

IMPLEMENTACIÓN REPOSITORIO INSTITUCIONAL DIGITAL BIBLIOTECA

UNIVERSIDAD DE CALDAS

PASANTÍA – INFORME FINAL

OLGA LUCÍA URIBE MÁRQUEZ

Código 30282820

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES

CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,

BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA

2015

IMPLEMENTACIÓN REPOSITORIO INSTITUCIONAL DIGITAL BIBLIOTECA

UNIVERSIDAD DE CALDAS

PASANTÍA – INFORME FINAL

OLGA LUCÍA URIBE MÁRQUEZ

Código 30282820

Asesora

ANGÉLICA MARÍA RAMÍREZ AGUDELO

Ingeniera de Sistemas y Computación

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES

CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,

BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA

2015

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	4
JUSTIFICACIÓN	6
OBJETIVO GENERAL	7
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	7
MARCO TEÓRICO	9
MISIÓN.....	10
VISIÓN	10
DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA	11
MISIÓN.....	12
VISIÓN	12
CENTRO DE BIBLIOTECAS E INFORMACIÓN CIENTÍFICA.....	13
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:.....	15
Figura 4. Interfaz de usuario dentro de la plataforma	18
Figura 5.	18
Figura 6.	19
CRONOGRAMA	40
REGISTROS AGREGADOS AL REPOSITORIO	41
CONCLUSIONES	50
CONSIDERACIONES	51
REGISTRO DE ASISTENCIA.....	52
VISTO BUENO DEL SUPERVISOR	55
ANEXOS.....	57
BIBLIOGRAFÍA.....	63

INTRODUCCIÓN

En la actualidad vemos como los avances tecnológicos cada vez han demostrado cómo la tecnología día a día va cambiando, creando, innovando.

Tanto las entidades de educación superior como las bibliotecas deben crear un repositorio institucional que permita el reconocimiento a la producción intelectual académica, de investigación y gestionar sus contenidos digitales de manera efectiva.

Una de las ventajas es el almacenamiento, conservación y recuperación de los contenidos digitales, nos ofrece una difusión amplia y completa de la producción intelectual de nuestros académicos e investigadores.

Los repositorios institucionales son depósitos de archivos digitales de diferentes tipologías documentales (texto, audio, video, animación, etc.) cuyo propósito fundamental es accederlos, difundirlos y preservarlos.

Por tal motivo se hace necesaria la creación de un sistema de este tipo para la Universidad de Caldas, el cual es una iniciativa encaminada a recopilar, organizar, almacenar, preservar, visibilizar y dar acceso a la producción académica, científica y cultural producida por los distintos actores que conforman la comunidad universitaria, en aras de realizar procesos de

gestión de conocimiento para promover y posicionar a la Universidad de Caldas en el ámbito nacional e internacional como parte de la excelencia académica.

Teniendo en cuenta que el Centro de Bibliotecas e Información Científica “Enrique Mejía Ruíz” provee recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación y las actividades relacionadas con el desarrollo de las capacidades profesionales y culturales de la comunidad académica y científica, y cuya misión es facilitar el acceso a la información y el desarrollo de habilidades en los usuarios para el uso de la misma, se ha creado el repositorio institucional de la Universidad de Caldas, denominado RIUCALDAS, el cual, en cabeza del centro de bibliotecas permitirá el acceso a toda la información académica y científica que se origine dentro de la Universidad.

JUSTIFICACIÓN

Conocer cómo se gestionan los repositorios digitales en una Unidad de Información, permite la identificación de necesidades y oportunidades desde donde proponer alternativas y estrategias de solución a un requerimiento de la sociedad del conocimiento como lo es la información.

A través de esta investigación podemos conocer el estado actual de la producción académica y contribuir a conservar, almacenar toda la información, de una manera ágil, oportuna y digitalizada.

El papel del Repositorio digital en la toma de decisiones es muy importante porque de esto depende la creación de una propuesta que pueda ser beneficiosa para una empresa que quiere preservar toda su producción intelectual.

La no apropiada implementación, sin el estudio requerido puede generar más problemas en la gestión bibliotecológica, muchos errores sistemáticos representan sobrecostos en dinero, tiempo y bastantes reprocesos.

La importancia de crear una propuesta del Repositorio digital radica en el mejoramiento de los procesos y en la excelente administración de todos los recursos contenidos en una unidad de información y que todos sus objetivos, por lo que fueron creados, se lleven a cabo, entonces lo que se pretende es facilitar el cumplimiento de los mismos.

OBJETIVO GENERAL

- ✓ Implantar un sistema que permita gestionar, preservar y hacer visible la información académica, científica y cultural de la Universidad de Caldas como herramienta de apoyo a la enseñanza, aprendizaje e investigación de la comunidad universitaria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Capturar, almacenar, ordenar, preservar y redistribuir la producción académica, científica y cultural de los procesos de investigación de la Universidad de Caldas en formato digital.
- Favorecer, fomentar, potenciar e incrementar el acceso abierto a la labor investigadora de la comunidad académica de la Universidad de Caldas.

- Integrar el Repositorio Institucional de la Universidad de Caldas -RIUCALDAS- a otras colecciones documentales y sistemas de información del centro de bibliotecas, con el fin de aumentar la visibilidad de la obra, del autor y de la Universidad.
- Digitalizar los acervos/colecciones físicas para integrarlas y hacerlas accesibles a través del Repositorio Institucional de la Universidad de Caldas -RIUCALDAS-.

MARCO TEÓRICO

Los repositorios institucionales (González, n.d.) son depósitos de archivos digitales de diferentes tipologías para accederlos, difundirlos y preservarlos. En los últimos años los Repositorios Institucionales (RIs) han cobrado importancia en la sociedad académica y científica (Texier & Giusti, n.d.), porque representan una fuente de información digital especializada, organizada y accesible para los lectores de diversas áreas. Los RIs son sistemas informáticos dedicados a gestionar los trabajos científicos y académicos de diversas instituciones de forma libre y gratuita, es decir, siguiendo las premisas del movimiento Open Access (OA).

La gran ventaja que proporcionan estos sistemas (Medina, 2006) es que ayudan a la Institución a desarrollar un enfoque coherente y coordinado para la captura, identificación, almacenamiento, conservación y recuperación de sus contenidos digitales. Un tratamiento gestionado de estos contenidos aumenta las oportunidades para un uso más efectivo de los resultados de la actividad de la Institución y estimula la colaboración entre las diferentes disciplinas y unidades.

El Repositorio Institucional de la Universidad de Caldas – RIUCALDAS, es una iniciativa encaminada a recopilar, organizar, almacenar, preservar, visibilizar y dar acceso a la producción académica, científica y cultural producida por los distintos actores que conforman la comunidad universitaria, en aras de realizar procesos de gestión de

conocimiento para promover y posicionar a la Universidad de Caldas en el ámbito nacional e internacional como parte de la excelencia académica.

MISIÓN

El Repositorio Institucional de la Universidad de Caldas – RIUCALDAS- (Caldas, 2015) , está creado para recopilar, preservar, difundir y dar acceso libre a la producción científica, académica y cultural de la Universidad de Caldas. Manteniendo un ambiente confiable que responda a las necesidades de información.

VISIÓN

El Repositorio Institucional de la Universidad de Caldas – RIUCALDAS- será (Caldas, 2015), en el 2018, reconocido como uno de los mejores repositorios universitarios a nivel nacional y regional por ofrecer información de calidad de acceso abierto.

DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA



Figura 1. Universidad de Caldas

Estructura Orgánica – Organigrama (“Estructura Orgánica – Organigrama,” n.d.)

