

INFORME FINAL PASANTIA

Presentado por:

MARIA XIMENA CARDONA LONDOÑO

LUZ NIDIA VALENCIA GALVIS

INFORME PASANTÍA PARA OPTAR EL TÍTULO DE PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y
LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES

PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,

BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA

ARMENIA – QUINDÍO

2014

INFORME FINAL PASANTIA

Presentado por:

MARIA XIMENA CARDONA LONDOÑO

LUZ NIDIA VALENCIA GALVIS

Directora:

PATRICIA VILLEGAS CELIS

INFORME PASANTÍA PARA OPTAR EL TÍTULO DE PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y
LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES

PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,

BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA

ARMENIA – QUINDÍO

2014

NOTA DE ACEPTACION

Dedicatoria

Doy infinitas gracias...

A Dios, por el camino recorrido...

A mi hijo, por ser mi fuerza, templanza y motivación...

A mi mamá, por su amor y apoyo...

A Ximena...amiga fiel e incondicional...

A la vida...por lo aprendido para continuar mí caminar...

Luz Nidia

Dedicatoria

Doy gracias a Dios por su infinita misericordia...

Doy gracias a mis padres por su apoyo y confianza...

Doy gracias a mis hijos que son mi fortaleza he impulso...

Doy gracias a mi esposo por su comprensión y apoyo...

Doy gracias a mi amiga Luz Nidia por su colaboración y fidelidad....

Doy gracias a la vida por enseñarme a salir adelante y permitirme superar todos los obstáculos...

María Ximena

Agradecimiento

Si alguien quiere conseguir el éxito en esta vida entonces se tiene que dar su mejor esfuerzo a diario, a veces terminamos agotadas, otras veces dormimos pocas horas, pero la satisfacción que sentimos al acabar nuestra carrera nos hace sentir que valió la pena cada sacrificio hecho. Por todo esto gracias a nuestras familias que sintieron de corazón lo que nosotras sentimos.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION

1. SITUACION PROBLEMA
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
3. DESCRIPCION
4. JUSTIFICACION
5. OBJETIVO GENERAL
6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
7. MARCO REFERENCIAL

7.1 Antecedentes o estado del arte

7.2 Reseña de la Institución Educativa

7.3 Misión

7.4 Visión

7.5 Objetivo General

7.6 Objetivos Específicos

7.7 Valores

7.8 Principios

7.9 Modelo pedagógico

7.10 Estructura organizacional

7.11 Filosofía

7.12 Políticas institucionales

7.13 Plan de estudios

7.14 La investigación

7.15 Nuestros proyectos de investigación

7.16 Razones para dar inicio a este proyecto

7.17 Las Instituciones educativas deben adoptar los siguientes roles

7.18 Contaran con los siguientes logros

7.19 A nivel departamental

8. MARCO TEORICO

9. MARCO CONTEXTUAL

10. MARCO LEGAL

11. MARCO METODOLOGICO

11.1 Metodología empleada

11.2 Desarrollo

11.2.1 Fase I

11.2.2 Fase II

11.2.3 Fase III

11.2.4 Descripción de actividades

12. INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE INFORMACION

12.1 Técnicas de investigación

12.2 Porque y para que la entrevista?

12.2.1 ¿Para qué nos sirvió la entrevista?

12.3 Porque y para que la encuesta?

12.4 Porque y para que la Observación?

13. LÍNEA DE INVESTIGACIÓN. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

13.1 Sobre la Interdisciplinariedad

13.2 Sobre la Transdisciplinariedad

14. POBLACION Y MUESTRA

14.1 La población

14.2 La muestra

14.3 Unidad de análisis

15. ANALISIS E INTERPRETACION DE DATOS

16. CRONOGRAMA

17. RESULTADOS

18. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

ÍNDICE DE GRÁFICOS E IMÁGENES

Figura 1: Herramienta para la recolección de datos aplicada a la comunidad de la Institución Educativa.

Figura 2: Red de procesos de Gestión de Calidad de la Institución Educativa Normal Superior de Manizales Lideres Siglo XXI.

Figura 3: Mapa de Macroproceso de la Institución Educativa incluyendo el macroproceso de la Biblioteca.

Figura 4: Institución Educativa Escuela Normal Superior de Manizales.

Figura 5: Biblioteca Institución Educativa Escuela Normal Superior de Manizales.

Figura 6: Reunión en la Biblioteca con el Rector Jorge Morales Parra y la Coordinadora María Eugenia García agosto 29 de 2014.

Figura 7: Reunión en la Biblioteca con el Rector Jorge Morales Parra y la Coordinadora María Eugenia García agosto 29 de 2014.

Figura 8: Reunión en la Biblioteca con el Rector Jorge Morales Parra y la Coordinadora María Eugenia García agosto 29 de 2014.

Figura 9: Reunión con grupo de líderes Siglo XXI septiembre 02 de 2014.

Figura 10: Reunión con grupo de líderes Siglo XXI septiembre 02 de 2014.

Figura 11: Reunión con grupo de líderes Siglo XXI septiembre 02 de 2014

Figura 12: Reunión con grupo de líderes Siglo XXI septiembre 02 de 2014.

Figura 13: Reunión con Coordinadora y Líder de Gestión de Calidad Profesora María Eugenia García en entrega del producto final.

Figura 14: Reunión con Coordinadora y Líder de Gestión de Calidad Profesora María Eugenia García en entrega del producto final

Figura 15: Reunión con Coordinadora y Líder de Gestión de Calidad Profesora María Eugenia García en entrega del producto final.

Figura 16: Reunión y exposición a los líder de Gestión de Calidad en entrega del producto final.

Figura 17: Equipo Líderes Siglo XXI Gestión de Calidad de la Institución Normal Superior de Manizales.

Figura 18: Formato de préstamo de material bibliográfico que evidencia los procesos de Calidad que se están ajustando en la Institución Educativa. Dentro de este Procedimiento entrara a funcionar el sistema de Gestión de Calidad de la Biblioteca.

Figura 19: Formato de adquisición de material bibliográfico que evidencia los procesos de Calidad que se están ajustando en la Institución Educativa. Dentro de este Procedimiento entrara a funcionar el sistema de Gestión de Calidad de la Biblioteca

Figura 20: Formato de asistencia a capacitaciones y actividades de la biblioteca que evidencia los procesos de Calidad que se están ajustando en la Institución Educativa. Dentro de este Procedimiento entrara a funcionar el sistema de Gestión de Calidad de la Biblioteca

Figura 21: Formato agenda cultural y formación lectora que evidencia los procesos de Calidad que se están ajustando en la Institución Educativa. Dentro de este Procedimiento entrara a funcionar el sistema de Gestión de Calidad de la Biblioteca

Figura 22: Formato de devolución de material bibliográfico que evidencias los procesos de Calidad que se están ajustando en la Institución Educativa. Dentro de este Procedimiento entrara a funcionar el sistema de Gestión de Calidad de la Biblioteca.

Figura 23: Carta certificando aprobación y terminación del trabajo de pasantía.

RESUMEN

Diseñar, documentar e implementar el sistema de Gestión de Calidad utilizando como herramienta el Proyecto Educativo Nacional Lideres Siglo XXI del Ministerio de Educación Nacional, a la Biblioteca de la Institución Educativa Escuela Normal Superior de Manizales estandarizando los procesos que orienten el desarrollo de las actividades hacia el logro de los objetivos institucionales, garantizando eficiencia, eficacia y efectividad a la prestación de los servicios.

Los profesionales de la información y la documentación como gestores del conocimiento recurren a la innovación y creación de nuevas estrategia que enriquecen el trabajo en las unidades de información. Es por esto que el propósito del proyecto es implementar en la biblioteca de Institución Educativa Escuela Normal Superior de Manizales un modelo de gestión basado en la búsqueda de la calidad. Obtener resultados de calidad en la prestación de los servicios de la biblioteca para la satisfacción de sus usuarios

ABSTRAC

To design, to document and implement a Quality Management system using the tool: "National Education Project: 21st century leaders", of the National Education Ministry, to the Escuela Normal Superior library, in Manizales city.

Standardizing processes to guide development activities towards achieving corporate objectives, ensuring efficiency, effectiveness and efficiency to provide services.

The information and documentation professionals, as knowledge managers, appeal to innovation and to create new strategies that enrich the information units work. As result, the Project aim is to implement a management model in the Escuela Normal Superior's library, base on the search of quality; to get quality results in the provision of the library services, to achieve the user's satisfaction.

PALABRAS CLAVES

Gestión de calidad, documentación, sistematización, procedimientos, caracterización de procesos, macroproceso, líderes Siglo XXI, eficiencia, eficacia y efectividad.

INTRODUCCION

El proyecto educativo líderes Siglo XXI orienta la implementación de un sistema de gestión integral, que logra instituciones educativas de calidad.

Transformar la cultura institucional es uno de los grandes retos que tienen las instituciones educativas hoy en día; es necesario intervenir el conjunto de comportamientos, valores, hábitos y creencias de las personas, para que el cambio y el mejoramiento partan de un compromiso permanente en el tiempo, ya que genera sentido de pertenencia entre los colaboradores, facilita la creación de un compromiso personal con algo mas allá de los intereses particulares, propicia la integración entre aéreas de trabajo, fomenta el trabajo en equipo, hace evidente que lo más importante son las personas, generando productividad y satisfacción de los docentes, logro y motivación de los estudiantes y padres de familia.

Los inicios del siglo XXI enfrentan a los países del mundo ante una serie de disyuntivas tan cruciales que los obligan a repensar sobres sus sistemas más importantes como son el político, el económico, el social, el educativos, el religioso. Es asi, como distintos análisis se han llevado a cabo a nivel particular (del país) y a nivel global (del planeta) para concluir en algunos planteamientos que suponen cambios radicales de políticas y por ende de metas y estrategias.

En Colombia, el sistema educativo no se ha escapado a este análisis. Por fortuna ha estado en el centro del mismo, motiva por una convicción determinante: este país tiene que cambiar y el medio más seguro que acoge a la mayoría de la población y que permite anticipar que el cambio va ha ser duradero, es la educación de nuestra gente.

Son muchos los retos que se deben asumir para alcanzar un desarrollo social sostenible, una paz duradera y la estabilidad en el país. Sin embargo, el mayor de todos los retos es garantizar que los niños y jóvenes puedan acceder y recibir una

educación de calidad, que motive en ellos el ejercicio de un aprendizaje a lo largo de toda la vida desarrollando al máximo sus capacidades, y generando condiciones para superar la pobreza, mejorar su calidad de vida y la construcción de una nación más próspera, justa y pacífica.

1. SITUACION PROBLEMA

Carencia de sistema de gestión de calidad en la Biblioteca de la institución Educativa Normal Superior de Manizales, con la realización de este proyecto se incluyo los procedimientos de la Unidad de Información en el macroproceso de la Institución.

2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La Biblioteca de la institución Educativa Escuela Normal Superior de Manizales carece de un sistema de Gestión de Calidad; lo cual repercute en la prestación de los servicios, es así como se ha evidenciado la necesidad de incorporar herramientas y estrategias administrativas que logre la eficiencia, ofrecer servicios con calidad, competitividad y mejora continua. Se requiere la implementación de un sistema de calidad en la prestación de sus servicios por medio del Proyecto Educativo Nacional Lideres Siglo XXI del Ministerio de Educación Nacional , para estandarizar sus procesos y servicios informacionales, normalizar sus procedimientos, establecer lineamientos claros y precisos que permitan alcanzar la calidad contribuyendo a la construcción de los requerimientos de acreditación actuales.

3. DESCRIPCION

Diseñar, documentar e implementar el sistema de Gestión de Calidad utilizando como herramienta el Proyecto Educativo Nacional Lideres Siglo XXI del Ministerio de Educación Nacional, a la Biblioteca de la Institución Educativa Escuela Normal Superior de Manizales estandarizando los procesos que orienten el desarrollo de las actividades hacia el logro de los objetivos institucionales, garantizando eficiencia, eficacia y efectividad a la prestación de los servicios.

Los profesionales de la información y la documentación como gestores del conocimiento recurren a la innovación y creación de nuevas estrategia que enriquecen el trabajo en las unidades de información. Es por esto que el propósito del proyecto es implementar en la biblioteca de Institución Educativa Escuela Normal Superior de Manizales un modelo de gestión basado en la búsqueda de la calidad. Obtener resultados de calidad en la prestación de los servicios de la biblioteca para la satisfacción de sus usuarios.

La Biblioteca de una institución educativa de básica primaria y secundaria es el eje central del conocimiento, se define como un servicio de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación, la formación continua, herramientas bibliográficas, que generen habilidades y competencias para la búsqueda y recuperación de la información y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión. Está inmersa en un entorno académico cada vez más preparado, especializado y con usuarios más exigentes donde las instituciones deben acreditarse con el propósito de hacer reconocimiento público del logro de altos niveles de calidad.

El proyecto de implementación del sistema de gestión de calidad de la Biblioteca de la Institución Educativa Escuela Normal Superior de Manizales, se hace por la necesidad de que la escuela responda a las exigencias del proceso de globalización. El mundo de hoy se encuentra totalmente comunicado, y las unidades de información necesitan personas capaces de comprender las culturas de la información e implementar todos los procesos que deben estar al servicio de la formación integral de los estudiantes.

La búsqueda de la calidad debe proveer la oportunidad de reflexión y de mejoramiento sobre lo que se hace, este sistema de gestión de calidad debe enseñar la metodología y aportar herramientas que permita un constante análisis

de las situaciones, planeamiento de estrategias y planes de acción y de evaluación tendientes al mejoramiento continuo.

Para que este proyecto se lleve a cabo satisfactoriamente, se debe implementar un plan de trabajo y un cronograma de actividades que comprenderán el ciclo PHVA el cual está presente en todos los escenarios de la vida personal y laboral y se utiliza continuamente de manera formal e informal, consciente e inconsciente, en todo lo que se hace. Cada actividad de la ejecución de este proyecto no importa simple o compleja, se enmarca en este ciclo interminable. Dentro de un contexto de sistema de gestión de calidad el PHVA es un ciclo dinámico que puede desarrollarse en cada proceso de la organización y en el sistema de proceso como un todo.

Se debe planear la fase del planear la cual está compuesta por dos etapas, la primera tiene como objetivo definir las metas del QUE.

Es necesario recordar la relación objetivo, indicador, meta y plazo. La segunda etapa tiene que ver con la definición de los medios COMO, de las maneras de alcanzar las metas.

