

CATALOGO DE REVISTAS ESPECIALIZADAS Y TRABAJOS DE GRADO EN
FORMA ANALITICA - BASE DE DATOS

OLFIR RAMÍREZ GONZÁLEZ

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES
PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA
ARAUCA
2012

CATALOGO DE REVISTAS ESPECIALIZADAS Y TRABAJOS DE GRADO EN
FORMA ANALITICA - BASE DE DATOS

OLFIR RAMIREZ GONZALEZ

Trabajo de grado para obtener el I título de Ciencia de la Información y la
Documentación, Bibliotecología y archivística.

Dra. AMPARO BETANCOURT GOMEZ
Tutor Metodológico Trabajo Apicativo
Profesional en Ciencias de la Información - Bibliotecología

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES
PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA
ARAUCA
2012

Nota de aceptación

Firma del presidente del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

Arauca, noviembre 2012

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a mi esposo y a mis hijos, quienes con la ayuda de Dios me apoyaron durante mi proceso de formación profesional.

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a la Universidad Cooperativa de Colombia Sede Arauca, especialmente al Doctor Hugo Ramón Martínez Arteaga. Gerente, en su momento y a la Profesional en Ciencias de la Información y Documentación, Bibliotecología y Archivística, Dra. Ana Miriam Rodríguez, quienes gracias a su apoyo se logró la ejecución del presente proyecto de grado.

Al Dios todo poderoso que me ha conservado con vida y salud, inteligencia y sabiduría; para guiarme en este proceso de formación y así poder realizar tan importante logro como este.....

A mi esposo e hijos, por sus desvelos y preocupaciones, por ser mis amigos incondicionales, porque fueron ellos quienes estuvieron ahí cuando alguna vez tropecé y caí, quienes me dieron la mano y me animaron a seguir adelante, me apoyaron en los momentos difíciles, por el amor y la comprensión.

Nuestros profesores, quienes me medicaron gran parte de su tiempo y me guiaron por el camino del aprendizaje, para ser de mi persona útil a la sociedad y mejor ciudadana para el futuro, muchas gracias a cada uno de ellos.

Para mis compañeros los mejores y más gratos recuerdos, las experiencias y enseñanzas más enriquecedoras y divertidas, no pierdan el espíritu joven, emprendedor, soñador y alegre, esforcémonos por hacer de nuestro país un lugar hermoso y libre.

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	7
RESUMEN	9
1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	10
2. OBJETIVOS	12
3. JUSTIFICACION	13
4. ALCANCE	15
5. LIMITACIONES	18
6. MARCO TEORICO	19
7. MARCO REFERENCIAL	22
8. MARCO CONCEPTUAL	28
9. ASPECTOS METODOLOGICOS	29
10. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	39
11. RESULTADOS	41
12. REFERENCIAS	
13. GIOSARIO	
14. ANEXOS	

INTRODUCCION

La Biblioteca Universitaria de la Universidad Cooperativa de Colombia Sede Arauca, es la encargada de conservar todos los elementos bibliográficos y revistas, así como las tesis y trabajos de grado presentados por los estudiantes de la Universidad como requisito para obtener el título en programas de pregrado y postgrado.

Así mismo se ha ido dotando del material bibliográfico necesario de acuerdo a las necesidades que se vayan presentando de tal forma que se tengan los libros y demás material bibliográfico a la mano para que la consulta se haga de forma ágil y no se tengan libros y otro material bibliográfico innecesario en la biblioteca. Además se cuenta la suscripción al sistema de información jurídico más importante de Colombia como lo es Datalegis, contamos también con revistas propias de la Universidad como son: *Ámbito Jurídico*, *Cooperativismo y Desarrollo*, *Estrategias*, *Alterfacto*, *Spei Domus*, *Memorias*, *Alé-Kumá*, *Ingeniería Solidaria* y *Pensando Psicología*, esta última la revista especializada en Psicología, lo que nos permite ofrecer una variada y selecta colección de títulos a nuestros estudiantes, docentes y comunidad en general.

Todas estas suscripciones son de significativa importancia especialmente para esta sede por la situación geográfica y la falta de bibliotecas especializadas en el Municipio de Arauca. Por lo tanto cuenta con el material bibliográfico asignado por

programas, donde se realizará la automatización de la información en lo cual va a agilizar la consulta e investigación de nuestro fondo bibliográfico se presenta al usuario catálogos impresos, en línea.

La biblioteca cuenta con un sistema **ALEPH 500**, donde tienen sus campos establecidos uno de ellos es **catalogación** el cual ayuda al profesional a registrar la información y a la vez realizar su búsqueda en la base de datos.

En el proceso de catalogación se tomará como referencia los elementos bibliográficos y los trabajos de grado, teniendo en cuenta la estandarización de los procedimientos técnicos inherentes a nuestro rol como profesionales, en el cual se logrará hacer un aporte al desarrollo bibliográfico donde la organización y estandarización de las revistas y libros, se evidencie un mejoramiento continuo, eficiencia en el servicio y un ambiente altamente productivo.

RESUMEN

Los elementos que hacen parte de una Biblioteca Universitaria, en pro de su gestión, representan un crecimiento y desarrollo en la ejecución de sus objetivos administrativos, además de representar la experiencia e historia de un autor e historia de un escritor y porque no de un lector.

En el cual se expone el proceso de automatizar la información como memoria institucional y patrimonio bibliográfico del catalogo en la biblioteca a partir de la conceptualización de diferentes conceptos y diversos autores con relación al aprendizaje.

Este trabajo se expone a los diferentes procesos de búsqueda de información, puesto a disposición de la memoria institucional de la Universidad Cooperativa de Colombia Sede Arauca. UCC.

