

IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DE USUARIOS EN LA UNIVERSIDAD
ANTONIO NARIÑO (ALFIN-UAN)

ANGÉLICA MARÍA BELTRÁN LOZANO
Código 42147242

Universidad del Quindío
Ciencia de la Información y la Documentación Bibliotecología y Archivística
Armenia
2013

IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DE USUARIOS EN LA UNIVERSIDAD
ANTONIO NARIÑO (ALFIN-UAN)

ANGÉLICA MARÍA BELTRÁN LOZANO
Código 42147242

Informe final de pasantía de la Asignatura trabajo de grado
Docente: César Alberto Artistizábal Valencia

Universidad del Quindío
Ciencia de la Información y la Documentación Bibliotecología y Archivística
Armenia
2013

PROGRAMA FORMACIÓN DE USUARIOS (ALFIN-UAN)

CONTENIDO

Introducción	5
Visión	6
Misión	6
Objetivos y metas	6
Justificación	7
Alfabetización Informativa	8
Norma	8
Modelo de Aplicación	9
Declaratoria Ciudad de Juárez	9
Recursos	12
Modelo Formación De Usuarios UAN (nivel Presencial)	13
Nivel A. Búsqueda Básica de Información	13
Distribución de los Niveles de Formación de Usuarios ALFIN-UAN	19
Niveles de Formación	19
1.1.1 Nivel A. Búsqueda Básica de Información	19
1.1.2 Nivel B. Búsqueda especializada de información:	19
1.1.3 Nivel C. Organización y Uso de la Información:	20
Cronograma	21
Registro de Evidencias	22
1.2 Evidencias Nivel A	22
1.3 Evidencias Nivel B	23
1.4 Evidencias Nivel C	25
1.5 Estadísticas de uso de las Bases de datos del SINABI-UAN nivel B	26
1.5.1 Cengage Learning	26
1.5.2 E-libro	29
1.5.3 E-brary	30
1.5.4 ProQuest	30
1.5.5 Pearson	30

1.5.6	Science Direct	31
1.6	Estadísticas de uso de las Bases de datos del SINABI-UAN nivel C	31
1.6.1	Scopus	31
1.7	Web of Science	32
1.8	Journal Citation Report	32
	Conclusiones	33
	Bibliografía	34
	Anexos.....	35

Introducción

Las competencias informativas (o informacionales) son un factor clave en el aprendizaje permanente. Son el primer paso en la consecución de las metas educativas de cualquier aprendiz. El desarrollo de dichas competencias debe tener lugar a lo largo de toda la vida de los ciudadanos, especialmente en sus años de educación, momento en el que los bibliotecólogos/bibliotecarios, como parte de la comunidad de aprendizaje y como expertos en la administración de la información, tienen o deben asumir el papel preponderante de facilitar el desarrollo de habilidades informativas, a través de la creación de programas integrados al currículo. Los bibliotecólogos/bibliotecarios deben contribuir activamente al proceso educativo de los estudiantes en sus esfuerzos por mejorar o desarrollar las habilidades, conocimientos y valores necesarios para convertirse en aprendices de por vida. Tal como señala la Dra. Lisowska “la necesidad de que los usuarios adquieran las habilidades informacionales y que éstas les sirvan a lo largo de la vida, demandan unas acciones mucho más contundentes y con el papel mucho más activo por parte de los bibliotecarios u otros profesores encargados de enseñarlas” (2009).

En semblanza y como mediadores y formadores de usuarios, El Sistema Nacional de Bibliotecas ha proyectado la elaboración de un programa de Formación distribuido en tres niveles con el propósito de apoyar la búsqueda, recuperación, y uso de la información existente en los diferentes medios y soportes que provee nuestra Institución.

Visión

El programa de Formación de Usuarios (ALFIN-UAN) del Sistema Nacional de Bibliotecas busca en los próximos años impactar a la población universitaria a través del desarrollo de programas de capacitación en diferentes niveles para formar usuarios capaces de reconocer y satisfacer sus necesidades informativas, además de ser plataforma para los procesos investigativos de la Universidad.

Misión

El Sistema Nacional de Bibliotecas por medio del programa de Formación de Usuarios (ALFIN-UAN) y en ceñimiento a la misión de la Universidad Antonio Nariño como institución de educación superior propende hacia la formación de ciudadanos idóneos y competitivos, éticos y humanistas, con pensamiento autónomo y crítico, y personas altamente calificadas y comprometidas, fundamentados en la incorporación, difusión, y generación e innovación del conocimiento universal por medio de la apropiación del mismo.

Objetivos y metas

- Garantizar el aprendizaje de las herramientas y recursos electrónicos del Sistema Nacional de Bibliotecas de la Universidad Antonio Nariño.
- Iniciar con los estudiantes un proceso de formación constante desde el ingreso mismo a la Universidad con el fin de mantener un proceso continuo de formación y actualización.
- Formar en los Niveles A, B y C a los estudiantes Universitarios a nivel nacional de la Universidad Antonio Nariño.
- Proyectar el uso de nuevas tecnologías y plataformas educativas (Moodle) para potenciar y masificar el uso del programa de formación de usuarios.
- Permear la formación Académica como componente transversal en la formación Universitaria de los educandos.

Justificación

En concordancia a la Misión, Visión, Objetivos, Valores y Principios Universitarios consignados en el PEI de la Universidad Antonio Nariño (2005), así como a los referentes educativos de *pedagogía* (50) y de *formación integral* (52) el programa de Formación de usuarios se ambiciona como proyecto vital en la consecución de los diferentes niveles de autonomía y competencia a los cuales la sociedad del conocimiento avoca:

“La formación en la Universidad se orienta al desarrollo de una complejidad constituida al menos por tres elementos; los conocimientos, las habilidades o destrezas y ciertas disposiciones actitudinales, elementos que se articulan en competencias (comunicativas, profesionales, artísticas, sociales). Las competencias articulan el saber, el saber hacer y el ser. De esta manera, la formación busca que la persona desarrolle competencias profesionales básicas en su disciplina, esto es capacidades específicas pertinentes con su objeto de estudio, con sus tareas específicas, con los problemas que debe afrontar eficientemente en su ejercicio profesional”. (53).

Por otra parte, el programa de Formación de Usuarios se alinea con los objetivos del Plan Institucional de Desarrollo 2011-2013, Eje 3, *Finalidad 4: Consolidar la gestión y uso de las tecnologías de información y comunicaciones*. (PID 2011 : 61) a su vez de llegar a conocerse como *mediador* en un *escenario* de aprendizaje como lo es la Biblioteca¹.

