

PASANTIA

GRACIELA DIAZ VASQUEZ

**UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES
PROGRAMA DE CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN
BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVISTICA
CANDELARIA - VALLE
2014**

PASANTIA

GRACIELA DIAZ VASQUEZ

DIRECTOR

PABLO EMILIO DIAZ

**Trabajo de grado para optar al título:
Profesional en Ciencia de la Información y la Documentación,
Bibliotecología y Archivística.**

**UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES
PROGRAMA DE CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN
BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVISTICA
CANDELARIA - VALLE
2014**

Firma del Decano

Firma del Director de Trabajo de Grado

Firma del Jurado

Firma del Jurado

Dedicatoria

A mí misma!

Agradecimientos

A todos los que directa e indirectamente colaboraron en esta ejecución.

ACTA APROBACION DE LA EMPRESA

INSTITUCION EDUCATIVA INMACULADA CONCEPCION
SEDE JOSE EUSEBIO CARO



Villagorgona, 28 de octubre de 2014.

Oficio N° 065 - 10 /2014.

Señora:
Graciela Díaz Vásquez.
Estudiante Universidad del Quindío
E. S. M.

*Recibido
28 Oct / 2014
Hora: 4:20 pm
Graciela*

Cordial saludo.

De acuerdo al informe recibido de sus manos sobre la realización de la pasantía para obtener su título de Profesional en Ciencias de la Información, de la Universidad del Quindío, el cual además fue sustentado, le manifiesto la gran satisfacción y complacencia a título personal y de toda la comunidad educativa.

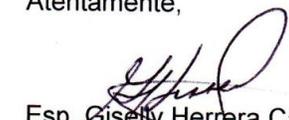
Fue relevante su arduo desempeño, que traspaso las expectativas esperadas, las cuales permitieron entre otras no solo el funcionamiento de la biblioteca escolar, sino que nos permitió enterarnos de el gran potencial humano que hay en medio de la comunidad estudiantil, la cual se convierte en la base solida para la prestación del servicio en beneficio de toda una comunidad.

Se le está altamente agradecida por todo su amor puesto en su trabajo como pasante de la Universidad del Quindío, la cual beneficio a toda la comunidad educativa del Corregimiento de Villagorgona en el Municipio de Candelaria, Departamento del Valle del Cauca.

Se le abona además, su puntualidad en los horarios y flexibilidad en los mismos.

Éxitos en su nueva vida de profesional.

Atentamente,


Esp. Giselly Herrera Camacho
Coordinadora I.E.I.C.
Sede: José Eusebio Caro
Cel: 316-4050337 / 3017901712
Email: chely.2654@hotmail.com


Institución Educativa
Inmaculada Concepción
COORDINACION

SEDE JOSE EUSEBIO CARO
Calle 12 - Carrera 14
Villagorgona - Candelaria
Tel: (2) 2601450

TABLA DE CONTENIDO

Abstract	8
1.Introducción	10
1.2 Situación Problema, Pregunta Investigación	11
2. Marco Referencial	
2.1. Antecedentes o Estado del arte	12
2.2. Marco Teórico, Histórico	16
2.3. Marco contextual	33
2.4. Marco legal	39
3. Planteamiento	
3.1. Descripción	44
3.2. Justificación	46
3.3. Objetivos	48
4. Metodología	49
4. Plan de actividades	50
5. Cronograma de actividades	51
6. Producto final	52
7. Conclusiones	97
8. Recomendaciones	98
9. Anexos	101
10. Bibliografía	111

ABSTRAC

school library José Eusebio Caro

“a space for dreaming”

Educational Institution Immaculate Conception is headquartered José Eusebio Caro, within its facilities is a place that was library, however, is used as a storage warehouse, work is to restore the room to improve the quality of life and education in children, therefore seeks to show the social and educational context in which students develop the policies of the institution so that it can perform the recovery of space.

The line of research bears the term "information management" where different factors educational nature and culture arise. And the objectives for the procedure, in them this: the implementation of actions to revamp the space and appropriate to the needs of the institution.

To support this motion the book IFLA / UNESCO School Library Manifesto: The School Library in Teaching and Learning for All, (Year 2000) presents guidelines to be an educational component quality for learners, so how to achieve performance school library? Inside the office is a big flaw, which has to do with not using a practical way the elements found in the institution, it is therefore necessary to guide and improve the support of the entire educational community to be implemented place that will help everyone equally.

In this process of improvement, we worked hard together with the coordinator of the headquarters, management support project to adapt the room was presented, this was achieved through dialogues against the rectory and the board of the institution.

Biblioteca Escolar José Eusebio Caro

“Un espacio para soñar”

La Institución Educativa Inmaculada Concepción tiene la sede José Eusebio Caro, dentro de sus instalaciones se encuentra un lugar que fue biblioteca, sin embargo, se utiliza como una bodega de almacenamiento, el trabajo consiste en recuperar la sala para mejorar la calidad de vida y educación en los niños, por ende se busca mostrar el contexto social y educacional en donde se desarrollan los estudiantes a las directivas de la institución para que se pueda efectuar la recuperación del espacio.

La línea de investigación lleva como termino “gestión de la información” donde se plantean diferentes factores de índole educativo y cultura. Así como los objetivos

para el procedimiento, en ellos esta: la implementación de acciones para que el espacio lo renueven y lo adecuen a las necesidades de la institución.

Para apoyar esta moción el libro IFLA/UNESCO School Library Manifesto: The School Library in Teaching and Learning for All, (Año, 2000) presenta las pautas para que sea un componente educacional de calidad para los educandos, Entonces, ¿cómo lograr el funcionamiento de la biblioteca escolar? Dentro de la sede se encuentra una gran falencia, la cual tiene que ver con no utilizar de modo práctico los elementos que se encuentran en la institución, por ello, es necesario orientar y mejorar con el apoyo de toda la comunidad educativa para que se implemente el lugar que ayudará a todos por igual.

En este proceso de mejoramiento se trabajó arduamente en conjunto con la coordinadora de la sede, se presento la gestión de apoyar el proyecto de adecuación de la sala, esto se logro gracias a los diálogos frente a la rectoría y el consejo directivo de la institución.

INTRODUCCION

Siendo la sede José Eusebio Caro, la segunda sede con más volumen de educandos (1880) de la Institución Educativa Inmaculada Concepción del Corregimiento de Villagorgona, Municipio de Candelaria, se hace necesario la recuperación de espacios como la Biblioteca Escolar, que conlleven a la comunidad educativa a proyectar lo pedagógico con herramientas tecnológicas desde un espacio amplio y cómodo, que ofrece una forma lúdica y didáctica de aprendizaje.

A través de la recuperación y funcionamiento de la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro se pretende generar un sentido de pertenencia a toda la comunidad educativa, invitando a las otras sedes de la Institución Educativa a luchar, organizar y dar vida a espacios que están allí y que son parte objetiva en bien de los educandos, docentes, administrativos y padres de familia.

Es la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro, la primera de las siete sedes de la Institución Educativa Inmaculada Concepción en dar paso a la lucha de la recuperación de su espacio escolar en beneficio de toda la comunidad educativa, además de implementar la primera capacitación a educandos de grado 11° para cumplir su labor social obligatoria en beneficio de toda la comunidad educativa.

Mediante diálogos y también esmero, se pudo empezar el proceso de mejoras, y gracias a la colaboración de la coordinadora de la sede, y a varios docentes que apoyaron el proceso de restauración se fue efectuando con un éxito educacional admirable la nueva Biblioteca Escolar.

1. SITUACION PROBLEMA O PREGUNTA DE INVESTIGACION

¿Cómo lograr la recuperación y el funcionamiento de la biblioteca escolar de JOSE EUSEBIO CARO del corregimiento de VILLAGORGONA, Municipio de CANDELARIA, VALLE DEL CAUCA?

2. MARCO REFERENCIAL

2.1 ANTECEDENTES

La dificultad más grande de la sede José Eusebio Caro es la pérdida de sus propios espacios, lo que no permite ofrecer a los educandos una integralidad en su propia sede; caso concreto de la Biblioteca Escolar que se ha convertido en la bodega de almacenamiento, para lo que se hace fundamental reconquistar dicho lugar en beneficio de toda la comunidad educativa.

- Hacia el año 1972, Colcultura dio inicio a un programa en beneficio de las Bibliotecas Escolares, como apoyo a las bibliotecas públicas, lo cual desde hace cuatro décadas se vienen desarrollando investigaciones en pro de las Bibliotecas Escolares no solo a nivel nacional, también internacional.

De acuerdo con Valverde et al (1997), la biblioteca no es solo una colección de libros y documentos impresos, audiovisuales, electrónicos o informáticos convenientemente organizados. Es un lugar que facilita el acceso a todos y cada uno de los documentos que mantiene, al documento-libro como soporte de comunicación del conocimiento, y por tanto a la lectura, con fines de formación, de información o de recreo.

Toda biblioteca se ubica en un contexto que viene determinado fundamentalmente por el colectivo de usuarios o lectores a los que sirve. De las características y necesidades de ese colectivo dependerán las funciones a cumplir, los servicios a prestar y, a la postre, el tipo de biblioteca. En todo caso, entendemos que existen unas funciones generales, comunes, que cada una debe cumplir en su contexto y que son, básicamente:

Difusión de la información

Promoción de la lectura

Dinamización cultural de la comunidad a la que sirven

Apoyo a la investigación y a la educación

La biblioteca debe considerarse como un elemento activo que facilite el acceso individual a los conocimientos, y la incorporación de hábitos, de estudio, cultural y de comportamiento social. Debe cumplir en este contexto con unas funciones y unos objetivos culturales bien delimitados que entendemos se resumen en servir a la comunidad en un triple aspecto:

Centro de información y documentación

Centro de lectura

Centro de actividades pedagógicas y culturales.

En el año 2002 la Gobernación de Antioquia y su Secretaria de Educación realizan una investigación denominada "*La Biblioteca Escolar un Universo por Descubrir*", donde se plantea alternativas de índole pedagógicas, metodológicas y administrativas para lograr un sistema educativo con calidad.

Tanto el Ministerio de Educación Nacional, como las Secretarías de Educación de los Departamentos y la IFLA/UNESCO, entre otras, tienen dentro de sus objetivos el estímulo a la lectura como una directriz fundamental para lograr calidad en el ámbito educativo.

Y como nos indica las Directrices de la IFLA/UNESCO, para la Biblioteca Escolar, Si "*La Biblioteca Escolar es parte integral del proceso educativo*", entonces, desde esta perspectiva debería proponer para los educandos:

Los deberes tradicionales

Trabajos y tareas de resolución de un problema

Búsqueda y uso de información

Uso del internet.

Apoyo para actividades de tipo cultural.

La Red Pro Desarrollo Bibliotecas Escolares del Valle del Cauca, es un espacio que pretende contribuir en la creación, desarrollo, y fortalecimiento de las Bibliotecas Escolares en nuestro Departamento, creado en el año 2007, como resultado del primer seminario de bibliotecas escolares organizado por la unidad de bibliotecas de Comfandi, donde se visualizó la necesidad de un eje donde gira todo el quehacer escolar.

En el 2009 se llevó a cabo en el Colegio Los Nogales de Bogotá el Simposio Internacional de Bibliotecas Escolares, donde su objetivo fue explorar nuevas dimensiones de las bibliotecas escolares del siglo XXI, bajo la guía de especialistas internacionales en el tema.

- La OEI (Organización de los Estados Iberoamericanos), en convenio con la Agencia Española de Cooperación Internacional, en el año 2012 desarrollo en los Departamentos de Choco, Valle, Nariño y Córdoba, el Programa Uso Pedagógico de las Tics, para fortalecer los conocimientos pedagógicos de los docentes en las áreas tecnológicas y didácticas como contribución a la transformación de los procesos de la enseñanza en Colombia.
- En mayo de 2014 María Lucia Muñoz, realizo una charla sobre “erese una vez una biblioteca escolar”, donde se refiere al papel de las bibliotecas en el proceso de formación de las nuevas generaciones, orientado a los maestros, gestores comunitarios, bibliotecarios, entre otros.

- El proyecto de biblio-bancos en los colegios del Valle, para el año lectivo 2014, sigue su cauce como una propuesta de la educación privada para lograr la reducción de costos educativos, el cual ya ha beneficiado a la comunidad educativa de varios municipios. Esta propuesta está desarrollándose desde el año lectivo 2013, donde la base fundamental se desarrolla desde las bibliotecas escolares.

- Hoy la Unidad de Bibliotecas de Comfandi en su VI versión, sigue apuntando en beneficio de las Bibliotecas Escolares, donde este octubre del año en curso realiza el seminario enfocando a una propuesta hacia la reflexión en torno a la conceptualización de tres componentes fundamentales:
 - El concepto de Biblioteca Escolar, su construcción social desde la comunidad educativa y relación con el uso de las nuevas tecnologías (tics).
 - Fomento a la lectura desde la Biblioteca Escolar y la incursión de este aspecto del uso de nuevas tecnologías (tics).
 - Inclusión desde la Biblioteca Escolar y función de la enseñanza y aprendizaje para todos bajo el enfoque diferencial de los educandos; personas con discapacidad, talentos excepcionales, población desplazada, comunidad afrodescendiente, comunidades indígenas, entre otras.

2.2 MARCO TEORICO HISTORICO

HISTORIA SOBRE LAS BIBLIOTECAS

Definición:

Del griego *biblion* = libro y *thekes* = caja, desde un punto de vista estrictamente etimológico puede traducirse como el lugar donde se guardan los libros.

Esta concepción también se refiere tanto a las colecciones bibliográficas como a las instituciones que las crean y las ponen en servicio para satisfacer las necesidades de información.

Según la norma UNE 50113-1:1992 sobre conceptos básicos de información y documentación, el término biblioteca puede definirse en los siguientes sentidos:

1. Cualquier colección organizada de libros y publicaciones en serie impresas u otros tipos de documentos gráficos o audiovisuales disponibles para el préstamo o consulta.
2. Organismo, o parte de él, cuya principal función consiste en construir bibliotecas, mantenerlas, actualizarlas y facilitar el uso de los documentos que precisen los usuarios para satisfacer sus necesidades de información, investigación, educativas o de esparcimiento, contando para ello con un personal especializado.

La ALA (American Library Association), la biblioteca es una “Colección de material de información organizada para que pueda acceder a ella un grupo de usuarios. Tiene personal encargado de los servicios y programas relacionados con las necesidades de información de los lectores”. (Disponible en: http://es.wikipedia.org/wiki/Historia_de_las_Bibliotecas. [Consultado: 13 de septiembre de 2014]),

La norma ISO 2789-1991 (Norma UNE-EN ISO 2789) sobre estadísticas internacionales de bibliotecas, la define como: “Organización o parte de ella cuya principal función consiste en mantener una colección y facilitar, mediante los servicios del personal, el uso de los documentos necesarios para satisfacer las necesidades de información, de investigación, de educación y ocio de sus lectores.” (Disponible en: <http://www.bibliotecaceu.es/info.php>. [Consultado: 13 de septiembre de 2014]),

LAS BIBLIOTECAS EN EUROPA

En la **ANTIGÜEDAD**, las bibliotecas estuvieron a cargo de los sacerdotes, se instalaban en los templos y palacios de los reyes, donde se guardaban los tesoros, los objetos de culto, las tradiciones, y todo lo que constituyera patrimonio cultural de los pueblos. Data de entonces el valor concedido a los libros y el interés por coleccionarlos como fuente de conocimiento de las civilizaciones.

En el **antiguo Egipto**, por el hallazgo de papiros anteriores a la era cristiana se tiene conocimiento de la existencia de colecciones de escritos cuyos contenidos versaban sobre ritos y prácticas religiosas, algunas de carácter didáctico y sobre administración de justicia, otras.

Así mismo se sabe de la existencia de bibliotecarios de oficio, porque se han encontrado sepulcros con inscripciones de tales.

Estos centros de cultura egipcia desaparecieron en el periodo de dominación de los persas y después, de los griegos.

En **Asiria** existió la Biblioteca más antigua de que se tenga prueba de autenticidad: la del Rey Assurbanipal (s. VII a.C.) cuya colección estaba conformada por numerosas tablillas de arcilla cocida, escritas con caracteres cuneiformes, que tenían información sobre astronomía, ciencias naturales,

medicina, magia y literatura, de las cuales fueron encontradas más o menos 22.000 en los escombros del Palacio Real de Nínive. Este hallazgo fue hecho por H. Layard en 1850, y las tablillas se conservan en el Museo Británico.

Aleandría, constituía un punto de contacto entre occidente y las influencias culturales procedentes de Babilonia y Persia, hecho que propició una inmigración de eruditos griegos quienes a su vez influyeron en el ámbito cultural de la ciudad. En esas circunstancias surgió por iniciativa de Ptolomeo I Ayudado por Demetrio de Falera, un gran centro cultural que se denominó Museion en el cual funcionaba una escuela y una Biblioteca. Esta fue la **Biblioteca de Alejandría**, famosa a través de la antigüedad. Dentro del Museion, la Biblioteca contó con una infraestructura que disponía de espacios para los amanuenses y los artistas a cuyo cargo estaba la preparación de las obras, la formación de los rollos y todo lo concerniente a la encuadernación. Por la riqueza de su colección se dice que no existía ninguna otra biblioteca que pudiera rivalizar con ella.

En esta época, **Calímaco de Cirene**, introdujo algunos procedimientos para la catalogación y la clasificación de los libros en esta biblioteca. A Calímaco se le conoce como creador y fundador de la historia de la literatura y de la bibliotecología por su obra **PINAKES** (120 libros) que contenían una relación de las obras existentes en la biblioteca de Alejandría, las cuales clasificó agrupándolas por materias y catalogándolas mediante la descripción de autores, títulos y hasta el número de líneas de cada una. Posteriormente añadió a cada uno de los nombres una biografía.

A este trabajo se le conoce como el **CANON**, que era en realidad, más que una clasificación, una nómina de escritores.

La Biblioteca del Museo fue destruida en un incendio cuando las legiones de Julio César tomaron la ciudad de Alejandría en el año 47 a.C. ante este hecho, fue fortaleciéndose la del **Serapeum**, la cual a su vez fue destruida en el siglo IV por

los cristianos, en tiempos de Teodosio, en un saqueo que se hizo al templo de Serapis, por orden del Patriarca Teófilo.

Otra biblioteca famosa de la antigüedad fue la de Pérgamo, fundada por atalo I (261 –197 a.C.), quien con esta, se proponía convertir a Pérgamo en Centro artístico y literario del Asia menor.

En **Grecia** se dio gran importancia a las bibliotecas, las cuales surgieron y se desarrollaron principalmente por iniciativa de particulares, hecho en el que influyó el florecimiento de las escuelas filosóficas hacia el siglo IV, y el interés de los griegos por la cultura. Tienen renombre las bibliotecas de Pisístrato que tuvo un carácter de pública, la de Platón, la de Aristóteles, Euclides el Ateniense, Eurípides, Eutidermo y Polícrates de Samos, entre otras.

En **Roma**, las primeras bibliotecas aparecieron en el siglo II a.C. y en su fundación y desarrollo se dio una constante que fue la de conformar fondos con obras expropiadas a los pueblos conquistados entre ellas se cuentan: La Biblioteca de Apelición de Teos, la de Lúculo, la del gramático Tyranion y la Asinio Polión.

