

**BIBLIOTECAS ESCOLARES DE CUATRO COLEGIOS PÚBLICOS DEL
MUNICIPIO DE TULUÁ: DIAGNÓSTICO DE SU ESTADO ACTUAL PARA LA
CONFORMACIÓN DE UNA RED**

**DORA LIBIA GUTIÉRREZ CARTAGENA
MARÍA ESNEDA GUTIÉRREZ CARTAGENA**

**UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS
CIENCIA DE LA INFORMACION Y LA DOCUMENTACIÓN
ARMENIA
2006**

**BIBLIOTECAS ESCOLARES DE CUATRO COLEGIOS PÚBLICOS DEL
MUNICIPIO DE TULUÁ: DIAGNÓSTICO DE SU ESTADO ACTUAL PARA LA
CONFORMACIÓN DE UNA RED**

DORA LIBIA GUTIÉRREZ CARTAGENA

COD: 65160

MARÍA ESNEDA GUTIÉRREZ CARTAGENA

COD: 65162

SEMESTRE: X

**REQUISITO PARCIAL PARA OPTAR
AL TÍTULO DE PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA
DOCUMENTACIÓN BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVISTICA**

DIRECTORA: MIRYAM TORRES LONDOÑO

**UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS
CIENCIA DE LA INFORMACION Y LA DOCUMENTACIÓN BIBLIOTECOLOGÍA
Y ARCHIVISTICA
ARMENIA
2006**

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN	1
INTRODUCCIÓN	2
1 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA	4
2. JUSTIFICACIÓN	6
3. OBJETIVO	11
3.1 OBJETIVO GENERAL	11
3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS	11
4. MARCO REFERENCIAL	12
4.1 LA BIBLIOTECA COMO LUGAR EN EL DESARROLLO DE CULTURA Y VIDA DE LA COMUNIDAD	30
4.1.1 LA BIBLIOTECA, LOS DIFERENTES GRUPOS DE EDADES Y OTROS SECTORES SOCIALES	30
4.2 ALGUNAS REFLEXIONES SOBRE LAS REDES	31
4.3 PROGRAMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS ESCOLARES	32
4.4 VENTAJAS DE LAS REDES	33
4.5 ASPECTOS LEGALES	34
5. RESEÑA HISTORICA DE LAS BIBLIOTECAS DE LOS COLEGIOS SELECCIONADOS	38
5.1 BIBLIOTECA ESCOLAR DEL COLEGIO GIMNASIO DEL PACIFICO	38
5.2 BIBLIOTECA ESCOLAR INSTITUTO JULIA RESTREPO	38
5.3 BIBLIOTECA ESCOLAR DEL INSTITUTO LICEO MODERNO DE TULUA	39
5.4 BIBLIOTECA ESCOLAR DEL COLEGIO INDUSTRIAL CARLOS SARMIENTO LORA	39
6. METODOLOGIA	40
7. RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ANÁLISIS	41
7.1. ANÁLISIS	41
7.1 1 ENCUESTA BIBLIOTECARIOS	42

7.1.1.1 ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	42
7.1.1.2 GENERALIDADES	45
7.1.2 OTRAS TÉCNICAS DE LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	50
8.0 CONFORMACIÓN DE UNA RED DE BIBLIOTECAS ESCOLARES ENTRE LAS CUATRO INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TULUA	60
8.1 OBJETIVO DE LA RED	60
8.2 POBLACIÓN BENEFICIARIA	60
8.3 PERSONAS QUE PARTICIPAN EN LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO	61
8.4 RECURSOS DISPONIBLES	62
8.4.1 TALENTO HUMANO	62
8.4.2 INFRAESTRUCTURA FÍSICA	62
8.5 PROCESOS BÁSICOS EN LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN	62
8.5 PLAN DE DESARROLLO	81
9. PRESUPUESTO DEL PROYECTO	86
10 CRONOGRAMA	87
11.CONCLUSIONES	88
BIBLIOGRAFÍA	89
ANEXOS	90

LISTA DE TABLAS

TABLA 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN	44
TABLA 2. SISTEMA DE CLASIFICACIÓN	45
TABLA 3. SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	47
TABLA 4. CAPACITACIONES.	48
TABLA 5 SERVICIOS BÁSICOS.	49
TABLA 6 SERVICIOS ESPECIALES	50

LISTA DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1. ACCESO A LA INFORMACIÓN	44
GRÁFICO 2. SISTEMA DE CLASIFICACIÓN.	46
GRÁFICO 3. SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.	47
GRÁFICO 4. CAPACITACIONES	48
GRÁFICO 5. SERVICIOS BÁSICOS.	50
GRÁFICO 6. SERVICIOS ESPECIALES.	51
FLUJOGRAMA 1. PROCESO DESARROLLO DE COLECCIONES DE LA RED	64
FLUJOGRAMA 2. PROCESO DE ADQUISICIÓN	67
FLUJOGRAMA 3. PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE COLECCION DE LA RED	68
FLUJOGRAMA 4. PROCESOS TÉCNICOS DE LA RED	69
FLUJOGRAMA 5. PROCESO DE INVENTARIO DE LA RED	71
FLUJOGRAMA 6. PROCESO DE MANTENIMIENTO DE LAS COLECCIONES	73
FLUJOGRAMA 7. UBICACIÓN DE LA COLECCIÓN DE LA RED	75
FLUJOGRAMA 8. CIRCULACIÓN Y PRÉSTAMO DE LA RED.	77
FLUJOGRAMA 9 DEVOLUCIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.	77

Nota de aceptación

Firma del presidente del comité

Firma del comité

Firma del comité

Tuluá, 24 de octubre de 2006

Dedicamos este
triunfo a Dios por mis
sacrificios, a mis
padres y familia por
las largas horas de
espera y a mis
compañeros de
trabajo por toda su
colaboración

Agradecemos:

A todos los que
desearon vernos
triunfar, a las
señoras Miryam
Torres Londoño y
Yudy Falla
Bohorquez, por todo
el apoyo, motivación
y dedicación que nos
brindaron para lograr
esta meta propuesta.

RESUMEN

El trabajo presenta los resultados del estudio realizado mediante la observación de la situación actual de las bibliotecas escolares de cuatro Instituciones Educativas de la ciudad de Tuluá, el cual demuestra que, es una realidad lamentable la escasa organización y servicios establecidos en las bibliotecas escolares. A partir de esto se plantea fortalecer el acceso a la información, fomentar el hábito de la lectura en los estudiantes, docentes y comunidad educativa, y mejorar la calidad de la educación a través de la conformación de una Red entre las cuatro bibliotecas escolares.

INTRODUCCIÓN

Con la elaboración del presente proyecto de grado se pretende asesorar y fortalecer los servicios bibliotecarios de cuatro bibliotecas escolares del municipio de Tuluá, dejándoles un documento escrito que les permita conocer su estado actual y llegar a implementar una red de bibliotecas, teniendo en cuenta las siguientes concesiones:

La biblioteca escolar es un medio de información y conocimiento para la comunidad educativa; forma parte del sistema de comunicación de la sociedad, propendiendo por el bienestar y el desarrollo educativo, cultural y social de la misma.

En el mundo de hoy, la información es esencialmente un proceso, un flujo en constante modificación. El conocimiento, no se entiende como acopio de datos sino como disponibilidad: lo que importa es conocer los hechos o las cifras y cómo localizar tal información. Por lo tanto la sociedad de la información ha cambiado todos nuestros hábitos y la forma de ver la vida. Las bibliotecas escolares no han sido ajenas a estas transformaciones, día a día se ha visto cómo se convierten en un elemento esencial en los Centros Educativos, formando parte activa en el proceso de enseñanza aprendizaje. Por ello, se hace necesario fortalecerlas y

conformar una red de cooperativismo y optimización de recursos entre ellas, para poder formar a la comunidad educativa ante una sociedad que se mueve a través del poder de la información.

Es por todo lo anterior que nuestro proyecto de grado, plantea a partir de un diagnostico elaborado, la implementación de una Red entre las bibliotecas de los cuatro colegios seleccionados, con el fin de que se optimicen los procesos, intensifiquen la eficiencia en la gestión, y mejoren la calidad de los servicios bibliotecarios, para que sea posible establecer relaciones de cooperativismo y optimización de recursos entre las mismas, pero reguladas bajo lineamientos y políticas acordes al campo de la bibliotecología.

1. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Las bibliotecas escolares del Colegio Gimnasio del Pacifico, Instituto Julia Restrepo, Instituto Liceo Moderno y la del Instituto Industrial Carlos Sarmiento Lora cuentan, en general, con escasos recursos, que deben ser bien aprovechados, por ello es muy importante que este proceso se haga de forma consciente y meditada, de tal modo que se pueda ir mejorando las bibliotecas paulatinamente.

La situación de las bibliotecas escolares de estos cuatro colegios, son similares en administración, organización, desarrollo de colecciones, funciones y servicios.

Cuentan con una gran mayoría de material bibliográfico desactualizado, ya que los planteles educativos no disponen de los recursos suficientes para adquirir libros y enriquecer las bibliotecas y bibliobancos.

Estas bibliotecas, no tienen servicios bibliotecarios establecidos, promocionados y reglamentados, los profesores no la incluyen como centro de apoyo en las actividades de enseñanza-aprendizaje, el poco material bibliográfico se encuentra sin clasificación, no hay hábito lector por parte de los usuarios, se carece de políticas, procedimientos, planes de desarrollo, reglamentos, mecanismos de control y estadísticas.

Es muy poco lo que se ha hecho por mejorar la situación de las bibliotecas escolares en los últimos años con respecto a organización, servicios y funcionamiento entre otros, ya que a pesar de que cuentan con espacio apropiado, el mobiliario es inadecuado, hay pocos puestos de lectura y las normas técnicas de organización de las colecciones para que presten el servicio óptimo no se siguen, a esto se suma la carencia de un presupuesto asignado para las bibliotecas. Teniendo en cuenta la descripción del problema y antecedentes, la pregunta planteada es:

¿Qué estrategia emplear para optimizar el servicio que se presta en la bibliotecas escolares de los colegios Gimnasio del Pacifico, Liceo Moderno de Tuluá, Instituto Carlos Sarmiento Lora e Instituto Julia Restrepo del municipio de Tuluá?

2. JUSTIFICACIÓN

Actualmente, el sistema de bibliotecas en el ámbito mundial experimenta un remezón de grandes proporciones. El antiguo modelo basado en la premisa de un lugar físico al que el usuario por obligación debía acudir cuando precisaba buscar información, ha sido modificado por nuevos avances tecnológicos en la informática y la telemática, dando paso a la biblioteca escolar, como centro de recursos educativos para la enseñanza y el aprendizaje, prestadora de amplios y variados programas y servicios para la comunidad educativa y en especial de los estudiantes, con medios suficientes, espacios y tiempos que le permitan realizar la tarea de adquirir conocimientos. Facilitando las diferentes formas de acceso a la información, también posibilitando formas de trabajo diferentes, con horarios amplios y fondos bibliográficos que aseguren los servicios de forma óptima, adecuada y eficiente.

Las bibliotecas de las instituciones educativas deben ajustarse a unos estándares de colecciones, servicios y personal que satisfagan las necesidades de información de la comunidad educativa; es decir con servicios bibliotecarios de calidad, colecciones actuales en todos los soportes, programas culturales, planes de educación permanente y de animación a la lectura, atendidos por personal idóneo para que estas Unidades de Información se conviertan en verdaderas gestoras de información.

Por ello la necesidad de fomentar el hábito lector, y las destrezas de lectura y escritura de los estudiantes, junto con el desarrollo de estrategias básicas de búsqueda de información y el uso de las fuentes con sentido crítico para adquirir nuevos conocimientos, para convertir la biblioteca escolar en un centro de recursos dinámico. Las Unidades de Información, son el espacio para poner en práctica una enseñanza basada en el uso de múltiples recursos y fuentes, que sirvan de apoyo al proceso de aprendizaje, y la formación permanente de los educandos.

Es necesario promover la transformación de las actuales bibliotecas de los centros educativos para convertirlas en verdaderos centros y recursos de información que reúnan las condiciones precisas para un buen funcionamiento. Todo esto deberá impulsarse desde la perspectiva de un modelo de biblioteca escolar que asegure una educación, orientada a la igualdad de las personas y de sus posibilidades de realización. La cultura es un derecho que debe garantizarse desde la escuela y a la que todos los ciudadanos deben tener acceso.

Las bibliotecas, como centro de recursos, prestan a la comunidad educativa múltiples servicios de información. Además han de ser lugares agradables para el estudio, la investigación, el descubrimiento, la lectura, la recreación y la cultura.

En función de ello las bibliotecas deben iniciar un proceso de desarrollo consolidado y combatiendo barreras como las dificultades de comunicación. Para esto es necesario descentralizar las propuestas y actividades de las bibliotecas escolares de las cuatro Instituciones Educativas. Por ello se hace necesario el planteamiento de propuestas como la implementación de una Red que permitan optimizar los recursos económicos, bibliográficos e informáticos.

La Red, es un mecanismo de comunicación para la solución de problemas que se presentan con los municipios, el departamento y a nivel nacional en el campo informativo y cultural, puesto que se abre espacio a la unión de programas y esfuerzos que tienen un mismo propósito desde diferentes áreas o regiones, evitando la duplicidad de acciones y el desgaste de planes de trabajo en aras de superar la situación actual. La conformación de la red permite cubrir en forma amplia los diferentes servicios a favor del fomento y promoción del hábito lector y el cumplimiento de las funciones de las Bibliotecas Escolares.

En función del sistema educativo la biblioteca escolar busca:

- Contribuir al logro de metas cualitativas de la educación, ofreciendo los materiales requeridos por los docentes y estudiantes proporcionando situaciones estimulantes para el aprendizaje.
- Ofrecer un mecanismo para la democratización de la educación,

permitiendo el acceso; al mayor número de niños y jóvenes a los materiales educativos y facilitando el desarrollo de cada estudiante a partir de sus aptitudes individuales.

- Contribuir a que los docentes amplíe su percepción acerca de los problemas educativos, ofreciéndoles a los estudiantes la información que le permita tomar decisiones que contribuyan a su solución.

En función del proceso enseñanza-aprendizaje, la biblioteca busca:

- Ayudar a crear y mantener un ambiente educativo rico, variado, dinámico que estimule las innovaciones en el proceso de enseñanza y permita aplicar los avances en el aprendizaje de una manera significativa.
- Realizar la selección y producción de materiales, que mejor convengan para los propósitos del programa de estudio.

En relación con la lectura, la biblioteca busca:

- Apoyar el fomento de la lectura con materiales, que permitan la ejercitación de esta destreza de acuerdo a intereses y necesidades del lector.
- Mejorar los gustos literarios de los estudiantes y desarrollar su apreciación

por la buena literatura.

- Contribuir a la formación de un lector autónomo, en su capacidad de selección, crítica y creativa en relación con la lectura.

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Elaborar un diagnostico del estado actual de cuatro bibliotecas escolares de Instituciones Educativas del municipio de Tuluá, y proponer la conformación de una Red entre ellas.

3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

4. MARCO REFERENCIAL

Desde los inicios de la humanidad, el hombre se ha interesado por la cultura y una muestra de ello, es el número de Bibliotecas de las cuales se tiene referencia.

Entre las más importantes se cuentan:

- La Biblioteca de los hebreos
- La Biblioteca de los Egipcios
- La biblioteca de Asirios
- La Biblioteca del rey Asurbanípal
- La Biblioteca de Menfís
- La Biblioteca de Alejandría
- La Biblioteca de Cartago
- La Biblioteca de Cicerón.

En la España Visigoda fueron creadas:

- La Biblioteca de San Martín de Braga
- La Biblioteca de Cartagena
- La Biblioteca del rey Recesvinta
- La Biblioteca de Toledo
- La biblioteca de Sevilla.