Entre los medios, el conjunto de recursos se incluyen textos, biblioteca, acceso a internet, laboratorios; han de ser disponibles y utilizables de acuerdo a lo dispuesto en el diseño curricular, de modo que lo que facilita el aprendizaje no es el recurso, sino el tipo y modo de relación que se establece con él, relación, que siendo orientada por los agentes mediadores, es realizada intencionalmente por el estudiante, y de la cual surgen procesos que potencian el proceso de apropiación del conocimiento. Por ejemplo, los libros son para copiar, para memorizar, para comprender, para debatir, para invertir. (L.C: 19)

Finalmente y perfilando las normas internacionales de Alfabetización informativa de la IFLA diremos que los usuarios puedan constituirse en aprendedores efectivos e incluyentes al pasar por tres momentos básicos: **acceso, evaluación y uso de información.**

¹ Ver numeral 3.4.4 Los mediadores, los medios, los escenarios (Lineamientos Curriculares)

Alfabetización Informativa

La definición más universal la ofrece la American Library Association (ALA) la cual estipula que para poder ser considerada info-alfabeta, una persona debe ser capaz de reconocer cuándo necesita información, así como tener la capacidad para localizarla, evaluarla y usarla efectivamente. Los individuos info-alfabetas son aquellos que han aprendido cómo aprender. Ellos saben cómo aprender porque saben cómo está organizado el conocimiento, saben cómo encontrar información y cómo usar la información de manera tal que otros puedan aprender de ellos.

Norma

Las normas de AI para que los usuarios puedan constituirse en aprendedores efectivos incluyen tres componentes básicos: **acceso, evaluación y uso de información**. Estos aspectos centrales se encuentran en la mayoría de las normas. Las normas de alfabetización informativa de IFLA están basadas en estas experiencias y contribuciones internacionales y están agrupados bajo tres componentes básicos.

A. ACCESO.

- El usuario accede a la información en forma efectiva y eficiente.
- Definición y articulación de la necesidad informativa
- Define o reconoce la necesidad informativa
- Decide hacer algo para encontrar información
- Expresa y define la necesidad informativa
- Inicia el proceso de búsqueda
- Localización de la información
- Identifica y evalúa fuentes potenciales de información
- Desarrolla estrategias de búsqueda
- Accede a las fuentes de información seleccionadas
- Selecciona y recupera la información recuperada

B. EVALUACIÓN.

- El usuario evalúa información crítica y competentemente.
- Valoración de la información
- Analiza y examina la información recabada
- Generaliza e interpreta la información
- Selecciona y sintetiza información
- Evalúa la precisión y relevancia de la información recuperada.
- Organización de la información
- Ordena y clasifica la información
- Agrupa y organiza la información recuperada
- Determina cuál es la mejor información y la más útil

C. USO.

- El usuario aplica / usa información en forma precisa y creativa
- Uso de la información
- Encuentra nuevas formas de comunicar, presentar y usar la información
- Aplica la información recuperada
- Aprende o internaliza información, como un conocimiento personal
- Presenta el producto informativo
- Comunicación y uso ético de la información
- Comprende lo que significa un uso ético de la información
- Respeta el uso legal de la información
- Comunica el producto de aprendizaje, haciendo reconocimientos a la propiedad intelectual
- Utiliza las normas de estilo para citas que le son relevantes.

Modelo de Aplicación

Para dar sustento a la norma de la IFLA sobre los tres procesos de ACCESO-EVALUACIÓN-USO, adaptaremos nuestra propuesta a la *Declaratoria Ciudad de Juárez*. En esta se proponen 7 habilidades informativas generales, así como las 26 habilidades específicas derivadas, este se constituye en un esquema válido de referencia para las Instituciones de Educación Superior (Uribe, 2008: 65) y por tal motivo se considera idóneo para este fin.

Declaratoria Ciudad de Juárez

I.Habilidad para determinar la naturaleza de una necesidad informativa

Esta habilidad es la más relacionada con la capacidad individual de expresar una necesidad informacional; así como con la capacidad de comunicarla ante otra persona, o transmitirla a un sistema manual o automatizado de información. Las competencias que debe tener un estudiante para obtener esta habilidad son:

1. Organizar sus ideas con claridad y plantearse preguntas sobre el tema que investiga, sea éste algo simple o complejo.
2. Asociar el tema o pregunta con palabras y conceptos jerarquizados que expresen la temática de investigación y establezcan sus alcances y limitaciones.
3. Precisar los objetivos de su necesidad informativa para determinar la información a buscar y la forma en que la utilizará.
4. Determinar el tiempo que se dedicará a la búsqueda de información, en función del tiempo total asignado a la investigación.

II. Habilidad para buscar y encontrar información

La búsqueda de información inicia a partir de una clara definición y delimitación de la necesidad informativa, una vez logrado esto, la búsqueda supone que el individuo sea capaz de:

1. Aplicar el conocimiento y el criterio para determinar cuáles son las mejores fuentes de información.
2. Tomar en cuenta que la información se encuentra en lugares y medios diferentes, incluso más allá del entorno de la biblioteca.
3. Dominar la terminología básica relacionada con los recursos y los servicios de una biblioteca universitaria
4. Utilizar los conocimientos y habilidades para consultar los recursos de información (idioma, habilidades tecnológicas, habilidades cognitivas, Etc.).
5. Entender la lógica y la estructura de las principales fuentes de información en su área, tales como índices, catálogos de bibliotecas, portales digitales, entre otros.
6. Conocer las potencialidades que le dan a una búsqueda en línea el uso de conectores booleanos.
7. Construir estrategias de búsqueda, entendidas como procesos ordenados que, al ser aplicados, maximizan las probabilidades de éxito en la obtención de la información.

III. Habilidad para recuperar información

Una vez localizada e identificada la información requerida, la persona debe tener las destrezas y los conocimientos necesarios para obtenerla; por lo que debe ser capaz de ejecutar una estrategia de recuperación ante instituciones, sistemas de información e individuos que la provean o la tengan en propiedad. Las capacidades que debe desarrollar son:

1. Ubicar las fuentes y repertorios primarios, secundarios y terciarios.
2. Identificar los mecanismos de transmisión de las fuentes.
3. Conocer los diversos medios de almacenamiento físico y virtual de la información.
4. Identificar las ideas más importantes incluidas en un texto.
5. Realizar los trámites necesarios para allegarse la información, ante las personas u organismos que la produzcan, distribuyan o posean.
6. Recuperar la información que requiere en los distintos formatos.

IV. Habilidad para evaluar información

Para que el individuo pueda valorar convenientemente la información que recupera, se requiere una serie de conocimientos, habilidades y hábitos, que estén enmarcados dentro del alcance y profundidad de su investigación o curiosidad intelectual. Las competencias que debe desarrollar la persona en esta fase son:

1. Tener una actitud crítica sobre la autoridad, objetividad y veracidad de la información recuperada.
2. Evaluar igualmente la actualidad y el grado de especialización de la información.

