ELABORACION DE UN PROGRAMA DE DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA BIBLIOTECA MARIA INES LLERAS DE LA FUNDACION CARDIO INFANTIL

SANDRA MILENA HERRERA JACOBO
C.C. 52.692.750 DE BOGOTA
JORGE DAVID SABOGAL JIMENEZ
C.C. 79.711.474 DE BOGOTA

MONOGRAFIA PRESENTADA PARA OPTAR POR EL TITULO: PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÒN Y LA DOCUMENTACIÒN, BIBLIOTECOLOGÌA Y ARCHIVISTICA.

UNIVERSIDAD DEL QUINDIO
FACULTAD CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES
PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACION, LA DOCUMENTACION, BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVISTICA
ARMENIA
2012

ELABORACION DE UN PROGRAMA DE DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA BIBLIOTECA MARIA INES LLERAS DE LA FUNDACION CARDIO INFANTIL

SANDRA MILENA HERRERA JACOBO
C.C. 52.692.750 DE BOGOTA
JORGE DAVID SABOGAL JIMENEZ
C.C. 79.711.474 DE BOGOTA

MONOGRAFIA PRESENTADA PARA OPTAR POR EL TITULO: PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÒN Y LA DOCUMENTACIÒN, BIBLIOTECOLOGÌA Y ARCHIVISTICA.

DIRECTOR(A): DOLLY RIVERA CHÁVEZ

UNIVERSIDAD DEL QUINDIO
FACULTAD CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES
PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACION, LA DOCUMENTACION, BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVISTICA
ARMENIA
2012

ELABORACION DE UN PROGRAMA DE DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA BIBLIOTECA MARIA INES LLERAS DE LA FUNDACION CARDIO INFANTIL

Nota de Aceptación

La presente Monografía que lleva por título **ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA BIBLIOTECA MARIA INES LLERAS DE LA FUNDACION CARDIO INFANTIL,** presentada por los estudiantes Sandra Milena Herrera Jacobo y Jorge David Sabogal Jiménez ,fue aprobado por:

_____

Firma del Evaluador

Bogotá, Diciembre 2 de 2012

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION……. 5

SINTESIS DOCUMENTAL…… 6

1. DESCRIPCION DE LA BIBLIOTECA MARIA INES LLERAS DE LA FUNDACION CARDIOINFANTIL…….. 7

1.1. MARCO INSTITUCIONAL……. 7

2. IDENTIFICACION DE LA MODALIDAD MONOGRAFIA COMO TRABAJO DE GRADO Y SU RELACION CON EL TEMA A DESARROLLAR……. 16

2.1. OBJETIVOS DE LA MONOGRAFIA……. 16

2.1.1. General…… 16
2.1.2. Específicos…….16

3. DESARROLLO DEL MARCO TEORICO, CONCEPTUAL Y NORMATIVO…… 17
3.1. MARCO TEORICO…… 17

3.2. MARCO CONCEPTUAL…… 18

3.3. MARCO NORMATIVO……. 20

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES……. 21

CONCLUSIONES……..51

GLOSARIO……. 52

BIBLIOGRAFIA…….. 54

INTRODUCCION

Este trabajo se realizó en la Biblioteca María Inés Lleras de la Fundación Cardioinfantil y su objetivo es el establecimiento de una serie de componentes del programa de desarrollo de colecciones que contribuya a fortalecer la colección bibliográfica que orientara a respaldar los servicios y las búsquedas de información que se le brindan a los usuarios de la fundación con calidad, así también, a mejorar los procedimientos llevados a cabo allí con la sistematización que se proyecta realizar en un futuro.

Para este informe final que se deja como medio de consulta para los usuarios contiene cuatro partes a saber:

La primera hace mención a una descripción sucinta de la Biblioteca María Inés Lleras, que hace parte de la Fundación Cardioinfantil.

La segunda hace mención a la identificación del trabajo de grado a desarrollar y consiste en aportar un elemento importante para la biblioteca que dio como resulta final "**ELABORACION DE UN PROGRAMA DE DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA BIBLIOTECA MARIA INES LLERAS DE LA FUNDACION CARDIOINFANTIL.**

La tercera hace mención a la presentación de los resultados obtenidos al final de este modelo de trabajo de grado, que comprendio un levantamiento y diagnóstico de la situación actual en las colecciones de la Biblioteca, un análisis y evaluación en cada una de las actividades que comprende la gestión de colecciones, elaboración de una encuesta a una pequeña muestra de usuarios que reflejaban la percepción que ellos tienen sobre las colecciones y los servicios que prestan y finalmente una conclusión de cuál es la mejor elección para la unidad de información en cuanto al software bibliográfico a elegir a futuro.

El cronograma de actividades que se empleo fue finales del mes de Agosto hasta el mes de Noviembre de 2012.

SINTESIS DOCUMENTAL

La síntesis documental es una descripción de:

RESUMEN

Trato el trabajo de grado en llevar una descripción de lo general a lo específico, comenzando por los inicios de la Biblioteca hasta desarrollar el tema de las colecciones.

Los puntos importantes a destacar son: Mirar un presente y un futuro sobre decisiones a tomar en las colecciones a partir de la entrega de este informe final, eso lo podemos percibir de los cuatro objetivos desarrollados; Partir de la muestra realizada a unos usuarios analizar los aspectos a mejorar tanto en el material bibliográfico como en los servicios prestados; Profundizar la política de colecciones de la Biblioteca teniendo en cuenta cada una de las actividades llevadas a cabo en la evaluación y finalmente tener en cuenta el aporte realizado a la elección del software bibliográfico para su implementación llevando a las instancias superiores su aprobación inmediata para que los usuarios tengan un beneficio en la prestación de los servicios que se les ofrece la unidad de información, en cuanto a recursos de información.

RESULTADOS OBTENIDOS

- La elaboración de un Programa de Desarrollo de Colecciones para la Biblioteca María Inés Lleras de la Fundación Cardioinfantil.
- Mejoramiento continuo en la gestión de las colecciones
- Identificación y aplicación de los estándares de calidad según normas internacionales para este tipo de unidad de información en cuanto al Programa de Desarrollo de Colecciones.
- Cumplimiento de los objetivos propuestos y cronograma de actividades.

1. DESCRIPCION DE LA BIBLIOTECA MARIA INES LLERAS DE LA FUNDACION CARDIOINFANTIL

1.1. MARCO INSTITUCIONAL

La Fundación Cardioinfantil inició labores hace 39 años en el Hospital de la Misericordia donde permaneció durante 10 años.

Luego comienza la construcción de la sede actual en el año de 1984 en un lote en comodato del Bienestar Familiar.

En estos años se ha desarrollado este gran complejo médico, que es modelo de empresa social al servicio de los niños y pacientes de todos los estratos sociales.

La única retribución que se espera es la sonrisa de un niño y la alegría de los padres cuando sus hijos regresan a la vida normal.

La Biblioteca se creó en el año de 1989, como respuesta a la necesidad de los especialistas vinculados a la Fundación Cardioinfantil de contar con un área de apoyo bibliográfico para el desarrollo de sus proyectos de investigación y su tarea de actualización permanente. En reconocimiento a la valiosa colaboración del Doctor Carlos Lleras Restrepo, las directivas de la Fundación deciden adoptar para la Biblioteca el nombre de su hija MARIA INES LLERAS DE MEJIA, fallecida debido a una penosa enfermedad. En agradecimiento por este gesto el Dr. Lleras destina las regalías de sus obras al mejoramiento de la colección.

En el edificio "Torreón Docente Guillermo Ponce de León" funciona la Biblioteca desde su creación, que contó con la asesoría de la Bibliotecóloga Clemencia Leyva Franco en la organización de la colección de libros, provenientes en su mayoría de las donaciones de las directivas y los propios especialistas de la Fundación. Este mismo año se vinculó una persona para la atención de la misma.

Debido al crecimiento de la Institución y su dedicación a la actividad docente se hizo necesaria la contratación de una Bibliotecóloga especializada para su manejo a finales de 1996.

Como dependencia del Departamento de Educación Médica, en ese año la Biblioteca realizaba la suscripción permanente a 25 títulos de revistas y compra periódica de libros que le permitían atender las consultas de los diferentes miembros de la Fundación CardioInfantil y otras instituciones.

La colección de la Biblioteca María Inés Lleras inicia en 1989 con una colección básica de publicaciones periódicas y textos en Cardiología y Pediatría. Se utilizaba en ese momento un recurso electrónico como base de datos que ofrecía un

Acceso directo a los usuarios llamado sistema Medlards/Medline de la National Library of Medicine en Bethesda.

En ese momento existían dos posibilidades para adquirir la información a través de la búsqueda On-Line que se le podían entregar al usuario inmediatamente y la búsqueda Off- line que se solicitaba por correo y se entregaban a los ocho días de pedida la información

Inicialmente el espacio disponible en ese momento era para once personas y se componía de una sala de lectura en grupo donde los usuarios podían consultar revistas y libros.

En ese tiempo la información solicitada por los usuarios era de manera directa cuando el usuario iba a la Biblioteca; e indirecta cuando pedían información por teléfono.

Cuando la biblioteca comenzó a prestar el servicio de colecciones a los usuarios, estos determinaban cual era el material bibliográfico más conveniente para apoyar sus investigaciones y entonces

El personal de la biblioteca separaba el material para su respectiva consulta.

Para el año 1999 esta unidad de información de carácter especializado en cardiología contaba con un volumen documental de aproximadamente 800 libros pertenecientes a colección general (libros, manuales, folletos, congresos) y contaba con una colección en la hemeroteca con 72 títulos de revistas nacionales e internacionales.

En ese momento se contaba con una base de datos bibliográfica, la cual registraba información de cada documento perteneciente a la colección general esta podía ser consultada en línea a través de terminales en la biblioteca. También existía un kardex sistematizado; como base de datos de la colección de la hemeroteca donde se registraban el título de la revista, origen de la publicación, periodicidad y existencias.

Según datos de la historia de la biblioteca en cuanto a estadísticas de usuarios en el año 1999 para consultas de colecciones eran para monografías de 758; colecciones de hemeroteca 1697; colecciones para el público infantil 540 y para consultas de colecciones por internet era de 380; colecciones de hemerotecas eran de 1697.

En la primera década del nuevo milenio la biblioteca MARIA INES LLERAS se encamina a tener como objetivos fundamentales el acceso a la información con un adecuado procesamiento de herramientas y servicios propios de carácter especializado principalmente en el área biomédica; realizar el proceso de selección y adquisición de los documentos que permitan satisfacer las

necesidades de los usuarios; Y establecer los contactos, comunicaciones y convenios de cooperación con otros centros de información e instituciones afines.

Para ello se realizan convenios de trabajo interinstitucional con el Grupo de Unidades de información en medicina y Ciencias de la Salud de la Región Central –UNIRECS; Universidad del Rosario para acceso a bases de datos Proquest; Convenio donación con la firma PLM que permita el acceso a las bases de datos DRUG, INDEX,PDR,PLM y un grupo de revistas y recursos de información en farmacologia y medicamentos en general.

