **Ley 0596 de julio 14 de 2000,** Por medio de la cual se aprueba el “Convenio de reconocimiento mutuo de certificados de estudios, títulos y grados académicos de educación superior entre el Gobierno de la República de Colombia y el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos” suscrito en la ciudad de México, el siete (7) de diciembre de mil novecientos noventa y ocho (1998).
- **Art. 67 de la Constitución Política:** La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, y a los demás bienes y valores de la cultura.

- **Art. 71: de la Constitución Política de Colombia.** La búsqueda del conocimiento y la expresión artística son libres. Los planes de desarrollo económico y social incluirán el fomento a las ciencias y, en general, a la cultura. El Estado creará incentivos para personas e instituciones que desarrollen y fomenten la ciencia y la tecnología y las demás manifestaciones culturales y ofrecerá estímulos especiales a personas e instituciones que ejerzan estas actividades.

- **Art. 74 de la Constitución Política:** Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley.

- **Decreto No. 828 de abril 25 de 2012,** Por la cual se dictan disposiciones en materia salarial y prestacional para los empleados públicos docentes y administrativos de las Universidades Estatales u Oficiales.

4. Descripción de actividades cumplidas

4.1. Metodología Empleada

La metodología empleada como primera medida fue identificar y posteriormente seleccionar el material audiovisual (recurso electrónico), no catalogado, al que se le realizó el proceso técnico aplicando las normas internacionales, ingresando su información al software Documanager de la Biblioteca UNINPAHU, labor imprescindible ya que se benefician todos los usuarios que hacen parte de la Institución Universitaria, brindando un mejor servicio para su uso y acceso a toda la información que requieran y tengan otras alternativas en la búsqueda de estos recursos electrónicos, realizando más consultas, que sus visitas sean frecuentes y usen los equipos del área de la Biblioteca.

4.2. Desarrollo

Diseño del trabajo: Luego de seleccionar el material audiovisual (recurso electrónico), se procedió a catalogar cada uno de los DVDS, en base a las RCAA, Reglas de Catalogación Angloamericanas y al SCDD, Sistema de Clasificación Decimal Dewey.

Se analizó cada DVD, viendo su contenido, de acuerdo a esta información, se ingresaron los datos en el software Documanager, en cada una de las etiquetas requeridas del Formato Marc: como: Autor, Título, Publicación, Descripción física, Mención de Serie y Encabezamientos de Materia, Y basado en el (SCDD) usando los 4 volúmenes, se le asignó el número de clasificación, según la temática de cada uno de ellos. Así mismo en la etiqueta (900) Existencias se le asignó un número de inventario, este es sacado de un listado de números de inventario para

este tipo de material que tiene el área de biblioteca, y se va resaltando, a medida que se vayan utilizando con el fin de no repetir estos números.

En reunión con el Director de la Biblioteca de UNINPAHU, el hizo el comentario sobre el tema: En lo relacionado en esta área, en la cual existe una colección de material audiovisual, que está debidamente catalogado en la estantería, para disposición de los usuarios en general.

Y por otro lado se detectó un material no catalogado, por lo tanto, por acuerdo mutuo se llegó a la conclusión de realizar el proceso correspondiente para su catalogación, posteriormente realizar el proceso técnico aplicando las RCAA, Reglas de Catalogación Angloamericanas.

4.3. Descripción de las actividades realizadas

En esta parte de la pasantía se realizaron 3 informes, que se describen a continuación, en los que se detalló: la fecha, el horario y las actividades propias que allí se efectuaron, como el análisis del contenido de cada DVD, viendo cada uno de ellos, para extraer de ellos la información relevante e ingresarla en las etiquetas correspondientes del software Documanager ósea la catalogación y además la asignación del número de clasificación, en base a los 4 volúmenes del SCDD, Sistema de Clasificación Decimal Dewey. Que es indispensable para darle una ubicación y un orden dentro de la colección audiovisual, y de esta manera el usuario recupere la búsqueda en el catálogo de una manera fácil y efectiva. En los tres informes están detalladas todas las actividades realizadas durante el proceso de la pasantía, fecha y horario.

Lo más relevante es dar a conocer este tipo de material, brindándole a los usuarios otras opciones de información, para que accedan a el de manera libre, recuperando la búsqueda de manera rápida, y además conocer más a fondo, sobre todo este proceso técnico, como debe ir contenida la información en cada etiqueta, respetando los signos de puntuación, viéndose los resultados al final de la pasantía.

4.4. Recursos

Recursos Materiales

1. Un computador
2. software Documanager
3. material en formato DVD
4. listado números de inventario
5. 1 lápiz
6. 1esfero
7. 1 marcador
8. 1 cinta de enmascarar
9. 4 volúmenes del SCDD.

Recurso Humano

Asesoría y seguimiento de la pasantía

Nombre: María Angélica Martínez
Cargo: Auxiliar de Biblioteca
Correo: biblioteca@uninpahu.edu.co
Teléfono: 3323500 Ext. 502
Supervisor de la pasantía

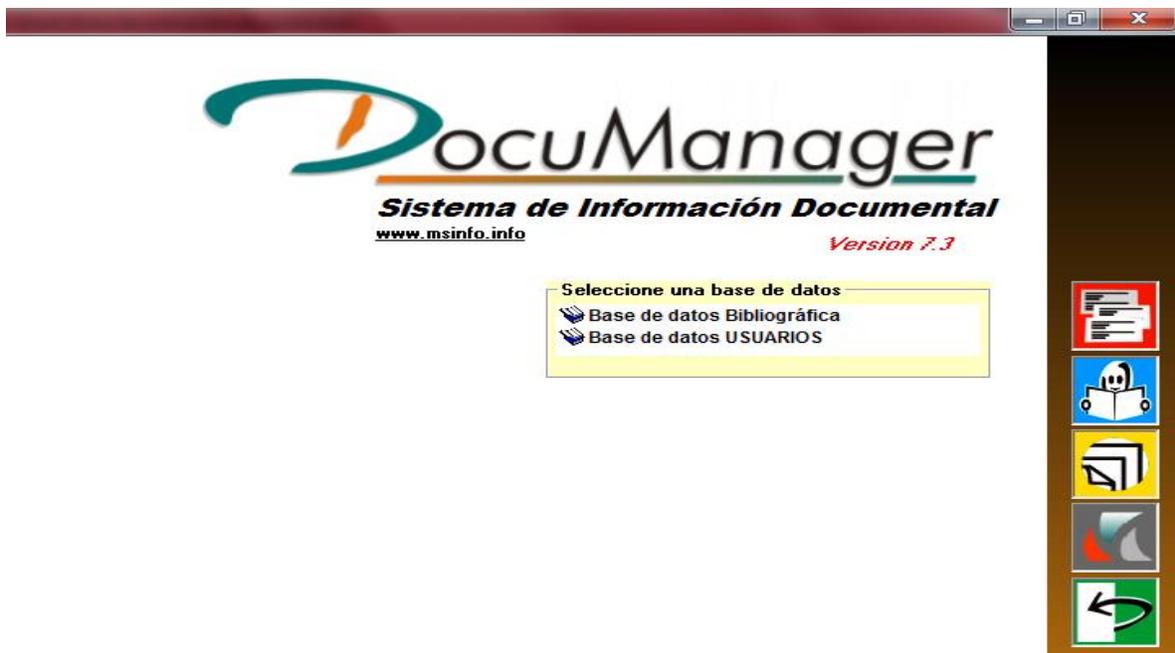
Nombre: Jorge Enrique Burgos Saavedra
Cargo: Director de Biblioteca
Correo: Jburgos@uninpahu.edu.co
Teléfono: 3323500 Ext. 501

Para el inicio de este proceso de catalogación, se le asigno al pasante una contraseña, para el ingreso al software Documanager, del área de la Biblioteca UNINPAHU, siguiendo estos pasos que van mostrando las siguientes gráficas como son: Dar click en el logo de INGRESO (D), luego aparece: Identificación del Usuario, escribo el asignado, click en Aceptar

Figura 5.



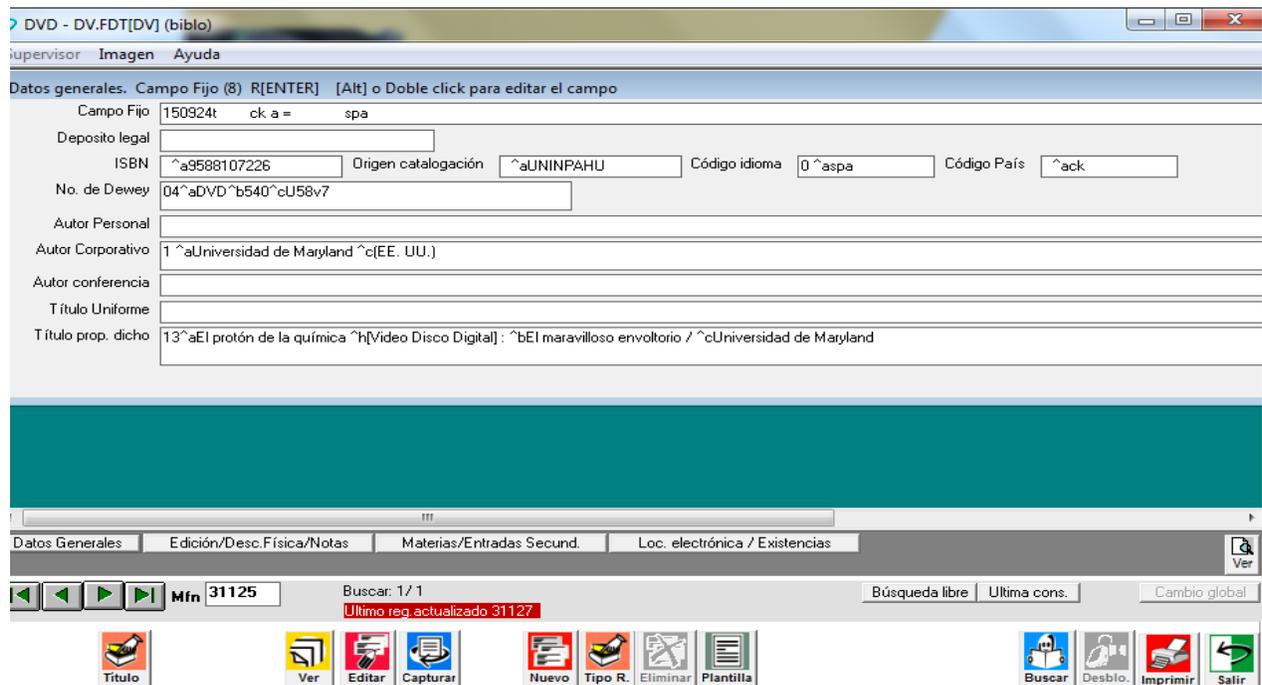
Aparece este otro recuadro



Click en Base de datos Bibliográfica, luego click en el recuadro rojo: Catalogar / modificar información