El emperador Augusto estableció dos bibliotecas de libre acceso la del templo del Palatino y la del pórtico de Octavia, las cuales fueron destruidas por incendios. Otras bibliotecas imperiales fueron la del templo de agosto y la “Ulpia”. Entre las bibliotecas públicas se destaca la Biblioteca capitolina. Es de destacar que en Roma surgieron propiamente las Bibliotecas Públicas.

En la **EDAD MEDIA**, las órdenes religiosas tuvieron un papel preponderante en relación con la recolección y producción de libros. Como parte de sus actividades cotidianas los monjes realizaban un laborioso trabajo de transcripción de manuscritos y elaboración de códices, conformando así importantes bibliotecas que no solamente incluían literatura eclesiástica, sino también clásica. En este sentido destacan los aportes de la orden Benedictina, de cuyos monjes se dice

que a ellos se debe que hayan llegado hasta nosotros muchas obras maestras de la antigüedad.

Entre las Bibliotecas Monásticas más importantes se cuentan entre otras, las de los monasterios de Vivarium (Italia), Bobbio (Italia), Canterbury (Inglaterra), Montecassino (Italia), Subiaco (Italia), Trinidad de la Cava (Italia), Cluny (Francia), El Escorial (España), Fleury (Alemania), Fulda (Alemania), Maguncia (Alemania).

Algunas bibliotecas depositarias de estas colecciones son: La Ambrosiana de Milán, la Vaticana, la Nacional de Francia, la Nacional de España, el Museo Británico de Londres.

Además de las bibliotecas Monásticas existieron en esa época las eclesiásticas o catedralicias, algunas se conservan aún: la capitular de León, la de la colegiata de San Isidoro, la de Burgos, la de Valencia, Barcelona, Tortosa, etc. Constituían sus colecciones valiosos códices y manuscritos adquiridos a través de donaciones de monarcas, preladados o personas particulares, por compra y por obras producidas en los “scriptoriums” de las iglesias o monasterios.

Las bibliotecas de los árabes se destacaron también y se caracterizaron por el énfasis que le dieron a la instrucción y a las ciencias, hecho que se reflejó en las colecciones que conformaron sus bibliotecas, más científicas y voluminosas, como ejemplo de ellas la de Trípoli, la cual fue destruida en 1109.

En Córdoba, centro importante de la civilización musulmana, existió una biblioteca que reunió gran número de códices griegos que al ser traducidos al latín, propiciaron el conocimiento de importantes obras como la de Aristóteles, Hipócrates, Galeno, etc. Por parte de los eruditos de la Edad Media.

Entre las bibliotecas de la Edad Media está también la que fundó Constantino. Esta biblioteca se compara con la de Alejandría por la riqueza de sus colecciones. Después de la caída de Constantinopla sus fondos pasaron a Italia donde

constituyeron una contribución valiosa en la expansión del movimiento renacentista.

Hacia el siglo XV empiezan a aparecer las grandes bibliotecas que en su desarrollo presentan entre otras las siguientes características:

- ✓ Surgen por iniciativa de eruditos, bibliófilos o magnates ilustres.
- ✓ Son abiertas al público
- ✓ Se conforman con colecciones particulares de prelados, reyes, escritores, colecciones monacales, entre otras.

Algunas de estas bibliotecas son:

- La Médiceo - Laurenciana de Florencia.
- La ambrosiana de Milán
- La vaticana
- La de la Catedral Sevillana
- La Angélica
- La Alejandrina
- La Mazarina de París

En el siglo XVIII, las bibliotecas reales se convierten en Bibliotecas Nacionales, algunas de las cuales figuran entre las más importantes del mundo, tanto por sus grandes colecciones como por la cantidad de libros incunables, códices, manuscritos y libros raros que poseen. Entre éstas están: La Biblioteca del Museo Británico, la Nacional de París, la Nacional de Madrid, la Real de Bruselas, la de Ámsterdam, la de Italia, entre otras.

LAS BIBLIOTECAS EN AMÉRICA

En la época de la Colonia había bibliotecas en las Universidades, en los seminarios, y representativas colecciones particulares. En su casi totalidad la formación de bibliotecas se debió a los sacerdotes y a las comunidades religiosas (Agustinos, Jesuitas, Franciscanos, Dominicos y Mercedarios).

La Mayoría de las actuales bibliotecas nacionales de Hispanoamérica tienen sus orígenes en las colecciones de los jesuitas (orden que fue expulsada de las colonias españolas por Real Decreto en 1767), sus colecciones pasaron a formar bibliotecas públicas; las cuales después de la independencia pasaron a Ser Bibliotecas Nacionales.

Entre las bibliotecas más representativas y antiguas de América están:

En **México**: La biblioteca fundada por Juan de Zumárraga (la más antigua del continente americano); Turriana, La palafoxiana de Puebla.

En **Argentina**: La de los Jesuitas, La del Colegio máximo y la del Noviciado de Córdoba.

En **Chile y Perú**: Las bibliotecas de los Jesuitas.

En **Venezuela**: la Biblioteca del Convento Franciscano de Trujillo, La de la compañía de Jesús de Mérida y la del Convento Seráfico de Caracas.

Las bibliotecas particulares fueron numerosas, entre las principales figuran las de los próceres de la Independencia, quienes llegaron a reunir significativas

colecciones que de alguna manera sirvieron a su causa. Entre ellas están la de Francisco Miranda, Antonio Nariño, Simón Bolívar y el General San Martín.

Hoy en día con la masiva difusión del libro y las variadas formas que han tomado los soportes de la información al lado de éste, el desarrollo de las nuevas tecnologías, la participación profesional de Bibliotecólogos, Documentalistas y Especialistas de la Información, el desarrollo de las Bibliotecas, su valor cultural y su dinámica han adquirido una importancia trascendental en la sociedad moderna. De ser depósitos de libros celosamente custodiados han pasado a ser entidades dinámicas que juegan un papel fundamental en el desarrollo científico, cultural y tecnológico de la sociedad, en la medida en que son medios, instrumentos o canales para llegar a la información, en todos los planos del conocimiento por parte de todas las comunidades.

LAS BIBLIOTECAS EN COLOMBIA

La Biblioteca Nacional de Colombia es considerada la biblioteca nacional más antigua de América; fundada en Bogotá por el virrey Manuel De Guirior, en 1777. Su colección bibliográfica comenzó con los libros expropiados a los jesuitas. Tales fondos, según lo muestran los catálogos de la época, estaban constituidos no solamente por las obras religiosas o exclusivamente dedicados a temas bíblicos de orientación apologética y moral, sino por una gran variedad de temas destacándose los relativos a la historiografía colonia, los cronistas de Indias y las obras de Historia Natural, particularmente la Botánica, ciencia cultivada por José Celestino Mutis y sus discípulos En la actualidad es la entidad encargada de custodiar el patrimonio bibliográfico de la Nación. (Disponible en: http://www.colombiaaprende.edu.co/html/micrositios/1752/articles-343045_recurso_1.pdf . [Consultado: 13 de septiembre de 2014]).

Para enfatizar sobre la Biblioteca Escolar en el ámbito Colombiano, considero pertinente remitirme a lo planteado por el compañero Luis Alfonso Cortes Romero, en su trabajo “**RESIGNIFICACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR: FACTORES**

PROBLEMÁTICOS E INICIATIVAS DE RENOVACIÓN. CASO COLEGIO DISTRITAL GUSTAVO RESTREPO Y COLEGIO PARROQUIAL SAN JUAN BAUSTISTA DE LA SALLE, LOCALIDAD 18 UPZ 36 “SAN JOSÉ” DE BOGOTÁ.”, puesto que es claro, puntual y concreto y apunta hacia el mismo objetivo del desarrollo de mi pasantía.

En el desarrollo de su trabajo en las páginas de la 40 a la 50, describe:

“En la historia del sistema educativo colombiano existen diferentes acciones, enfoques y lugares asignados a la lectura y la escritura, entendiendo que el acceso y dominio de la cultura escrita es una condición fundamental para alcanzar los objetivos estratégicos que cualquier modelo educativo se trace en la formación de sujetos integrados a una sociedad. De esta manera en Colombia, la preocupación por garantizar el acceso a materiales de lectura, como recursos fundamentales que guíen los procesos pedagógicos estuvo presente desde 1870, con la expedición del Decreto Orgánico de Instrucción Pública y se organizaron las Escuelas Normales., así mismo este decreto regulaba las bibliotecas circulantes, reglamentando el uso de las obras y las responsabilidades administrativas. La Constitución de 1886 confió la educación a la Iglesia Católica lo que marco profundas restricciones y controles sobre lo que podía ser leído por maestros y estudiantes, reforzando una cultura confesional en las aulas. En 1930 las Reformas Liberales da un papel relevante a la lectura y la escritura y la construcción de una educación que promoviera la modernización del país, la integración y participación de sectores de la ruralidad en la nueva institucionalidad económica y política propuesta por el gobierno de la época. En el marco de la Alianza para el Progreso, con participación de la OEA, se implementó un proyecto que consideraba que los libros y las bibliotecas constituyen instrumento fundamental para el mejoramiento de los medios y servicios de educación, así como para la ciencia, la cultura y el progreso económicos y sociales de América Latina.

Para el año de 1972, se inició el Programa de Bibliotecas Público-Escolares de Colcultura, con el objetivo de favorecer la complementariedad de la educación

formal con los espacios y recursos ofertados por las bibliotecas públicas. En 1981 se creó el Programa Nacional de Bibliotecas Escolares, dependiente de la División de Documentación e Información Educativa del Ministerio de Educación, este programa diseño y entregó a 33 Centros Experimentales Piloto Departamentales, así como a los planteles focalizados por el Programa Mapa Educativo, unas 1100 colecciones de 1000 títulos cada uno; cerca de 1000 personas encargadas del manejo de estos acervos en cada escuela, fueron capacitados a través del Curso Modular para Maestros Bibliotecarios, creado por CERLALC¹ a comienzos de la década de los ochenta.

En 1982, se creó el Sistema Metropolitano de Bibliotecas del Distrito –SIMBID-, constituyéndose una red de 25 bibliotecas públicas y 130 escolares. Para el año 2002 y como parte de los compromisos emanados de las recomendaciones del Programa Iberoamericano Ilímita², Colombia crea el Programa Bibliotecas Educativas 2002 y dota a doscientas escuelas normales de libros. El Documento Conpes 3222³ del 2003 desarrolla la política en materia de lectura, busca hacer de Colombia un país lector y mejorar el acceso a la información y al conocimiento.

El gobierno del Presidente Juan Manuel Santos ha formulado el Plan Nacional de Lectura y Escritura “Leer es Mi Cuento”, como una política conjunta entre el Ministerio de Educación Nacional y el Ministerio de Cultura; el Ministerio de Educación considera como un componente fundamental en la implementación del PNLE el fortalecimiento de la escuela y la biblioteca escolar, como espacios

¹ El Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe (CERLALC) es un organismo intergubernamental, bajo los auspicios de la UNESCO, que trabaja en la creación de condiciones para el desarrollo de sociedades lectoras. Para ello orienta sus acciones hacia el fomento de la producción y circulación del libro; la promoción de la lectura y la escritura, y el estímulo y protección de la creación intelectual.

² El Plan Iberoamericano de Lectura -ILIMITA-2005, es un compromiso de los países de la región que suscribieron los acuerdos de la XIII Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno realizada en Santa Cruz de la Sierra, Bolivia en noviembre del 2003. En ella Guatemala suscribió el acuerdo ratificándolo en la XIV Cumbre realizada en San José de Costa Rica en noviembre del 2004. En ella se invita al sector privado y la sociedad civil para emprender en Iberoamérica una acción articulada a largo plazo, a favor de la promoción de la lectura y la escritura.

³ Este documento presenta a consideración del Consejo de Política Económica y Social -CONPES- los lineamientos de la política nacional de lectura y bibliotecas. Esta política busca hacer de Colombia un país de lectores y mejorar sustancialmente el acceso equitativo de los colombianos a la información y al conocimiento mediante el fortalecimiento de las bibliotecas públicas, la promoción y el fomento de la lectura, la ampliación de los sistemas de producción y circulación de libros y la conformación de un sistema de información, evaluación y seguimiento de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas.

integrados y orgánicos en la construcción de escuelas lectoras y escritoras. La Ley General de Educación -115 de 1994-, en su artículo 141 –Biblioteca o infraestructura cultural y deportiva-, hace mención explícita a la obligatoriedad del Estado y sus entidades territoriales para garantizar la existencia de la BE mediante la asignación de recursos y la inclusión de está en los planes de desarrollo respectivos.

Un aspecto importante en la resignificación de las bibliotecas escolares, se ha planteado en la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, la Red está concebida como un sistema de espacios comunitarios con acceso gratuito a diversas fuentes y medios de información y conocimiento, que fomentan la lectura y la escritura, y promueven la producción y circulación de ideas, memorias y expresiones culturales, con el fin de ofrecer oportunidades de participación y desarrollo cultural, social y económico a las personas.

Con la Ley 1379 de 2010, se otorga al Ministerio de Cultura la responsabilidad de la coordinación de la Red. Esta Ley representa una garantía y un respaldo por parte del Gobierno Nacional a su funcionamiento, y considera los servicios bibliotecarios como públicos. Las autoridades locales deben garantizar su prestación de forma gratuita y permanente. En este marco, como coordinador de la Red, el Ministerio de Cultura por medio de la Biblioteca Nacional de Colombia promueve la cobertura nacional y define los lineamientos para la operación y prestación de los servicios bibliotecarios, reglamenta la política de colecciones, coordina la política de formación para el personal bibliotecario y establece los mecanismos para proveer Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) a todas las bibliotecas. La Red funciona a partir de una estructura de nodos departamentales y municipales, que coordinan las bibliotecas a nivel local. Las coordinaciones departamentales promueven la prestación de servicios bibliotecarios como parte del plan de desarrollo, motivan las prácticas comunes entre las bibliotecas y capacitan al personal bibliotecario en la prestación de servicios con calidad.

Las alcaldías, además de encargarse del funcionamiento básico de las bibliotecas (servicios públicos y personal bibliotecario), deben garantizar la inclusión de las bibliotecas en los planes municipales de desarrollo como ejes de la educación y la cultura. El funcionamiento de la Red depende de que las bibliotecas cuenten con personal bibliotecario calificado, recursos y contenidos actualizados (libros, revistas, periódicos, audiovisuales, publicaciones digitales), infraestructura física y tecnológica adecuada (espacios, mobiliario, conectividad, computadores, tecnología complementaria) y servicios bibliotecarios que responden a las necesidades de la comunidad. Desde el Ministerio de Cultura de Colombia –en articulación con los entes territoriales– se busca asegurar el crecimiento, la sostenibilidad y la modernización de las bibliotecas públicas, como apuesta para el desarrollo del país. La Biblioteca Nacional, como responsable de las políticas y los planes relacionados con las bibliotecas públicas, trabaja en diferentes líneas de acción orientadas al fortalecimiento y desarrollo permanente de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, para que los ciudadanos –por medio de las bibliotecas– participen activamente en su comunidad en todas las etapas de su vida; reconozcan sus condiciones culturales y sociales e interactúen con otras culturas; accedan, usen y generen información y conocimiento para transformar su vida y el entorno en el que viven.

Es importante recalcar, que a pesar de estar tan claramente definido en la ley la existencia de las bibliotecas escolares, el país no cuenta con desarrollos normativos que regulen su creación, fortalecimiento, definición de estándares mínimos, sostenibilidad, articulación curricular y trabajo en red, entre otros aspectos imprescindibles para un proceso de institucionalización de un Programa Nacional de Bibliotecas Escolares en Colombia. El Ministerio de Educación Nacional reconoce la necesidad de avanzar en la formulación de acciones que permitan fortalecer la política de calidad educativa con los aportes invaluable que las bibliotecas escolares, como espacios pedagógicos adicionales, harán en el mejoramiento de las competencias comunicativas y las capacidades en el acceso

y uso de la información que requieren niños, niñas y jóvenes en su formación permanente, personal, cultural y social.⁴

Para las Bibliotecas Escolares se necesita establecer un conjunto de normas y leyes que les permita un mejor funcionamiento con respecto a su entorno, que en ellas se dé a conocer: la misión, visión, objetivos, organismos responsables, fases de desarrollo (metas cuantitativas y cualitativas), formas de cubrimiento, mecanismos operativos y la asignación de recursos de tipo presupuestal, entre otros.

A continuación se presentan algunas normas para el desarrollo de un programa de bibliotecas:

- ⊕ Plan nacional de bibliotecas: es posible que éste contemple en forma precisa e indirecta, dentro de la política para la educación, el desarrollo de infraestructuras relacionadas con servicios bibliotecarios en general o específicamente en bibliotecas escolares.
- ⊕ Plan de educación: Incluye las leyes para el mejoramiento cualitativo de la educación, la estructura administrativa del sector educativo, los planes anuales o quinquenales y en general la política educativa.
- ⊕ Política general sobre el texto escolar: se refiere este punto a cualquier tipo de norma relacionada con el texto escolar:
- ⊕ Política nacional de información: Normas que consignen la creación, organización y funcionamiento de sistemas nacionales de información, de servicios bibliotecarios de redes, o subsistemas sectoriales.
- ⊕ Política general sobre la lectura: Esta puede contemplar su definición, objetivos en los procesos de enseñanza-aprendizaje, producción de material impreso, evolución de la calidad de los materiales impresos, investigaciones, capacitación y perfeccionamiento del docente en este campo y, desarrollo de sistemas de distribución y acceso.

⁴ Ministerio de Educación Nacional. (2014). La biblioteca escolar que soñamos: hacia la construcción de una política pública para bibliotecas escolares de Colombia. Bogotá: Río de letras. Libros maestros PNLE

- ⊕ Plan nacional sobre el libro: Un ordenamiento jurídico relacionado con: Derechos de autor / Estímulos tributarios a la creación intelectual, producción, venta y exportación de libros / Cualquier otro tipo de instrumentos jurídicos que tengan que ver con el libro.
- ⊕ Ley de la Profesión del Bibliotecólogo: En algunos países existe una ley que reglamenta el ejercicio de la profesión del bibliotecólogo; además, es necesario que de acuerdo con la estructura política y administrativa de cada país, la legislación de tipo nacional sea reforzada por normas de carácter regional que tengan en cuenta las peculiaridades de cada región.

Las diferentes Bibliotecas Escolares que existentes son: Biblioteca escolar subdividida en: biblioteca central o de núcleo, biblioteca de plantel o de base, biblioteca de aula, biblioteca rotativa o de colecciones itinerantes, servicio bibliotecario móvil, centro de recursos educativos o para el aprendizaje; bibliotecas público escolares y bibliotecas pedagógicas:

- ✓ Biblioteca central o de núcleo: Cuando no existe la ubicación de una biblioteca en cada plantel se da como alternativa descentralizar los servicios bibliotecarios que ofrece sus servicios a varios establecimientos educativos, debe tener en cuenta la flexibilidad en el horario para adecuarse a las necesidades de los diferentes planteles.
- ✓ Biblioteca plantel o de base: Es aquella que gracias a los recursos propios con los cuales cuenta la institución (espacio, recursos humanos y dotación) está ubicada en un plantel o establecimiento docente, para el servicio de su comunidad educativa.
- ✓ Biblioteca de aula: Es una colección básica de materiales educativos seleccionados, ubicada en el aula de una escuela bajo la administración y el control del docente.
- ✓ Bibliotecas rotativa o de colecciones itinerantes: Colección de libros y materiales que circula, de acuerdo con un plan preestablecido por un grupo de planteles desprovistos de un servicio de biblioteca completa. Las cajas se organizan en una biblioteca central o de núcleo.