Actualmente se cuenta con recursos bibliográficos adquiridos por suscripción que se han puesto a disposición de la comunidad de usuarios a través de un portal llamado e-cardioinfantil incluido en la intranet de la Institución, donde de la mano del Centro de Habilidades Clínicas, se diseñó en Moodle un espacio que permite la consulta de las bases de datos, libros, revistas suscritos o de acceso abierto, servicios de búsquedas bibliográficas, obtención de documentos y recursos con información sobre medicamentos y otro desarrollo para enfermería.

Se realizó la compra de un “proxy” para permitir el acceso remoto a dichos recursos, y se encuentra en proceso de automatización de las colecciones de la biblioteca a través de la adquisición de un software bibliográfico que permita el manejo Institución.

En los años 2003, 2005 y 2010 a la fundación Cardioinfantil le fue otorgado el premio a la Calidad en Salud Colombia por el Centro de Gestión Hospitalaria.

Para el año 2004 la biblioteca certificó dos procesos el de administración de recursos y el de servicios de información.

Para el año 2009 se obtuvo la acreditación nacional en salud, por parte de Icontec, proceso voluntario que realizó la Institución en pro del mejoramiento de sus procesos

Finalmente la fundación Cardioinfantil se encuentra aspirando a la certificación internacional de calidad otorgada por el organismo norteamericano Joint Comission International en salud ratificada en junio de 2011 esto se debe al cumplimiento a cabalidad con el componente de acreditación del sistema de gestión de calidad institucional.

SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA MARIA INES LLERAS DE MEJIA

Los servicios que se encuentran en esta Biblioteca Medica son los siguientes:

SERVICIOS GENERALES:

Dirigidos únicamente a la comunidad de miembros de la Fundación Cardioinfantil Instituto de Cardiología que se componen de: Préstamo de documentos en sala y a domicilio, fotocopias de servicio personalizado, sala de lectura, estaciones de trabajo en computador, escáner, impresiones a color, blanco y negro, quemador de CD, puertos USB, e-mail, consulta de internet: La Biblioteca cuenta con 4 estaciones conectadas a través de fibra óptica con internet a disposición de los usuarios que requieran su consulta. A partir del 2006 se cuenta con conexión inalámbrica - Wifi; orientación y referencia que consiste en brindar el apoyo necesario para la realización de consultas especializadas; préstamo de recursos y capacitaciones en su manejo, así como referencia a otras instituciones o personas especializadas en el tema); cartas de presentación para consultar otras bibliotecas que consiste en proveer a los usuarios de la información necesaria para acceder a las bibliotecas de otras instituciones (horarios,requisitos,costos etc.) y cartas de presentación solicitadas para el acceso inducciones.

SERVICIOS ESPECIALIZADOS

Dirigidos a cualquier profesional graduado, residente o estudiante de postgrado de las ciencias de la salud local, nacional o internacional o a grupos de profesionales, asociaciones, publicaciones o empresas afines al sector salud se encuentran las búsquedas especializadas (Estados del arte, MBE, Elaboración de guías de práctica clínica, elaboración de escritos, tesis y proyectos de investigación, elaboración de bibliografías de las bases de datos nacionales, latinoamericanas e internacionales especializadas en el área biomédica);, obtención de documentos a nivel nacional e internacional este servicio consiste en el acceso a los artículos publicados en revistas que se encuentran en otras bibliotecas del país. En caso de no contar con la publicación a nivel nacional se realiza la solicitud de bibliotecas nacionales e internacionales, servicio que se logra a través de las redes colaborativas y servicios de compra de documentos académicos y científicos; servicio de actualización por suscripción anual, envío de tablas de contenido y artículos, corrección bibliográfica, talleres especializados de capacitación en búsqueda y recuperación de información que consiste en ofrecer talleres de investigación básica y de búsqueda y recuperación de información especializada acorde a la especialidad en salud de los interesados; acceso a bases de datos especializados a través de internet a MEDLINE, COCHRANE,LILACS, SCIELO y la biblioteca Virtual en salud de los diferentes países latinoamericanos y Colombia. Además de eso para sociedades médicas y usuarios particulares se ofrece un portafolio de servicios de actualización orientación y capacitación.

RECURSO FISICO:

La Biblioteca tiene un área de 54mts donde se encuentran ubicados 20 puestos lectores y 3 computadores, a disposición de los usuarios para consulta de los recursos electrónicos. Se pone a disposición de los usuarios 12 casilleros para la custodia de sus objetos personales.

La estantería está dispuesta de forma lateral facilitando la rápida ubicación del material por parte del usuario y el propósito de trabajar con una colección abierta al público.

Como herramientas de comunicación se cuenta con teléfono, fax y correo electrónico, dispuestos para solucionar las consultas de los usuarios.

RECURSO HUMANO:

De la atención de los usuarios en la Biblioteca se encuentran encargados una Profesional en Bibliotecología con más 10 años de experiencia en búsqueda y recuperación de información biomédica y un auxiliar estudiante de bibliotecología.

Ambos prestan sus servicios en horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m.

La colección de la biblioteca actualmente está conformada por:

- 950 títulos de libros en todas las especialidades médicas y subespecialidades de la medicina, enfermería y afines
- Suscripción a 21 títulos de revistas clave en diferentes especialidades con acceso electrónico al texto completo de todos los artículos publicados desde 1995 a la fecha; Además de eso apoyado por los servicios clínicos de las editoriales Kluwer,Elsevier, Springer etc.
- Suscripción a 5 títulos de revista en papel de enfermería.
- Acceso a más de 2.500 títulos en línea en texto completo a través de Hinari y acceso a otras bases de datos y los recursos que ofrece internet.
- Donación permanente de 15 títulos de revistas iberoamericanas en papel
- Suscripción y acceso por convenios a las principales bases de datos en ciencias de la salud Hinari, MD CONSULT (65 clínicas; 50 libros; 52 revistas; guías de egreso a pacientes en español y Vademécum); Cochrane, Ovid, Science Direct, Springer Link Uptodate(sistema de apoyo para decisiones clínicas creado por médicos que sigue los principios de la

medicina basada en la evidencia); Stat dx (colección de libros e imágenes diagnósticas en técnicas radiológicas y de medicina nuclear, PLM, Up Todate (apoya la toma de decisiones clínicas) y recursos de acceso abierto y alta calidad científica disponibles en Internet.

En cuanto a la participación en eventos académicos y científicos por parte de la Biblioteca María Inés Lleras se han tenido las siguientes experiencias: Jornadas Académicas de UNIRECS (Red de bibliotecas Medicas); Congreso Latinoamericano de Bibliotecas Medicas de la IFLA (I 2008; II 2010); Seminarios y Congresos nacionales de Cardiología, Neumología, Enfermería; Cátedras de investigación para docentes en diferentes universidades; Talleres de búsqueda y recuperación de información en ciencias de la salud.

http://e.cardioinfantil.org/moodle/login/index.php

La biblioteca médica cumple un trabajo interinstitucional teniendo en cuenta lo siguiente:

- Hace parte del Consejo Directivo de la Red de Bibliotecas Médicas –UNIRECS-
- Tiene convenios cooperativos con las principales bibliotecas universitarias y públicas del país
- Es delegada del para Colombia Comité IFLA/FAIFE para el libre acceso a la información en salud

- Está registrada en directorios internacionales de bibliotecas especializada lo que le permite el intercambio permanente de información y actualización sobre temas de las ciencias de la información y la bibliotecología médica

MISION

Enmarcada dentro de los principios institucionales de docencia e investigación, la biblioteca de la Fundación CardioInfantil instituto de cardiología "María Inés Lleras", es una unidad de servicio adscrita al Departamento de Educación Médica, cuya misión es brindar apoyo bibliográfico, por medio de las diferentes fuentes de información, puestas a disposición a través de servicios especializados, para el desarrollo de las actividades académicas, docentes e investigativas de la institución.

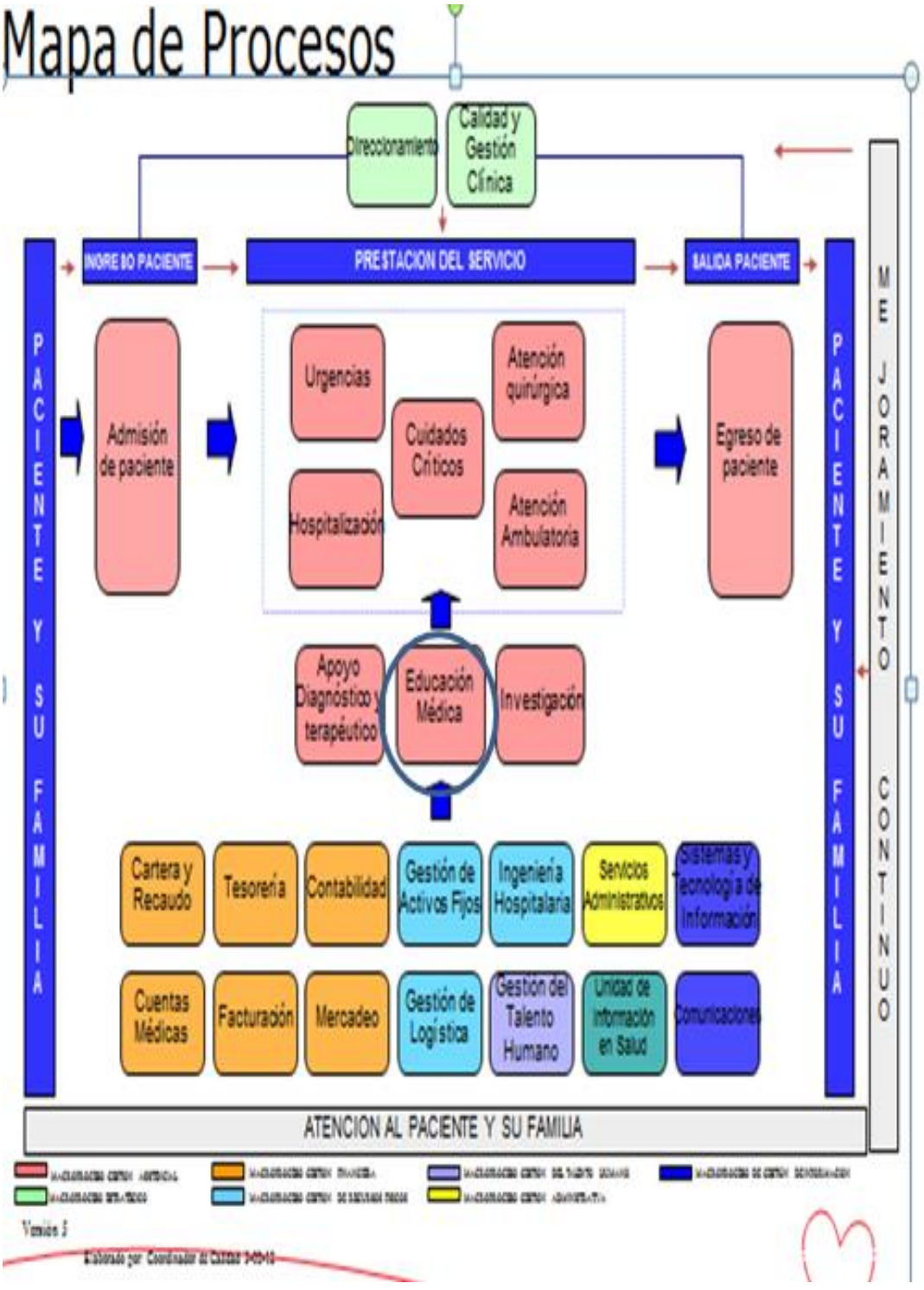
VISION A FUTURO

Ser un centro de información especializado en Medicina, con liderazgo en el área de cardiología a nivel nacional con espacio suficiente para desarrollar sus funciones, una infraestructura adecuada, una gestión moderna y una tecnología adecuada para ofrecer acceso a los recursos de información propios nacionales e internacionales y así lograr reconocimiento en el área biomédica como una biblioteca de excelente servicio técnico – científico.