Palabras claves: Bibliográfico, Catalogo, Memoria Institucional y Patrimonio,

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia Sede Arauca, no cuentan un registro de catalogo de revistas especializadas y trabajos de grados en base de datos (en forma sistemática) que opere en la biblioteca, lo cual dificulta al usuario encontrar la información, tendiente a no prestar una buena calidad de atención virtual a los docentes, universitarios y público en general...

1.1 Antecedentes del Problema

La Universidad Cooperativa de Colombia Sede en Arauca, es una de las universidades que ha venido creciendo y desarrollándose a medida que las necesidades así lo ameritan, pero hoy en día cada vez está más expuestas a diferentes exigencias no solo por hecho de ser competitiva ante sus homólogos, sino que en su entorno se prioriza la cultura.

La biblioteca no cuenta con un catálogo de revistas y trabajos de grados en forma virtual, lo implica la falta de recurso humano calificado y recurso económico. Lo que ha llevado al atraso del registro de la información, por tanto se debe asumir actividades que encaminen todo su potencial a desarrollar políticas administrativas para que este compromiso se gestione con herramientas básicas y específicas como es el catalogo en una base de datos institucional, donde se defina cada

procedimiento sistemático al proceso dentro de la información que se va a utilizar en el desarrollo del programa.

1.2 Descripción del problema

La Universidad Cooperativa de Colombia Sede Arauca, es una empresa que ha venido desarrollándose a medida que crecen las necesidades por la demanda de la población araucana, lo cual está expuesta a un proceso de desinformación virtual, donde los alumnos no van a contar con proceso que llene las expectativas en la búsqueda de la información.

1.3 Formulación del Problema

¿Es necesario contar con la automatización de la información en la base de datos que obtiene la biblioteca?

Se procede a verificar la información (libros , revistas y trabajos de grado) que cumpla con las expectativas dada en el planteamiento del problema , el cual debe desarrollarse teniendo en cuenta los diferentes procedimientos , identificando las necesidades que debe cumplir de acuerdo a las normas bibliográficas para llevar a cabo un proceso eficaz.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

Construir un catalogo de revistas especializadas y trabajos de grado en forma virtual en la base de datos ALEPH 500, de la Universidad Cooperativa de Colombia Sede Arauca.

2.2 Objetivos Específicos

- Registrar, sistematizar la información en base de datos ALEPH de la Biblioteca Universitaria
- Facilitar la consultas de a los usuarios
- Presentar un catálogo como trabajo eficiente de consulta

3. JUSTIFICACIÓN

Con la elaboración de estos procesos de catálogo en base de datos mejorará la eficiencia en los procesos a través de una adecuada línea virtual, que sea beneficiosa a docentes, alumnos y público en general.

El avance hecho el cual nos permite evidenciar el cuándo, donde, como y porque realizar este trabajo en la Biblioteca Cooperativa de Colombia Sede Arauca, demostrar claramente la necesidad imperativa de la iniciación y a la vez crear el registro de la información a la base de datos, ya que la administración exige calidad, procesos definidos y lineamientos en el proceso para una ejecución optima del tiempo y los recursos a emplear.

Los catálogos han evolucionado a lo largo del tiempo no sólo en su aspecto físico, sino en la concepción de cuáles deben ser sus funciones. Diversos enunciados de los objetivos del catálogo han servido de base para la redacción de principios o códigos de catalogación.

Uno de los enfoques es alimentar la base de datos del repertorio de catalogo con el fin de incrementar la autonomía de los usuarios en el acceso a los servicios ofrecidos virtualmente.

Actualmente la biblioteca cuenta con una profesional en bibliotecología y una auxiliar con múltiples funciones laborables, reflejando que el proceso no ha

avanzado en forma satisfactoria, lo cual no cuenta con recurso humano y tiempo disponible para que se facilite la información oportunamente.

La universidad ha venido desarrollando planes de trabajo con el fin de buscar herramientas que ayuden al fortalecimiento de la búsqueda de información que le permita a los docentes, estudiantes universitarios y usuarios en general, contar con una sistema de catalogo con base de datos a disposición de lo que requieran en su búsqueda virtual,

Ante esta situación los profesionales debemos ser los facilitadores de la información que los clientes necesitan, ya que muchas veces estos no están totalmente seguros de lo que buscan, ni saben a ciencia cierta cómo encontrarlo. De ahí que la labor del profesional de la biblioteca debe ser participativa e intermediaria en las necesidades, deseos y demanda de información de los usuarios.

4. ALCANCE DEL PROYECTO

Contar con un *Catálogo de revistas especializadas* compiladas estas publicaciones en forma periódicas , dedicadas a compartir resultados de investigación, se constituyen como un punto de encuentro periódico de todas las áreas y, por ende, medio vital para la renovación de la ciencia. Mediante una cuidadosa clasificación y ordenamiento, hoy día, estas publicaciones ofrecen, por un lado, la posibilidad de identificar la variedad de revistas que componen el acervo de publicaciones científicas de la Universidad Cooperativa de Colombia Sede Arauca.

Por otro lado, el catálogo nos permite adentrarnos en los puentes y vasos comunicantes que las revistas logran establecer entre las disciplinas y en torno al desarrollo de la ciencia en diversos contextos culturales. En los comités editoriales figuran investigadores y profesores de distintos países, generaciones y preferencias intelectuales. Cabe mencionar que la publicación de cada artículo o reseña en este tipo de publicaciones se basa en la revisión por ideas que se convierte en el medio para certificar la originalidad de los productos.

Dejar a consideración un catálogo como herramienta que nos permita conocer el fondo de la Biblioteca Universitaria (en su totalidad (libros, revistas, vídeos, CD-ROMs, DVDs, separatas, tesis doctorales...)). Desde la pantalla de inicio podrás hacer una búsqueda general por cualquier campo, ir a la búsqueda avanzada, ir al subcatálogo de la biblioteca, ir al catálogo de revistas, consultar la bibliografía básica y recomendada o acceder a otros catálogos de interés.