De esta forma ingresamos al software de la Biblioteca UNINPAHU. Mostrando la primera etiqueta: Campo Fijo (8) - Datos Generales

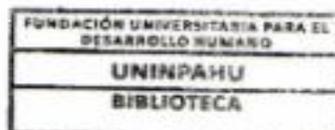


**REGISTRO DE ACTIVIDADES PASANTIA EN LA BIBLIOTECA
INFORME No. 1**

FECHA	HORARIO	ACTIVIDADES
21/09/2015	9:00 a.m. a 12:00 m.	Del 7 al 11 de septiembre se hizo la capacitación para el manejo del software Documanager, con la catalogación de los materiales en formato DVD: Vol. 1: El mundo de la química y Modelando lo invisible. Vol. 2: El estado de la materia y El átomo. El día 21 de septiembre catalogué: Vol. 3: La tabla periódica y Enlaces químicos Vol. 4: Arquitectura molecular y El mol.
22/09/2015	9:00 a.m. a 12:00 m.	Catalogación de los materiales DVD: Vol. 5: El agua y Las fuerzas motoras. Vol. 6: Moléculas en acción y El electrón.
23/09/2015	9:00 a.m. a 12:00 m.	El director de la biblioteca Jorge Burgos, hizo unas observaciones al registro Vol. 1: El mundo de la química y modelando lo invisible, para modificar el contenido de las etiquetas: No de clasificación (082), Título (245), Publicación (260), descripción (300), Serie (440). Se corrigió los Vols. 2 al 5.
24/09/2015	9:00 a.m. a 12:00 m.	Se corrigió el Vol. 6. Catalogación de los materiales DVD: Vol. 7: El protón de la química y el maravilloso envoltorio. Vol. 8: La química de la tierra y El carbono. Vol. 9: La química y el medio ambiente.
25/09/2015	9:00 a.m. a 12:00 m.	Catalogación de materiales DVD: Canal de Panamá El Big Bang
TOTAL HORAS	15 Horas	Observaciones: se puede revisar en la OPAC de la biblioteca los números de inventario desde el K00264 – K00272; y K00288 – K00289

Jorge Enrique Burgos Saavedra
Jorge Enrique Burgos Saavedra
Director de Biblioteca

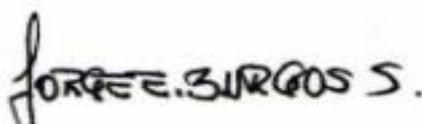
Henry Oswaldo Avila Escobar
Henry Oswaldo Avila Escobar
Pasante



REGISTRO DE ACTIVIDADES PASANTÍA EN EL AREA BIBLIOTECA
INFORME No. 2. Octubre 23 de 2015

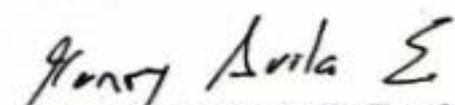
FECHA	HORARIO	ACTIVIDADES
28/09/2015	9:00 a.m. a 12:00 m.	Catalogación de los materiales DVD: Paisajes rurales (k00290) Nuestros Andes colombianos (k00291)
29/09/2015	9:00 a.m. a 12:00 m.	Catalogación de los materiales DVD: Corredores biológicos (k00292), Colombia biodiversidad (k00293),
30/09/2015	9:00 a.m. a 12:00 m.	Catalogación de los materiales DVD: Biocomercio sostenible (k00294). Narcosubmarinos cocaína: El arma secreta de los narcotraficantes (k00295)
01/10/2015	9:00 a.m. a 12:00 m.	Catalogación de los materiales DVD: La Última Cena (k00296), El dúo de la Africana (k00297)
02/10/2015	9:00 a.m. a 12:00 m.	Catalogación de los materiales DVD: Ni reinas ni cenicientas (1) (k00298) Ni reinas ni cenicientas (2) (k00319)
05/10/2015	9:00 a.m. a 12:00 m	Catalogación de los materiales DVD: El Festival de la Leyenda Vallenata (k00299) Señal Radio Colombia (k00300)
06/10/2015	9:00 a.m. a 12:00 m	Catalogación de los materiales DVD: Copying Beethoven (k00301) Notturmo (k00302)
07/10/2015	9:00 a.m. a 12:00 m	Catalogación de los materiales DVD: La novia del viento (k00303) Vivaldi un príncipe en Venecia (k00304)
08/10/2015	9:00 a.m. a 12:00 m	Catalogación de los materiales DVD: La Revoltosa (k00305) Ludwig: Luis II de Baviera (k00306)
13/10/2015	9:00 a.m. a 12:00 m	Catalogación de los materiales DVD: England my England (k00307) Elementos de física: energía y trabajo (k00308)
14/10/2015	9:00 a.m. a 12:00 m.	Catalogación de los materiales DVD: Museos del mundo (k00309) Un paseo por el arte y la música (k00310)

FECHA	HORARIO	ACTIVIDADES
15/10/2015	9:00 a.m. a 12:00 m.	Catalogación de los materiales DVD: Homenaje a Olav Roots (k00311) El retablo de las maravillas (k00312)
16/10/2015	9:00 a.m. a 12:00 m.	Catalogación de los materiales DVD: Tesoros de España (k00313) Música sinfónica de Colombia (1) (k00314)
19/10/2015	9:00 a.m. a 12:00 m.	Catalogación de los materiales DVD: Música sinfónica de Colombia (2) (k00315) Vida y obra de Mozart Vol. 2 (1) (k00316)
20/10/2015	9:00 a.m. a 12:00 m.	Catalogación de los materiales DVD: Vida y obra de Mozart Vol. 2 (2) (k00317) Vida y obra de Mozart Vol. 2 (3) (k00318)
21/10/2015	9:00 a.m. a 12:00 m	Asignación del número de Clasificación de los materiales DVD: Colección química orgánica e inorgánica: Vols.: 1 al 9; Canal de Panamá; El Big Bang; Colección Andes: Paisajes rurales, Nuestros Andes colombianos, Corredores biológicos, Colombia biodiversidad, Biocomercio sostenible.
22/10/2015	9:00 a.m. a 12:00 m	Asignación del número de Clasificación de los materiales DVD: Narcosubmarinos cocaína; La Última Cena; Ni reinas ni cenicientas; El dúo de la Africana.
23/10/2015	9:00 a.m. a 12:00 m	Asignación del número de clasificación de los materiales DVD: El Festival de la Leyenda Vallenata; Señal Radio Colombia; Copying Beethoven.
TOTAL HORAS	54 HORAS	Observaciones: Se debe revisar la ortografía, los encabezamientos de materia, y los autores secundarios en algunos de los registros.



Jorge Enrique Burgos Saavedra

 Director de Biblioteca



Henry Oswaldo Avila Escobar

 Pasante

REGISTRO DE ACTIVIDADES PASANTÍA EN EL AREA BIBLIOTECA
INFORME No. 3. Noviembre 13 de 2015

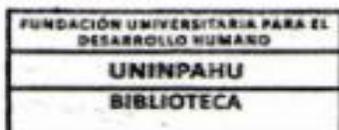
FECHA	HORARIO	ACTIVIDADES
26/10/2015	9:00 a.m. a 12:00 m.	Asignación del número de clasificación de los materiales DVD: Notturmo; La novia del viento; Vivaldi: Un príncipe en Venecia; La Revoltosa.
27/10/2015	9:00 a.m. a 12:00 m.	Asignación del número de clasificación de los materiales DVD: Ludwig; Luis II de Baviera; England my England; Elementos de física: Energía y trabajo; Museos del mundo.
28/10/2015	9:00 a.m. a 12:00 m.	Asignación del número de clasificación de los materiales DVD: Un paseo por el arte y la música; Homenaje a Olav Roots; El retablo de las maravillas; Homenaje al radioteatro, 1945-1965; Tesoros de España.
29/10/2015	9:00 a.m. a 12:00 m.	Asignación del número de clasificación de los materiales DVD: Música sinfónica de Colombia Vol. 1 (2 DVDS); Vida y obra de Mozart Vol. 2: Homenaje a Ricardo de la Espriella. (3 DVDS).
30/10/2015	9:00 a.m. a 12:00 m.	De acuerdo a las observaciones, se hizo las respectivas correcciones de ortografía, el ingreso de los autores secundarios, la revisión de los encabezamientos de materia y complementar la descripción física de los registros solicitados.
TOTAL HORAS	15 HORAS	Observaciones: Las correcciones sugeridas por parte del director fueron debidamente ejecutadas.