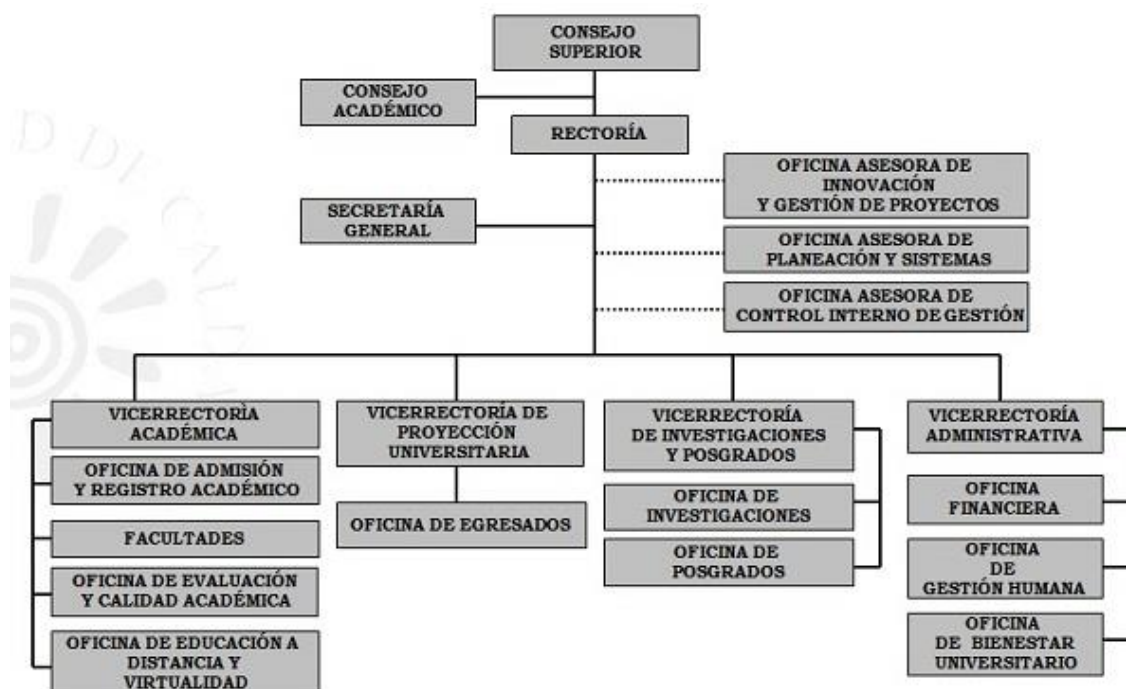


Figura 2. Estructura Orgánica de la Universidad de Caldas

MISIÓN

La Universidad de Caldas (“Misión -Visión,” n.d.) , en cumplimiento de la función social que corresponde a su naturaleza pública, tiene la misión de generar, apropiar, difundir y aplicar conocimientos, mediante procesos curriculares, investigativos y de proyección, para contribuir a formar integralmente ciudadanos útiles a la sociedad, aportar soluciones a los problemas regionales y nacionales y contribuir al desarrollo sustentable y a la integración del centro-occidente colombiano.

VISIÓN

Una Universidad efectiva (“Misión -Visión,” n.d.), visible por la calidad de sus aportes al desarrollo, en un contexto global caracterizada por:

- Un ambiente agradable, basado en el respeto a la vida y a la diferencia, la solidaridad, la responsabilidad, el orden, la tolerancia y la participación.
- Unos procesos curriculares flexibles, contextualizados y articulados, para contribuir a la formación integral de personas autónomas, agentes de práctica social.
- Una investigación que produce y recrea conocimiento, generado en comunidades científicas, centrada en escuelas de pensamiento, que fundamenta el desarrollo de programas de posgrado.
- Un compromiso social expresado en propuestas de solución, a los problemas que plantea el desarrollo sustentable.
- Unos procesos administrativos y financieros auto controlados, en una estructura organizacional moderna.

- Una inserción creativa en los procesos de globalización del conocimiento.

CENTRO DE BIBLIOTECAS E INFORMACIÓN CIENTÍFICA



Figura3. Biblioteca Central Universidad de Caldas

El Centro de Bibliotecas e Información Científica (“Biblioteca,” n.d.), constituido como una dependencia de la Vice-Rectoría Académica de Universidad de Caldas, está formado por las siguientes bibliotecas: Biblioteca Central, Biblioteca de Ciencias Jurídicas y Sociales, Biblioteca de Ciencias para la Salud y Biblioteca de Artes y Humanidades.

El Centro de Bibliotecas provee recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación y las actividades relacionadas con el desarrollo de las capacidades profesionales y culturales de la comunidad académica y científica. Éste es un centro de conocimiento, de carácter flexible, dotado de infraestructura tecnológica y recurso humano capacitado en la mejora de sus condiciones para toda la comunidad universitaria.

Nuestra Misión:

Ser un sistema de Bibliotecas, dinámico con personal idóneo y capacidad tecnológica que facilite el acceso a la información y el desarrollo de habilidades en los usuarios para el uso de la misma, fortaleciendo los procesos de docencia, la investigación y proyección con compromiso social en el ámbito regional y nacional.

Los objetivos y funciones son:

- Localizar, ubicar, adquirir y compilar la información básica sobre aspectos específicos para ser utilizada como soporte administrativo y técnico de los estudios e investigaciones adelantados por las facultades, programas, departamentos, etc. analizarla, evaluarla, actualizarla y difundirla con el fin de promover su utilización racional.
- Ayudar a los usuarios a identificar y utilizar las fuentes de documentación así como de los demás servicios de información de otras instituciones.
- Desarrollar servicios normativizados para tratamiento, análisis y divulgación de la información.

Nuestra Visión:

Para el año 2018, ser un Sistema de Bibliotecas líder en la región, con calidad en los procesos y desarrollo humano, cultura de evaluación e innovación.

Primer Informe de Actividades

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

Mi pasantía la realizaré en la Biblioteca Central de la Universidad de Caldas, en el área de la mediateca, mi labor consiste en analizar y revisar el material que se va a subir al repositorio, separar el material de acuerdo a su estado (pregrado, posgrado, maestría, doctorado).

Realizar un reconocimiento de la plataforma; ya que existe un formato que tiene unos requerimientos y hay que utilizar el sistema de metadatos (Dublin Core, LOM, Driver, etc)

Ingreso el material al repositorio.

Análisis y revisión del material que se va a subir al repositorio

Esta fase consiste en analizar todo los cd's que posee el centro de bibliotecas, y determinar la información que es relevante para ser subida al repositorio institucional.

De forma preliminar, solo serán cargados los documentos de estudios de postgrado, es decir, especializaciones, maestrías y doctorados.

Separación del material (seleccionar, identificar los trabajos, distintivos....etc.)

Se seleccionó el material de acuerdo a los siguientes parámetros:

- El nivel académico al que pertenece. Se agrupa por pregrado, especialización, maestría y doctorado.
- Se verifica que la clasificación que aparece en la caja del cd, corresponda a la que aparece en el cd.
- Se verifica que el título y demás información de identificación que aparece en la caja, corresponda al cd que hay dentro.
- Se verifica que el cd contenga la información correspondiente a la tesis.
- Se organiza el material en orden, de acuerdo a la signatura topográfica.

Reconocimiento de la plataforma (Funcionamiento, tipologías documentales, sistema de metadatos usados, etc.)

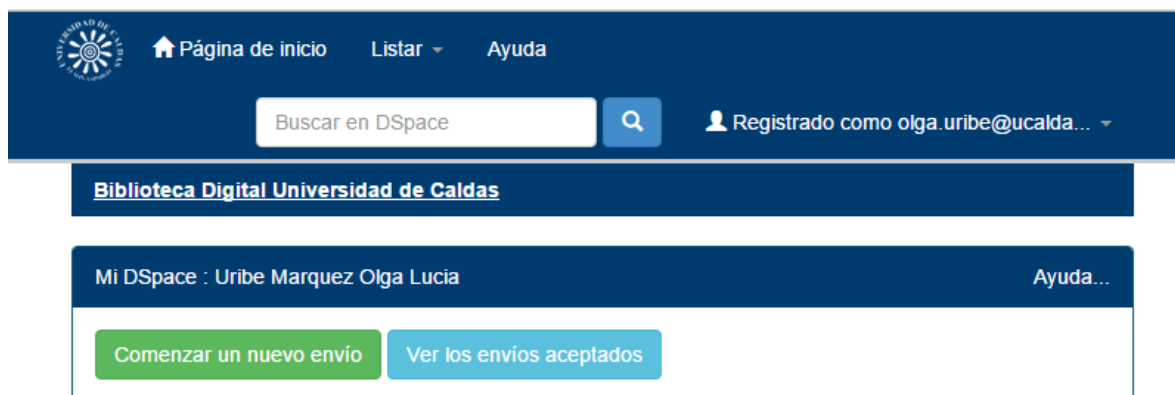
El sistema que será utilizado como repositorio, por el centro de bibliotecas para cargar la información es el Dspace.