- ✓ Servicio bibliotecario móvil: Amplia y variada colección bibliográfica organizada en un depósito que circula por medio de unidades móviles, puede depender de una biblioteca central o de núcleo, o de una unidad de coordinación nacional o regional.
- ✓ Centro de recursos educativos o para el aprendizaje: Reúne libros y otros materiales educativos y entre sus funciones tiene la de producir material de apoyo a los programas educativos. Se caracterizan por la posibilidad que tienen maestros y estudiantes de producir materiales.⁵

Se debe considerar a la Biblioteca Escolar como un nuevo espacio educativo que provee de recursos curriculares y no curriculares a los alumnos, a los profesores y a las familias facilitando oportunidades para el aprendizaje, el enriquecimiento personal y comunitario, así como el ocio y la creatividad para cumplir los fines del proyecto educativo del centro. Debe albergar una colección organizada y centralizada de todos aquellos recursos en cualquier soporte que necesita el centro para desarrollar su tarea docente, bajo la supervisión de un profesor responsable y un equipo de profesores de apoyo y cuyas actividades se integran plenamente en los procesos pedagógicos del centro y se recogen, por tanto, en el Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular de Centro y Programación General Anual y dan respuesta a las necesidades educativas, informativas, culturales, de investigación y recreativas de toda la comunidad escolar.

La biblioteca escolar ofrece servicios de aprendizaje, libros y otros recursos, a todos los miembros de la comunidad escolar para que desarrollen el pensamiento crítico y utilicen de manera eficaz la información en cualquier soporte y formato.

Los objetivos primordiales de una Biblioteca escolar deben ser, el proporcionar un continuo apoyo al programa de enseñanza y aprendizaje; asegurar el acceso a una amplia gama de recursos y servicios; dotar a los estudiantes de las capacidades básicas para obtener y usar una gran diversidad de recursos;

⁵ Castrillón, S. (1982). *Modelo flexible para un sistema nacional de bibliotecas escolares*. Bogotá: OEA

habituarlos a la utilización de las bibliotecas con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.

Las bibliotecas escolares están interrelacionadas con la amplia red de bibliotecas y de información de acuerdo con los principios del Manifiesto de la UNESCO sobre la biblioteca pública.

El personal de la biblioteca ayuda a utilizar los libros y otros recursos de información, tanto los de imaginación como los de conocimiento, tanto impresos como electrónicos y tanto de acceso directo como de acceso remoto. Estos materiales complementan y enriquecen los libros de texto, los materiales docentes y los métodos pedagógicos.

De esta manera, se pretende analizar el estado estructural, mobiliario, material bibliográfico disponible, procesamiento técnico y sistematización de colecciones de las bibliotecas escolares de los colegios elegidos y la utilización de ésta por parte de la comunidad educativa.

El modelo de biblioteca escolar, su función, organización y uso han evolucionado y, en ese proceso, se ha generado una gran cantidad de documentación, especialmente desde los años noventa del siglo pasado. Si bien buena parte de esta literatura sigue teniendo plena vigencia (como las conclusiones del Primer Encuentro Nacional sobre Bibliotecas Escolares de 1997, el Manifiesto de la UNESCO/IFLA del año 1999, las directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar de 2002 o las conclusiones del Primer Congreso de Bibliotecas Escolares de Salamanca de 2006) es evidente que desde entonces la sociedad ha cambiado y la escuela también, por lo que se precisa una actualización y ampliación del marco conceptual y de trabajo de las bibliotecas escolares.

Uno de los factores que más está influyendo en el ámbito educativo en los últimos años es la incorporación masiva de Tecnologías de Información y Comunicación en la vida social y laboral, que empuja al sistema educativo a tomar medidas para hacer frente a los muchos retos que esta presencia comporta.

En todo el territorio nacional y especialmente en Bogotá se han realizado planes y proyectos que han mejorado las condiciones de la función pedagógica de las bibliotecas escolares como ejes vertebrados del proyecto escolar. Los cambios operados en este campo en la última década han sido buenos, ya que Bogotá no solo tiene una red de cobertura urbana total en materia de bibliotecas, sino que además se ha implementado una política distrital de lectura y escritura que han permitido un marco normativo y acciones sistemáticas a favor de condiciones de letrados de la población capitalina, esencial para el ejercicio de la ciudadanía plena.

Como se ha indicado anteriormente, Las Bibliotecas Escolares de Bogotá han tenido muy buenos avances: 95 bibliotecas nuevas (cifras hasta noviembre del 2013) han sido construidas, modernizadas o mejoradas estructuralmente, prestando un mejor servicio, además de lo anterior, se ha emprendido la contratación de bibliotecarios profesionales para estas bibliotecas y se iniciado un trabajo de red de los bibliotecarios escolares para la conformación en servicio del personal y la articulación de su trabajo con la biblioteca pública.

A pesar de estos avances, se siguen presentando necesidades de capacitación en los agentes educativos cercanos a las bibliotecas: los cambios en las formas de evaluación escolar, el trabajo curricular por ciclos, los avances tecnológicos que incorporan la alfabetización informacional, la necesidad de articulación con las bibliotecas públicas son elementos que introducen nuevas formas de trabajo. La existencia en los planteles de proyectos y programas de lectura y escritura, por ejemplo, hacen imperativa la vinculación de bibliotecarios que sepan trabajar en equipo y tengan madera de maestros; además, han llegado herramientas tecnológicas de conformación al sitio de trabajo de todos los bibliotecarios: “los blog, la multiplicidad de sitios web con recursos, plataformas para intercambio de información y los foros educativos.”

2.3 MARCO CONTEXTUAL

UBICACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta de estrategias para visibilizar la Biblioteca Escolar en la Institución Educativa Inmaculada Concepción, está planteada para ejecutarla en la sede **JOSE EUSEBIO CARO**, en el Corregimiento de Villagorgona, Municipio de Candelaria, Valle del Cauca.

Candelaria se encuentra integrada por los Corregimientos de Buchitolo, El Arenal, El Cabuyal, El Carmelo, El Lauro, El Tiple, Juanchito, **Villagorgona**, La Regina, Madre Vieja, San Joaquín y Gualí.

LIMITES DEL CORREGIMIENTO DE VILLAGORGONA

NORTE : Vereda el Gualy.

SUR : Corregimiento de Buchitolo.

ORIENTE : Río Frayle.

OCCIDENTE : Corregimiento de Carmelo y San Joaquín.

TOPOGRAFÍA. La Jurisdicción de Villagorgona, en su totalidad presenta un terreno plano.

CLIMA: La Jurisdicción presenta un clima templado.

TEMPERATURA: 28 grados centígrados.

ALTITUD: 875 metros sobre el nivel del mar.

HIDROGRAFÍA: La Jurisdicción es atravesada por el Río Fraile.

CALLEJONES DEL CORREGIMIENTO DE VILLAGORGONA

El Corregimiento de Villagorgona cuenta con los siguientes callejones: Las Gaviotas, Pio Pio, Los Cambulos, El Dinamo, San Jorge, Los Alpes, La Trocha, Paraguay, Las Juanas, La Oliva, Las Penas, Victor Longas, Carretera Vieja, Fibra Infinita.

BARRIOS DEL CORREGIMIENTO DE VILLAGORGONA

Veinte de Julio, El Municipal, El samán, Manuel Escobar, Juan Pablo I, Juan Pablo II, El Trébol, Panamericano, El Triunfo, El Tronco, Belén, La Cruz, La María, El Socorro, Primavera, El Progreso, Prosperidad, Las Acacias, Las Gaviotas, El Central, El Diamante I, El Diamante II, El Edén, El Encanto, María Auxiliadora I, María Auxiliadora II, El Madrigal, Prados del Veinte, Urbanización Villa Teresa, Santa Ana, Urbanización La Aldea Campestre Etapas 1, 2 y 3.

❖ ECONOMÍA

Sobresalen los grandes Ingenios Azucareros, así como pequeños trapiches dedicados a la fabricación de panela. De igual modo existe dedicación a la agricultura y a la ganadería, destacándose el cultivo de maíz, soya, algodón, frijol, cacao y plátano.

❖ VÍAS DE TRANSPORTE

VIA PRINCIPAL: Cali a Candelaria y viceversa

VIAS ALTERNAS: Cabuyal a Villagorgona por el Callejón La Liberia. San Jaquin a Villagorgona por el Callejón La Judea. Carmelo a Villagorgona por el Callejón San Jorge. Candelaria a Villagorgona por el Callejón El Arenal.

ASPECTOS EDUCATIVOS

Bajo resolución 1990 del 06 de septiembre del año 2.002, se creó la Institución Educativa INMACULADA CONCEPCION, contando con las siguientes sedes:

Principal Santiago Rengifo Salcedo

José Eusebio Caro

Santa Teresita

Marthin Luther King / 20 de Julio

El Paraíso

Francisco José de Caldas

Manuela Beltrán

En la actualidad la Institución Educativa INMACULADA CONCEPCION, cuenta con más de 4300 Educandos, 120 Docentes, 06 Coordinadores, 15 Administrativos y un Rector.



SEDE JOSE EUSEBIO CARO



DATOS DE UBICACIÓN:

Dirección: Calle 12 N° 10 – 81 Villagorgona - Candelaria

Teléfono: 2601450

La sede José Eusebio Caro cubre los grados de 6° a 9° de básica secundaria, atendiendo una población de mil ochenta y cuatro (1.084) educandos, a cargo de (39) Docente direccionados bajo dos (02) Coordinadoras.



Además de contar con la colaboración de un (01) Administrativo, un (01) Servicios Generales y dos (02) Celadores

La comunidad educativa Inmaculada Concepción pertenece a estrato 1 y 2 y atiende jornadas escolares mañana, tarde y noche en los niveles educativos de Básica Secundaria y Media.

MISION

Formar integralmente en la comprensión de ideas y valores universales al educando de la Institución Educativa Inmaculada Concepción de Candelaria en competencias informales, tecnológicas comunicacionales de conformidad con los objetivos de la educación colombiana para que el y ella tengan acceso a la educación superior y al sector productivo.

VISION

La comunidad educativa de la Institución Educativa Inmaculada Concepción del Municipio de Candelaria al 2015 estará apropiada del uso de las TIC.



2.4 MARCO LEGAL

LEGISLACIÓN EN EL ÁMBITO DE LAS BIBLIOTECAS EN COLOMBIA

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA 1991¹

Partiendo de la Constitución Política colombiana, porque en ella se encuentran consignadas las bases para la construcción de todas las políticas y decretos, que han sido, y que pueden ser redactados. A continuación se enumeran algunos artículos que describen parte de las obligaciones del Estado, sobre todo aquellas que competen a la cultura y a la educación.

ARTÍCULOS:

- **Artículo1.** Principios fundamentales y definiciones de la ley.
- **Artículo2.** Relación estado y cultura.
- **Artículo4.** Definición de Patrimonio Cultural de la Nación. Bienes Culturales (tradicción, las costumbres y hábitos), Bienes inmateriales y materiales (con valores histórico, artístico, estético, plástico, arquitectónico, urbano, arqueológico, ambiental, ecológico, lingüístico, sonoro, musical, audiovisual, fílmico, científico, testimonial, documental, literario, bibliográfico museológico, antropológico), las manifestaciones, los productos y las representaciones de la cultura popular.
- **Artículo 5:** Política estatal y patrimonio cultural.
- **Artículo 11.**Régimen bienes de interés cultural.
- **Artículo 12.** Patrimonio bibliográfico y hemerográfico.

- **Artículo 24.** Red Nacional de Bibliotecas Públicas.
- **Artículo 25.** Recursos para actividades culturales.
- **Artículo 38.** Estampilla pro-cultura.

¹<http://pdba.georgetown.edu/Constitutions/Colombia/colombia91.pdf>

LEY 397 DE 1997 -LEY GENERAL DE CULTURA² Como su nombre lo indica, ésta es la Ley que rige todos los aspectos relacionados con el país. En ella se encuentran especificados términos como cultura y patrimonio, aclarando la forma en que serán entendidos por el Estado. También a través de varios artículos (particularmente el artículo 12 y artículo 24) definen la misión de la Biblioteca Nacional, y establecen algunas fuentes de fondos para actividades relacionadas con la cultura.

LEY 1185 DE 2008³

“Por la cual se modifica y adiciona la Ley 397 de 1997 – Ley General de Cultura – y se dictan otras disposiciones.”

DECRETO 763 DE 2009⁴ *“Por el cual se reglamentan parcialmente las Leyes 814 de 2003 y 397 de 1997 modificada por medio de la Ley 1185 de 2008, en lo correspondiente al Patrimonio Cultural de la Nación de naturaleza material.”*

RESOLUCIÓN 0330 DE 2010⁵ *“Por la cual se desarrollan algunos aspectos técnicos relativos al Patrimonio Cultural de la Nación de naturaleza inmaterial.”* Se hacen aún más específica el listado de las manifestaciones que conforman el patrimonio cultural inmaterial.

LEY DE BIBLIOTECAS (1379 DE 2010)⁶ *“por la cual se organiza la Red Nacional de Bibliotecas Públicas y se dictan otras disposiciones.”*

- Definiciones (Art.2): RESPONSABLES DE LA EDUCACION DE LOS MENORES. El Estado, la sociedad y la familia son responsables de la educación obligatoria de acuerdo con lo definido en la Constitución y la

ley. La Nación y las entidades territoriales cumplirán esta obligación en los términos previstos en las Leyes 60 de 1993 y 115 de 1994 y en el presente Decreto. Los padres o quienes juzguen la patria potestad sobre el menor, lo harán bajo la vigilancia e intervención directa de las autoridades competentes.

- Bibliotecas de utilidad pública y social. Bibliotecas como materia especial de promoción, protección e intervención del Estado.

- Fines estratégicos (Art.5): ARTICULO 5o. NIVELES, CICLOS Y GRADOS. La educación básica formal se organiza por niveles, ciclos y grados según las siguientes definiciones:
 - 1.- Los niveles son etapas del proceso de formación en la educación formal, con los fines y objetivos definidos por la ley.
 - 2.- El ciclo es el conjunto de grados que en la educación básica satisfacen los objetivos específicos definidos en el artículo 21 de la Ley 115 de 1994, para el denominado Ciclo de Primaria o en el artículo 22 de la misma Ley, para el denominado Ciclo de Secundaria.
 - 3.- El grado corresponde a la ejecución ordenada del plan de estudios durante un año lectivo, con el fin de lograr los objetivos propuestos en dicho plan.

- Red Nacional de Bibliotecas Públicas.

- Características de las bibliotecas (Servicios, planeación, conservación, entre otros).

- Competencias bibliotecas (Art. 29): CONSEJO DE ESTUDIANTES:
En todos los establecimientos educativos el Consejo de Estudiantes es el máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los educandos.

Estará integrado por un vocero de cada uno de los grados ofrecidos por el establecimiento o establecimientos que comparten un mismo Consejo Directivo.(7)

- Competencias específicas de los municipios y distritos (Art. 39):
SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL. El servicio social que prestan los estudiantes de la educación media tiene el propósito principal de integrarse a la comunidad para contribuir a su mejoramiento social, cultural y económico, colaborando en los proyectos y trabajos que lleva a cabo y desarrollar valores de solidaridad y conocimientos del educando respecto a su entorno social.(7)

- Integración a los planes de desarrollo.

². <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=337#HojaVida>

³. <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=29324#1>

⁴. <http://www.avancejuridico.com/actualidad/documentosoficiales/2009/47287/d0763009>

⁵. <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=39063>

⁶. <http://web.presidencia.gov.co/leyes/2010/enero/ley137915012010.pdf>

⁷. http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles172061_archivo_pdf_decreto1860_94.pdf

3. PLANTEAMIENTO

3.1 DESCRIPCIÓN

Las directrices de la IFLA/UNESCO, PARA LA BIBLIOTECA ESCOLAR, inicia con la siguiente frase:

“La biblioteca escolar en la enseñanza y el aprendizaje para todos”

Frente a esto, nos presenta su principal objetivo:

MISION: *“La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para funcionar con éxito en nuestra sociedad de hoy en día, que se basa cada vez más en la información y el conocimiento. La biblioteca escolar ayuda a los alumnos¹ a desarrollar destrezas de aprendizaje de carácter vitalicio, así como su imaginación, y les ayuda de esta forma a vivir como ciudadanos responsables.”*

Significa lo anterior que las Bibliotecas Escolares son parte vital y fundamental de las Instituciones Educativas así como el entorno social que los rodea.

La Institución Educativa “Inmaculada Concepción” del Corregimiento de Villagorgona y Buchitolo, cuenta con 7 sedes, donde la sede José Eusebio Caro dentro de sus dos jornadas mañana y tarde atienden un total de 1884 educandos, lo cual genera una gran intranquilidad al tratamiento que se le viene prestando a la biblioteca escolar, puesto que con el paso del tiempo, es donde se almacena todo lo que no está siendo utilizado en la sede, como pupitres dañados, asientos y mesas del área de preescolar, mesas del restaurante, reciclaje, electrodomésticos sin uso, computadores obsoletos, entre otros, dejando dicho espacio sin cumplir a cabalidad su funcionalidad y productividad.

Además hay una gran inquietud con este espacio por parte de los Docentes de la sede José Eusebio Caro ya que ven obstruido el lugar de enseñanza. Estos docentes que tienen como función la de no solo desarrollar su parte pedagógica desde el aula de clase, sino también la de ampliar un entorno que permita la creación de conocimientos y sea dinámica en el aprendizaje a partir de herramientas tecnológicas, así como la disposición de libros y demás contenido académico que se pueden brindar a través de la Biblioteca Escolar, puesto que tiene un espacio propicio y existente para este desarrollo.

Por ende, es relevante manifestar que está el espacio estructuralmente adecuado para que funcione como una unidad de información, pero para lograr este objetivo se hace necesario mostrar la urgencia de conocer el contexto en que los niños se desenvuelven y resaltar los beneficios que trae consigo el verdadero funcionamiento de una Biblioteca Escolar.

(1)En este documento se utiliza el género masculino de forma genérica para facilitar la lectura. Los sustantivos en forma masculina hacen referencia pues a miembros de ambos sexos (Nota de la traductora).

3.2 JUSTIFICACION

Este espacio permitirá que la comunidad educativa se entere del lugar dentro de la sede donde pueden desarrollar sus destrezas que van desde lo académico hasta lo lúdico, permitiendo un engranaje total entre educandos y docentes, docentes y educandos, padres de familia y docentes, administrativos y docentes y así sucesivamente, obteniendo como resultado un espacio para la creatividad, el aprendizaje y el saber.

Adecuar la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro, es un proyecto de gran alcance por los siguientes aspectos:

1. Puede extenderse a las restantes seis (06) sedes de la Institución Educativa Inmaculada Concepción.
2. Permite capacitar ampliamente a los educandos de grado undécimo (11°), para prestar su servicio de labor social en las Bibliotecas Escolares de la Institución Educativa Inmaculada Concepción.
3. Admite instruir a los docentes de toda la Institución Educativa Inmaculada Concepción en el gran beneficio que tienen conocer los beneficios que puede ofrecer una unidad de información, cuando de trabajar en unión se trata.
4. Fomenta la investigación y el conocimiento en los estudiantes, es de vital uso un lugar donde los niños y jóvenes puedan acudir para implementar las tareas y trabajos que los docentes les dejan, esto ayuda a un mejor desarrollo educacional.