3. Combinar el uso adecuado de estos criterios con habilidades de razonamiento que le permitan identificar, en el menor tiempo posible, los elementos más importantes de cada recurso informativo.
4. Distinguir rápidamente un hecho respaldado con datos objetivos de una opinión.
5. Identificar los elementos que le dan a una publicación periódica el carácter de académica.
6. Saber que los elementos que le dan más valor a un recurso están ligados principalmente a su contenido y no necesariamente al formato en que éste se presenta.

V. Habilidad para asimilar y utilizar la información

El estudiante debe desarrollar la capacidad de incorporar la información obtenida a los conocimientos previos y la habilidad para relacionarlos con diferentes campos temáticos y disciplinarios.

En esta competencia debe ser capaz de:

1. Tomar de la información los aspectos que le sean relevantes.
2. Traducir el nuevo conocimiento a su propio lenguaje.
3. Aplicar de manera natural los nuevos conocimientos a su proceso de toma de decisiones y a la elaboración de trabajos académicos, entre otros.
4. Sintetizar la información obtenida tomando en cuenta las fortalezas, debilidades y limitaciones de ésta.
5. Procesar la información para poder comunicarla, de acuerdo con los fines que tenga.

VI. Habilidad para presentar los resultados de la información obtenida

El individuo debe desarrollar la capacidad para comunicarse correctamente en forma oral y escrita, lo que supone la habilidad de comprender la información que recibe, así como la competencia de saber expresar lo que piensa en forma lógica y con el vocabulario apropiado.

Resulta indispensable para la vida escolar, profesional y personal que la persona tenga capacidad de:

1. Identificar a qué audiencia está dirigido su mensaje.
2. Conocer cómo estructurar ordenadamente sus ideas.
3. Saber cómo formular un documento en sus diferentes tipos, como pueden ser ensayos, reseñas, resúmenes, reportes, Etc.
4. Identificar el estilo más utilizado en su área de conocimiento para redactar y para citar
5. Aplicar las técnicas adecuadas para la presentación de la información.

VII. Respeto a la propiedad intelectual y a los derechos de autor

Las ideas, conceptos y teorías de otros individuos deben ser respetados como una práctica común, por lo tanto el estudiante debe tener como principio y práctica no plagiar sus ideas.

1. Respetar la propiedad intelectual de otros autores.
2. Conocer y respetar los principios de la Ley Federal del Derecho de Autor, tanto los derechos morales como los patrimoniales.
3. Aplicar las diversas formas de citar las fuentes consultadas, en el contexto de un trabajo,
4. Conocer el manejo de los elementos para integrar una bibliografía.

Recursos

- Diseño de folletos con el portafolio de Servicios
- Sala con video beam y conexión a internet
- Proveedores bases de datos
- Recurso humano SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS

Modelo Formación De Usuarios UAN (nivel Presencial)		
NORMA	HABILIDAD (MODELO CIUDAD DE JUÁREZ)	FORMACIÓN USUARIOS UAN
ACCESO. - El usuario accede a la información en forma efectiva y eficiente. - Definición y articulación de la necesidad informativa - Define o reconoce la necesidad informativa - Decide hacer algo para encontrar información - Expresa y define la necesidad informativa - Inicia el proceso de búsqueda - Localización de la información - Identifica y evalúa fuentes potenciales de información - Desarrolla estrategias de búsqueda - Accede a las fuentes de información seleccionadas - Selecciona y recupera la información recuperada	I.Habilidad para determinar la naturaleza de una necesidad informativa - Organizar sus ideas con claridad y plantearse preguntas sobre el tema que investiga, sea éste algo simple o complejo. - Asociar el tema o pregunta con palabras y conceptos jerarquizados que expresen la temática de investigación y establezcan sus alcances y limitaciones. - Precisar los objetivos de su necesidad informativa para determinar la información a buscar y la forma en que la utilizará. - Determinar el tiempo que se dedicará a la búsqueda de información, en función del tiempo total asignado a la investigación. II. Habilidad para buscar y encontrar información - Aplicar el conocimiento y el criterio para determinar cuáles son las mejores fuentes de información. - Tomar en cuenta que la información se encuentra en lugares y medios diferentes, incluso más allá del entorno de la biblioteca. - Dominar la terminología básica relacionada con los recursos y los servicios de una	Nivel A. Búsqueda Básica de Información. 1.Visita Guiada - Inducción a los servicios del SINABI - El usuario conoce las normas, deberes, derechos del SINABI - El usuario se familiariza con el sistema de clasificación Decimal. - El usuario entiende el orden de la colección y la necesidad de conservar el mismo. - El usuario es capaz de encontrar la página de la Biblioteca en la página de la Universidad - El usuario reconoce los diferentes recursos que ofrece la Biblioteca. 2.Catálogo en línea – Bases de datos - El usuario es capaz de ingresar desde la página de la Universidad al catálogo en línea. - El usuario reconoce las vías de acceso para los recursos electrónicos (local – remoto) - El usuario reconoce los recursos multidisciplinarios y especializados - El usuario reconoce las Bases de datos acordes a sus necesidades educativas. - El usuario crea conciencia de la necesidad de aprender el uso de las bases de datos especializadas. - El usuario reconoce la importancia de los gestores Bibliográficos.

	biblioteca universitaria 4. Utilizar los conocimientos y habilidades para consultar los recursos de información (idioma, habilidades tecnológicas, habilidades cognitivas, Etc.). 5. Entender la lógica y la estructura de las principales fuentes de información en su área, tales como índices, catálogos de bibliotecas, portales digitales, entre otros. 6. Conocer las potencialidades que le dan a una búsqueda en línea el uso de conectores booleanos. 7. Construir estrategias de búsqueda, entendidas como procesos ordenados que, al ser aplicados, maximizan las probabilidades de éxito en la obtención de la información. III. Habilidad para recuperar información 1. Ubicar las fuentes y repertorios primarios, secundarios y terciarios. 2. Identificar los mecanismos de transmisión de las fuentes. 3. Conocer los diversos medios de almacenamiento físico y virtual de la información. 4. Identificar las ideas más importantes incluidas en un texto. 5. Realizar los trámites necesarios para allegarse la información, ante las personas u	-El usuario diferencia entre las bases de datos comerciales y de acceso libre. -Diferencia los diferentes formatos en que se encuentra la información. - Consulta en inglés y español las bases de datos. - Diferencia las bases de Referencia Bibliográfica de aquellas de texto completo.
--	---	---