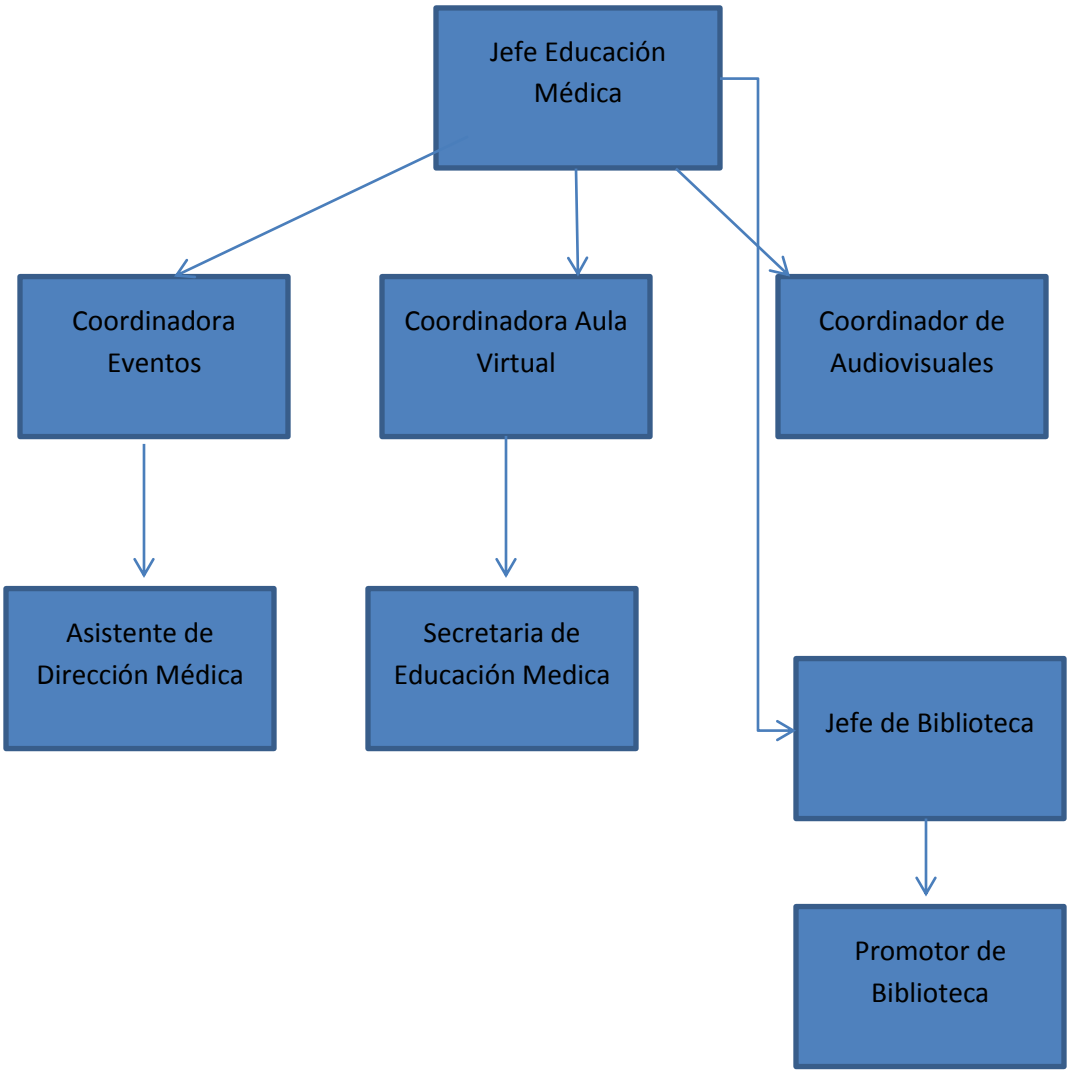
UBICACIÓN DE LA BIBLIOTECA MEDICA MARIA INES LLERAS

http://www.cardioinfantil.org/index.php/es/educacion-medica

MAPA DE PROCESOS DE LA FUNDACION CARDIOINFANTIL



ORGANIGRAMA EDUCACION MÉDICA



2. IDENTIFICACION DE LA MODALIDAD MONOGRAFIA

JUSTIFICACION

Se entiende por desarrollo de colecciones como el proceso universal y continuo, por medio del cual los bibliotecarios adquieren diversos tipos de materiales tomando como base las demandas de la comunidad a la cual ofrecen sus servicios**.**[1]

Se hace necesario que la biblioteca medica María Inés Lleras cuente con un programa de desarrollo de colecciones con el fin de: Garantizar que los usuarios tengan satisfechas sus necesidades bibliográficas cuando realizan consultas de información; Las colecciones cumplan en la Biblioteca propósitos académicos enfocados a la docencia e investigación; Existan mejoras en el acceso y la difusión de los recursos de información que se le brindan a los usuarios encaminados a proyectar adecuadas políticas económicas y presupuestales en el correcto manejo de las colecciones y finalmente seguir una política de desarrollo de colecciones que se encuentre acorde con la estructura orgánica de la biblioteca.

2.1. OBJETIVOS DE LA MONOGRAFIA

2.1.1. General:

Elaborar un programa de desarrollo de colecciones para la biblioteca María Inés Lleras de la Fundación Cardioinfantil

2.1.2. Específicos:

- Realizar el levantamiento y diagnóstico de las colecciones existentes de la biblioteca María Inés Lleras de la fundación Cardioinfantil
- Analizar y evaluar la gestión de colecciones de la Biblioteca María Inés Lleras de la Fundación Cardioinfantil en cuanto a la selección, adquisición, evaluación y expurgo.
- Sugerir los componentes y características de herramientas para el estudio de usuarios teniendo presente las políticas respecto a las colecciones diseñando una metodología pertinente para ello.

[1] Formación y desarrollo de colecciones: Universidad del Quindío/ Martha A Pérez; Armenia Quindío, 1992.

- Identificar las características del software bibliográfico que mejor se ajusta a las necesidades de la biblioteca conforme a su programa de desarrollo de colecciones.

3. DESARROLLO DEL MARCO TEORICO, NORMATIVO Y CONCEPTUAL

3.1. MARCO TEORICO:

Desarrollo de colecciones comenzó hablarse a mediados del siglo XIX, como medida de control para evaluar qué tipo de material bibliográfico demandaba más entre los usuarios utilizando para ello recursos informativos en diversos temas del conocimiento.

Cuando comenzó hablarse de selección, adquisición, expurgo, descarte actividades a realizar por parte de un profesional en una colección se inició el término de desarrollo.

El desarrollo de colecciones ha sido enfocado a los usuarios teniendo en cuenta diversos factores que han incidido en mejorar los recursos de información en esta clase de unidad de información estos son el aumento del conocimiento y la información a través del tiempo implicando también un desarrollo de la tecnología para satisfacer las necesidades informativas de los usuarios.

Solo hasta los años 50 el concepto de desarrollo de colecciones implicaba un aspecto más gerencial para adaptarlo al manejo de una empresa; esto era planificar, construir y mantener la unidad de información que tuviera como objetivo mejorar los costos del material bibliográfico, documental y fuera un sitio adecuado donde los usuarios pudieran satisfacer sus necesidades informativas.

Las primeras definiciones es la de Guy Lyle (1961), quien en su tratado sobre bibliotecas escolares manifestó la importancia de proporcionar un suministro completo de material bibliográfico bueno y útil, además consideraba que las colecciones son el núcleo central de las bibliotecas [2]

Este concepto se empezó a trabajar desde finales de los años 70´s en las Bibliotecas norteamericanas, debido al incremento de la producción de información, la automatización de las bibliotecas y las limitaciones para el almacenamiento.

2

[2] PÉREZ LÓPEZ, ANA. El desarrollo de colecciones: evaluación en las bibliotecas universitarias españolas. . [Tesis Doctoral]. (Consultado Octubre 26 de 2012). Disponible en: http://hera.ugr.es/tesisugr/15434205.pdf

En 1980 Robert Stewart (1980) realizó un estudio histórico sobre el desarrollo de colecciones en Estados unidos para lo cual se sitúa en los orígenes de las bibliotecas, y llega a precisar los antecedentes más relevantes en el desarrollo de colecciones.
El desarrollo de colecciones puede definirse, de acuerdo a varios autores, como el programa o plan estratégico para hacer crecer el fondo documental con materiales en todos los formatos, y satisfacer así las necesidades de información para la enseñanza e investigación de la comunidad académica. De lo anterior se sigue que la Biblioteca deberá planificar el desarrollo de su colección acorde a los requerimientos de los usuarios realizar y potenciales, siempre con el objetivo final de dar satisfacción a las necesidades de información de los mismos.

Finalmente desde los años 60 hasta nuestros días el desarrollo de colecciones ha implicado varios aspectos para su evolución como termino: primero creando las normas pertinentes para su debida funcionalidad; segundo enfocando el termino hacia recursos de información, tercero direccionando el termino hacia la comunidad de usuarios como objetivo primordial para satisfacer las demandas de información;, cuarto introduciendo el tema de políticas de manejo en las colecciones para cualquier tipo de biblioteca y finalmente enfocando el termino desarrollo de colecciones hacia una debida planeación estratégica que tenía en cuenta aspectos administrativos, financieros, físicos y de evaluación.

Respecto al desarrollo de colecciones para bibliotecas medicas existe muy poca literatura al respecto, lo que se puede mencionar son factores preocupantes frente a las actividades relacionadas con el desarrollo de colecciones. Podemos mencionar que existe un aumento exponencial del número de los trabajos científicos, el aumento de los costos de adquisición de las publicaciones, la incapacidad de los individuos para consultar los crecientes volúmenes de información, la aparición de evidencias sobre la pobre calidad de una gran parte de las investigaciones y experiencias publicadas.

3.2. MARCO CONCEPTUAL

Para el desarrollo de un programa de colecciones se hace necesario conocer los siguientes conceptos, que son base fundamental para llevar a cabo la presente investigación:

G. Edward Evans, Define el **desarrollo de colecciones** como: ”conjunto de procesos que basado en el análisis sistemático de las necesidades de los usuarios y tomando como punto de partida, la elaboración y el perfeccionamiento de políticas, que garanticen un constante examen de fortalezas y debilidades de la colección de la biblioteca y las posibilidades de cooperación para obtener y retener sólo las fuentes de información adecuadas para la satisfacción de las necesidades de la comunidad usuaria [3].