Jorge E. Burgos

Jorge Enrique Burgos Saavedra
Director de Biblioteca

Henry Oswaldo Avila Escobar

Henry Oswaldo Avila Escobar
Pasante



CRONOGRAMA

Tabla 2.

ACTIVIDADES	FECHA	HORARIO	SEMANAS	TOTAL HORAS
Se hizo la catalogación de material DVD: de 9 Vols. de la colección: Química orgánica e inorgánica, y en base a observaciones del director, se realizó las correcciones en el contenido de unas etiquetas, en total fueron 11 los registros catalogados.	21 al 25 de Septiembre	9:00 a.m. a 12:00 m.	1	15 Horas
Se hizo la catalogación de material DVD: de 5 registros de la serie: Colección Andes, mas otros 5 registros asignándoles el número de inventario correspondiente a cada uno de ellos.	28 de Septiembre al 2 de Octubre	9:00 a.m. a 12:00 m.	2	15 Horas
Se hizo la catalogación de material DVD: de 8 registros, asignándoles su respectivo número de inventario, e ingresando la información en cada una de las etiquetas al software Documanager.	05 al 08 de Octubre	9:00 a.m. a 12:00 m.	3	12 Horas
Se hizo la catalogación de material DVD: de 8 registros, asignándoles su respectivo número de inventario, e ingresando la información en cada una de las etiquetas al software Documanager.	13 al 16 de Octubre	9:00 a.m. a 12:00 m.	4	12 Horas
Se realizó la respectiva catalogación de material DVD: de 4 registros, asignándoles su respectivo número de inventario, e ingresando la información en cada una de las etiquetas al software Documanager. Asignándoles el número de clasificación de 9 Vols. y 11 registros.	19 al 23 de Octubre	9:00 a.m. a 12:00 m.	5	15 Horas
Asignación del número de clasificación en base al SCDD. De 16 registros, y además de acuerdo a la revisión, se realizaron las correcciones sugeridas, en cuanto a los autores secundarios, ortografía, y encabezamientos de materia en algunos registros.	26 al 30 de Octubre	9:00 a.m. a 12:00 m.	6	15 Horas
TOTAL HORAS REALIZADAS DE LA PASANTÍA				84

EVIDENCIAS 1° Y 2° INFORME

Las siguientes son las evidencias del trabajo realizado para la catalogación del material audiovisual, en el software Documanager.

Fecha de ingreso 150924 Tipo Fech/(Copyright) t

Fecha 1 No Use

Lugar de publicación ck Forma

Ilustraciones a = No Use

No Use No Use No Use

No Use No Use NO USE

No Use No Use Idioma spa

Titulo de la tabla (K:\docu.7\marc\def\0806.tab)

b = No fecha dada, fecha A.C.
e = Fecha detallada
i = Incluye fecha de la colección
k = Rango de años para colecciones voluminosas
m = Fechas múltiples
n = Fechas desconocidas
p = Fecha de distribución/release/numero/grabación cuatr
q = Fechas probables
r = Fecha de Reimpresión/reissue y original
s = Una sola fecha / Fecha probable
t = Fecha de publicación y de derechos de autor (copyright)
u = Estado de la serie desconocido

Cerrar

Doble click en No de Dewey, y aparece la etiqueta (82) e ingreso la información en cada campo.

No. de Dewey (82):1

Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

04^aDVD^b540^cU58v7

Indicador 1 0

Indicador 2 4

Tipo de colección DVD

No. de Dewey 540

Clave de Autor U58v7

Etiqueta (110), ingresamos los datos.

Autor Corporativo (110):1

Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

1^aUniversidad de Maryland^c(EE. UU.)

Indicador 1 1

Indicador 2

Nombre institución Universidad de Maryland

Unidad subordinada

Lugar [EE. UU.]

Título Propiamente dicho (245): Título del DVD, [DGM] designación general del material, el tipo de material, subtítulo, / seguido del autor corporativo.

Título prop. dicho (245):1	
Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir	
13^aEl protón de la química ^h[Video Disco Digital] : ^bEl maravilloso envoltorio / ^cUniversidad de Maryland	
Indicador 1	<input type="text" value="1"/>
Indicador 2	<input type="text" value="3"/>
Título	El protón de la química
Medio [DGM]	[Video Disco Digital] :
Subtítulo	El maravilloso envoltorio /
Mención responsabil.	Universidad de Maryland

La siguiente pestaña: Edición, Desc. Fis, Notas. Edición. Se realiza el resumen del video, con información concreta sobre el mismo.

DVD - DV.FDT[DV] (biblo)	
Supervisor Imagen Ayuda	
Edición, Desc. Fis, Notas. Edición (250) R[ENTER] [Alt] o Doble click para editar el campo	
Edición	<input type="text"/>
Pie de imprenta	^aBogotá [Colombia]: ^bMS TV y Video, ^c2009
Descrip. física	^a1 DVD (60 min.): ^bsonido, color; ^c12 cm.
Mención de serie	0^aVideo Colección. ^pQuímica orgánica e inorgánica; ^nVol. 7
Nota General	<input type="text"/>
Nota de Con.:	<input type="text"/>
Nota de bibliografía	<input type="text"/>
Nota de Contenido	<input type="text"/>
Restricciones de Acceso	<input type="text"/>
Resumen	3 ^a'En la primera parte muestra el papel vital del protón en la química, como medir las fuerzas relativas de ácidos y gases y la influer la vida en la tierra, viendo su composición y como se va formando, como ha sido su cambio vital en el tiempo y como se ha visto afec
Nota de Audiencia	<input type="text"/>
Nota versión original	^tTítulo original. The word of chemistry
Nota de Idioma	<input type="text"/>
Nota de Premios	<input type="text"/>

Doble click etiqueta Pie de imprenta (260)

Pie de imprenta (260):1	
Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir	
^aBogotá [Colombia] : ^bMS TV y Video, ^c2009	
Indicador 1	<input type="checkbox"/>
Indicador 2	<input type="checkbox"/>
Lugar publicación	Bogotá [Colombia] :
Editorial	MS TV y Video,
Fecha	2009

Etiqueta Descripción Física (300)

Descrip. física (300):1	
Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir	
^a1 DVD (60 min.) : ^bsonido, color ; ^c12 cm.	
Indicador 1	<input type="checkbox"/>
Indicador 2	<input type="checkbox"/>
Extensión	1 DVD (60 min.) :
Otros det. físicos	sonido, color ;
Dimensiones	12 cm.
Material anexo	

Mención de serie (440)

Mención de serie (440):1	
Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir	
0^aVideo Colección. ^pQuímica orgánica e inorgánica ; ^nVol. 7	
Indicador 1	<input type="checkbox"/>
Indicador 2	<input type="checkbox"/>
Título	Video Colección.
Nombre parte	Química orgánica e inorgánica ;
Número parte/sección	Vol. 7
ISSN	

Click en la pestaña Materias

DVD - DV.FDT[DV] (biblo)

Supervisor Imagen Ayuda

Materias/Entradas Secundarias. Materia-Autor Personal (600) R[ENTER] [Alt] o Doble click para editar el campo

Materia-Autor Personal

Materia Autor Corporati.

Materia conferencia

Encabez. Temático 04^aPROTONES^vDVD
04^aATOMOS^vDVD

Encabez. Geográfico

Autor Personal-Secu.

Autor Corporativo-Secu.

Autor Conferen.-Secun.

Autor tit uniforme-Secu.

Titulo (Analíticas-Capit.

Titulo

Ingreso los encabezamientos y el tipo de material: DVD

Encabez. Temático (650):2

Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

04^aPROTONES^vDVD

Indicador 1 0

Indicador 2 4

Encabezamiento principal PROTONES

Subencabezamiento

Período cronológico

Lugar geográfico

Subdivisión de forma DVD

Click en la última pestaña, Existencias (900), Ubicación: CG: Colección General, Le damos un No de Inventario, En registro: nuevo (n), Fecha que se ingresa, Propiedad Préstamo: Procesos técnicos (6), Iniciales del catalogador y por último, al programa que hace parte.

Existencias (900):1

Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

CG^K00270^1^m7^n^v6^w20150924^xH0AE^cTECNOLOGÍA EN SALUD OCUPACIONAL

Ubicación física: CG

No. Inventario: K00270

Ejemplar: 1 Volumen: 7 Tomo:

Forma de adquisición: Registro N/A/D: n

Proveedor:

Nota de Reposición:

Precio: Propiedad préstamo: 6

F. Ingreso (aaaammdd): 20150924

Catalogador: H0AE

No. Factura: Programa solicitante: TECNOLOGÍA EN SALUD OCUPACIONAL

Motivo descarte:

Fecha descarte: No. acta: Eliminar?:

Notas descarte:

Y así van quedando cada uno de los registros que se van ingresando al Documanager, a cada uno se le asigna un numero de inventario.

DVD - DV.FDT[DV] (biblo)

Supervisor Imagen Ayuda

DVD

ISBN: 9588107172

Signatura Top./Solicitar por: DVD / 540 / U58v2 /

Autor Pers. Corp.: Universidad de Maryland (EE.UU.)

Título: El estado de la materia [Video Disco Digital] : El átomo / Universidad de Maryland

Pie de imprenta: Bogotá [Colombia] : MS.TV & Video, 2009

Descripción física: 1 DVD (60 min.) : sonido, color ; 12 cm.