No sin antes reconocer que este espacio se adapta formidablemente a una educación lúdica e interactiva, la cual se hace llamativa para los educandos que allí se encuentran.

Por otro lado se cristianiza esta zona, en un apoyo a la educación formal de los niños y niñas de esta sede, e igual es un lugar que para los docentes se convierte en una herramienta para fortalecer mediante la creatividad y salir de la rutina del salón de clase, pues en este espacio se puede dar funcionalidad por ejemplo al tablero interactivo que fue entregado a la sede, hace más de un año, y que por no encontrar un liderazgo propicio para su utilización está a punto de dañarse tristemente por falta de uso.

Igualmente es un espacio que cuenta con una TV y un teatro en casa que se convierte en una herramienta también pedagógica para trabajar algún tema específico de una asignatura mediante un video, lo cual permite automáticamente una forma más dinámica de aprender.

En el caso concreto de los educandos del grado extra edad, es un lugar sin duda alguna que permitiría un trabajo de una manera más libre y espontánea, también encontrarían en ella un espacio para reunirse y trabajar o hacer tareas en grupo, así se mejoraría la sociabilidad entre los estudiantes.

Todo lo anterior se justifica en la línea de investigación “**Gestión de la Información**”, ya que está hecha para involucrar factores de índole educativo, social, humanístico, cultural, científico, tecnológico, administrativo, comunicativo e interdisciplinario, los cuales en su mayoría están adheridos a este proyecto de la siguiente manera:

EDUCATIVO	Una herramienta pedagógica para toda la comunidad educativa.
SOCIAL	Permitir el conocimiento de este espacio a toda la comunidad educativa.
HUMANISTICO	Igualdad para toda la comunidad educativa a la hora de utilizar este espacio con sus respectivos servicios y funciones.
CULTURAL	Generar apoyo a toda la comunidad educativa a través de las diferentes actividades en pro de la cultura.
TECNOLOGICO	Admitir que toda la comunidad educativa tenga acceso al conocimiento a través de las tecnologías.
ADMINISTRATIVO	Permite la interacción de la parte administrativa con los docentes y educandos, logrando objetivos administrativos en beneficio de la comunidad educativa.
COMUNICATIVO	Punto de referencia para generar comunicación asertiva en toda la comunidad educativa de la sede José Eusebio Caro.

3.3 OBJETIVOS

GENERALES:

- Implementar acciones para recuperar y habilitar como unidad de información y consulta académica el espacio de la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro, en el corregimiento de Villagorgona del Municipio de Candelaria

ESPECIFICOS:

- Determinar cuáles son los elementos necesarios para el funcionamiento óptimo del espacio académico de la sede José Eusebio Caro, como Biblioteca Escolar.
- Adecuar el espacio físico aprovechando la estructura y enseres existentes que permitan realizar actividades competentes a las unidades de información.

- Sistematizar los recursos educativos, bibliográficos y tecnológicos que tiene la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro. (inventario)

4. METODOLOGIA

La implementación de esta pasantía consiste antes que nada en orientar a la Coordinadora de la sede para que tenga en cuenta la importancia que genera la funcionalidad de la Biblioteca Escolar en beneficio de toda la comunidad educativa.

Con la orientación aceptada se pasa a la asesoría sobre el conocimiento y legalidad que traen consigo las Bibliotecas Escolares y como a través de las Directrices de la IFLA / UNESCO, se logra sacar el mejor provecho a esta unidad de información.

Posteriormente se instruye a los jóvenes de grado 11°, asignados por la Coordinadora, para que logren cumplir su asistencia de labor social obligatoria, a través de prestar el servicio a los educandos e implementar las didácticas educativas en el resto de la comunidad educativa dentro de la Biblioteca Escolar de la sede José Eusebio Caro.

Y conjunto a lo anterior se dará capacitación a los Docentes de la sede para indicarles de los beneficios que conlleva conocer a cabalidad los servicios que se pueden obtener por medio de esta unidad de información favoreciendo a toda una comunidad educativa.

Adicional a esta metodología se genera actividades en beneficio de la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro donde se involucre la comunidad educativa de la siguiente manera:

- ❖ Creación del logotipo de la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro.
- ❖ Concurso de la mascota de la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro.
- ❖ Diseño de cronograma de actividades dentro de la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro. (Por mes para terminar año lectivo 2014).

5. PLAN DE ACTIVIDADES

- ❖ Reconocimiento a la sede y al espacio donde funcionara la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro.
- ❖ Conocer de la parte administrativa de la sede José Eusebio Caro.
- ❖ Presentación de los Educandos que prestaran su servicio de labor social en la unidad de información BEJEC.
- ❖ Jornada de aseo a la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro.
- ❖ Visualización y organización de los enseres y bibliografía dentro de la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro.
- ❖ Charla educativa a educandos de grado 11° sobre:
 - ✓ Historia de las Bibliotecas
 - ✓ Objetivos de las Bibliotecas Escolares
 - ✓ Conocimientos básicos sobre archivo
 - ✓ Funciones y deberes de los educandos del servicio de labor social.
- ❖ Diseño y socialización del Manual de Funciones de la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro para Docentes y Educandos.

- ❖ Diseño de cronograma para la funcionalidad de las actividades de la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro.
- ❖ Apertura de la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro a los educados.
- ❖ Entrega de resultados a Coordinadora.

6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDAD	HORAS	1 SEMANA	2 SEMANA	3 SEMANA	4 SEMANA	5 SEMANA
1	Reconocimiento a la sede y al espacio donde funcionara la BEJEC	8	1 DIA				
2	Entrega de información básica administrativa de la sede JEC						
3	Presentacion de los educandos de grado 11°						
4	Jornada de aseo a la BEJEC	23					
5	Organización de enseres y bibliografía de la BEJEC.	24					
6	Charlas educativas a educandos grado 11°	21					
7	Diseño y Socialización del manual de funciones de la BEJEC a Docentes						
8	Diseño de cronograma de actividades para BEJEC						
9	Apertura de la BEJEC						
10	Entrega de resultados a Coordinadora	4					1 DIA

N°	ACTIVIDAD	FECHA	SE CUMPLIO	
1	Reconocimiento a la sede y al espacio donde funcionara la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro.	05 /Sep/14	SI	NO
2	Entrega de información básica administrativa de la sede José Eusebio Caro	05 /Sep/14	SI	NO
3		05 /Sep/14	SI	NO
4	Jornada de aseo a la BEJEC	11 – 12 /Sep/14	SI	NO
5	Organización de enseres y bibliografía de la BEJEC.	15-16-17/ Sep/14	SI	NO
6	Charlas educativas a educandos grado 11°	1. 18/Sep/14 2. 19/Sep/14 3. 22/Sep/14 4. 23/Sep/14	SI	NO
7	Diseño y Socialización del manual de funciones de la BEJEC a Docentes	24/25/ Sep/14	SI	NO
8	Diseño de cronograma de actividades BEJEC		SI	NO
9	Apertura de la BEJEC	30/SEP/14	SI	NO
10	Entrega de resultados a Coordinadora	03/OCT/14	SI	NO

Actividad adicional: el domingo, 14, de septiembre de 2014., el tutor Pablo Emilio visito la sede José Eusebio Caro y verifíco todo lo pertinente a la Biblioteca Escolar de este espacio. Además de instrucciones claras y precisas para con este trabajo de pasantía.

7. PRODUCTO FINAL

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

BIBLIOTECA ESCOLAR JOESE EUSEBIO CARO “UN ESPACIO PARA SOÑAR”, ABRE SUS PUERTAS A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE VILLAGORGONA – CANDELARIA – VALLE

Por: GRACIELA DIAZ VASQUEZ

Si bien las bibliotecas escolares hacen parte de las Instituciones Educativas, así como de una comunidad, es un factor que se hace importante y necesario para el desarrollo de los niños y jóvenes que se educan, entonces, es necesario darles su puesto y posición.

Encontrarme con la licenciada Giselly Herrera Camacho, Coordinadora de la Sede José Eusebio Caro, de la I. E. Inmaculada Concepción, en mayo de 2014, significo sin duda alguna ese preámbulo que se convirtió en la oportunidad maestra de hacer mi pasantía para optar el título de *Profesional en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística*, perteneciente a la Facultad de Ciencias Humanas y Bellas Artes de la Universidad del Quindío.

A la sede José Eusebio Caro se le acaba de entregar un espacio para la adecuación de la biblioteca escolar, pero allí no hay quien se apersona de dicho proceso y menos quien determine qué hacer con los implementos amontonados de ese otro espacio que se determinó en algún momento biblioteca.

Con lo anterior me ofrezco a realizar una inspección al espacio y su contenido donde me encuentro de manera puntual con la necesidad de dar de baja a la mayoría de cartillas y libros que por su mal almacenamiento, mientras establecían el espacio para la biblioteca escolar, se mojaron produciendo en ellos hongos. La propuesta precisa es que la Coordinación de dicha sede solicite una visita ocular a la Secretaria de Salud del Municipio, ya que es el único ente competente para dar ordenar si es contraproducente dar de baja dicho material bibliográfico.

La visita tuvo lugar el 12 de mayo de 2014 y donde el 22 del mismo mes y año entregaron un concepto sanitario conceptuando lo expuesto por la suscrita.

Pero solo hasta el 9 de julio de 2014, la Coordinadora de la sede pudo hacer efectivo dicho concepto, ya que dicha petición genero un proceso entre la Rectoría y la Secretaria de Educación del Departamento, a la cual dicha institución Educativa pertenece.



Con lo anterior y la disposición que se evidencia con la Coordinadora Herrera Camacho, el 11 de Agosto de 2014 le solicité oficialmente la propuesta de realizar pasantía para optar mi título de profesional, CIDBA, a la cual ella en la misma fecha me responde de manera positiva.



Candelaria, 11 de agosto de 2014.

Licenciada:
GISELly HERRERA C.
Coordinadora I.E.I.C.
Sede: JOSE EUSEBIO CARO.
L. C.



Villagorgona, 11 de agosto de 2014.

Señora:
Graciela Díaz Vásquez.
Estudiante Universidad del Quindío
E. S. M.

Ref: Solicitud para realizar pasantía en la Biblioteca Escolar Sede: Jose Eusebio Caro – Villagorgona – Candelaria – Valle.

Cordial saludo.

Atento saludo.

De acuerdo a conversaciones sostenidas con usted vía telefónica, en la semana pasada y hoy soportada con su escrito de fecha 11 de agosto de este mismo año, en el cual solicita se le permita hacer la pasantía en la biblioteca de nuestra sede, para obtener su título de profesional en Ciencias de la Información, se le concede dicha solicitud, teniendo en cuenta que se le permite realizarla entre el 15 y el 30 de septiembre de 2014 en horario de 8:00 a.m. y 12:00 M y 1:00 y 4:00 p.m., para un total de 84 horas.

Oficializo por escrito el asunto de la referencia que le había planteado vía telefónica la semana pasada, por encontrarme fuera de la ciudad, solicitud con la cual daré cumplimiento a uno de los requisitos para optar el título de Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística de la Universidad del Quindío.

Tal como acordamos, se realizara todo el proceso de adecuación y nueva imagen para la Biblioteca Escolar de la sede José Eusebio Caro y, a la vez se capacitará dentro de los parámetros acordados a la necesidad de la comunidad educativa, a la niña que usted asigno del grado 11°, de esta misma Institución Educativa, para realizar su labor social, la cual efectuará en la unidad de información en mención.

Es importante que usted sepa que se realiza con esta premura debido a la necesidad de colocar en marcha el funcionamiento de la biblioteca escolar de esta sede, además de la urgencia de preparar en las tardes a la estudiante que prestara su servicio de labor social en nuestra biblioteca.

Para nuestra sede es muy importante la propuesta presentada por usted.

En cuanto a fecha de inicio y horario que usted me sugiere, será viable una vez la Universidad le dé visto bueno a la pasantía.

De antemano agradezco la atención y confianza depositada.

Me suscribo

GRACIELA DIAZ VASQUEZ

c.c. 66.874.057
Carrera 8 N° 12 -70
Candelaria – Valle
Celular: 311-3791749
Email: gracieladiazvasquez@hotmail.com

Atentamente,

Esp. Giselly Herrera Camacho
Coordinadora I.E.I.C.
Sede: José Eusebio Caro
Cel: 316-4050337 / 3017901712
Email: chely.2654@hotmail.com

SEDE JOSE EUSEBIO CARO
Calle 12 – Carrera 14
Villagorgona – Candelaria
Tel: (5) 2601450

Con la respuesta positiva obtenida y todo el entusiasmo que me embarga poder trabajar por una comunidad es como desarrollo un plan de trabajo, como se denota a continuación:

Villagorgona, viernes, 05 de septiembre de 2014.

Primera visita a Biblioteca Escolar José Eusebio Caro.

Hora: 8:00 a.m.

- Recibimiento por parte de la Especialista Giselly Herrera Camacho, Coordinadora encargada del proyecto de la Pasantía.
- Reconocimiento del espacio y estructura de la sede y biblioteca.
- Toma de evidencias fotográficas. Ver anexos.
- Recolección de información básica administrativa:

Sede con jornada mañana y tarde con la siguiente con grados 6°, 7°, 8°, 9° y extra-edad distribuidos de la siguiente forma:

JORNADA	GRADOS	CANTIDAD DE GRUPOS
MAÑANA	7°	02
	8°	07
	9°	05
	EXTRAEDAD	01
TOTAL		15
TARDE	6°	08
	7°	06
TOTAL		14

Información detallada de personal de la sede

N°	DETALLES	CANTIDAD
1	COORDINADORAS	02
2	ADMINISTRATIVO GRADO 5	01
3	SERVICIOS GENERALES	01
4	CELADORES	02
5	DOCENTES JORNADA MAÑANA	20
6	DOCENTES JORNADA TARDE	19
7	ESTUDIANTES JORNADA MAÑANA	546
8	ESTUDIANTES JORNADA TARDE	538

NOTA: La cantidad de estudiantes puede oscilar de un día para otro por los retiros y los traslados.

Información entregada por la Coordinación de la sede José Eusebio Caro.

Hora: 1:00 p.m.

- Presentación de los educandos grado 11° para capacitación, que permitirá la prestación del servicio mediante horas de labor social.

Yesica Mercedes Quiñonez Collazos – grado 11° - 1

Andrés Mauricio Ruiz – grado: 11° - 2

Se le solicita constancia de matrícula como soporte.

- Primera inducción para plantear los parámetros relacionados con el trabajo de labor social a realizar en la biblioteca escolar de la sede José Eusebio Caro.

Se les explica que va desde la organización de enseres de la biblioteca que incluye el aseo hasta dejarla en funcionamiento, donde se además se prestara el servicio como tal de la unidad de información a la comunidad educativa de esta institución. Se firma acta de compromiso.

ACTA DE COMPROMISO

Siendo las 1:30 p.m. del viernes 05 de septiembre del 2014, los educandos **YESICA MERCEDES QUIÑONES COLLAZOS** y **ANDRES MAURICIO RUIZ**, de grado undécimo (11°), se comprometen a prestar su servicio de Labor Social en la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro, bajo la orientación de la señora **GRACIELA DIAZ VASQUEZ**, pasante de CIDBA de la Universidad del Quindío, bajo la supervisión de la Coordinadora de la sede Esp. **GISELLY HERRERA CAMACHO**, Coordinadora del proyecto de Pasantía.

Se explica y enfatiza que dicha actividad va desde la organización de enseres de la biblioteca que incluye aseo, pasando por asuntos de tipo administrativo y de archivo hasta dejarla en funcionamiento, donde además se prestara el servicio como tal de la unidad de información a la comunidad educativa de esta institución.

Se resalta sobre la importancia del cumplimiento de fechas y horario de las actividades programadas para dicho evento.

Los educandos Quiñones y Ruiz aceptan las condiciones estipuladas para dar comienzo a este nuevo proceso que les garantizará su Servicio de Labor Social.

Firman las partes:

Yesica Mercedes Quiñones C.
YESICA MERCEDES QUIÑONES C.
 EDUCANDOS GRAO 11°

Andrés Ruiz Morales
ANDRES MAURICIO RUIZ
 EDUCANDOS GRAO 11°

Graciela Díaz Vasquez
GRACIELA DIAZ VASQUEZ
 PASANTE CIDBA – UNIQUINDIO

Giselly Herrera Camacho

Institución Educativa
Inmaculada Concepción
 COORDINACION
Vb. Esp. GISELLY HERRERA CAMACHO
 Coordinadora Proyecto Pasantía

CONSTANCIAS DE LOS EDUCANDOS

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA INMACULADA CONCEPCIÓN Plantel Oficial Departamental - Especialidad Técnico Comercial Resolución 1111 de 17 de mayo de 2011 DANE 176130000461 NIT 815004418-1			
	Código:	Versión: I.E.C. 2013	Fecha: AÑO 2014	Página 1 de 1
	LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INMACULADA CONCEPCIÓN			

INFORMA

Que el (la) educando QUIÑONES COLLAZOS YESICA MERCEDES, identificado(a) con documento No 111353522 de Candelaria Valle, se encuentra matriculado (a) y cursando el Grado UNDECIMO (11°) de Educación Media Técnica Comercial, año lectivo 2014, calendario A, jornada DIURNA, con una intensidad horaria de SIETE (7), horas diarias, durante CINCO (5) días a la semana.

DADO PARA USO DEL INTERESADO

Para constancia se firma a los 28 días del mes de agosto de 2014.


MARTHA ROSERO CABRERA
 Secretaria

DECRETO 1122/99 - ARTICULO 46
 NO OBLIGA A COLOCAR SELLOS
 SEGÚN RESOLUCIÓN # 0626 DE JUNIO 14 DE 2005 NO LLEVARAN ESTAMPILLAS LAS CONSTANCIAS PARA SUBSIDIO FAMILIAR

"EGRESADOS(AS) COMPETENTES E INNOVADORES(AS)"
 Calle 13 N° 14-23 Barrio Belén Villagorgona - Candelaria - Valle del Cauca
 Teléfonos: 260-1189 - 260-1450 - 260-5168
 Email: inmaculadacandelaria@sebvalliedelcauca.gov.co

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA INMACULADA CONCEPCIÓN Plantel Oficial Departamental - Especialidad Técnico Comercial Resolución 1111 de 17 de mayo de 2011 DANE 176130000461 NIT 815004418-1			
	Código:	Versión: I.E.C. 2013	Fecha: AÑO 2014	Página 1 de 1
	LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INMACULADA CONCEPCIÓN			

INFORMA

Que el (la) educando, RUIZ MORALES ANDRES MAURICIO, identificado(a) con documento No 981107-60027 de Candelaria (V), se encuentra matriculado (a) y cursando el Grado UNDECIMO (11°) de Educación Media Técnica Comercial, año lectivo 2014, calendario A, jornada DIURNA, con una intensidad horaria de SIETE (7), horas diarias, durante CINCO (5) días a la semana.

DADO PARA USO DEL INTERESADO

Para constancia se firma a los 16 días del mes de septiembre de 2014.