	organismos que la produzcan, distribuyan o posean. 6. Recuperar la información que requiere en los distintos formatos.	
EVALUACIÓN. • El usuario evalúa información crítica y competentemente. • Valoración de la información • Analiza y examina la información recabada • Generaliza e interpreta la información • Selecciona y sintetiza información • Evalúa la precisión y relevancia de la información recuperada. • Organización de la información • Ordena y clasifica la información • Agrupa y organiza la información recuperada • Determina cuál es la mejor información y la más útil	IV. Habilidad para evaluar información Para que el individuo pueda valorar convenientemente la información que recupera, se requiere una serie de conocimientos, habilidades y hábitos, que estén enmarcados dentro del alcance y profundidad de su investigación o curiosidad intelectual. Las competencias que debe desarrollar la persona en esta fase son: 1. Tener una actitud crítica sobre la autoridad, objetividad y veracidad de la información recuperada. 2. Evaluar igualmente la actualidad y el grado de especialización de la información. 3. Combinar el uso adecuado de estos criterios con habilidades de razonamiento que le permitan identificar, en el menor tiempo posible, los elementos más importantes de cada recurso informativo. 4. Distinguir rápidamente un hecho respaldado con datos objetivos de una opinión. 5. Identificar los elementos que le dan a una publicación periódica el carácter de	Nivel B. Búsqueda especializada de información 1. Recursos electrónicos especializados Al usar las bases de datos especializadas el usuario: -Ser capaz de diferenciar la información de diferentes fuentes (especializadas y no especializadas) - Reconocer la importancia de las citas de autoridad en los documentos. - Señalar la importancia de la indexación de las revistas.

	académica. 6. Saber que los elementos que le dan más valor a un recurso están ligados principalmente a su contenido y no necesariamente al formato en que éste se presenta. V. Habilidad para asimilar y utilizar la información El estudiante debe desarrollar la capacidad de incorporar la información obtenida a los conocimientos previos y la habilidad para relacionarlos con diferentes campos temáticos y disciplinarios. En esta competencia debe ser capaz de: 1. Tomar de la información los aspectos que le sean relevantes. 2. Traducir el nuevo conocimiento a su propio lenguaje. 3. Aplicar de manera natural los nuevos conocimientos a su proceso de toma de decisiones y a la elaboración de trabajos académicos, entre otros. 4. Sintetizar la información obtenida tomando en cuenta las fortalezas, debilidades y limitaciones de ésta. 5. Procesar la información para poder comunicarla, de acuerdo con los fines que tenga.	
--	---	--

D. USO. • El usuario aplica / usa información en forma precisa y creativa • Uso de la información • Encuentra nuevas formas de comunicar, presentar y usar la información • Aplica la información recuperada • Aprende o internaliza información, como un conocimiento personal • Presenta el producto informativo • Comunicación y uso ético de la información • Comprende lo que significa un uso ético de la información • Respeta el uso legal de la información • Comunica el producto de aprendizaje, haciendo reconocimientos a la propiedad intelectual • Utiliza las normas de estilo para citas que le son relevantes.	VI. Habilidad para presentar los resultados de la información obtenida El individuo debe desarrollar la capacidad para comunicarse correctamente en forma oral y escrita, lo que supone la habilidad de comprender la información que recibe, así como la competencia de saber expresar lo que piensa en forma lógica y con el vocabulario apropiado. Resulta indispensable para la vida escolar, profesional y personal que la persona tenga capacidad de: 1. Identificar a qué audiencia está dirigido su mensaje. 2. Conocer cómo estructurar ordenadamente sus ideas. 3. Saber cómo formular un documento en sus diferentes tipos, como pueden ser ensayos, reseñas, resúmenes, reportes, Etc. 4. Identificar el estilo más utilizado en su área de conocimiento para redactar y para citar 5. Aplicar las técnicas adecuadas para la presentación de la información. VII. Respeto a la propiedad intelectual y a los derechos de autor Las ideas, conceptos y teorías de otros individuos deben ser respetados como una	Nivel C. Organización y Uso de la Información 1.Herramientas de análisis de impacto -Uso de las herramientas de Isi Web Of Knowledge (WOK y JCR) -Uso de la herramienta Scopus 2.Gestor Bibliográfico EndNote Web -El usuario conoce la importancia y uso de los gestores Bibliográficos, en este caso EndNote. -El usuario realiza ejercicios prácticos de uso de las herramientas. 3.Uso ético de la información (Licencias Creative Commons) -El usuario conoce y respeta las normas de derecho de autor. -El usuario conoce las Licencias Creative Commons, usos, derechos y privilegios. 4.Biblioteca Digital Universidad Antonio Nariño -El usuario conoce las políticas de publicación de los trabajos en la Biblioteca Digital.
--	---	---

	práctica común, por lo tanto el estudiante debe tener como principio y práctica no plagiar sus ideas. 1. Respetar la propiedad intelectual de otros autores. 2. Conocer y respetar los principios de la Ley Federal del Derecho de Autor, tanto los derechos morales como los patrimoniales. 3. Aplicar las diversas formas de citar las fuentes consultadas, en el contexto de un trabajo, 4. Conocer el manejo de los elementos para integrar una bibliografía.	
--	---	--

Distribución de los Niveles de Formación de Usuarios ALFIN-UAN

Niveles de Formación

1.1.1 Nivel A. Búsqueda Básica de Información

En este nivel el estudiante por medio de un recorrido asistido conocerá las colecciones físicas y electrónicas de la Biblioteca además, de los derechos y deberes como usuario.

Público objetivo: Estudiantes de pregrado, posgrado y cursos de extensión ofrecidos por la Universidad.

Tutorías:

A. Visita Guiada - Inducción a los servicios del SINABI

Duración: 1 hora y media

Cantidad mínima de usuarios: 10

B. Catálogo en línea – Inducción Bases de datos

Duración: 1 hora

Cantidad mínima de usuarios: 15

Correo electrónico de contacto: servicio.biblioteca@uan.edu.co

Formulario de solicitud <http://goo.gl/z21Of>

1.1.2 Nivel B. Búsqueda especializada de información:

Una vez el estudiante está en su formación académica, se inicia la inducción en los recursos electrónicos que se ajusten mejor a su perfil académico.

En este nivel el estudiante podrá adquirir las destrezas necesarias para realizar búsquedas y recuperar información válida para sus necesidades.

Público objetivo: Estudiantes de pregrado, posgrado y cursos de extensión ofrecidos por la Universidad.

Tutorías:

A. Recursos electrónicos especializados*

Duración: 1 hora

Cantidad mínima de usuarios: 15

***Nota:** esta capacitación se concreta con los proveedores de los recursos

Correo electrónico de contacto: servicio.biblioteca@uan.edu.co

Formulario de solicitud <http://goo.gl/2EjiC>

1.1.3 Nivel C. Organización y Uso de la Información:

En este nivel se espera que el estudiante alcance un nivel amplio de comprensión sobre el uso y alcance de la información, tanto desde el manejo estilístico como ético de la misma.