Desde el catálogo también podrás compartir con otros lectores tus comentarios sobre cada uno de las revistas y otros documentos que formen parte de nuestra colección.

Las revistas especializadas serán registradas en una base de datos, lo cual harán parte de un Catálogo virtual como producto para la consulta inmediata de estudiantes, docentes, investigadores, y personas interesadas en saber su versatilidad e importancia, facilitando este acercamiento, el catálogo estará disponible en formato impreso, electrónico y virtual., se espera que esta herramienta sirva a quienes se interesan en descubrir cómo la curiosidad, el rigor y la capacidad de innovación son características indispensables para la producción de conocimiento.

Teniendo en cuenta las herramientas dadas por la Universidad en el proceso de Biblioteca, y de acuerdo a los lineamientos de las funciones se evidencian 800 revistas y 120 trabajos de grado, los cuales se llevará el proceso del ingreso de la información a la base de datos ALEPH500, en cada campo establecido por el programa, logrando dar como productividad un resultado eficaz durante la práctica de la pasantía.

5. LIMITACIONES

En el desarrollo del proyecto se evidenció la siguiente limitación que ha tenido la biblioteca

- La Biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia Sede en Arauca cuenta con una Base de Datos bien estructurada, pero carece de recurso humano para realizar actividades en función de la biblioteca.
- Como pasante para realizar las prácticas no encuentro limitaciones, ya que se cuenta con espacio físico adecuado, elementos de trabajo suficientes, (computador, las revistas, los trabajos), personal calificado como apoyo.

6. MARCO TEORICO

Sistema de Búsqueda de Información:

Los catálogos:

Los catálogos con sistema computarizado de acceso al público que permite la consulta de los registros bibliográficos de la biblioteca, en el cual se encuentra un sistema de control que permitirá leer y recuperar los datos almacenados en el sistema., encontrándonos con un instrumento diseñado para alcanzar nuestro objetivos.

Donde se va a permitir a las personas encontrar las revistas especializadas del que conoce:

- el autor
- el titulo
- la materia

A si mismo poder mostrar lo que la biblioteca posee:

- un autor determinado
- una materia determinada

- un género literario determinado

En el proyecto se busca que la biblioteca tenga una herramienta de acceso a los usuarios, en la búsqueda de información.

La información se introduce a la base de datos de acuerdo a los parámetros establecidos del software de la biblioteca que tiene la universidad.

Se debe conocer que en toda unidad de información se requiere de ciertos procedimientos y herramientas para la debida recuperación de información que comprende el acervo bibliográfico del centro de documentación, además que dentro del proceso de organización e colecciones se establecen los sistemas de clasificación y la catalogación de este material, y es así como se va a determinar el sistema de búsqueda de información, ya sea por un medio mecánico o manual, tanto para los profesionales como para los usuarios en general.

Catálogo Automatizado.

Este es generado por una computadora la cual corre mediante un software especializado en materia de base de datos o generadores de base de datos, este en el caso de base de datos de la biblioteca, haciendo posible que desde un terminal portátil se pueda tener acceso desde lugares extremos a gran cantidad de información, su desarrollo se hace por medio de redes de comunicación.

Para el 2012, la biblioteca crea la importancia de contar con un catalogo automatizado, donde logrará con esto un paso definitivo a la automatización de la biblioteca, cuya aceptación se debe a los arduos trabajos de la bibliotecaria que demostraron que los catálogos funcionarían bien en el momento de la búsqueda de la información por parte de los usuarios, obteniendo esto una información a mano, la tarea del catalogo es dar a conocer a los usuarios un medio de acceso para recuperar información contenida en una publicación o en forma bibliográfica. Uno de los rangos importantes de estos sistemas en línea, es la flexibilidad de acceso a los registros individuales de la base de datos.

Para llevar a cabo este procedimiento se tiene en cuenta:

- Evitar la duplicidad de registros en la base de datos
- Verificar codificadores de codificación de la información
- Completar y elegir correctamente los campos marc
- Asignar correctamente los términos de acceso
- Correcciones ortográficas y gramaticales
- Cumplimiento de las reglas de catalogación internacional
- Coherencia en el análisis documental para el tratamiento que reciben los documentos.

7. MARCO REFERENCIAL

Este proyecto toma como marco referencial la Biblioteca Cooperativa de Colombia Sede Arauca, reglamentada institucionalmente de acuerdo a los compromisos que toma el gerente ante los programas que se habiliten en cada sede de su región.

Misión:

La misión de la biblioteca como Centro de Información, es servir de apoyo a las actividades, académicas e investigativas de la Universidad, fomentando y fortaleciendo de manera integral, la utilización del conocimiento en los diferentes campos del saber y demás manifestaciones culturales, para responder a las necesidades e inquietudes de los profesionales, estudiantes y miembros de la comunidad universitarias y entorno social.

Objetivos:

- Prestar apoyo básico a las actividades académicas de estudiantes, docentes, de investigación y de extensión, a través del desarrollo de colecciones, la organización técnica de las mismas y la prestación de servicios capaces de satisfacer las demandas de dicha comunidad.

- Proveer servicio de información dirigidos principalmente a la comunidad universitaria en forma rápida, oportuna y eficiente.
- Fomentar el uso de la información y aprovechamiento de los recursos existentes, entre estudiantes, docentes e investigadores de la Universidad.
- Velar por la calidad y oportuna prestación del servicio a la comunidad académica.

Material Bibliográfico:

La Universidad Cooperativa de Colombia sede Arauca a contado desde su apertura con la biblioteca la cual se ha ido dotando del material bibliográfico necesario de acuerdo a las necesidades que se vayan presentando de tal forma que se tengan los libros y demás material bibliográfico a la mano para la que la consulta se haga de forma ágil y no se tengan libros y otro material bibliográfico innecesario en la biblioteca, además se contaba con la suscripción a hemerotecas y a bibliotecas virtuales, así como la suscripción al sistema de información jurídico más importante de Colombia como lo es Datalegis.