Series: Video Colección Química orgánica e inorgánica ; Vol. 2

Resumen: "Todo alrededor del mundo, existe en uno de los tres estados como gas, líquido o sólido, pero puede cambiar de un estado a otro."

Encabez. Temático: PROPIEDADES DE LA MATERIA - DVD // ATOMOS

Existencias: K00265 - Colección general Ej. 1 vol. - EN PROCESOS TECNICOSH0AE

DVD - DV.FDT[DV] (biblo)

Supervisor Imagen Ayuda

DVD

ISBN: 9588107172
Signatura Top./Solicitar por: DVD / 540 / U58v2 /
Autor Pers. Corp.: Universidad de Maryland (EE.UU.)
Título: El estado de la materia [Video Disco Digital] : El átomo / Universidad de Maryland
Pie de imprenta: Bogotá [Colombia] : MS.TV & Video, 2009
Descripción física: 1 DVD (60 min.) : sonido, color ; 12 cm.
Series: Video Colección Química orgánica e inorgánica ; Vol. 2
Resumen: "Todo alrededor del mundo, existe en uno de los tres estados como gas, líquido o sólido, pero puede cambiar de un estado a otro."
Encabez. Temático: PROPIEDADES DE LA MATERIA - DVD // ATOMOS
Existencias: K00265 - Colección general Ej. 1 vol. - EN PROCESOS TECNICOSH0AE

DVD - DV.FDT[DV] (biblo)

Supervisor Imagen Ayuda

DVD

ISBN: 9588107189
Signatura Top./Solicitar por: DVD / 540 / U58v3 /
Autor Pers. Corp.: Universidad de Maryland (EE.UU.)
Título: La tabla periódica (Video Disco Digital) : Enlaces químicos Universidad de Maryland
Pie de imprenta: Bogotá [Colombia] : MS TV & Video, 2009
Descripción física: 1 DVD (60 min.) : sonido, color ; 12 cm.
Series: Video Colección. Química orgánica e inorgánica Vol. 3
Resumen: "En su primer capítulo da a conocer como algunos grupos de elementos químicos comparten propiedades comunes, las cuales varían y a su vez terminan siendo la base de la vida. La segunda parte se aprecia como las combinaciones de átomos forma objetos cada vez mas grandes en nuestro universo"
Encabez. Temático: TABLA PERIODICA - DVD // ENLACES QUIMICOS
Existencias: K00266 - Colección general Ej. 1 vol. 3 - EN PROCESOS TECNICOSH0AE

DVD

ISBN: 9588107202
Signatura Top./Solicitar por: DVD / 540 / U58v5 /
Autor Pers. Corp.: Universidad de Maryland (EE.UU.)
Título: El agua [Video Disco Digital]: Las fuerzas motoras / Universidad de Maryland
Pie de imprenta: Bogotá [Colombia]: MS TV & Video, 2009
Descripción física: 1 DVD (60 min.): sonido, color; 12 cm.
Series: Video Colección. Química orgánica e inorgánica; Vol. 5
Resumen: "En la primera parte nos da a conocer sobre el agua la sustancia química que más conocemos, la más extraña y lo suficientemente suave como para saturar los tejidos de car su masa molecular es menor que la mayoría de los gases del aire y lo suficientemente denso para que un buque flote en él. En la segunda parte nos muestra el ejemplo de un creció a partir de una semilla utilizando aguas, minerales y fertilizantes, absorbiendo dióxido de carbono desde el aire, con el fin de hacer funcionar, equipos completos de mol maravillosas, luego morirá algún día, es otro grupo de transformaciones químicas"
Encabez. Temático: COMPOSICION DEL AGUA - DVD // FUERZA Y ENERGIA
Existencias: K00268 - Colección general Ej. 1 vol. 5 - EN PROCESOS TECNICOSHOAE

DVD - DV.FDT[DV] (biblo) Supervisor Imagen Ayuda

DVD

ISBN: 9588107219
Signatura Top./Solicitar por: DVD / 540 / U58v6 /
Autor Pers. Corp.: Universidad de Maryland (EE.UU.)
Título: Moléculas en acción [Video Disco Digital]: El electrón / Universidad de Maryland
Pie de imprenta: Bogotá [Colombia]: MS TV & Video 2009
Descripción física: 1 DVD (60 min.): sonido, color; 12 cm.
Series: Video Colección. Química orgánica e inorgánica; Vol. 6
Resumen: "En la primera parte nos muestra que en el mundo molecular, cuando las moléculas están movilizándose, al chocarse ocurre una de dos cosas, rebotan o se quiebran y se vuel convirtiéndose en moléculas diferentes siendo esto una reacción química. En la segunda parte nos revela que la corrosión involucra la transferencia de electrones, las pilas pi eléctrica a través de reacciones químicas que involucran la transferencia de electrones"
Encabez. Temático: ROTACION MOLECULAR - DVD // ELECTRONES
Existencias: K00269 - Colección general Ej. 1 vol. 6 - EN PROCESOS TECNICOSHOAE

DVD - DV.FDT[DV] (biblo) Supervisor Imagen Ayuda

DVD

ISBN: 9588107226
Signatura Top./Solicitar por: DVD / 540 / U58v7 /
Autor Pers. Corp.: Universidad de Maryland (EE. UU.)
Título: El protón de la química [Video Disco Digital]: El maravilloso envoltorio / Universidad de Maryland
Pie de imprenta: Bogotá [Colombia]: MS TV y Video, 2009
Descripción física: 1 DVD (60 min.): sonido, color; 12 cm.
Series: Video Colección. Química orgánica e inorgánica; Vol. 7
Resumen: "En la primera parte muestra el papel vital del protón en la química, como medir las fuerzas relativas de ácidos y gases y la influencia que ejerce cada uno de ellos en la química La segunda parte muestra que la atmósfera es esencial, para la vida en la tierra, viendo su composición y como se va formando, como ha sido su cambio vital en el tiempo y co afectado en los últimos tiempos por las acciones de la humanidad.
Encabez. Temático: PROTONES - DVD // ATOMOS - DVD
Existencias: K00270 - Colección general Ej. 1 vol. 7 - EN PROCESOS TECNICOSHOAE

DVD - DV.FDT[DV] (biblo)

Supervisor Imagen Ayuda

DVD

ISBN: 9588107233

Signatura Top./Solicitar por: DVD / 540 / U58v8 /

Autor Pers. Corp.: Universidad de Maryland (EE. UU.)

Título: La química de la tierra [Video Disco Digital] : El carbono / Universidad de Maryland

Pie de imprenta: Bogotá [Colombia] : MS TV & Video, 2009

Descripción física: 1 DVD (60 min.) : sonido, color ; 12 cm.

Series: Video Colección. Química orgánica e inorgánica ; Vol. 8

Resumen: "En la primera parte muestra el cambio que ha tenido la tierra durante cuatro millones de años, su evolución y la influencia que han tenido los diferentes procesos químicos. En parte nos muestra como el carbono es un elemento vital para las plantas y animales que estan compuestas por este.

Encabez. Temático: MINERALES - DVD // CARBONO - DVD

Existencias: K00271 - Colección general Ej. 1 vol. 8 - EN PROCESOS TECNICOSHOAE

DVD - DV.FDT[DV] (biblo)

Supervisor Imagen Ayuda

DVD

ISBN: 9588107240

Signatura Top./Solicitar por: DVD / 540 / U58v9 /

Autor Pers. Corp.: Universidad de Maryland (EE. UU.)

Título: La química y el medio ambiente [Video Disco Digital] / Universidad de Maryland

Pie de imprenta: Bogotá [Colombia] : MS TV & Video, 2009

Descripción física: 1 DVD (60 min.) : sonido, color ; 12 cm.

Series: Video Colección. Química orgánica e inorgánica ; Vol. 9

Resumen: "Los desechos que se arrojan afectan el medio ambiente, interfiriendo con los grandes ciclos, como el ser humano y las herramientas afectan la tierra, como la química nos p que hacemos y las posibles soluciones para remediar este flagelo"

Encabez. Temático: QUIMICA DE SUELOS - DVD // MEDIO AMBIENTE - DVD

Existencias: K00272 - Colección general Ej. 1 vol. 9 - EN PROCESOS TECNICOSHOAE

Y de esta manera queda en el catálogo en línea OPAC de la Biblioteca, con todas las áreas completas, disponible para los estudiantes.