En la fase de Hacer se debe ejecutar los medios establecidos en la fase inicial, a su vez tiene dos etapas, la primera se orienta a la capacitación de las personas en las metodologías establecidas para cumplir la meta, la segunda se presenta formalmente como la ejecución de los planeado.

En la fase de verificación de resultados sobre la base de los indicadores contruidos en la etapa de planificación, se valida la ejecución de la etapa anterior gracias a hechos y datos recogidos. En la última etapa es preciso proceder con todo el proceso. Existen dos posibilidades, en el caso que la meta sea conseguida, es necesario estandarizar la ejecución, buscando optimización

y mejoramiento. En caso de no cumplir la meta es necesario corregir y ajustar el proceso para volver a girar el ciclo hasta que la meta sea alcanzada.

Esta propuesta fue aceptada en reunión con el rector de la Institución y se concluyo que esta carece de un sistema de gestión de calidad para la unidad de información y se hace necesaria su implementación en la Biblioteca para la normalización y estandarización de sus procesos con base en el proyecto de Gestión de Calidad Lideres Siglo XXI

4. JUSTIFICACION

El presente informe tiene como objeto el proceso para la definición del direccionamiento estratégico que se necesita dar a la Biblioteca. Se ha podido observar que la biblioteca ha constituido un elemento importante dentro de las instituciones educativas.

La lectura en la etapa escolar es supremamente importante, y la biblioteca a cumplido una especial labor en la enseñanza y el aprendizaje, pues esta ejerce una influencia sobre el logro académico en los estudiantes, las bibliotecas sirven para propiciar, favorecer y estimular la lectura, pues ofrece tanto a profesores como estudiantes recursos digitales, electrónicos e impresos.

Es así como en este trabajo se podrá entender que el objetivo es presentar los principios básicos de la Calidad para la Unidad De información, orientar y ayudar a desarrollar planes de mejoramiento al interior de la institución y facilitarle su implementación con el fin de lograr el mejoramiento de la calidad en la gestión Educativa.

Adicionalmente, durante el desarrollo del proyecto y la consecuente implementación del modelo de intervención con usuarios de múltiples condiciones, se han venido identificando diferentes herramientas y contenidos que

complementan el aprendizaje de las instituciones y que dan soporte al sistema Integral de Gestión de la Calidad.

La implementación de un Sistema de Gestión Integral de Calidad en la Escuela Normal Superior de Manizales implica una intencionada intervención y mejora de los procesos institucionales. Esta tarea implica un cambio de visión respecto de la reforma como se administran los procesos institucionales, pasando de una organización funcional a una que se desarrolla por los lineamientos del enfoque por proceso. Todo esto en búsqueda de una óptima implementación del Proyecto Educativo Institucional y de un alcance exitoso de los objetivos de la institución. Igualmente se tendrá en cuenta el proceso de la planeación Estratégica el cual se comprende como un proceso permanente que pretende adelantarse a los acontecimientos, para tomar oportunamente las decisiones más adecuadas.

A través de estas acciones se pretende que la Biblioteca, se convierta cada vez más, en un vínculo directo con la comunidad académica en la cual ejerce su influencia, siendo importante desde toda perspectiva, pero sobre todo como gestora de información y conocimiento, que promueve el desarrollo de habilidades y destrezas informativas, tan importantes en la sociedad cambiante que cada vez, exige más la utilización de nuevas herramientas tecnológicas que hacen parte de la vida cotidiana.

Por último, para lograr todo esto se requiere de un trabajo arduo, la unión de fuerzas y el trabajo en equipo que permita consolidar los procesos que se constituyan en las bases de una formación no solo para la vida académica, sino para toda la vida.

5. OBJETIVO GENERAL

Implementar el sistema de Gestión de Calidad en la Biblioteca de la Escuela Normal Superior de Manizales, lo cual asegura el acceso de la comunidad educativa a una amplia gama de recursos de información en diferentes soportes y un programa innovador de servicios bibliotecarios con calidad.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aumentar el desempeño de la Institución Educativa, alcanzando niveles superiores de satisfacción de los usuarios, incrementando la productividad a través de aprovechamiento de los recursos, mejoramiento de la calidad de los servicios y el desarrollo de valor en los procesos.
- Impulsar el Sistema de Gestión de Calidad para un adecuado funcionamiento de la biblioteca de la institución educativa.
- Promover la optima utilización de los servicios bibliotecarios propiciando la incorporación de programas curriculares.
- Integrar y alinear los procesos institucionales para permitir el logro de los resultados planificados.
- Normalizar los procesos mediante procedimientos e instructivos documentados, actualizados y controlados.
- Mejorar la calidad en los productos y servicios de la biblioteca a través de la validación en diferentes etapas de los procesos de realización.

7. MARCO REFERENCIAL

7.1 Antecedentes o estado del arte

La Escuela Normal superior de Manizales tiene como **Misión** fundamental construir a la formación integral de sus nuevos maestros, capaces de orientar su trabajo hacia el desarrollo humano científico y el fortalecimiento de las habilidades comunicativas en la búsqueda del perfil lecto-escritor que lo identifique como profesional de la educación preescolar y básica primaria.

La escuela Normal superior de Manizales tiene como **Visión** la construcción de un proyecto de vida para el maestro acorde con la realidad histórica, caracterizado por un alto desarrollo, ético, moral y humano con gran compromiso social capacidad para generar procesos pedagógicos a través de la investigación teniendo como fundamento las habilidades comunicativas cuya impronta será altas competencias en procesos lecto-escritores y con ellos aportar al país un maestro competen

7.2 Reseña de la Institución Educativa

La escuela Normal Superior de Manizales es el resultado de sueños de muchos visionarios que durante 100 años fueron construyendo sus ideales.

La institución surge por el sueño de Alejandro Gutiérrez en buscar un departamento con modelos educativos para transformar la cultura colonizadora.

Por esta razón se fundan las escuelas normales de Varones y Señoritas. La Normal de varones se convirtió en modelo nacional de formación de maestros y siguió destacándose al formar educadores al prestigio social del país.

Hoy en una época caracterizada por el cambio y la transformación de modelos y del sistema educativo colombiano la visión de otros hace que la institución centenario siga siendo centro de atención, esos actores educativos son los

maestro y funcionarios de la fundación Luker, Secretaria de Educación, Comité de Cafeteros Caldas donde sueñan con una institución que aporte nuevas competencias pedagógicas en los maestros que formaran los hombres del siglo XXI.

7.3 Misión

Somos una institución educativa de carácter oficial dedicada a la formación de personas en las competencias axiológicas, científicas, pedagógicas y laborales, que se requieren para ejercer la docencia en los niveles de preescolar y básica primaria, en el contexto cambiante del siglo XXI. Los integrantes de esta comunidad académica están comprometidos con la transformación de las prácticas pedagógicas a través del desarrollo de habilidades comunicativas, la investigación y la innovación en las metodologías propias de las pedagogías activas.

7.4 Visión

En el año 2014, serán una comunidad académica proyectada a la excelencia, que responda a la sociedad del conocimiento, gerenciando procesos de formación de maestros líderes, emprendedores y competentes en el desarrollo de las pedagogías activas.

7.5 Objetivo General

Formar maestros para los niveles de preescolar y básica primaria, como profesionales competentes para asumir las transformaciones sociales y enfrentar los retos educativos que demanda la sociedad del conocimiento.

7.6 Objetivos Específicos

1. Generar ambientes de formación que permitan aprender a ser, aprender a conocer, aprender a hacer y aprender a vivir juntos.
2. Hacer de la institución una organización de aprendizaje.

3. Implementar las pedagogías activas.
4. Innovar procesos curriculares que permitan mejorar la formación de los integrantes de la comunidad educativa.
5. Estimular y desarrollar actitud investigativa en los miembros de la comunidad académica.
6. Formar comunidad académica.

7.7 Valores

Respeto

Honestidad

Identidad

Autonomía

Responsabilidad

Solidaridad

7.8 Principios

Participación

Calidad

Trabajo en equipo

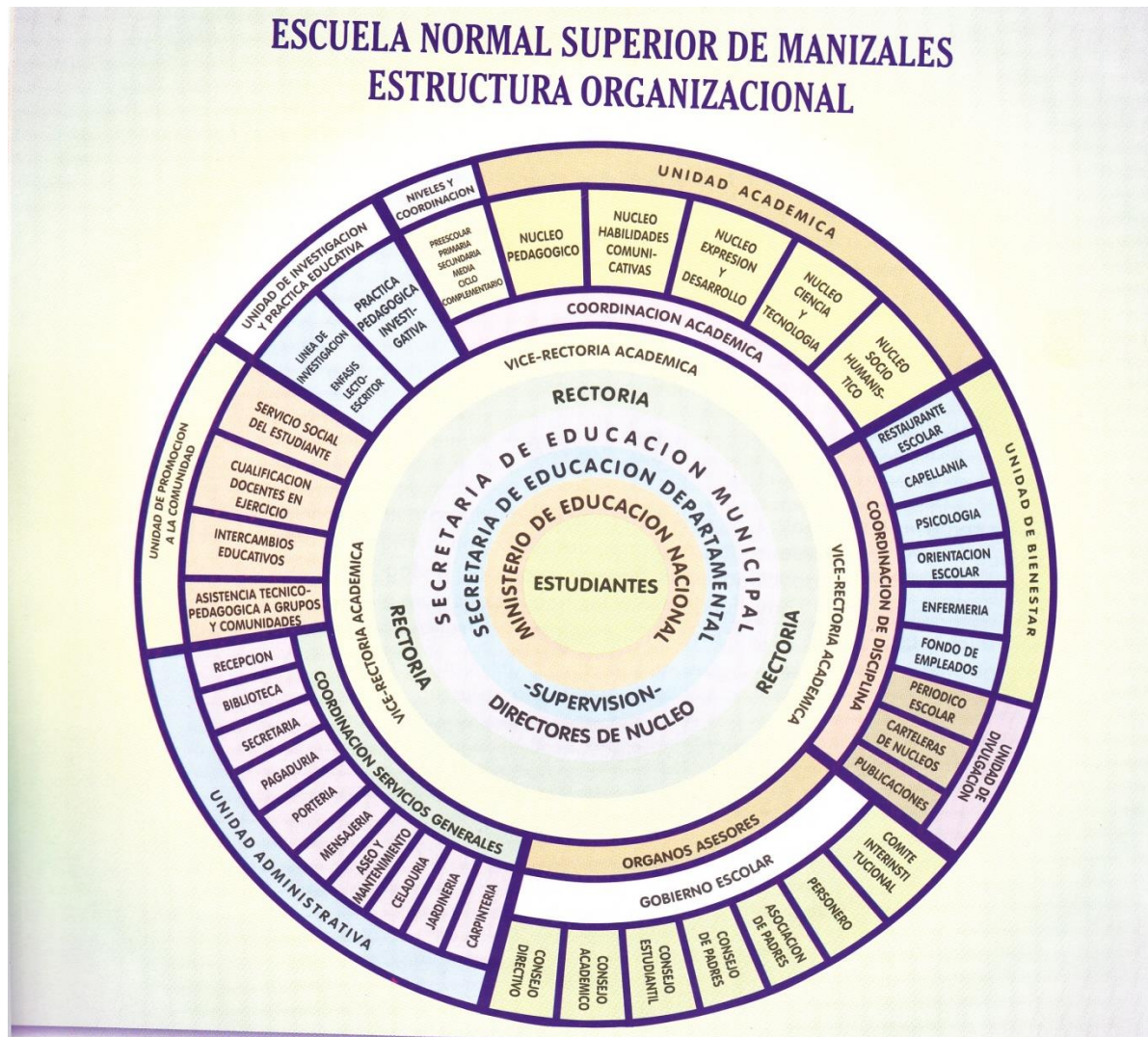
Liderazgo

7.9 Modelo pedagógico

"Escuela activa urbana" Las prácticas pedagógicas de la institución se enmarcan en la perspectiva de la Escuela nueva, la cual se origina en el marco de la Escuela nueva y que surge como rechazo al mecanismo, al autoritarismo y a la falta de actividad del mundo tradicional.

Rompe con el esquema que concebía el aprendizaje como procesos de impresiones que venían del exterior se incrustaba en el alumno.

7.10 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



7.11 FILOSOFIA

Inspirada en el principio “el hombre se construye con el hombre” propone un maestro: producto de la cultura, capaz de realizar la lectura de su realidad, conservar, crear y transformar su entorno.

Como ser histórico capaz de comprender el pasado, el presente y proyectarse al futuro.

Como ser social, se caracteriza por su calidad de sus interacciones, liderazgo y capacidad para resolver conflictos a través del dialogo.

Como ser un cognoscente, se reconoce al maestro, activo en la aprehensión del conocimiento en sus procesos de aprendizaje, capaz de potenciar el desarrollo de pensamiento en sus estudiantes.

7.12 POLITICAS INSTITUCIONALES

- ✓ Búsqueda permanente de la calidad de vida institucional, como fundamento para un desarrollo humano sostenible
- ✓ Creación de medios y estrategias para el fortalecimiento financiero de la Normal.
- ✓ Fortalecimiento de convenios y alianzas estrategias inter-institucionales
- ✓ Generación de espacios y mecanismos para fortalecer el debate académico y la formación investigativa
- ✓ Establecimiento de condiciones para la proyección comunitaria y la imagen social de la Normal.

7.13 PLAN DE ESTUDIOS

PLAN DE ESTUDIOS

NUCLEOS	DISCIPLINAS
1. Núcleo del Saber: Socio Humanístico	1. Historia - Geografía - Ética y Valores - Democracia - Educación Religiosa y Moral, Filosofía - Ciencias Políticas y Económicas.
2. Núcleo del Saber: Ciencia y Tecnología	2. Matemáticas - Ciencias Naturales - Química - Física - Trigonometría - Informática.
3. Núcleo del Saber: Expresión y desarrollo	3. Dibujo técnico y didáctico - Música - Educación Física - Recreación y Deportes.
4. Núcleo del Saber: Habilidades Comunicativas	4. Idioma Extranjero (Inglés), Lengua Castellana, Lecto-Escritura.
5. Núcleo del Saber Pedagógico	5. Contexto Socio-político - Desarrollo Humano - Educación y Pedagogía - Investigación - Práctica Pedagógica - Ayudas Educativas - Informática - Lecto-Escritura, Idioma Extranjero (Inglés)
TÍTULO QUE OTORGA LA NORMAL 1. Bachiller académico con profundización en Educación y Pedagogía 2. Normalistas Superior con perfil pedagógico Lecto-escritor.	