DSpace utiliza el modelo de metadatos normalizado **Dublin Core** (Garcia, n.d.), el cual es elaborado y auspiciado por la DCMI (Dublin Core Metadata Initiative), una organización dedicada a fomentar la adopción extensa de los estándares interoperables de los metadatos y a promover el desarrollo de los vocabularios especializados de metadatos para describir recursos para permitir sistemas más inteligentes el descubrimiento del recurso. Las implementaciones de Dublin (“Normas Marc 21 de la Biblioteca del Congreso. Conciso para datos bibliográficos,” n.d.) Core usan generalmente XML y se basan en el Resource Description Framework. Dublin Core se define por ISO (Rojas, n.d.) en su norma ISO 15836 del año 2003, y la norma NISO Z39.85-2007

Para cargar un documento (Tesis, trabajo de grado) al repositorio, procedemos de la siguiente forma:

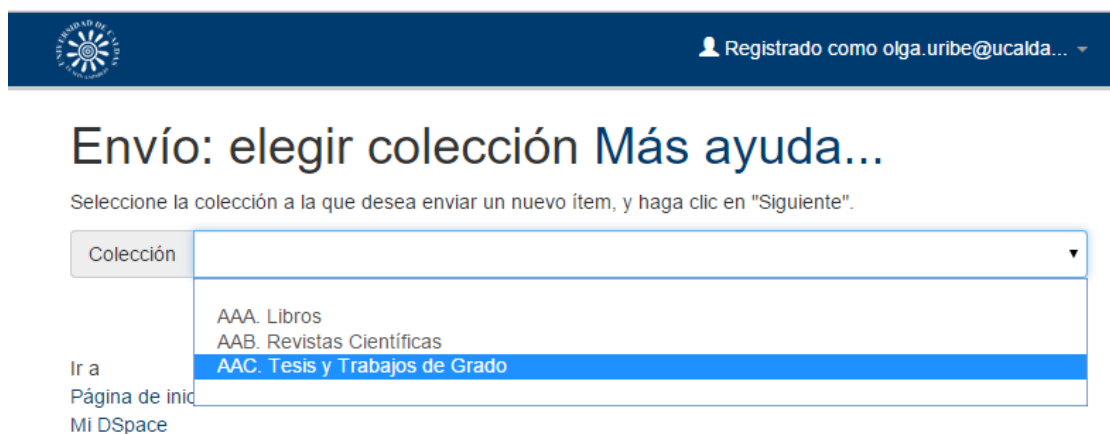
Ingresamos con la cuenta que ha sido creada previamente por el administrador global del sistema. Damos clic en la opción “Comenzar un nuevo envío”

Figura 4. Interfaz de usuario dentro de la plataforma



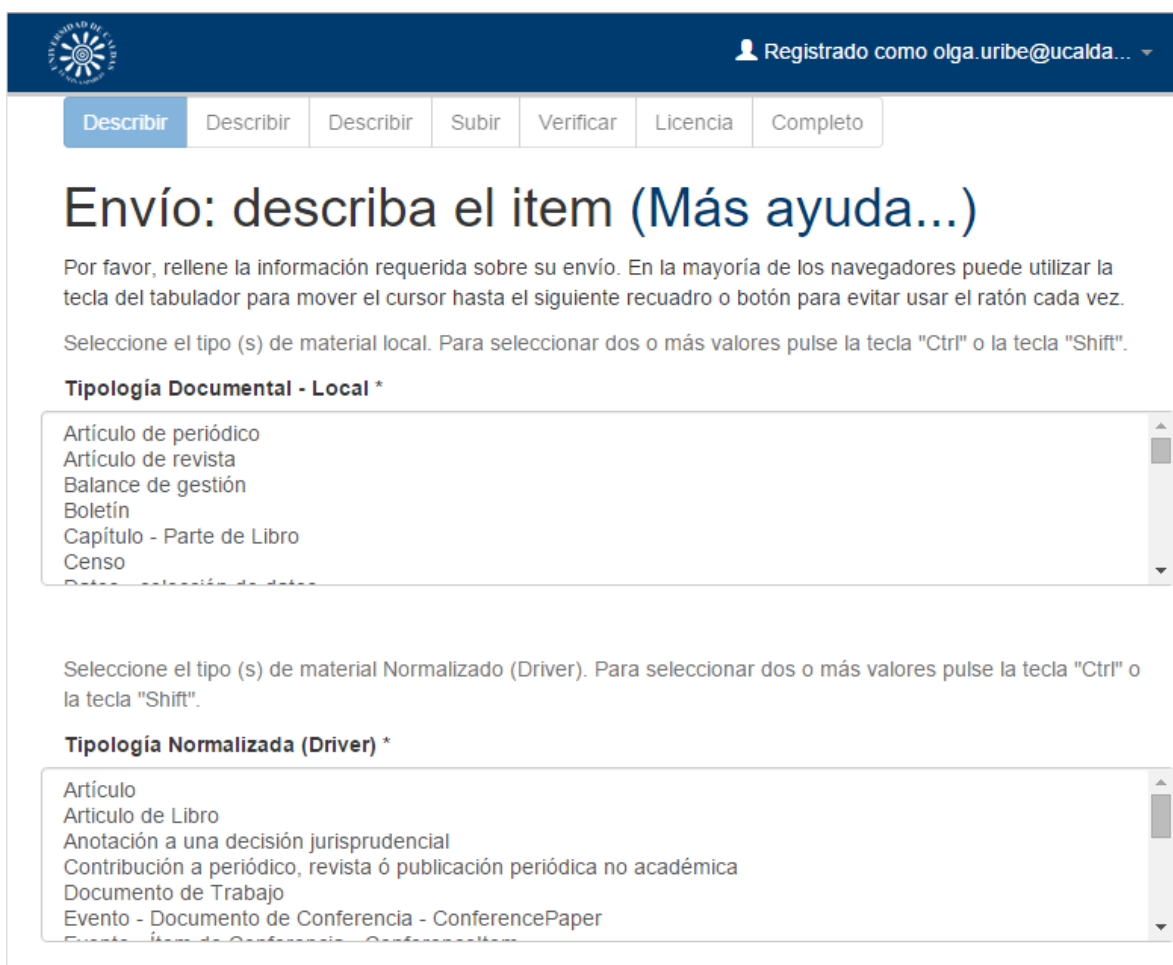
Seleccionamos la colección a la cual vamos a enviar el ítem, en este caso “Tesis y Trabajos de Grado”

Figura 5. Plantilla para seleccionar la colección



Diligenciamos cada uno de los campos que describen el ítem que vamos a cargar.

Figura 6. Plantilla para el ingreso de la información



Envío: describa el ítem (Más ayuda...)

Por favor, rellene la información requerida sobre su envío. En la mayoría de los navegadores puede utilizar la tecla del tabulador para mover el cursor hasta el siguiente recuadro o botón para evitar usar el ratón cada vez.

Seleccione el tipo (s) de material local. Para seleccionar dos o más valores pulse la tecla "Ctrl" o la tecla "Shift".

Tipología Documental - Local *

- Artículo de periódico
- Artículo de revista
- Balance de gestión
- Boletín
- Capítulo - Parte de Libro
- Censo
- Otros tipos de datos

Seleccione el tipo (s) de material Normalizado (Driver). Para seleccionar dos o más valores pulse la tecla "Ctrl" o la tecla "Shift".

Tipología Normalizada (Driver) *

- Artículo
- Artículo de Libro
- Anotación a una decisión jurisprudencial
- Contribución a periódico, revista ó publicación periódica no académica
- Documento de Trabajo
- Evento - Documento de Conferencia - ConferencePaper
- Evento - Documento de Conferencia - ConferencePaper

Seleccione el tipo (s) de material local. Para seleccionar dos o más valores pulse la tecla "Ctrl" o la tecla "Shift".

Naturaleza del Contenido - (Type -DC) *

Recurso interactivo
Imagen en Movimiento
Objeto Físico
Servicio
Software
Imagen Estática
Texto

Seleccione la opción que describa el estado de publicación del documento

Estado de la Publicación

Versión Inicial - Borrador

Ingrese el Título Propiamente Dicho. (Título: Subtítulo)

Título *

+ Añadir más

En este campo debe escribir el título en otros idiomas / paralelo / otros títulos, si esta información se encuentra presente. (Título: Subtítulo)

Título alternativo

+ Añadir más

El recurso descrito es una parte física o lógica del recurso referido. Ingrese el nombre de la Serie - Reporte - Volumen - Colección

Título de Serie / Reporte / Volumen / Colección

+ Añadir más

Entidad o persona responsable del contenido del documento. (Apellidos , Nombre)

Autores Personales del Documento

+ Añadir más

Entidad o persona colaboradora del contenido del objeto. (Apellidos , Nombre)

Colaboradores del Documento

+ Añadir más

Entidad o Institución responsable del contenido del objeto.

Autores Corporativos

+ Añadir más

Fecha de publicación o disponibilidad del documento.

Fecha *

Mes: (sin mes) ▼

Día:

Año:

+ Añadir más

Entidad responsable de la publicación y gestión del documento. Ej. Buenos Aires : Ed. Norma, 2012.