Público objetivo: Estudiantes de pregrado, posgrado y cursos de extensión ofrecidos por la Universidad.

Tutorías:

A. Gestor Bibliográfico EndNote Web

Duración: 1 hora

Cantidad mínima de usuarios: 10

B. Uso de las herramientas de análisis de impacto Scopus y JCR

Duración: 1 hora y media por cada herramienta.

Cantidad mínima de usuarios: 10

C. Repositorio Institucional (en construcción)

Duración: 1 hora

Cantidad mínima de usuarios: 10

Correo electrónico de contacto: servicio.biblioteca@uan.edu.co

Formulario de solicitud: <http://goo.gl/QHI2R>

D. Uso ético de la Información (licencias Creative Commons)

Duración: 1 hora

Cantidad mínima de usuarios: 10

Correo electrónico de contacto: servicio.biblioteca@uan.edu.co

Formulario de solicitud: <http://goo.gl/QHI2R>

Cronograma.

El cronograma se establece de acuerdo a los niveles de formación:

NIVEL A.

Los Decanos, Coordinadores y Docentes del programa solicitan por medio de un formulario las tutorías para los estudiantes. (Ver. [Nivel A. Búsqueda Básica de Información](#))

NIVEL B.

Los Decanos, Coordinadores y Docentes del programa solicitan por medio de un formulario las tutorías para los estudiantes. (Ver. [Nivel B. Búsqueda especializada de información](#))

NIVEL C.

Los Decanos, Coordinadores y Docentes del programa solicitan por medio de un formulario las tutorías para los estudiantes. (Ver. [Nivel C. Organización y Uso de la Información](#))

Registro de Evidencias

1.2 Evidencias Nivel A

Uso del formulario:

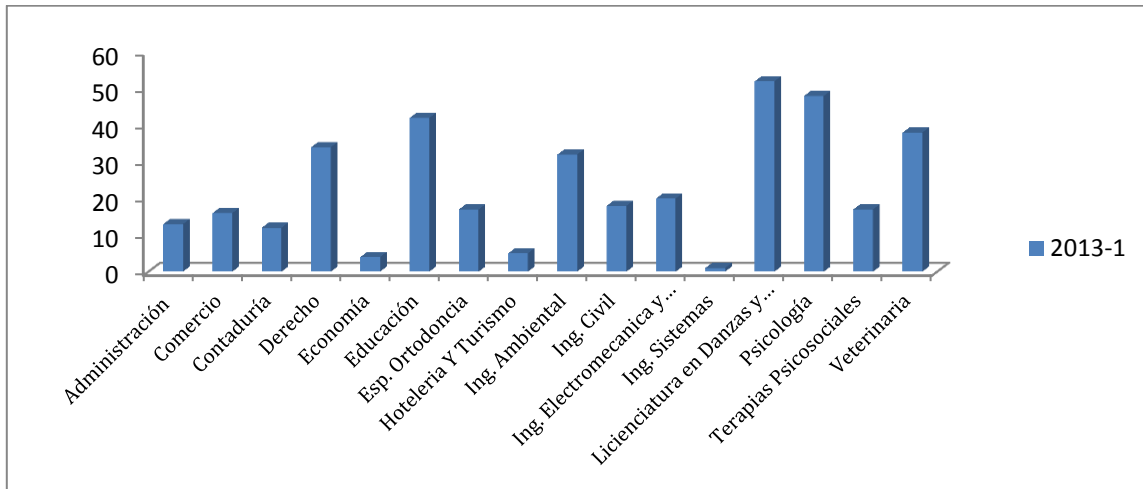
Timestamp	1. Tipo de	2. Fecha	3. Hora requerida	4. Nombre	5. E-mail	6. Programa	8. Número de	10. Observaciones	9. Cuenta con un
1/28/2013 12:21:19	Inducción	12/2/2013	10:00 A 11:00	Mario Esteban	decano.optometria@uan.edu.co	Optometria	12		capacitación
1/28/2013 12:35:56	Inducción	14/02/2013	9:00 a 10:00	Karol Vasquez	coordinador.psicosociales@uan.edu.co	Terapias	9	Salón 202C	Sí
1/28/2013 15:27:24	Inducción	11/2/2013	5pm - 6pm	jaimé humberto	decano.fieb@uan.edu.co	Electronica y	20		Nelson Herrera
1/28/2013 Inducción		11/2/2013	2:30 - 3:00 p.m	Diana Quintero	decano.ambiental@uan.edu.co	Civil y Ambiental	200		Auditorio Antonio
1/28/2013 Inducción		11/2/2013	6:30 - 7:30 p.m	Diana Quintero	decano.ambiental@uan.edu.co	Civil y Ambiental	200		Auditorio Antonio
1/28/2013 16:42:41	Inducción	13/02/2013	11:00 a 13:00	Manibel Garcia	coordinador.psicologia.sur@uan.edu.c	Psicología	40	jornada Diurna.	Nelson Herrera
1/28/2013 16:48:55	Inducción	16/02/2013	11:00 a 13:00	Manibel Garcia	coordinador.psicologia.sur@uan.edu.c	Psicología	40	jornada	Nelson Herrera
	Inducción	12/2/2013	9:00 a 10:00 a.m	Michel Cardona	coordinador.veterinaria@uan.edu.co	Medicina	45		en espera de
2/4/2013 14:21:17	Inducción	16/02/2013	9:00 a 11:00	LINA MARIA	coordinador.mecanica@uan.edu.co	Facultad Ing.	25		Nelson Herrera
	Inducción	18/02/2013	9:00 a 10:00 a.m	Luisa Fernanda	coordinador.contaduria.sur@uan.edu.c	Contaduría Pública	40		por de fnir
	Inducción	19/02/2013	7:00 a 8:00 p.m	Luisa Fernanda	coordinador.contaduria.sur@uan.edu.c	Contaduría Pública	40		por de fnir
	Inducción	21/02/13	8:00 a 9:00 a.m	Luisa Fernanda	coordinador.contaduria.sur@uan.edu.c	Contaduría Pública	40		por de fnir
	Inducción	22/02/13	6:00 a 7:00 p.m	Luisa Fernanda	coordinador.contaduria.sur@uan.edu.c	Contaduría Pública	40		por de fnir

Evidencias de Formación Nivel A: [Aquí](#)

Estadísticas de capacitaciones NIVEL A

Capacitaciones Presenciales Bogotá Nivel A	
Programa	2013-1
Administración	13
Comercio	16
Contaduría	12
Derecho	34
Economía	4
Educación	42
Esp. Ortodoncia	17
Hoteleria Y Turismo	5
Ing. Ambiental	32
Ing. Civil	18
Ing. Electromecanica y Mecánica	20
Ing. Sistemas	1
Licienciatura en Danzas y teatro	52
Psicología	48
Terapias Psicosociales	17
Veterinaria	38
TOTAL	369