En la época Medieval son famosas:

- La Biblioteca del Monasterio de Monte Athos

- La Biblioteca del monasterio de Fulda
- La Biblioteca del monasterio Hildesheim
- La Biblioteca del monasterio Rotisbono
- La Biblioteca de San Gall
- La Biblioteca de San Germán des Prés
- La Biblioteca de la Abadía de Montecassino

En el Renacimiento fueron famosas las Bibliotecas de San Marcos, en Venecia y la de los Ermitaños de Florencia. Estas dos bibliotecas fueron creadas con la condición que estuvieran abiertas al público.

Las bibliotecas tuvieron su desarrollo definitivo con la invención de la imprenta de tipos móviles, cuyo crecimiento ha tropezado siempre con la intolerancia, enemiga eterna de la cultura. Esto en nuestro país es muy común debido al atraso en nuestro desarrollo y a la falta de programas para impulsar las bibliotecas y la lectura.

En Colombia, las primeras bibliotecas fueron de conventos, colegios y universidades, y la biblioteca del colegio de los Jesuitas, surgió a finales del siglo XVIII, la primera biblioteca abierta al público, fue la biblioteca Nacional, fue pública en el sentido que no se requeriría ser miembro de una corporación educativa para entrar a ella, pero en la práctica era una biblioteca de uso muy restringido, patrimonial y de investigación. Hasta la década de 1930, la biblioteca escolar (no

universitaria) era prácticamente inexistente, como era también inexistente la biblioteca pública. Ambas surgieron en forma paralela.

Por una parte, en algunos colegios en los que se promovieron formas nuevas de educación (sobre todo bajo la influencia de Montessori y Decroly), se consideró conveniente establecer una pequeña biblioteca que complementara los textos escolares, que seguían siendo aportados por el estudiante. Por otra parte, a los casos aislados de biblioteca pública, hasta entonces generados en uno que en otro municipio, sobre todo después de 1935, un esfuerzo sistemático que invitó a todos los municipios a tener una biblioteca, concebido como herramienta de apoyo a la escuela y como instrumento de formación democrática de la población que estaba afuera de ésta.

A pesar de que los proyectos culturales de los gobiernos de los años 30 tuvieron cierta claridad y desarrollaron acciones como la biblioteca Aldeana en Colombia se enviaron libros, como la colección infantil Araluce, a la mayoría de los municipios colombianos, sólo unas decenas de bibliotecas se establecieron en forma adecuada y pronto el gobierno nacional abandono sus esfuerzos por promover la biblioteca pública y la biblioteca escolar, con excepción de los colegios nacionales y las normales superiores, que desarrollaron, entre 1930 y 1970, bibliotecas de algunos miles de ejemplares.

El siguiente esfuerzo en pro de bibliotecas públicas y escolares se dio a comienzos de los años 70, con participación de la OEA, cuando se elaboran los programas que debían hacer parte de la “Alianza para el Progreso” era un programa impulsado por Estados Unidos que, con el eterno objetivo de frenar la amenaza subversiva, pretendía modernizar nuestras atrasadas sociedades, promover la democracia, estimular el desarrollo cultural y científico, disminuir la desigualdad social, distribuir la tierra, crear universidades con profesores de tiempo completo y mucha investigación, y tantas cosas que lo interesaban al imperialismo en esos tiempos, tan distintos a los de ahora.

En este campo, los norteamericanos creían que era importante transformar los atrasados servicios de bibliotecas para hacerlos públicos y populares. La visión de la biblioteca escolar se trasladó en forma algo mecánica, sin muchos cambios, de la experiencia internacional. Según el documento de la OEA que recoge el plan de la "Alianza para el Progreso" sobre bibliotecas, "los libros y las bibliotecas constituyen instrumentos fundamentales para el mejoramiento de los medios y servicio de educación, así como para la ciencia, la cultura y el desarrollo humano".

También el movimiento bibliotecario moderno según Trecker¹ se inicia en 1876 al fundarse la American Library Association durante una reunión de bibliotecarios,

¹ TRECKER, A. Bibliotecas. En: Manual de proyectos de servicios de la comunidad. Buenos Aires, 1994. Sección 16.

a esta reunión asistieron unos cien bibliotecarios que fueron en realidad los pioneros del movimiento bibliotecario actual y la conferencia, desarrolló el Sistema de Clasificación Decimal Dewey, el que hizo posible un ordenamiento lógico y sencillo de los libros. Éstos fueron colocados en estantes abiertos a los cuales el público tenía acceso directo

A inicios de la década del 80 la O.E.A generalizó el concepto de que la "educación tiende a trascender el carácter de un servicio personal para constituirse en una causa común, ésta contribuye al cambio de la conducta del educando, proporcionándole información e instrumentos para actuar, investigar, analizar y plantearse reflexivamente ante sí y el mundo, su capacitación y su participación en la sociedad, buscando el bienestar social"².

La biblioteca escolar ha existido siempre desde la creación de la escuela misma ya sea como estante o anaquel de libros en su forma simple o hasta hoy en que se nos presenta como un ambiente moderno y funcional en donde se concentra una variada gama de recursos de información.

Podemos apreciar que en los últimos años el concepto de biblioteca ha estado evolucionando y ella misma se ha ido transformando en la misma medida y ritmo en que ha cambiado la educación en cuanto a su concepción y sus métodos de enseñanza. En tal sentido que a comienzo del siglo XXI diversos países de

Latinoamérica vienen implementando políticas que promueven el desarrollo de este importante y vital servicio educativo a la par que desarrollan experiencias innovadoras en el marco de interesantes procesos de reformas educativas, tal es el caso de Argentina, Cuba, Chile y México.

En nuestro país, sólo algunas bibliotecas escolares cumplen con sus objetivos, ya que los bibliotecarios no son profesionales y en ocasiones los padres de familia y algunos profesores son los que se dedican a motivar y apoyar a los estudiantes mediante visitas guiadas, círculos de lectura, talleres y donaciones de material bibliográfico, pero infortunadamente, no son la mayoría los que apoyan de alguna manera a la biblioteca que existen en las instituciones educativas.

En el municipio de Tuluá no es la excepción, las bibliotecas de estos cuatro colegios oficiales, son atendidas por personas que no son profesionales el área de bibliotecología, y por lo tanto las bibliotecas no tienen su debida administración, organización, servicios acordes, horarios adecuados, cuentan con muy poco material bibliográfico y la gran mayoría se encuentra desactualizado y en mal estado. Y a esto le sumamos que no cuentan con un computador como herramienta de apoyo para las labores que se realizan allí.

En Tuluá existen muy pocas bibliotecas con buena organización y administración; y el caso de la biblioteca pública municipal, no cumple con estos requisitos por

² La educación. Revista Interamericana de Desarrollo Educativo. Washington, 1981. N° 85.

falta de conocimientos en bibliotecología de los funcionarios de la Unidad de Información, si bien es cierto que el presupuesto asignado por el gobierno a la biblioteca es mínimo, no existen proyectos de mejoramiento con el fin de que el gobierno amplíe el presupuesto y así mejorar la biblioteca paulatinamente para que los usuarios puedan satisfacer sus necesidades de información.

La Biblioteca Pública Infantil y Juvenil de Comfamiliar Tuluá, es la única que se encuentra debidamente organizada, con servicios acordes, amplios horarios, personal idóneo y material bibliográfico adecuado y actualizado para satisfacer las necesidades de información de la comunidad. Es por todo esto que se genera la necesidad que cada colegio tenga su biblioteca en optimas condiciones y así facilitar el acceso a la información a toda la comunidad educativa.

María Clemencia Venegas³ afirma que la educación debe concebirse, no como la transmisión de los conocimientos tal como la mayoría de la gente lo piensa, sino como un proceso fundamental para dotar al educando de herramientas que lo capaciten para ser, pensar, crear y trabajar frente así mismo y frente a la sociedad en la cual vive. Por supuesto que gran parte de esas herramientas las reúne y proporciona la biblioteca escolar, las cuales deben brindar de tal manera que le

³ VENEGAS FONSECA, María Clemencia El papel de la biblioteca escolar dentro del proceso educativo Bogotá: Colcultura, 1984. p. 2.

permitan al escolar acceder a ese mundo cada día nuevo, para lograr su formación integral.

La biblioteca es un centro de recursos integrado en el proyecto institucional del centro educativo de extensión cultural, cuyos objetivos esenciales se dirigen a posibilitar a todos los miembros de la comunidad educativa igualdad y autonomía en el acceso a la información, y/o en los diferentes soportes necesarios para las tareas educativas, enseñar y aprender, y a un desarrollo cultural significativo para sus vidas. Siendo la biblioteca un eslabón más en una cadena continúa de servicios de información que implica vínculos de cooperación con otros espacios educativos.

Actualmente, la biblioteca escolar se nos muestra como un espacio educativo de vital importancia para el proceso de enseñanza-aprendizaje, desde una concepción moderna de la misma, la biblioteca escolar es el gran centro de recursos educativos en diversas fuentes de información y documentación, que contribuye a mejorar la calidad de la educación a través de la utilización de variados tipos de materiales y de la realización adecuada de servicios, permitiendo afianzar actitudes, hábitos y destrezas necesarias para la formación integral de la comunidad educativa.

Es así como tiene una función educativa que supera los límites. Es justamente su complemento en la tarea de proporcionar la educación permanente. Una de las condiciones del ser humano es la posibilidad de aprender constantemente. La lectura da la posibilidad de imaginar y fantasear, es el alimento de la creatividad, es la oportunidad de crecer y cultivar la sensibilidad.

Lo anterior juega un papel esencial en el proceso enseñanza-aprendizaje, para ello se requiere la coordinación docente-bibliotecario y la efectiva integración de la biblioteca con la Institución; para que el estudiante cambie su papel de receptor de información por el de descubridor del saber; con empleo de técnicas y recursos variados. Para poder cumplir adecuadamente su importante función, debe contar con una eficiente organización y administración. Las bibliotecas deben proporcionar herramientas a la comunidad educativa para facilitar el acceso a la información y poder desarrollar una gran labor cultural y social de las instituciones educativas.

Por tanto, debemos concebir la biblioteca escolar como un espacio dinámico de recursos y servicios de información que han de cumplir un papel primordial en el aprendizaje de los estudiantes.

La biblioteca proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea, basada en la

información y el conocimiento. Proporciona a los alumnos competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuye a desarrollar su imaginación, permitiéndoles que se conduzcan en la vida como ciudadanos responsables. Se configura de esta manera como un elemento básico para establecer una verdadera cultura comunicativa y de aprendizaje permanente en los centros educativos.

Lamentablemente, hasta ahora, la biblioteca escolar en nuestro país se ha concebido como un servicio opcional y complementario a las tareas docentes; en muchos casos, se ha limitado a ofrecer una simple colección de libros más o menos organizada.

Los niños son el futuro de nuestra sociedad, creemos que es necesario proporcionarles todos los elementos para su pleno desarrollo intelectual y cultural, tanto por parte de los maestros como de los bibliotecólogos. El medio social propicia el desarrollo intelectual de los individuos, amplía el lenguaje y el conocimiento. La lectura aporta conocimientos técnicos para el mejoramiento cultural de las personas, así como el avance tecnológico e industrial de la sociedad.

Durante la próxima década, las transformaciones que experimentará nuestro país exigirán a las nuevas generaciones una formación básica más sólida y una

flexibilidad para adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos creativamente. Estas transformaciones afectarán distintos aspectos de la actividad humana: los procesos de trabajo serán más complejos y cambiarán con rapidez, la capacidad de seleccionar y evaluar información transmitida por múltiples medios será un requisito indispensable en todos los campos.

Toda autoridad estatal, local o escolar, y todo maestro, padre o pedagogo habrá de estar seriamente convencido de lo importante que son las bibliotecas para la vida cultural del individuo.

Uno de los factores primordiales, quizá el de mayor importancia en el desarrollo de los países, es la preparación del hombre con base en el conocimiento de nuestra realidad social y económica; esto implica que nuestro sistema educativo y las personas que lo imparten respondan con oportunidad y eficacia a la transformación de las estructuras nacionales y tengan en cuenta las necesidades sociales derivadas de la evolución científica y del progreso técnico, a fin de que las nuevas generaciones sean capaces de asumir una permanente actitud creadora. En el ámbito internacional la circulación de una variada información con gama de programas bibliotecarios de múltiple procedencia y de cuestionable desventaja, cuando realizamos la analogía a lo que tenemos en Colombia, el Valle del Cauca y más precisamente en Tuluá.

Uno de los fenómenos más complejos e impacto negativo que ha tenido que enfrentar nuestro país en las últimas décadas ha sido la problemática de la pobreza y las bibliotecas no han sido ajenas a esta situación; la voluntad política ha brindado poco apoyo a las instituciones educativas en el aspecto de biblioteca. En la actualidad, no se concibe, ni de lejos, la figura del bibliotecario escolar. Se tiene la errónea idea que además es la imagen mental que tienen nuestros niños pobres, si acaso de que la biblioteca es: unas paredes agrietadas y uno cuantos libros recogidos en cualquier esquina del barrio o de la vereda.

Las bibliotecas escolares son prácticamente inexistentes en Colombia, unas pocas excepciones de colegios privados por supuesto son muestra de lo que una biblioteca escolar es y debe ser, pero en la mayoría de los colegios públicos de todos los niveles de enseñanza básica y secundaria, la biblioteca escolar es un salón con dos estanterías, que siempre esta cerrado, a dónde envían los castigados. De todo lo expuesto se deduce que sólo es posible entender la biblioteca escolar al servicio de la enseñanza como un elemento integrado en el proceso educativo.

“La biblioteca escolar es una institución del sistema social que organiza materiales bibliográficos, audiovisuales y otros medios y los coloca a disposición de una comunidad educativa. Constituye partes integrales del sistema educativo y

comparte sus objetivos, metas y fines. Es un instrumento que apoya el desarrollo del currículo y permite el fomento de la lectura y la formación de una actividad científica; es un elemento que forma al individuo para el aprendizaje permanente apoya a los docentes en su capacitación y les ofrece la información necesaria para la toma de decisiones en el aula.”⁴

La principal razón de ser de la biblioteca escolar es la de apoyar la totalidad del currículo. Es un lugar de aprendizaje en el que estudiantes y profesores tienen a su alcance una gran diversidad de recursos educativos y pueden poner en práctica una metodología más activa y participativa.

“El constante objetivo de la biblioteca escolar moderna es apoyar eficientemente el desarrollo de los programas de estudios, las experiencias de aprendizaje, los esfuerzos del docente, estimular y capacitar a cada estudiante para que desarrolle sus posibilidades como estudiante, ser humano y ciudadano de su país y de su mundo”⁵

La biblioteca plenamente integrada en el proceso de enseñanza–aprendizaje ayuda a la autonomía y la responsabilidad de los estudiantes en su aprendizaje. Es el lugar idóneo para la formación de los escolares en el uso de las diversas fuentes de información y a fomentar la lectura como medio de entretenimiento.

⁴ CASTRILLON, y. VAN PATTEN DE OCAMPO, 1982. p. 19

⁵ Villalobos, p. 71.

Los recursos de información bibliográficos desempeñan una función importante en la tarea de aprendizaje de una persona a lo largo de toda su vida. El individuo que desde muy temprana edad posee una biblioteca en su hogar, en su escuela o colegio, no le es extraño enfrentarse al ambiente bibliotecario, caso contrario, con una persona a la que su entorno le ha ofrecido pocos estímulos para acudir a ella.

La biblioteca escolar es un recurso de primer orden para la innovación y la creatividad en los centros educativos. Permite garantizar una verdadera formación integral de nuestros niños y jóvenes por ser un espacio de conocimiento, de autoconocimiento y de descubrimiento personal.

Los antiguos enfoques de pedagogía inductiva consideraban en los currículos la poca influencia de la biblioteca, hoy en día con las teorías constructivistas, estas Unidades de Información juegan un papel importante para la comunidad educativa, por que ayudan a formar personas capaces de desenvolverse en nuestra sociedad.

El nuevo direccionamiento de la educación tiene implícito el papel de la biblioteca, dentro de esta nueva propuesta de educación, se considera al proceso educativo como la acción continua de enseñanza-aprendizaje, en la cual se persigue modificar una conducta a través de un medio ambiente favorable, donde el educando se apropie de conocimientos, (cultura, tradición, entre otros.) de una

sociedad y el educador transmita tales conocimientos desarrollando en el educando aptitudes y habilidades.