Biblioteca

UNINPAHU

REGRESAR AL HOME

Bases de Datos Bibliográficas | Títulos de Revistas | Usuarios. Estado de Cuenta | Histórico de Préstamos

Búsqueda: Libre Asistida Avanzada Ver selección Borrar selección Ult. Adquisiciones Libros electrónicos

Base de datos: Bibliográfica

UBICACION: SALA REFERENCIA - DVD

Solicitar Por	DVD / 540 / U58v7
Título	El protón de la química [Video Disco Digital] : El maravilloso envoltorio /
Autor Corporativo	Universidad de Maryland (EE. UU.)
Publicación	Bogotá [Colombia] : MS TV y Video, 2009
Descp. Física	1 DVD (60 min.) : sonido, color ; 12 cm.
Serie	Video Colección. Química orgánica e inorgánica ; Vol. 7
ISBN	9588107226
Resumen	"En la primera parte muestra el papel vital del protón en la química, como medir las fuerzas relativas de ácidos y gases y la influencia que ejerce cada uno de ellos en la química y sus procesos. La segunda parte muestra que la atmósfera es esencial, para la vida en la tierra, viendo su composición y como se va formando, como ha sido su cambio vital en el tiempo y como se ha visto afectado en los últimos tiempos por las acciones de la humanidad.
Nota versión original	Título original. The word of chemistry
Temas	PROTONES - DVD ATOMOS - DVD

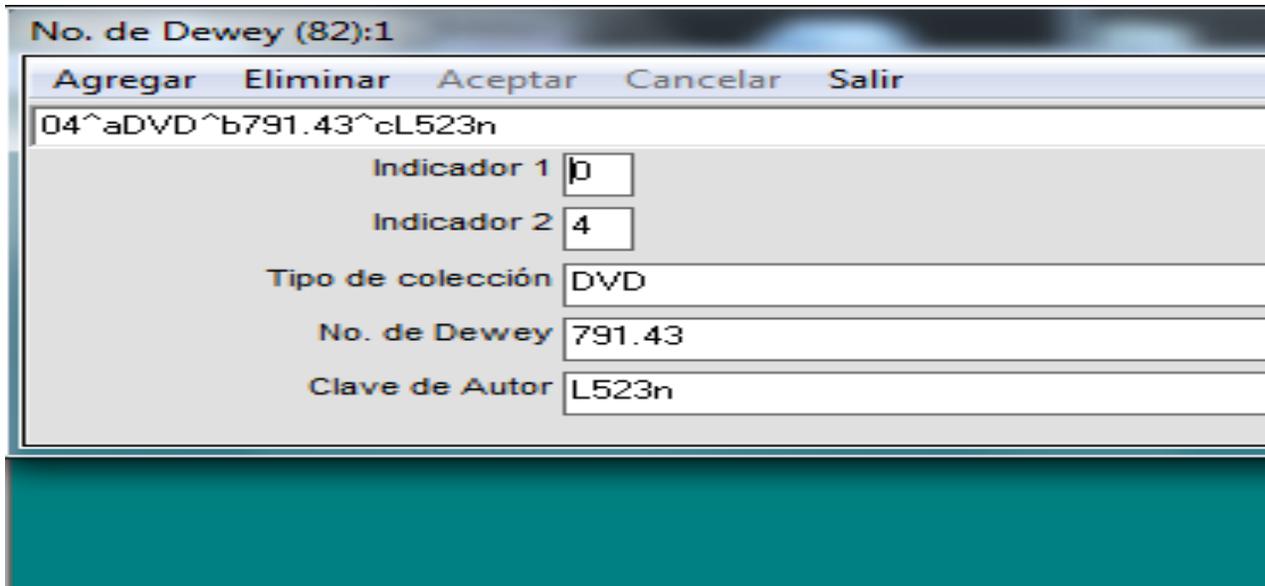
Total ejemplares: 1 Disponibles: 1

[Ver ubicación y ejemplares disponibles](#)

INVENTARIO	Vol/Ejem	ESTADO DEL DOCUMENTO	UBICACION
K00270	v.7 ej.1	- EN PROCESOS TECNICOS	BIBLIOTECA PISO 1

EVIDENCIAS DEL TERCER INFORME

Estos son los registros de los DVDS, a los que se les asigno el número de clasificación, en la etiqueta (82), con la clave de autor, quedando de esta manera en el software Documanager.



No. de Dewey (82):1

Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

04^aDVD^b791.43^cL523n

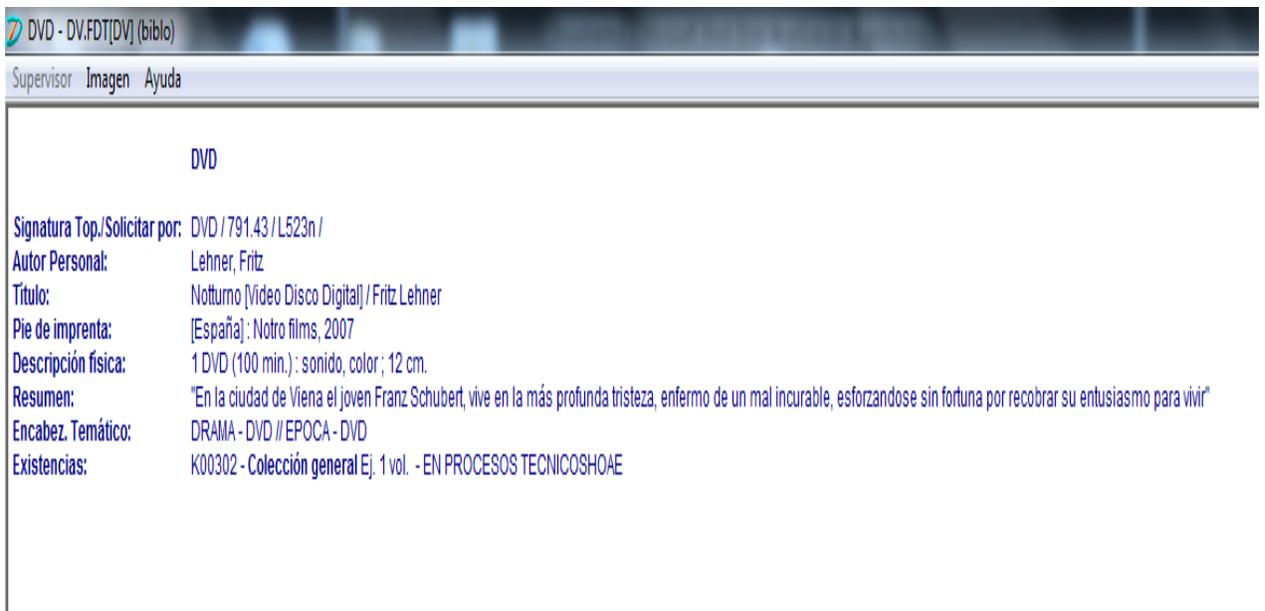
Indicador 1

Indicador 2

Tipo de colección

No. de Dewey

Clave de Autor



DVD - DV.FDT[DV] (biblo)

Supervisor Imagen Ayuda

DVD

Signatura Top./Solicitar por: DVD / 791.43 / L523n /

Autor Personal: Lehner, Fritz

Título: Notturmo [Video Disco Digital] / Fritz Lehner

Pie de imprenta: [España]: Notro films, 2007

Descripción física: 1 DVD (100 min.): sonido, color; 12 cm.

Resumen: "En la ciudad de Viena el joven Franz Schubert, vive en la más profunda tristeza, enfermo de un mal incurable, esforzandose sin fortuna por recobrar su entusiasmo para vivir"

Encabez. Temático: DRAMA - DVD // EPOCA - DVD

Existencias: K00302 - Colección general Ej. 1 vol. - EN PROCESOS TECNICOSH0AE

No. de Dewey (82):1

[Agregar](#)
[Eliminar](#)
[Aceptar](#)
[Cancelar](#)
[Salir](#)

04^aDVD^b791.43^cB491n

Indicador 1

Indicador 2

Tipo de colección

No. de Dewey

Clave de Autor

DVD - DV.FDT[DV] (biblio)

Supervisor Imagen Ayuda

DVD

Signatura Top/Solicitar por: DVD / 791.43 / B491n /

Autor Personal: Beresford, Bruce 1940-

Título: La novia del viento [Video Disco Digital] / Bruce Beresford

Pie de imprenta: [España] : Notro films, 2007

Descripción física: 1 DVD (99 min.) : sonido, color ; 12 cm.

Nota versión original: Título original. Bride of the wind

Resumen: "En la ciudad de Viena en 1902, Alma Schindler conoce a Gustav Mahler. Ella es guapa, joven y su pasión es la música. Luego de quedar viuda conoce al artista Oskar Kokoschka de quien se enamora y tiene un tórrido romance. Tras diez años de noviazgo se casa con Franz Werfel"

Encabez. Temático: DRAMA - DVD // PELICULA MUSICAL - DVD

Existencias: K00303 - Colección general Ej. 1 vol. - EN PROCESOS TECNICOSHOAE

No. de Dewey (82):1

Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

04^aDVD^b792.64^cG958v

Indicador 1 0

Indicador 2 4

Tipo de colección DVD

No. de Dewey 792.64

Clave de Autor G958v

DVD - DV.FDT[DVI] (biblio)

Supervisor Imagen Ayuda

DVD

Signatura Top./Solicitar por: DVD / 792.64 / G958v /

Autor Personal: Guillerrou, Jean-Louis 1946

Título: Vivaldi un principe en Venecia [Video Disco Digital] / Jean-Louis Guillerrou

Pie de imprenta: [España]: Notro films, 2007

Descripción física: 1 DVD (98 min.): sonido, color; 12 cm.

Resumen: "En la ciudad de Venecia, durante el siglo XVIII, Vivaldi uno de los más grandes compositores, sufre constantes ataques de la iglesia, que no aprueba su estilo de vida y la relación que tiene con la hermosa joven Anna Giraud"

Idiomas: En español y frances.

Encabez. Temático: MUSICA PARA VIOLIN - DVD // CONCIERTOS - DVD

Existencias: K00304 - Colección general E]. 1 vol. - EN PROCESOS TECNICOSHAE

No. de Dewey (82):1

Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

04^aDVD^b791.436358^cV824I

Indicador 1

Indicador 2

Tipo de colección

No. de Dewey

Clave de Autor

DVD - DV.FDT[DV] (biblo)

Supervisor Imagen Ayuda

DVD

Signatura Top./Solicitar por: DVD / 791.436358 / V824I /

Autor Personal: Visconti, Luchino 1906-1976

Título: Ludwig [Video Disco Digital] : Luis II de Baviera / Luchino Visconti

Pie de imprenta: Barcelona [España] : Manga films, 2007

Descripción física: 1 DVD (120 min.) : sonido, color ; 12 cm.