La American Library Association (ALA), definió la **evaluación colecciones** como el conjunto de estudios y operaciones que la biblioteca lleva a cabo para comprobar hasta qué punto la colección que ofrece responde a las necesidades de sus principales grupos de usuarios.

Adquisiones: El ODLIS (On line Dictionary of Library and Information Science) define el término como El proceso de seleccionar, ordenar y recibir materiales de una biblioteca o colección de archivos por medio de la compra, intercambio, donativo que incluirá el presupuesto y la negociación con agencias del exterior tales como publicadores, vendedores, para obtener recursos que llenan las expectativas de la clientela de la institución en la manera más económica

Preservación y Conservación: Cordero Agosto(2005) menciona que McCleary (1997) define preservación como :acciones dirigidas a estabilizar y prolongar la vida del material de archivos y bibliotecas mediante procedimientos tales como el almacenamiento adecuado, el control del medio ambiente , el uso de reproducciones en lugar de documentos originales .

Descarte La Asociación ABESPRI en su página electrónica http://www.abespri.org/documentos/descarte.html nos dice que : El **descarte:** es una actividad sistémica que nos permite evaluar las colecciones para disponer de aquellos recursos que por diferentes razones no son de utilidad para nuestros usuarios(Zavala,2005)

Para la ALA (American Library Association) se define **la biblioteca:** como una “Colección de material de información organizada para que pueda acceder a ella un grupo de usuarios.

Para la Unesco las **bibliotecas especializadas:** están diseñadas para responder a unas necesidades profesionales concretas. La formación del personal de una biblioteca especializada incluye conocimientos tanto de la materia que cubren sus fondos como de biblioteconomía.

3

3.3. MARCO NORMATIVO

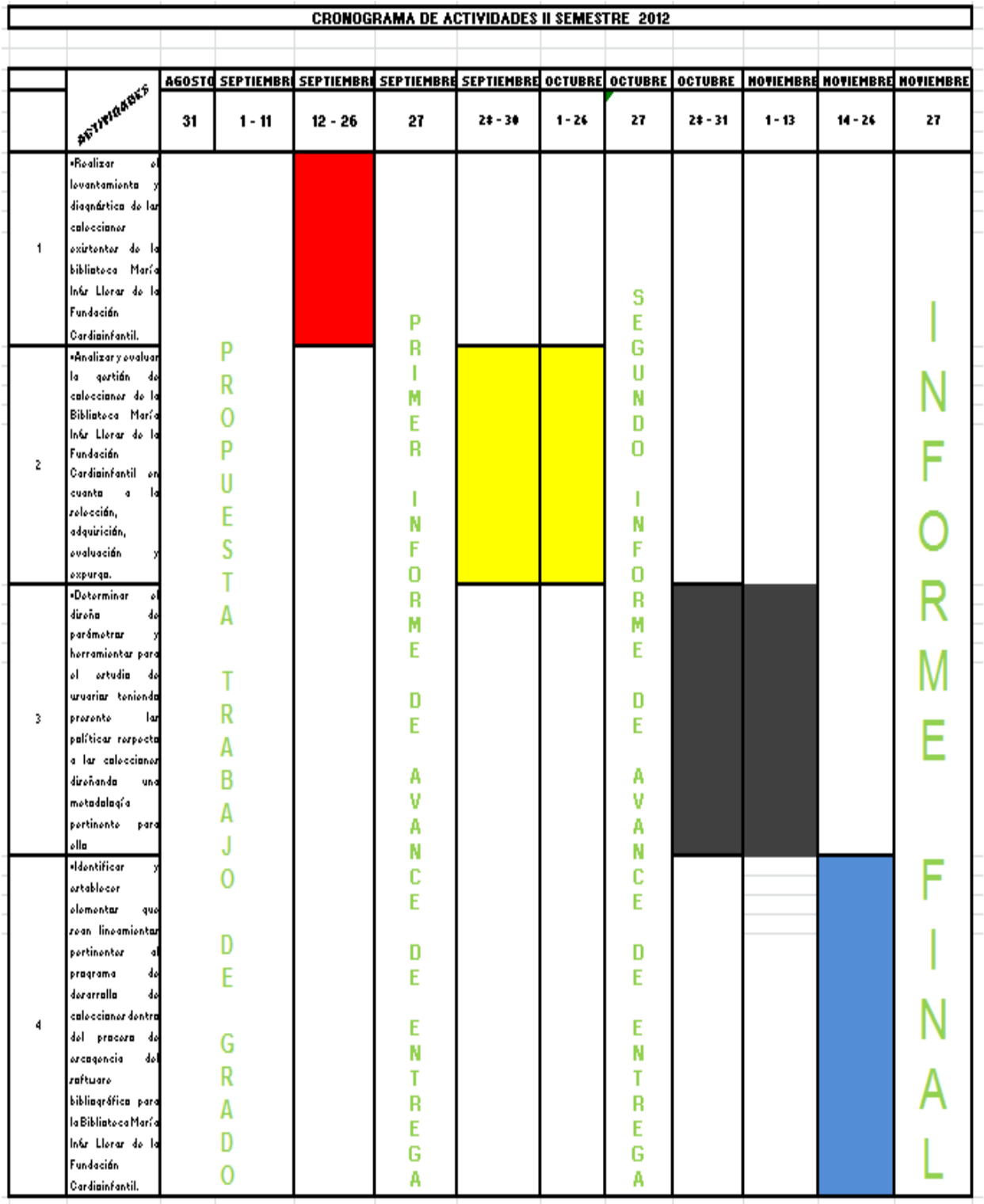
Norma ISO 2789 – 1991 define como "Organización o parte de ella cuya principal función consiste en mantener una colección y facilitar, mediante los servicios del personal, el uso de los documentos necesarios para satisfacer las necesidades de información, de investigación, de educación y ocio de sus lectores.

Norma ISO 2083 Desarrollar una política de desarrollo de colecciones.

ACREDITACIÓN NACIONAL	ACREDITACIÓN INTERNACIONAL
Evaluación por ente externo nacional (ICONTEC). Entidad no gubernamental encargada de certificar procesos de calidad en todos los sectores de salud.	Evaluación por ente externo (JCI: Joint Commission International) Entidad no gubernamental. Rama de JC para acreditación fuera de Estados Unidos.
Aplica al sector salud - Es específica para IPS y EAPB	Aplica sólo al sector salud
Voluntario	Voluntario
Filosofía: Mejoramiento Continuo y aseguramiento de la calidad. Centrado en el paciente y orientado al proceso y resultado	***Filosofía:*** Mejorar la seguridad y la calidad de la atención en salud en la comunidad internacional. Orientado en la seguridad del paciente
Herramienta: Manual de estándares (Res. 1445 de 2006 – Nuevo Manual: Res. 123 de 2012)	***Herramienta:*** Manual de estándares para la Acreditación de Hospitales de la JCI, Versión actual: Cuarta Edición, 2011
Visita de seguimiento anual con recertificación luego del 3er año	Informe de seguimiento anual con recertificación cada tres años

[3] EVANS, G. Edward, Developing library and information center collections. 2a ed. Littletonj, Colorado: Libraries Unlimited, 1987.p.13. SPINAK, Ernesto y REGNIER, Ana María. Tasación de la colección de la Biblioteca del Sindicato Médico Del Uruguay. [En línea] (Consultado Octubre 26 de 2012). Disponible en:http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/viewFile/34/97

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



1. REALIZAR EL LEVANTAMIENTO Y DIAGNÓSTICO DE LAS COLECCIONES EXISTENTES DE LA BIBLIOTECA MARÍA INÉS LLERAS DE LA FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL

Teniendo en cuenta que la Biblioteca María Inés Lleras se encuentra en un proceso de acreditación con la Joint Commission International a nivel hospitalario este es el diagnostico al año 2011 para ello:

De acuerdo al Estándar con MCI.21 La organización respalda la atención al paciente, la educación, la investigación y la gestión con información oportuna de fuentes actuales. Se realizó la evaluación si Los profesionales sanitarios, los investigadores, los educadores y los gestores a menudo necesitan información que los ayude con sus responsabilidades. Dicha información puede incluir literatura científica y de gestión, guías de práctica clínica, hallazgos de investigación y metodologías educativas. Internet, el material impreso de una biblioteca, las fuentes de búsqueda on-line y los materiales personales son fuentes valiosas de información vigente.

Elemento: La información científica actual y otros tipos de información respaldan la atención al paciente.

Fortaleza: Identificación, selección y adquisición permanente de recursos de información arbitrados, de alta calidad científico técnica, seleccionados de acuerdo a las necesidades manifiestas, de las áreas asistenciales y administrativas de la Institución que intervienen en los procesos misionales, a través de un Comité de Biblioteca. Entre otros libros en papel, acceso a 2600 títulos de revistas indizadas en texto completo, suscripción a UPTODATE, MD CONSULT, HINARI. Las suscripciones incluyen recursos de información arbitrados con módulos de educación al paciente y su familia, material que se pone al servicio del personal médico para apoyar su comunicación con el paciente. Se mantienen estadísticas de consulta de los recursos de la biblioteca por áreas temáticas que reflejan altas demandas de información contenida en recursos de cardiología cirugía cardiovascular y las diferentes subespecialidades de la pediatría, en general las especialidades clínicas de mayor actividad asistencial, académica y de investigación.

Soportes de las Fortalezas: Acta constitución comité de Biblioteca 2. Instructivo para la adquisición de documentos 3. Estadísticas de consulta por temas de libros, MD CONSULT y UpTodate 4. Folleto Recursos y servicios Biblioteca

Elemento: La información científica actual y otros tipos de información respaldan la educación clínica.

Fortaleza: (Lo que tiene o cumple y por qué): "El instructivo para la adquisición de documentos" hace mención de la colección básica para bibliotecas médicas de mediano tamaño de la National Library of Medicine (Brandon Hill list). La biblioteca identifica, selecciona y adquiere herramientas pertinentes para la educación clínica y las difunde entre las áreas encargadas interesadas. Se

incluye información de los recursos y servicios bibliográficos en la inducción institucional, se envían alertas permanentes a los encargados de los medios de comunicación institucional y se ofrecen talleres especializados de entrenamiento para su uso para el personal del área de la salud. Los convenios docencia servicio incluyen actividades de desarrollo de colecciones y servicios cooperativos entre la Universidad y la FCI, convenios que permiten cooperación y racionalización de recursos con las bibliotecas de las instituciones que tienen Convenio Docencia Servicio

Soportes de las Fortalezas: Folleto Recursos y servicios Biblioteca 5. Procesos de la biblioteca "adquisición de documentos y Servicios" 6. Imagen portal virtual de acceso a los recursos y servicios 7. Certificado de vinculación a UNIRECS

Oportunidades de Mejoramiento: 1. Fortalecimiento de las actividades de Alfabetización informacional y difusión de los servicios 2. Mejorar las tecnologías de manejo de los recursos (página web, catálogo robusto, servicios automatizados, software bibliográfico integrador de repositorio institucional, OVA'S, dos electrónicos, guías)

RESPONSABLES: Jefes de Biblioteca, Educación médica y Sistemas

Elemento: La información científica actual y otros tipos de información respaldan la investigación.