MARTHA ROSERO CABRERA
 Secretaria

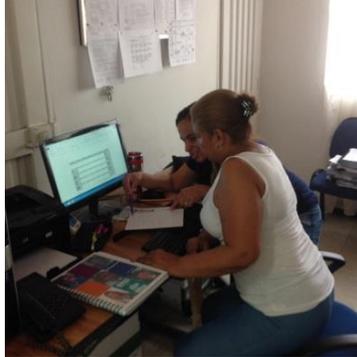
DECRETO 1122/99 - ARTICULO 46
 NO OBLIGA A COLOCAR SELLOS
 SEGÚN RESOLUCIÓN # 0626 DE JUNIO 14 DE 2005 NO LLEVARAN ESTAMPILLAS LAS CONSTANCIAS PARA SUBSIDIO FAMILIAR

"EGRESADOS(AS) COMPETENTES E INNOVADORES(AS)"
 Calle 13 N° 14-23 Barrio Belén Villagorgona - Candelaria - Valle del Cauca
 Teléfonos: 260-1189 - 260-1450 - 260-5168
 Email: inmaculadacandelaria@sebvalliedelcauca.gov.co

RECONOCIENDO LA SEDE



PLANEANDO CON LA COORDINADORA GISELLY HERRERA C.



MIRANDO EL ESPACIO A ADECUAR



**CON LOS EDUCANDOS DE 11°
YESICA MERCEDES Y ANDRES MAURICIO**



Posteriormente, se da cumplimiento a lo acordado para el **08 de septiembre de 2014**, el cual se soporta con el informe enviado al tutor de la siguiente forma:

Villagorgona, 08 de septiembre de 2014.

Tutor Pablo Emilio, dando cumplimiento a lo acordado el pasado 05 de septiembre del año en curso, en reunión sostenida con la Esp. Giselly Herrera Camacho, Coordinadora de la sede José Eusebio Caro y Proyecto de pasantía, donde concretamente quedo escrito:

- ❖ Se acordó presentarme el **lunes, 08 de septiembre** del año en curso, a las **8:00 a.m.** para verificar los trabajos de pintura y así poder direccionar asuntos de aseo para dar inicio a la organización con los enseres, libros y computadores que allí reposan e iniciar todo lo pertinente al funcionamiento de la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro.

LE INFORMO:

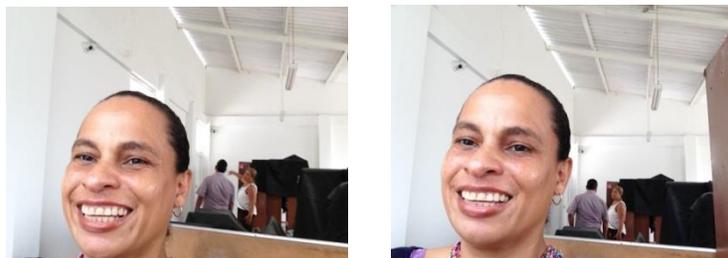
Que me presente a la sede en la fecha y hora acordada, revisando el espacio locativo de la Biblioteca, la cual está en su totalidad ya pintada, en compañía de la Esp. Giselly Herrera Camacho y el señor Henry, ingeniero encargado de entregar la Biblioteca Escolar para su adecuación a lo que se acordó lo siguiente:

- ❖ El Ingeniero se compromete a sacar parte de la herramienta de su pertenencia a más tardar el miércoles, 09 de septiembre del año en curso.
- ❖ Con autorización de la Coordinadora se permite dejar otra parte de la herramienta del Ingeniero Henry, en la Biblioteca Escolar, ya que deben hacer unas adecuaciones alternas en la sede.
- ❖ La entrega de la Biblioteca Escolar para el su respectivo aseo está prevista para finalizar la semana. (jueves o viernes).
- ❖ Si logran solucionar un problema de agua hay la posibilidad con la señora de servicios generales y los jóvenes de labor social, realizar dicho aseo el próximo sábado, 13 de septiembre de 2014.
- ❖ Se espera el próximo lunes, 15 de septiembre del año en curso, dar inicio a la capacitación de los jóvenes de labor social para la prestación del servicio en beneficio de la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro.

Esp. GISELLY HERRERA CAMACHO
Coordinadora

GRACIELA DIAZ VASQUEZ
Pasante – CIDBA – Uniquindio

VISITA DE INSPECCION A LA BIBLIOTECA ESCOLAR CON EL INGENIERO HENRRY Y LA COORDINADORA GISELLY HERRERA



Villagorgona, 09 y 10 de septiembre de 2014.

- ❖ El **martes, 09 de septiembre** del año en curso se trabajó de 1:00 a 4:00 p.m., con los educandos de grado 11°, donde de nuevo dentro de la biblioteca se planteó de la importancia de adecuar de manera productiva el espacio allí existente en beneficio de toda la comunidad educativa, además de visualizar el tipo de enseres que allí se encuentran.
- ❖ Posteriormente pasamos a la oficina de Coordinación y allí, se establecieron parámetros de trabajo con relación al archivo básico que nace dentro de cualquier espacio a utilizar y de la importancia de este, como sinónimo de organización dentro de cualquier institución de tipo privado u oficial.

El miércoles, 10 de septiembre de 2014, aconteció lo siguiente:

- ❖ Me presento a la sede José Eusebio Caro, a las 8:00 a.m., a verificar lo planteado con relación a lo establecido para la Biblioteca Escolar, por parte del ingeniero de la obra, por orden de la Coordinadora Giselly Herrera C., encontrando avances representativos, positivos y de forma dentro de la unidad de información.

- ❖ Se sugirió adecuar cortinas, puesto que abra un espacio donde funcionara un tablero interactivo, lo cual requiere bajar los niveles de luz para lograr una buena proyección. (Aquí ya se empieza a observar que esta Biblioteca Escolar toma el matiz de ser un espacio multifuncional).
- ❖ Dentro de la biblioteca hago racionamiento abstracto mental, de la misma manera como realizo un bosquejo que me permita jugar con la ubicación de los enseres que allí se encuentran para no errar en la funcionalidad de este espacio en beneficio de toda la comunidad educativa.
- ❖ Posteriormente me reúno con la Coordinadora encargada de la sede y del proyecto y le planteo con el bosquejo a lápiz, las formas más utilizables de hacer de este espacio un lugar multifuncional que no pierda su objetivo fundamental, que es el de ser Biblioteca Escolar.

Notas:

- ✓ El interés y apoyo brindado por la Esp. Giselly Herrera Camacho, es relevante y fundamental para llevar a final de término este proyecto.
- ✓ Los educandos Yesica Mercedes y Andrés Mauricio, del grado 11°, se les encuentra motivados a la realización de la prestación del servicio de labor social desde este espacio llamado Biblioteca Escolar José Eusebio Caro.
- ✓ Sigue en pie la jornada de aseo general para el sábado, 13 de septiembre de 2014, con los estudiantes y señora de servicios generales de la sede.

09 SEPTIEMBRE 2014

COORDINADORA GISELLY HERRERA C. REVISANDO Y FIRMANDO

INFORME 2



**TRABAJO CON EDUCANDOS GRADO 11°
YESICA MERCEDES Y ANDRES MAURICIO**



10 SEPTIEMBRE 2014



SUSTENTACIÓN DE LA UBICACIÓN DE ENSERES PARA LA FUNCIONABILIDAD DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR “JEC”



Villagorgona, 11, 12 de septiembre de 2014

- ❖ Se realiza de manera puntual y concreta el aseo general a la biblioteca escolar, ya que es la única forma de garantizar la ubicación de los enseres y material tanto bibliográfico como tecnológico.

Es importante saber que tanto el material bibliográfico como el didáctico y el tecnológico requieren de unas garantías de tipo ambiental para su debido funcionamiento



Lo anterior se sustenta ya que el espacio determinado para la Biblioteca Escolar, no posee cielo falso, lo cual es un foco central de polvo, pavesa, y entrada de animales como torcazas, mariposas y todo tipo de bichos.

Igualmente es relevante manifestar de la importancia de hacer el aseo de manera que no se salpiquen los libros agua y se barra evitando levantar mucho polvo.

Además de la urgencia del cielo falso es importante el aire acondicionado para proteger el material tecnológico.

Villagorgona, domingo, 14 de septiembre de 2014

- ❖ Visita del tutor Pablo Emilio Díaz al lugar de desarrollo de la pasantía.



La presencia del tutor en el lugar del desarrollo de la pasantía significo un momento clave en el proceso y avance de la misma, puesto que no es lo mismo direccionar y guiar a distancia sin el debido conocimiento de la zona, lo cual conlleva además un conocimiento, también con el entorno social y cultural.

- ❖ Tutoría sobre investigación por parte del tutor Pablo Emilio Díaz.



La visita del tutor, además proporciono entre otras cosas la opción de tener una asesoría personalizada, la cual genero una claridad total en el conocimiento y aprendizaje para el desarrollo de la sustentación de la pasantía.

Villagorgona, 15 de septiembre de 2014

- ❖ Últimos retoques de aseo a la biblioteca escolar José Eusebio Caro.

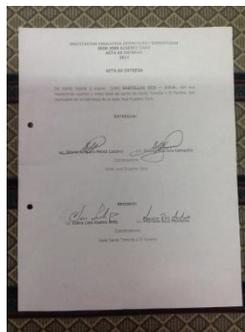


Lo cual permite garantizar una mejor organización de los enseres y material bibliográfico, didáctico y tecnológico.

- ❖ Entrega de material bibliográfico apto para preescolar a la sede El Paraíso.

Material bibliográfico no apto para la población estudiantil de la sede José Eusebio Caro. Se sugiere a la Coordinadora enviarlo a otra sede donde se haga efectivo su uso.

Sugerencia tomada a cabalidad.



Villagorgona, 16 de septiembre de 2014

- ❖ Pintura a estantería



Como no es posible la compra de estantería para la Biblioteca Escolar, se le solicita a la Coordinadora autorización para pintar lo que hay y así darle una mejor imagen a los enseres de la Biblioteca Escolar.

- ❖ Organización de material bibliográfico y tecnológico de acuerdo a la estantería existente.



Como se planteó en el punto anterior sin recursos, toca echar mano de lo existente de la misma manera que se debe organizar de manera funcional el material bibliográfico, teniendo como fundamento que esté a favor de toda la comunidad educativa.

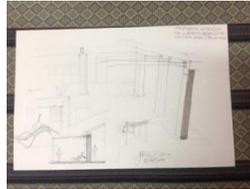
Villagorgona, 17 de septiembre de 2014

- ❖ Visita de técnicos para adecuación de los computadores



Visita solicitada por la Coordinadora, como una de las propuestas establecidas para darle un matiz distinto a la biblioteca, donde ofrecer el servicio de consulta en línea dentro de la comarca, genera entre otras cosas una garantía para toda la comunidad educativa.

- ❖ Visita de estudiante de arquitectura (último semestre), para realizar boceto de proyección de ampliación de la BEJEC, sugerencia impartida por el tutor Pablo Emilio Díaz, en su visita del 15 de septiembre del año en curso.



La estudiante Joane Alexa Yama Mendoza, quien cursa su último semestre en la Universidad del Valle, se suma a este proyecto, con sus conocimientos para diseñar boceto sugerido por el tutor Pablo Emilio, donde se hace relevante expandir estructuralmente la Biblioteca Escolar lo que permitirá un espacio más, donde los educandos puedan realizar de manera más tranquila sus momentos de lectura.

Igualmente este espacio permitirá que los Docentes puedan realizar clases más abiertas donde la luz natural sea el mayor beneficio para los educandos.

- ❖ Exposición sobre ¿Qué es una biblioteca? Para los educandos de grado 11°



Se realiza exposición a los educandos del grado 11° sobre lo que es una Biblioteca, las clases y funciones de las mismas.

Este tema se maneja de manera sencilla, que logre ubicarlos a ellos dentro del contexto de donde realizaran sus actividades de Labor Social Obligatorio.

❖ Informe a comunidad educativa sobre la proyección de la Biblioteca Escolar



La coordinadora convoco a representantes de los Docentes, Padres de Familia y Estudiantes, para dejar en conocimiento los avances de la Biblioteca Escolar y de sus beneficios para toda la comunidad educativa que los incluye a todos y cada uno.

La respuesta es positiva por parte de todos los representantes.

Igualmente se les informa de la gestión que se está realizando para adaptar la parte de las tecnologías en la Biblioteca Escolar.

Villagorgona, 18 de septiembre de 2014

❖ Bocetos sobre plegable para docentes y educandos



De la mano de la educando Yesica Mercedes se realiza el boceto que dará vida al plegable que se entregara a Docentes y Educandos donde se enmarca *El Manual Básico para el funcionamiento y uso de la Biblioteca Escolar*. Boceto que posteriormente se diseña en Publisher, donde además se están utilizando las tics, las cuales son base fundamental en el manejo de las herramientas tecnológicas.



Villagorgona, 19 de septiembre de 2014

❖ Exposición sobre el archivo



Se hace necesario igualmente exponerles a los jóvenes Ruiz y Quiñonez sobre la importancia de los archivos en cualquier entidad de tipo oficial o privada, ya que hacen parte de la Ley y donde se hace necesario ubicar los primeros documentos que contarán la historia de este nuevo proceso de la Biblioteca Escolar de la sede José Eusebio Caro.

Se organizan los documentos que reposan en la Biblioteca Escolar dándoles un orden cronológico en la AZ.



Villagorgona, 22 de septiembre de 2014

❖ Adecuación de la biblioteca escolar como espacio para reunión de coordinadora y docentes.



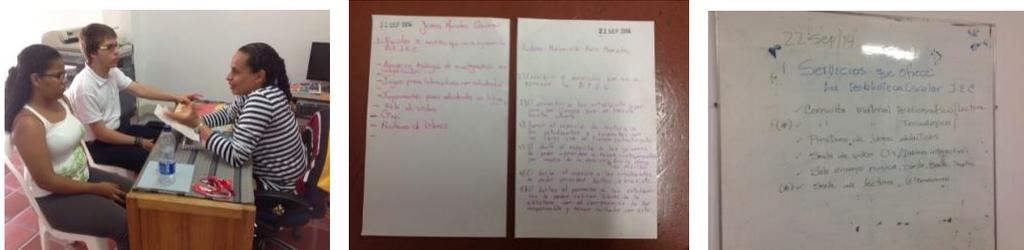
Ya con el espacio prácticamente adecuado se le instruye a la Coordinadora de lo valioso que se hace su uso para la realización de las reuniones internas, como las de Comisión, Evaluación y Promoción de la sede con sus Docentes, puesto que es un área que brinda todas las comodidades y herramientas para satisfacción de los usuarios.

❖ Charla como se hace una cartelera informativa



Se les charla a los educandos de grado 11° sobre la importancia de que la Biblioteca Escolar tenga una cartelera informativa, la cual es un instrumento fundamental para toda la comunidad educativa. Se les enseña sobre lo básico del diseño de la misma que va desde la utilización de los colores, tipo de letra y temas que deben y no deben ser tratados en esta herramienta. Igualmente se les manifiesta la forma y manera de informar para que logre eco dentro de la comunidad educativa.

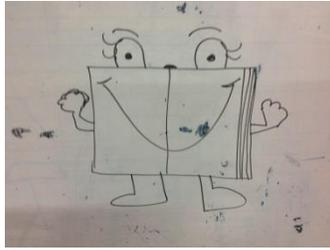
❖ Exposición sobre los servicios de una Biblioteca Escolar



Aquí se les enfatiza a Yesica y Andrés, en los servicios que va a ofrecer la Biblioteca Escolar, los cuales son primordiales para la posesión de este producto intangible, lo cual solo es lograble con un servicio de excelencia.

Villagorgona, 23 de septiembre de 2014

❖ Charla sobre la importancia de las mascotas como herramienta de publicidad y mercadeo



Con firmeza se hace la charla sobre el dinamismo que trae consigo una mascota en un servicio como la Biblioteca Escolar. Se inicia hablando de las mascotas que ellos conocen y definitivamente las de mejor posesión son las de los mundiales de fútbol. Iniciamos bocetos sobre estos, teniendo claro que cada una de ellas posee unas características de acuerdo a su habidad y entorno. Jugamos a bocetar. La idea central es que ellos posteriormente dentro de su trabajo de Labor Social Obligatorio, puedan desarrollar un concurso de la mascota con los educandos a su cargo para el diseño de la Biblioteca Escolar José Eusebio caro.

- ❖ Concertación con grupo de chirimía para ensayos dentro de la biblioteca escolar.



La chirimía es una agrupación musical que desde el año pasado viene desarrollando un trabajo con estudiantes de la sede, el cual lo realizaban en un espacio supremamente pequeño. Se convocó a su instructor el señor Mona y a los estudiantes, proponiéndoles realizar su trabajo dentro de la Biblioteca Escolar siempre y cuando se fije dentro del cronograma y se respete horas y fechas

pactadas. Se reglamenta que de no haber ensayo se debe informar anticipación para así no desperdiciar el espacio de la misma. Entonces, se acepta y se comienzan a trabajar en este espacio, donde manifestaron agradecimiento por tenerlos en cuenta. Se programó para todos los martes del mes en el horario:

2:30 pm a 4:00 p.m., asunto aprobado por Coordinación.

- ❖ Informe de lo establecido a la fecha a la coordinadora del proyecto y propuesta de cronograma para la funcionalidad de dicho espacio.



Se convoca a la Coordinadora del Proyecto a la Biblioteca Escolar para plantearle lo desarrollado a la fecha, y poder hacer programación de cronograma por el resto del año lectivo 2014, a lo que la Licenciada Giselly Herrera, se mostró muy animada, entusiasmada y satisfecha con los logros obtenidos al momento, los cuales según su comentario ha salido de las expectativas esperadas. Ella sugiere de manera jocosa, que las pasantías deben de ser por más de 200 horas (risas).

Villagorgona, 24 de septiembre de 2014

- ❖ Charla sobre el material encontrado en la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro.



De nuevo y con mayor énfasis se retoma la charla de los materiales encontrados dentro de la Biblioteca Escolar que son bibliográficos, didácticos y tecnológicos y se les guía sobre la funcionalidad de ellos en beneficio de toda la comunidad educativa.

Villagorgona, 25 de septiembre de 2014

❖ Entrega de plegable a Coordinadora y Docentes de la sede JM y JT



Con autorización de la Coordinación se hace la entrega a Docentes del plegable del Manual Básico de la Biblioteca Escolar. Los Docentes se muestran satisfechos con la nueva directriz impartida para el funcionamiento de dicho espacio.

BIBLIOTECA ESCOLAR JOSE EUSEBIO CARO

LA BIBLIOTECA ESCOLAR ES UN ESPACIO QUE CONTRIBUYE AL DESARROLLO PEDAGOGICO DE EDUCANDOS A TRAVES DEL DOCENTE QUE SE PERMITE DESCUBRIR LAS HERRAMIENTAS ENCONTRADAS EN ESTA UNIDAD DE INFORMACION.

UN LUGAR PARA TI!

LIC. OLIVERA ANFARDO PEREZ L.
LIC. GIBELI FERRERIN GARCIA
COORDINADORAS
RIDE. JGO.

GRACIELA DIAZ VASQUEZ
BIBLIOTECARIA
INSTITUCION EDUCATIVA

BIBLIOTECA ESCOLAR

Señor (a)
DOCENTE

No olvide que la
Biblioteca Escolar

NO ES
un lugar de castigo

Es un lugar para:
Pintar, Leer, Crear, Investigar,
Diseñar, Estudiar, Imaginar,
Jugar, Aprender, Compartir,
Expresar

REGLAS BÁSICAS:

- PARA UTILIZAR EL TABLERO INTERACTIVO Y/O TV PARA VIDEO SE DEBE PROGRAMAR CON UNA SEMANA DE ANTICIPACION.
- LA GRABADORA SE ENTREGA AL DOCENTE SIEMPRE Y CUANDO FIRME EL LIBRO DE SALIDA.
- CADA DOCENTE PRESENTARA LISTA DE EDUCANDOS QUE ASISTAN A SU ACTIVIDAD PROGRAMADA DENTRO DE LA UNIDAD DE INFORMACION.
- EL DOCENTE ES RESPONSABLE DE LOS EDUCANDOS Y ENSERS QUE UTILICE DENTRO DE LA BIBLIOTECA.