Editor

+ Añadir más

Condiciones-licencia del documento para ser distribuido o reproducido. Ej. Copyright Universidad de la Salle 2011

Derechos de Autor

+ Añadir más

Condiciones-licencia del documento para ser distribuido o reproducido. Ej.

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0>

Otros Derechos de Autor - URI-URL

+ Añadir más

Indicaciones sobre el tipo de acceso al documento.

Derechos de Acceso

Restringido en su totalidad ▼

Extensión de archivo del documento. Determina el software necesario para su funcionamiento.

Formato de archivo

DOC
PPT
XLS
MOBI
EPUB
PDB

Hace referencia a un recurso del cual se deriva el documento, Colocar URL donde fue tomado el Documento

Fuente

+ Añadir más

Cancelar/Guardar

Siguiente >

Describir

Describir

Describir

Subir

Verificar

Licencia

Completo

Envío: describa el ítem (Más ayuda...)

Por favor, introduzca la siguiente información sobre su envío.

Ingrese otro tipo de descripción de las características asociadas al recurso de información. Ej. 349 p. Libro Electrónico

Descripción Física/Digital - Lógica

[+ Añadir más](#)

Descripción del formato de la edición/versión de un recursos de información. Ej. 4th ed.

Mención de Edición / Versión

[+ Añadir más](#)

Breve resumen sobre el contenido del documento.

Resumen

[+ Añadir más](#)

Notas asociadas al documento.

Notas

+ Añadir más

Tabla de Contenidos del Documento.

Tabla de Contenidos

+ Añadir más

Identificadores del documento - objeto digital

Identificador

Signatura_Local ▼

+ Añadir más

Ingrese la cita bibliográfica asociada al recurso de información. Recomendable utilizar estilo APA.

Cita Bibliográfica

+ Añadir más

Idioma del contenido del documento.

Idioma

Francés
Italiano
Japones
Chino Mandarín
Catalán
Portugués

Otras Relaciones del Documento.

Objeto relacionado

+ Añadir más

Palabras clave asociadas al contenido del recurso

Palabras Clave Normalizadas LEMB *

+ Añadir más

Palabras clave asociadas al contenido del recurso

Palabras Clave - Descriptores - Propuestos *

+ Añadir más

Descriptor de Lugar geográfico de pertinencia (nombre de lugar o coordenadas geográficas).

Descriptor Geográfico - Cobertura

+ Añadir más

Indicar Lugar basado en: <http://www.getty.edu/research/tools/vocabularies/tgn/>

Descriptor Geográfico - Tesauro TGN

+ Añadir más

Periodo cronológico de pertinencia.

Descriptor Cronológico

+ Añadir más

< Anterior

Cancelar/Guardar

Siguiente >

[Describir](#)[Describir](#)[Describir](#)[Subir](#)[Verificar](#)[Licencia](#)[Completo](#)

Envío: describa el ítem (Más ayuda...)

Por favor, introduzca la siguiente información sobre su envío.

Seleccione el tipo (s) de trabajo de grado asociado

Tipo de Trabajo de Grado - Local *

Trabajo de grado o tesis
Seminario de investigación (Especialización)
Monografía (Anterior acuerdo)
Participación en semilleros o grupos de investigación
Participación en la realización de proyectos de investigación, artísticos, de creación, de proyección o de desarrollo
Realización y aprobación de pasantías de investigación o proyección
Obtención de distinciones académicas

Ingrese Nombre Completo del Tutor o Director del documento monográfico - Thesis.

ETD-CO - Asesor - Editor - Director de Tesis - Monografía

[+ Añadir más](#)

Seleccione el Nombre del Título Obtenido por el Estudiante

ETD-CO - Título obtenido

Tecnología en Administración Judicial

Seleccione: Pregrado, Especialización, Maestría, Doctorado, PostDoctorado.

ETD-CO - Nivel del Programa Académico Asociado - Nivel de estudio

Pregrado ▼

Ingrese datos completos del Departamento Académico.

ETD-CO - Departamento

Departamento Antropología y Sociología ▼

Según el enfoque y tema que trabajó

Área disciplinar en que se desarrolló el trabajo de grado o tesis *

+ Añadir más

Otras Relaciones del Documento.

Grupo de investigación asociado

+ Añadir más

Principales autores, perspectiva analítica o teórica desde las cuales formuló el trabajo de grado.

Perspectiva analítica

+ Añadir más

Descripción de los procesos de análisis desarrollados.

Perspectiva metodológica

+ Añadir más

Descripción de las principales tesis defendidas

Principales tesis y conclusiones

+ Añadir más

Resultado final del trabajo de grado: Libros, artículos, documentos, audios, videos, entre otros. Colocar referencias completas

Productos de divulgación o publicaciones resultado del trabajo de grado, tesis o investigación

+ Añadir más

Insertar Bibliografía utilizada en formato normalizado

Referencias Bibliográficas

+ Añadir más

Descripción del corpus o información producida o utilizada en el trabajo de grado

Datos utilizados

+ Añadir más

Tipo de datos producidos o utilizados: censos, encuestas, entrevistas, imágenes, audios, videos, entre otros

Anexos empíricos

+ Añadir más

< Anterior

Cancelar/Guardar

Siguiente >

Según los anteriores campos, los metadatos normalizados según los esquemas Dublin Core, Driver y LOM son los siguientes:

Tabla 1. Especificación de metadatos del repositorio de la Universidad de Caldas

Campo Repositorio	Metadato equivalente Dublin Core	Descripción
Autores Personales del Documento	dc.contributor.author	Representa el autor intelectual del documento
Descriptor Geográfico - Cobertura	dc.coverage.spatial	Las características espaciales del contenido intelectual del recurso.
Descriptor Cronológico	dc.coverage.temporal	Las características temporales del contenido intelectual del recurso.
	dc.date.accessioned	Fecha en la que el recurso se cargó en el repositorio
	dc.date.available	Fecha (a menudo un rango) en la que el recurso estará o estuvo disponible.

Fecha	dc.date.issued	Fecha de la emisión formal (publicación) del recurso.
Cita Bibliográfica	dc.identifier.citation	Referencia bibliográfica del recurso. La opción más recomendable es incluir suficientes detalles bibliográficos para identificar el recurso evitando ambigüedades, esté o no la cita bibliográfica en un formato estándar.
http://bdigital.ucaldas.edu.co//handle/id/xxx	dc.identifier.uri	Identificador de recursos uniforme es una cadena de caracteres que identifica los recursos dentro del repositorio de forma unívoca.
Descripción Física/Digital - Lógica	dc.description	Una descripción textual del recurso, tal como un resumen en el caso de un documento o una descripción del contenido en el caso de un documento visual.

Resumen	dc.description.abstract	Resumen del contenido del recurso.
Tabla de Contenidos	dc.description.tableof contents	Una lista de sub unidades del contenido del recurso. Tabla de contenido
Formato De Archivo	dc.format.mimetype	Tipo MIME asociado al archivo del recurso. Información sobre el formato del recurso.
Idioma	dc.language.iso	Idioma del contenido intelectual del recurso. Norma ISO para el lenguaje
Editor	dc.publisher	La entidad responsable de hacer que el recurso se encuentre disponible en la red en su formato actual, por ejemplo, la empresa editora, un departamento universitario u otro tipo de organización.
Objeto relacionado	dc.relation	Un identificador de un segundo recurso y su relación con el recurso actual. Este elemento permite enlazar los recursos

		relacionados y las descripciones de los recursos.
Perspectiva analítica	dc.relation.isformatof	El recurso descrito tiene el mismo contenido intelectual del recurso referido, pero está presentado en otro formato.
Perspectiva metodológica	dc.relation.ispartof	El recurso descrito es una parte física o lógica del recurso referido.
Título de Serie / Reporte / Volumen / Colección;	dc.relation.ispartofseries	Título de la serie y/o número dentro de la serie.
Referencias Bibliográficas	dc.relation.isbasedon	Fuente de referencias
Productos de divulgación o publicaciones resultado del trabajo de grado, tesis o investigación	dc.relation.isreferencedby	Recurso referenciado

Datos utilizados	dc.relation.requires	El recurso descrito requiere el recurso referido para apoyar su función, entrega, o la coherencia de contenido.
Derechos de Autor	dc.rights	Una referencia (URL, por ejemplo) para una nota sobre derechos de autor, para un servicio de gestión de derechos o para un servicio que dará información sobre términos y condiciones de acceso a un recurso.
Otros Derechos de Autor - URI-URL	dc.rights.uri	Referencia a los términos que rigen el uso y la reproducción.
Fuente	dc.source	Secuencia de caracteres utilizado para identificar unívocamente un trabajo a partir del cual proviene el recurso actual.
Palabras Clave - Descriptores - Propuestos	dc.subject	Los tópicos del recurso. Típicamente expresa las claves o frases que describen el título o el contenido del recurso.