7.14 LA INVESTIGACION

Se plantea desde la investigación formativa, una línea de investigación. Procesos lecto-escritor y los núcleos del saber, los primeros, como la impronta señalada, desde el proyecto educativo institucional; elemento indispensable para responder a las demandas de una sociedad cada vez compleja, en una relación dialógica, cuyo transito se produce en forma de espiral, que va desde la realidad a la crítica, a la organización del currículo, hasta llegar a la práctica pedagógica. Dichas relaciones, se explicitan hoy, con límites móviles, en la forma de interrogante: ¿Cuáles son las condiciones para crear relaciones entre los procesos lecto-escritores, los núcleos del saber y la práctica pedagógica? Las respuestas, son trayectos o sistemas, traducibles en preguntas alternas:

7.15 NUESTROS PROYECTOS DE INVESTIGACION

- Procesos lecto-escritores como habilidades de alto nivel: convenio U. Manizales Escuela Normal Superior de Manizales
- Validación de las seis lecturas de los zubiría: Núcleo habilidades comunicativas
- Los grafitis: una estrategia, para el desarrollo de procesos lecto-escritores núcleo habilidades comunicativas
- Desarrollo de valores-proyecto: constructores de paz: Convenio CINDE-ENSUMA
- Incidencia de las raíces griegas y latinas en la enseñanza y el aprendizaje de las ciencias.
- Concepciones de evaluación de los docentes de la Escuela Normal Superior de Manizales.
- Impacto social de los egresados de la Escuela Normal superior de Manizales: Núcleo pedagógico
- Hacia la estandarización de una prueba para la valoración del desarrollo humano del niño. Núcleo pedagógico.

- Semilleros de investigación:
- Caracterización del estudiante de la Escuela Normal Superior de Manizales, en dos etapas;
- Características socio económicas y culturales del estudiante de la Escuela Normal Superior de Manizales.
- Desarrollo del pensamiento lógico y creativo de niños escolares de Manizales. Convenio CEID-EDUCAL-ENSUMA
- Historias de vida de maestros destacados de Manizales.

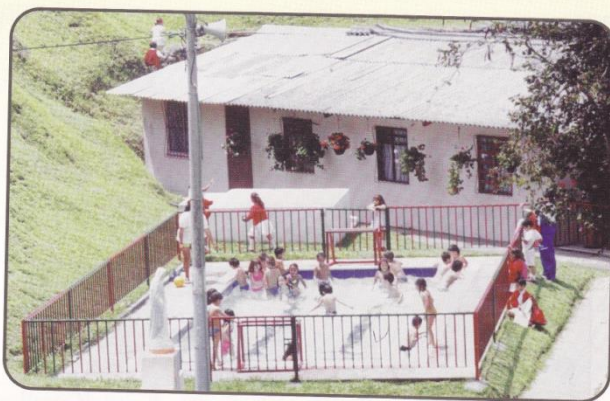
ACTUALIZACION PARA EDUCADORES EN:



- Formación en investigación educativa
- Didáctica de los saberes específicos: matemáticas, ciencias naturales, ciencias sociales, lengua castellana.
- Laboratorios de física y química
- Didáctica de la lectura y la escritura
- Didáctica del idioma extranjero (inglés), para niños preescolares y escolares
- Taller de Ayudas Educativas
- * Uso y aplicación de tecnología de punta en el aula de clase.

INTENCIONALIDAD: Compartir con los educadores de los niveles de preescolar y primaria, las experiencias, las innovaciones y los desarrollos tecnológicos para su actualización pedagógica, curricular, didáctica e investigativa.

FORMACION DEPORTIVA Y ARTISTICA



CURSO DE NATACION

DIRIGIDO A:

Niños de 3 a 7 años, de jardines e instituciones educativas o particulares que lo solicite.

OBJETIVO:

Desarrollar procesos motores y ofrecer recreación a los niños a través de la práctica de natación en la piscina del preescolar de la Escuela Normal Superior de Manizales.

ARTES PLASTICAS:

- Aplicar y realizar diferentes trabajos dentro y fuera del aula de las diferentes técnicas de expresión plástica.
- Entender que es una composición artística las normas que la determinan y los elementos que lo conforman.
- Brindar herramientas pedagógicas en el área del teatro a docentes de básica secundaria y media vocacional.
- Mostrar las posibilidades que brinda el teatro en el proceso formativo y educativo.
- Vivenciar el proceso teatral como posibilidad de vida desde una educación para la vida.
- Brindar materiales teóricos y ejercicios prácticos para aplicar en el aula de clase.
- Fomentar la creación artística teatral en el marco educativo institucional.

DANZA

- Conocer los ritmos, bailes y danzas más representativos de las diferentes zonas geográficas colombianas.
- Identificar los elementos que componen la danza: el ritmo, pasos básicos, clases de danza, vestuario, escenografía.



LITERATURA

- Realizar investigación sobre el folclor literario: Narraciones, poesía y coplería popular, paremiología, zoonimia, fitonimia, toponimia.
- Folclor musical: Tonadas y cantos indígenas mestizos, mulatos y negros.
- Folclor coreográfico: Indígenas, mestizos, mulatos, negros, parafernalia, juegos coreográficos, sáinetes danzados.
- Folclor demosófico: artesanías, medicina empírica, bromatología, usos y costumbres.

MANUALIDADES

- Conocer las estrategias metodológicas para la enseñanza de cerámica sin horno, a los alumnos de básica primaria y media vocacional.
 - Realizar dentro y fuera del aula los diferentes métodos procedimentales de la cerámica sin horno: amasado y los métodos de espiral, tiras, placas, vaciado y tallado.
- ★ Conocimiento de las herramientas adecuadas para el moldeado.



NUESTROS SIMBOLOS



NUESTRA BANDERA:

La franja superior de color verde simboliza el verde esperanza, la lozanía y el color de la naturaleza. El blanco ciencia y virtud.

ESCUDO

Este está formado por dos círculos concéntricos con la leyenda «escuela normal superior de Manizales» en el centro un escudo con los colores de la bandera y sobre este la efigie de Francisco José de Caldas. En la parte inferior un rectángulo con la palabra Manizales.



HIMNO NORMALISTA

Con pujanza de Nobles cruzadas
que en gastaron en fé su ideal
prometamos guardar los legados
prez y honor en la Escuela Normal.

En los días sin luz del ignaro
nuncio triste de noche fatal
prenda somos de plácido amparo
paz, consuelo, riqueza fanal.

Normalistas «Excelsion» gritando
avancemos es noble el deber
que hay ubérmo campo esperando
la simiente feraz del saber

Si es nosotros Colombia presidente
Los augurios de un tiempo mejor
Respondamos al tiempo presente
con la cálida voz del amor

LETRA: BERNARDO SALAZAR
MUSICA: GUILLERMO CEBALLOS.

En el desarrollo histórico de las escuelas Normales se destaca un primer momento hacia principios del Siglo XX, cuando el gobierno Nacional dispuso en 1903 que en cada Departamento se abriera una escuela para Varones y otra para Mujeres, las cuales deberán contar con una escuela primaria anexa para los ejercicios prácticos de los métodos de enseñanza.

En este periodo las normales transformaron su quehacer formativo y pasaron de hacer énfasis en la dimensión metodológica activa y del conocimiento experimental.

Otro momento que debe destacarse se relaciona con la segunda misión Alemana, que viene al país entre 1924 y 1926, la cual recomienda la conveniencia de crear institutos normalistas rurales orientados a formar maestros en cuatro años para ejercer en el área rural. Estas normales hicieron parte del llamado “plan de cultura aldeana” que tenía como objetivo primordial la divulgación de la enseñanza educativa en todos los centros del país y la creación y promoción de bibliotecas aldeanas y populares.

Entre 1926 y 1934 se da otra etapa de transición entre la antigua formación normalista y la creación de las facultades de educación, que con la llegada del gobierno liberal y mediante la promulgación de la ley 39 de 1936, finalmente se les cambia el nombre de facultad de ciencia de la educación por el de la escuela normal superior. Así mismo se traslada de la Universidad Nacional al Ministerio de Educación, se reduce el plan de estudios de seis a cinco años y se da inicio a la nacionalización de la educación normalista a través del decreto 71 de 1939. A través del decreto se estableció un nuevo pensum para las escuelas normales, en el cual los alumnos eran concebidos como artífices de su propio saber y además debían desarrollar los valores de la participación y el espíritu de investigación.

Otras dos importantes reformas que afectaron las normales del país se dieron con los decretos 1790 de 1945 y 192 de 1952, que reorientaron la educación de maestros hacia una formación en la que están presentes tanto los conocimientos

disciplinarios, relacionados con las ciencias sociales, la filología e idiomas, las ciencias naturales (biología, química y física), y las matemáticas, como las bellas artes. A inicios de la década de los sesenta, con el decreto 1955 de 1963 se da otra reforma de las escuelas normales, tal vez más importantes del siglo XX, en la que:

- Se unifica el servicio educativo urbano y rural, permitiendo que todos los estudiantes colombianos tengan derecho de alcanzar el mismo nivel de cultura básico y de conocimiento, por lo cual la preparación de maestros para la zona rural y urbana del país debe ser por lo menos igual en extensión y calidad.
- Acentúa el carácter profesional de la escuela normal para que pueda dar una mejor orientación y formación al magisterio de enseñanza elemental, en armonía con el sistema educativo del país.
- Define que todo plantel que se dedique a la formación de maestros se denominara escuela normal y que ha dicha denominación se le debe agregar la especificación nacional, departamental, municipal, distrital o privada indicando si el plantel es para varones o para señoritas.
- Establece la organización administrativa y académica de la escuela normal especificando que en los grados 5° y 6° de bachillerato se debe implementar la formación normalista.
- Crea las escuelas anexas y mediante convenios de las escuelas afiliadas para la aplicación de la práctica docente.

Este decreto establece que quienes finalicen y aprueben el grado 6° dentro del ciclo de formación profesional, se les otorgara el título de maestro. Igual título obtendrá.

Con el inicio del milenio se promueven cambios y ajustes en la Normal, así en el año 2001, mediante el Decreto 642 (derogado), se establece que al ciclo complementario pueden ingresar las personas que acrediten título de bachiller y no exclusivamente los educadores bachilleres vinculados al servicio educativo

estatal. En cuanto a las nóminas de las normales en el año 2002 se establece mediante el decreto 3020 artículo 15 vigente que para el ciclo complementario la ubicación de los docentes se hará por el sistema general de participación, teniendo en cuenta los núcleos del saber pedagógico, y mediante la resolución 198 de 2006 se reglamenta la modalidad semipresencial del programa de formación complementaria que pueden ofrecer la Escuela Normal Superior.

El Proyecto Educativo Lideres Siglo XXI fue creado en el año 1994 como resultado de la iniciativa de un grupo de empresarios del Foro de Presidentes de la Cámara de Comercio de Bogotá interesados en aportar al mejoramiento de la educación y aportar así al desarrollo del país.

El Proyecto adoptó un Modelo conceptual y metodológico en el que se estructuran los componentes de mejoramiento de la calidad de la gestión en las Instituciones Educativas.

7.16 Razones para dar inicio a este proyecto:

- Identificar la educación como una de las mayores brechas de desarrollo social del país.
- La necesidad de los empresarios por incrementar su participación en la construcción de un mejor país.
- La búsqueda de alternativas para acercar a los sectores público y privado, con el fin de aportar soluciones a nuestros problemas sociales.
- La oportunidad de los empresarios para compartir conocimientos y experiencias mediante la participación activa, que va más allá de una ayuda asistencial.

Tiene como misión contribuir al mejoramiento de la calidad en la gestión de instituciones educativas, con el acompañamiento de voluntarios empresariales, en beneficio de la formación de seres humanos integrales y del desarrollo del país.

Tiene como visión el alcance de que las instituciones educativas vinculadas al Proyecto Educativo Líderes Siglo XXI, tendrán un desempeño sobresaliente fundamentado en la implementación de un enfoque de mejoramiento continuo y su gestión será reconocida con modelos formalmente avalados.

7.17 Las Instituciones educativas deben adoptar los siguientes roles:

- Aplicar los principios de mejoramiento y gestión adaptándolos a las necesidades institucionales.
- Traducir las necesidades de los clientes en servicios de calidad.
- Ampliar el horizonte institucional y mejorar los procesos con base en el aporte de otros.
- Proyectar la institución hacia el largo plazo, perspectiva de futuro.

7.18 Contaran con los siguientes logros:

- Mejoramiento en los resultados de las pruebas de estado.
- Desarrollo de una visión más amplia del mundo educativo, los recursos disponibles y las oportunidades de interrelación con otras organizaciones.
- En la visita de seguimiento se ha observado una evolución positiva de los indicadores de gestión: promoción, deserción, ubicación de egresados, satisfacción, sostenibilidad.
- Las instituciones educativas han desarrollado la cultura del mejoramiento continuo y han aprendido a establecer planes de mejora.

7.19 A nivel departamental

La Secretaria, a través del grupo de Calidad Educativa para la planificación de la prestación del servicio educativo en coherencia con la caracterización del proceso Mejoramiento Continuo de los Establecimientos

Educativos y el detallado de los subprocesos para el apoyo, asesoría y acompañamiento a la gestión del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y de los Planes de Mejoramiento Institucional (PMI) en el contexto del macroproceso “Gestión de la Calidad del servicio educativo en educación inicial, preescolar, básica y media” definió el establecimiento de un SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN EL DEPARTAMENTO DE CALDAS – SACE, que incluya:

- Fortalecimiento de la gestión educativa
- Cualificación de los planes de mejoramiento institucional

8. MARCO TEORICO

La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para funcionar con éxito en nuestra sociedad de hoy en día, que se basa cada vez más en la información y el conocimiento. La biblioteca escolar ayuda a los alumnos a desarrollar destrezas de aprendizaje de carácter vitalicio, así como su imaginación, y les ayuda de esta forma a vivir como ciudadanos responsables.

En los centros escolares, como en cualquier otra institución en la que el estudio y la formación tienen un papel protagonista, la biblioteca ha sido y es un espacio imprescindible. El modelo de biblioteca escolar, su función, organización y uso han evolucionado y, en ese proceso, se ha generado una gran cantidad de documentación y cambios.