Gráfico 1. Estadísticas Nivel A



1.3 Evidencias Nivel B

Uso del Formulario

Timestamp	1. Tipo de	2. Fecha	3. Hora requerida	4. Nombre	5. E-mail	6. Programa	7. Sede	8. Número de	10. Obsevaciones	9. Cuenta con un
3/21/2013 20:12:34	E-BRARY, E-	10/4/2013	20:00 a 21:30	Martha Cáceres	decano.sistemas@uan.edu.co	Ingeniería de	Sur	30	Sala B, bloque 6	Sí
3/21/2013 20:13:05	E-BRARY, E-	10/4/2013	20:00 a 21:30	Martha Cáceres	decano.sistemas@uan.edu.co	Ingeniería de	Sur	30	Sala B, bloque 6	Sí
3/22/2013 14:33:47	E-BRARY, E-	9/12/2013	10:00 a 12:00	Laura Carolina	lacuervo@uan.edu.co	Ciencias	Circunvalar	30		No
4/2/2013 15:01:41	PSYCHOLOGY	23/04/2013	10:00 a 12:00	Maribel García	coordinador.psicologia.sur@uan.edu.c	PSICOLOGIA	Sur	40		No
4/2/2013 15:03:03	PSYCHOLOGY	23/04/2013	20:00 a 21:00	Maribel García	coordinador.psicologia.sur@uan.edu.c	PSICOLOGIA	Sur	40		No
4/2/2013 15:04:51	PSYCHOLOGY	27/04/2013	11:00 a 13:00	Maribel García	coordinador.psicologia.sur@uan.edu.c	PSICOLOGIA	Sur	40		No
4/2/2013 15:43:42	E-BRARY, E-	8/4/2013	6:00 - 7:00	Jenny Alexandra	jefuentes@uan.edu.co	Contaduría Pública	Sur	18	Me gustaría saber	No
4/2/2013 15:45:19	E-BRARY, E-	25/04/2013	6:00 - 7:00	Jenny Alexandra	jefuentes@uan.edu.co	Contaduría Pública	Sur	10		No
4/2/2013 16:50:32	PSYCHOLOGY	12/4/2013	6:00 pm a 8:00 pm	Laura Carolina	lacuervo@uan.edu.co	Ciencias	Sur	28		No
4/6/2013 19:14:02	MEDICINA Y	miércoles	9:00 a 11:00	luis alejandro	luibaquero@uan.edu.co	odontología	Sur	1	esta inscripción se	Sí

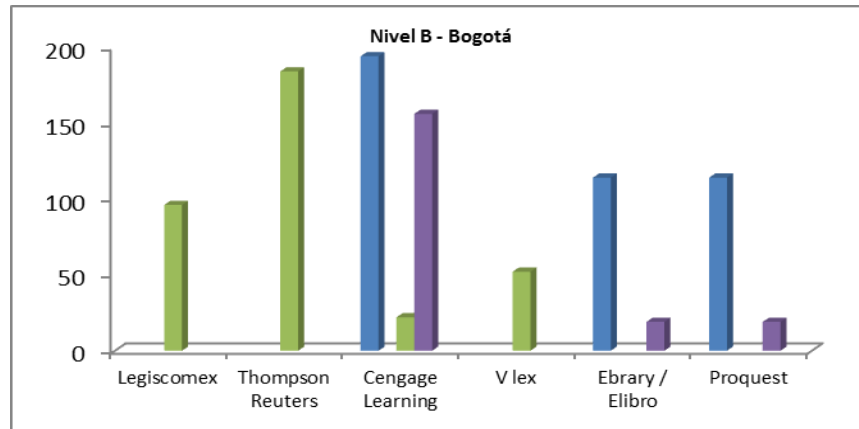
Evidencias de Formación Nivel B: [Aquí](#)

Estadísticas de capacitaciones NIVEL B

Capacitaciones Presenciales Bogotá Nivel B

Recurso Electrónico / Semestre	2013-1	TOTAL
Legiscomex		0
Thompson Reuters		0
Cengage Learning	156	156
V lex		0
Ebrary / Elibro	19	19
Proquest	19	19
Elsevier (Science Direct / Scopus)	32	32
TOTAL	226	226

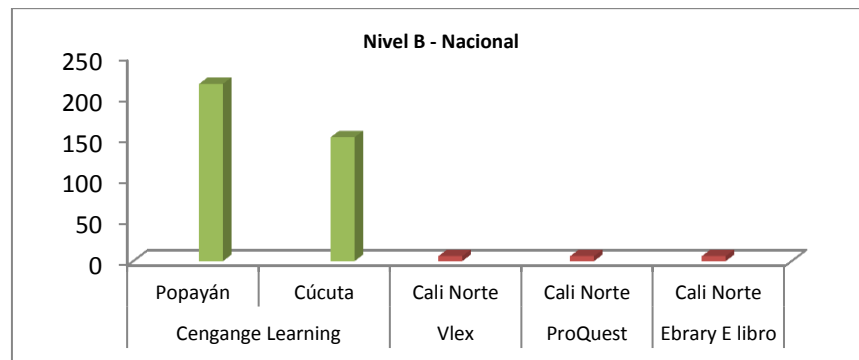
Gráfico 2. Estadística Nivel B



Capacitaciones Presenciales Nacional Nivel B

Recurso Electrónico	Sedes	2013-1	TOTAL
Cengange Learning	Popayán	216	216
	Cúcuta	151	151
Vlex	Cali Norte		0
ProQuest	Cali Norte		0
Ebrary E libro	Cali Norte		0
TOTAL		367	367

Gráfico 2.1 Estadísticas Nivel B sedes nacionales



1.4 Evidencias Nivel C

<u>Capacitaciones Presenciales Bogotá Nivel C</u>				
Recurso Electrónico / Semestre	2012-1	2012-2	2013-1	TOTAL
Thompson Reuters			18	18
Scopus			136	136
Reaxys				0
TOTAL	0	0	154	154

<u>Capacitaciones Virtuales Nivel C</u>				
Recurso Electrónico / Semestre	2012-1	2012-2	2013-1	TOTAL
Thompson Reuters			17	17
Scopus				0
Reaxys			5	5
TOTAL	0	0	22	22

Evidencias de Formación Nivel C: [Aquí](#)