Fortaleza: Los recursos de información son seleccionados teniendo en cuenta las actividades de asistencia, docencia e investigación institucional y son puestos al servicio de la comunidad a través de un portal de acceso remoto y de una serie de servicios especializados tales como revisiones bibliográficas especializadas para efectos de elaboración de estados del arte, meta análisis, revisiones sistemáticas, publicaciones, trabajos de grado etc., obtención de documentos a nivel nacional e internacional. Se cuenta con una caja menor y un proceso contable organizado para para la compra y venta de servicios de información, conmutación bibliográfica. La biblioteca participa activamente de convenios de cooperación, colaboración y actualización redes de trabajo ej. UNIRECS o con las instituciones vinculadas por convenios de docencia servicio

Soportes de las Fortalezas: 1. Folleto Recursos y servicios Biblioteca 2. Imagen portal de acceso remoto a recursos y servicios de la biblioteca 3. Tarifas servicios especializados de la biblioteca 4. Certificado vinculación a Unirecs

Elemento: La información profesional actual y otros tipos de información respaldan la gestión.

Fortaleza: El "reglamento de biblioteca identifica y establece como su grupo de usuarios a todo el personal vinculado laboralmente con la FCI .Comunicación con las áreas no asistenciales de la Institución de carácter misional o directivo acerca de productos y servicios de información bibliográficas incluidos en las suscripciones, actividades de actualización y capacitacitación y compra de documentos puntuales solicitados por dichas áreas. Los servicios de búsqueda y recuperación de información han sido utilizados por las áreas de garantía de calidad, auditoria, cuentas médicas y el Departamento jurídicos. El personal de la biblioteca ha participado activamente en los procesos de certificación acreditación y demás actividades organizadas por el área de gestión humana, salud ocupacional y demás inherente a la cultura organizacional.

Soportes de las Fortalezas: 1.Folleto 2. Recursos y servicios de la Biblioteca 3. Reglamento de la biblioteca

Oportunidades de Mejoramiento: Participar activamente en las actividades de gestión del conocimiento 2. Establecer nuevos canales de difusión de los recursos y servicios de información bibliográficos al personal no médico- paramédico 3. Identificar formalmente las necesidades de alfabetización informacional de este grupo relacionadas con la biblioteca 3. Mejorar las tecnologías de manejo de los recursos (página web, catálogo robusto, servicios automatizados, software bibliográfico integrador de repositorio, OVA'S, docs. electrónicos, guías)

Responsables: Jefe de Biblioteca; Jefe de Comunicaciones: Jefe de Gestión Humana, Jefe de Educación Médica.

Elemento: La información se proporciona en un plazo de tiempo que satisface las expectativas del usuario.

Fortaleza: Los indicadores de la biblioteca hacen referencia a la información entregada a los usuarios en menos de 24 horas. Los comunicados acompañantes de las respuestas entregadas a los usuarios especialmente por medios electrónicos incluyen una solicitud de confirmación o retroalimentación. . La biblioteca es evaluada en la encuesta entregada por educación médica al final de las rotaciones institucionales. Los talleres de biblioteca se evalúan al final con el formato institucional.

Otra forma de mirar el diagnóstico de la biblioteca principalmente en sus colecciones se encuentra en sus informes de gestión este fue el último presentado a 2011 con indicadores de eso

INDICADORES ENERO - DICIEMBRE DE 2011

Documentos solicitados: **10.480**

Entregados: **10.093**

Indicador Anual: **96.3%**

Búsquedas Solicitadas: **473**

Entregadas: **470**

Búsquedas Entregadas En < 24 Horas **403**

Indicador Anual **89.53%**

Servicios a 2011:

Préstamos a Domicilio: **569**

Consultas: **18963**

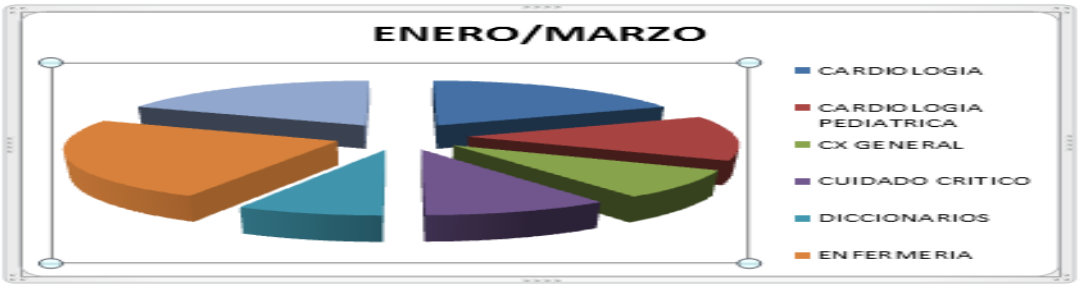
Búsquedas: **473**

Documentos Recuperados: **10093**

Indicadores de gestión de eficacia y eficiencia en la obtención de información de Enero a Abril de 2012 11. Formato evaluación asistentes a cursos

CONSULTA DE LIBROS POR ESPECIALIDADES

Esta estadística refleja el índice de consulta por especialidades de la biblioteca María Inés Lleras, Tomamos por porcentajes más altos como son Cardiología Adultos, Cardiología Pediátrica, Enfermería, Cx General, Cuidado Critico, Diccionarios Médicos, Enfermería y Pediatría.



INDICADORES DE GESTIÓN PARA EL AÑO 2011 DE CONSULTA TEMÁTICA

PRINCIPALES AREAS DE CONSULTA TEMATICA

TITULO	ENERO/MARZO	ABR/JUN	JULIO/ SEP	OCT/ DIC	TOTAL
ALERGIAS E INMUNOLOGIA	18	25	25	20	88
ANATOMIA	15	30	18	10	73
CARDIOLOGIA	89	122	88	48	324
CARDIOLOGIA PEDIATRICA	84	112	49	38	283
CX CARDIOVASCULAR	21	19	22	18	80
CX CARDIOVASCULAR PEDIATRICA	14	24	16	10	64
CX GENERAL	40	43	18	16	116
CUIDADO CRITICO	48	51	28	17	122
CUIDADO CRITICO PEDIATRICO	12	32	35	20	99
DICCIONARIOS	36	48	36	20	140
ENTORNICINA	114	144	78	88	387
EPIDEMIOLOGIA	24	37	26	23	110
INFECTOLOGIA PEDIATRICA	11	36	38	19	104
MEDICINA INTERNA	36	18	23	17	94
NEUMOLOGIA PEDIATRICA	10	25	18	15	68
NEFROLOGIA PEDIATRICA	15	18	21	19	73
NEUMOLOGIA	10	15	15	20	60
NEUROLOGIA	13	18	22	19	72
ORTOPEDIA	9	16	11	17	53
PEDIATRIA	89	84	70	76	268
REUMATOLOGIA PEDIATRICA	18	15	17	26	76
REHABILITACION FISICA Y CARDIACA	30	19	15	19	83
SALUD PUBLICA	45	6	15	11	77
URGENCIAS	13	11	12	11	47

RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS, COLECCIONES

LIBROS: Más de 600 títulos de libros (incluida toda la colección básica de bibliotecas médicas pequeñas “Brandon Hill”).

BASES DE DATOS: Han sido una herramienta fundamental al momento de acceder a la información, por ello fueron tenidas en cuenta al momento de Seleccionar los títulos sugeridos para la fundación Cardioinfantil las siguientes: MD CONSULT (65 clínicas; 50 libros; 52 revistas; guías de egreso a pacientes en español y Vademécum),Ovid, Springer Link Uptodate (sistema de apoyo para decisiones clínicas creado por médicos que sigue los principios de la medicina basada en la evidencia); Stat dx (colección de libros e imágenes diagnósticas en técnicas radiológicas y de medicina nuclear, Uptodate (apoya la toma de decisiones clínicas) y recursos de acceso abierto y alta calidad científica disponibles en Internet.

REVISTAS: Suscripción a más de 2500 títulos de revistas en texto completo a través de diferentes de los editores, portales y bases de datos de los principales editores científicos, todas indizadas

MATRIZ DOFA BIBLIOTECA MARIA INES LLERAS

Fortalezas	***Debilidades***	***Oportunidades***	***Amenazas***
Colección especializada *Recursos básicos en el área* *Infraestructura y ambiente adecuado* *Consulta de Los recursos a través la Biblioteca Virtual*	*El espacio de la biblioteca es muy reducido.* *Pocos puntos de internet para consulta*	*Realizar programa de desarrollo de colecciones.* *Implementación del software bibliotecario.* *Convenios nacionales*	*Sistematización de la biblioteca* *Aumento anual en la renovación de los recursos electrónicos*

2. ANALIZAR Y EVALUAR LA GESTIÓN DE COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA MARÍA INÉS LLERAS DE LA FUNDACIÓN CARDIOINFANTIL EN CUANTO A LA SELECCIÓN, ADQUISICIÓN, EVALUACIÓN Y EXPURGO.

El análisis cuantitativo de la colección únicamente permite apreciar las fortalezas y debilidades numéricas, bajo éste supuesto es imposible determinar si la Biblioteca que más títulos posee es la que tiene mejor colección, sin embargo la evaluación contribuye con el desarrollo de la colección por lo que establece el tamaño óptimo que podría satisfacer los requerimientos de información de los usuarios.

A continuación se presenta el listado producto de la evaluación, realizada mediante el listado de Brandon Hill teniendo en cuenta varias temáticas desarrolladas en la fundación Cardioinfantil

Tabla No. 1: Áreas médicas consideradas en la Lista Brandon Hill.

Áreas	Áreas	Áreas	Áreas
Abuso de sustancias	Administración Hospitalaria	Alergias	Anatomía
Anestesiología	Cardiología	Cirugía	Cuidados Paliativos
Dermatología	Endocrinología y Metabolismo	Enfermedades de Transmisión Sexual	Farmacología
Gastroenterología	Genética	Geriatría	Ginecología y Obstetricia
Hematología	Informática Médica	Inmunología	Medicina Alternativa
Medicina basada en la evidencia	Medicina de Emergencia	Medicina del Deporte	Medicina Familiar
Medicina Física y Rehabilitación	Medicina Interna	Medicina tropical	Métodos de laboratorio
Neurología	Nutrición	Odontología	Oftalmología
Oncología	Ortopedia	Otorrinolaringología	Patología
Pediatría	Psiquiatría	Radiología	Reumatología
Salud Pública y Medicina Preventiva	Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida	Sistema respiratorio	Urología

Los instrumentos de evaluación importantes a tener en cuenta para la evaluación de las colecciones de la fundación Cardioinfantil son la realización de una planeación del proceso de evaluación, con base en los requerimientos de información por parte de los usuarios de las diferentes especialidades, la selección de material bibliográfico que permita evaluar la obsolescencia de las publicaciones relativas al área de las ciencias médicas se estima que periodo de la colección va a ser evaluado y se procede a hacer la búsqueda.