La política de las bibliotecas escolares es que se debe saber administrar dentro de un marco de política bien estructurado. La política bibliotecaria debe diseñarse en función de las políticas existentes a un nivel superior y de las necesidades de la escuela. Tal política debe reflejar además la filosofía de la escuela, sus objetivos y su realidad concreta.

La política especificará cuándo, dónde, para quién y bajo la responsabilidad de quién se va a potenciar la biblioteca, es así como esta se podrá implementar sólo si la comunidad escolar en su totalidad apoya y contribuye al logro de los objetivos que se describen. Por tanto, la política bibliotecaria debe redactarse con el máximo de participación y de asesoramiento, y debe compartirse en su forma impresa de la forma más vasta posible. De este modo todos podrán comprender y adherirse a la filosofía, ideas, conceptos e intenciones que hay que desarrollar y llevar a la práctica. Se tratará de implementar esta política de forma efectiva y entusiasta.

Todo esto conlleva a hacer cambios dentro de las instituciones educativas, por eso los inicios del siglo XXI enfrentan a los países del mundo una serie de disyuntivas tan cruciales que los obligan a repensar sobre sus sistemas más

importantes como son lo político, el económico, el social, el educativo y el religioso. Es así, como distintos análisis se han llevado a cabo a nivel particular (país) y a nivel global (del planeta) para concluir en algunos planteamientos que suponen cambios radicales de políticas y por ende de metas y estrategias.

En Colombia, el sistema educativo no se ha escapado a este análisis. Por fortuna, ha estado en el centro del mismo motivado por una convicción determinante: este país tiene que cambiar y el medio más seguro, que acoge a la mayoría de la población y que permite anticipar que el cambio va a ser duradero, es la educación de nuestra gente.

Son muchos los retos que se deben asumir para alcanzar un desarrollo social sostenible, una paz duradera y la estabilidad en el país. Sin embargo, el mayor de todos los retos es garantizar que los niños y jóvenes puedan acceder y recibir una educación de calidad, que motive en ellos el ejercicio de aprendizaje a lo largo de toda la vida, desarrollando a lo máximo sus capacidades.

La Institución Educativa por su razón de ser, es decir un ámbito en el cual se congregan niños y jóvenes ávidos de conocimiento y oportunidades de creación y construcción, es considerada como el lugar y el momento propicio para originar los cambios que las razones expuestas demandan. Es así como se pensó un camino para lograr el cambio, siendo este el compromiso Institucional con la ruta de Calidad y el mejoramiento continuo de sus procesos y de su gente.

La búsqueda de la Calidad:

- Provee una oportunidad de reflexión y de mejoramiento sobre lo que se hace.
- Enseña metodologías y aporta herramientas que permiten un constante análisis de las situaciones, planteamiento de estrategias y planes de acción y de evaluación tendientes al mejoramiento continuo.
- Cree en un ser humano capaz de aprender constantemente con el objetivo de mejorar el mismo y de contribuir enriquecer su ambiente.

- Reconoce que la Institución Educativa, por su razón de ser, es la entidad apropiada para promover grandes transformaciones.

El proceso de mejoramiento institucional, implica una intervención y optimización de la Gestión, buscando además que esta sea integral y participativa tanto en su definición como en su desarrollo.

Se entiende por **Gestión** al conjunto de actividades que generan unos resultados. Mediante ésta se obtienen, despliegan o utilizan una variedad de recursos que apoyan el alcance de los objetivos de la institución.

Gestionar, es coordinar todos los recursos disponibles para conseguir determinados objetivos, implica amplias y fuertes interacciones entre el entorno, las estructuras, el proceso y los productos o servicios que se deseen obtener.

Para lograr los objetivos de la biblioteca escolar se requiere que la dirección esté pendiente constantemente del rendimiento de los servicios para poder asegurarse de que las estrategias adoptadas están alcanzando los objetivos marcados. Es aquí donde se inicia el proceso de Gestión de Calidad.

La Gestión de Calidad en bibliotecas debe entenderse como un proceso o actividad constante. Esto supone una actitud proactiva de todos los integrantes de la institución en relación al logro de la mejora continua. Para ello, es preciso detectar los errores o fallas en el sistema que son pasibles de ser previstos o solucionables. Esta actitud debe extenderse también a los actores e instituciones con quienes se interactúa.

De esta manera implementar un sistema de calidad permite:

- Mejorar el conocimiento acerca de los usuarios, sus deseos y necesidades
- Mejorar las relaciones con los mismos
- Mejorar la imagen de la biblioteca
- Mejorar la calidad de productos y servicios
- Mejorar la calidad de la información, pues mejora la comunicación

- Mejorar la calidad de recursos humanos, pues se forman de manera sistemática y se comunican mejor
- Mejorar la competitividad de la biblioteca y de sus prestaciones
- Reducir costos y errores. Disminuir el número de quejas
- Favorecer el crecimiento de la biblioteca y facilitar la obtención de recursos
- Dinamizar e integrar al personal, logrando su compromiso y pro actividad

Una gestión de calidad debe incluir las siguientes premisas:

- Concebir la calidad como un proceso de mejora continua: el proceso de gestión de calidad, mediante la aplicación de mecanismos de control de dichos procesos, su normalización y medición, que la convierte en una actividad continua de toma de decisiones para lograr perfeccionar, anticipar y/o detectar posibles fallas.
- Incorporar en el proceso el aseguramiento de la calidad, que consiste en mantener un nivel de calidad constante en nuestro servicio, lográndose esto a través de la toma de mediciones periódicas y su posterior verificación.

Factores facilitadores para desarrollar un sistema de calidad

Implantar un sistema de gestión de calidad no es fácil. Hay que romper las inercias y rutinas, implicar a todo el personal e instalar modalidades de trabajo innovadoras. Entre los factores que posibilitan la implantación se encuentran:

- **Liderazgo de la dirección:** el equipo que lidera la institución propone un modelo de calidad y es capaz de involucrar a todos los miembros de la organización en sus procesos. Apoya con recursos concretos el desarrollo de los programas de mejora continua que surjan y reconoce y valora los esfuerzos y los logros de las personas interesadas en los mismos.
- **Orientación al usuario:** se refiere al conocimiento del usuario y su satisfacción a través del sondeo de sus necesidades. Se entiende por satisfacción a la capacidad de responder a las expectativas del usuario armonizándolas con los objetivos y prioridades de la institución. La

satisfacción del usuario se mide de dos formas: directamente preguntando al usuario su nivel de satisfacción con el servicio recibido por medio de entrevistas y/o encuestas sobre satisfacción de usuarios o indirectamente por el análisis de sugerencias y quejas recibidas en el buzón de sugerencias. También a través de otros mecanismos de participación:

- **Comité de Usuarios**, que realizan una evaluación periódica del grado de cumplimiento de los servicios y compromisos de la institución y de Grupos Focales, que consisten en reuniones conformadas por usuarios frecuentes con la finalidad de conocer sus opiniones en relación a los servicios ofrecidos.
- **Gestión de los Recursos Humanos:** Se refiere a la gestión para mejorar las competencias del personal de manera tal que se sienta partícipe de los programas de mejora. Se deben tener en cuenta su formación permanente, la correlación entre su perfil y las tareas asignadas, la participación en la toma de decisiones y la creación de un clima organizacional que permita la comunicación interpersonal.
- **Satisfacción del personal:** se refiere al grado de satisfacción personal y profesional de los trabajadores en relación a su entorno laboral.
- **Planificación a largo plazo, visión estratégica:** La planificación estratégica incluye la política y estrategia institucional que se expresan a través de la misión, visión, objetivos y valores que aparecen en los proyectos de la institución.
- La **misión** expresa la razón de ser de la institución. Es un documento de intenciones que define los asuntos de los que entiende la organización, es decir, los productos y servicios que ofrece, y como se plantean aquellos asuntos que afectan a los procesos fundamentales de vida de la institución. Se resume en la pregunta ¿Quiénes somos?
- La **visión** es la imagen deseada y alcanzable en el futuro. Es una visión del futuro de la organización creíble y realista, que mejora la situación presente. Refleja los posibles procesos de cambio en los que está comprometida la institución, así como los valores, principios y creencias

sobre cuestiones trascendentes. Se sintetiza en la pregunta ¿Hacia dónde vamos?

- Los **valores** son aquellas cualidades determinadas por la misma institución, para guiar y orientar la conducta institucional, el porqué se acciona de una determinada manera y no de otra, está basado en los valores institucionales.
- **Análisis, control y normalización de los procesos de trabajo:** metodología implementada con el propósito de lograr resultados que se mantengan en el tiempo en forma estable
- **Impacto en la sociedad:** se refiere a la relación de la institución con el entorno social.
- **Los resultados de la institución:** se refiere a los logros obtenidos.
- **Seguimiento:** se refiere al monitoreo periódico de los objetivos propuestos.
- **Evaluación:** la recolección de datos objetivos permite el análisis y toma de decisiones.

Se debe de conocer dentro del marco teórico que la biblioteca de la institución Normal Superior de Manizales no ha tenido un proceso de Gestión de Calidad, solamente se está elaborando el de la institución, y se inicia con el de la biblioteca que no estaba contemplada en dicho proceso, y que nosotras las estudiantes estamos trabajando para que el equipo de la institución entienda que la biblioteca hace parte fundamental de este proceso de Gestión de Calidad.

9. MARCO CONTEXTUAL

La pasantía se llevara a cabo en la Institución Escuela Normal Superior de Manizales, ubicada en la Comuna 9 Palogrande, es caracterizada por ser la comuna universitaria, posee 207 hectáreas de extensión; los barrios con mayor número de establecimientos comerciales son Fátima, Aranjuez y Malhabar con 142, 96 y 76 establecimientos, respectivamente. En su orden, los de mayor número de empleados son Aranjuez, Fátima y Las Colinas. Mientras que por valor de los activos, destacan Aranjuez, Malhabar y Fátima.

Dirección:

Calle 56 N 26 -70 Palogrande

Teléfono:

8852111-8852018

10. MARCO LEGAL

El artículo 113 de la Ley 115 de 1994 señala la acreditación previa de los programas de formación de docentes como estrategia para garantizar el mejoramiento continuo de la calidad de los educadores. Para el caso particular de las escuelas normales superiores, dicho proceso se realizó en dos etapas: una de acreditación previa que duró 4 años (1998 a 2002) y otra denominada acreditación de calidad y desarrollo, que fue otorgada por el Ministerio de Educación Nacional para un período de 5 años, mediante resolución a cada una de las 137 escuelas normales superiores.

El artículo 267 de la Constitución Política, practicó Auditoría Gubernamental con Enfoque Integral modalidad Regular al Fondo de Servicios Educativos de la Escuela Normal Superior de Manizales con el fin de emitir un pronunciamiento integral que comprende el concepto sobre la gestión fiscal y la opinión sobre la razonabilidad de los estados contables. Con estos elementos se fundamenta el fenecimiento o no de la cuenta fiscal rendida por la vigencia de 2008.

Que de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 112 de la Ley 115 de 1994, Artículo 1º. Las escuelas normales superiores son instituciones educativas que operarán como unidades de apoyo académico para atender la formación inicial de educadores para el ejercicio de la docencia en el nivel de preescolar y en el ciclo de educación básica primaria, teniendo en cuenta lo dispuesto en los artículos 104 y 109 de la Ley 115 de 1994 y las necesidades educativas y de personal docente de su zona de influencia; La organización para la prestación del servicio público educativo, por parte de dichas instituciones, responderá a

sus finalidades y a su proyecto educativo institucional y estará regida por la Ley 115 de 1994, sus normas reglamentarias y las especiales establecidas en este decreto.

Consejo Nacional de Acreditación. (1998) Criterios y procedimientos para la acreditación previa de los programas académicos de pregrado y especialización en educación. Santa fe Bogotá: Consejo Nacional de Acreditación. Bogotá.

LEY 115 DE 1994. La educación es un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes. La presente Ley señala las normas generales para regular el Servicio Público de la Educación que cumple una función social acorde con las necesidades e intereses de las personas, de la familia y de la sociedad. Se fundamenta en los principios de la Constitución Política sobre el derecho a la educación que tiene toda persona, en las libertades de enseñanza, aprendizaje, investigación y cátedra y en su carácter de servicio público. De conformidad con el artículo 67 de la Constitución Política, define y desarrolla la organización y la prestación de la educación formal en sus niveles preescolar, básica (primaria y secundaria) y media, no formal e informal, dirigida a niños y jóvenes en edad escolar, a adultos, a campesinos, a grupos étnicos, a personas con limitaciones físicas, sensoriales y psíquicas, con capacidades excepcionales, y a personas que requieran rehabilitación social. La Educación Superior es regulada por ley especial, excepto lo dispuesto en la presente Ley.

ARTÍCULO 4o. CALIDAD Y CUBRIMIENTO DEL SERVICIO. Corresponde al Estado, a la sociedad y a la familia velar por la calidad de la educación y promover el acceso al servicio público educativo, y es responsabilidad de la Nación y de las entidades territoriales, garantizar su cubrimiento. El Estado deberá atender en forma permanente los factores que favorecen la calidad y el mejoramiento de la educación; especialmente velará por la cualificación y formación de los educadores, la promoción docente, los recursos y métodos educativos, la innovación e investigación educativa, la orientación educativa y profesional, la inspección y evaluación del proceso educativo.

Artículo 6° de la Ley 872 de 2003, esta norma especifica los requisitos para la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad aplicable a la rama ejecutiva del poder público y otras entidades prestadoras de servicios.

Esta norma está dirigida a todas las entidades, y se ha elaborado con el propósito de que éstas puedan mejorar su desempeño y su capacidad de proporcionar productos y/o servicios que respondan a las necesidades y expectativas de sus clientes.

Ley 962 de 2005 (julio 8) por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.

11. MARCO METODOLOGICO

11.1 Metodología empleada

Para la realización de este proyecto de pasantía se llevaron a cabo una serie de actividades las cuales constaron de:

Fase I: Identificación de la comunidad que conforma la institución educativa, la identificación de la biblioteca, su misión y visión, para esto se llevó a cabo una visita, reunión con el grupo de líderes del sistema de gestión de calidad, recopilación de información y análisis de las fuentes suministradas por la institución.

Fase II: Identificación de la necesidad de involucrar el sistema de biblioteca en el sistema de gestión de calidad de la institución educativa, se detectó por medio de encuestas realizadas a los docentes y directivos de la institución con el fin de estudiar la importancia y la pertinencia de implementar los procesos y procedimientos de la biblioteca en la institución

Fase III: Realización de las acciones tendientes a mejorar la problemática planteada, para lo cual se elaboró un cronograma de actividades, y se implementaron diversas estrategias de difusión de la información, recursos y herramientas bibliográficas, y formación de usuarios. Finalmente después del trabajo realizado, se elaboraron las conclusiones y las recomendaciones a la Biblioteca.