En la actualidad estas suscripciones están vigentes y otras como Datalegis fueron ampliadas sus características para tener mayor acceso a la normatividad y jurisprudencia Colombiana, además contamos con la suscripción a los periódicos:

El Tiempo, Lemonde Diplomatique y La República, a las revistas: Semana, Gerente, Dinero, Publicidad y Mercadeo, P&M, Empresarial y Laboral, Dossier y Guía de Proveedores y servicios publicitarios, contamos también con revistas propias de la Universidad como son: Ámbito Jurídico, Cooperativismo y Desarrollo, Estrategias, Alterfacto, Spei Domus, Memorias, Alé-Kumá, Ingeniería Solidaria y Pensando Psicología, esta última la revista especializada en Psicología, lo que nos permite ofrecer una variada y selecta colección de títulos a nuestros estudiantes, docentes y comunidad en general.

Todas estas suscripciones son de significativa importancia especialmente para esta sede por la situación geográfica y la falta de bibliotecas especializadas en el Municipio de Arauca. Por lo tanto cuenta con el material bibliográfico asignado por programas, que se detalla más adelante en este documento en los anexos.

Servicios:

- **Consulta Interna.**

Se dispone de colección en las áreas del saber especialmente; Derecho, Psicología, Administración, Contaduría, medicina veterinaria y zootecnia e informática etc.

- **Préstamo Externo.**

El préstamo a domicilio del material bibliográfico se hace con previa presentación del carné, esto para estudiantes y profesores. Para particulares presentación del documento de identidad y diligenciamiento del formato de afiliación como usuario de la biblioteca.

- **Préstamo Interbibliotecario**

Para préstamo interbibliotecario presentar carta debidamente sellada y firmada por el responsable de la biblioteca solicitante. Se ofrece con el ánimo de fomentar la cooperación entre bibliotecas.

- **Bibliografías**

Con el fin de agilizar la consulta e investigación de nuestro fondo bibliográfico se presenta al usuario catálogos impresos, en línea etc.

- **Inducción**

Con el propósito de ayudar a la correcta utilización de los recursos y servicios que ofrece la Biblioteca, existe el programa de inducción por, grupos e individuales a través de explicaciones, charlas personalizadas y por medio de audiovisuales.

- **Reprografía**

En las instalaciones de la UCC 1er.piso Sede la Unión se localiza un punto de fotocopiado.

- **Biblioteca Virtual**

Bienvenidos a la biblioteca virtual de la universidad cooperativa de Colombia – Arauca, donde se unen conocimiento y tecnología. Ingrese a la página web de la universidad www.ucc.edu.co, estando en la sala de informática de la biblioteca Ud. Puede acceder directamente a cualquiera de las bibliotecas virtuales. Miles de libros y documentos en inglés y español de las más importantes editoriales del mundo en todas las áreas temáticas, ingrese las 24 horas del día aun desde su casa. Algunas de las bibliotecas virtuales: Psicodoc, univcol, Hinary, Proquest, e-libro, Multilegis, etc.

Horarios de Atención:

Para facilitar el acceso a la información, la biblioteca atiende de lunes a viernes en los siguientes horarios:

Lune a Viernes 8:00 a.m. a 12:00 m - 2:00 p.m. a 9:00 p.m.

Sábados 8:00 a.m. a 12:00 m.

Datos de Contacto:

Bibliotecóloga: Ana Miriam Rodríguez Rodríguez.

Profesional en Ciencias de la Información y Documentación, Bibliotecología y Archivística.

Egresada Universidad del Quindío.

Dirección: Carrera 18 entre calles 14 y 15 Barrio Cristo Rey - Arauca, Arauca.

Teléfono: (7) 885 0840.

8. MARCO CONCEPTUAL

- Materiales existentes en una unidad documental
- Identificación de asientos bibliográficos
- Articulación de mecanismos que sirven para descripciones bibliográficas
- Permitir la consulta de una manera lógica
- Fácil manejo de la información en base de datos
- Procedimiento de clasificación de revistas
- La Hemeroteca contiene ediciones digitales de prestigiosas revistas científicas y culturales de diferentes áreas temáticas. Da acceso a sus contenidos por medio de listados de títulos y materias o de formularios de búsqueda libre en sumarios de revistas o avanzada en el catálogo de publicaciones periódicas.

9. ASPECTO METODOLOGICO

Para cumplir con los objetivos propuestos se llevará a cabo la siguiente metodología la cual está enmarcada en lo fundamental de la pasantía.

Como se ha referido, el estudio se concentró en el análisis de usabilidad del catálogo de la biblioteca universitaria en su sentido más amplio como punto de acceso a recursos y a servicios.

En general, la usabilidad en el entorno Web se refiere a la facilidad que tiene un usuario para interactuar con el sistema de información digital, lo agradable que le resulta, la facilidad y sencillez para encontrar lo que busca, etc. La accesibilidad es para nosotros la capacidad para soslayar toda discapacidad tecnológica, y además han de considerarse otros aspectos, como la asignación de metadatos, la consistencia de las categorizaciones de un sitio, la consulta y disposición de sus contenidos y otras más. Todas ellas, en definitiva, describen la arquitectura de la información como el arte y la ciencia de estructurar y clasificar sitios Web e intranets para ayudar a las personas a encontrar y administrar información.

.La metodología de análisis y evaluación consistió en la verificación de la existencia de los siguientes elementos: la biblioteca posee su propio web y vía de acceso; sistema y/o software que lo soporta; algunas características relacionadas con la interfaz y otros servicios que brinda la biblioteca.