Para la literatura médica el valor aceptado internacionalmente como factor de envejecimiento es 0,9 lo que significa que la literatura pierde la mitad de su valor en un período aproximadamente de seis años[5].

CUADRO COMPARATIVO "POLÍTICA DE DESARROLLO DE COLECCIONES OTRAS UNIVERSIDADES".

Entidad	***Normatividad/Bibliografía***
Universidad del Rosario *Esta política tiene en cuenta el PEI y el Plan de Desarrollo de la Universidad y se basa en un proceso permanente de evaluación que permite determinar las fortalezas y debilidades de la biblioteca, y así lograr el desarrollo justo y equilibrado*	*COMITÉ DE BIBLIOTECAS DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL DISTRITO CAPITAL. Op. Cit., p.16 <http://www.ucentral.edu.co> [Consulta 4 de febrero de 2002]* *CONSEJO DE RECTORES DE UNIVERSIDADES CHILENAS. Op.Cit. p. 15 http://cabid.ucv.c//file/estandares/index.htlm [Consultado el 4 de febrero de 2002].*
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE CIENCIAS DE LA SALUD *El área de Desarrollo de Colecciones enmarcada dentro de la misión y visión de la Fundación Universitaria de Ciencias de la Salud y su Sistema de Bibliotecas, tiene como propósito garantizar y establecer un plan de trabajo que ayude al crecimiento organizado y justificado de las colecciones bibliográficas basadas en información especializada acorde a las necesidades bibliográficas y de información de la comunidad académica.*	*MIGUEL, S.; GONZÁLEZ, C. (Coords). 2010. EvaCol. Guía metodológica para la evaluación de colecciones [en línea]. Disponible en: http://evacol.fahce.unlp.edu.ar. ISBN 978-950-34-0662-5.*

Teniendo en cuenta el anterior cuadro comparativo de otras universidades a continuación se proyecta un modelo de política de colecciones para la Biblioteca María Inés Lleras teniendo en cuenta lo existente en cada una de las actividades en el desarrollo de las colecciones:

POLÍTICA DE DESARROLLO DE COLECCIONES
BIBLIOTECA MARIA INES LLERAS

JUSTIFICACIÓN

Esta política busca garantizar la prestación de servicio adecuado a las necesidades bibliográficas y documentales de las colecciones que posee la biblioteca para cumplir propósitos académicos de Docencia, Asistencia e Investigación.

OBJETIVOS

• Contar con la colección básica

• Proporcionar la bibliografía básica para las diferentes especialidades.

ORGANIZACIÓN

La biblioteca MARIA INES LLERAS permanece en contacto con los especialistas de cada área y periódicamente revisa que los títulos básicos con los que se encuentran actualmente estén actualizados.

La colección de los paisas se actualiza a medida que van saliendo los nuevos títulos o si resulta alguna novedad.

COMITÉ DE BIBLIOTECA

El Comité de Biblioteca conformado por la jefe del departamento de enfermería, Director Médico, la jefe de educación médica, la jefe de rehabilitación cardiaca, la jefe de farmacia, La jefe de Biblioteca, la jefe de laboratorio clínico y el jefe de investigación de la Fundación.

FUNCIONES DEL COMITÉ DE BIBLIOTECA

- Analizar casos de usuarios especiales.
- Analizar las sugerencias hechas por las áreas en los Comités de Biblioteca y tomar decisión al respecto
- Hacer el seguimiento al desarrollo de los programas y a la calidad de los servicios prestados.
- Decidir sobre las compras del material bibliográfico que conforma el sistema de bibliotecas
- Toma de decisiones en general de la biblioteca.
- Evaluar recursos nuevos.

PROCESOS

El concepto de desarrollo de colecciones incluye: selección, adquisición, descarte, conservación y evaluación de las colecciones.

SELECCIÓN

El proceso de selección de material que ingresa a las colecciones bibliográficas de la Biblioteca se realiza teniendo en cuenta las necesidades básicas de las diferentes áreas:

- Los requerimientos realizados por los jefes de área
- La colección básica de obras de referencia: diccionarios, enciclopedias generales y especializadas, directorios, atlas, bibliografías, biografías, etc.
- Boletín de Novedades de las editoriales que reportan los proveedores.
- La identificación de falta de material bibliográfico en determinados temas, basados en la demanda de los usuarios.
- La selección del material bibliográfico lo realiza el Comité de Biblioteca
- La colección debe cubrir las necesidades básicas de Los usuarios

ADQUISICIÓN

- La adquisición del material del material bibliográfico estará a cargo del Promotor de biblioteca apoyado del jefe de biblioteca.
- Una vez elaborado el listado de adquisición, se solicita cotización mínimo a tres proveedores. Para envíala al departamento de logística y luego compras.
- Se recibirán las donaciones privadas e institucionales, previo análisis de costo beneficio. Es responsabilidad de la biblioteca establecer programas de canje, los cuales le permiten mantener convenios de intercambio de publicaciones con organizaciones afines locales, nacionales e internacionales.

DESCARTE

- El descarte será realizado por el Sistema de Bibliotecas en conjunto con el Comité de Biblioteca.
- Los textos que ya cumplieron con el ciclo de revisión y los criterios para su retiro de la colección.

Los documentos de la colección de la Biblioteca de la FCI-IC, buscarán respaldar las actividades de asistencia docencia e investigación de la FCI

MEDIOS DE CONSECUCIÓN:

Los documentos se pueden obtener por compra, canje y/o donación

TEMÁTICAS DE COBERTURA:

Los documentos deben pertenecer a las ciencias de la salud prioritariamente, pero también se incorporarán documentos de especialidades aplicadas a la salud como auditoria, administración, educación, etc.

PROPOSICIÓN PARA COMPRA:

- La biblioteca: el personal de la biblioteca podrá presentar solicitudes de compra de documentos de acuerdo a temáticas identificadas como descubiertas; ofertas ventajosas de las editoriales (novedades); colecciones básicas, listas básicas para bibliotecas médicas o libros básicos autorizados en el comité #1 del 2001 ; actualización de obras que ya posee la biblioteca y con nuevas ediciones; participación en convenios o programas colaborativos o cooperativos; apoyo bibliográfico para nuevos servicios, cursos o proyectos de la Fundación.
- Los miembros de la FCI debidamente firmada por los jefes de área de la temática del libro.

CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS:

- De alta calidad científico técnica que la avala el especialista en el área
- Formatos diversos con la garantía de su manipulación en el tiempo
- Para la compra se preferirá siempre la última ediciones, en caso de estar anunciada una próxima a salir se esperará la salida de la misma a no ser que el Comité determine que por la inmediatez de alguna actividad deba realizarse la compra

PROCEDIMIENTO:

Tienen derecho a préstamo a domicilio del material de la Biblioteca los estudiantes de pregrado, residentes, así como el personal docente, administrativo y empleados de la Fundación. Como requisito indispensable para acceder a ellos se debe presentar el carné de la Fundación Cardioinfantil.

1. El cupo de préstamo para los estudiantes de pregrado, postgrado, docentes y empleados es de tres libros.
2. El tiempo de préstamo de los libros es de un día para otro.
3. Los Diccionarios, Enciclopedias, Atlas, Bibliografías e índices se consideran material de **Referencia** y no tienen préstamo a Domicilio.
4. Los libros de texto considerados clásicos, guías en la especialidad o de cuya temática no se tengan más documentos en la Biblioteca se consideran material de **Reserva** y se prestan únicamente con autorización de la Jefe de la

Biblioteca desde las 3 p.m. para ser devueltos antes de las 9 a.m. del día siguiente o el viernes desde las 3 p.m. para el lunes antes de las 9 a.m.

5. Las **Revistas** no se prestan
6. La demora en la entrega de los libros no pertenecientes a la colección de reserva acarrea una multa (ver tabla de tarifas de servicios).
7. La multa de los libros de Reserva se cobrará por hora de demora (ver tabla tarifas de servicios).
8. Toda persona es responsable del material que se le presta a domicilio en caso de deterioro o perdida debe responder por el valor del documento.
9. Cuando el usuario pierda o deteriore un libro, deberá comprar el mismo título de la edición más reciente que se encuentre en el mercado, en caso de estar fuera de prensa, la Jefe de la Biblioteca, asignará un título de acuerdo con las necesidades de la Biblioteca.
10. En caso de pérdida de una revista, el usuario deberá tomar fotocopia láser de la misma y/o a color si esta incluye láminas o fotografías, empastarla y entregarla a la Biblioteca. En caso de no encontrarse el número en otra Biblioteca, el usuario deberá cancelar el valor de la revista.
11. Los préstamos son renovables, siempre que el documento no tenga reserva por otro usuario.
12. Si un documento se encuentra prestado, se puede reservar para evitar la renovación del préstamo.
13. El usuario que deba multas o haya extraviado documentos de la Biblioteca no podrá acceder al servicio de Préstamo a Domicilio, en tanto no se ponga a paz y salvo.
14. Las tesis de grado e investigaciones no tienen préstamo a domicilio y su reproducción estará limitada a partes de la misma (complementarios) que no comprometan su reproducción total tales como bibliografía, tablas, gráficos etc. Esta reproducción la hará directamente un empleado de la Biblioteca. Se permitirá el préstamo y la reproducción del documento únicamente con autorización escrita del autor.

- Las solicitudes se canalizarán a través del personal de la biblioteca por escrito con la firma de aprobación del jefe del área del servicio de la temática del documento.
- El personal de la biblioteca indagará sobre los precios del material con el fin de tener un control de la ejecución presupuestal.
- Toda solicitud por cualquiera de los motivos antes expuestos como motivo de compra se presenta en el Comité de Biblioteca para quede registrada en el acta
- Se relacionarán todas las solicitudes aprobadas para compra en el acta en el área de Tareas derivadas de este comité.
- Se realizará la solicitud a logística el día correspondiente al pedido para la biblioteca siguiente al comité para efectos de manejo del precio del dólar y de solucionar la necesidad de información lo más pronto posible. El personal de

la biblioteca hará el seguimiento de la compra, una vez recibido se incorporará a la colección de la biblioteca, de acuerdo con el instructivo para tal fin.

OTRAS CONSIDERACIONES:

- Se atenderán las recomendaciones, normas, protocolos, guías y otras directrices de sociedades técnico-científicas pertinentes a esta temática como bibliotecológicas, bibliográficas, literarias, de publicadores y/o médicas etc.

- La decisión final de autorizar la compra la tendrá el comité de biblioteca que puede darle facultades a la biblioteca para tomar la decisión en caso de no poder reunirse

- En caso de surgir un imprevisto, buena oferta u otra situación que amerite una compra y no se cuente con el presupuesto el comité solicitará una adición al comité del Fondo de Educación Médica

La biblioteca MARIA INES LLERAS permanece en contacto con los especialistas de cada área y periódicamente revisa que los títulos básicos con los que se encuentran actualmente estén actualizados.