11.2 Desarrollo

11.2.1 Fase I

En esta fase se identificó la institución educativa, su sistema de gestión de calidad que hasta el momento han implementado para todos sus procedimientos, documentos que tiene la finalidad de describir cada proceso establecido entre otros, el objetivo, el alcance, responsable y normatividad aplicable y los indicadores necesarios para garantizar su control. Se tuvo como referente los primeros procedimientos en la red de procesos para el año 2014. Para ellos se llevaron a cabo los lineamientos de "Calidad en la gestión de Instituciones Educativas" con el Proyecto Educativo Líderes Siglo XXI, es ejecutado por la Fundación Crem Helado, entidad perteneciente a Meals de Colombia S.A. Colegios con calidad

El grupo de macroproceso misionales están conformados por cuatro macro procesos que son la razón por la cual la institución fue creada:

- **Directivo:** Gestión de Calidad, direccionamiento estratégico, gestión de talento humano.
- **Académico:** gestión curricular, práctica pedagógicas/investigativas.
- **Administrativo y financiero:** Gestión y administración de recursos físicos y financieros.
- **Comunitaria:** gestión de la convivencia y la participación.

La empresa Meals de Colombia considera importante que el empresariado colombiano contribuya con su tiempo al desarrollo y al aumento de la competitividad del país. Para ello, escogió a la educación como el sector de mayor interés e importancia para su actuación en el área de la responsabilidad social.

El proyecto Líderes Siglo XXI prevé la participación empresarial en la educación, además del aporte de recursos económicos. Propicia el intercambio de conocimiento y la implementación de herramientas de administración integral, ya que organizaciones bien gerenciadas producen mejores resultados.

De esta forma, pretende contribuir a la mejora de los procesos de gestión educacional, por medio de una transformación cultural basada en el perfeccionamiento continuo que permita obtener resultados organizacionales, la satisfacción de los clientes y la sustentabilidad de los proyectos educativos. Cada empresario comparte su experiencia y conocimiento gerencial con la escuela, acompañando y orientando la implementación de los modelos efectivos de gestión.

Este modelo procura alcanzar prioritariamente tres áreas:

Direccionamiento estratégico, administración de procesos (conocimiento, medición y perfeccionamiento) y desarrollo de la cultura organizacional. Es fácilmente reproducible en cualquier institución educativa, independientemente de sus características (cobertura, localización geográfica, tipo de administración,

orientación pedagógica, etc.). Hoy en día, el 75% de las instituciones participantes es de la red pública y el 25%, privadas.

Los materiales y metodologías, que son un elemento diferencial y de soporte directo del proyecto, pertenecen a la Fundación CremHelado. El proyecto Líderes Siglo XXI no pasó por análisis externo pero realiza una evaluación permanente con sus usuarios directos.

El índice de satisfacción de las escuelas participantes en los dos últimos años fue del 96,2% y 97,7%, en aspectos como metodología, aplicabilidad, enriquecimiento institucional, logística, cumplimiento de metas y calidad de la asesoría.

Las Instituciones Educativas son organizaciones de calidad en donde:

- El estudiante es el eje central del proceso educativo
- Las Instituciones Educativas poseen procesos pedagógicos que motivan el aprendizaje continuo
- Todos los miembros de la comunidad educativa están en permanente desarrollo
- La educación busca la formación integral del estudiante.
- Las organizaciones educativas de calidad están enfocadas en la comunidad.

- La implementación de modelos de gestión integral en Instituciones Educativas genera procesos pedagógicos y administrativos de calidad.

ORGANIZACIÓN EDUCATIVA DE CALIDAD



Mejora gestión, logro resultados cobertura, calidad, eficiencia – continuidad – empalme

- Distintos gobiernos, distintos avances
- Distinto nivel de compromiso y participación del Secretario de educación

– Gestión más o menos profesional:

» Planeación estratégica

» Indicadores – metas – proyectos

» Estrategias – Acciones claves

» Seguimiento – Evaluación

EDUCAR PARA LA VIDA

- Filosofía de Vida
- Proyecto de Vida
- Proceso de Mejoramiento Personal
- Ser
- Hacer
- Mejorar
- Convivir
- Tener

EDUCAR PARA

- La vida
- El trabajo
- El emprendimiento
- El mejoramiento de la sociedad

EDUCAR PARA EL TRABAJO

- Conocimientos
- Competencias
- Habilidades
- Hábitos
- Actitudes

Acordes con las oportunidades laborales en los sectores en que la región es competitiva

11.2.2 Fase II

La metodología se establece a partir de los requerimientos que imponen los criterios de evaluación integral y el énfasis en la calidad y la satisfacción del usuario.

En esta fase identificamos el grupo que conforma la parte de gestión de Calidad de la biblioteca, y el sistema que se está implementan hasta la fecha.

Para lograr el propósito de la investigación se realizará investigación cualitativa, sabiendo que es aquella que persigue describir sucesos complejos en su medio natural, con información preferentemente cualitativa.

Investigación-acción, es un tipo de investigación aplicada, destinada a encontrar soluciones a problemas que tenga un grupo, una comunidad, una organización. Los propios afectados participan en la misma.

Investigación Participativa, es un estudio que surge a partir de un problema que se origina en la misma comunidad, con el objeto de que en la búsqueda de la solución se mejore el nivel de vida de las personas involucradas.

Dentro de la investigación participativa hemos podido encontrar soluciones de problemas que se han evidenciado dentro de la institución.

Si bien necesitamos lograr el propósito de la investigación se realizará una evaluación cuantitativa que fundamentalmente recogerá las siguientes fases:

- Identificación y elección de indicadores que permitan la medición de los aspectos a evaluar.
- Realización de la entrevista que permita conocer la perspectiva del grupo de Líderes Siglo XXI
- Análisis de los resultados.

Las preguntas planteadas llevan a la formulación de los objetivos de esta investigación.

Para hacer el análisis y detectar las dificultades que está presentando la biblioteca, e identificar los cambios pertinentes se realizó una entrevista con el grupo de Gestión de Calidad Líderes Siglo XXI.

El modelo de la encuesta, está basado en un modelo planteado en la Universidad Nacional de Colombia: **ENCUESTA PARA ANALISIS DE UNA ENTIDAD PUBLICA**: Usuarios de la Información: Formación y desafíos, las preguntas fueron estructuradas en concordancia con el director de la institución Normal Superior de Manizales. La entrevista elaborada, presento el siguiente modelo

Además de la entrevista (reunión) que se realizó con el grupo de Gestión de Calidad Líderes Siglo XXI, también se recurrió a la observación, lo cual fue interesante, ya que se propicio un contacto más directo y amigable con los ellos, y permitió detectar otras necesidades que tiene la biblioteca, que servicios optimizar y cuales faltan. En este caso, se efectuó la observación de los docentes del de la Escuela Normal Superior de Manizales, desde diferentes perspectivas, como:

- ✓ Búsqueda del material
- ✓ Uso de la unidad de Información
- ✓ Cambios constantes y positivos en la Unidad de información
- ✓ Usos de los formatos

Luego de efectuar lo anterior y al hacer la tabulación de la encuesta, el análisis en la entrevista y observación de los usuarios, se concluyo que efectivamente, existe un desconocimiento de algunos servicios y recursos de la biblioteca, además una dificultad notable en algunos casos para el uso de la biblioteca, lo cual está incidiendo significativamente en el uso de estos, y se ve reflejado en las estadísticas e informes.

11.2.3 Fase III

En esta fase se efectuaron acciones y se elaboraron actividades, se implementaron estrategias, tendientes a mejorar los problemas detectados, en todo el proceso de la observación y la encuesta.

Para ello fue necesario en primera instancia, planear un cronograma de actividades, que fue realizado basado en el modelo del Diagrama de Gantt:

11.2.4 Descripción de actividades

A continuación se describe cada una de las actividades llevadas a cabo:

- a) Identificación de la población objeto del proyecto:** esta fue la primera actividad, se inicio el 11 de agosto, luego del aval del director del Director Jorge Morales Parra y la Coordinadora Académica María Eugenia García Gómez de la institución Normal superior de Manizales, quienes fueron las personas encargada de facilitar los documentos necesarios como Informes de Gestión y estadísticas referentes al tema.

Con esta información, se pudo observar que evidentemente, la biblioteca de la institución no estaba dentro del macro proceso de la institución y aquí fue donde las estudiantes María Ximena Cardona Londoño y Luz Nidia Valencia Galvis hicieron el aporte necesario para que se incluyera dentro del macro proceso a la biblioteca, siendo una parte sumamente importante para la institución.

- b) Entrevista y observación directa a docentes de la institución:** la entrevista y la observación se llevaron a cabo el día 23 de agosto en forma directa y personal, a los líderes del siglo XXI y los docentes que frecuentan la biblioteca. Sabemos que la metodología Cualitativa es aquella en la cual se realiza una investigación detallada por medio de la observación. Es así como observación es ver, mirar y analizar detalladamente en este caso la situación. El presente informe contiene

información acerca de lo que nosotras observamos en la biblioteca del colegio Normal Superior de Manizales. Para poder realizar la observación formulamos una serie de preguntas para guiarnos y posteriormente las reconstruimos adecuándolas para poder observar una institución educativa. Nuestro objetivo fue dar a conocer la necesidad de que la biblioteca del Colegio Normal Superior de Manizales contara con Gestión de Calidad, y fuese anexado al macroproceso de la institución.

- c) Identificación e ingreso de Gestión de Calidad a la biblioteca:** al llegar a la institución educativa, se realizó una reunión con la coordinadora Académica María Eugenia García Gómez y el grupo de líderes de Siglo XXI el día agosto 29 de 2014, dentro de esta entrevista se realizaron varias preguntas con respecto al sistema de gestión de calidad que tienen implementado en la Institución pero se detectó que la biblioteca no contaba con Gestión de Calidad, ni estaba incluida dentro del macroproceso y es en este momento donde se logró ingresar la biblioteca en el sistema de gestión de calidad de la institución aportando el proyecto que debía ser tenido en cuenta dentro del macroproceso y es así como fue que observando y tomando la decisión se incluyó la biblioteca en el macroproceso Académico dentro de subproceso “Administración y proyección del aula” proceso

12. INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE INFORMACION

12.1 Técnicas de investigación:

Para el análisis de datos recogidos se llevaron a cabo diferentes técnicas de investigación antes mencionadas, como la observación, la entrevista y la encuesta.

12.2 *Porque y para que la entrevista?*

La entrevista se utilizó paso a paso como estrategia importante dentro de este proceso de selección de información. Por medio de un diálogo con preguntas y



respuestas sobre temas educativos, formativos y de gestión de calidad, tanto las personas entrevistadas como las entrevistadoras intentan resolver sus dudas.

Durante esta entrevista se tuvieron en cuenta las cosas que se dicen verbalmente sin olvidar los detalles que se transmiten con la actitud y la forma de comportarnos.

12.2.1 *¿Para qué nos sirvió la entrevista?*

- ✓ Para profundizar en la información que ya se tiene de la institución y de la biblioteca a través de sus documentos previamente redactados.
- ✓ Para comprobar si estamos enfocados en la problemática y podemos llevar a cabo el proyecto de calidad para la Biblioteca.
- ✓ Para que los líderes entrevistados se enteren de nuestro proyecto para ser aprobado y apoyado
- ✓ Para que las personas entrevistadas detecten si la propuesta les conviene y les interesa.



12.3 Porque y para que la encuesta?

En resumen la encuesta utilizada se realizó para estudiar poblaciones de la institución educativa mediante el análisis de muestras representativas a fin de explicar las variables de estudio y su frecuencia.

La instrumentación consiste en el diseño de un cuestionario para medir opiniones sobre el estado actual de la biblioteca de la institución. En el cuestionario las preguntas son administradas por escrito a unidades de análisis numerosas. La encuesta que se llevó a cabo es una observación no directa de los hechos sino por medio de lo que manifiestan los interesados, además es:

- ✓ Es un método preparado para la investigación.
- ✓ Permite una aplicación masiva que mediante un sistema de muestreo pueda extenderse a toda la institución.
- ✓ Hace posible que la investigación social llegue a los aspectos subjetivos de los miembros de la escuela Normal.

12.4 Porque y para que la Observación?

La observación se utilizó como proceso cuya función primera e inmediata es recoger información sobre el objeto que se toma en consideración. Esta recogida implica una actividad de codificación: la información bruta seleccionada se traduce mediante un código para ser transmitida y plasmada en los apuntes. La observación organiza las percepciones. Ello implica toda una serie de operaciones de sensibilización y de concentración de la atención, de comparación, de discernimiento, todo ello dirigido por una intención. Observar es un acto promovido a la vez por disposiciones de orden cognitivo y afectivo, cuyo producto es una creación del concepto o decisión. Al final el producto de una observación puede ser que no tenga ninguna existencia real, es una representación interiorizada, seguida de una expresión exteriorizada



en lenguajes muy distintos (verbal, gráfico, formal, etc.) de una realidad percibida. En ella juegan un papel importantísimo la intencionalidad y la atribución de un significado.

13. LÍNEA DE INVESTIGACIÓN. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Existen varias perspectivas sobre lo que es la ciencia de la información, posturas que de acuerdo a la geografía son conceptualizadas de diferente forma y que también por su concepción han sido enmarcadas en diferentes contextos.

Pérez y Setién afirman que el concepto ciencias de la información en plural no es correcto por la siguiente razón “en su acepción más pura, el plural indica varias ciencias que estudian la información, cada una con su propio campo fenoménico”, por lo anterior, tomaremos como término validado el de ciencia de la información en singular.

Sander dice que “una Ciencia de la Información debería tener, para ser tal, a la información como su objeto de estudio, por lo menos un campo fenoménico determinado, una finalidad para justificar su existencia social, o un objetivo claro como medio para dicha finalidad. O más aún, el establecimiento de sus métodos, el conjunto de teorías que la conforman, o los conceptos fundamentales que estructuran dichas teorías, las leyes y principios con los que racionalizan su objeto”

Leal y Linares hacen un estudio histórico sobre la ciencia de la información y lo visualizan en 4 diferentes corrientes con sus diferentes acepciones pero finalmente con una misma intención en común:

- a) Saracevic afirma que el término surge en Estados Unidos de Norteamérica, a raíz de una tarea bibliotecaria especializada y su vinculación con las tecnologías de la información; específicamente en 1962, donde se adopta el término LIS (Library and Information Science).