La adquisición de estas cualidades es valiosa e indispensable en toda personalidad; lo que no realice bien la escuela en lo que se refiere principalmente a la conducta y hábitos, difícilmente podrán lograrlo otros niveles superiores de la educación.

La biblioteca escolar ofrece la ventaja de servir como factor de integración en la experiencia educativa de los niños, por lo que en ella leen se pueden observar sus inquietudes y fomentar nuevos intereses a través de los libros, además de proporcionar los conocimientos que permitan al individuo ser consciente de la riqueza que le ofrece la información y la lectura. En este marco la biblioteca escolar busca un sin número de objetivos no solo en función del sistema educativo, del proceso enseñanza-aprendizaje y de lectura, sino en relación con un aprendizaje permanente, comunicación, información y recreación.

En resumen y siguiendo los enunciados del Manifiesto de la UNESCO en (1999) para las bibliotecas escolares. Un efectivo servicio bibliotecario deberá cumplir los siguientes objetivos:

- Respalda y realiza los objetivos del proyecto educativo del centro escolar y

del plan de estudios.

- Fomentar en los niños el hábito y el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida.
- Ofrecer oportunidades para realizar experiencias de creación y utilización de información, a fin de adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.
- Prestar apoyo a todos los estudiantes para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información, independientemente de su soporte, formato o medio de difusión, teniendo en cuenta la sensibilidad a los medios de comunicación que existan en la comunidad.
- Facilitar a los estudiantes el acceso libre y otras fuentes de información asegurando el máximo acceso a la más amplia gama de recursos y servicios.
- Organizar actividades que estimulen la concienciación y la sensibilización en el plano cultural y social.
- Fomentar la lectura y promover los recursos y servicios de la biblioteca escolar

dentro y fuera del conjunto de la comunidad escolar.

La biblioteca escolar para lograr esos objetivos debe, entre otros factores, ofrecer una gran variedad de documentos, un método de trabajo diferente al del aula de clase, respuestas a las preguntas planteadas, búsqueda libre de información, actualización de conocimientos y formación de hábitos de lectura mediante el estímulo y la diversidad tanto en actividades como en materiales.

El análisis de la situación de la lectura en Colombia, que se agrava tanto por las debilidades de la mayoría de servicios bibliotecarios como por la dinámica negativa del mercado interno del libro y la ausencia de una estrategia integral de promoción y fomento de la lectura, han motivado al Gobierno Nacional a priorizar, dentro de su estrategia de desarrollo social y cultural, la consolidación de una política de lectura y bibliotecas, la cual se concibe como un ejercicio de participación activa de todos aquellos actores públicos y privados, así como de la comunidad internacional.

De esta manera, se aspira a contribuir al desarrollo individual de los ciudadanos así como al desarrollo social de las comunidades, creando, afianzando y difundiendo una cultura de la lectura. Esta se convertirá en una práctica cotidiana para que los ciudadanos la integren a su vida como un recurso de aprendizaje, información, educación y entretenimiento, atendiendo el principio de equidad y

reconociendo así su valor social.

De este modo se buscará descentralizar funciones y consolidar procesos en ciertas bibliotecas públicas que hagan parte de una misma entidad territorial. La consolidación de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas y de las Redes Departamentales no sólo facilita el intercambio de información, sino que además contribuye a consolidar metodologías para la adquisición de nuevas colecciones, fortalece la función patrimonial de algunas bibliotecas públicas, facilita actividades de formación de usuarios y servicios que ofrece las bibliotecas escolares a la comunidad educativa, y así poder establecer cuáles son las dificultades que tienen para un buen funcionamiento de las mismas.

Una Red es una instancia de integración funcional y coordinación técnico administrativa organizada para mejorar la calidad del servicio y optimizar los recursos con la vinculación de las diferentes Unidades de Servicios Bibliotecarios estructuradas en una organización que permite coordinar los recursos humanos, técnicos, bibliográficos entre otros, actividades de cada una de ellas y así lograr que los usuarios tengan acceso a la totalidad de los materiales y servicios en las Bibliotecas

En el ámbito nacional existe la organización del trabajo bibliotecario en Redes, con lo que se ha demostrado la optimización de los recursos y los buenos resultados

en la ejecución de programas conjuntos, tales como la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, Red Nacional de Bibliotecas de Cajas de Compensación, Red de Bibliotecas de Medellín, entre otras.

Como puede concluirse, la biblioteca escolar juega un papel significativo en el mejoramiento de la calidad de la educación y genera la creación de un espíritu crítico y recreativo fundamental en la formación del individuo.

4.1 LA BIBLIOTECA COMO LUGAR EN EL DESARROLLO DE CULTURA Y VIDA DE LA COMUNIDAD

4.1.1 La biblioteca, diferentes grupos de edades y otros sectores sociales minoritarios.

Prolongar la educación a lo largo de toda su vida, sin limitarla a los muros de la escuela supone una reestructuración global de la enseñanza. La educación debe adquirir las dimensiones de un verdadero movimiento popular.

El proceso del aprendizaje y en general la adquisición de los conocimientos es un acto largo y continuo, el cual se realiza a través de la vida de cada persona.

Estos procesos inherentes al hombre requieren una formación permanente, es decir, ligada en forma total a la vida de cada ser, iniciada desde la más temprana edad y sólo concluida con la muerte. Con esto gran cantidad de personas tendrán

la oportunidad invaluable de la formación en cualquier etapa de su vida. Sabrán que siempre hay algo más para conocer y aplicar.

Para lograr lo anterior debe existir algún mecanismo que ofrezca la oportunidad a la comunidad de acrecentar sus riquezas culturales sin poner obstáculos, ni condiciones a las personas, debe crearse como estrategia un espacio cultural abierto, libre, agradable, un lugar donde las personas se sientan a gusto y motivados para concurrir, para ocupar su tiempo libre. Ese lugar son las bibliotecas y no necesita crearse, ya existe, lo que no se sabe es cómo aprovecharla y proyectarla a la comunidad.

4.2 ALGUNAS REFLEXIONES SOBRE LAS REDES

A través del tiempo, el hombre ante la necesidad de mejorar los canales y flujos de comunicación, fue perfeccionando sus medios y formas, evolucionando así la comunicación entre el individuo.

Al referirnos a las nuevas formas e instrumentos para la organización, difusión y acceso a la información, es también hacer un señalamiento a una nueva metodología de trabajo, que no altera el objetivo y meta del proceso de transferencia de información, sino su forma y el medio de ejecución.

Los cambios en las formas y medios de transferencia de información, han

modificado la Cadena Documental. Hoy en día los cambios en las entradas y salidas en la cadena permiten acceder a un acervo informativo más amplio y actualizado que satisfaga las necesidades para el desarrollo de estudios e investigaciones.

El objetivo de la Red es mejorar la explotación, utilización y difusión de los recursos existentes, en el cual cada etapa del proceso de transferencia de información, se realiza en forma coordinada y simultánea en núcleos localizados en diverso lugares. Por tanto la existencia de las redes implica la presencia de una estructura que permita orientar, coordinar y establecer las relaciones y operaciones de trabajo.

Una red debe ser dinámica, eficiente y eficaz en el cumplimiento de sus metas, por lo cual debe genera una serie de procesos y productos confiables, oportunos y actualizados.

El propósito que apunta en trabajo en Red, es de colaboración, o de complementación, ambos definidos bajo el principio de un beneficio común, las definiciones anteriormente señaladas nos dejan ver claramente que la motivación grupal aminora la inversión de esfuerzo humano, la racionalización de los recursos, la reducción de costos y la maximización de productos.

4.3 PROGRAMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

Este programa esta a cargo del Ministerio de Educación Nacional a través de la División de Documentación e Información Educativa, como apoyo al mejoramiento de la educación y proporcionando al docente instrumentos que permitan hacer uso creativo de los libros.

El programa opera en el ámbito nacional en la Unidad de Coordinación Central la Ministerio de Educación Nacional, a nivel regional esta constituida por el Centro Experimental Piloto de cada unidad territorial y local por los Núcleos de Desarrollo Educativo que tienen como objetivo llegar a los lugares mas apartados a través de las cajas Viajeras con colecciones básicas que permiten la rotación de libros entre las escuelas,

4.4 VENTAJAS DE LAS REDES

Si las redes funcionan eficazmente, sí logran una amplia participación y si se enfocan en los temas claves de desarrollo, pueden desempeñar un papel muy importante por las siguientes razones.

- Facilitar la cooperación técnica entre un grupo de instituciones y personas
- Facilitan el intercambio de destrezas, conocimientos, experiencias, materiales, medios publicaciones; mediante reuniones, seminarios, actividades

programáticas cooperativas. Esta experiencia compartida puede formar a cada uno de los participantes.

- Coordinar actividades para limitar la duplicación innecesaria de esfuerzo. El coordinar actividades a varios niveles y en muchos frentes puede llevar a un impacto mas amplio en el ámbito general.
- Aborda problemas complejos del desarrollo que no necesariamente pueden resolverse a través de las iniciativas surgidas a nivel local.
- Vincula varios niveles de actividades, desde los programas comunitarios de base hasta los niveles donde se definen las políticas, planes, programas y proyectos.
- En fin, la Red es notablemente similar al modelo dinámico del universo que propuso por primera vez Nicolás de Cusa en el siglo XIV “ un centro en todas partes y sin circunferencia”

4.5 ASPECTOS LEGALES

Los Centros Educativos están regulados por la Ley General de la Educación número 115 de 1994, en el Artículo 141 que esta relacionado con la Biblioteca e Infraestructura Cultural y Educativa considera lo siguiente:

“Los establecimientos educativos que ofrezcan el servicio por niveles y grados contarán con una biblioteca, infraestructura para el desarrollo de sus actividades artísticas y deportivas y un órgano de difusión de carácter académico. Los planes de desarrollo nacional y territorial, definirán para los establecimientos educativos estatales las inversiones y plazos en que se deberá hacer efectivo lo dispuesto en este artículo. Los establecimientos educativos privados dispondrán del plazo que para el efecto establezca la respectiva entidad territorial, de acuerdo con los criterios que defina el gobierno Nacional.”

Por esta razón los colegios deben propender por el cumplimiento de la ley en pro de la calidad y normatividad en Bibliotecas.

Así mismo los profesionales de Bibliotecología están regulados por la Ley 11 de 1979 decretada por el Congreso de Colombia y considera lo siguiente:

"Artículo 1° Reconócele, dentro del territorio nacional, la profesión de bibliotecólogo.

Artículo 2° Para los efectos de la presente Ley entiéndase por bibliotecólogo:

La persona que haya obtenido el título de licenciado en bibliotecología, en la escuela o facultad cuyos programas de bibliotecología hayan sido aprobados y

que igualmente hayan sido reconocidos por el Ministerio de Educación, según las normas legales respectivas. Igualmente podrán obtener el título de bibliotecología quienes con anterioridad a la vigencia de la presente Ley, hayan ejercido cargos en bibliotecas y/o programas de bibliotecología, oficiales privados por tres (3) años o más, y además presenten y aprueben el examen ante el Consejo Nacional de Bibliotecología, siempre y cuando así lo soliciten dentro del año siguiente a la sanción de la presente Ley.

Artículo 3° A partir de un año, contado después de la vigencia de la presente Ley, podrán desempeñar los cargos de directores, jefes o cualquier otra denominación que se dé a estos en el Sistema Nacional de Información, en bibliotecas, centros de documentación y en programas de desarrollo bibliotecario.

El artículo 2° del Decreto 865 de 1988 señala que "de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley 11 de 1979, solamente quienes posean la calidad de Bibliotecólogo al tenor de lo dispuesto en la citada ley, podrán desempeñar los cargos a que se refiere este mismo artículo"

Con lo anterior, las leyes colombianas también apoyan las Bibliotecas Escolares y ello propicia la organización como espacios dinámicos y versátiles donde interactúan los docentes, alumnos y padres de familia, utilizando herramientas de información y de documentación para su crecimiento integral; también éstas contribuyen ampliamente al desarrollo curricular de los planteles y sus

correspondientes Proyectos Educativos Institucionales -PEI.

Además la Federación Internacional de Asociaciones e Instituciones Bibliotecarias (IFLA) apoya, defiende y promueve la libertad intelectual según lo definido en la Declaración Universal de Derechos Humanos de las Naciones Unidas. Declara que los seres humanos tienen el derecho fundamental de tener acceso a las expresiones del conocimiento, del pensamiento creativo y de la actividad intelectual, y de expresar públicamente sus opiniones. Cree que el derecho al conocimiento y a la libertad de expresión son dos aspectos del mismo principio. El derecho al conocimiento es un requisito para la libertad de pensamiento y de conciencia; la libertad de acceso a la información es una condición imprescindible para el ejercicio de la libertad de pensamiento y de la libertad de expresión.

La IFLA afirma que el compromiso con la libertad intelectual es una responsabilidad básica de los profesionales de las bibliotecas y de la información, por lo tanto, invita a las bibliotecas y al personal bibliotecario a adherirse a los principios de la libertad intelectual, al acceso sin restricciones a la información y a la libertad de expresión y a reconocer la privacidad del usuario de la biblioteca.

5. RESEÑA HISTÓRICA DE LAS BIBLIOTECAS DE LOS COLEGIOS SELECCIONADOS

5.1. Biblioteca Escolar del Colegio Gimnasio del Pacifico

La biblioteca del Colegio Gimnasio del Pacifico de Tuluá, abrió sus puertas, como apoyo al proyecto de educación, de la Institución Educativa. Ofrece 15 mesas y 60 sillas, cuenta con una colección conformada por 1132 libros, está abierta un total de 40 horas semanales. En sus colecciones se encuentran 16 enciclopedias, libros de general y en especial textos escolares, la biblioteca es atendida por la licenciada en preescolar, la señora Deisy Manyón.

5.2. Biblioteca Escolar del Instituto Julia Restrepo

En el Instituto Julia Restrepo, en 1975, se inicio el proceso de organización de la biblioteca, con una pequeña colección de libros, en su mayoría textos escolares de información general. Actualmente la biblioteca cuenta con nueve mesas 45 sillas, la colección esta conformada por 1487 libros, se encuentran clasificada parcialmente, sin automatización o catálogo divididas así: 37 enciclopedias, libros de general y bibliobanco; está abierta un total de 45 horas semanales, la Biblioteca es atendida por la señora Carolina Ramírez Olave.

5.3. Biblioteca Escolar del Instituto Liceo Moderno de Tuluá

El Instituto Liceo Moderno de Tuluá, ha contado con un servicio de biblioteca desde hace muchos años, no se conoce la fecha exacta de su creación, pero se puede decir que hace muchos años esta funcionando la biblioteca en las instalaciones de la Institución Educativa. Actualmente cuenta con ocho mesas 32 sillas, la colección esta conformada por 3983 ejemplares, entre enciclopedias, diccionarios, general, textos escolares y material audiovisual, se encuentra clasificada parcialmente, está abierta un total de 40 horas semanales. La biblioteca es atendida por la señora Lina María Zuluaga.

5.4. Biblioteca Escolar del colegio Industrial Carlos Sarmiento Lora

El colegio Industrial Carlos Sarmiento Lora, cuenta con el servicio de biblioteca hace varios años, se desconoce la fecha de su creación. Actualmente cuenta con nueve mesas 36 sillas, la colección esta conformada por 1000 ejemplares, cuenta con unas pocas enciclopedias, diccionarios, libros de general, y en su gran mayoría textos escolares; no cuenta con ningún tipo de clasificación. Está abierta un total de 40 horas semanales, la biblioteca es atendida por el señor Iván Antonio Muñoz.

6. METODOLOGÍA

Para la realización del proyecto se hizo observación, seguimiento y análisis de la adecuación, los espacios de trabajo, el material bibliográfico existente, los servicios y programas ofrecidos en las cuatro bibliotecas. Para poder diagnosticar y concluir que se cuenta con sitios adecuados pero falta organización, adecuación, dotación e implementación que ayuden a que las bibliotecas se proyecten de una manera más efectiva en los procesos de desarrollo de la comunidad educativa.