IMPORTANTE:

- No se prestará libros a ningún Educando sin la presencia del Docente o su autorización por escrito con fecha, nombre y firma.
- Bajo ningún caso los Educandos en horas laborales pueden estar en su Docente dentro de la Biblioteca.
- El uso de los computadores para consulta de tareas se harán en jornada contraria, que no interfiera con las horas del descanso, por tanto los Educandos deben presentarse con uniforme y su documento de identidad.

ACTA DE ENTREGA DE PLEGABLE
 "MANUAL BASICO PARA DOCENTES"
 25 DE SEPTIEMBRE DE 2014
 JORNADA DE LA MAÑANA

Coordinadora: Lic. GLORIA AMPARO PEREZ LOZANO

Nº	NOMBRE DOCENTE	RECIBE
1	Marino Delgado Riascos	
2	Fernanda Genith Rodriguez Escobar	
3	Adriana Arcmegias	
4	Betzmary Balanta	
5	Piedad CArdenas	
6	Nely Pisco	
7	Fanon Campo Pillmue	
8	María Oliva Irgal	
9	Leider Ceballos Saavedra	
10	José Luis Díaz Henao	
11	Yaneth Gabriela López	
12	Darmurys Moreno Hinestroza	
13	Graciela Cuchala Chistio	
14	Socorro Calderón Vacca	
15	Sandra Viviana Osorio	
16	Sandra López Enriquez	
17	Ligia Huilado Cuero	
18	José Eider Taparez	
19	María Yaneth Valencia	
20	Carmen Tuila Pérez Rodríguez	

GRACIELA DIAZ VASQUEZ
 BIBLIOTECOLGA

Fdo. Sep 25/14
Graciela

ACTA DE ENTREGA DE PLEGABLE
 "MANUAL BASICO PARA DOCENTES"
 25 DE SEPTIEMBRE DE 2014
 JORNADA DE LA TARDE

Coordinadora: Lic. GISELLY HERRERA CAMACHO.

Nº	NOMBRE DOCENTE	RECIBE
1	Cielo Margoth Velasco	
2	Teresita del Niño Jesús Caicedo	
3	Miriam Hernández	
4	María Aurora Aparicio	
5	Carlos Hernán Córdoba	
6	Neiva Larrahondo	
7	Luz Marien Puentes	
8	Jaime Alberto Martínez	
9	Martha Angulo	
10	Margoth Mercado Mina	
11	Francisco Javier Peñeres	
12	Rubiela Ramirez	
13	Ilder Gómez	
14	Gloria Amparo Rojas	
15	Harold Sinisterra	
16	Ubilena Barahona	
17	Héctor Prieto	
18	Misyer cruz	
19	Libia Sandoval	

GRACIELA DIAZ VASQUEZ
 BIBLIOTECOLGA

30 SEP 2014
Graciela

- ❖ Concertación con la psicóloga del municipio, para las charlas grupales e individuales dentro de la Biblioteca Escolar. Se plantea cronograma.

Se realiza charla con la psicóloga Leidy Erazo, del Municipio que hace trabajo personalizado y grupal para la sede, donde se acuerda que ella también puede hacer uso del espacio de la Biblioteca Escolar, lo cual puede generar entre otras muchas cosas de la intimidad que requiere este tipo de trabajo. Se pacta cronograma para el resto del año lectivo 2014.



Villagorgona, 26 de septiembre de 2014

- ❖ Adelanto de Marco Metodológico.

Espacio que se genera para adelantar los cuadros y cronograma que harán parte del Marco Metodológico del informe de pasantía.

Villagorgona, 29 de septiembre de 2014

- ❖ Adecuación de fotocopidora para su funcionamiento en la Biblioteca Escolar.



Como parte integral de la Biblioteca Escolar se decide con Coordinación pasar la fotocopidora para así tener otra herramienta que permita satisfacer otra necesidad de la comunidad educativa. Se llaman los técnicos para su debido funcionamiento y ubicación dentro del espacio.

Villagorgona, 30 de septiembre de 2014

Entrega de plegables y muestra de Colección Semillas a educandos, uno por representante de grupo





Con la avenencia de la Coordinación se convoca a la Biblioteca Escolar a cada representante de grupo para la entrega de plegable con el Manual Básico y orientar a lo importante y necesario que se hace que este conocimiento se comparta en cada uno de sus salones a sus compañeros. De la misma manera se les enseña la Colección Semillas.

BIBLIOTECA ESCOLAR JOSE EUSEBIO CARO
 INSTITUCION EDUCATIVA INMACULADA CONCEPCION
 VILLAGORGONA – CANDELARIA – VALLE.
 2014

ACTA DE ENTREGA DE PLEGABLE
 "MANUAL BASICO PARA EDUCANDOS"
 30 DE SEPTIEMBRE DE 2014
 JORNADA DE LA MAÑANA

Coordinadora: Lic. GLORIA AMPARO PEREZ LOZANO

GRADO	NOMBRE EDUCANDO
7-7	Melody Dayana Rodas A
7-8	Luisa Cantor V.
8-1	Maria del Mar Bocabecerra I.
8-2	GABRIEL ALBERTO BASTIDAS AZAROLA
8-3	Dhiana Stefany Quinto L.
8-4	Ingrid Yanessa Rueda A.
8-5	Daniela Hoyos V.
8-6	Diana Carolina Arely
8-7	Jhoan Esteban Trujillo
9-1	Fisander Villada Palacio
9-2	Christian Andres
9-3	Tania Victoria Melano
9-4	Maria Camila Baena
9-5	Daniela Andrey P. Ramirez
EXTRAEDAD	Josec Pablo

[Signature]
 GRACIELA DIAZ VASQUEZ
 BIBLIOTECOLGA

30 SEP 2014
[Signature]

BIBLIOTECA ESCOLAR JOSE EUSEBIO CARO
 INSTITUCION EDUCATIVA INMACULADA CONCEPCION
 VILLAGORGONA – CANDELARIA – VALLE.
 2014

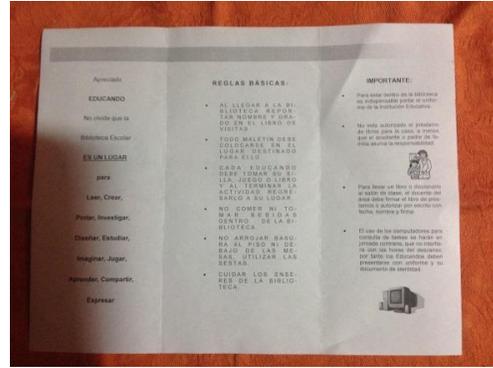
ACTA DE ENTREGA DE PLEGABLE
 "MANUAL BASICO PARA DOCENTES"
 25 DE SEPTIEMBRE DE 2014
 JORNADA DE LA TARDE

Coordinadora: Lic. GISELLY HERRERA CAMACHO.

GRADO	NOMBRE EDUCANDO
6-1	Micaela Dayana Doran.
6-2	JUAN DAVID MURIEL CASTRO
6-3	Nicol Andrea Callejo Guerrero
6-4	Milany Patricia Cordoba
6-5	Wilmar Steven Hoyos Hernandez
6-6	CARLOS A MAZUEGA MURIOZ
6-8	Yeison Alejandro Ospina Geda
6-7	LESLEI RODRIGUEZ.
7-1	Luisa Sanchez
7-2	Claudia Patricia Ocampo
7-3	Brightie Diaz Gale
7-4	Camilo Octavio Gonzalez
7-5	Josefin Rocío Acosta.
7-6	Maria Isabel M.

[Signature]
 GRACIELA DIAZ VASQUEZ
 BIBLIOTECOLGA

30 SEP 2014
[Signature]



- Entrega de recibidos de los plegables que se entregaron a Docentes y Educandos a la Coordinadora del proyecto.



❖ Charla y Boceto de logotipo de la Biblioteca Escolar

A los educandos Yesica Mercedes y Andrés Mauricio se les instruye sobre lo que significa un logotipo para una empresa, para promocionar sus productos, los cuales se constituyen en tangibles e igual dar a conocer un servicio el cual se constituye en un intangible, como es el caso de la Biblioteca Escolar.

Se trabaja en la creación del logotipo, teniendo en cuenta que se quiere mostrar a la comunidad educativa como fortaleza de este servicio que se ofrece a través de la Biblioteca Escolar.



- ❖ Trabajo con educandos y acompañamiento en la hechura de cartelera con motivo de la Feria de la Ciencia y la Tecnología



Con motivo de la Feria de la Ciencia Exacta y la Tecnología que se desarrolla en la Institución Educativa Inmaculada Concepción, todas las sedes participan de ella. Por tanto la sede José Eusebio Caro se hace presente en tan relevante evento a lo que se hace de gran importancia la participación de la Biblioteca Escolar como eslabón para dar a poyo a los educandos en sus tareas a realizar; por tanto se convirtió este espacio en un punto clave para la realización de las carteleras a exponer por parte de los educandos e igual sirvió de apoyo para la organización de las mesas de exposición de los experimentos.

Villagorgona, 1 y 2 de octubre de 2014

- ❖ Apoyo por parte de la Biblioteca Escolar a la Feria de la Ciencia Exacta y la Tecnología 2014



La Biblioteca Escolar fue apoyo total a grandioso suceso que mueve toda la comunidad educativa en aras de un aprendizaje que beneficia desde lo académico hasta lo cultural sin dejar de mencionar la convivencia que se hace muy relevante en este tipo de eventos.

- ❖ Cartelera informativa con plegables al público.



Ya con la cartelera informativa terminada se hace necesario ubicarla en un espacio propicio para lograr el objetivo para la que fue diseñada y que mejor que un momento en que este presente toda la comunidad educativa.

Villagorgona, 3 de octubre de 2014

Reunión de padres de familia, entrega de boletines.

La biblioteca Escolar presto su servicio desde la fotocopidora, ya que es una herramienta básica para lo requerido en la Coordinación.

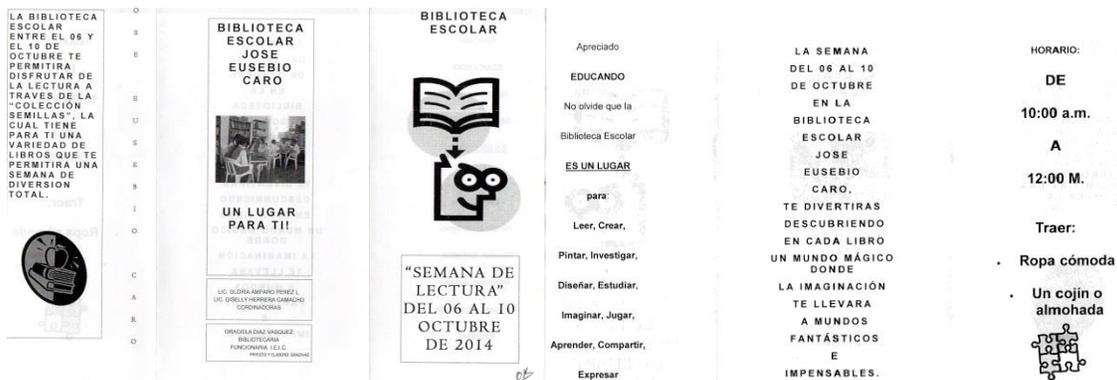
Villagorgona, 6, 7, 8, 9 y 10 de octubre de 2014

Semana de Desarrollo Institucional.

SEMANA DE LA LECTURA – COLECCIÓN SEMILLAS

Se plantea a la Coordinadora, hacer un trabajo de ensayo con relación a lectura en voz alta para utilizar la Colección semillas, con los educandos del grado 11° para valorar su desempeño, de lo aprendido.

Se toma como muestra una familia que tenga varios integrantes dentro de la Institución Educativa y que esté dispuesta a firmar el permiso para dicha actividad.



Con la autorización de la Coordinadora se diseña plegable y permiso; el cual se envió a la familia Chapid, obteniendo su debida firma y permiso para darle carta abierta a la propuesta.



Se trabaja de manera precisa y se logran los objetivos pactados:

- ✓ Puntualidad en los educandos
- ✓ Manejo de grupo por parte de Yesica Mercedes y Andres Mauricio.
- ✓ Reconocimiento de la Colección Semillas.



Dicho trabajo deja la claridad de la necesidad de tener un espacio cómodo y práctico para el desarrollo de la lectura.



La lectura en voz alta es un estímulo que conlleva al bienestar del educando ofreciéndole entre otras cosas un amor por los libros.



- ❖ Visita de educandos de otras sedes de la Institución Educativa Inmaculada Concepción y de Colegios Privados – consulta



En la Semana de Desarrollo Institucional, también se prestó el servicio de investigación en línea, a educandos de otras sedes de la Institución Educativa Inmaculada Concepción, además de contar con la presencia de educando del sector privado para realizar sus tareas.

- ❖ Agradecimiento de la coordinadora Giselly Herrera a la Biblioteca Escolar por la colaboración en el evento de la Muestra de la Ciencia Exacta y Tecnología.



La licenciada Giselly Herrera aprovecho un espacio de su trabajo para visitar la Biblioteca Escolar y agradecer de manera puntual a los educandos de grado 11^o y la suscrita por el apoyo recibido a través de la Biblioteca Escolar en beneficio de la Muestra de la Ciencia Exacta y Tecnología, obsequiándonos una memoria USB.

- ❖ Cine arte a la biblioteca – La Lengua de las Mariposas.



Se aprovecho una de las tardes de la Semana de Desarrollo Institucional, para ilustrar sobre la importancia de el Cine Arte en las Bibliotecas Escolares, puesto que es una forma de conocer de otras culturas y otras esferas.

- ❖ Sala de cómputo una herramienta más para la consulta



Se practica a los educandos de grado 11º de la gran importancia de tener el material tecnológico en buen funcionamiento lo cual contribuye al desarrollo del aprendizaje de toda una comunidad educativa.

❖ Queda la biblioteca escolar lista para su funcionamiento



Se deja la Biblioteca Escolar lista para hacer su debut para la comunidad educativa a partir del 14 de octubre del año en curso y colocar en práctica lo aprendido dentro de las exposiciones y charlas.

Villagorgona, 14 de octubre de 2014

Apertura de la Biblioteca Educativa José Eusebio Caro.



Con la cartelera informativa en su lugar estratégico, haciendo su labor, se da inicio a una nueva era de la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro.



Los jóvenes un poco tímidos finalmente toman la decisión de entrar y colocar en práctica lo expuesto en el plegable con relación al Manual Básico de Convivencia dentro de la Biblioteca Escolar. Se anotan en el libro de visitas, colocan su maletín en el estante destinado para ello, toman su asiento, toman su juego o libro y al terminar el descanso de nuevo todo quedo en su lugar.

Preguntan de nuevo que si en serio pueden jugar, tomar los libros.... Es un nuevo momento para los Educandos.

Se percibe y se evidencia que si tuvo eco el plegable que se entregó a los representantes de cada salón, además que muchos o tomaron de la cartelera informativa.

❖ Chirimía



La Chirimia asumió su programación dentro del cronograma de actividades de la Biblioteca Escolar. Logrando un ensayo mucho más cómodo y estratégico.

❖ Sala de consulta tecnológica activa



La sala de consulta a través de internet sigue siendo una de las novedades más relevantes de los servicios ofrecidos a través de la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro, lo cual deja en evidencia que ni siquiera la sede principal cuenta con ello.

Villagorgona, 15 de octubre de 2014

Trabajo grupal e individual de la psicóloga acorde al cronograma



La psicóloga Leidy Erazo, también asumió su programación de acuerdo a lo pactado dentro del cronograma de actividades para el resto del año lectivo 2014, tanto grupal como individual.

Villagorgona, 16 de octubre de 2014

❖ Biblioteca Escolar con visitantes para diferentes actividades



La Biblioteca Escolar José Eusebio Caro, sigue desarrollando con éxito las diferentes actividades dentro de su espacio, como evidencias las fotos anteriores y posteriores.

- ❖ Trabajo de psicóloga de acuerdo al cronograma



- ❖ Atención a educandos otra sede



Sigue siendo de gran relevancia la visita de educandos de otras sedes para sus consultas de tareas y por el mero hecho de encontrar un lugar agradable para la tertulia.

- ❖ Reunión con los educandos de grado 11º, Yesica Mercedes y Andrés Mauricio.

Villagorgona, 17 de octubre de 2014

Aquí dejo plasmado las imágenes de evidencia tomadas por los Educandos Yesica Mercedes y Andrés Mauricio, por iniciativa propia y como ejemplo a lo visto dentro de mi desarrollo de pasantía, las cuales estaban en el escritorio del computador donde reposan los archivos de lo visto en los días de la pasantía.



Como se puede observar tomaron la lista, indicaron donde dejar los maletines, tomaron juegos y tambien libros de lectura, se evidencia igualmente un trabajo en orden y bien direccionado y ademas se visualiza que los mismos educandos colocan las sillas en el lugar de donde las tomaron.



Al toparme de nuevo con los educandos Yesica Mercedes y Andrés Mauricio y consultar sobre la experiencia vivida el pasado viernes, me llevo la gran sorpresa de encontrarme dos jóvenes totalmente estructurados y resueltos que asumieron con riesgo y maduras la tarea de enfrentar la atención a usuarios dentro de la Biblioteca Escolar para cumplir con su Servicio de Labor Social Obligatoria, manifestando además que se sintieron muy seguros y cómodos con la realización, además de contar con el apoyo de la Coordinadora Especialista Giselly Herrera, quien ha sido según sus propias palabras “*una gran motivadora*”.

Agradezco a Yesica y Andrés de manera puntual y efusiva por todo el apoyo y ayuda recibida para mi objetivo de convertirme en profesional del CIDBA.

De igual forma les hago una pequeña charla sobre la prestigiosa Universidad del Quindío, donde además les invito a mirar nuestra carrera de CIDBA, ya que puede ser una puerta que les permita seguir desarrollando esta mágica labor donde ellos ya son protagonistas.