Gráfico 3. Estadísticas Nivel C presenciales

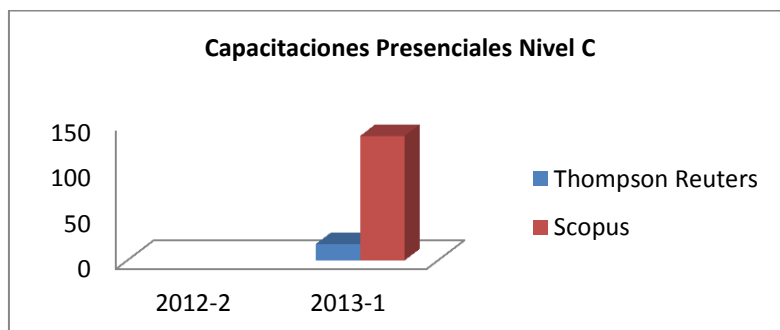
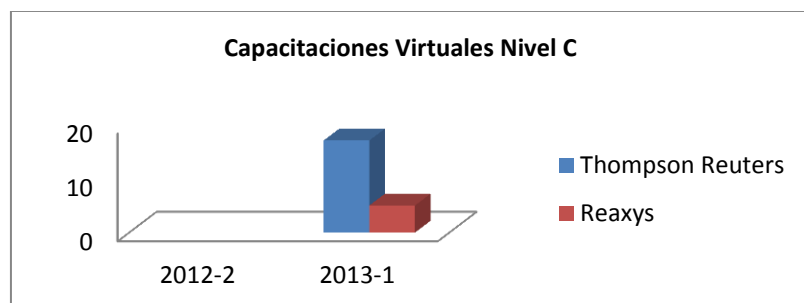


Gráfico 3.1 Estadísticas Nivel C Virtuales



1.5 Estadísticas de uso de las Bases de datos del SINABI-UAN nivel B

Con el fin de saber la progresión del trabajo de capacitación y el aumento de las estadísticas de los diferentes recursos. Se presenta una estadística comparativa que evidencie el progreso. Las casillas marcadas en amarillo indican la mayor cantidad de acceso.

1.5.1 Cengage Learning

Academic One File

Estadística Mensual Comparada Academic Onefile (multidisciplinario)

Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total búsquedas 2012	32	739	524	400	315	66	82	824	790	400	299	28
Total búsquedas 2013	44	414	667	897								

Año	Estudiantes	Búsquedas	Promedio
2012	13355	4499	0,336877574
2013-1	13486	2022	0,149933264

Informe Academico

Estadística Mensual Comparada Informe Académico (multidisciplinario)

Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total búsquedas 2012	36	721	503	399	279	56	94	785	564	360	262	29
Total búsquedas 2013	45	372	633	707								

Año	Estudiantes	Búsquedas	Promedio
2012	13355	4.088	0,306102583
2013-1	13486	1.757	0,130283257

Gale Virtual Reference Library

Estadística Mensual Comparada Gale Virtual Reference Library (multidisciplinario)

Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total búsquedas 2012	31	191	179	103	28	4	25	503	315	82	42	0
Total búsquedas 2013	6	106	210	231								

Año	Estudiantes	Búsquedas	Promedio
2012	13355	1.503	0,112542119
2013-1	13486	553	0,041005487

Gale Virtual Reference Library

Estadística Mensual Comparada Nursing Resource Center (Enfermería y Medicina)

Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total búsquedas	1	33	161	118	88	27	9	147	245	84	56	10
Total búsquedas 2013	11	96	130	176								

Año	Estudiantes	Búsquedas	Promedio
2012	729	979	1,342935528
2013-1	837	413	0,493428913

GREENR

Estadística Mensual Comparada GREENR (Ing. Ambiental)

Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total búsquedas	0	16	53	5	12	3	0	25	88	16	4	0
Total búsquedas 2013	0	6	4	25								

Año	Estudiantes	Búsquedas	Promedio
2012	105	222	2,114285714
2013-1	120	35	0,291666667

Psychology Collection

Estadística Mensual Comparada PSYCHOLOGY COLLECTION (psicología)

Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total búsquedas 2012	42	758	501	404	284	60	95	1.089	642	394	339	28
Total búsquedas 2013	48	447	674	874								

Año	Estudiantes	Búsquedas	Promedio
2012	1392	4.636	3,33045977
2013-1	1325	2.043	1,541886792

Gale Business Insights Global

Estadística Mensual Comparada Gale Business Insights: Global (Contaduría, Comercio, Economía)

Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total búsquedas	0	0	0	4	0	5	0	37	86	3	28	2
Total búsquedas 2013	1	2	51	6								

Año	Estudiantes	Búsquedas	Promedio
2012	1256	165	0,131369427
2013-1	1218	60	0,049261084

Agriculture Collection

Estadística Mensual Comparada Agriculture Collection (ing. Ambiental)

Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total búsquedas	31	692	509	393	315	45	77	738	444	356	299	28
Total búsquedas 2013	43	361	584	684								

Año	Estudiantes	Búsquedas	Promedio
2012	105	3.927	37,4
2013-1	121	1.672	13,81818182

Health & Wellness Resource Center

Estadística Mensual Comparada HEALTH AND WELLNESS RESOURCE CENTER (Enfermería y Medicina)

Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total búsquedas	2	207	146	119	85	21	9	82	356	77	82	10
Total búsquedas 2013	12	79	152	202								

Año	Estudiantes	Búsquedas	Promedio
2012	729	1.196	1,640603567
2013-1	837	445	0,531660693

Health Reference Center Academic

Estadística Mensual Comparada HEALTH REFERENCE CENTER ACADEMIC (Enfermería y Medicina)

Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total búsquedas	0	146	482	415	293	50	76	805	607	366	297	28
Total búsquedas 2013	58	405	655	773								

Año	Estudiantes	Búsquedas	Promedio
2012	729	3.565	4,890260631
2013-1	837	1.891	2,259259259

1.5.2 E-libro

Estadística Mensual Comparada

Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Consultas 2011	541	2311	1166	1658	1971	723	966	4172	3987	3400	3253
Consultas 2012	525	5.982	4.927	3.943	3.601	942	884	6.705	6.391	5.633	3.226
Consultas 2013	546	9.224	14.994	14.869							

Año	Estudiantes	Búsquedas	Promedio
2011	12981	24148	1,860257299
2012	13355	42759	3,201722201
2013-1	13486	39633	2,938825449

* Todos los estudiantes

1.5.3 E-brary

Estadística Mensual Comparada											
Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Consultas 2011	211	437	325	331	205	152	506	1158	2091	1137	1229
Consultas 2012	154	1.897	1.624	731	894	418	378	1.303	1.951	1.380	564
Consultas 2013	178	1.700	2.078	4.509							

Año	Estudiantes*	Búsquedas	Promedio
2011	12981	7782	0,599491565
2012	13355	11294	0,845675777
2013-1	13486	8465	0,627687973

* Todos los estudiantes

1.5.4 ProQuest

Estadística Mensual Comparada											
Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Consultas 2012	77	1.100	969	637	1.375	249	141	939	1.511	1.028	678
Consultas 2013	239	1.121	1.746	2.107							

Año	Estudiantes*	Búsquedas	Promedio
2012	13355	8704	0,651740921
2013-1	13486	5213	0,386549014