Título	dc.title	El nombre dado a un recurso, usualmente por el autor.
Título alternativo	dc.title.alternative	Cualquier alternativa al título usada para sustituir al título formal del recurso. Puede incluir abreviaciones y traducciones.
Tipología Documental – Local	dc.type	Naturaleza del contenido
Mención de Edición / Versión	dc.description.version	Status del ítem
Colaboradores del Documento	dc.contributor.colaborator	Individuos que participaron en la producción del ítem
Autores Corporativos	dc.contributor.corpauthor	Autor o autores del ítem que no hace referencia a una persona (entidad)
Descriptor Geográfico - Tesauro TGN	dc.coverage.tgn	Descripción geográfica del ítem, de acuerdo a la especificación TGN

Notas	dc.description.notes	Cualquier información que no encaje dentro de los demás campos. Puede ser una aclaración, algo que se quiera resaltar, etc.
Derechos de Acceso	dc.rights.accessrights	Información sobre quién puede acceder al recurso o una indicación sobre su seguridad. Puede incluir información respecto al acceso o restricciones basadas en la privacidad, seguridad u otras reglas.
Palabras Clave Normalizadas LEMB	dc.subject.LEMB	Palabras clave normalizadas
Departamento	dc.thesis.discipline	Para un trabajo de grado, indica el departamento al cual pertenece el ítem.
ETD-CO - Asesor - Editor - Director de Tesis - Monografía	dc.thesis.grantor	Para un trabajo de grado, indica el nombre del asesor o director de éste.
ETD-CO - Nivel del Programa Académico Asociado - Nivel de estudio	dc.thesis.level	Para un trabajo de grado, indica el nivel del programa académico del cual se deriva (pregrado o postgrado)
ETD-CO - Título obtenido	dc.thesis.name	Para un trabajo de grado, indica el nombre del título que se obtiene.

Naturaleza del Contenido - (Type DC)	dc.type.dcmi- typevocabulary	Indica la naturaleza del ítem según el lenguaje normalizado dublin core (trabajo de grado, monografía, software, video, audio, etc.)
Tipología Normalizada (Driver)	dc.type.driver	Indica la naturaleza del ítem según el lenguaje normalizado Driver (trabajo de grado, monografía, software, video, audio, etc.)
Estado de la Publicación	dc.type.version	Indica si la publicación se ha publicado o no, o si está en proceso de publicación.
Grupo de investigación asociado	dc.relation.researchgroup	Para un trabajo de grado, indica si se desarrolló con la participación de algún grupo de investigación.
Tipo de Trabajo de Grado - Local	dc.type.thesis	Indica el tipo de trabajo de grado (monografía, maestría, doctorado, etc.)
Área disciplinar en que se desarrolló el trabajo de grado o tesis	dc.subject.discipline	Para un trabajo de grado, indica el área en la cual se ha desarrollado este trabajo con base a la temática que se haya manejado.
Principales tesis y conclusiones	dc.description.conclusion	Para un trabajo de grado, indica las conclusiones a las que se ha llegado con el desarrollo del trabajo realizado.
Anexos empíricos	dc.relation.annex	Cualquier anexo empírico relacionado con el trabajo de grado.

[illegible]

REGISTROS AGREGADOS AL REPOSITORIO

En total se han agregado 70 registros, cada uno de ellos con sus respectivos anexos. A continuación, se detalla el material cargado:

Fecha de publicación	Título	Autor(es)
22-ago-2012	<u>Sentidos de formación que configuran a jóvenes entre 14 y 17 años, estudiantes del Centro Educativo San Luis, Sede Policarpa Salavarrieta, Vereda Tapias, Municipio de Neira-Caldas. 2009-2011</u>	<u>Salazar Maecha, Hernán</u> <u>Augusto; Taborda Chaura, Javier - Director</u>
29-nov-2010	<u>Relaciones entre los conceptos fundamentales desarrollados en el programa de la licenciatura en biología y química (desde la perspectiva de estudiantes y docentes) y los establecidos por el Ministerio de Educación Nacional de Colombia, MEN, para el área de ciencias naturales</u>	<u>Henao, María Delfa; Ruíz Ortega, Francisco Javier - Director</u>
22-jun-2009	<u>Dificultades de los estudiantes de grado octavo en los procesos de tratamiento y conversión de los números racionales</u>	<u>Vallejo García, Francisco</u> <u>Arturo; Tamayo, Oscar Eugenio - Asesor</u>
14-nov-2008	<u>Posibles relaciones entre filosofía, epistemología y pedagogía en la actualidad.</u>	<u>Rodríguez Ortiz, Angélica</u> <u>María; Hoyos Valdés, Diana - Directora</u>
12-nov-2010	<u>Percepción del espacio, el tiempo, la corporeidad y las relaciones humanas, en jóvenes escolares de la Institución Educativa Marmato en estado de semi-ruralidad</u>	<u>Garcés Ospina, Luis Wilfredo; Londoño López, Felipe César - Director</u>

9-sep-2010	<u>Sentidos de la formación ambiental de los niños y adolescentes en condición de desplazamiento de la Institución Educativa Nacional Jesús María Ocampo de la ciudad de Armenia - Quindío</u>	<u>Gallego Murillo, Luis Marino; Gallego Murillo, Héctor Jaime; Portela Guarín, Henry - Asesor</u>
2-dic-2010	<u>Los obstáculos pedagógicos en las prácticas de maestras en formación inicial.</u>	<u>Cuellar Alzate, Yenny; Tamayo, Oscar Eugenio - Asesor</u>
21-ago-2010	<u>La pedagogía conceptual y el mejoramiento de los procesos escriturales, apoyada en la multimedia educativa</u>	<u>Sánchez Villada, José Alexander; Quintero, Josefina - Asesora</u>
11-feb-2012	<u>La transversalidad curricular : Conceptos, prácticas y rupturas para el departamento del Huila.</u>	<u>Cumaco Castillo, Ricardo; Portela Guarín, Henry - Asesor</u>
9-feb-2010	<u>The use of unexplored multiple intelligences as a tool to improve the students' english learning process</u>	<u>Cardona Betancour, Myrian Yolanda; Cardona Martínez, José Sagrario; Ramírez Contreras, Odilia - Asesora</u>
14-ene-2010	<u>Learning strategies : the key towards communicative competence</u>	<u>Roa Perdomo, Ivan</u>
3-nov-2010	<u>The impact of an on-the-job training course on a group of esp practitioners</u>	<u>Cárdenas Jiménez, Claudia Andrea</u>
24-jul-2011	<u>Motricidad : Una tensión entre lo oculto y lo evidente en la enseñanza; caso sentidos que se le dan a la motricidad como un saber para la enseñanza en la cátedra de filosofía del cuerpo</u>	<u>Franco Jiménez, Alejandra María; Ayala Zuluaga, José Enver - Director</u>

29-nov-2010	<u>Relaciones entre los conceptos fundamentales desarrollados en el programa de la licenciatura en Biología y Química (desde la perspectiva de estudiantes y docentes) y los establecidos por el Ministerio de Educación Nacional en Colombia, Men, para el área de ciencias naturales,</u>	<u>Henao, María Delfa; Ruíz Ortega, Francisco Javier - Director</u>
14-dic-2012	<u>Developing the reading comprehension of short stories of first grade students at columbus american school through the interactive reading theory</u>	<u>Perdomo Losada, Lina María; Solano Bonilla, Luz Adriana; López, Alexis A.- Asesor</u>
28-nov-2013	<u>Estudio de factibilidad para la creación de una empresa productora de chips de plátano en el municipio de San José en el bajo occidente Caldense</u>	<u>Morales Guzmán, Yury Angélica; Villegas Estrada, Natalia.; Castellanos Galeano, Francisco Javier</u>
27-nov-2012	<u>Arranging and planning your learning : A way to grow awareness tow ards learning control</u>	<u>Claros Trujillo, Mauricio; Quintero, Josefina - Asesora</u>
8-jul-2013	<u>Determining the impact of a blended approach on Sena learners´ oral production</u>	<u>Osorio Vélez, Martha Isabel; Muñoz Echeverry, Alvaro - Asesor</u>
18-jun-2013	<u>Improving in-service and pre-service english language teachers' performance through a professional development program.</u>	<u>Giraldo Aristizábal, Frank Deiby; López Pinzón, Margarita María - Asesora</u>
31-oct-2012	<u>The improvement of children's productive skills through audiovisual resources in the efl setting.</u>	<u>Bastidas, Angélica María</u>