Catalogo de revista de cooperativismo y desarrollo

Dentro de esta lista se encuentra en el tercer lugar la Revista de Cooperativismo y Desarrollo, un órgano de difusión científica, de periodicidad semestral, concebido para la difusión de la investigación y documentación en el sector de la economía solidaria.

Este producto editorial de la Universidad Cooperativa de Colombia e INDESCO tiene la intención de exponer visiones académicas sobre algunas realidades ligadas a la dinámica de las organizaciones de la economía social y, desde luego, a permitir la continuidad del testimonio de quienes se empeñan en avanzar en la difusión de las bondades de la solidaridad.

Esta publicación pretende divulgar, además de difundir, investigaciones en economía social y cooperativa que promuevan el fortalecimiento de una comunidad académica de estudio y análisis del tema. Adicionalmente, busca presentar los avances investigativos e igualmente teóricos en el campo de la economía social y el cooperativismo nacional e internacional. Finalmente impulsa la investigación del tema del cooperativismo. Como público objetivo se encuentran estudiantes, docentes, egresados, redes científicas, cooperativas e investigadores.

El objetivo de la bibliotecaria es llevar a cabo la información de cada artículo de la revista, lo cual cuentan con 7 a 10 artículos cada una, en la base de datos del programa con el que cuenta la universidad, actualmente mi función como pasante es registrar la información en Excel, y luego de ser analizada se ingresa a la base de datos del programa, con el fin de que toda persona a nivel nacional e internacional logre tener acceso virtual de la información.

La Revista Cooperativismo y Desarrollo hará énfasis en la publicación de artículos de investigación, revisión y/o reflexión sobre temáticas afines al cooperativismo, la economía solidaria y el desarrollo sostenible buscando en cada número entregar al lector no sólo una revista temática de interés, sino también una herramienta

para el mejoramiento de la gestión de empresas cooperativas y el impacto de su accionar en la construcción de una sociedad política y socialmente comprometida con el desarrollo humano sostenible.

En la base de datos se registrarán los siguientes datos:

Folio

Acopio

Fecha de Alta

Fecha de Modificación

Tipo de Registro

Título

Título Abreviado

País

Situación

Año Inicio

Año Terminación

Frecuencia

Tipo de Publicación

Soporte

Idiomas:

ISSN

ISSN-L

Temas

Clasificación Dewey

Editorial

Responsables

Ciudad

Estado/Provincia/

País Editor

Email

Indizada/Resumida en:

Naturaleza de la Publicación

Naturaleza de la Organización

Tiraje

Distribución (formas)

Distribución (vías)

Distribución (geográfica)

Trabajos de grado

Son trabajos realizados por los estudiantes profesionales de último Semestre de la Universidad Cooperativa de Colombia Sede Arauca, actualmente la actividad que he realizado es clasificar a aquellos trabajos con mayor impacto científico, por materias, fechas, años ect., con el fin de llevar la información a la base de datos y formar el catalogo de trabajo de grados, para hacerlo de acceso virtual a nivel nacional e internacional.

En la base de datos se registraran los siguientes datos:

Tipo de documento

Tipo de impresión

Nivel de circulación

Titulo:

Autor:

Publicación

Unidad patrocinante:

Temas relacionados

Palabras clave:

Actualmente se lleva el ingreso de la información en Excel ya que será un buen material para ser transportado al programa.

Producto entregado

Materiales:

- Catálogo automatizado, que reúna los asientos bibliográficos - documentales de los materiales existentes en el Centro de Información Biblioteca, accesible a través de la página web del Centro.
- Archivo documental en formato Excel
- Catalogo físico y electrónico en Forma de Libro
- CD

Servicios que se prestaran

- Información referencial y de las revistas disponibles en el Centro de Información Biblioteca, accesible a todos los usuarios "on line".
- Diseminación selectiva de información educativa.

Indicador Evaluativo

Se realizarán por la Profesional - Coordinadora de la Biblioteca, Dra. Ana Miriam Rodríguez, una vez se haya registrada toda la información de los artículos de las revistas con el fin de llevar un control en el almacenamiento de la información en la base de datos.

Como se logra:

Se evaluarán los productos materiales y servicios ofrecidos a través a la estadística mensual habitual, en la que se plasmará la cantidad de consultas realizadas por los diferentes grupos de usuarios al Catálogo alojado en la página Web del Centro de Información.

De acuerdo a las expectativas del proyecto se logra una gran productividad en el desarrollo de la actividad.

Análisis de Datos												
Revisión del informe												
Presentación del trabajo												

- Digitalizar la información contenida en cada artículo de las revistas especializada en la Base de Datos.
- Coadyuvar al desarrollo del programa que permita “subir” el Catálogo a la página web.
- Puesta del Catálogo a disposición de los usuarios, a través de la página web.
- Ayudar a la actualización periódica del Catálogo web
- Difusión del nuevo servicio a los programas
- Continuar con la digitalización de información en la Base de Datos (tarea permanente)

11. RESULTADOS

Con el presente trabajo se logro registrar información en una base de datos ALEPH 500, donde se construyó un catálogo virtual como instrumento, donde los usuarios identificarán diferentes publicaciones y trabajos de grado, con el fin de que el usuario realice su eficientemente su búsqueda de información de acuerdo a su necesidad.

A si mismo se tomaron 120 trabajos de grado con el fin de ingresar la información en base de datos del programa, llevando a cabo los ítems de la catalogación, el procedimiento inició con una numeración de 02-007558 hasta 02-007678, quedando sistematizado en el programa la totalidad de los trabajos.

Teniendo en cuenta las revistas especializadas se realizó el procedimiento de catalogo a 421 artículos de 43 revistas.

Se alcanzó un promedio del 90% de productividad en el trabajo realizado en la biblioteca universitaria de la Universidad Cooperativa de Colombia Sede Arauca.