La colección de los paisas se actualiza a medida que van saliendo los nuevos títulos o si resulta alguna novedad.

	FUNDACION CARDIO INFANTIL **INSTITUTO DE CARDIOLOGÍA** ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO	Area —— Código ___ Página_____de _____
Elaborado por: JANNETH OLARTE	Revisado por :	Aprobado por
Fecha : Enero 20/04	Fecha	Fecha

Suministran	Controles	Reciben
1. Librerias 2. Bibliotecas 3. Universidades 4. Usuarios de la biblioteca 5. Donantes	1. Aprobación del jefe de áreas 2. Aprobación comité de Educación Médica. 3. Aprobación del Comité de Biblioteca. 4. Formato solicitud de suministros diligenciado 5. Formato de salidas por consumo interno diligenciados 6. Cartas de solicitud de documentos	1.Usuarios de la Biblioteca (internos o externos) 2. Departamentos de la Fundación 3. Unirecs (Red de Bibliotecas Médicas) 4. Sociedades médicas

Entradas		Salidas
1. Necesidad de actualización de las colecciones existentes. 2. Necesidad de información de temas novedosos 3. Necesidad de soporte bibliográfico de programas académicos y asistenciales 4. Necesidades de capacitación y/o actualización del personal de la FCI 5. Requisitos legales y/o de certificación y/o acreditación	**ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO**	1. Colecciones de documentos de la Biblioteca 2. Necesidades de informacións atisfechas 3. Acreditaciones y/o certificaciones

	Recursos	
	1. Cotizaciones 2. Listas de donación y/o canje 3. Catálogos de las librerías 4. Libros dejados en demostración 5. Presupuesto	

3. Determinar el diseño de parámetros y herramientas para el estudio de usuarios teniendo presente las políticas respecto a las colecciones diseñando una metodología pertinente para ello.

Antes que nada los usuarios que más consultan el material bibliográfico de la Biblioteca Medica María Inés Lleras se encuentran los estudiantes, enfermeras, auxiliares, bacteriólogos Internos, residentes, médicos especialistas y profesionales de la salud en general.

Usuarios a los que se les ha prestado el servicio de la biblioteca a nivel de organizaciones científicas encontramos la asociación colombiana de Neumología Pediátrica, el colegio Colombiano de Hemodinámica y Cardiología intervencionista, la Sociedad Colombiana de cardiología, Sociedad Santandereana de Obstetricia y Ginecología, Grupos de Investigación Registrados en Colciencias, Clínica Marly, Clínica San Rafael, Clínica Saludcoop, Hospital Simón Bolívar, Hospital Santa Clara, Hospital de Zipaquirá, Sociedad Colombiana de Neumología.

Se propone desarrollar próximamente para los usuarios reales y potenciales un método directo de encuesta y cuestionario indirecto que son eficaces para identificar los requerimientos de información de los usuarios.

Inicialmente se toman la disponibilidad de los libros, actualizaciones de las colecciones, conocimiento de los libros en soporte electrónico, material sugerido, utilidad y consulta, formato de libros, requerimientos de información, distribución de la colección. Se pretende escoger una muestra de aproximadamente 20 usuarios

El cuestionario busca identificar los requerimientos de información por parte de los usuarios se propone la siguiente herramienta para este trabajo:

ENCUESTA USUARIOS BIBLIOTECA MARIA INES LLERAS

Fecha	Cargo en FCI: Especialista Médico Residente Interno Administrativo Otro Cual?

La siguiente encuesta se realiza con el ánimo de conocer las perspectivas que tienen los usuarios que consultan la biblioteca

1. **Usted tiene disponibilidad del material bibliográfico impreso al momento de realizar la consulta de información:**

   Sí___ No___

2. **¿Conoce las colecciones en medio electrónico de la Biblioteca?**

   Sí___ No___

3. **Considera que la colección de la biblioteca es completa**

   Sí___ No___

4. **Cuando se ha tenido que desplazar hasta la Biblioteca María Inés Lleras se le ha dificultado la consulta de las colecciones**

   Sí___ No___

5. **¿Considera que corresponde la colección de la FCI con lo que se encuentra buscando de información?**

   Sí___ No___

6. ¿Qué formato prefiere al momento de consultar información?

Formato Impreso _____ **Formato electrónico** _____ **Otro** _____

7. De 1 a 5 como evalúa el servicio de la Biblioteca Medica siendo

_____

RANGO	EQUIVALENCIAS
1	Deficiente
2	Malo
3	Regular
4	Bueno
5	Excelente

TABULACION DE LA INFORMACION, ANALISIS ESTADISTICO

POBLACION OBJETIVO:

Población Objetivo que actualmente recibe los servicios de la Biblioteca Medica María Inés Lleras de la Fundación Cardioinfantil en los que se destacan principalmente usuarios como estudiantes, médicos internos y especialistas, en general profesionales de la salud que desean conocer más de los recursos de información que esta entidad de salud posee dentro de su Biblioteca Medica.

TAMAÑO DE LA MUESTRA:

Se tomaron 20 personas de los diferentes usuarios que visitaron la Biblioteca en el horario de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. en los meses de Octubre y Noviembre de 2012.

TECNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE INFORMACION

La técnica que se utilizó para este estudio fue el formato de encuesta con siete preguntas y los instrumentos de recolección de la información se tomaron a partir de preguntas de tipo cerrado en las que los usuarios que consultan el material bibliográfico de las colecciones de la Biblioteca Medica María Inés Lleras de la Cardio Infantil contestaron y daban sus puntos de vista sobre el tema de los servicios y colecciones de esta unidad de información.

ANALISIS DE INFORMACION

El enfoque que se utilizó para realizar este estudio fue por el método cuantitativo que consiste en utilizar la recolección y el análisis de datos para contestar preguntas de investigación y probar hipótesis establecidas previamente. Confía en la medición numérica, el conteo y frecuentemente en el uso de la estadística para establecer la exactitud en los patrones de comportamiento de una población.

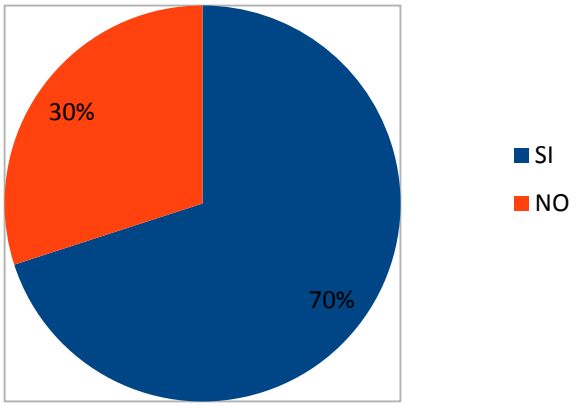
De acuerdo a lo anterior estos son los resultados que arrojaron las preguntas de la encuesta sobre el tema de servicios y colecciones dentro de la Biblioteca Medica María Inés Lleras de la Fundación Cardioinfantil.

RESULTADOS DE LA ENCUESTA

1. USTED TIENE DISPONIBILIDAD DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO IMPRESO AL MOMENTO DE REALIZAR LA CONSULTA DE INFORMACIÓN:

CATEGORIA	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO
SI	14	70%
NO	6	30%

Pregunta 1



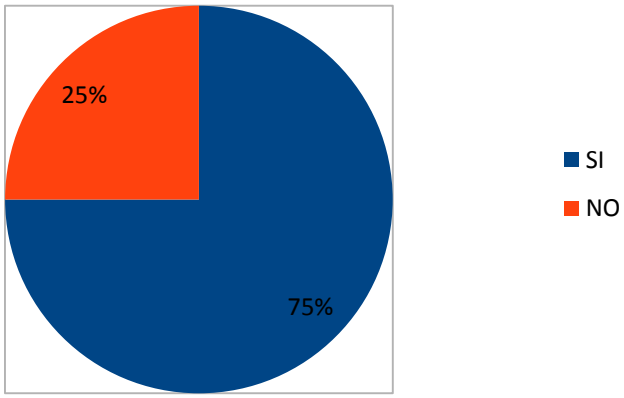
PRIMERA PREGUNTA

Resultado: De los 20 Usuarios consultados 14 contestaron SI; 6 contestaron NO.

Según estos resultados de la muestra tomada a los usuarios que calificaron con el SI se percibe que en un 70% consideran que si tienen disponibilidad de acceder al material bibliográfico impreso al momento de consultar la información que tienen las colecciones de la Biblioteca, mientras un 30% lo considera que no lo tiene. Teniendo en cuenta esta muestra se percibe que en la gran mayoría de los usuarios hay satisfacción de encontrar los recursos de información suficientes para consultar la información que necesitan..

2. ¿CONOCE LAS COLECCIONES EN MEDIO ELECTRÓNICO DE LA BIBLIOTECA?

CATEGORIA	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO
SI	15	75%
NO	5	25%



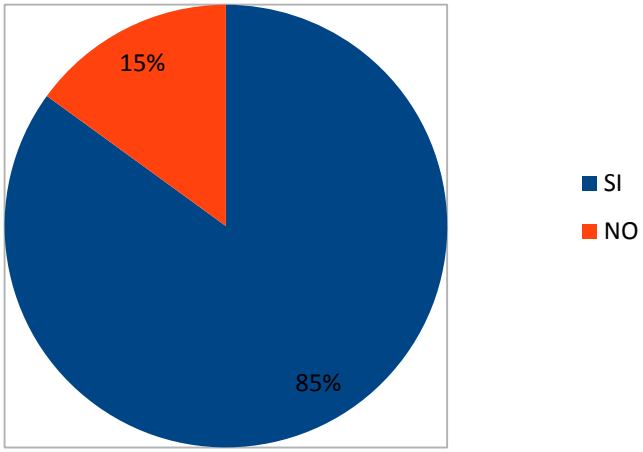
SEGUNDA PREGUNTA

Resultado: De los 20 Usuarios consultados 15 contestaron SI; 5 contestaron NO.

Según estos resultados de la muestra tomada a los usuarios que calificaron con el SI se percibe que en un 75% consideran que si conocen las colecciones de la Biblioteca en medio electrónico ya sea por la importancia que tiene para la Biblioteca mostrar la información por este medio o por la facilidad que resulta para los usuarios acceder por este medio, mientras un 25% considera que no conoce que este tipo de medio exista en la Biblioteca Medica María Inés Lleras. Teniendo en cuenta esta muestra en el caso de esta pregunta se percibe que en la gran mayoría de los usuarios que acceden a la información de la Biblioteca conocen el medio electrónico, algo bastante positivo en la actualidad para las unidades de información y es la de mostrar el conocimiento en otros medios diferentes al soporte escrito.