❖ Cronogramas a funcionar:

CRONOGRAMA MES DE SEPTIEMBRE 2014

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	2	3	4	5 Reconocimiento de la sede y biblioteca escolar. Presentación de Educandos grado 11° / inducción / acta de compromiso. Tomas fotográficas. Recolección de información básica administrativa.	6	7
8 Visita a la Biblioteca Escolar en compañía de Coordinadora e ingeniero para revisar la adecuación de los enseres de la biblioteca.	9 Charla con educandos grado 11° para visualizar espacio y enseres que allí se encuentran. Charla sobre responsabilidades dentro de la unidad de información, como proyecto de labor social.	10 Ubicación mental y bocetos donde ira cada enser de la biblioteca escolar. Reunión con Coordinadora para plantear y sustentar ubicación de cada enser de la biblioteca escolar.	11 Aseo general de la biblioteca escolar	12 Aseo general de la biblioteca escolar	13	14 Visita del tutor PABLO EMILIO DIAZ.
15 Últimos retoques eléctricos. Organización de material bibliográfico para otras sedes (preescolar).	16 Pintura a estante. Organización de material bibliográfico y material tecnológico de acuerdo a estantes existentes.	17 Revisión técnica a computadores. Visita de estudiante de arquitectura para diseñar boceto de propuesta de amplitud zona de lectura. Charla a educandos 11° que es una Biblioteca... Charla con la comunidad educativa sobre la importancia de la biblioteca escolar en su entorno.	18 Diseño de plegable "manual básico para docentes"	19 Charla a los educandos grado 11° sobre archivo. Correspondencia recibida y despachada desde la biblioteca escolar. Tipo de archivos: físico y digital. Libros de visita Libros de préstamo.	20	21
22 Bases para diseño de cartelera informativa con educandos grado 11°. Análisis de manual del docente con profesores y coordinadora. Charla con educandos grado 11° servicios que ofrece la biblioteca escolar Ensayo de la chirimía. Agendada para cada martes. (2 a 4 p.m.)	23 Charla educandos 11°: Material con el que cuenta la biblioteca escolar y su uso. Importancia y diseño de una mascota para la biblioteca escolar. Charla con la coordinadora de los avances del proceso de la pasantía.	24 Entrega de "Manual del Docente" a los educadores de la sede José Eusebio Caro. Espacio otorgado para charla de la psicóloga con padres de familia y con educandos. (se acuerda miércoles y jueves cada 15 días)	25 Colaboración a coordinación con programación II Muestra de la Ciencia y Tecnología para el 1 y 2 de octubre de 2014.	26 Colaboración a coordinación con programación II Muestra de la Ciencia y Tecnología para el 1 y 2 de octubre de 2014.	27	28
29	30					

CRONOGRAMA MES DE OCTUBRE

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
		1 FERIA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGIA	2 FERIA DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGIA	3 MARCHA SINDICAL	4	5
6 SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL SEMANA DE LECTURA – COLECCIÓN SEMILLAS (FOLLETO)	7 SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL SEMANA DE LECTURA – COLECCIÓN SEMILLAS (FOLLETO)	8 SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL SEMANA DE LECTURA – COLECCIÓN SEMILLAS (FOLLETO)	9 SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL SEMANA DE LECTURA – COLECCIÓN SEMILLAS (FOLLETO)	10 SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL SEMANA DE LECTURA – COLECCIÓN SEMILLAS (FOLLETO)	11	12
13	14 APERTURA DE LA BIBLIOTECA CHIRIMIA	15 PSICOLOGA	16 PSICOLOGA	17 BIBLIOTECA ESCOLAR POR A CARGO DE LOS EDUCANDOS GRADO 11º	18	19
20 LECTURA Y CONSULTA	21 VIDEO – 10 a.m. A 12:00 M PROFE ADRIANA CHIRIMIA	22 LECTURA Y CONSULTA PSICOLOGA – CASOS INDIVIDUALES ENSAYO OBRA DE TEATRO	23 LECTURA Y CONSULTA 10:00 a.m. VIDEO PROFE NELLY PISCO	24 VIDEO – 10 a.m. A 12:00 M PROFE ADRIANA JUEGOS DIDACTICOS ENSAYO OBRA DE TEATRO	25	26
27 LECTURA Y CONSULTA ENSAYO OBRA DE TEATRO	28 CHIRIMIA VIDEO – 10 a.m. A 12:00 M PROFE ADRIANA	29 PSICOLOGA - a.m.	30 PSICOLOGA p.m.	31 JUEGOS DIDACTICOS		

OBSERVACIONES:

- Se programan actividades de cada docente según su asignatura, ya sea manejando el tablero interactivo y o T.V. para video.
- Igual se asignan fechas y horas a reuniones de las coordinadoras para sus Docentes y/o algunas otras situaciones.

- Por petición de la Coordinadora se programó una actividad con un grupo de cuatro estudiantes para desarrollar en la Semana de “Desarrollo Institucional del 06 al 10 de octubre de 2014”, para afianzar el trabajo de los educandos de grado 11°. Se diseñó plegable y se envió a los padres de familia que ella firmó con su respectiva autorización.

CRONOGRAMA MES DE NOVIEMBRE 2014

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
					1	2
3	4 CHIRIMIA	5 LECTURA Y CONSULTA	6 LECTURA Y CONSULTA	7 JUEGOS DIDACTICOS	8	9
10 LECTURA Y CONSULTA	11 CHIRIMIA	12 PSICOLOGA	13 PSICOLOGA	14 JUEGOS DIDACTICOS	15	16
17	18 CHIRIMIA	19 LECTURA Y CONSULTA	20 LECTURA Y CONSULTA	21 JUEGOS DIDACTICOS	22	23
24 LECTURA Y CONSULTA	25 CHIRIMIA	26 PSICOLOGA	27 PSICOLOGA	28 JUEGOS DIDACTICOS	29	30

OBSERVACIONES:

- Se programan actividades de cada docente según su asignatura, ya sea manejando el tablero interactivo y o T.V. para video.
- Igual se asignan fechas y horas a reuniones de las coordinadoras para sus Docentes y/o algunas otras situaciones.

CRONOGRAMA MES DE DICIEMBRE 2014

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1 LECTURA Y CONSULTA	2 CHIRIMIA	3 PSICOLOGA	4 PSICOLOGA	5 JUEGOS DIDACTICOS	6 GRADOS 11° I.E.C.	7
8	9 SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	10 SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	11 SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	12 SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	13	14
15 INICIAN VACACIONES DOCENTES	16 LECTURA Y CONSULTA	17 LECTURA Y CONSULTA	18 LECTURA Y CONSULTA	19 LECTURA Y CONSULTA	20	21
22 LECTURA Y CONSULTA	23 LECTURA Y CONSULTA	24 LECTURA Y CONSULTA	25	26 LECTURA Y CONSULTA	27	28
29 LECTURA Y CONSULTA	30 LECTURA Y CONSULTA	31 LECTURA Y CONSULTA				

OBSERVACIONES:

- Se programan actividades de cada docente según su asignatura, ya sea manejando el tablero interactivo y o T.V. para video.
- Igual se asignan fechas y horas a reuniones de las coordinadoras para sus Docentes y/o algunas otras situaciones hasta el 12 de diciembre de 2014 que es cuando inician vacaciones.

OFICIO DE ENTREGA DEL INFORME A COORDINADORA Y RESPUESTA DEL MISMO.

Candelaria, 28 de octubre de 2014.

Licenciada:
GISELLY HERRERA C.
Coordinadora I.E.I.C.
Sede: JOSE EUSEBIO CARO.
L. C.



Ref: Entrega de informe sobre la pasantía realizada en la Biblioteca Escolar Sede: José Eusebio Caro – Villagorgona – Candelaria – Valle.

Atento saludo.

Por medio de la presente adjunto a usted informe sobre la pasantía realizada en la Biblioteca Escolar Sede: José Eusebio Caro – Villagorgona – Candelaria – Valle, en el periodo comprendido del 05 de septiembre al 28 de octubre de 2014.

Como se acordó verbalmente dicho informe fue el mismo entregado a la Universidad del Quindío, por petición de la interesada.

De antemano agradezco la atención y confianza depositada, y espero que esta oportunidad brindada sea la puerta que permita el acercamiento de otros compañeros de carrera en beneficio de la comunidad educativa.

Me suscribo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Graciela", is written over the text "Me suscribo".

GRACIELA DIAZ VASQUEZ
c.c. 66.874.057
Carrera 8 N° 12 -70
Candelaria – Valle
Celular: 311-3791749
Email: gracieladiazvasquez@hotmail.com

INSTITUCION EDUCATIVA INMACULADA CONCEPCION
SEDE JOSE EUSEBIO CARO



Oficio N° 065 - 10 /2014.

Villagorgona, 28 de octubre de 2014.

Señora:
Graciela Díaz Vásquez.
Estudiante Universidad del Quindío
E. S. M.

Recibido
28 Oct / 2014
Hora: 4:20 PM
Inmaculada

Cordial saludo.

De acuerdo al informe recibido de sus manos sobre la realización de la pasantía para obtener su título de Profesional en Ciencias de la Información, de la Universidad del Quindío, el cual además fue sustentado, le manifiesto la gran satisfacción y complacencia a título personal y de toda la comunidad educativa.

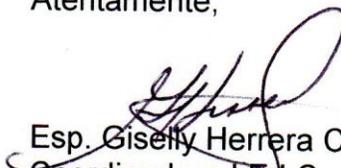
Fue relevante su arduo desempeño, que traspaso las expectativas esperadas, las cuales permitieron entre otras no solo el funcionamiento de la biblioteca escolar, sino que nos permitió enterarnos de el gran potencial humano que hay en medio de la comunidad estudiantil, la cual se convierte en la base solida para la prestación del servicio en beneficio de toda una comunidad.

Se le está altamente agradecida por todo su amor puesto en su trabajo como pasante de la Universidad del Quindío, la cual beneficio a toda la comunidad educativa del Corregimiento de Villagorgona en el Municipio de Candelaria, Departamento del Valle del Cauca.

Se le abona además, su puntualidad en los horarios y flexibilidad en los mismos.

Éxitos en su nueva vida de profesional.

Atentamente,


Esp. Giselly Herrera Camacho
Coordinadora I.E.I.C.
Sede: José Eusebio Caro
Cel: 316-4050337 / 3017901712
Email: chely.2654@hotmail.com


Institución Educativa
Inmaculada Concepción
COORDINACION

Candelaria, 28 de octubre de 2014.

Licenciada:

GISELLY HERRERA C.

Coordinadora I.E.I.C.

Sede: JOSE EUSEBIO CARO.

L. C.



Ref: Entrega de informe sobre la pasantía realizada en la Biblioteca Escolar Sede: José Eusebio Caro – Villagorgona – Candelaria – Valle.

Atento saludo.

Por medio de la presente adjunto a usted informe sobre la pasantía realizada en la Biblioteca Escolar Sede: José Eusebio Caro – Villagorgona – Candelaria – Valle, en el periodo comprendido del 05 de septiembre al 28 de octubre de 2014.

Como se acordó verbalmente dicho informe fue el mismo entregado a la Universidad del Quindío, por petición de la interesada.

De antemano agradezco la atención y confianza depositada, y espero que esta oportunidad brindada sea la puerta que permita el acercamiento de otros compañeros de carrera en beneficio de la comunidad educativa.

Me suscribo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G.D.V.', is written over the text 'Me suscribo'.

GRACIELA DIAZ VASQUEZ

c.c. 66.874.057

Carrera 8 N° 12 -70

Candelaria – Valle

Celular: 311-3791749

Email: gracieladiazvasquez@hotmail.com

INSTITUCION EDUCATIVA INMACULADA CONCEPCION
SEDE JOSE EUSEBIO CARO



Oficio N° 065 - 10 /2014.

Villagorgona, 28 de octubre de 2014.

Señora:
Graciela Díaz Vásquez.
Estudiante Universidad del Quindío
E. S. M.

*Recibido
28 Oct / 2014
Hora: 4:20 pm
Graciela*

Cordial saludo.

De acuerdo al informe recibido de sus manos sobre la realización de la pasantía para obtener su título de Profesional en Ciencias de la Información, de la Universidad del Quindío, el cual además fue sustentado, le manifiesto la gran satisfacción y complacencia a título personal y de toda la comunidad educativa.

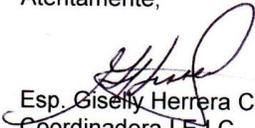
Fue relevante su arduo desempeño, que traspaso las expectativas esperadas, las cuales permitieron entre otras no solo el funcionamiento de la biblioteca escolar, sino que nos permitió enterarnos de el gran potencial humano que hay en medio de la comunidad estudiantil, la cual se convierte en la base solida para la prestación del servicio en beneficio de toda una comunidad.

Se le está altamente agradecida por todo su amor puesto en su trabajo como pasante de la Universidad del Quindío, la cual beneficio a toda la comunidad educativa del Corregimiento de Villagorgona en el Municipio de Candelaria, Departamento del Valle del Cauca.

Se le abona además, su puntualidad en los horarios y flexibilidad en los mismos.

Éxitos en su nueva vida de profesional.

Atentamente,


Esp. Giselly Herrera Camacho
Coordinadora I.E.I.C.
Sede: José Eusebio Caro
Cel: 316-4050337 / 3017901712
Email: chely.2654@hotmail.com



SEDE JOSE EUSEBIO CARO
Calle 12 - Carrera 14
Villagorgona - Candelaria
Tel: (2) 2601450

➤ **RECURSOS**

RECURSOS	DETALLES
HUMANOS	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Coordinadora del proyecto, fundamental para lograr el desarrollo total de la pasantía. ❖ El tutor Pablo Emilio Díaz, quien con su visita marco un paso decisivo y de motivación total para el éxito del proyecto. ❖ Los jóvenes Andrés Mauricio y Yesica Mercedes, de grado 11°, quienes se convirtieron en motor clave para avanzar cada día en el proyecto, pues su expectativa de aprendizaje se hizo muy evidente. ❖ Los Docentes quienes opinan sentirse satisfechos con un espacio adicional para sus clases. ❖ El monitor de la chirimía, señor Mona, y sus integrantes quienes expresaron agradecimiento total por tenerse en cuenta para brindarles un espacio cómodo y agradable para sus ensayos. ❖ La Psicóloga, señorita Erazo, quien considera fundamental el espacio brindado para su trabajo, ya que le permite una intimidad que va amarrada a la ética y eficacia en el proceso con los educandos y / o padres de familia que atiende. ❖ La señorita María Liliana Valencia, auxiliar de servicios generales de la Institución Educativa, sede JEC, quien en medio de su gran peso de trabajo se organizó para garantizar el aseo de la Biblioteca Escolar.
DIDACTICOS	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Los juegos de parques, ajedrez y domino. ❖ Los seis (06) computadores, que se asignaron para el trabajo de consulta dentro de la Biblioteca Escolar. ❖ El tablero interactivo, quien permitirá un trabajo más interactivo para los educandos a través de su docente. ❖ El TV y su teatro en casa, que se convierte en una herramienta para el desarrollo de actividades audiovisuales.
ECONOMICOS	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Compra de dos spray para pintar el estante que en regular estado se encontraba. La Coordinadora me reembolso el dinero. ❖ Compra de refrigerios para compartir con los educandos de apoyo al proyecto.

CONCLUSIONES

- ❖ Habilitar la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro como una unidad de información y consulta se vio reflejado en beneficio de toda la comunidad educativa.
- ❖ Se logró que los elementos existentes de la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro fueran óptimos en su funcionamiento.
- ❖ La estructura física de la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro, funciono de manera insuperable a la hora de ubicar todos sus enseres tanto inmobiliarios, como didácticos y tecnológicos.
- ❖ El inventario de la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro, permitió tener certeza de lo que existe y funciona en beneficio de toda la comunidad educativa.
- ❖ Se motivó a los educandos a utilizar la Biblioteca Escolar, para sus prácticas y sus investigaciones.

**➤ RECOMENDACIONES PARA LA COODINADORA
SEDE JOSÉ EUSEBIO CARO – I.E. INMACULADA CONCEPCION.**

- ❖ Garantizar que se respete el espacio como Biblioteca Escolar con relación a que no puede ser un espacio para guardar lo que no está en uso o apenas se va a utilizar.
- ❖ Luchar por un proyecto institucional que permita involucrar los estudiantes de 10° y 11° en su Labor Social Obligatoria, para desarrollarse en beneficio de la unidad de información escolar y así no permitir que dicho lugar este cerrado.
- ❖ Es importante capacitar de manera permanente a los Docentes en las fortalezas que pueden encontrar en las herramientas que brinda la Biblioteca Escolar para conjugarlas con su pedagogía en beneficio de sus educandos.
- ❖ Hacer convenios con universidades como la del Quindío, para invitar a sus estudiantes a realizar proyectos que vayan en benéfico del mejoramiento de la Biblioteca Escolar.
- ❖ Luchar por que se dé el resto de adecuación estructural de la Biblioteca Escolar, como el cielo-falso, el aire acondicionado, lo cual permitirá garantías de preservación, con los enseres allí estipulados.
- ❖ Gestionar la compra de colchonetas y/o mobiliario adecuado para las horas de lectura dentro de la Biblioteca Escolar.

➤ RECOMENDACIONES PARA EL PROGRAMA CIDBA

- ❖ Sería muy valioso que el tutor pudiera visitar los lugares donde se desarrollan las pasantías, pues esto genera automáticamente no solo una motivación adicional, sino que se convierte en la certeza con fundamento de causa al dar las recomendaciones pertinentes al proyecto.
- ❖ Fundamental hacer convenios con las Instituciones Educativas oficiales y privadas que permitan la revisión del estado de las unidades de información y así desde las pasantías ir desarrollando un proceso que permita a la facultad ir conociendo de las falencias y/o errores más cometidos dentro de estas unidades de información, lo que podría conllevar a presentar un proyecto de alta envergadura al Ministerio de Educación, creándole la necesidad de la contratación de profesionales del CIDBA, en beneficio de la educación en Colombia.

CONCLUSIONES PERSONALES

- ❖ El desarrollo de la pasantía es sin duda alguna una de las experiencias más gratificantes pues la combinación de lo teórico con lo práctico, lo coloca en un contexto de desarrollar lo aprendido dentro de toda la carrera.
- ❖ Con una buena capacitación se puede trabajar un proyecto institucional con los educandos de 10° y 11°, en beneficio de su propia comunidad.
- ❖ La visita del Tutor Pablo Emilio Díaz al lugar de la pasantía fue fundamental para su precioso y motivador desarrollo.
- ❖ Evidente tener una Coordinadora del talante de la Especialista Giselly Herrera, quien con su capacidad académico y sus dotes de gente permiten que se realice el debido proceso para el éxito de un proyecto como la pasantía.