Los resultados virtuales se pueden verificar por la pagina web de la universidad así: www.ucc.edu.co luego **biblioteca**, después a **catálogo**, busca la ciudad **Arauca**, le das clic **en base de datos**, digita la búsqueda, selecciona una opción la que desee, y da clic, y marca, libro, trabajo de grado etc.

REFERENCIAS

Universidad Cooperativa de Colombia Sede Arauca

www.ucc.edu.co/arauca/.../UniversidadCooperativadeColombia_Arau...

Biblioteca Cooperativa de Colombia, Bibliotecóloga: Ana Miriam Rodríguez Rodríguez.

INDESCO

www.ucc.edu.co/Paginas/indesco.aspx [En caché](#) - [Similares](#)

Es una unidad *especializada* de la Universidad Cooperativa de Colombia, dependiente... Dirigir, acreditar e indexar la *Revista "Cooperativismo y Desarrollo"*.

Catalogo [Bibliográfico](#) *Revistas Especializadas* [Biblioteconomía...](#)

biblioteca.universia.net/.../catalogo...revistas-especializadas.../341037... [En caché](#)

Catalogo bibliográfico de *revistas especializadas* en biblioteconomía y documentacion en el siglo xix | bibliographic catalogue of 19th journals specia.

Guía virtual para el desarrollo del trabajo: Docente Amparo Betancur.

Base de datos Programa ALEPH 500

GLOSARIO

.ALA

(American Library Association). Asociación que se encarga de proteger el acceso a la información en todas las formas y asegurarse de que los usuarios de la biblioteca gozan del acceso libre y abierto a la información. Sede Web [ALA](#).

ALEPH500

Sistema integrado para bibliotecas. Desarrollado con arquitectura cliente/servidor, utiliza la base de datos Oracle. Tiene un diseño multi-plataforma y permite el acceso de la información a través de WWW, cliente Windows y Z39.50.

Asiento analítico

Asiento que describe parte de una publicación, especialmente de colecciones y de publicaciones seriadas que ya tienen su propio asiento.

Base de datos

Es un conjunto de datos que pertenecen al mismo contexto almacenados sistemáticamente para su uso posterior. En este sentido, una biblioteca puede considerarse una base de datos compuesta en su mayoría por documentos y textos impresos en papel e indexados para su consulta. Se distribuyen diversos tipos de bases de datos : las bibliográficas, que ofrecen datos de identificación de documentos; las

numéricas o fácticas, que contienen datos objetivos de un área temática específica; las de texto completo, que ofrecen el texto íntegro de los documentos; las imágenes; etc

Bibliografía

Conjunto ordenado de registros bibliográficos que no responden a una colección concreta de documentos. El criterio utilizado para la ordenación debe ser lógico para que la búsqueda resulte sencilla.

Biblioteca universitaria

Combinación orgánica de personas, colecciones y edificios con el objetivo de asistir a la comunidad universitaria en el proceso de transformar la información en base de datos

Catálogo sistemático

Catálogo ordenado jerárquicamente de acuerdo con un código de clasificación.

Clasificación de Dewey

Tiene su origen en 1876. Conocida como DDC (Dewey Decimal Classification), se usa por primera vez el sistema decimal, destinado a dividir las clases en diferentes subclases y también se usa en la notación. Sede Web [DDC](#).

Hemeroteca

Lugar de la biblioteca donde se guardan y sirven al público principalmente publicaciones periódicas

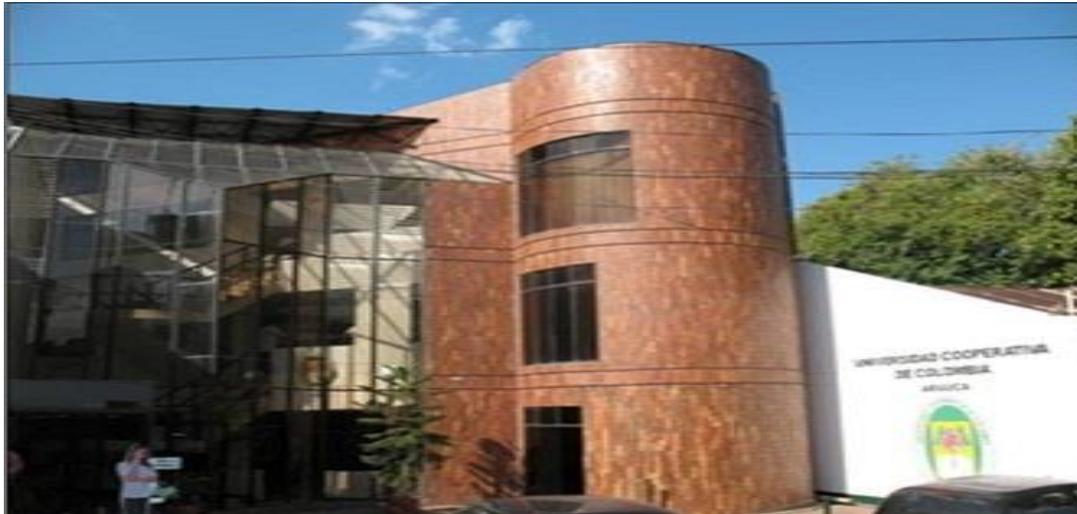
ISSN

(International Standard Serial Number). Código numérico internacional para la identificación de las publicaciones seriadas o periódicas. El ISSN consta de ocho cifras (la última de las cuales es un dígito de control) y no incorpora ningún otro significado más que la identificación de la publicación seriada: no contiene prefijos que indiquen el país de publicación ni el editor. Los ISSN son directamente asignados por el Centro Nacional ISSN del país de publicación. Sede Web [ISSN](#).

Revista

Publicación periódica ilustrada de información general no diaria.