Resumen: "Luis II subió al trono cuando tenía apenas 18 años, sin experiencia ni de la vida ni de la política, pero sobre todo siendo adorado por las mujeres"

Idiomas: En italiano y español.

Encabez. Temático: DRAMA - DVD // CINE HISTORICO - DVD

Existencias: K00306 - Colección general Ej. 1 vol. - EN PROCESOS TECNICOSHAE

No. de Dewey (82):1

Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

04^aDVD^b792.64^cC463r

Indicador 1

Indicador 2

Tipo de colección

No. de Dewey

Clave de Autor

DVD - DV.FDT[DV] (biblo)

Supervisor Imagen Ayuda

DVD

Signatura Top./Solicitar por: DVD / 792.64 / C463r /

Autor Personal: Chapi, Ruperto 1851-1909

Título: La Revoltosa [Video Disco Digital] / Ruperto Chapi

Pie de imprenta: Madrid [España] : Circulo Digital S.L., 2003

Descripción física: 1 DVD (70 min.) : sonido, color ; 12 cm.

Series: Obras maestras de la lírica

Resumen: "El tipo de obra que se presenta es un sainete lírico, de acto único y tres cuadros, María Pepa, llamada la revoltosa es quien con su coqueteo, se gana el aprecio de pero al mismo tiempo la enemistad de las mujeres."

Encabez. Temático: MUSICA LIRICA - DVD // ZARZUELA ESPAÑOLA - DVD

Existencias: K00305 - Colección general E]. 1 vol. - EN PROCESOS TECNICOSHAE

No. de Dewey (82):1

Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

04^aDVD^b792.64^cP173e

Indicador 1 0

Indicador 2 4

Tipo de colección DVD

No. de Dewey 792.64

Clave de Autor P173e

DVD - DV.FDT[DV] (biblo)

Supervisor Imagen Ayuda

DVD

Signatura Top./Solicitar por: DVD / 792.64 / P173e /

Autor Personal: Palmer, Tony

Título: England, my England [Video Disco Digital] / Tony Palmer

Pie de imprenta: Barcelona [España] : Notro films, 2007

Descripción física: 1 DVD (153 min.) : sonido, color ; 12 cm.

Resumen: "Película que trata sobre el primer gran compositor de Inglaterra, Henry Purcell, quien vivió los hechos mas trágicos de Londres, durante 16

Idiomas: En inglés y español.

Encabez. Temático: DRAMA - DVD // PELICULAS INGLESAS - DVD

Existencias: K00307 - Colección general Ej. 1 vol. - EN PROCESOS TECNICOSHAE

No. de Dewey (82):1

Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

04^aDVD^b069.5^cD569m

Indicador 1

Indicador 2

Tipo de colección

No. de Dewey

Clave de Autor

DVD - DV.FDT[DV] (biblo)

Supervisor Imagen Ayuda

DVD

ISBN: 84-395-9399-6

Signatura Top./Solicitar por: DVD / 069.5 / D569m /

Autor Pers. Corp.: Difusora internacional, (España)

Título: Museos del mundo [Video Disco Digital] / Difusora internacional

Pie de imprenta: [España] : Editorial Planeta de Agostini, 2002

Descripción física: 1 DVD (60 min.) : sonido, color ; 12 cm.

Resumen: "Por medio de este DVD, podemos hacer un recorrido por los mejores museos del mundo, además conocer un poco más a fondo sobre cuatro museos seleccionados como su arte a través de su historia, sus instalaciones, obras valiosas entre otros aspectos importantes."

Encabez. Temático: MUSEOS - DVD // PINTURAS - DVD

Existencias: K00309 - Colección general Ej. 1 vol. - EN PROCESOS TECNICOSH0AE

No. de Dewey (82):1

Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

04^aDVD^b530.8^cD611e

Indicador 1

Indicador 2

Tipo de colección

No. de Dewey

Clave de Autor

 DVD - DV.FDT[DV] (biblo)

Supervisor Imagen Ayuda

DVD

Signatura Top./Solicitar por: DVD / 530.8 / D611e /

Autor Pers. Corp.: Discovery Channel (EE.UU.)

Título: Elementos de física [Video Disco Digital] : Energía y trabajo / Discovery Channel

Pie de imprenta: Bogotá [Colombia] : MS TV y Video, 2009

Descripción física: 1 DVD (54 min.) : sonido, color ; 12 cm.

Nota versión original: Título original. Elements of physics : Energy and work

Resumen: "Se trataran 4 temas como son: el trabajo en la energía, la energía que nos rodea, el comportamiento y las leyes de

Encabez. Temático: FISICA - DVD // ENERGIA - DVD

Existencias: K00308 - Colección general Ej. 1 vol. - EN PROCESOS TECNICOSHOAE

No. de Dewey (82):1

Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

04^aDVD^b781.68^cD569p

Indicador 1

Indicador 2

Tipo de colección

No. de Dewey

Clave de Autor

DVD - DV.FDT(DV) (biblo)

Supervisor Imagen Ayuda

DVD

ISBN: 84-395-7768-0

Signatura Top./Solicitar por: DVD / 781.68 / D569p /

Autor Pers. Corp.: Difusora internacional (España)

Título: Un paseo por el arte y la música [Video Disco Digital] : Difusora internacional

Pie de imprenta: [España] : Editorial Planeta de Agostini, 2003

Descripción física: 1 DVD (60 min.) : sonido, color ; 12 cm.

Resumen: "Este DVD se divide en cuatro grandes temas como son: La misa de la coronación, los maestros, los instrumentos y el juego de la música, en la que nos | Mozart, los grandes compositores de música clásica, instrumentos musicales y sobre los diversos aspectos de la música clásica."

Encabez. Temático: MUSICA - DVD // INSTRUMENTOS MUSICALES - DVD

Existencias: K00310 - Colección general Ej. 1 vol. - EN PROCESOS TECNICOSHOAE

No. de Dewey (82):1

Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

04^aDVD^b784.23^cS478h

Indicador 1

Indicador 2

Tipo de colección

No. de Dewey

Clave de Autor

 DVD - DV.FDT[DV] (biblo)

Supervisor Imagen Ayuda

DVD

Signatura Top./Solicitar por: DVD / 784.23 / S478h /

Autor Pers. Corp.: Señal Colombia (Colombia)

Título: Homenaje a Olav Roots [Grabación Sonora] / Señal Colombia

Pie de imprenta: Bogotá [Colombia] : Señal Colombia, 2013

Descripción física: 1 DVD (150 min.) : sonido, 12 cm. 1 folleto 23 p. (En Braille)

Series: Música 7

Nota de Contenido: 1. Sonata para violín y piano, Op.7 a Emile Chaumont (1909) Guillermo Uribe Holguín (1880-1971) (32'47") -- 2. Meditación y rondo para piano Olav Roots (20'16") -- 5. Tríptico para orquesta, Op.8 (1960) Blas Emilio Atehortua (1943) (18'32") -- 6. Concierto para flauta y orquesta (1967) Roberto P para orquesta de cuerdas Jesús Pinzón Urrea (1928) (20'37") -- 8. Sinfonía Cero, Op.14 Luis Antonio Escobar (20'48")

Encabez. Temático: MUSICA ORQUESTAL - DVD // MUSICA SINFONICA - DVD

Existencias: K00311 - Colección general E]. 1 vol. - EN PROCESOS TECNICOSHAE

No. de Dewey (82):1

Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

04^aDVD^b791.446^cR129r

Indicador 1 0

Indicador 2 4

Tipo de colección DVD

No. de Dewey 791.446

Clave de Autor R129r

DVD - DV.FDT[DV] (biblo)

Supervisor Imagen Ayuda

DVD

Signatura Top./Solicitar por: DVD / 791.446 / R129r /

Autor Pers. Corp.: Radio Nacional de Colombia, (Colombia)

Título: El retablo de las maravillas [Grabación Sonora] : Homenaje al radioteatro, 1945 - 1965 / Radio Nacional de Colombia

Pie de imprenta: Bogotá [Colombia] : RTVC, 2011

Descripción física: 1 DVD (375 min.) : sonido, 12 cm. 1 folleto

Series: Radioteatro 4

Resumen: "La Radio Difusora Nacional de Colombia, en la ciudad de Bogotá, presenta el programa: "Así es América", en el que se narran 13 obras c

Encabez. Temático: RADIOTEATRO - DVD // MUSICA - DVD

Existencias: K00312 - Colección general Ej. 1 vol. - EN PROCESOS TECNICOSHAE

No. de Dewey (82):1

Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

04^aDVD^b720.9^cD569t

Indicador 1

Indicador 2

Tipo de colección

No. de Dewey

Clave de Autor

DVD - DV.FDT(DV) (biblio)

Supervisor Imagen Ayuda

DVD

ISBN: 8496538133

Signatura Top./Solicitar por: DVD / 720.9 / D569t /

Autor Pers. Corp.: Difusora Internacional (España)

Título: Tesoros de España [Video Disco Digital] / Difusora Internacional

Pie de imprenta: Barcelona [España]: EDP editores SL, 2006

Descripción física: 1 DVD (60 min.) : sonido, color ; 12 cm. 1 folleto

Resumen: "Se puede apreciar temas de gran interés como estudios arqueológicos que se han realizado, su riqueza arquitectónica como grandes monasterios, bellos paisajes y así mismo pinturas y esculturas, que encontraremos dentro de los 5 grandes temas que contiene este DVD."