Para la toma de la información se hizo necesario una técnica de investigación muy frecuente, que consiste en la realización de una encuesta escrita y personalizada en forma de cuestionario que se aplicó en las cuatro bibliotecas. Cuya información para su análisis dio a conocer las características de cada biblioteca y la percepción de la gente tenía de ellas, para poder formular políticas de mejoramiento, como la conformación de una Red entre las cuatro bibliotecas de las Instituciones Educativas seleccionadas.

7. RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ANALISIS DEL ESTADO ACTUAL

Este diagnostico presenta a los centros educativos un modelo de trabajo para el desarrollo progresivo de las bibliotecas escolares, concebida como un lugar de aprendizaje e investigación, un centro de recursos para la enseñanza, en el que se coloquen a disposición de la comunidad educativa la información en diferentes soportes.

Se identifica la problemática con respecto a la organización, administración, servicios, horarios, formación de usuarios, entre otros. A nivel específico se analizará la trayectoria del estado anterior y actual de las funciones que cumplen las bibliotecas escolares del municipio de Tuluá, con el fin de obtener información necesaria, la observación y entrevistas, permiten conocer la situación real de las bibliotecas escolares.

7.1 ANÁLISIS

Con el fin de conocer el funcionamiento de las bibliotecas se analiza la organización, sistema de clasificación, selección y adquisición, acceso a la información, reglamento interno, talento humano, horarios, formación de usuarios, y servicios que ofrece las bibliotecas escolares a la comunidad educativa, así establecer las dificultades que tienen para un buen funcionamiento de las mismas.

Se describe de modo sistemático información de estas bibliotecas, situación actual para recomendar procesos a seguir a partir de la valoración de los resultados y expectativas de la comunidad beneficiaria, que permitirán la toma de decisiones sobre la proyección y programación para el futuro.

De acuerdo con los resultados obtenidos realizaremos recomendaciones, políticas de manejo y de administración de la información, sugerimos programas de promoción lectora, entre otros, que le permitan satisfacer las necesidades de información de los usuarios y la comunidad educativa.

El análisis que se presenta a continuación ha sido recopilado de las encuestas, realizadas teniendo en cuenta: Personal de bibliotecas y finalmente por el sistema de observación se complemento información adicional.

7.1.1 ENCUESTA A BIBLIOTECARIOS

La encuesta mostró los siguientes resultados:

7.1.1.1 ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Catálogos: En este aspecto no hay unificación de criterios, algunas bibliotecas tienen organizadas la información solo por temática, no capturan la información por Autor, Título y Materia.

Catálogo público: La mayoría de las bibliotecas no poseen el catálogo público, esto conlleva a que sea el bibliotecario quien siempre tenga que localizar el material requerido por tener memorizado el lugar donde éste se encuentra ubicado; cuando la Institución Educativa a la cual pertenece la biblioteca cambia el personal que maneje la Unidad de Información, el servicio se vuelve un caos porque sólo se trabaja para una sola persona y se desatienden las demás.

Catálogo Automatizado. Ninguna biblioteca tiene sistematizada la información y por ende los servicios que ofrece a la comunidad.

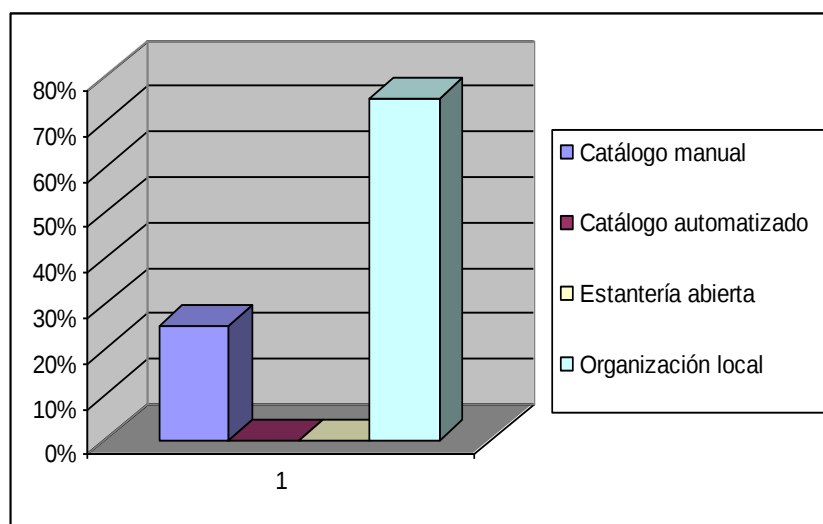
Estantería. Las cuatro bibliotecas analizadas poseen estanterías cerradas.

Sistema de Clasificación: Las bibliotecas emplean el sistema de clasificación, separando los textos escolares, de los libros de colección general y de literatura, es decir, las colecciones se encuentran organizadas de acuerdo con el criterio del bibliotecario de turno, el material bibliográfico no tiene signatura topográfica asignada; cuando hay cambios en la administración, los usuarios de las bibliotecas son siempre los primeros en ser afectados.

ACCESO A LA INFORMACIÓN TABLA No. 01

	Número de respuestas	Porcentaje
Catálogo manual	1	25 %
Catálogo automatizado	0	0
Estantería abierta	0	0
Organización local	3	75 %

GRAFICO No. 1



7.1.1.2 SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.

En ninguna biblioteca se encuentra organizada la selección y adquisición de material bibliográfico, debido a que no existe un comité que establezca política, objetivos y estrategias para desarrollar esta labor; lo anterior, conlleva a que se

adquiera material bibliográfico desarticulado con las necesidades de la comunidad educativa.

COMPRA. La hacen sin criterios establecidos en políticas de desarrollo, tampoco se piensa en los usuarios.

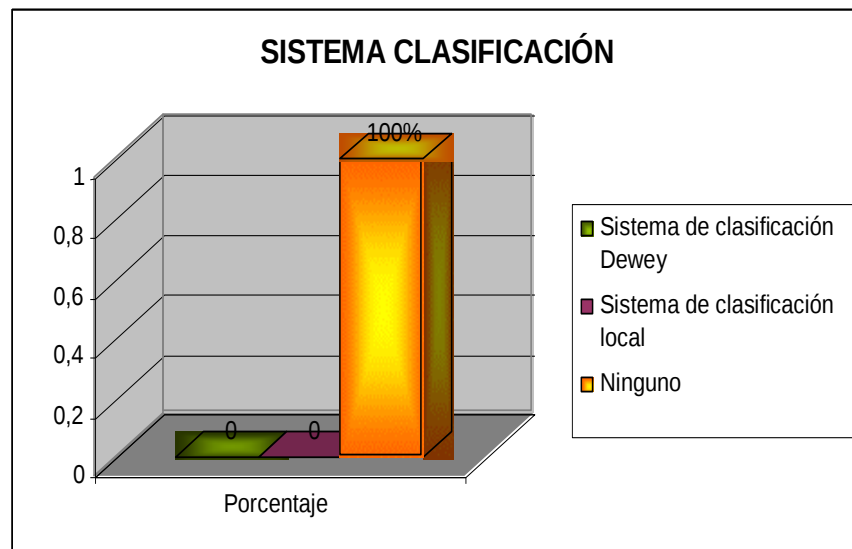
CANJE. La mayoría de las bibliotecas no poseen esta modalidad de intercambio de información con instituciones del orden municipal, departamental o nacional.

DONACIÓN. Las bibliotecas incrementan sus colecciones a través de las donaciones que hacen los miembros de la comunidad, éstas se traducen en libros que han dejado de utilizar los estudiantes de colegios y escuelas; también, se consigue material bibliográfico mediante campañas como marchas de libros.

SISTEMA DE CLASIFICACIÓN TABLA No. 02

	Número de respuestas	Porcentaje
Sistema de clasificación Dewey	0	0.0 %
Sistema de clasificación local	1	25 %
Ninguno	25	75. %

GRAFICO No. 2



7.1.1.2 GENERALIDADES

ESTRUCTURA FÍSICA. De estas cuatro bibliotecas escolares ninguna posee una distribución física para ofrecer un buen servicio, pues en una sala se encuentran ubicados: colecciones, sala infantil, publicaciones periódicas, circulación y préstamo y en este mismo punto se cumple la función de control de entrada y salida de la información y de los usuarios. La iluminación y la ventilación son regulares, no se encuentra a la altura adecuada y la luz se proyecta por encima del estante impidiendo la visibilidad del material bibliográfico.

REGLAMENTO. Una de las bibliotecas posee reglamento interno, las demás, carecen del mismo, debido a que estas bibliotecas no tienen la visión para

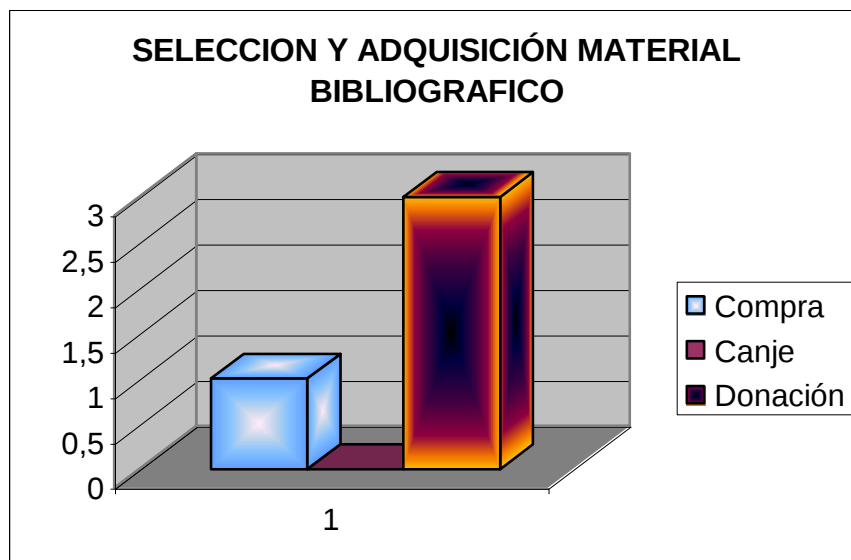
argumentar la existencia del reglamento.

TALENTO HUMANO. Las cuatro bibliotecas objeto de estudio, están dirigidas por personas que carecen del perfil exigido para dirigir una biblioteca, no tienen capacidad profesional en el área bibliotecaria.

SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO TABLA No. 3

	Número de respuestas	Porcentaje
Compra	3	75 %
Canje	0	0.0 %
Donación	1	1 %

GRAFICO No. 3



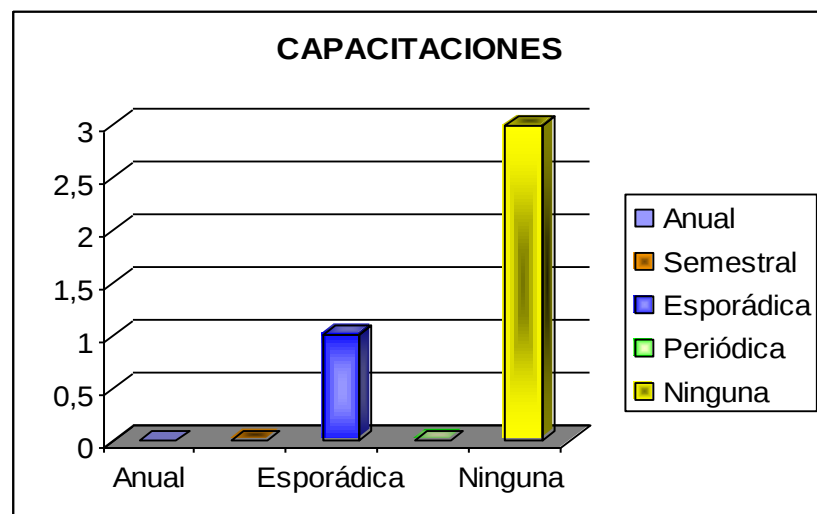
CAPACITACIÓN: La capacitación que se les imparte a estas personas, es mínima con una periodicidad de dos a cuatro años para realizar un curso de capacitación,

se aduce que el servicio no se puede suspender y que no hay presupuesto para capacitarlas, tampoco hay interés personal de obtener la formación de forma independiente.

CAPACITACIONES TABLA No. 4

	Número de respuestas	Porcentaje
Anual	0	0.0 %
Semestral	0	0.0 %
Esporádica	1	25 %
Periódica	0	0.0 %
Ninguna	3	75 %

GRAFICO No. 4



SERVICIOS. En la tabla cinco se observa los servicios brindados a la comunidad, en los cuales se encuentran jerárquicamente estipulado por medio de directrices

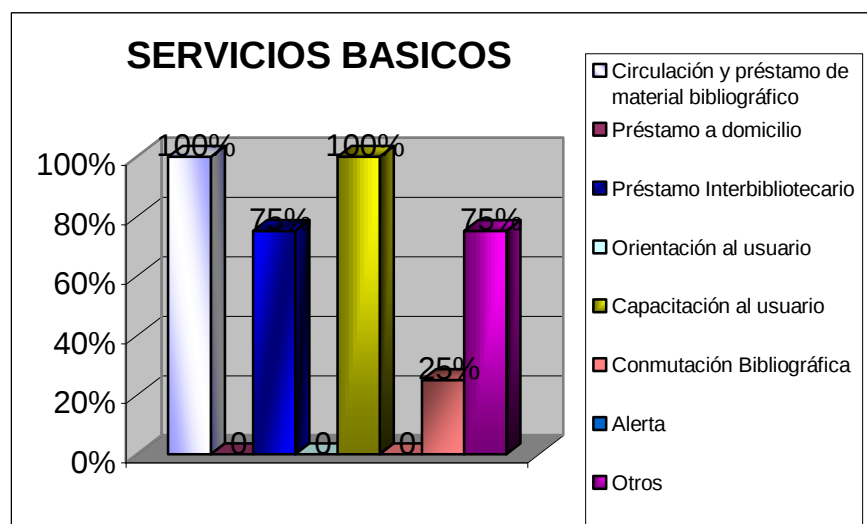
emanadas por la dirección de la Institución a la cual pertenece la unidad de información; en dos bibliotecas, existen ayudantías ejercidas por estudiantes del grado 11 prestando su labor social.

REFERENCIA. En este sentido son pocas las bibliotecas que pueden brindar este servicio básico a la comunidad, pues, como ya se dijo se limitan a buscar el material bibliográfico y pasarlo al usuario; otra causa que se presenta es la carencia de talento humano.