EVIDENCIAS



Catalogación ALEPH - Versión 20.01 Base: Bibliografica (UCC01) Servidor: 200.38.75.90:6985 (20.01) Usuario: ARODRIGUEZ

ALEPH Ver Catalogación Items Editar Editar texto Adminst. de registros Remoto *Servicios Ayuda ?

BK No. de sistema 147337 Elaboración del manual de funciones y pr (Jimenez Bello,Jose Fraidel (et.al.) Año: 2011

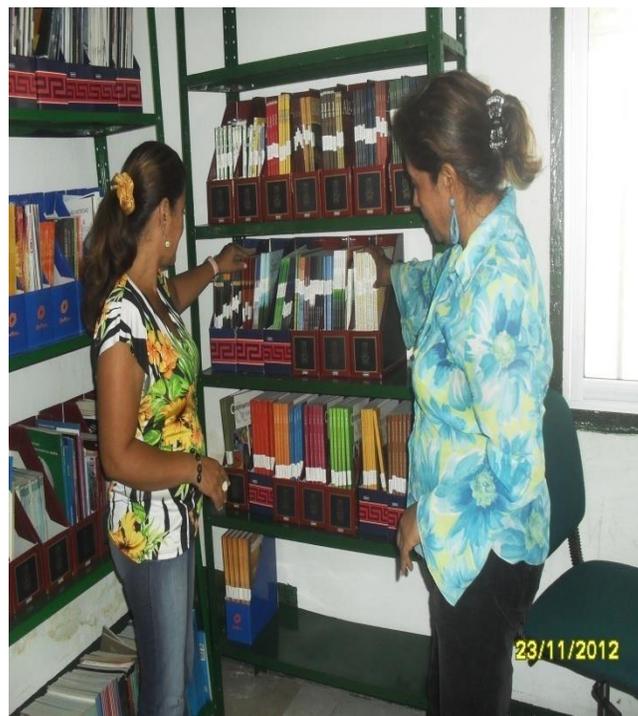
No. de registro ESB

Leer	000	00000nam^a22^u^4500
No. Contra.	001	000147337
Datos fijos	008	121123s2011^xx^f^000^0^spa^d
Casid. Dewey	082	a 658
		b 361
Autor Persona.	100	a Jimenez Bello,Jose Fraidel (et.al.)
Autor Corporat.	110	UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
Título	245	a Elaboración del manual de funciones y procedimientos administrativos y operacionales de tv satelite arauca.
Fie de imprenta	260	a Arauca :
		b Universidad Cooperativa de Colombia,
		c 2011.
Descr. física	300	a 91 p. ; il. ; 28 cm. + CD ROM.
Mat. genera.	650	a FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS-MANUALES- TV SATELITE ARAUCA
Cosautor person.	700	a Rincón Martínez, Genny y
		b Cuy Estepa, Rubén Darío
Ubicación	852	a BAR
Tipo de materia	875	a Trabajo de grado
Facultad	900	a Administración de Empresas
Asesor Metadoc.	905	a Jimenez Paez, Teresa

1. Menúes | 2. Inf. de la etiqueta | 3. Navegador | 4. Registros HOL | 5. Objetos

Reg. asociados

ES 11:57 a.m. 24/11/2012



Ejemplo de revistas especializadas y memorias.

TITULO	AUTOR	ISSN	PIE DE IMPRENTA	DIRECCION	DESCRIPCION FISICA	PERIODICIDAD	DATOS DE PUBLICACION	MATERIA	COAUTORES	UBICACIÓN	TIPO DE MATERIAL	LKR	FACULTAD
Emprendimiento, autogestión y cooperativismo	Morera Da Silva, Javino	0120_7180	a. Bogotá: b. Universidad Cooperativa Colombiana, c. 2007	Avenida Caracas No 44-21. telefono 2881-2450555, ext 25 Bogotá - Colombia	36.p// En Cooperativismo & Desarrollo	Semestral	No. 91 (jun - Dic 2007); P. 10 - 45	Administración de comunidades emprendedoras cooperativas		a. BAR b. HEMEROTECA	Revista	a. ANA b. 121364 n. Cooperativismo Desarrollo m. Emprendimiento, autogestión y cooperativismo i. No. 91 (jul - Dic 2007); P.10 - 45 y. 2007	Administración de Empresas
Sindicatos y economía social frente a la globalización: el papel de la responsabilidad social empresarial	Serna De La Garza, Elena (ed. al.)	0120_7180	a. Bogotá: b. Universidad Cooperativa Colombiana, c. 2007	Avenida Caracas No 44-21. telefono 2881-2450555, ext 25 Bogotá - Colombia	17.p// En Cooperativismo & Desarrollo	Semestral	No. 91 (jun - Dic 2007); P. 47 - 62	Responsabilidad social	Martinez Garces, Dora Cecilia	a. BAR b. HEMEROTECA	Revista	a. ANA b. 121364 n. Cooperativismo Desarrollo m. Sindicatos y economía social frente a la globalización: el papel de la responsabilidad social empresarial i. No. 91 (jul - Dic 2007); P.46 - 62 y. 2007	Administración de Empresas

Ejemplo de catalogo de los trabajos de grados del numero 02-007558 al 02-007646.

Catalogación ALEPH - Versión 20.01 Base: Bibliografica (UCC01) Servidor: 200.38.75.90:6985 (20.01) Usuario: ARODRIGUEZ

ALEPH Ver Catalogación Items Editar Editar texto Adminst. de registros Remoto *Servicios Ayuda ?