Encabez. Temático: PATRIMONIO CULTURAL - DVD // MONUMENTOS HISTORICOS - DVD

Existencias: K00313 - Colección general Ej. 1 vol. - EN PROCESOS TECNICOSHAE

No. de Dewey (82):1

Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

04^aDVD^b784.184^cR129m

Indicador 1 0

Indicador 2 4

Tipo de colección DVD

No. de Dewey 784.184

Clave de Autor R129m

DVD - DV.FDT(DV) (biblio)

Supervisor Imagen Ayuda

DVD

Signatura Top./Solicitar por: DVD / 784.184 / R129m /

Autor Pers. Corp.: Radio Televisión Nacional de Colombia (Colombia)

Título: Música sinfónica de Colombia (Grabación Sonora) / Radio Televisión Nacional de Colombia

Pie de imprenta: Bogotá (Colombia); Radio Televisión Nacional de Colombia, 2011

Descripción física: 1 DVD (195 min.) : sonido, 12 cm. 1 folleto 22 p.

Series: Documentos música especial 4

Nota de Contenido: DVD 1: 1 Camavalesca Op. 34 / Guillermo Uribe Holguín ; 2 Danza típica / Jesús Bermúdez Silva ; 3 Sutatenza / Roberto Pineda Duque ; 4 El cafetal / José María Pinzón ; 5 Chirimía y bambuco sotaño, poema sinfónico / Antonio María Valencia ; 6-8 Concierto para piano y orquesta de la manera antigua Op. 62 / Guillermo Uribe Holguín ; 9 Villanesca / Guillermo Uribe Holguín ; 10 Homenaje a Antonio Gómez Restrepo / Adolfo Mejía Navarro ; 11 Homenaje a Luis López de Mesa / Adolfo Mejía Navarro ; 12-14 Divertimento No 1 para orquesta / Luis Antonio Escobar ; 15 Homenaje a Bolívar Op. 106 / Guillermo Uribe Holguín ; 16-18 Conquistadores Op. 108 / Guillermo Uribe Holguín ; 19-21 Seráfico, concierto para violín y orquesta / Fabio González Zuleta ; 22 Salmó 116 / Fabio González Zuleta ; 23 Preludio de navidad No 1 / Luis Antonio Escobar ; 24 Preludio de navidad No 2 / Luis Antonio Escobar ; 25 Estudio sinfónico No 1 / Alvaro Ramírez Sierra ; Ensayo electrónico / Fabio González Zuleta ; 27-3 Doce móviles para dos grupos de cámara / Jacqueline Nova.

Encabez. Temático: MUSICA SINFONICA - DVD // MUSICA CLASICA - DVD

Existencias: K00314 - Colección general E; 1 vol. 1 - EN PROCESOS TECNICOSH0AE

No. de Dewey (82):1

Agregar Eliminar Aceptar Cancelar Salir

04^aDVD^b780.92^cR129v

Indicador 1

Indicador 2

Tipo de colección

No. de Dewey

Clave de Autor

 DVD - DV.FDT[DV] (biblo)

Supervisor Imagen Ayuda

DVD

Signatura Top./Solicitar por: DVD / 780.92 / R129v /

Autor Pers. Corp.: Radio Difusora Nacional de Colombia (Colombia)

Título: Vida y obra de Mozart Vol. 2 [Grabación Sonora] : Homenaje a Ricardo de la Espriella / Radio Difusora Nacional de Colombia

Pie de imprenta: Bogotá [Colombia] : Radio Televisión Nacional de Colombia, 2010

Descripción física: 1 DVD sonido, 12 cm 1 folleto 15 p.

Series: Documentos música radioteatro 4

Nota de Contenido: DVD 1: Programa 196 al 247

Encabez. Temático: MUSICA CLASICA - DVD // MUSICA ORQUESTAL - DVD

Existencias: K00316 - Colección general Ej. 1 vol. 2 - EN PROCESOS TECNICOSH0AE

5. Consideraciones finales

5.1. Recomendaciones

Se busca que los usuarios tengan más recursos o materiales bibliográficos a su disposición, otras opciones para su búsqueda de información y de esta manera promover el uso de otros medios o herramientas tecnológicas, que les brinda la biblioteca, para que las utilicen de manera apropiada ayudando así en su formación para que en un futuro sean grandes profesionales.

No sobra recomendar a los principales encargados del área de Biblioteca, dar a conocer este material audiovisual con que cuenta el área, por medios informáticos, como por ejemplo, enviar alertas a los correos de los estudiantes, sobre el nuevo material que llega a adquisiciones, promover el uso de este material a través de los mismos funcionarios hacia los usuarios, y de esta manera, la visiten con más frecuencia y así la brecha digital entre la biblioteca y los usuarios sea cada vez más estrecha con el correr del tiempo.

Son fundamentales los servicios tanto bibliográficos y documentales que brinda la Biblioteca de forma oportuna, con el fin de satisfacer las necesidades de los usuarios, en relación con la información y la formación de usuarios de los servicios con que cuenta esta área, como son: la consulta y préstamo externo, Referencias especializadas, Capacitación de usuarios, Hemeroteca, Diseminación Selectiva de Información, Servicio de analíticas seriadas, conmutación bibliográfica, compilación bibliográfica, elaboración de cartas de presentación y préstamo interbibliotecario. Todos estos servicios se prestan de forma óptima, se debe ir fortaleciendo cada vez más la formación de usuarios en cuanto a dar a conocer las bases de datos con que cuenta el

área de la Biblioteca, todas sus ventajas en la recuperación de información, conociendo más a fondo sobre su manejo, con todo lo relacionado a cada una de sus funciones y las áreas del conocimiento que maneja cada una de ellas, que se ha venido ejecutando de la mejor manera y se fortalezca cada día más por el bien de la comunidad universitaria.

5.2. Conclusiones

Primero que todo cabe destacar que para la realización, de este trabajo de grado, en la modalidad pasantía, fue todo un proceso que se siguió, en base a unos lineamientos con las partes del trabajo que deben contener cada uno de ellos como por ejemplo: planteamiento del problema, marco teórico, contextual, legal entre otros que allí se registraron, con la información pertinente en relación al tema tratado sobre la catalogación del material audiovisual, complementado a esto el seguimiento del asesor Pablo Emilio Díaz con sus observaciones y sugerencias, que durante todo el proceso fueron fundamentales para un mejor análisis en los aspectos concretos para corregir y mejorar, siendo de una gran ayuda en todo este proceso, en el que se ejecutaron todas estas actividades, encaminadas a cumplir con el objetivo general de la idea de la propuesta planteado al inicio de esta pasantía en relación con la catalogación del material audiovisual, realizando su proceso técnico e ingresándolo al software Documanager de la Fundación Universitaria UNINPAHU

Además pensando en los usuarios, ya que ellos son los principales beneficiados con esta labor, dejando a su disposición este material audiovisual y su búsqueda sea rápida en el catalogo en línea en la búsqueda de material bibliográfico del área de la Biblioteca.

Se cumplió con el principal objetivo como es la catalogación del material audiovisual, realizando dicha actividad en base a las Reglas de Catalogación Angloamericanas, e ingresando debidamente toda la información en el software Documanager, en cada una de las etiquetas, para que los usuarios recuperen la información de forma sencilla, así mismo se le asignó a cada DVD el número de clasificación, en base al SCDD, Sistema de Clasificación Decimal Dewey, con el fin de que tengan un orden al momento de ubicarlos en la respectiva estantería, dentro de la sección que hace parte de este tipo de material, y de esta manera tenga una mejor organización, al buscar el material sea de una manera fácil al recibir las solicitudes de búsqueda realizadas por los usuarios que hacen parte de la Fundación Universitaria UNINPAHU.

5.3. Terminología

ACCESO AL DOCUMENTO: Obtención de un documento por parte de un usuario en la biblioteca. Se habla del libre acceso cuando puede tomar el libro de la estantería.

BIBLIOGRAFIA ESPECIALIZADA: Aquella que registra las referencias bibliográficas de documentos sobre un tema específico.

BIBLIOGRAFIA: Identificación, selección y registros de documentos sobre un tema determinado.

CLASIFICACIÓN: Es la agrupación ordenada de los libros de acuerdo con su contenido o materias que tratan, asignándoles a cada uno un número de clasificación para su identificación y así ubicarlos fácilmente en la estantería.

CATALOGACIÓN: Descripción física que se hace del recurso bibliográfico bajo las Reglas de Catalogación Angloamericanas y las Normas Internacionales para la descripción de libros ISBD.

CATÁLOGO TOPOGRÁFICO: Catálogo en que el orden de los asientos coinciden con el de los libros en los estantes, ya que los asientos están ordenados por la asignatura topográfica.

CONMUTACION BIBLIOGRAFICA: Servicio cooperativo que tiene como función, facilitar la obtención de documentos, a través de convenios establecidos entre instituciones para el intercambio de documentación, que permite satisfacer las necesidades de información de la comunidad nacional e internacional.

DESCRIPTOR: Cada termino, palabra o frase de un lenguaje documentario que expresa un concepto y que puede ser usado como término de indización y para recuperación.

DISEMINACION SELECTIVA DE INFORMACION: Servicio que periódicamente distribuye documentos, referencias, resúmenes o datos seleccionados de acuerdo con perfiles de interés de los usuarios.

DOCUMENTACION: Conjunto de técnicas necesarias para el procesamiento, organización, presentación y diseminación del conocimiento especializado, con el fin de garantizar la máxima accesibilidad y utilización de la informa con contenida en los documentos.

ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA: Es una palabra o frase asignada por tu centro a una materia de manera tal que todos los recursos de esa materia se puedan localizar en el catálogo bajo la misma entrada o subdivisiones de esta.

ETIQUETAS: Cada registro se divide en campos como autor, titulo, etc. Y estos se dividen en subcampos, los nombres textuales al ser muy largos para reproducirlos en cada registro, estos se representan por etiquetas de tres dígitos.