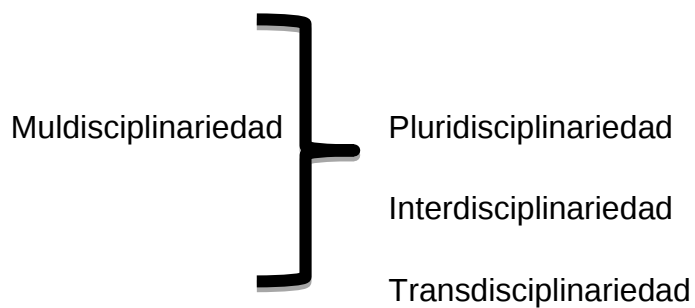
La definición que Taylor hace con respecto a la ciencia de la información es "la ciencia que investiga las propiedades y el comportamiento de la

información, las fuerzas que gobiernan su flujo y los medios para procesarlas para su acceso y uso óptimo. El proceso incluye la generación, diseminación, recolección, organización, almacenamiento, recuperación, interpretación y uso de la información. El campo se deriva o se relaciona con la matemática, la lingüística, la psicología, la tecnología de la computación, la investigación de operaciones, las artes gráficas, la comunicación, la bibliotecología, la administración y algunos otros campos"

- b) En la desaparecida URSS en 1966 la nueva disciplina "la Informática" cuyas funciones eran información científica recolectada, registrada, procesada, almacenada, recuperada y difundida. Pero ésta disciplina condicionada bajo el marxismo-leninismo, dejó de ser sustentable con la caída en 1991 del sistema gubernamental, su financiamiento se agotó y esto hizo que la producción intelectual decayera, que las fuentes de trabajo que integraban el sistema en esta materia se acabaran y lógicamente al acceso a otras fuentes externas de información se fueron extinguiendo y cada institución tuvo que trabajar por si misma de manera aislada.
- c) Algunos autores europeos afirman que la ciencia de la información es una extensión de la Documentación (Tratado de Paul Otlet, 1934) pero la perspectiva al respecto por Linares considera que el papel de la documentación y la recuperación de la información son solo antecedentes disciplinarios de su surgimiento.

Teniendo entonces como marco histórico lo anterior, Ribeiro Pinheiro llega a la conclusión de la que la Ciencia de la Información es una ciencia social, que tiene como objeto de estudio la información, producto del hombre inscrito en diferentes contextos, tanto científico, tecnológico, educacional, político, artístico y cultural inicialmente más asociado a la ciencia.

La Etapa evolutiva que presupone el entendimiento de ésta disciplina es:



13.1 Sobre la Interdisciplinarietà

La Ciencia de la Información, según Saracevic, es interdisciplinar por naturaleza, sin embargo, las relaciones con varias disciplinas están cambiando.

La evolución interdisciplinar se encuentra lejos de haber terminado. Este autor, vincula a la ciencia de la información con dos disciplinas fundamentalmente que son la bibliotecología y la ciencia de la computación pues han sido las más significativas y desarrolladas; dice que existen dos factores fundamentales; el primero, tiene relación con los problemas que se abordan que no pueden ser atendidos por una sola disciplina llevando su interrelación con múltiples disciplinas modernas; el segundo factor, que ha sido introducida y sostenida desde múltiples orígenes académicos cuyas contribuciones han sido enriquecidas como dificultades en su comprensión sobre todo en materia de comunicación y educación.

La parte interdisciplinaria de la ciencia de la información, puede identificarse por diversos autores como una situación latente y constante pero lo que se puede mostrar a través de los cuadros analizados por Pérez y Setién cuya intención visual ayudará a comprender que cronológicamente dichas estructuras concentran mayor interrelación al transcurrir los años, situación que puede deberse al mundo global en el que se vive actualmente y las diferentes disciplinas en la que ha logrado integrarse la ciencia de la información.

13.2 Sobre la Transdisciplinariedad

Cohen¹⁴ dice que el concepto de transdisciplina “trata de abrir un campo teórico como espacio unificado, pero no homogéneo, sino opuesto a la idea de una asociación como sumatoria de disciplinas”

Es un concepto que tiene sus antecedentes históricos en la Carta de la Transdisciplinariedad (Convento de Arrábida, 6 de noviembre de 1994¹⁵) y en el Manifiesto de la Transdisciplinariedad de Basarab Nicolescu en 1999.

Martínez¹⁶ dice que “la perspectiva transdisciplinar proviene como lo indica el prefijo “trans”, lo que simultáneamente es entre disciplinas, a través de las diferentes disciplinas y más allá de toda disciplina. Su finalidad es la comprensión del mundo presente, uno de cuyos imperativos es la unidad del conocimiento”. Éste autor nos indica que los orígenes de este movimiento intelectual y académico surgen a finales del siglo XX y que sus principales impulsores son la UNESCO y el Centro Internacional de Investigaciones y Estudios Transdisciplinarios de Francia.

En nuestra materia, la Ciencia de la Información, puede ser que lo Transdisciplinarios represente una amenaza pero hay que entender este término tal y como lo dice Sotolongo y Delgado²⁵ pues “lo importante es distinguir entre disciplina y enfoque disciplinario. La Transdisciplinariedad no elimina las disciplinas, pero sí pone fin al predominio de los enfoques disciplinarios, es decir, a la pretensión exagerada que supone que desde la perspectiva de una disciplina aislada se puede aportar un conocimiento totalizador sobre el mundo”.

14. POBLACION Y MUESTRA

14.1 La población

En la Escuela Normal Superior de Manizales se tomó la población que sirvió de objeto de investigación fueron los estudiantes (1.500) de los diferentes grados de preescolar, básica y media además de los docentes (80) y administrativos (15)

14.2 La muestra

En las actividades que se llevaron a cabo se utilizaron distintas técnicas de investigación dentro de ellas se llevó a cabo una encuesta realizada solo a los docentes de la Escuela Normal ya que este tipo de población es la llamada a contestar las preguntas relacionadas con la prestación de los servicios de la Biblioteca y con la implementación del sistema de gestión de calidad para esta unidad de información.

Se muestra claramente que la Biblioteca de la Escuela Normal Superior de Manizales no ha tenido una representación en el sistema de gestión de calidad, de tal manera que los docentes han valorado la importancia de integrarla en el proyecto de calidad para recibir la certificación. Ha presentado cambio la Biblioteca el último año (2014) en crecimiento de sus colecciones y organización de sus colecciones, pero no ha impactado estos cambios en el apoyo a la misión académica.

Se identifican una colección bibliográfica muy amplia, de grandes títulos y de material muy enriquecedor, el cual requiere de una organización, rotulación y mantenimiento para que los usuarios de la institución consulten las colecciones, de incremento el préstamo y se eleven las estadísticas de lectura.

14.3 Unidad de análisis

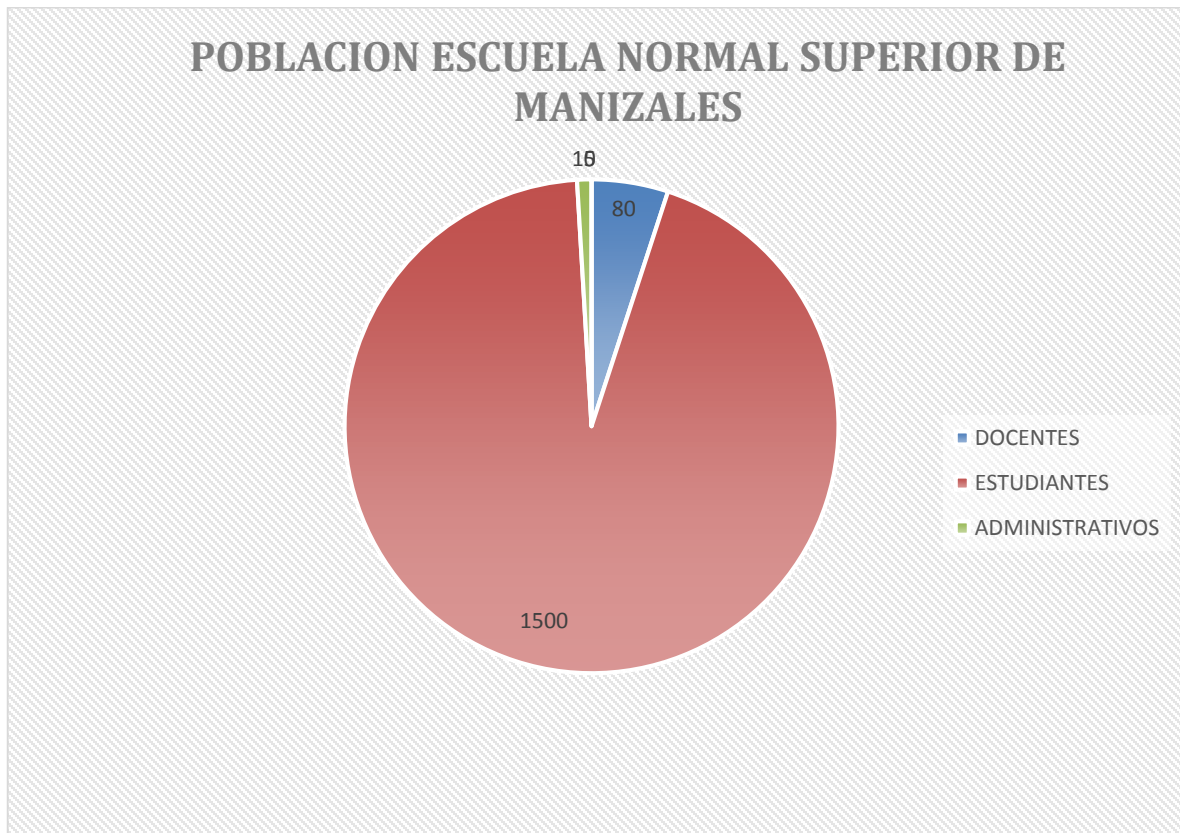
El estudio que se llevó a cabo para detectar la problemática que está presentando actualmente la biblioteca de la Escuela Normal Superior de Manizales fue realizado al grupo que conforman el Proyecto de Líderes del Siglo XXI docentes que están llevando adelantando la implementación del sistema de gestión de calidad en la institución educativa, ellos están involucrados en este proyecto de calidad para la biblioteca al integrarla en el Macroproceso de la Normal.

Este comité lo conforman los siguientes docentes:

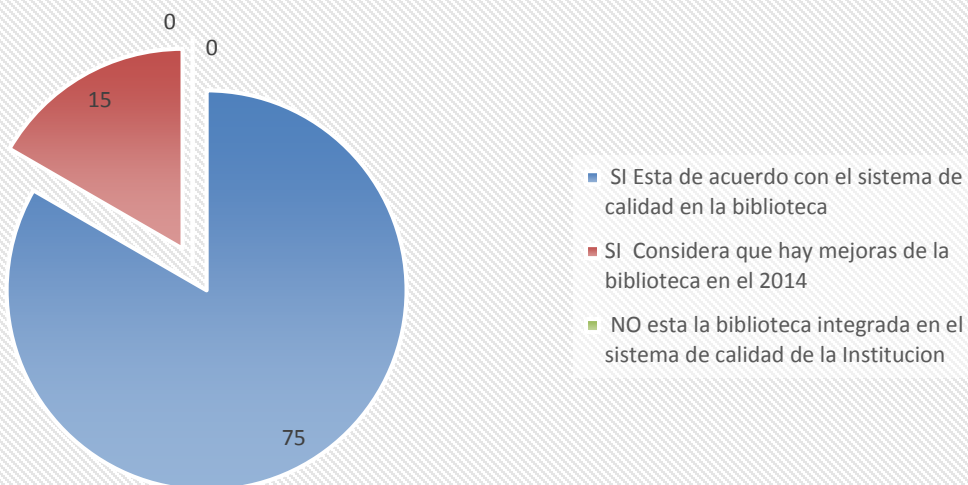
- ✓ Jorge Morales Parra. Rector.
- ✓ María Eugenia García Gómez. Coordinadora Académica.
- ✓ Lucelly Giraldo Gómez
- ✓ Miguel German Urrea Jiménez. Coordinador de convivencia.
- ✓ Floralba Gómez Castaño
- ✓ María Clemencia Galeano
- ✓ Carlos Fernando Ramírez Parra
- ✓ María Cecilia Ocampo Gómez
- ✓ Gloria Soledad Ceballos Rojas
- ✓ Blanca Margarita Vallejo Montoya
- ✓ Teresa Cañón Galindo
- ✓ Henry Restrepo López
- ✓ Gloria Elsy Vargas Ruiz
- ✓ José Albeiro Marín López
- ✓ María Rubiela Castrillón
- ✓ Claudia Patricia Cárdenas Marín
- ✓ Alba Lucy Betancourt Ríos
- ✓ John Armando Figueroa Calderón
- ✓ Ana Judith Echeverry
- ✓ Alba Lucy Betancourt Ríos
- ✓ Aida Marín López
- ✓ Soleide Guevara Trejos

- ✓ María Liliana Restrepo Botero
- ✓ María Zulema Serna Giraldo
- ✓ María Melva García García
- ✓ María Oneida Guarín Escudero
- ✓ Dora Lisbeth Franco Montoya
- ✓ Carlos Alberto Gómez Cardona
- ✓ Jenny del Carmen Farjat Gallego

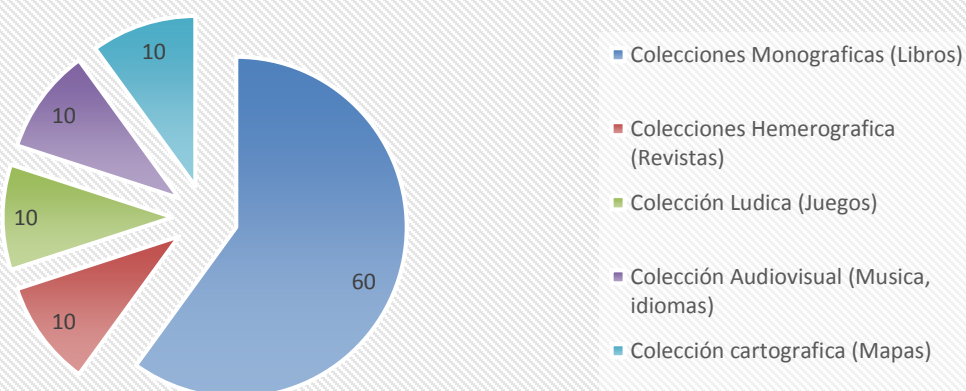
15. ANALISIS E INTERPRETACION DE DATOS



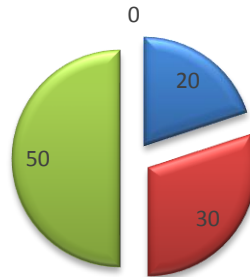
RESULTADOS DE LA ENCUESTA APLICADA A LOS DOCENTES