BK No. de sistema 147337 Elaboración del manual de funciones y pr (Jimenez Bello,Jose Fraidel (et.al.)) Año: 2011

No. de registro BIB

Lider	000	00000nam^a22^*****u^4500
No. Control	001	000147337
Datos fijos	008	121123s2011^****xx^*****r^*****000^0^spa^d
Clasif. Dewey	082	a 658
		b J61
Autor Personal	100	1 a Jimenez Bello,Jose Fraidel (et.al.)
Autor Corporat.	110	UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
Título	245	10 a Elaboración del manual de funciones y procedimientos administrativos y operacionales de tv satelite arauca.
Pie de imprenta	260	a Arauca :
		b Universidad Cooperativa de Colombia,
		c 2011.
Descr. física	300	a 91 p. ; il. ; 28 cm, + CD ROM.
Mat. general	650	14 a FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS-MANUALES- TV SATELITE ARAUCA
Coautor person.	700	1 a Rincón Martínez, Genny y
		b Cuy Estepa, Rubén Darío
Ubicación	852	a BAR
Tipo de materia	875	a Trabajo de grado
Facultad	900	a Administración de Empresas
Asesor Metodol.	905	a Jimenez Paez, Teresa

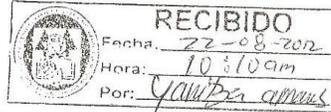
1. Mensajes 2. Inf. de la etiqueta 3. Navegador 4. Registros HOL 5. Objetos

Reg. asociados

ES 11:57 a.m. 24/11/2012

22/08/12
Virgen María: Por favor
llamar a la Biblioteca para
conocer su opinión y trámite a
seguir

Arauca, 22 de agosto de 2012



Doctor
HUGO MARTINEZ ARTEAGA
Director
Universidad Cooperativa de Colombia
Sede Arauca

Ref.: Solicitud de pasantía

Respetado Doctor

Soy Estudiante de decimo semestre de la carrera de Ciencias de la Información y Documentación, Bibliotecología y Archivística en forma virtual en la Universidad del Quindío, respetuosamente expreso mi interés en poder realizar mi pasantía como practicante profesional en la sede de la Cooperativa Universitaria de Arauca.

El objeto es cumplir con las 60 horas, prerequisite para poder graduarme y obtener el título universitario.

Mi alcance es llevar a cabo un buen desarrollo funcional y productivo durante mi práctica.

Como plan de trabajo realizare Catalogo de revistas especializadas en forma analítica, donde adquiriré conocimientos de aprendizaje para mi formación, y podre ayudar en las tareas diarias de la biblioteca, Estoy segura de que podré realizar un trabajo productivo durante mis prácticas, aprendiendo mucho con entusiasmo, y desarrollando mis habilidades y conocimientos, poniendo en práctica todos las nociones que la prestigiosa universidad ha puesto en mi para el buen desarrollo de mi carrera.

Como instructora durante mis prácticas estará la profesional Ana Miriam Rodríguez R, Jefe de biblioteca Universidad Cooperativa de Colombia Sede Arauca.

Esperando contar con una respuesta pronta y favorable a mi solicitud.

Atentamente,

Olfir Ramirez Gonzalez
OLFIR RAMIREZ GONZALEZ
Estudiante Universitaria
Tel 8850030 ext 131
Activo No : 210 2210 221



Arauca, 09 de octubre de 2012

Doctor
FERNANDO HERNÁNDEZ GARCÍA
 Director
 Comité de Trabajo de Grado
 UNIVERSIDAD DEL QUINDIO
 Armenia.

Asunto: Pasantía

Apreciado doctor Hernández

Me dirijo a usted, en la oportunidad de aceptar como pasante a OLFIR RAMÍREZ GONZÁLEZ, identificada con cédula de ciudadanía número 68.287.492 de Arauca, estudiante de la **Universidad del Quindío**, en la especialidad de **Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística**, para realizar su pasantía profesional en esta institución de Educación Superior, a partir del día 13 de octubre hasta el 20 de noviembre del año en curso, en el horario de lunes a viernes de 4:00 a 08:00 p.m y sábados de 08:00 a.m a 12:00 p.m para un total de 120 horas de pasantía.

La pasante OLFIR RAMÍREZ GONZÁLEZ, tendrán como tutor externo a la señora ANA MYRIAM RODRIGUEZ RODRÍGUEZ, Jefe de Biblioteca de nuestra institución, para desarrollar la pasantía del proyecto titulado **Construcción de Catálogos de Revistas Especializadas y Trabajos de Grado**, y las actividades específicas indicadas en el cronograma de actividades.

Hasta otra oportunidad,

HUGO RAMÓN MARTÍNEZ ARTEAGA
 Sub Director Administrativo y Financiero

APARTADO ARAUCA BARRANCABERMEJA BOGOTÁ D.C. BUCARAMANGA CALARCA CALLI CARTAGO ENVIGADO ESPINAL FACATÁHVA
 GIRARDOTIBAGUÉ MEDELLÍN MONTERÍA NEIVA PASTO PEREIRA POPAYÁN QUIBDO SANTA MARTA VILLAMARICA CALDAS VILLAVICENCIO
 ZIPAQUIRÁ

ARAUCA, ARAUCA Carrera 12 No. 21-70 Barrio Unión - Tel. 885 5937 – 8855919



LA SUSCRITA JEFE DE BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA, por la presente hace,

CONSTAR

Que la señora, OLFIR RAMIREZ GONZALEZ identificada con C.C. No. 68287492 de Arauca, realizó su pasantía desde el 13 de octubre al 20 noviembre de 2012. En la cual ejecutó actividades de clasificación y digitalización de información bibliográfica de Trabajos de Grado y Analíticas de Revistas Institucionales.

Se expide a solicitud de la interesada con destino a la Universidad del Quindío.

Dada en Arauca, a los 28 días del mes de noviembre de 2012.

Cordialmente,



ANA MYRIAM RODRIGUEZ R.
Jefe de Biblioteca
Universidad Cooperativa de Colombia
SubSede Cristo Rey Calle 15 No. 18-07 Tel.8850840