Fecha de publicación	Título	Autor(es)
1-nov-2014	<u>Teaching phonics with word study to bilingual students: Using a word study approach to teaching phonics and spelling in a Bilingual School</u>	<u>Byrd, Amanda Susan</u>
4-dic-2014	<u>The impact of theater and drama techniques in role-playing activities on seventh grade students efl performance in a public school</u>	<u>Gallego Arias, Carlos Hernando; Ramírez, Odilia - Asesorac</u>
ene-2014	<u>Enhancing the development of speaking skills for non-native speakers of english through oral elicitation techniques on young adult learners in a private institute.</u>	<u>Martínez Ticora, Felixanderson</u>
26-may-2015	<u>Educación en derechos humanos : Entorno militar</u>	<u>Haydar Martínez, Judith María; Del Basto Sabogal, Liliana Margarita - Directora</u>
24-jul-2015	<u>Un tiempo oportuno para la pedagogía : Hacia una pedagogía social autorreferente</u>	<u>Ospina Parra, Carlos Alberto; González González, Miguel Alberto - Director</u>
5-ago-2015	<u>Valor nutricional del ensilaje de naranja entera (Citrus sinensis) pre-tratadas con Phanerochaete chrysosporium</u>	<u>Melo Camacho, Edna Paola; Estrada, Julián - Director</u>
24-may-2013	<u>Prácticas educativas en la familia en situación de transnacionalidad. Análisis de la interactividad y la influencia educativa.</u>	<u>Rodríguez Triana, Zulema Elisa; Gutiérrez Giraldo, Martha Cecilia - Directora; Colomina Álvarez, Rosa - Tutora internacional</u>
5-ago-2015	<u>Evaluación de ensilaje de naranja entera (Citrus sinensis) como alternativa de suplementación en bovinos</u>	<u>Bermúdez Loaiza, Jaime Alberto; Estrada Álvarez, Julián - Director</u>
26-nov-2014	<u>Metodología para la extracción de cocaína en matrices poliméricas y cuantificación por medio de cromatografía de gases acoplado a detector</u>	<u>Díaz Vargas, Carlos Andrés; Taborda Ocampo, Gonzalo - Director; Garzón, William Fernando - Codirector</u>

selectivo de masas (CG-MS)

19-jun-2015	<u>Análisis de polisacáridos bioactivos de hongos basidiomicetos como ingredientes potenciales funcionales y nutraceuticos</u>	<u>Hincapié López, Pilar del Socorro; Taborda Ocampo, Gonzalo - Director</u>
2-dic-2014	<u>Evaluación del efecto de la adición de plasma seminal en la prevención de la criocapacitación del semen de cerdo</u>	<u>Niño Cárdenas, Carolina del Pilar; Henao Uribe, Francisco Javier - Director</u>
25-jun-2013	<u>Potenciación del desarrollo profesional de los profesores/as de educación básica y media, en el centro educativo.</u>	<u>Marín Cano, Martha Liliana; Taborda Chaurra, Javier - Director</u>
4-mar-2014	<u>The impact of a cross-curricular approach on eighth graders` overall EFL performance</u>	<u>García López, Martina - Tique Estrada, Natalia; Ramírez Contreras, Odilia - Asesora</u>
5-dic-2014	<u>The impact of EFL didactics instruction on complementary education students`teaching skills</u>	<u>Vanegas Ocampo, Julio César; Ramírez, Odilia - Asesora</u>
16-jul-2014	<u>Impact of a professional development program on the teaching of public schools english teachers in Cali</u>	<u>Chaves Varón, Orlando; López Pinzón, Margarita María - Asesora</u>
18-jun-2014	<u>The impact of negotiated activities in the EFL classroom on seventh grade language learners performance</u>	<u>Marín Ríos, Sandra Milena - Ramos Aristizabal Sandra Liliana; Asesora Odilia Ramírez Contreras</u>
3-sep-2014	<u>Karaoke based learning: A way to improve student's pronunciation</u>	<u>Amaya, Jorge Isaac; Muñoz B., Martha E. - Asesora</u>
23-oct-2014	<u>The impact of experiential learning in Basic Language Development</u>	<u>Arbeláez Salazar, Arbey; Zuluaga, Carmen Tulia - Asesora</u>
8-oct-2014	<u>The influence of task-based learning on the attitudes of teenagers towards english learning</u>	<u>Ospina, Karle A.; Muñoz Echeverry, Alvaro - Asesor</u>

16-dic-2012	<u>Interactividad e influencia educativa en la enseñanza y el aprendizaje de la farmacoterapéutica basada en problemas :</u>	<u>Buriticá Arboleda, Olga Clemencia</u>
Fecha de publicación	Título	Autor(es)
29-sep-2011	<u>El currículo un sistema/entorno, auto/heterorreferente :</u>	<u>Sánchez Buitrago, Carlos Arturo; Villada Osorio, Diego - Director; Ríos Saavedra, Teresa - Tutora internacional</u>
7-abr-2014	<u>The use of language learning strategies to address students with attention deficit disorder and attention deficit hyperactivity disorder</u>	<u>Uribe Hoyos, Beatriz Elena - Betancourt Salazar, Gloria; Zuluaga, Carmenza - Asesora</u>
10-abr-2014	<u>The impact of a teacher development program in teaching practices and language proficiency levels</u>	<u>Rico Buitrago, Larissa Tatiana.; Oscar Hernán Montoya - Asesor</u>
22-may-2014	<u>Mnemonics through learning styles :</u>	<u>Arteaga Potosí, Lady Johana; Olga Patricia Osorio - Asesora</u>
7-oct-2013	<u>The effect of video clip - based activities on the improvement of the aural skill</u>	<u>Rodríguez Montero, Ángela Viviana.; Insuasty, Edgar Alirio - Asesor</u>
9-ago-2013	<u>Promoting reading comprehension skills through activities designed on the basis of bloom's taxonomy lower level categories in seventh graders.</u>	<u>Gerena Rivas, Adriana; Home Gutiérrez, Lina Constanza.; Macías, Diego Fernando - Asesor</u>
21-jun-2013	<u>Stepping away from english for no purpose :</u>	<u>Griffin, Kathryn M.</u>
14-dic-2012	<u>Developing the reading comprehension of short stories of first grade students at columbus american school through the interactive reading theory</u>	<u>Perdomo Losada, Lina María, Solano Bonilla, Luz Adriana; López, Alexis A. - Asesor</u>

5-abr-2012	<u>Training Elementary School Teachers in TEFL Methods</u>	<u>Morales Bermúdez, Luz Stella</u>
31-ago-2011	<u>Clil : An approach to integrate social studies into the curriculum of a private school</u>	<u>Vásquez Tangarife, María Antonia.</u>
8-jul-2010	<u>Working knowledge awareness in teachers' professional development programs</u>	<u>Estrada Naranjo, Luis Carlos.; Hernández Parraci, Wilson Ramón.; Cardona, Gloria - Asesora</u>
5-jul-2014	<u>Experiencias de vida en hogares sustitutos: Las voces de Sergio y Andrea</u>	<u>González Rincón, Adriana.; Marín Rengifo, Alba Lucía - Asesora</u>
21-jul-2014	<u>Representaciones sociales en torno al homoerotismo en prensa y literatura en el Grancaldas entre los años 1920-1985</u>	<u>Galvis Cardona, Adriana María.; Gallego, Gabriel [Asesor].</u>
14-oct-2009	<u>Environmental project: an innovative way to promote students oral production in English classes</u>	<u>Perdomo Méndez, Sandra Milena; Tinoco Villanueva, Tania Paola; Hernández Castro, Osiris - Asesor</u>
7-jul-2009	<u>EFL teachers' professional development and changes in lesson planning processes</u>	<u>Gómez Travecedo, Efraín Alberto; Zapata Bahamón, Javier; Umaña Corrales, Olga - Asesora</u>
20-ago-2009	<u>Write it right and do it well</u>	<u>Artunduaga Cuellar, Marco Tulio; Umaña Corrales, Olga - Asesora</u>
21-oct-2009	<u>A strategy to promote learners' understanding of ethics</u>	<u>Solano Jiménez, Jenniffer Andrea; Cardona, Gloria - Asesora</u>
15-jun-2009	<u>The development of reflective teaching: a way to improve the teaching practicum in an ELT program</u>	<u>Zambrano Castillo, Lilian Cecilia; Insuasty, Edgar Alirio; Zuluaga, Carmen Tulia - Asesora</u>
31-jul-2009	<u>Learning English vocabulary through an interdisciplinary syllabus for fifth graders</u>	<u>Rodríguez Losada, Alberto; Zuluaga Corrales, Carmenza - Asesora</u>