COLECCIONES BIBLIOTECA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MANIZALES



**DOCENTES QUE CONFORMAN EL PROYECTO LIDERES
SIGLO XXI
CALIDAD PARA LA EDUCACION**



■ LIDERES MACROPROCESO ■ LIDERES PROCESO ■ LIDERES SUBPROCESOS

16. CRONOGRAMA

[illegible]

17.RESULTADOS

	MACROPROCESO		Codigo	
	GESTION DE RECURSOS INFORMACIONALES Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.”		Versión	0.1
Objetivo	Permitir el acceso y facilitar el uso de los recursos de información bibliográfica de calidad, a través de los servicios y recursos bibliotecarios necesarios para el desarrollo de las actividades académicas, investigativas, de proyección social y de escuela activa urbana.			
Alcance	Inicia	Definición y actualización de políticas y lineamientos del sistema de gestión de calidad para Instituciones Educativas mediante el proyecto Lideres Siglo XXI del ministerio de Educación Nacional.		
	Termina	Prestación de servicios bibliotecarios		
	Aplicabilidad	Nivel Local - Nivel Institucional		
Líder del Proceso	Nivel Nacional	Ministerio de Educación Nacional.		
	Nivel Institucional	Rector y coordinadores Escuela Normal Superior de Manizales.		
Proveedor	Entrada	Etapas del proceso	Salida	Usuario
Planear				

Ministerio de Educación Nacional	Proyecto Lideres Siglo XXI	Elaborar, actualizar y garantizar la adopción de políticas y lineamientos del sistema de gestión de calidad para facilitar el acceso a los recursos de la biblioteca. (GESTION DE CALIDAD)	Actos administrativos. Reglamentos y lineamientos	Comunidad Educativa
Hacer				
Comunidad Educativa	Necesidad de información	Prestar servicios bibliotecarios (CIRCULACION Y PRESTAMO)	Material bibliográfico consultado y prestado	Comunidad Educativa
Entidades externas			Asesoría especializada	Entidades externas
Procesos misionales			Orientación, información y documentos Suministrados (Libros, revistas, juegos, películas)	Procesos misionales
Entes normalizadores de lenguajes	Vocabularios	Normalizar y estandarizar la información de los Recursos Bibliográficos.	Procesamiento	Comunidad

documentales	controlados y normalizados (Sistema de Clasificación DEWEY)	(CATALOGACION Y GESTION DE LOS RECURSOS BIBLIOGRAFICOS)	Técnico del material bibliográfico y de los recursos continuos.	Educativa
Plan Nacional de Lectura y Escritura para la educación, preescolar, básica y media.	Normas, Lineamientos, Políticas.	Formar en competencias lectoras y de información a la comunidad educativa.	Programa de formación y promoción de lectura mediante la implementación de la agenda cultural publicada en las carteleras de la Institución	Comunidad Educativa.
		(ANIMACION A LA LECTURA Y FORMACION)		
Comunidad Educativa	Necesidades de formación y lectura.			
Comunidad Educativa Procesos misionales	Necesidades de información académicas, investigativas y especializada	Adquirir, conservar y restaurar el material bibliográfico de acuerdo con las políticas de la Institución Educativa (ADQUISICIONES)	Material bibliográfico	Comunidad Educativa
Verificar				
Comunidad Educativa	Resultados de encuestas y capacitaciones.	Revisar periódicamente que los recursos bibliográficos respondan a las necesidades de la comunidad Educativa.	Recursos Bibliográficos actualizados	Comunidad Educativa.

	Datos estadísticos Informes Política Gestión de Colecciones			Entidades Externas
Entes de control Gestión de Calidad Líderes Siglo XXI	Auditorías internas y externas		Informes de auditoria	Directivos y Coordinadores
Actuar				
Entes de control	Auditorías internas y externas	Establecer las acciones que permitan la mejora continua del macroproceso y garantizar su implementación	Acciones correctivas, preventivas y de mejora	
Gestión de Calidad Líderes Siglo XXI				
Seguimiento y Medición		Recursos	Riesgos	
Indicadores		Los relacionados en los procedimientos del proceso	Ver mapa de riesgos	
Riesgos				
Planes de mejoramiento				
Encuestas				

ELABORÓ:		REVISÓ	APROBÓ	
Luz Nidia Valencia Galvis María Ximena Cardona Londoño		Líderes Proyecto Siglo XXI, Sistema de Gestión de Calidad para Instituciones Educativas.	Jorge Morales Parra María Eugenia García Gómez. Coordinadora	
CARGO:		CARGO	CARGO	
Estudiantes pasantes X semestre Ciencia de la Información, Documentación, Bibliotecología y Archivística		Líderes Proyecto Siglo XXI, Sistema de Gestión de Calidad para Instituciones Educativas.	Rector Institución Educativa Normal Superior de Manizales. Coordinadora Académica Institución Educativa Normal Superior de Manizales	
FECHA:		FECHA	FECHA REVISION	
02/09//2014		30 de septiembre 2014	19 de Noviembre 2014	



	MACROPROCESO: GESTION DE RECURSOS INFORMACIONALES Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS.”				Código	
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO: SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y BIBLIOTECA.				Versión	0.1
OBJETIVO	Ofrecer servicios de información y de biblioteca a la comunidad estudiantil con altos niveles de calidad; permitiendo el accesos a los recursos y fuentes de apoyo para el desarrollo académico y misional.					
ALCANCE	Inicia identificando la necesidad de información de la comunidad estudiantil hasta la prestación del servicio acorde con la necesidad.					
LIDER DEL PROCESO	Nivel Institucional		Rector Escuela Normal Superior de Manizales.			
	Nivel Institucional		Coordinadores y comité que conforma el proyecto Lideres Siglo XXI			
PROVEEDOR	ENTRADA	SUBPROCESO/ETAPAS	PHVA	SALIDA	USUARIO	
ESTUDIANTES Y COMUNIDAD EDUCATIVA	Necesidades de información y documentación académicas, investigativas, culturales y de formación.	CIRCULACION, PRESTAMO Y DEVOLUCION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO	HACER	Material bibliográfico consultado, prestado y devuelto	Comunidad educativa/institucional	
ESTUDIANTES Y COMUNIDAD	Necesidades de información y	REFERENCIA	HACER	Asesoría y referencia a los usuarios de la información	Comunidad educativa/institucional	

EDUCATIVA	documentación académicas, investigativas, culturales y de formación.				
ESTUDIANTES Y COMUNIDAD EDUCATIVA	Necesidades de información y documentación académicas, investigativas, culturales y de formación.	AGENDA CULTURAL	HACER	Desarrollo de actividades programadas en agenda cultural	Comunidad educativa/institucional
FECHA	18 de Noviembre	ELABORÓ	Estudiantes Luz Nidia Valencia Galvis. María Ximena Cardona Londoño. Estudiantes pasantes X semestre Ciencia de la Información, Documentación, Bibliotecología y Archivística		REVISÓ Comité proyecto líderes Siglo XXI

	MACROPROCESO: "GESTION DE RECURSOS INFORMACIONALES Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS."			Código	
	CARCATERIZACION DEL PROCESO: CATALOGACION Y GESTION DE RECURSOS BIBLIOGRAFICOS.			Versión	0.1
OBJETIVO	Disponer, ordenar e integrar los materiales bibliográficos bajo criterios de calidad, cantidad y oportunidad teniendo en cuenta los estándares internacionales del sistema de clasificación en concordancia con el entorno tecnológico de manera que se facilite a la Comunidad Educativa/Institucional el acceso, intercambio e interacción de la información para el desarrollo académico.				
ALCANCE	El proceso inicia recopilando las necesidades de información de la comunidad estudiantil y los procesos institucionales; hasta la colocación del material bibliográfico al servicio de la comunidad educativa.				
LIDER DEL PROCESO	Nivel Institucional		Rector Escuela Normal Superior de Manizales.		
	Nivel Institucional		Coordinadores y comité que conforma el proyecto Lideres Siglo XXI		
PROVEEDOR	ENTRADA	SUBPROCESO/ETAPAS	PHVA	SALIDA	USUARIO
PROCESOS DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Necesidades de información actualizada	CATALOGACION DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO	HACER	Material bibliográfico catalogado	Comunidad educativa/institucional
PROCEDIMIENTO DE	Material bibliográfico	CONSERVACION Y	HACER Y VERIFICAR	Material	Comunidad

CATALOGACION Y PROCESOS DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	para mantenimiento preventivo.	RESTAURACION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO		bibliográfico para el servicio académico y de investigación.	educativa/institucional
PROCESOS DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Necesidad de obtener información actualizada	EVALUACION DE COLECCIONES	ACTUAR	Material bibliográfico seleccionado	Comunidad educativa/institucional
REQUISITOS APLICABLES EXTERNOS			* Reglas de Catalogación Angloamericanas * Formato MARC * Sistema de Clasificación Decimal DEWEY * Lista de Encabezamientos de Materia para Bibliotecas y Tesauros internacionales		
FECHA	18 de Noviembre	ELABORÓ	Estudiantes Luz Nidia Valencia Galvis. María	REVISÓ	

			Ximena Cardona Londoño. Estudiantes pasantes X semestre Ciencia de la Información, Documentación, Bibliotecología y Archivística.	Comité proyecto líderes Siglo XXI
--	--	--	---	-----------------------------------



	MACROPROCESO: "GESTION DE RECURSOS INFORMACIONALES Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS."			Código	
	CARCATERIZACION DEL PROCESO: ADQUISICIONES DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO			Versión	0.1
OBJETIVO	Adquirir material y recursos bibliográficos actualizados teniendo en cuenta las necesidades de informacion de los programas curriculares de la institución. Teniendo en cuenta las directrices y estándares internacionales para la adquisición de recursos en concordancia con el entorno tecnológico de modo que permita la interacción de los usuarios con los servicios informacionales.				
ALCANCE	El proceso inicia con la recopilación de las necesidades de información de obtener material bibliográfico actualizado y la vanguardia para suplir las necesidades de los usuarios.				
LIDER DEL PROCESO	Nivel Institucional		Rector Escuela Normal Superior de Manizales.		
	Nivel Institucional		Coordinadores y comité que conforma el proyecto Lideres Siglo XXI		
PROVEEDOR	ENTRADA	SUBPROCESO/ETAPAS	PHVA	SALIDA	USUARIO
PROCESO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Necesidad de obtener recursos bibliográficos actualizados	ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO	HACER	Material bibliográfico adquirido	Comunidad educativa/ins titucional Proceso de servicios bibliotecarios.

PROCESO DE CATALOGACION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO	Material bibliográfico para mantenimiento y conservación	RESTAURACION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO	HACER	Material bibliográfico en condiciones para el servicio	Comunidad educativa/ins titucional
PROCESO DE SERIVICIOS	Necesidad de obtener material actualizado	EVALUACION DE COLECCIONES	ACTUAR	Material bibliográfico seleccionado y acorde a las necesidades	Comunidad educativa/ins titucional
REQUISITOS APLICABLES EXTERNOS			* Reglas de Catalogación Angloamericanas* * Formato MARC * Sistema de Clasificación Decimal DEWEY * Lista de Encabezamientos de Materia para Bibliotecas y Tesoros internacionales		
FECHA	18 de Noviembre	ELABORÓ	Estudiantes Luz Nidia Valencia Galvis. María Ximena Cardona Londoño.	REVISÓ	Comité proyecto

			Estudiantes pasantes X semestre Ciencia de la Información, Documentación, Bibliotecología y Archivística		líderes Siglo XXI
--	--	--	---	--	----------------------



	MACROPROCESO: "GESTION DE RECURSOS INFORMACIONALES Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS."			Código	
	CARCATERIZACION DEL PROCESO: ANIMACION A LA LECTURA Y FORMACION			Versión	0.1
OBJETIVO	Ofrecer actividades que fomenten la animación y la formación a la lectura por medio de programadas en agenda cultural; a la comunidad estudiantil; logrando así un uso efectivo de los recursos bibliográficos con los que cuenta la biblioteca.				
ALCANCE	Inicia identificando la necesidad de lectura y de formación de la comunidad estudiantil hasta la prestación del servicio acorde con la necesidad.				
LIDER DEL PROCESO	Nivel Institucional		Rector Escuela Normal Superior de Manizales.		
	Nivel Institucional		Coordinadores y comité que conforma el proyecto Lideres Siglo XXI		
PROVEEDOR	ENTRADA	SUBPROCESO/ETAPAS	PHVA	SALIDA	USUARIO
ESTUDIANTES Y COMUNIDAD EDUCATIVA	Necesidad de afianzar las habilidades lectoras	ANIMACION A LA LECTURA	HACER	Usuarios con habilidades de calidad hacia la lectura	Comunidad educativa/institucional
DOCENTES Y PROGRAMAS CURRICULARES	Necesidad de formar estudiantes con	FORMACION DE USUARIOS	HACER	Usuarios potencialmente investigadores de los recursos bibliográficos de la unidad de	Comunidad educativa/institucional

	habilidades para investigar en biblioteca			información	
ESTUDIANTES Y COMUNIDAD EDUCATIVA	Necesidad de crear una agenda cultural con programación variada en la biblioteca e institución	DIARIO CULTURAL	HACER/VERIFICAR	Usuarios con habilidades para utilizar la biblioteca de una manera más efectiva	Comunidad educativa/institucional
FECHA	18 de Noviembre	ELABORÓ	Estudiantes Luz Nidia Valencia Galvis. María Ximena Cardona Londoño. Estudiantes pasantes X semestre Ciencia de la Información, Documentación, Bibliotecología y Archivística	REVISÓ	Comité proyecto líderes Siglo XXI

18.CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Con el proyecto de integrar la biblioteca de la institución educativa al sistema de gestión de calidad y crearle su propio sistema de calidad la para los recursos de información puede fortalecer, por un lado, el funcionamiento de esta unidad para apoyar de manera sistemática el mejoramiento de las competencias comunicativas de los estudiantes y por el otro, la creación de programa institucionales de lectura y escritura, entre otras acciones institucionales que conviertan la lectura y escritura en epicentro de la vida académica y cultural de la comunidad escolar.