FORMACIÓN DE USUARIOS: Tiene como objetivo formar y capacitar a los usuarios en el manejo de herramientas y búsqueda de información para que la realicen con la mayor efectividad y menos pérdida de tiempo. Algunos de estos programas pueden facilitar el manejo de instrumentos bibliotecarios como acceso a Catálogos, bases de datos, etc.

INDIZACIÓN: Consiste en determinar el contenido conceptual de los documentos, representándolo en palabras claves, descriptores o materias que se toman de los lenguajes documentales.

OPAC: (Catálogo Público de acceso en línea): Es un catálogo automatizado que reúne la información de todo el fondo bibliográfico. Permite realizar consultas de los campos bibliográficos más comunes como autor, materia, título, etc.

PRÉSTAMO A DOMICILIO: Servicio que permite al usuario retirar temporalmente el material bibliográfico de la biblioteca, según las normas establecidas.

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO: Servicio mediante el cual una biblioteca que no dispone de un documento pueda prestarlo de otra para proporcionarlo a los usuarios, ya sea para consulta en sala o para préstamo a domicilio. El servicio supone un flujo documental de doble vía y el préstamo es a nivel local, regional o nacional.

PROCESO TÉCNICO: Procedimientos que permiten que un nuevo libro ingrese en el acervo y sea puesto en servicio. Esto incluye la adquisición, la selección, el registro y marcado, la clasificación, la catalogación, la preparación física y el ingreso en el acervo.

PROCESAMIENTO FÍSICO: Conjunto de actividades de tipo auxiliar que permiten la identificación externa de todos y cada uno de los materiales bibliográficos que conforman las colecciones de una biblioteca. Las actividades como tal son: elaboración y pegado de rótulos, de bolsillos y fichas de préstamo, corte y forrado del material bibliográfico.

REGISTRO: Número de registro de entrada dado a un documento para distinguirlo de cualquier otro dentro de los fondos de una biblioteca. Además es el acto oficial de incorporación de un

documento a la colección. También se llama así al conjunto de asientos en que se asignan tales números.

REGISTRO MARC: Registro catalográfico legible por máquina.

SIGNATURA TOPOGRÁFICA: Código que distingue a un libro de cualquier otro y lo ubica en un lugar específico dentro de la estantería. Está formada por: Número de clasificación del libro, Código de autor, ejemplar, edición, tomo, volumen.

TESAUROS: Es una herramienta para el control de vocabulario, orienta a los indizadores y a los usuarios sobre los términos que pueden utilizar, ayudando así en la calidad de la recuperación.

USUARIO DE INFORMACIÓN: personas o grupos de personas que constituyen los clientes de una organización que brinda servicios de información y documentación y que manifiestan a través de una consulta sus requerimientos o necesidades de información.

UNIDADES DE INFORMACIÓN: Organizaciones encargadas de adquirir, procesar, almacenar y diseminar la información con el fin de satisfacer las necesidades de los usuarios.

Referencias Bibliográficas

Asumió, Estivill Rius. (2006). Catalogación de recursos electrónicos. Gijón, Asturias: Ediciones Trea.

Bermello Crespo, Luis. (2005). Los estudios de usabilidad en sitios web de bibliotecas universitarias. *Ciencias de la información*, 36(2), 31-52.

Biblioteca Luis Ángel Arango. Clasificación y organización de las colecciones. Recuperado de <http://www.banrepcultural.org/blaavirtual/bibliotecologia/bibqq/bibqq04.htm>

Carmona Ospina, María Bernarda, (2006). Manual de catalogación, clasificación y asignación de autoridades

Diez Carrera, Carmen. (2005). La catalogación de los materiales especiales. Madrid, España: Ediciones Trea.

Fundalectura, (2009). Procesamiento técnico y físico del material

Martínez Arellano, Filiberto Felipe (1999). Catalogación de documentos electrónicos: Archivos de datos programas. México: Información Científica Internacional.

Maxwell, Robert. (2006). Manual Maxwell para las rca2: Explicación e ilustración de las reglas de catalogación angloamericanas hasta la revisión de 2003. Bogotá, Colombia: Rojas Eberhard Editores.

Martínez Equihua, Saúl. (2007). Biblioteca digital: Conceptos, recursos y estándares. Buenos Aires, Argentina: Alfagrama Ediciones.

Martínez Tamayo, Ana María. (2009). Indización y clasificación en bibliotecas. Buenos Aires, Argentina: Alfagrama Ediciones.

Moreno Gómez, Jorge Alberto (2009). Documento del Centro de Documentación y Biblioteca de la Fundación Patrimonio Fílmico Colombiano

Pinto Molina, María. (2001). Catalogación de documentos: Teoría y práctica. Madrid, España: Editorial Síntesis.

Tuso González, Fabio Ernesto, (2013). Documento: Evolución y desarrollo del concepto de catalogación en la nube.

Universidad de los Andes, (2015). Tipos de colecciones. Recuperado de internet: https://biblioteca.uniandes.edu.co/index.php?option=com_content&view=article&id=169:tipos-de-colecciones&catid=18:area-tecnica&lang=es

Universidad La Gran Colombia, (2010). Instructivo y guía de catalogación

Universidad Pontificia Bolivariana, (2008). Documento: Políticas de desarrollo de colecciones.

ANEXOS

Carta de Solicitud de la pasantía

Bogotá, septiembre 7 de 2015

Profesor:

Jorge Enrique Burgos Saavedra

Director Biblioteca

Fundación Universitaria para el Desarrollo Humano UNINPAHU

Ciudad.

Asunto: Autorización pasantía en la Biblioteca de la Fundación Universitaria para el Desarrollo Humano UNINPAHU

De manera atenta solicito autorización para realizar las pasantías en el área de la Biblioteca de UNINPAHU, las cuales tendrán una duración de 80 horas no remuneradas, a continuación presento mi plan de trabajo.

OBJETO: Catalogación del material audiovisual que se encuentra en la Biblioteca UNINPAHU, dentro de las 80 horas para realizar mi pasantía.

PLAN DE TRABAJO

Seleccionar el material audiovisual (recurso electrónico), que se ingresará a la base de datos Software Documanager de la Biblioteca UNINPAHU.

A este material se le realizará el proceso técnico aplicando las normas internacionales.

Agradeciendo de antemano por la autorización en la realización de mi pasantía, al adquirir conocimiento y obtener mi grado como profesional.

Entregable: 60 videos

Supervisor de la pasantía:

Nombre: Jorge Enrique Burgos Saavedra

Cargo: Director de Biblioteca

Correo: jburgos@uninpahu.edu.co

Teléfono: 3323500 Ext. 501 – 502

RECIBIDO:
Jorge Enrique Burgos Saavedra



CRONOGRAMA DE LA PASANTIA

SEMANAS	DIAS	N° DE VIDEOS	HORAS
1	Sept 21 – 25	11	15
2	Sept 28 – Oct. 2	11	15
3	Octubre 5 - 9	11	15
4	Octubre 13 - 16	9	12
5	Octubre 19 - 23	11	15
6	Octubre 26 – 28	7	9
	TOTAL	60	81

Nota: La pasantía se realizara 3 horas diarias de lunes a viernes.

La AUTORIZACIÓN debe presentarse en papel membreteado y remitida al doctor: Fernando Hernández García, Director del programa Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística de la Universidad del Quindío (Armenia).

Atentamente,


Henry Oswaldo Ávila Escobar
C.C. 79.566.543 de Bogotá
Correo: hoavilae@udistrital.edu.co

Carta autorización de la pasantía



INP-2015-006183
11/09/2015, 02:03:36 p. m.

Bogotá. D.C., 11 de septiembre de 2015

Doctor
FERNANDO HERNÁNDEZ GARCÍA
Director
Programa Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística
Universidad del Quindío
Armenia

Asunto: Autorización de pasantía

Respetado doctor:

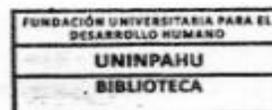
La Biblioteca de la Fundación Universitaria para el Desarrollo Humano UNINPAHU, autoriza al señor HENRY OSWALDO ÁVILA ESCOBAR con C.C 79566543, estudiante de la Universidad del Quindío para hacer la pasantía con una duración de ochenta horas no remuneradas, en las que desarrollará la catalogación de 60 títulos de material audiovisual en formato DVD.

Le agradezco el envío del formato en el que se haga el respectivo seguimiento de las actividades del estudiante.

Quedo atento a su respuesta.

Cordialmente,

JORGE E. BURGOS S.
Director de la Biblioteca
jburos@uninpahu.edu.co
Teléfono 3323500 Ext. 501 - 502



Carta certificación de la pasantía



Bogotá, D.C., 27 de noviembre de 2015

INP-2015-008169
27/11/2015, 04:28:42 p. m.

Doctor
FERNANDO HERNÁNDEZ GARCÍA
Director
Programa Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística
Universidad del Quindío
Armenia

Asunto: Certificación de pasantía

Me permito informar que el pasante HENRY OSWALDO ÁVILA ESCOBAR, identificado con C.C. 79566543 de Bogotá realizó su pasantía con una duración de 84 horas, en el área de Biblioteca de la Fundación Universitaria UNINPAHU, en base al plan de trabajo propuesto en la catalogación e ingreso de información del material audiovisual al software Documanager, con el registro de actividades realizadas en los tres informes presentados, teniendo en cuenta las observaciones y sugerencias del Director de la Biblioteca.

Cordialmente,

JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA
Director de la Biblioteca
jburgos@uninpahu.edu.co
Teléfono 3323500 Ext. 501 – 502