26-ago-2007	<u>Perspectivas prácticas y sociales del Derecho</u>	<i><u>Ortega Cortés, José Fernando; Yepes Ocampo, Juan Carlos - Asesor</u></i>
Fecha de publicación	Título	Autor(es)
9-sep-2008	<u>Multiple intelligences and english language learning</u>	<i><u>Méndez Lugo, Natalia; Zuluaga, Carmenza - Asesora</u></i>
29-nov-2008	<u>Project-based learning using technology to improve communicative skills</u>	<i><u>Giraldo Franco, Paula Yuliana; Umaña Corrales, Olga - Asesora</u></i>
28-jun-2013	<u>The use of games as a strategy to expand english vocabulary and to foster oral production in an efl setting.</u>	<i><u>Palomares Chávez, Ingrid Lorena; López, Alexis - Asesor</u></i>
1-nov-2013	<u>El lenguaje y su participación en la construcción de la realidad social. Una mirada desde la filosofía analítica del lenguaje cotidiano.</u>	<i><u>Grueso Vanegas, Clara Inés; Patiño Arango, Alejandro - Asesor</u></i>
27-ago-2013	<u>Algunas consideraciones epistemológicas relacionadas con la definición de Bioética</u>	<i><u>Delgado Martínez, Juan Guillermo; Franco Peláez, Zoila Rosa - Asesora</u></i>
24-sep-2013	<u>Paternidad y maternidad en hombres y mujeres con prácticas homoeróticas en el Área Metropolitana Centro Occidente (Risaralda, Colombia)</u>	<i><u>Mena Campaña, Jackeline; Escobar Vekeman, Cecilia Luca</u></i>
28-may-2013	<u>Alteraciones en las relaciones familiares cuando aparece abuso sexual en el núcleo familiar.</u>	<i><u>Suaza Arias, Gloria Inés; Vanegas García, José Hoover - Asesor</u></i>
1-feb-2013	<u>“Niños, niñas en medio del conflicto armado en Colombia: Algunas características y vivencias en el entorno comunitario y familiar, previas a su participación en la guerra”</u>	<i><u>Valencia, Sandra Milena; Osorio Giraldo, Fanny</u></i>

26-jul-2013 **El proceso metodológico en intervención familiar entre la reflexión y la instrumentalización: una postura crítica frente a la experiencia de práctica durante los años 2010-2011**

Serna, Lina Constanza; López Henao, Sonia Cristina

1-feb-2014 **Procesos de conversión de registros semióticos en el aprendizaje de la lógica matemática en estudiantes universitarios**

ARISTIZÁBAL BOTERO, WILLIAM

CONCLUSIONES

Esta pasantía, ha sido de gran importancia para el Centro de Bibliotecas y para la Institución en general, ya que estos depósitos digitales se dan a conocer la producción intelectual de los diferentes actores que hacen parte de la comunidad universitaria.

Se pudo analizar y comprender una serie de protocolos, servicios, tecnologías, que se manejan en las bibliotecas para permitir el acceso a la información, tales como los servidores Z39.50, protocolo OAI-PMH para cosechar metadatos entre Repositorios Institucionales, web semántica, entre otros.

Finalmente, este proceso me ha permitido adquirir un mayor conocimiento acerca de los Repositorios Institucionales y desarrollar todas mis capacidades en cuanto al manejo del sistema y la satisfacción de llevar a cabo una labor que tiene gran importancia dentro de la academia, la investigación y la proyección y que me hizo crecer también como persona, gracias a ese gran apoyo que recibí por parte de mis profesores durante toda mi carrera como profesional en CIDBA.

CONSIDERACIONES

Limitaciones:

Se logró cumplir lo que se había propuesto con el material de las maestrías y especializaciones, pese al trabajo realizado hubo inconvenientes con el Internet, que a veces se hacía un poco lento y esto no permitía que se agilizará el proceso de ingreso del material.

Recomendaciones:

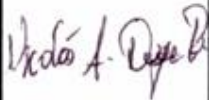
Se debe continuar con la labor del ingreso del material bibliográfico, no sólo las maestrías y especializaciones, sino pregrado, posgrados y para ello necesitamos de personal idóneo que pueda realizar esta labor; ya que en las horas de pasantía no se logró finalizar con todo el material; ya que hay una gran cantidad.

REGISTRO DE ASISTENCIA



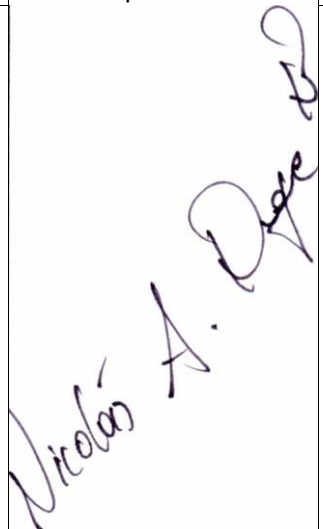
Universidad de Caldas

REGISTRO DE ASISTENCIA A LA PASANTÍA				
Fecha	Horario	Actividad	Firma Supervisor	Observaciones
Septiembre 1	4:00 pm - 6:00 pm	Análisis y revisión del material que se va a subir al repositorio		He sido un gran avance con este trabajo de 12 semanas seguras Oly.
Septiembre 2	4:00 pm - 6:00 pm			
Septiembre 3	4:00 pm - 6:00 pm			
Septiembre 4	4:00 pm - 6:00 pm			
Septiembre 7	4:00 pm - 6:00 pm			
Septiembre 8	4:00 pm - 6:00 pm			
Septiembre 9	4:00 pm - 6:00 pm			
Septiembre 10	4:00 pm - 6:00 pm	Separación del material (seleccionar, identificar los trabajos, distintivos....etc)		Gracias a este trabajo se ha podido avanzar una cantidad de información sin mayor fuerza
Septiembre 11	4:00 pm - 6:00 pm			
Septiembre 14	4:00 pm - 6:00 pm			
Septiembre 15	4:00 pm - 6:00 pm			
Septiembre 16	4:00 pm - 6:00 pm	Reconocimiento de la plataforma (Funcionamiento, tipologías documentales, sistema de metadatos usados etc)		Demuestran una excelente capacidad de aprendizaje
Septiembre 17	4:00 pm - 6:00 pm			
Septiembre 18	4:00 pm - 6:00 pm	Ingreso de la información al repositorio		Excelente trabajo; es así que se debe no este que el el repositorio, muy pronto se verá su trabajo y de hecho es.
Septiembre 21	4:00 pm - 6:00 pm			
Septiembre 22	4:00 pm - 6:00 pm			
Septiembre 23	4:00 pm - 6:00 pm			
Septiembre 24	4:00 pm - 6:00 pm			
Septiembre 25	4:00 pm - 6:00 pm			

Registro de Asistencia a la Pasantía				
Fecha	Horario	Actividad	Firma Supervisor	Observaciones
sep-28	4:00 pm - 6:00 pm	Ingreso de la información al repositorio		
sep-29	4:00 pm - 6:00 pm			
sep-30	4:00 pm - 6:00 pm			
oct-01	4:00 pm - 6:00 pm			
oct-02	4:00 pm - 6:00 pm			
oct-05	4:00 pm - 6:00 pm			
oct-06	4:00 pm - 6:00 pm			
oct-07	4:00 pm - 6:00 pm			
oct-08	4:00 pm - 6:00 pm			
oct-09	4:00 pm - 6:00 pm			
oct-13	4:00 pm - 6:00 pm			
oct-14	4:00 pm - 6:00 pm			
oct-15	4:00 pm - 6:00 pm			
oct-16	4:00 pm - 6:00 pm			
oct-19	4:00 pm - 6:00 pm			
oct-20	4:00 pm - 6:00 pm			
oct-21	4:00 pm - 6:00 pm			
oct-22	4:00 pm - 6:00 pm			
oct-23	4:00 pm - 6:00 pm			

1943
2013

Registro de Asistencia a la Pasantía

Fecha	Horario	Actividad	Firma Supervisor	Observaciones
oct-26	4:00 pm - 6:00 m	Ingreso de Información al repositorio		
oct-27	4:00 pm - 6:00 pm			
oct-28	4:00 pm - 6:00 pm			
oct-29	4:00 pm - 6:00 pm			
oct-30	4:00 pm - 6:00 pm			
nov-03	4:00 pm - 6:00 pm			
nov-04	4:00 pm - 6:00 pm			
nov-05	4:00 pm - 6:00 pm			
nov-06	4:00 pm - 6:00 pm			
nov-09	4:00 pm - 6:00 prn			
nov-10	4:00 pm - 6:00 pm			
nov-11	4:00 pm - 6:00 pm			
nov-12	4:00 pm - 6:00 pm			
nov-13	4:00 pm - 6:00 pm			