SERVICIOS BÁSICOS TABLA No. 5

	No. de respuestas	Porcentaje
Circulación y préstamo de material bibliográfico	4	100 %
Préstamo a domicilio	3	75 %
Préstamo Interbibliotecario	0	0.0 %
Orientación al usuario	4	100 %
Capacitación al usuario	0	0.0 %
Conmutación Bibliográfica	0	0.0 %
Alerta	1	25 %
Otros	3	75 %

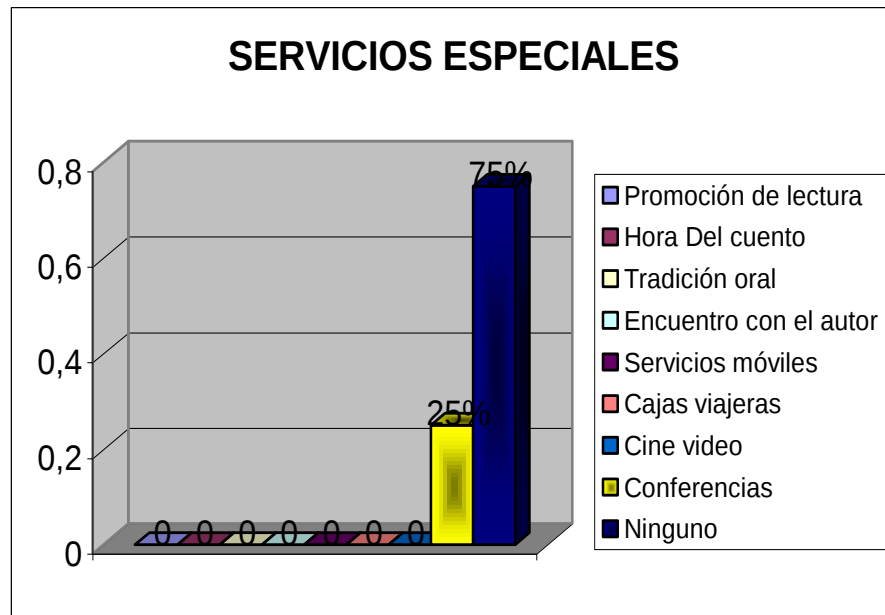
GRAFICO No. 5



SERVICIOS ESPECIALES TABLA No. 6

Frecuencia	Número de respuestas	Porcentaje
Promoción de lectura	3	75 %
Hora Del cuento	0	0.0 %
Tradición oral	0	0.0 %
Encuentro con el autor	0	0.0 %
Servicios móviles	0	0.0 %
Cajas viajeras	0	0.0 %
Cine video	0	0.0 %
Conferencias	1	25 %

GRAFICO No. 6



7.1.2 OTRAS TÉCNICAS, INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.

Para complementar la situación actual de las bibliotecas escolares mediante el método de observación en las cuatro Instituciones Educativas oficiales del municipio de Tuluá, se diseñó una guía de observación (anexo c), se realizó, visitas a cada una de las Unidades de Información. Con los siguientes resultados.

INFORMACIÓN:

Fecha: 22 de mayo de 2006

Hora: 9:00 a.m.

Duración: una hora

Lugar: Biblioteca Escolar del colegio **Gimnasio de Pacífico**

1. Atención al usuario

1.1 Relación entre el bibliotecario y el usuario: Es cordial, amable.

1.2 Relación entre el bibliotecario y fuentes bibliográficas: Buena

1.3 Relación entre el usuario y el material bibliográfico: Por intermedio de la bibliotecaria pues es estantería cerrada.

2. Infraestructura

2.1 Decoración: Apropiado

2.2. Terminado de Construcción: Regular

2.3. Aseo: Apropiado

2.4. Iluminación: Regular

2.5. Aireación: Regular

2.6. Distractores: Se encuentra al frente de centro deportivo

2.7. Ubicación: Segundo piso

3. Distribución física de la Biblioteca

3.1. Circulación y préstamo: Apropiado

Sala de lectura: No tiene

Sala de talleres: No tiene

Sala de vídeo: Apropiado

Sala infantil: No tiene

Colección de referencia: Se encuentra mezclada en un solo sitio y fuera del alcance de los usuarios.

Colección general: Se encuentra mezclada en un solo sitio y fuera del alcance de los usuarios.

Colección de textos escolares: Se encuentra mezclada en un solo sitio y fuera del

alcance de los usuarios.

Literatura: Se encuentra mezclada en un solo sitio y fuera del alcance de los usuarios.

. Hemeroteca: No tiene

Archivo vertical: No tiene

Catálogos: No tiene

Señalización

A través de la señalización los usuarios acceden a la información: No, porque es de estantería cerrada

Las salas existentes están estratégicamente con la señalización que la identifique: Si.

5. Mobiliario

5.1 Estanterías

5.2 Mesas

5.3 Sillas

5.4 Computadores: No

5.5 Televisor: Si

5.6. VHS: Si

5.7 DVD: No

INFORMACIÓN:

Fecha: 12 de mayo de 2006

Hora: 10:00 a.m.

Duración: una hora

Lugar: Biblioteca Escolar del colegio **Industrial Carlos Sarmiento Lora**

1. Atención al usuario

- 1.1 Relación entre el bibliotecario y el usuario: Regular
- 1.2 Relación entre el bibliotecario y fuentes bibliográficas: No es buena
- 1.3 Relación entre el usuario y el material bibliográfico: No tiene acceso directo a la información porque el material bibliográfico y los servicios del mismo son de estantería cerrada.

2. Infraestructura

- 2.2. Decoración: Hace falta decoración
- 2.2. Terminado de Construcción: En malas condiciones
- 2.3. Aseo: Al bibliotecario le corresponde hacer el aseo de la biblioteca
- 2.4. Iluminación: Adecuada
- 2.5. Aireación: Bueno
- 2.6. Distractores: Se encuentra al pie de un patio de recreación de un centro educativo
- 2.7 Ubicación: Adecuada

3. Distribución física de la Biblioteca

- 3.1. Circulación y préstamo: Apropiado
- 3.2 Sala de lectura: No tiene
- 3.3 Sala de talleres: No tiene
- 3.4 Sala de vídeo: Apropiado
- 3.5 Sala infantil: No tiene
- 3.6 Colección de referencia: Mezclada con todo el resto del material bibliográfico
- 3.7 Colección general: Mezclada con todo el resto del material bibliográfico de los usuarios.
- 3.8 Colección de textos: Mezclada con todo el resto del material bibliográfico
- 3.9 Literatura: Mezclada con todo el resto del material bibliográfico
- 3.10 Hemeroteca: No tiene
- 3.11 Archivo vertical: No tiene

3.12 Catálogos: No tiene

4. Señalización

4.1 A través de la señalización los usuarios acceden a la información: No, porque la colección es cerrada.

4.2 Las salas existentes están estratégicamente con la señalización que la identifique: Si.

5. Mobiliario

5.1 Estanterías

5.2 Mesas

5.3 Sillas

5.4 Computadores

5.5 Televisor: Si

5.6. VHS: Si

5.7 DVD: Si

INFORMACIÓN:

Fecha: 10 de mayo de 2006

Hora: 8:00 a.m.

Duración: una hora

Lugar: Biblioteca Escolar del **Instituto Liceo Moderno de Tuluá.**

1. Atención al usuario

1.1 Relación entre el bibliotecario y el usuario: Es cordial, amigable, el bibliotecario indaga sobre las necesidades de los usuarios.

1.2 Relación entre el bibliotecario y fuentes bibliográficas: Muy buena

1.3 Relación entre el usuario y el material bibliográfico: Por intermedio de la bibliotecaria pues es estantería cerrada.

2. Infraestructura

2.3 Decoración: Apropiado

2.2. Terminado de Construcción: Bueno

2.3. Aseo: Regular

2.4. Iluminación: Bueno

Aireación: Bueno

Distractores: Ninguno

Ubicación: Segundo piso

3. Distribución física de la Biblioteca

3.1. Circulación y préstamo: Apropiado

3.2. Sala de lectura: No tiene

3.3. Sala de talleres: No tiene

3.4. Sala de vídeo: Apropiado

3.5. Sala infantil: No tiene

3.6. Colección de referencia: Se encuentra demarcada y fuera del alcance de los usuarios.

3.7. Colección general: Se encuentra mezclada en un solo sitio y fuera del alcance de los usuarios.

3.8. Colección de textos: Se encuentra mezclada en un solo sitio y fuera del alcance de los usuarios.

3.9. Literatura: Se encuentra mezclada en un solo sitio y fuera del alcance de los usuarios.

3.10. Hemeroteca: No tiene

3.11. Archivo vertical: No tiene

3.12. Catálogos: No tiene

4. Señalización

4.1 A través de la señalización los usuarios acceden a la información: No, es de estantería cerrada

4.2 Las salas existentes están estratégicamente con la señalización que la identifique: Si.

5. Mobiliario

5.1 Estanterías

5.2 Mesas

5.3 Sillas

5.4 Computadores

5.5 Televisor: Si

5.6. VHS: Si

5.7 DVD: Si

INFORMACIÓN:

Fecha: 15 de mayo de 2006

Hora: 9:00 a.m.

Duración: una hora

Lugar: Biblioteca Escolar del **colegio Julia Restrepo**

1. Atención al usuario

1.1 Relación entre el bibliotecario y el usuario: Buena.

1.2 Relación entre el bibliotecario y fuentes bibliográficas: Buena

1.3 Relación entre el usuario y el material bibliográfico: Por intermedio de la bibliotecaria pues es estantería cerrada.

2. Infraestructura

- 2.4 Decoración: Regular
- 2.2. Terminado de Construcción: Regular
- 2.3. Aseo: Apropiado
- 2.4. Iluminación: Bueno
- 2.5 Aireación: Regular
- 2.6 Distractores: Ninguno
- 2.7 Ubicación: Buena

3. Distribución física de la Biblioteca

- 3.1. Circulación y préstamo: Apropiado
- 3.2 Sala de lectura: No tiene
- 3.3 Sala de talleres: No tiene
- 3.4 Sala de vídeo: Apropiado
- 3.5 Sala infantil: No tiene
- 3.6 Colección de referencia: Se encuentra mezclada en un solo sitio y fuera del alcance de los usuarios.
- 3.7 Colección general: Se encuentra mezclada en un solo sitio y fuera del alcance de los usuarios.
- 3.8 Colección de textos: Se encuentra mezclada en un solo sitio y fuera del alcance de los usuarios.
- 3.9 Literatura: Se encuentra mezclada en un solo sitio y fuera del alcance de los usuarios.
- 3.10 Hemeroteca: No tiene
- 3.11 Archivo vertical: No tiene
- 3.12 Catálogos: No tiene

4. Señalización

- 4.1 A través de la señalización los usuarios acceden a la información: No, es de

estantería cerrada.

4.2 Las salas existentes están estratégicamente con la señalización que la identifique: Si.

5. Mobiliario

5.1 Estanterías

5.2 Mesas

5.3 Sillas

5.4 Computadores

5.5 Televisor: Si

5.6. VHS: Si

5.7 DVD: Si

8.0 CONFORMACIÓN DE UNA RED DE BIBLIOTECAS ESCOLARES ENTRE LAS CUATRO INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

8.1. OBJETIVO DE LA RED

Brindar a las Instituciones Educativas por medio de las Bibliotecas posibilidades de recolección y organización de la información necesaria para procesos de investigación y cultural, fundamentados en la colaboración mutua, el intercambio de recursos y posibilidades dentro de un proceso de integración del trabajo cooperativo en Red.

8.2 POBLACIÓN BENEFICIARIA

La Población beneficiaria son los directivos de las instituciones, docentes, estudiantes, padres de familia, toda la comunidad educativa especialmente los niños y jóvenes de las siguientes instituciones:

Colegio el Gimnasio del Pacífico, se encuentra ubicado en Tuluá en la Calle 34 # 35 - 40 este centro de educación es académico y cuenta con 68 docentes y 3.300 estudiantes. El colegio cuenta con el espacio físico y la infraestructura de la biblioteca dentro de la institución.

Instituto Julia Restrepo, se encuentra ubicado en Tuluá en la Calle 27 # 33 - 42 este centro de educación es académico y cuenta con 80 docentes y 3.350 estudiantes también cuenta con biblioteca dentro de las instalaciones.

Instituto Industrial Carlos Sarmiento Lora, se encuentra ubicado en Tuluá en la calle 30 con 10, este centro de educación es Industrial y cuenta con 70 docentes y 3.300 estudiantes de los diferentes grados, la Institución Educativa cuenta con una biblioteca dentro de las instalaciones.

Instituto Educativo Moderno del municipio de Tuluá, se encuentra ubicado en Tuluá, este centro de educación es académico y cuenta con 84 docentes y 3.300 estudiantes, el colegio cuenta con una biblioteca dentro de las instalaciones.

8.3 PERSONAS QUE PARTICIPAN EN LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO

Además de las dos personas que formamos el equipo de trabajo, contamos con el apoyo de una compañera Bibliotecóloga que directamente participará en la realización del proyecto. También contamos con la comunidad educativa (directivos, docentes, alumnos y padres de familia) de los cuatro colegios oficiales seleccionados.

8.4 RECURSOS DISPONIBLES

8.4.1 TALENTO HUMANO

Las Bibliotecas de las cuatro Instituciones Educativas cuentan con una persona encargada de su manejo al igual que los directivos de las Instituciones.

8.4.2. INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Instalaciones de las cuatro Instituciones Educativas como salones de clase, sala de audiovisual y bibliotecas.

8.5 PROCESOS BÁSICOS EN LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN

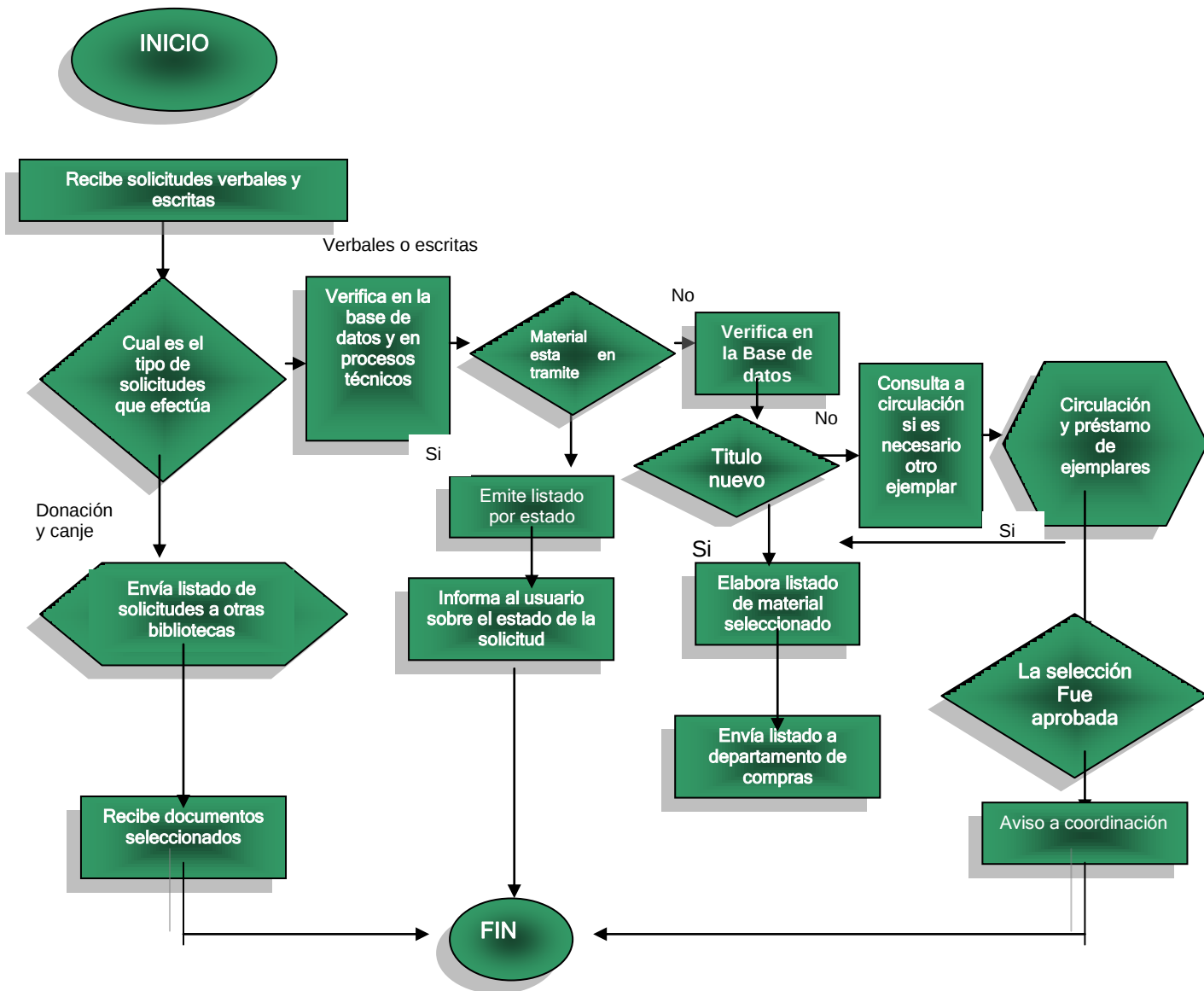
De acuerdo al diagnóstico encontrado se presenta los flujogramas y la descripción de procesos a implementar, con el fin de unificar criterios y establecer el trabajo en equipo entre las cuatro bibliotecas.