ANEXO 1
INVENTARIO LIBROS Y ENSERES
BIBLIOTECA ESCOLAR JOSE EUSEBIO CARO

Nº	NOMBRE	CANTIDAD	OBSERVACIONES
01	Enciclopedia de los Deportes	17	Por 03 tomos
02	Matemáticas Básicas, Moderna y Geometría	01	Por 03 tomos
03	Ortografía y Gramática Básica del Español	01	Por 03 tomos
04	Máster Biblioteca Practica de Comunicaciones	01	Por 07 tomos y falta el tomo 04
05	Áreas Consultor Didáctico	01	Por 03 tomos
06	Diccionario Océano de Sinónimos y Antónimos	01	Por 01 tomo
07	Enciclopedia de los Deportes	01	Por 03 tomos y falta tomo 01
08	Método Autodidáctico Temático	01	Por 03 tomos
09	Diccionario Enciclopedia Color	01	
10	Enciclopedia Temática Auto evaluativa	01	Por 05 tomos
11	Diccionario Mega Siglo XXI	01	Por 04 tomos
12	Diccionario Enciclopedia Everest	01	Por 03 tomos
13	Diccionario Natura de Biografía	01	Por 02 tomos
14	Enciclopedia Ciencias de la Educación	01	Por 02 tomos
15	Diccionario Poli funcional	01	
16	Enciclopedia E.G.B General Básica class	01	Por 05 tomos
17	Gran Enciclopedia Estudiantil Zamora	01	
18	La Sexualidad Humana	01	Por 03 tomos
19	Un Mago en Casa	02	
20	Mujer Enciclopedia Ilustrada	01	Por 03 tomos
21	Gran Enciclopedia Educativa	01	Por 04 tomos y falta tomo 04
22	Jugando con la Computación y a Conquistar el Futuro	01	Por 03 tomos y se repite el tomo 02
23	Jugando con la Ciencia y a Construir el Conocimiento	01	Por 02 tomos
24	Consultor del Estudiante	01	Por 07 tomos
25	IMELI Consultor Didáctico Geografía	01	Por 08 tomos
26	Consulta Sinónimos y Antónimos	01	

27	Consultor Literario	01	Poe 02 tomos
28	Consultor Personajes	01	Por 02 tomos
29	Consultor Estudiantil	01	Por 02 tomos
30	Primaria Activa Enciclopedia Escolar	01	Por 03 tomos
31	Enciclopedia Temática Universal Amphora	01	Por 03 tomos
32	Enciclopedia Básica Escolar Interactiva Siglo XXI	01	Por 02 tomos
33	Mi Primer Diccionario	26	
34	Diccionario de la Lengua Española	01	Por 04 tomos, los tomos 4 8 9 y 11 existen
35	Haciendo la Química	01	Por 05 tomos y el tomo 2 se repite 3 veces
36	La Computación, una Herramienta Educativa	01	
37	Espiral	01	Por 04 tomos y los tomos 6 7 8 y 11 están
38	Jugando con la Matemática y a Desarrollar el Ingenio	01	Por 04 tomos y tomos 1 y 2 se repiten
39	Programa Formativo para la Vida y el Amor	01	Por 08 tomos
40	Nuevo Pensamiento Matemático	01	Por 05 tomos y tomo 6 8 9 10 y 11 existen
41	Diccionario Enciclopédico Universal	01	Por 03 tomos
42	Ciencias Naturales	01	Por 04 tomo
43	Consultor del Saber	01	Por 04 tomos y tomo s3 4 5 y 6 existentes
44	Biblioteca del Estudiante	01	Por 03 tomos
45	Gran Diccionario del Saber Humano	01	Por 10 tomos
46	Jugando con la Ortografía y Adiós a las Faltas	01	Por 02 tomos
47	Axis Enciclopedia de Ciencias Naturales	01	Por 03 tomos
48	Enciclopedia Ilustrada el País	01	Por 02 tomos
49	THEMA	01	Por 05 tomos
50	Historia Universal	01	Por 03 tomos
51	Súper Diccionario Ilustrado Color Zamora	01	Por 03 tomos
52	Atlas Recursos Naturales del Valle del Cauca	01	Por 04 tomos y tomo 1 y 2 se repiten
53	El Niño de los Pies Descalzos	23	
54	Cazadores de Esclavos	11	
55	La Mafia no Perdona	12	
56	Municipio de Candelaria	55	

57	Mi Tío Teo Pilar Mateos	01	
58	El Libro del Embarazo y Nacimiento	01	
59	El Mundo Mágico de los Cuentos 1	19	
60	El Mundo Mágico de los Cuentos 2	20	
61	El Mundo Mágico de las Poesías 1	15	
62	El Mundo Mágico de las Poesías 2	17	
63	Mentes Pensantes	02	
64	Colorín Colorado 1	10	
65	Colorín Colorado 2	11	
66	Atlas del Cuerpo Humano	12	
67	Atlas de Anatomía y Fisiología Visual	01	
68	Atlas Histórico del Siglo XX	01	
69	Atlas Física	01	
70	Atlas Universal y de Colombia	01	
71	Ejercicios de Liderazgo en Tiempos de Colegio	36	
72	Historia Universal	01	Por 09 tomos
73	La Magia del Lenguaje	01	Por 05 tomos
74	Animales en Peligro	01	
75	Biblioteca Fantástica	01	
76	Manual de Informática	01	
77	Ingenio Social 8	01	
78	Ingenio Científico 7	01	
79	Ingenio Matemático 7	01	
80	Nuevo portal de Idioma 11	01	
81	Talleres de Análisis Literario	07	
82	Identities 9	01	
83	Mi Primer Diccionario Letras	01	
84	Técnicas de Estudios y Lectura Integral	01	Por 03 tomos
85	Desafío Matemático	01	Por 03 tomos y tomo 7 8 9 existentes

86	Ciencias Integral Cosmos 6	02	
87	Acento 1 Cuaderno de Ortografía	02	
88	Textos y Contextos F	01	
89	Correo Curioso I	01	
90	Cursos de Computación Para el Aprendizaje de Usar PC	01	
91	Cursos de Computación Para el Aprendizaje de Excel	01	
92	Matemáticas 3	01	
93	Química Inorgánica	02	
94	Técnicas Practicas Para Estudiar más Fácil	01	
95	Guía Práctica de Medicina Familiar	01	
96	Biblioteca Básica Altea	01	Por 06 tomos
97	Diccionario Enciclopédico Ilustrado	01	
98	Mil Ideas Para la Mujer de Hoy	01	
99	El Control Mental	01	
100	Mitos Y Leyendas de Colombia	01	
101	El Sendero del Mago	01	
102	Guía Para los Niños que Quieren Salvar el Planeta	02	
103	Diccionario de la Lengua Española	01	
104	La Silla que Perdió una Pata y Otra Historia	01	
105	Cuaderno de Un Estudiante Americano	01	
106	Cristóbal Colon Diario A Bordo	01	
107	Los Últimos Días de Pompeya	01	
108	Las Alegres Aventuras de Robín Hood	01	
109	Marco Polo Libro de las Maravillas	01	
110	Rumor de Voces	01	
111	¡Levántate Mulato!	01	
112	Volar Sobre el Panteón	01	
113	Diccionario de Biología	01	
114	Cuentos y Leyendas de Rumania	01	
115	La Celestina	01	

116	Los Ricos Son Diferentes	01	
117	Fernández y las Ferocidades del Vino	01	
118	La Mansión Misteriosa	01	
119	Paso a Paso	01	
120	Herbolubos o Planeta Rojo	03	
121	Fabulas de Samaniego	01	
122	El Inventor de Mamas	01	
123	Los Amigos del Hombre	01	
124	ENCAS Diccionario de Sinónimos y Antónimos	01	
125	EASY English	06	Por 06 Cartillas + 12 estuches de CD
126	Colección Semillas	200	

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACIONES
	ENSERES DE ASEO		
01	Balde	01	Buen estado
02	Escoba	01	Buen estado
03	Papelera	06	Buen estado
04	Recogedor	01	Buen estado
05	Trapeador	01	Buen estado
	ENSERES ELECTRICOS		
06	Computador en Funcionamiento	07	UNO Buen estado y SEIS regular estado
07	DVD Sony	01	Buen estado
08	Fotocopiadora	01	Buen estado
09	Regulador	01	Buen estado
10	Tablero Interactivo	01	Buen estado – sin uso
11	Teatro en Casa (5 Parlantes)	01	Buen estado – control remoto
12	TV	02	01 LG plasma + control remoto y otro SONY en regular estado (Asignado a Restaurante Escolar)
13	Grabadora	01	Marca SONY buen estado - BIBLIOTECA
14	Grabadoras	02	Marca KALLEY – JM – JT buen estado
	OTROS ENSERES		

15	Escritorio	01	Buen estado
16	Estantes metálicos con puerta	01	Regular estado
17	Estantes Metálicos con entrepaños	06	Regular estado
18	Mesas de Madera	12	Regular estado – (1 en restaurante escolar con TV)
19	Mesas para Computador	08	Regular estado
20	Sillas blancas plásticas	40	Buen estado
21	Silla Especial	01	Regular estado
22	Tablero de pared en acrílico	01	Regular estado
	JUEGOS		
24	Ajedrez gigante	01	Regular estado
25	Ajedrez Grande	04	Buen estado
26	Ajedrez Pequeño	07	Regular estado
27	Domino	04	Regular estado
28	Domino Geométrico	01	Regular estado - incompleto

ANEXO 2 ASISTENCIAS

MES DE SEPTIEMBRE DE 2014
SEDE: JOSE EUSEBIO CARO – BIBLIOTECA ESCOLAR
PASANTE: GRACIELA DIAZ VASQUEZ – ESTUDIANTE CIDBA - UNIQUINDIO

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	1	2	3	4	5 Graciela 8 a.m. - 12 M. 1 P.m. - 4 P.m.	6
7	8 Graciela 8 a.m. A 12M.	9 Graciela 1:00 A 4:00 P.m.	10 Graciela 8 a.m. - 12M.	11 Graciela 1:00 P.m.	12 Graciela 1 a 3 pm.	13
14 <small>9:30 A 12M 08:50 PM Pueblo Viejo Unquindio</small>	15 Graciela 1 a 5 pm	16 Graciela 8 a.m. A 12M 1: A 4 P.m.	17 Graciela 8 a.m. A 12M. 1 A 4 P.m.	18 Graciela 8 a.m. A 12M 1: A 4 P.m.	19 Graciela 1 A 4 pm	20
21	22 Graciela 8 a.m. A 2 pm.	23 Graciela 8 A 4 P.m.	24 Graciela 8 A 4 pm	25 Graciela 8 A 4 pm	26 Graciela 8: A 4 pm	27
28	29 Graciela 8 A 4 pm	30 Graciela 8 A 4 pm.				

OBSERVACIONES: _____


 VB. Esp. GISELY HERRERA CAMACHO
 Coordinadora encargada de la Pasantía
 COORDINACION

ASISTENCIA
MES DE OCTUBRE DE 2014
SEDE: JOSE EUSEBIO CARO
GRACIELA DIAZ VASQUEZ

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
			1 Graciela 8 a.m. A 4 pm	2 Graciela 8 a.m. A 4 pm	3 Graciela 8 a.m. A 4 pm.	4
5	6 Graciela 8 a.m. A 4 pm	7 Graciela 8 a.m. A 4 pm	8 Graciela 8 a.m. A 4 P.m.	9 Graciela 8 a.m. A 4 pm.	10 Graciela 8 a.m. A 4 pm.	11
12	13 Festivo	14 Graciela 1:00 A 4:00 P.m.	15 Graciela 1:00 A 4:00 P.m.	16 Graciela 1:00 A 4 pm	17 Graciela 8 a.m. A 12M 1:00: 4 pm.	18
19	20 Graciela 2 a 4 pm	21 Graciela 8: 12 M 2: 4 pm.	22 Graciela 9 a 4 pm.	23 Graciela 2: A 4 pm	24 Graciela 9 a.m. A 4 pm.	25
26	27 Graciela 10: 4 pm.	28 Graciela 9 a.m. A 3 p.m.	29	30	31	

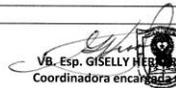
OBSERVACIONES: _____


 VB. Esp. GISELY HERRERA CAMACHO
 Coordinadora encargada de la Pasantía

ASISTENCIA
MES DE SEPTIEMBRE DE 2014
SEDE: JOSE EUSEBIO CARO
YESICA MERCEDES QUIÑONEZ COLLAZOS

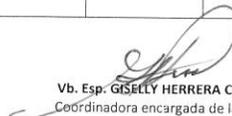
	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	1	2	3	4	5 Jessica M. 1 p.m. 4 p.m.	6
7	8	9 Jessica M. 2 p.m. 6 p.m.	10	11 Jessica M. 2 a 6 p.m.	12 Jessica M. 3 a 6 p.m.	13
14 <i>2 Jessica M. 10 a.m. 12 p.m.</i>	15 Jessica M. 2 a 4 p.m.	16 Jessica M. 9 a 2 a 4 p.m.	17 Jessica M. 1 a 2 p.m.	18 Jessica M. 2 a 4 p.m.	19 Jessica M. 2 a 4 p.m.	20
21	22 Jessica M. 9 a.m. 2 p.m.	23 Jessica M. 2:30 a 4 p.m.	24 Jessica M. 2. a 4 p.m.	25 Jessica M. 2 a 4 p.m.	26 Jessica M. 2 a 4 p.m.	27
28	29 Jessica M. 2 a 4 p.m.	30 Jessica M. 2 a 4 p.m.				

OBSERVACIONES: _____


Vb. Esp. GISELLE HERRERA CAMACHO
Coordinadora encargada de la Pasantía
COORDINACION

ASISTENCIA MES: OCTUBRE DE 2014.
SEDE: JOSE EUSEBIO CARO
YESICA MERCEDES QUIÑONEZ

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
			1 Jessica M. 8: a.m a 4 p.m.	2 Jessica M. 8 a.m a 4 p.m.	3 Jessica M. 8 a.m. 9 4 p.m.	4
5	6 Jessica M. 8 a.m a 4 p.m.	7 Jessica M. 8 a.m. 9 4 p.m.	8 Jessica M. 8 a.m. 9 4 p.m.	9 Jessica M. 8 a.m 9 4 p.m.	10 Jessica M. 8 a.m 9 4 p.m.	11
12	13	14 Jessica M. 2 a 4 p.m.	15 Jessica M. 2 a 4 p.m.	16 Jessica M. 2 a 4 p.m.	17 Jessica M. 2 a 4 p.m.	18
19	20 Jessica M. 2 a 4 p.m.	21 Jessica M. 2 a 4 p.m.	22 Jessica M. 2 a 4 p.m.	23 Jessica M. 2 a 4 p.m.	24 Jessica M. 2 a 4 p.m.	25
26	27 Jessica M. 2 a 4 p.m.	28 Jessica M. 2 a 4 p.m.	29	30	31	


Vb. Esp. GISELLE HERRERA CAMACHO
Coordinadora encargada de la Pasantía
Institución Educativa Inmaculada Concepción
COORDINACION

ASISTENCIA
MES DE SEPTIEMBRE DE 2014
SEDE: JOSE EUSEBIO CARO
ANDRES MAURICIO RUIZ

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	1	2	3	4	5, Andres R. M. 1: pm. 4: pm	6
7	8 — . —	9 *Andres M. Ruiz M. 2 a 6 p.m	10 — . —	11 *Andres M. Ruiz M. 2 a 6 p.m.	12 *Andres M. Ruiz M. 2 a 6 p.m	13
14	15 *Andres M. Ruiz M. 2 a 4 p.m	16 11 a 12 M 1 a 4 P.m	17 2:30 a 4 p.m	18 — o —	19 2 a 4 p.m.	20
21	22 Andres R.M. 8 a.m. 2 p.m.	23 Andres R. M. 2 a 4 p.m.	24 Andres R.M. 2 a 4 p.m	25 Andres R. M. 2 a 4 p.m	26 Andres R. M. 2 a 4 p.m	27
28	29 Andres R. M. 2 a 4 pm	30 Andres R. M. 2 a 4 p.m.				

OBSERVACIONES: _____


 Institución Educativa
 Inmaculada Concepción
 Vb. Esp. GISELLY HERRERA CAMACHO
 COORDINACION
 Coordinadora encargada de la Pasantía

ASISTENCIA MES: OCTUBRE DE 2014.
SEDE: JOSE EUSEBIO CARO
ANDRES MAURICIO RUIZ

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
			1 Andres R. M. 8am a 4pm	2 Andres R. M. 8am a 4pm	3 Andres R. M. 8am a 4pm	4
5	6 Andres R. M. 8am a 4pm	7 Andre R. M. 8am a 4pm	8 Andres R. M. 8am a 4pm	9 Andres R. M. 8am a 4pm	10 Andres R. M. 8am a 4pm	11
12	13	14 Andres R. M. 2 a 4pm	15 Andres R. M. 2 a 4pm	16 Andres R. M. 2 a 4pm	17 Andres R. M. 2 a 4pm	18
19	20 Andres R.M. 02 a 04pm	21 Andres R.M. 02 a 04pm	22 Andres R.M. 02 a 04pm	23 Andres R.M. 02 a 04pm	24 Andres R.M. 02 a 04pm	25
26	27 Andres R.M. 02 a 04pm	28 Andres R.M. 02 a 04pm	29	30	31	


 Institución Educativa
 Inmaculada Concepción
 Vb. Esp. GISELLY HERRERA CAMACHO
 COORDINACION
 Coordinadora encargada de la Pasantía

LISTA DE ANEXOS

ANEXO 1: Inventario de libros y enseres de la Biblioteca Escolar José Eusebio Caro.

ANEXO 2: Asistencias de practicante Universidad del Quindío y Educandos de la Institución Educativa Inmaculada Concepción (labor social).

BIBLIOGRAFIA

- Garcés. D. (2008). La educación afrocolombiana: escenarios históricos y etnoeducativos 1975 – 2000. Colombia: CTP Proyección S.A.A.
- Alcaldía municipal de Candelaria (2013). Anuario estadístico Candelaria 2012. Valle del Cauca: Cámara de comercio de Palmira.
- Díaz de Triana, C. (2007). Municipio de Candelaria: del puente para acá. Colombia: Litotamara S.A.
- Valverde, P., Carrasco, E., Muñoz, J. (1997). La Biblioteca, un Centro-Clave de Documentación Escolar: Organización, Dinamización y Recursos. Narcea Ediciones.
- Garcia, F. (1992). 'La encuesta' del libro "El análisis de la realidad social. Métodos y Técnicas de investigación", Compilador: Manuel García Ferrando, Madrid, Alianza Universidad.
- Grupo de investigación Antropacífico. (2011). Etnohistoria y bioarqueología en el municipio de Candelaria, Valle del Cauca: Territorios de diferencia. Colombia: Universidad del Cauca.
- Ministerio de Educación Nacional, Plan Decenal de Educación 2006-2016 En: <http://www.plandecenal.edu.co/html/1726/w3-article-166057.html>
- La biblioteca escolar que soñamos. Recuperado el 26 de septiembre de 2014. http://www.colombiaaprende.edu.co/html/micrositios/1752/articulos-343045_recurso_1.pdf
- Red pro desarrollo bibliotecas escolares del Valle del Cauca. Recuperado el 16 de noviembre de 2014. <http://redbibliotecasescolares.blogspot.com/2011/10/presentacion.html>
- VI seminario de bibliotecas escolares. Recuperado el 16 de noviembre de 2014. <http://www.comfandi.com.co/agenda/details/108-SeminarioBibliotecasEscolares.html>
- Papel formativo de las bibliotecas en los escolares. Recuperado el 16 de noviembre de 2014. http://www.cali.gov.co/publicaciones/dictan_charla_sobre_el_papel_formativo_de_las_bibliotecas_en_los_escolares_este_jueves_publicacion

- Definición comunidad educativa. Recuperado el 16 de noviembre de 2014.
<http://www.mineducacion.gov.co/cvn/1665/article-82545.html>
- Definición educando. Recuperado el 16 de noviembre de 2014.
<http://es.thefreedictionary.com/educandos>
- Definición docente. Recuperado el 16 de noviembre de 2014.
<http://definicion.de/docente/>
- Definición biblioteca escolar. Recuperado el 16 de noviembre de 2014.
<http://macoca.org/definiciones-brevs-de-biblioteca>
- La biblioteca escolar del siglo XXI. Recuperado el 16 de noviembre de 2014. <http://www.eduteka.org/EntrevistaRossTodd.php>
- Bibliobancos se abren paso en colegios del Valle. Recuperado el 16 de noviembre de 2014.
<http://historico.elpais.com.co/paisonline/notas/Agosto142002/C414N1.html>
- Bibliotecas escolares y TIC como estrategia para el mejoramiento de la calidad y pertinencia educativa de las instituciones de educación preescolar, básica y media del sector oficial en Colombia. Recuperado el 16 de noviembre de 2014.
<http://www.oei.es/noticias/spip.php/inivialbbva/IMG/spip.php?article10970>