VISTO BUENO DEL SUPERVISOR

Calle 65 No. 26-10 PBX: 8781500 – Telefax: 8781501
E-mail: ucaldas@ucaldas.edu.co – www.ucaldas.edu.co
Apartado Aéreo: 275 Manizales – Colombia

VICERRECTORÍA ACADÉMICA CENTRO DE BIBLIOTECAS E INFORMACIÓN CIENTÍFICA “ENRIQUE MEJÍA RUIZ”

Manizales, noviembre 26 de 2015

Doctor

Fernando Hernández García

Director del programa Ciencia de la Información
y la documentación, bibliotecología y archivística
Universidad del Quindío

ASUNTO: **CONSTANCIA PASANTÍA**

De acuerdo al asunto, me permito informar que la señora **OLGA LUCIA URIBE MARQUEZ** identificada con **C.C 30.282.820** de Manizales, cumplió a cabalidad con el desarrollo de la pasantía, de acuerdo al siguiente cronograma:

Actividad	Fecha	Horario	Total Horas
Análisis y revisión del material que se va a subir al repositorio	Septiembre 1 al 4	4:00 pm a 6:00 pm	14
	Septiembre 7 al 9		
Separación del material (Seleccionar, identificar los trabajos, distintivos, etc.)	Septiembre 10 al 11	4:00 pm a 6:00 pm	8
	Septiembre 14 y 15		
Reconocimiento de la plataforma (Tipologías documentales, funcionamiento, sistema de metadatos)	Septiembre 16 y 17	4:00 pm a 6:00 pm	4

Acreditación Institucional de Alta Calidad: Antes un compromiso, hoy un reto permanente

Calle 65 No. 26-10 PBX: 8781500 – Telefax: 8781501
 E-mail: ucaldas@ucaldas.edu.co – www.ucaldas.edu.co
 Apartado Aéreo: 275 Manizales – Colombia

usados)			
Ingreso del material al repositorio	Septiembre 18	4:00 pm a 6:00 pm	22
	Septiembre 21 al 25		
	Septiembre 28 al 30		
	Octubre 1 y 2		
	Octubre 5 al 9		
Ingreso del material al repositorio	Octubre 13 al 16	4:00 pm a 6:00 pm	56
	Octubre 19 al 23		
	Octubre 26 al 30		
	Noviembre 3 al 6		
	Noviembre 9 al 13		

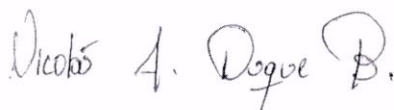
Logros

El desarrollo de este proyecto fue bastante productivo, no sólo por cumplir la meta de lograr cargar una cantidad considerable de recursos a la plataforma, sino también por las experiencias que se obtuvieron durante todo el desarrollo de la pasantía.

A través del repositorio, se ha logrado mostrar la producción académica de los diferentes actores que hacen parte de la Universidad de Caldas, permitiendo la visibilidad de los mismos.

La señora OLGA LUCIA URIBE demostró dedicación, responsabilidad y profesionalismo en el desarrollo de esta pasantía, demostrando los conocimientos asimilados en el transcurso de la carrera que culmina.

Cordialmente,



Nicolás Alberto Duque Buitrago

Director Centro de Bibliotecas

Universidad de Caldas

Acreditación Institucional de Alta Calidad: Antes un compromiso, hoy un reto permanente

ANEXOS

1 Fotografías

Figura 7. Selección del material



Figura 8. Preparación del material



Figura 9. Análisis del material



Figura 10. Revisión del material

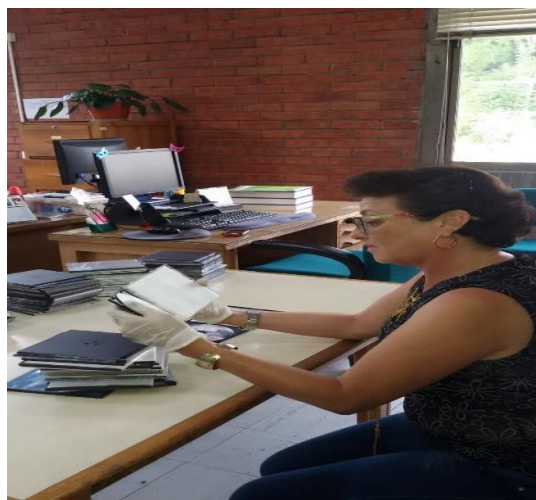
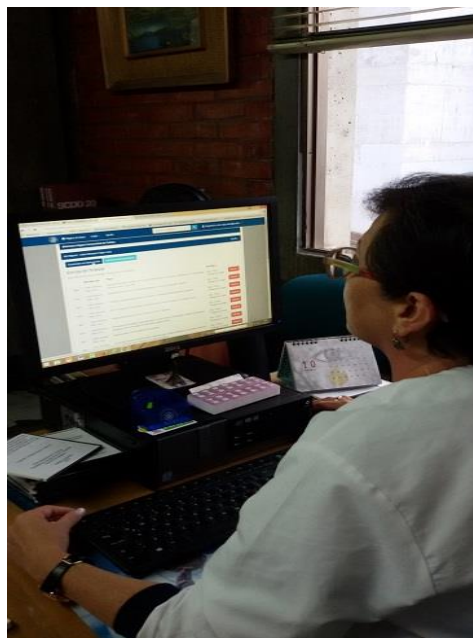




Figura 11. Ingreso de la información



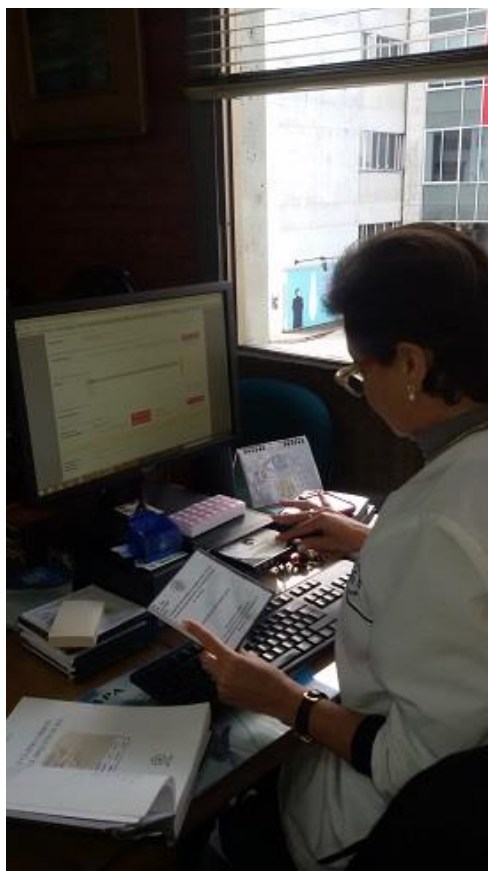


Figura 12. Material Clasificado al final de la pasantía





BIBLIOGRAFÍA

Biblioteca. (n.d.).

Caldas, U. de. (2015). Directrices generales de gestión del repositorio institucional de la universidad de caldas –riucaldas-. Manizales: Universidad de Caldas.

Estructura Orgánica – Organigrama. (n.d.). Retrieved from <http://www.ucaldas.edu.co/portal/estructura-organica-organigrama/>

Garcia, N. E. (n.d.). Objetos digitales: una experiencia de representación con metadatos Dublin Core, 19. Retrieved from http://www.bn.gov.ar/descargas/catalogadores/ponencia_garcia_jarosczyuk.pdf

González, A. B. (n.d.). Directrices para la creación de repositorios institucionales. Retrieved from http://eprints.rclis.org/13512/1/Directrices_RI_Espa_ol.pdf

Medina, A. L. (2006). Beneficios de los repositorios institucionales para la comunidad universitaria. Retrieved from <http://www.madrimasd.org/blogs/openaccess/2006/08/31/39195>

Misión -Visión. (n.d.). Retrieved from <http://www.ucaldas.edu.co/portal/mision-vision-2/>

Normas Marc 21 de la Biblioteca del Congreso. Conciso para datos bibliográficos. (n.d.). Retrieved from <http://www.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdspa.html>

Rojas, E. (n.d.). Proyecto Armarc – Archivo de Autoridades de Materia en Formato Marc. (2009). Lista ARMAC de encabezamientos de materia para bibliotecas mayores.

Texier, J., & Giusti, M. de. (n.d.). El Uso de Repositorios y su Importancia para la Educación en Ingeniería. Retrieved from <http://eprints.rclis.org/17862/1/Texier2012.pdf>