Los procesos básicos en las unidades de información son:

- 1 Desarrollo de colecciones: adquisiciones, procesos técnicos y mantenimiento.
- 2 Servicios: préstamos interno y externo, préstamo íter-bibliotecario y referencia.

Llevar estos procesos a cabo implica dar un norte, orientar los procedimientos y hacer eficiente las actividades de gestión, administración y prestación de servicios. Estos protocolos orientan de manera ordenada las actividades.

PROCESOS DE DESARROLLO DE COLECCIONES



ROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE COLECCIONES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE TULUA

Objetivo: Proteger, conservar, difundir el patrimonio documental de las bibliotecas escolares de cuatro instituciones educativas del municipio de Tuluá, permitiendo su consulta a la comunidad en general.

Documentos: Material bibliográfico

Riesgos: Pérdidas y alteraciones de los documentos, mutilación, deterioro por pésimas condiciones ambientales, de instalaciones, manejo, mantenimiento y estado físico de los mismos.

Control: Controles sistemáticos y periódicos de las condiciones ambientales, de instalación y de mantenimiento. Seguimiento a los procedimientos, archivos permanentes, información sistematizada.

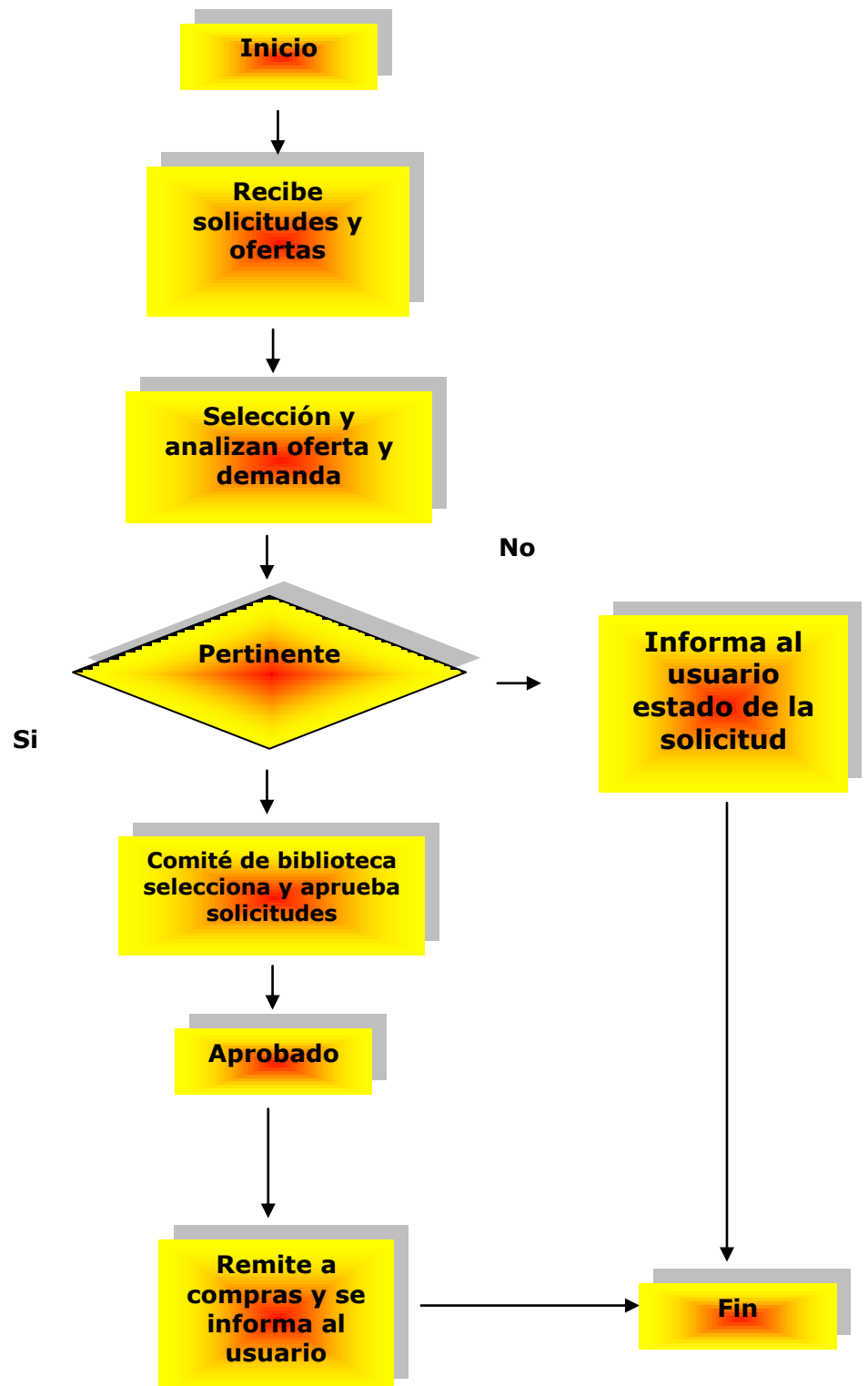
**PROCESO PARA LA RED DE CUATRO INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE
TULUÁ. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO**

PROCESO: Administración de colecciones

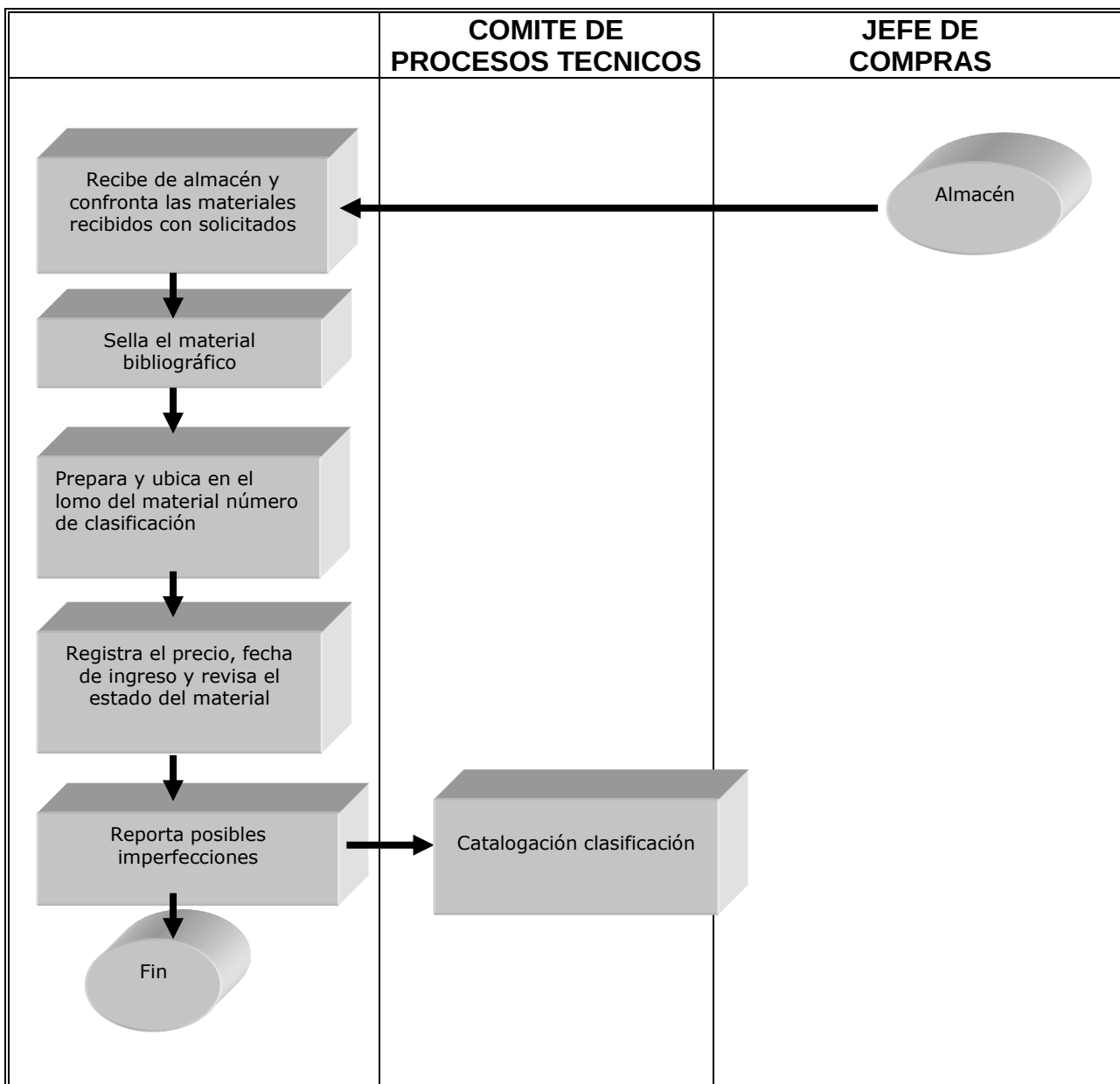
PROCEDIMIENTO: Selección, adquisición e ingreso de material bibliográfico

ITEM	DESCRIPCION	RESPONSABLE	RESULTADO	PERIODICIDAD
1	Investigar y analizar necesidades de compra, canje o intercambio	Comité de Biblioteca	Necesidades actualizadas del centro	Anual
2	Verificación de existencias	Auxiliares		Anual
3	Seleccionar documentos a adquirir	Comité de Biblioteca	Selección de documentos	Anual
4	Solicitar cotización o gestionar canje, intercambio o donación a través de la administración de las Instituciones.	Comité de Biblioteca	Convenios, cotizaciones donaciones	Semanal
5	Solicitar a instituciones material bibliográfico, de acuerdo a las necesidades del centro de documentación.	Comité de Biblioteca	Solicitud de canje	Anual
6	Evaluar cotizaciones y descuentos asesorado por la administración de las Instituciones Educativas.	Administración (Rectores Instituciones Educativas)	Solicitud de compra	Anual
7	Solicitar la compra ante la administración de las Instituciones Educativas.	Administración (Rectores Instituciones Educativas)	Trámite de cotización	Anual
8	Generar órdenes de compra	Administración (Rectores Instituciones Educativas)	Órdenes de compra	Anual

FLUJOGRAMA 2. PROCESO DE ADQUISICIÓN DE LA RED



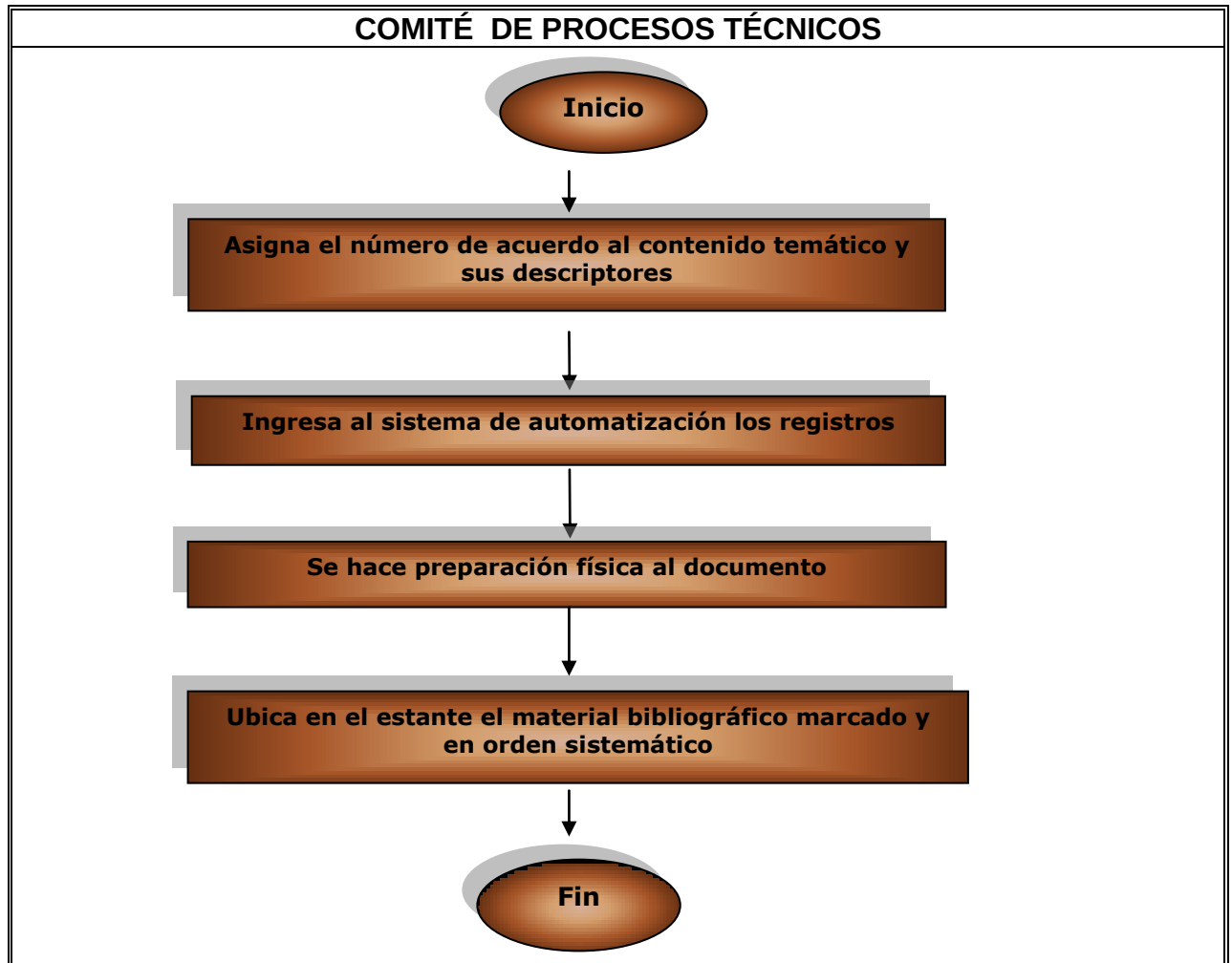
PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE COLECCIONES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE TULUA
PROCESO: Procesos técnicos
PROCEDIMIENTO: Preparación física del material



PROCESOS TÉCNICOS DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE TULUÁ

PROCESO: Procesos técnicos

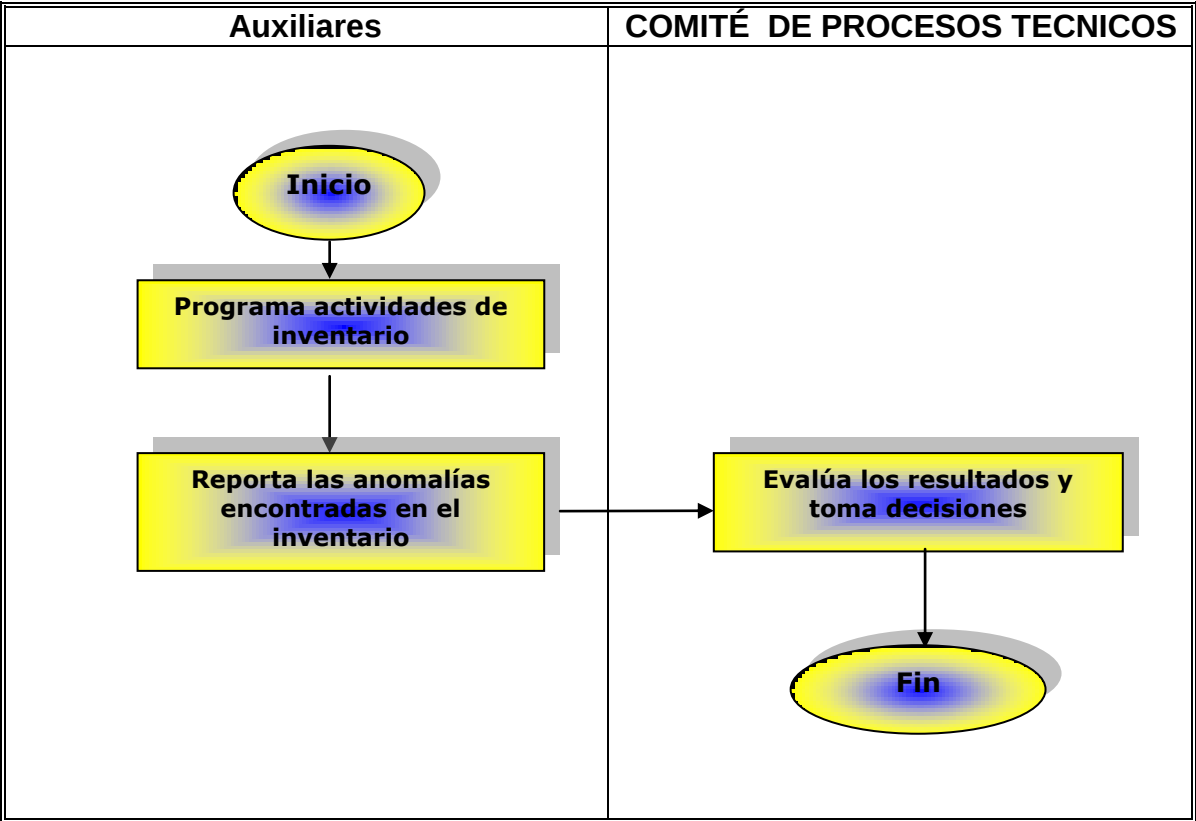
PROCEDIMIENTO: Clasificación y almacenamiento de material bibliográfico