* Todos los estudiantes

1.5.5 Pearson

Estadística Mensual Comparada											
Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Consultas 2012	20	143	424	309	296	157	93	534	455	691	251
Consultas 2013	83	444	757	504							

Año	Estudiantes*	Búsquedas	Promedio
2012	13355	3373	0,252564583
2013-1	13486	1788	0,132581937

* Todos los estudiantes

1.5.6 Science Direct

Estadística Mensual Comparada											
Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Consultas 2011		25	6	1	12	1	61	328	234	443	290
Consultas 2012	178	330	697	285	533	88	194	523	705	366	391
Consultas 2013	201	359	581								

Año	Estudiantes*	Búsquedas	Promedio
2011	186	1401	7,532258065
2012	195	4290	22
2013-1	223	1141	5,116591928

* Estudiantes post-gradados

Año	Docentes**	Búsquedas	Promedio
2011	1767	1401	0,79286927
2012	1912	4290	2,243723849
2013-1	1953	1141	0,584229391

**Docentes nacionales

1.6 Estadísticas de uso de las Bases de datos del SINABI-UAN nivel C

1.6.1 Scopus

Estadística Mensual Comparada											
Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Consultas 2012	145	221	517	181	296	255	132	314	383	167	204
Consultas 2013	275	245	393								

Año	Estudiantes*	Búsquedas	Promedio
2012	195	2815	14,43589744
2013-1	223	913	4,094170404

* Estudiantes Post-grado

Año	Docentes**	Búsquedas	Promedio
2012	1912	2815	1,472280335
2013-1	1953	913	0,467485919

**Docentes nacionales

1.7 Web of Science

Estadística Mensual Comparada											
Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Consultas 2012	5	86	106	404	1.072	64	29	125	264	40	84
Consultas 2013	54	95	227	128							

Año	Estudiantes*	Búsquedas	Promedio
2012	195	2279	11,68717949
2013-1	223	504	2,260089686

* Estudiantes Post-grado

Año	Docentes**	Búsquedas	Promedio
2012	1912	2279	1,191945607
2013-1	1953	504	0,258064516

**Docentes nacionales

1.8 Journal Citation Report

Estadística Mensual Comparada											
Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Consultas 2012	0	0	4	15	47	11	6	8	2	1	3
Consultas 2013	10	4	13	2							

Año	Estudiantes*	Búsquedas	Promedio
2012	195	97	0,497435897
2013-1	223	29	0,130044843

* Estudiantes Post-grado

Año	Docentes**	Búsquedas	Promedio
2012	1912	97	0,050732218
2013-1	1953	29	0,01484895

**Docentes nacionales

Conclusiones

Con el apoyo al programa de formación de usuarios ALFIN-UAN en los tres niveles establecidos, se evidenció un aumento significativo en el uso de las herramientas del Sistema Nacional de Bibliotecas el cuál se refleja en las estadísticas de uso. De igual forma, queda como proceso futuro implementar el programa de Formación de Usuarios desde la herramienta de aprendizaje Moodle para llegar a los estudiantes de Distancia y a las demás sedes. Paralelamente, culminar todo el proceso de formación del nivel C y dar cabida a demás actividades que deriven en una apropiación eficiente y ética de la información.

Como punto extra, se expresa que este proceso permitió una calificación positiva durante la visita de alta calidad para el programa de Ingeniería Ambiental en la ciudad de Bogotá.

Bibliografía

- Lau, J. (2004). *Directrices Internacionales Para La Alfabetización Informativa (Propuesta)*. Versión breve integrada por Jesús Cortés, Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, Veracruz.
- Lisowska, M. (2009). Formación de habilidades y competencias informacionales en entorno virtual. Caso Universidad del Rosario, Colombia. *Ponencia Asamblea ISTEAC*, (pág. 4).
- Universidad Antonio Nariño. (2005). *Proyecto Educativo Institucional PEI*. Obtenido de <http://www.uan.edu.co/docs/PEI.pdf>
- Universidad Antonio Nariño. (2011). *Plan de Desarrollo 2011-2013*. Obtenido de http://www.uan.edu.co/docs/Plan_de_Desarrollo_2011-2013.pdf
- Uribe, T. A. (2008). *Diseño, implementación y evaluación de una propuesta formativa en alfabetización informacional mediante un ambiente virtual de aprendizaje a nivel universitario. Caso escuela interamericana de bibliotecología universidad de Antioquia*. Medellín: Universidad EAFIT (tesis maestría).

Anexos

Anexo 1. Aprobación del inicio de la pasantía



FECHA : 26 Febrero de 2013

PARA : **FERNANDO HERNÁNDEZ GARCÍA**
Director Programa Ciencia de la Información
Universidad del Quindío

DE : **CÉSAR AUGUSTO CASAS VELANDIA**
Director Sistema Nacional de Bibliotecas
Universidad Antonio Nariño

ASUNTO : APROBACIÓN PASANTÍA

Cordial saludo,

En respuesta a la solicitud de la estudiante ANGÉLICA MARÍA BELTRÁN LOZANO identificada con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 42.147.242 del programa de Ciencia de la Información me permito informar que dicha pasantía ha sido **APROBADA** para el presente año 2013.

Por tal motivo, autorizo implementar su plan de trabajo en el área de Servicio, puntualmente en el programa de Formación de usuarios durante un periodo de tiempo no menor a 60 horas.

No siendo más me despido.

Cordialmente,

CÉSAR AUGUSTO CASAS VELANDIA
Director Nacional
Sistema Nacional de Bibliotecas
Universidad Antonio Nariño



SEDE SUR

Anexo 2. Finalización de la pasantía



FECHA : 11 Mayo de 2013

PARA : **FERNANDO HERNÁNDEZ GARCÍA**
Director Programa Ciencia de la Información
Universidad del Quindío

DE : **CÉSAR AUGUSTO CASAS VELANDIA**
Director Sistema Nacional de Bibliotecas
Universidad Antonio Nariño

ASUNTO : **FINALIZACIÓN PASANTÍA**

Cordial saludo,

Manifiesto que la estudiante ANGÉLICA MARÍA BELTRÁN LOZANO identificada con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 42.147.242 del programa de Ciencia de la Información de la Universidad del Quindío, ha cumplido satisfactoriamente el periodo de pasantía en el Sistema Nacional de Bibliotecas en el programa de Formación de usuarios durante un periodo de tiempo superior a 60 horas.

Cordialmente,



CÉSAR AUGUSTO CASAS VELANDIA
Director
Sistema Nacional de Bibliotecas
Universidad Antonio Nariño

SEDE SUR

Bogotá D.C. - Calle 20 Sur # 13 - 61 Tel.: (1) 2093888 / 2094011
<http://www.uan.edu.co>