El propósito que la biblioteca tenga su propio sistema de gestión calidad supera el aislamiento de que ha sido víctima estos centros de información y que fortalece el quehacer pedagógico de la institución y así dejen de funcionar como simples depósitos de libros. La primera tarea de los bibliotecarios es evaluar su biblioteca y su estado, conocer su colección y establecer un plan de trabajo para organizarla y comenzar a prestar los servicios básicos.

No importa si se trata de una acción apenas inicial. Las bibliotecas escolares son unidades que se construyen con los años. Lo que sí es esencial en ellos es que sea claro desde un comienzo cómo se insertan en la vida escolar y se comprenda bien su labor, integrada a la vida pedagógica y cultural de los estudiantes. Estas acciones son muy variadas, suceden a todo nivel y pueden durar muchos años en completarse. Es aquí donde entra a jugar un papel importante la calidad de sus servicios, la calidad de sus recursos informacionales y la satisfacción de sus usuarios.

REFERENCIAS

Libros

Guía para desarrollar calidad en la gestión de instituciones educativas (2007) Proyecto Educativo Líderes Siglo XXI, Fundación Crem Helado. Guía 1, 3, 4 y 5

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, DIRECCIÓN DE CALIDAD PARA LA EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA. Documento de apoyo a la verificación de las condiciones de calidad del programa de formación complementaria. Bogotá D.C, enero 2010

Sitios web

<http://normalsuperiordemanizales.awardspace.us/>

<http://www.ifla.org/files/assets/school-libraries-resource-centers/publications/school-library-guidelines/school-library-guidelines-es.pdf>

http://www.bnm.me.gov.ar/redes_federales/publicaciones/doc/cuadernillo_3.pdf

<http://karengarciatabares.blogspot.com/p/practica-pedagogica-escolar-en.html>

<http://www.mecd.gob.es/cultura-mecd/dms/mecd/cultura-mecd/areas-cultura/bibliotecas/mc/consejocb/comisiones-tecnicas-de-cooperacion/escolares/Marcoreferenciabescolares.pdf>

http://ascolbi.org/eventos/congreso_2006/documentos/Ascolbi_Congreso_2006_Ponencia_Yamile_Hernandez.pdf

www.fundacioncremhelado.org.co

<http://es.slideshare.net/lili369/investigacin-y-tipos-de-investigacin>

http://www.bnm.me.gov.ar/redes_federales/bera/pais/chubut/producciones/docs/evaluacion_be_documento_apoyo.pdf

http://www.mineduacion.gov.co/cvn/1665/articles241199_archivo_pdf_espinosa.pdf

http://www.cerlalc.org/files/tabinterno/c5826c_Manual_DIBAM.pdf

GESTION DE PROCESO

file:///D:/Documents/Downloads/U-CP-09.004_V.02.pdf

http://www.simege.unal.edu.co/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=65&Itemid=173

APENDICES

ENCUESTA

ENTIDAD PÚBLICA DOCENTES Y DIRECTIVAS

FECHA: _____

OBJETIVOS DE LA ENCUESTA

OBJETIVO GENERAL:

- Conocer la Entidad en cuanto su naturaleza, objetivos, organización, o estructura, para realizar estudios sobre Sistema de Gestión de Calidad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Identificar los procesos, procedimientos y funciones relacionados con el manejo de la biblioteca.

I. INFORMACION GENERAL

1. Nombre de la institución educativa. _____
2. Fecha de la Encuesta. _____
3. Nombre y apellido. _____
4. Cargo del Encuestado. _____
5. Correo electrónico _____
6. Se ha tenido en algún momento aprobado un Plan de Sistema de Calidad dentro de la biblioteca.
 - a) Si
 - b) No
7. Usted considera que la biblioteca de la Escuela Normal Superior de Manizales ha hecho mejoras en la prestación de servicios en el último año?
 - a) Totalmente de acuerdo
 - b) De acuerdo
 - c) Ni de acuerdo ni en desacuerdo

9. La información del Sistema de Gestión de Calidad de la biblioteca permite mejoras continuas
- Si
 - No
10. Respecto a los servicios que presta la Biblioteca, usted se siente:
- totalmente satisfecho (a)
 - Satisfecho (a)
 - Ni satisfecho ni insatisfecho (a)
 - insatisfecho (a)
 - totalmente insatisfecho (a)
11. Cree que el Sistema der Gestión de Calidad de la Biblioteca de la Normal Superior de Manizales contribuirá a Mejorar la calidad del servicio
- Totalmente de acuerdo
 - De acuerdo
 - Ni de acuerdo ni en desacuerdo
 - En desacuerdo
 - Totalmente en desacuerdo
12. ¿Usted considera que los planes de mejoramiento van ha contribuir a que la biblioteca preste un mejor servicio?
- Si
 - No

Personas que realizan la entrevista: María Ximena Cardona L - Luz Nidia Valencia G

Figura 1: Herramienta para la recolección de datos aplicada a la comunidad de la Institución Educativa.

MACROAREA	PROCESOS	INDICADORES	RESPONSABLES	ORDEN
DIRECTIVO Jorge Morales Pardo	GESTION DE LA CALIDAD	Realizar auditorías internas Implementar el sistema QMS/ISO	Teresa Carlon Cardón	1
		Medir, analizar y evaluar la satisfacción del cliente	Henry Restrepo López	2
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Definir, implementar y evaluar el direccionamiento estratégico Implementar, hacer seguimiento y evaluar el gobierno escolar	Olivia Elcy Vargas Ruiz	3
			José Alberto Mario López María Rubenia Castañón	4 5
ACADEMICO Maria Eugenia García Gómez	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Realizar y analizar evaluaciones y autoevaluaciones del desempeño laboral Revisar proceso de inducción y mentorías Medir y evaluar el clima laboral	Claudia Patricia Cárdenas Marrón Alba Lucy Restrepo Ruiz Jhon Armando Higuera Calderón	6 7 8
	GESTION CURRICULAR	Ajustar, implementar y evaluar la malla y el plan de estudios Implementar, hacer seguimiento y evaluar el modelo pedagógico Atender y proyectar la gestión de aula	Ana Judith Estebanery Alba Lucy Restrepo Ruiz Alba María López Solange Guzmán Tregón	9 10 11 12
	PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS/INVESTIG.	Ajustar, implementar las prácticas pedagógicas/investigativas	Maria Lujana Restrepo Botero	13

Figura 2: Red de procesos de Gestión de Calidad de la Institución Educativa Normal Superior de Manizales Lideres Siglo XXI.

MAPA DE MACROPROCESO
ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MANIZALES

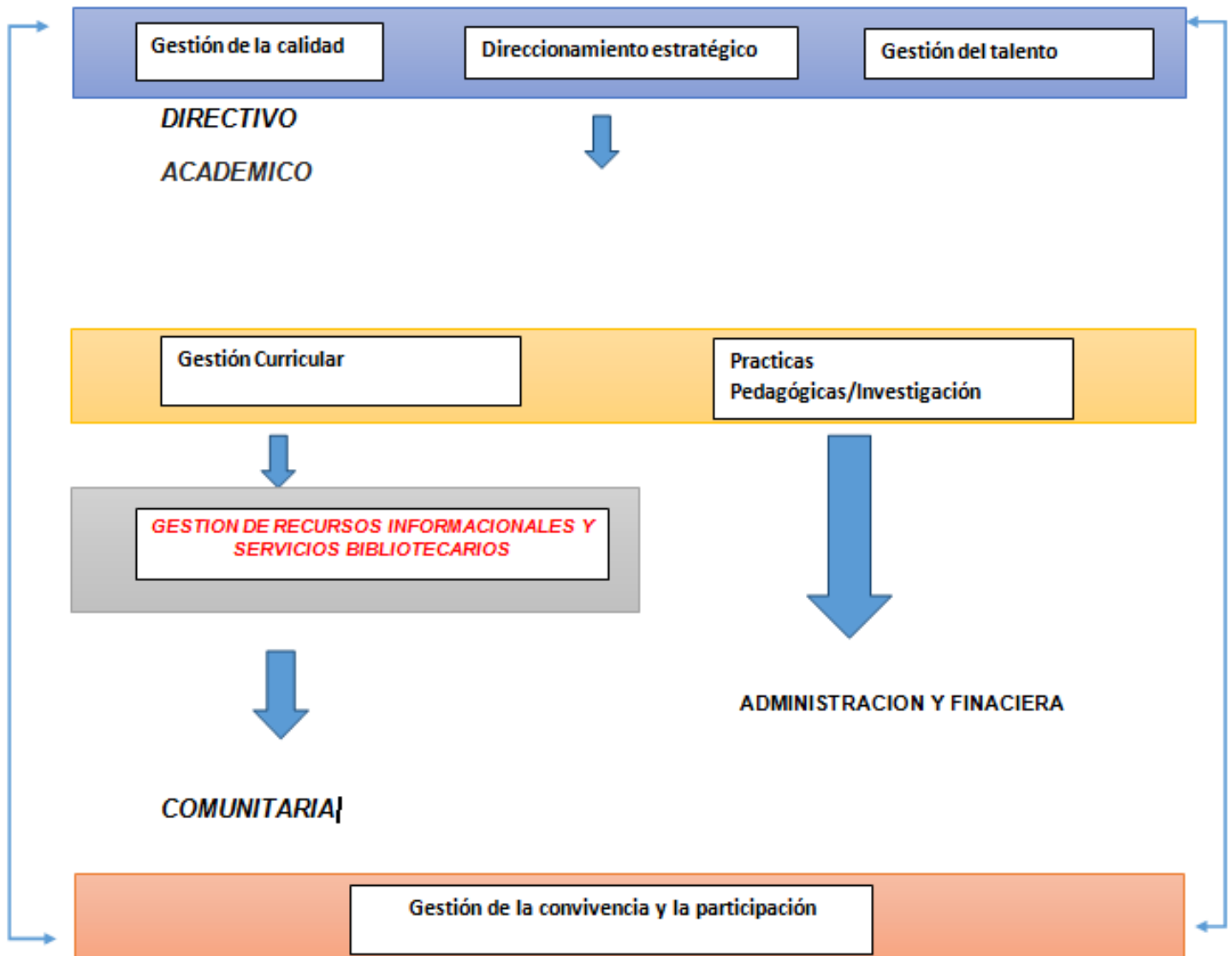


Figura 3: Mapa de Macroproceso de la Institución Educativa incluyendo el macroproceso de la Biblioteca.



Figura 4: Institución Educativa Escuela Normal Superior de Manizales.



Figura 5: Biblioteca Institución Educativa Escuela Normal Superior de Manizales.



Figura 6: Reunión en la Biblioteca con el Rector Jorge Morales Parra y la Coordinadora María Eugenia García agosto 29 de 2014.



Figura 7: Reunión en la Biblioteca con el Rector Jorge Morales Parra y la Coordinadora María Eugenia García agosto 29 de 2014.



Figura 8: Reunión en la Biblioteca con el Rector Jorge Morales Parra y la Coordinadora María Eugenia García agosto 29 de 2014.



Figura 9: Reunión con grupo de líderes Siglo XXI septiembre 02 de 2014.



Figura 10: Reunión con grupo de líderes Siglo XXI septiembre 02 de 2014.



Figura 11: Reunión con grupo de líderes Siglo XXI septiembre 02 de 2014



Figura 12: Reunión con grupo de líderes Siglo XXI septiembre 02 de 2014.



Figura 13: Reunión con
Gestión de Calidad
García en entrega del



Coordinadora y Líder de
Profesora María Eugenia
producto final.

Figura 14: Reunión con Coordinadora y Líder de Gestión de Calidad Profesora María Eugenia García en entrega del producto final



Figura 15: Reunión con Gestión de Calidad Profesora en entrega del producto final



Coordinadora y Líder de
María Eugenia García

Figura 16: Reunión y exposición a los líderes de Gestión de Calidad en entrega del producto final.



Figura 17: Equipo Líderes Siglo XXI Gestión de Calidad de la Institución Normal Superior de Manizales.

[illegible]

Figura 20: Formato de asistencia a capacitaciones y actividades de la biblioteca que evidencia los procesos de Calidad que se están ajustando en la Institución Educativa. Dentro de este Procedimiento entrara a funcionar el sistema de Gestión de Calidad de la Biblioteca

[illegible]



ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MANIZALES

Niveles: Educación Preescolar, Básica, Media Académica y Programa de Formación Complementaria de Educadores
Autorización de Fortalecimiento del Programa de Formación Complementaria de Educadores
Según Resolución N° 6384 del 8 de agosto de 2010 del M.E.W.
Aprobada según Resolución No. 1345 del 22 de noviembre de 2013 de la Secretaría de Educación Municipal
Código da Secretaría de Educación 1305
Código Dane 117001000165
Nº. 0000277846

EL RECTOR DE LA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MANIZALES

CERTIFICA:

Las estudiantes de Decimo Semestre de Programa CIENCIA DE LA INFORMACION, DOCUMENTACION, BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVISTICA, de la Universidad del Quindío, LUZ NIDIA VALENCIA GALVIS con cédula de ciudadanía 30.323.618 de Manizales y MARIA XIMENA CARDONA LONDOÑO con cédula de ciudadanía 20.232.897 de Manizales, presentaron el proyecto de grado SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD A LA BIBLIOTECA DE LA INSTITUTION EDUCATIVA LLAMADO "GESTION DE RECURSOS INFORMACIONALES Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS" basados en el proyecto líderes siglo XXI del Ministerio de Educación Nacional.

Este macroproceso fue incluido en el Sistema de Gestión de Calidad de la Institución Educativa Escuela Normal Superior de Manizales ya que no existía y con este proyecto de grado fue tenido en cuenta los procesos de la biblioteca de la Institución. El proyecto fue presentado a los docentes de la Institución y a los líderes del proceso de calidad Líderes Siglo XXI.

Como constancia se firma en Manizales a los 19 días del mes de noviembre de 2014.


JORGE MORALES PARRA
Rector


MARIA EUGENIA GARCIA G.
Coordinadora Académica

Elaboró: Olga Clemencia Cortes Zapata

Figura 23: Carta certificando aprobación y terminación del trabajo de pasantía.