PROCESO PARA LA RED DE CUATRO INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE TULUÁ. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO				
PROCESO: Procesos técnicos				
PROCEDIMIENTO: Clasificación y almacenamiento de material bibliográfico				

ORDEN	DESCRIPCION	RESPONSABLE	RESULTADO	PERIODICIDAD
1	Asignar el número correspondiente de acuerdo al contenido temático y sus respectivos descriptores	Comité de procesos técnicos.	Clasificación del material bibliográfico	Permanente
2	Diligenciar la hoja de entrada de datos	Auxiliares	Datos de cada material	Permanente
3	Ingresar al sistema de control y existencias bibliográficas los registros	Comité de procesos técnicos	Listado de libros y documentos	Permanente
4	Ubicar en la contraportada de las obras, el bolsillo con los datos establecidos	Auxiliares	Ubicación de datos en el bolsillo	Permanente
5	Ubicar la hoja de vencimiento en la última página del texto	Auxiliares	Ubicación hoja de vencimiento	Permanente
6.	Ubicar en el estante el material bibliográfico debidamente marcado y en orden sistemático.	Auxiliares	Organización en el estante del material bibliográfico	Permanente

PROCESO PARA LA RED DE CUATRO INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE TULUÁ	
PROCESO:	Procesos técnicos
PROCEDIMIENTO:	Inventario



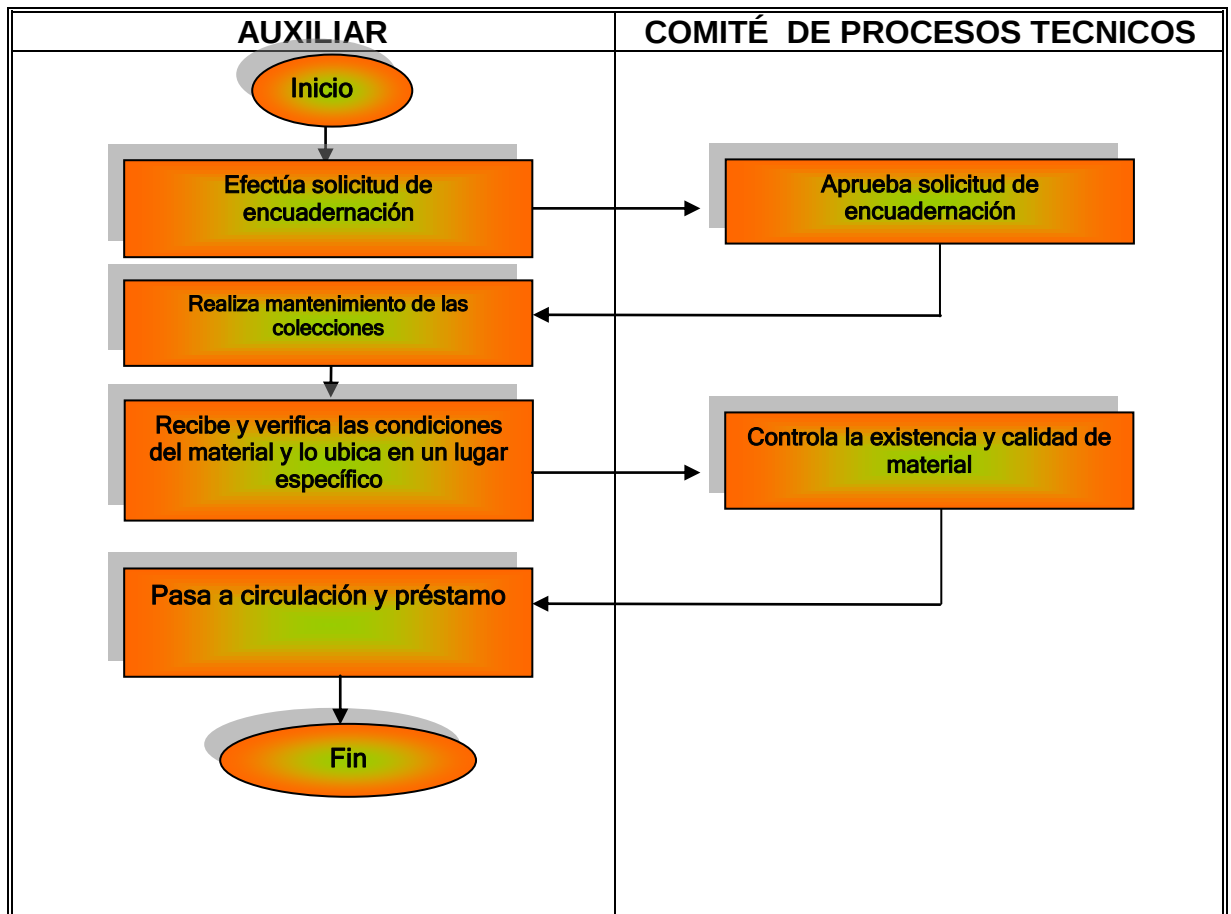
PROCESO PARA LA RED DE CUATRO INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE TULUÁ. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO				
PROCESO: Procesos técnicos				
PROCEDIMIENTO: Inventario y acciones varias				

ORDEN	DESCRIPCION	RESPONSABLE	RESULTADO	PERIODICIDAD
1	Programar actividades de inventario	Comité procesos técnicos	Actividades de inventario	Anual
2	Reportar las anomalías encontradas en el inventario (faltantes, pérdidas, mutilación, entre otras)	Auxiliares	Reporte de anomalías del inventario	Anual
3	Evaluar los resultados y tomar decisiones.	Comité procesos técnicos	Material inventariado	Anual

**PROCESOS PARA LA RED DE CUATRO INSTITUCIONES EDUCATIVAS
OFICIALES DE TULUÁ**

PROCESO: Procesos técnicos

PROCEDIMIENTO: Mantenimiento de las colecciones



PROCESO PARA LA RED DE CUATRO INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE TULUÁ. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO				
PROCESO: Procesos técnicos				
PROCEDIMIENTO: Mantenimiento de colecciones				

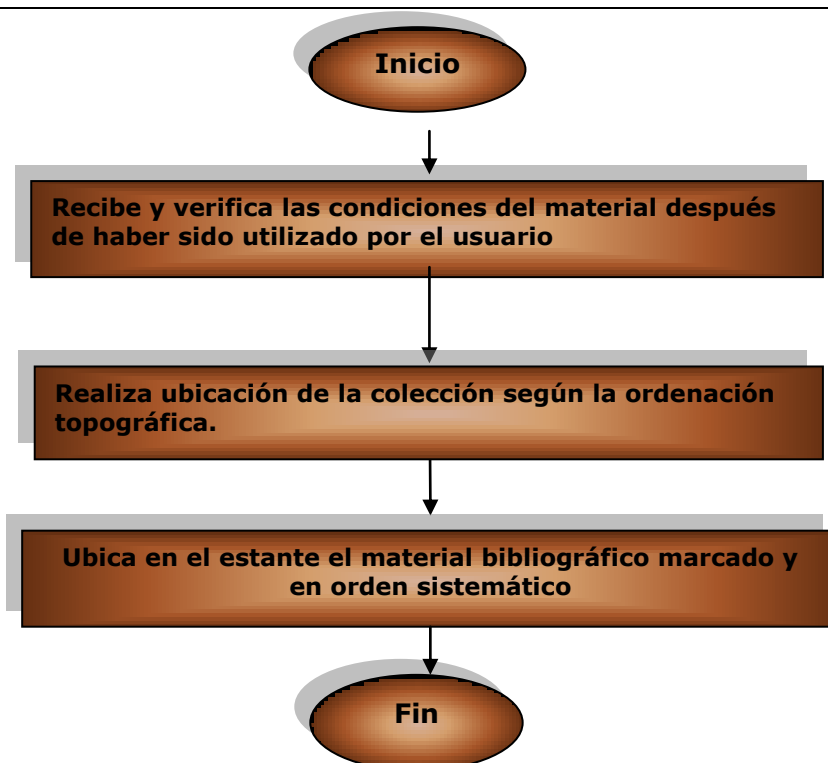
ORDEN	DESCRIPCION	RESPONSABLE	RESULTADO	PERIODICIDAD
1	Efectuar solicitud de encuadernación.	Auxiliares	solicitud	Permanente
2	Aprobar solicitud	Comité de Bibliotecas	Solicitud de encuadernación aprobada	Permanente
3	Se efectúa la encuadernación	Auxiliares	Libros empastados, reafilados y cosidos	Permanente
4	Controlar la existencia y calidad del empaste.	Comité de Bibliotecas	Control de la calidad del material	Permanente
5	Pasa a circulación y préstamo	Auxiliares	Libros en buen estado	Permanente

**PROCESOS TÉCNICOS DE LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES
EDUCATIVAS DE TULUÁ**

PROCESO: Circulación y préstamo

PROCEDIMIENTO: Ubicación de las colecciones

COMITÉ DE PROCESOS TÉCNICOS



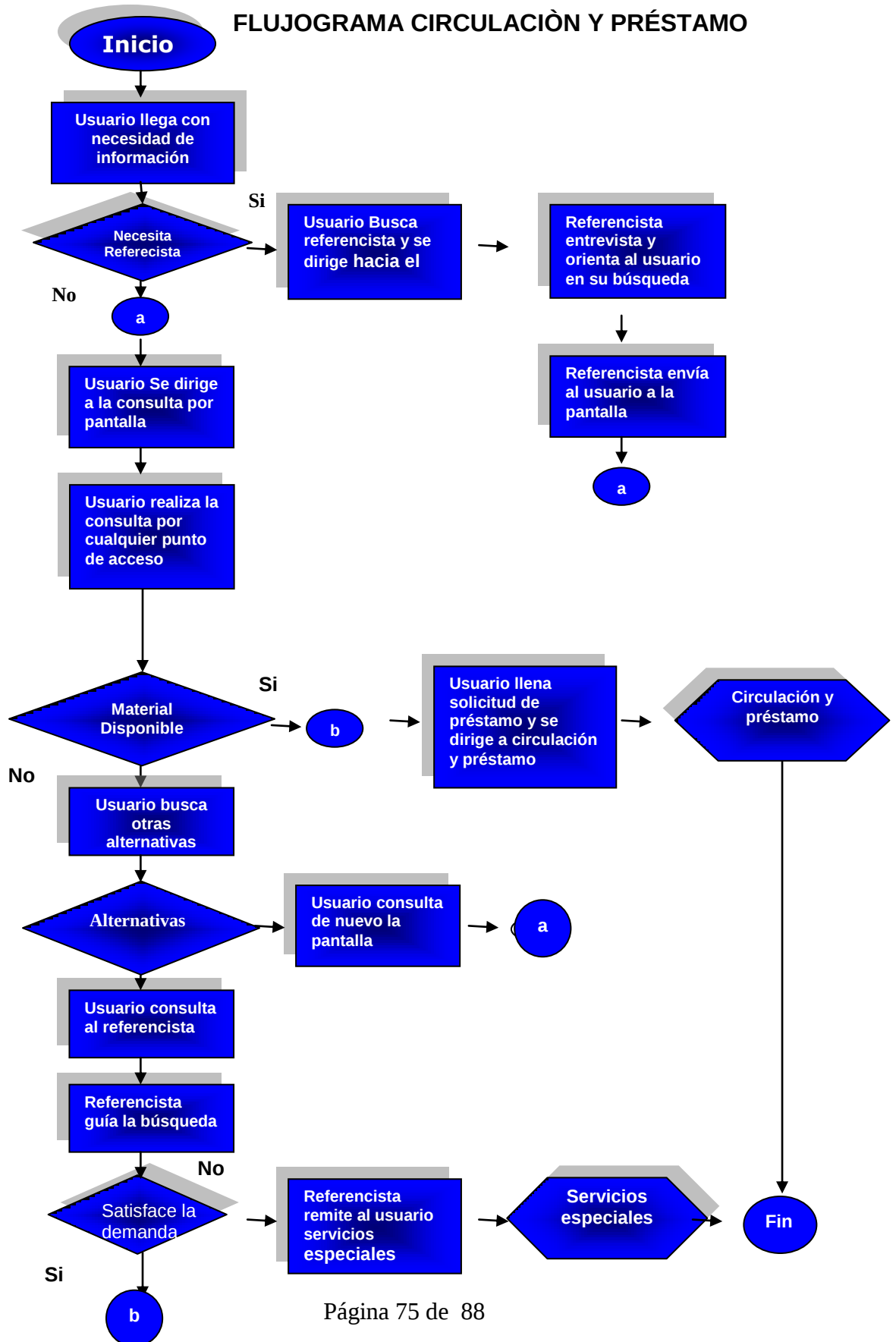
**PROCESOS PARA LA RED DE CUATRO INSTITUCIONES EDUCATIVAS
OFICIALES DE TULUÁ**

PROCESO: Circulación y préstamo

PROCEDIMIENTO: Ubicación de las Colecciones

ORDEN	DESCRIPCION	RESPONSABLE	RESULTADO	PERIODICIDAD
1	Realizar mantenimiento de las colecciones permanentemente revisando ordenación topográfica	Auxiliares	Colecciones organizadas	Permanente
2	Recibir y verificar las condiciones del material después de haber sido utilizada por el usuario y ubicarlo en el lugar específico	Auxiliares	Condiciones del material recibido	Permanente
3	Ubica en el estante el material bibliográfico marcado y en orden sistemático	Auxiliares	Material ubicado	Permanente

FLUJOGRAMA CIRCULACIÓN Y PRÉSTAMO



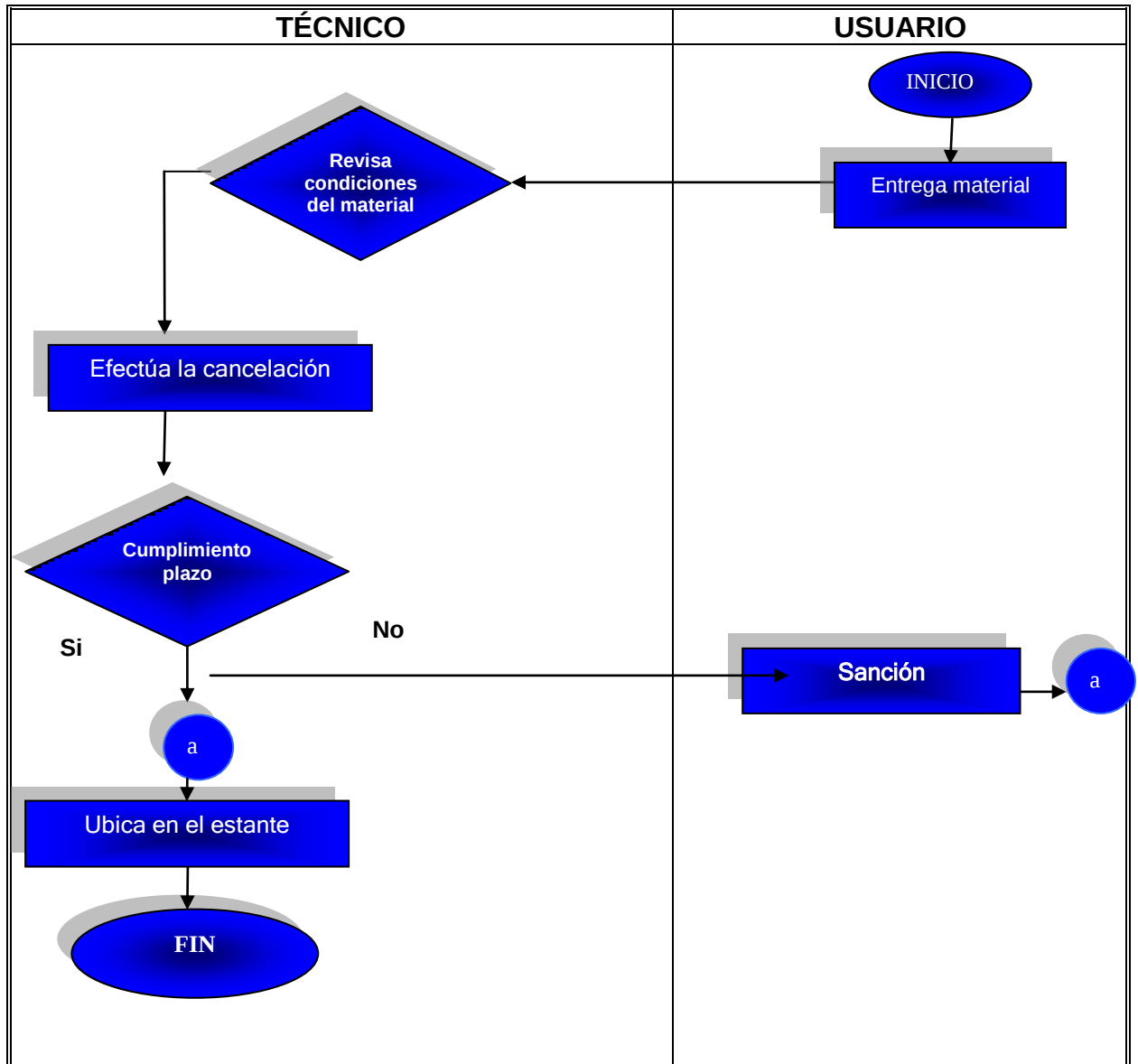
PROCESOS PARA LA RED DE CUATRO INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE TULUÁ				
PROCESO: Circulación y préstamo				
PROCEDIMIENTO: Préstamo de material bibliográfico a usuarios				

ORDEN	DESCRIPCION	RESPONSABLE	RESULTADO	PERIODICIDAD
1	Consultar el material bibliográfico.	Usuario	Control Estadístico de usuarios	Permanente
2	Solicitar el material bibliográfico	Usuario	Consulta bibliográfica	Permanente
3	Registrar el préstamo	Auxiliares	Registro sistemático de préstamos	Permanente
4	Registra el plazo de la devolución.	Auxiliares	Fecha de devolución	Permanente

**PROCESOS PARA LA RED DE CUATRO INSTITUCIONES EDUCATIVAS
OFICIALES DE TULUÁ**

PROCESO: Circulación y préstamo

PROCEDIMIENTO: Devolución de material bibliográfico



**PROCESOS PARA LA RED DE CUATRO INSTITUCIONES EDUCATIVAS
OFICIALES DE TULUÁ**

PROCESO: Circulación y préstamo

PROCEDIMIENTO: consulta de material Bibliográfico

ORDEN	DESCRIPCION	RESPONSABLE	RESULTADO	PERIODICIDAD
1	Devuelve el material consultado	Usuario	Devolución	Permanente
2	Verificar condiciones del material consultado	Auxiliares	Verificación del material	Permanente
3	Si el material es entregado en el plazo establecido se debe: a. Revisar las condiciones del material b. Devolver el material a través del sistema c. Ubicar el material en el estante	Auxiliares	Revisión y ubicación del material en el estante	Permanente
	Si el material no es entregado en el plazo establecido se debe: a. Revisar las condiciones del material b. Devolver el material en el sistema. c. Entregar el recibo para pago de la multa. d. ubicar el material en el estante.	Auxiliares	Remisión de la sanción y recepción del material para organizar en el Estante	Permanente

8.4 PLAN DE DESARROLLO

OBJETIVO: 1.Satisfacer las necesidades de información de la comunidad académica de las cuatro Instituciones Educativas del municipio de Tuluá, para proveer servicios cada vez más eficientes.	
METAS	ACTIIVIDADES
➤ Fortalecimiento de la colección bibliográfica ➤ Promoción de los servicios bibliográficos y de bases de datos ➤ Conocimiento de las sugerencias de los usuarios encaminadas al mejoramiento continuo.	➤ Tour por la colección especialmente en la inducción de docentes. ➤ Analizar las solicitudes de los usuarios de las recomendaciones bibliográficas ➤ Ampliar convenios de canje y donación con instituciones afines. ➤ Gestionar recursos propios. ➤ Mantener en carteleras las novedades bibliográficas ➤ Actualizar el portafolio de servicios ➤ Informes periódicos a los docentes sobre las novedades a nivel de la biblioteca ➤ Revisión Periódica del buzón de sugerencias y análisis de las mismas.

OBJETIVO: 2. Definir las políticas de desarrollo de colecciones para su aplicación.	
METAS	ACTIIVIDADES
➤ Conocimiento del entorno bibliotecario y de la comunidad académica. ➤ Coordinación del Comité de biblioteca con el personal que labora en la misma.	➤ Elaboración de un documento que contenga los criterios de selección, canje, donación y descarte. ➤ Socialización del documento ➤ Establecer el conducto regular de las solicitudes de material bibliográfico para la adquisición.

OBJETIVO: 3. Favorecer un ambiente adecuado y agradable en las instalaciones	
METAS	ACTIVIDADES
➤ Socialización del reglamento de biblioteca ➤ Organización de talleres para el personal de biblioteca relacionados con “Atención al cliente” y “Relaciones interpersonales”	➤ Talleres de inducción a los estudiantes de las Instituciones Educativas ➤ Avisos para cartelera, volantes y otros medios publicitarios institucionales. ➤ Mantenimiento de lámparas en buen estado ➤ Velar por las condiciones higiénicas ➤ Acondicionar una sala de lectura manteniendo iluminación, ventilación, aseo y silencio.

OBJETIVO: 4. Definir un marco corporativo visionario que permita bosquejar y orientar su futuro con base en la misión y visión.	
META	ACTIVIDADES
➤ Implementar un modelo de gerencia integral.	➤ Definir y adoptar un modelo de planeación corporativa que identifique el estilo gerencial de las Bibliotecas. ➤ Disponer de una estructura organizacional plana, ágil y flexible que permita la definición de roles, autoridad y responsabilidad. ➤ Identificar una cultura organizacional que incorpore la planeación, la organización, la dirección y el autocontrol. ➤ Establecer un sistema de información administrativo. ➤ Incorporar un sistema de control interno.

OBJETIVO: 5. Integrar las bibliotecas de las cuatro Instituciones Educativas para que faciliten el proceso de información	
META	ACTIVIDADES

➤ Disponer de un sistema sinérgico que, al integrar las fortalezas de cada uno de los actores, optimice la potencialidad del sector de información, dando como resultado un sistema sólido, integrado y transparente para el usuario final.	➤ Establecer políticas para el funcionamiento, de las bibliotecas ➤ Integrar la información de las Bibliotecas en bases de datos. ➤ Desarrollar la cooperación para compartir recursos y servicios. ➤ Estructurar una Intranet que facilite la comunicación interactiva en las diferentes unidades de información.
---	---

OBJETIVO: 6 Diseñar y adoptar un modelo de Gestión de Personal.	
META	ACTIVIDADES
➤ Lograr un desarrollo integral permanente de sus empleados, incentivando el aprendizaje continuo, enfocado a desarrollar actitudes, habilidades y destrezas en el campo de la información y filosofía del servicio, al igual que estableciendo programas de reconocimiento y estímulo a la labor de su personal.	➤ Adoptar un sistema para la identificación, selección e inducción del talento humano. ➤ Desarrollar una cultura del servicio. ➤ Desarrollar procesos continuos de capacitación y sensibilización. ➤ Fortalecer el bienestar de los empleados, estableciendo programas permanentes de reconocimiento y estímulo. ➤ Promover el talento humano y desarrollar y mantener el sentido de pertenencia y el empoderamiento.

OBJETIVO: 7 Consolidar los recursos financieros.	
META	ACTIVIDADES

➤ Buscar que el gobierno y la administración provea de recursos financieros seguros, crecientes y oportunos; asimismo, se gestionarán otros fondos con entidades nacionales e internacionales y se fortalecerán y crearán productos y servicios que generen ingresos.	➤ Garantizar la financiación por parte del gobierno y la administración para la operatividad y proyección de los servicios de información. ➤ Diversificar las fuentes de financiación. ➤ Diseñar procedimientos y procesos para la planeación, ejecución y evaluación de la gestión financiera.
OBJETIVO: 8 Diseñar un plan para el desarrollo físico.	
META	ACTIVIDADES
➤ Mejorar el uso y adecuación de los espacios.	➤ Diseñar programas para la recuperación, ampliación y mantenimiento de la planta física. ➤ Optimizar el uso de los espacios de acuerdo con los proyectos de modernización. ➤ Institucionalizar programas para mejorar la imagen física. ➤ Utilizar el espacio físico extramural como un medio de proyección a la comunidad.

OBJETIVO: 9 Diseñar un plan para la Modernización Tecnológica	
META	ACTIVIDADES

➤ Utilizar los recursos tecnológicos, a fin de superar los desafíos que se plantean a las bibliotecas en esta época de cambios.	➤ Identificar y evaluar las tecnologías adecuadas para el desarrollo, modernización y proyección de la Biblioteca. ➤ Desarrollar programas de adquisición de tecnología de punta en software y hardware para la producción, almacenamiento y recuperación de la información. ➤ Desarrollar políticas y procedimientos para el uso de las tecnologías de información. ➤ Participar en los organismos y eventos donde se decidan y formulen políticas de información para unificar criterios y apropiarse de las tecnologías.
---	--

OBJETIVO: 10 Renovar y crear nuevos Servicios	
META	ACTIVIDADES
➤ Diseñar servicios que respondan a los cambios informáticos y tengan en cuenta el nuevo tipo de usuario.	➤ Disponer de servicios para apoyar la investigación, la docencia y la extensión. ➤ Generalizar el uso de las bases de datos institucionales, nacionales e internacionales. ➤ Facilitar y promover el acceso a los servicios de Internet. ➤ Diseñar y desarrollar sistemas de monitoreo y evaluación para medir la eficiencia y efectividad de los servicios.

9. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Detalle	Valor unitario	Valor total
HONORARIOS (Por un mes)	\$ 408.000	\$ 2.040.000
1.Coordinación		
4. Bibliotecarios		
1. Tallerista		
EQUIPOS DE COMPUTO		
4. computadoras	\$ 2.500.000	\$ 10.000.000
4. impresoras	\$ 250.000	\$ 1.000.000
UPS's	\$ 7.000.000	\$ 7.000.000
Software	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000
INVERSIÓN EN OBRAS		
Reformas locativas	\$ 200.000	\$ 200.000
Cableado estructurado	\$ 200.000	\$ 200.000
GASTOS GENERALES		
Papelería	\$ 100.000	\$ 100.000
Internet	\$ 100.000	\$ 100.000
Difusión	\$ 100.000	\$ 100.000
IMPREVISTOS	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000
Total	\$ 12.950.000	\$ 21.200.000

10. CRONOGRAMA

AÑOS	2006 – 2007														
MESES	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE BIBLIOTECAS															
APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO															
REALIZACIÓN DE PROCESOS TECNICOS															
AUTOMATIZACIÓN															
FUNCIUNAMIENTO DE LA RED															

11. CONCLUSIONES

- De todo lo expuesto hasta aquí, se concluye que las bibliotecas escolares no sólo deben crearse por cumplir, si no que deben existir políticas claras que permitan cumplir los fines para las cuales fueron creadas.

- La creación de una red entre las bibliotecas conformada por los cuatro colegios seleccionados, no sólo es la única manera de optimizar el presupuesto en la inversión en material bibliográfico, programas, servicios, equipos y recursos humanos, si no también explotar sus fondos conjuntamente, racionalizar su utilización, obtener mayor rendimiento del personal disponible, acceder a los fondos bibliográficos y ofrecer mejores servicios a la comunidad educativa.

BIBLIOGRAFÍA

ALTAMIRANO. Maruja de. Nuevo concepto de biblioteca escolar y estímulos de lectura. San José, C.R. : Ministerio de Educación Pública, 1975. 8 h.

BERNABEU, Natalia y LLESCAS, María Jesús. La Biblioteca Escolar: Un Entorno Creativo de Aprendizaje. [en línea]. [citado el 18 de Noviembre 2004]. Disponible en: <http://www.cnice.mecd.es/recursos2/bibliotecas/html/encuen/art8.htm>

BERNABEU, N., ILLESCAS, M. J., MIRET, I. y SELGAS, J. La Biblioteca Escolar en el contexto de la Reforma Educativa. Madrid: Ministerio de Educación y Ciencia, 1995.

CAMACHO ESPINOSA, José Antonio. La Biblioteca Escolar en España: pasado, presente y un modelo para el futuro. Madrid: Ediciones De la Torre, 2004.

CASTRILLÓN GÚTIEZ, Manuel. Manual de bibliotecas. Madrid: Pirámide, 1990.

CASTRILLÓN, Silvia y Van Patten, Elia María. Modelo flexible para un sistema nacional de bibliotecas escolares. Bogotá: Ministerio de Educación/OEA. 1982. 318 p.

CHARRIA, María Elvira; González, Ana. Hacia una Nueva pedagogía de la lectura. (Serie La Escuela y la formación de lectores autónomos). Bogotá : Cerlalc/Procultura/MEN.

CLAYTON, M. Gestión de automatización de bibliotecas. Madrid: Pirámide. 1991.
DÍAZ PLAJA, A. Cómo organizar la biblioteca en la escuela. Madrid: Escuela Española.

Encuentro nacional sobre bibliotecas escolares (Madrid, 13a 15 de marzo de 1997) (Carpeta de trabajo).

Hispano Británico sobre Bibliotecas Escolares. Madrid Ministerio de Cultura, 1990. p. 1 1-120.

ISAZA DE PEDRAZA, Mary luz. La biblioteca escolar como espacio de aprendizaje y promoción de la lectura. 2 ed. Bogotá: Ministerio de Educación Nacional, 1990. 257 p.

MONTERO, Virginia. Bibliotecas escolares de Costa Rica en una nueva concepción curricular. San José, Costa Rica : OEA / Ministerio de Educación Pública, p. 29 y 65-176.

SICALPI, Diana. La función social de la biblioteca. Buenos Aires. Ministerio de Educación y Justicia. Dirección Nacional de Libro, 1989. 31 p.

VAN PATTEN, Elia María. Elementos de Bibliotecología para la biblioteca escolar y los Centros de recursos para el aprendizaje. San José (Costa Rica) : Eunedi, 1987. p.31-48.

VENEGAS FONSECA, Clemencia.(1996). Programa de promoción de lectura en la biblioteca escolar. Seminario Taller de Animación a la lectura. Cali : Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.

-----, El papel de la biblioteca escolar dentro del proceso educativo / María Clemencia Venegas F. Bogotá : Colcultura, 1984. p. 2.

VILLALOBOS, Oscar. Las Bibliotecas Escolares: Centros de Recursos para el aprendizaje. San José, Costa Rica: Eunedi, pp.309-327.