3. CONSIDERA QUE LA COLECCIÓN DE LA BIBLIOTECA ES COMPLETA

CATEGORIA	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO
SI	17	85,00%
NO	3	15,00%



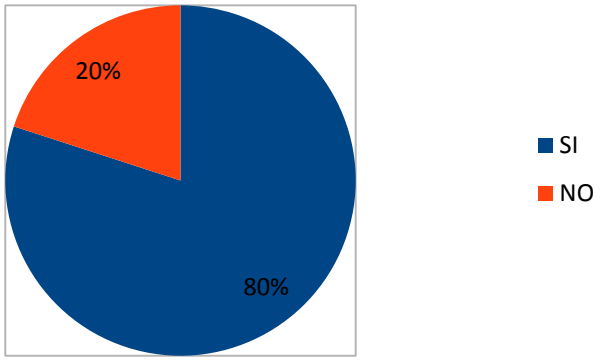
TERCERA PREGUNTA

Resultado: De los 20 Usuarios consultados 17 contestaron SI; 3 contestaron NO.

Según estos resultados de la muestra tomada a los usuarios que calificaron con el SI se percibe que en un 85% consideran que la Biblioteca es completa en las colecciones que ofrecen al público por que cumple con los estándares internacionales en colección médica, mientras un 15% considera que la Biblioteca en sus colecciones no es completa del todo para el material bibliográfico que ofrecen a los usuarios. Teniendo en cuenta esta muestra en el caso de esta pregunta se percibe que en la gran mayoría de los usuarios si la consideran del todo completa en sus colecciones.

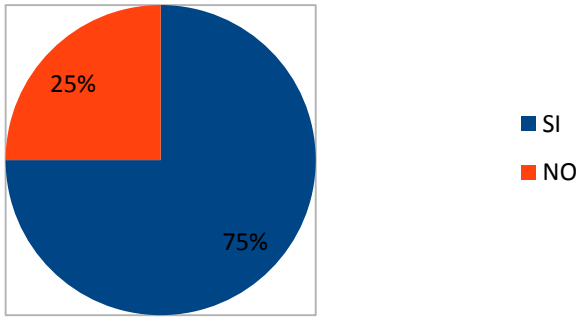
4. CUANDO SE HA TENIDO QUE DESPLAZAR HASTA LA BIBLIOTECA MARÍA INÉS LLERAS SE LE HA DIFICULTADO LA CONSULTA DE LAS COLECCIONES

CATEGORIA	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO
SI	16	80,00%
NO	4	20,00%



5.¿CONSIDERA QUE CORRESPONDE LA COLECCIÓN DE LA FCI CON LO QUE SE ENCUENTRA BUSCANDO DE INFORMACIÓN?

CATEGORIA	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO
SI	15	75%
NO	5	25%



CUARTA PREGUNTA

Resultado: De los 20 Usuarios consultados 16 contestaron SI; 4 contestaron NO.

Según estos resultados de la muestra tomada a los usuarios que calificaron con el SI se percibe que en un 80% consideran que si se les ha dificultado consultar las colecciones que se encuentran allí, una razón puede ser que no existe un catálogo bibliográfico en el cual los usuarios consulten por internet el material bibliográfico existente en esta unidad de información y por eso tengan que desplazarse hasta la Biblioteca, mientras que un 20% considera que no tienen inconvenientes para desplazarse a la Biblioteca para consultar las colecciones esto se puede percibir por la cercanía al lugar. Teniendo en cuenta esta muestra en el caso de esta pregunta se percibe que en la gran mayoría de los usuarios se les dificulta la consulta de las colecciones, al momento de desplazarse a la Biblioteca.

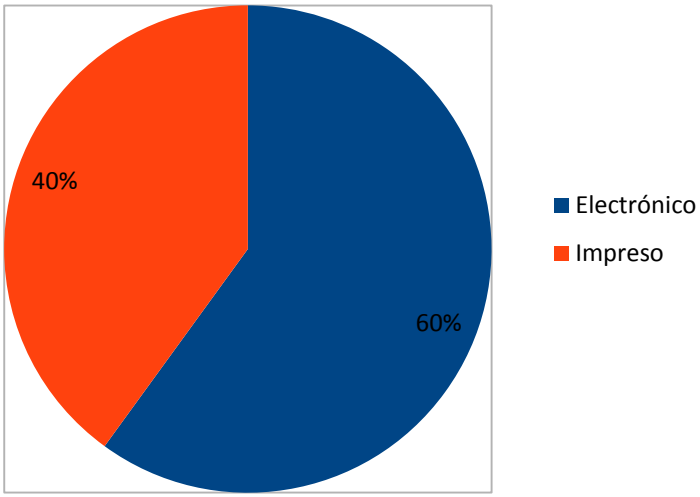
QUINTA PREGUNTA

Resultado: De los 20 Usuarios consultados 15 contestaron SI; 5 contestaron NO.

Según estos resultados de la muestra tomada a los usuarios que calificaron con el SI se percibe que en un 75% consideran que si corresponde la colección de la Fundación CardioInfantil con lo que se encuentran buscando de información ya sea porque se encuentran las especialidades que este centro de salud presta a sus usuarios y por qué sigue lo concerniente a lo básico por ofrecer en las colecciones para este tipo de Biblioteca especializada en el campo médico,, mientras que un 25% considera que no corresponde la colección de la fundación con lo que se encuentran buscando de información ya sea porque es muy técnica la colección o por que el usuario que se encuentra en la Biblioteca está en el lugar equivocado para consultar la información . Teniendo en cuenta esta muestra en el caso de esta pregunta se percibe que en la gran mayoría de los usuarios las colecciones de la fundación si corresponden a lo que los usuarios buscan en materia de información en distintas especialidades.

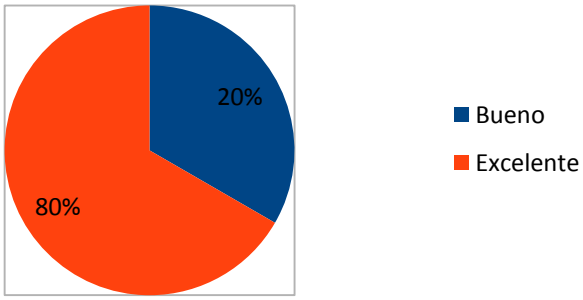
6. ¿QUÉ FORMATO PREFIERE AL MOMENTO DE CONSULTAR INFORMACIÓN?

CATEGORIA	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO
Electrónico	12	60%
Impreso	8	40%



7. DE 1 A 5 COMO EVALÚA EL SERVICIO DE LA BIBLIOTECA MEDICA SIENDO

	VALOR ABSOLUTO	VALOR RELATIVO
Bueno	4	20%
Excelente	16	80%



SEXTA PREGUNTA

Resultado: De los 20 Usuarios consultados 12 contestaron Electrónico; 8 contestaron Impreso

Según estos resultados de la muestra tomada a los usuarios que contestaron formato electrónico se percibe que en un 60% consideran que prefieren consultar la información de la Biblioteca en formato electrónico una razón puede ser la facilidad de acceso y se hace más fácil encontrar lo que se busca, mientras que un 40% consideran que prefieren consultar en la forma tradicional la información. Teniendo en cuenta esta muestra en el caso de esta pregunta se percibe que hay una ligera ventaja del uso del formato electrónico sobre el impreso puede ser por tiempo, lugar, y por qué el material se encuentra de manera más ágil consultando las bases de datos; sin embargo a pesar de incorporar las nuevas tecnologías como la internet para facilitar la búsqueda de información se continua utilizando el medio impreso por lo tradicional y por qué puede haber material mucho mejor de lo que se encuentra en bases de datos

SÉPTIMA PREGUNTA

Resultado: De los 20 Usuarios consultados 16 contestaron Excelente; 4 contestaron Buena.

Según estos resultados de la muestra tomada a los usuarios que contestaron servicio excelente se percibe que en un 80% consideran que es excelente por que cumple con las expectativas de los usuarios al momento de acceder, consultar y disponer de la información que necesitan, mientras que un 20% consideran que es Bueno porque tal vez le puede estar faltando un poco más en algún tema específico. Teniendo en cuenta esta muestra en el caso de esta pregunta se percibe que la Biblioteca con esta calificación que dan los usuarios por el servicio muestra mejoramiento continuo en todos los ámbitos que caracterizan su funcionamiento.

4. IDENTIFICAR CUAL ES EL SOFTWARE BIBLIOGRÁFICO QUE SE AJUSTA A LAS NECESIDADES DE LA BIBLIOTECA MARÍA INÉS LLERAS CONFORME A SU PROGRAMA DE DESARROLLO DE COLECCIONES.

A continuación se muestra un cuadro comparativo del estudio de los proveedores a ofertar el software bibliotecario para luego aportar alguna sugerencia de cuál es el más conveniente:

	ASPECTOS A EVALUAR	**PROPONENTE 1**	**PROPONENTE 2**	**PROPONENTE 3**
SOFTWARE	Nombre	Koha	Janium	Khoa
	Open software SI/NO	SI	NO	SI
	Base de datos	Multiplataforma		Multiplataforma
	Plataforma	Web	Web	Web
	Flexibilidad			
	Formato estandarizado	Si		Si
	Amigable			
	Expandible			
	Seguridad			
	Compatibilidad	Windows, Macintosh, Linux, No moviles	Windows, Macintosh, Linux, No moviles	Windows, Macintosh, Linux, No moviles
	Integración con otros de la	No	SOAP, HTTP, etc.	No
	Soporte técnico			Ticket, telefónico, presencial
	Costo			
	Capacitación			
	Mantenimiento			
	Seguridad			
	Licencias acceso simultaneo	Ilimitado	5	Ilimitado
MODULOS SERVICIOS BIBLIOGRAFICOS	Adquisiciones			
	OPAC (Catalogo consultas)			
	Procesamiento (MARC)			
	Tesauro autoridades (ejeMESH)			

	Inventarios			
	Reportes			
	Circulación y Préstamo			
	DSI - Alerta			
	Interoperabilidad nuevas tecnologías	Acceso por internet /corre en cualquier equipo/ adaptación a redes sociales u otros aplicativos/ Servidor Z39.50 para permitir la consulta de otros sistemas	Acceso por internet /corre en cualquier equipo/ adaptación a redes sociales u otros aplicativos/ Gestión de objetos digitales, incluye búsqueda en texto completo, consulta de monografías a texto libre/ Servidor Z39.50 para permitir la consulta de otros sistemas	Acceso por internet /corre en cualquier equipo/ adaptación a redes sociales u otros aplicativos/ Búsqueda z39.50 Canales Feed rss de búsqueda Búsquedas automáticas en buscadores como: worldcat google scholar bookfinder.com
	USUARIOS			
	ADMINISTRADOR			
	Reportes			
	Procesamiento (ingresado con código de barras) y terminado final	SI SI pero costo adicional $4’000.000		SI Incluido en el precio
REFENCIACION OTRAS BIBLIOTECAS		♦ Colegio San Bartolomé (Jesuitas) Politécnico Indoamericano ♦ Colegio San José (Barranquilla) ♦ Corporación Universitaria CENDA ♦ Centro de	Escuela Naval de Cadetes Almirante Padilla, Escuela de Suboficiales de la Armada, Universidad De La Salle, Universidad Sergio Arboleda, Universidad Pontificia Bolivariana, Universidad Colegio Mayor de	Fundación Universitaria Sanitas Consejo Colombiano de Seguridad Coruniversitec Politécnico Gran colombiano Hospital Pablo Tobon Uribe

		Investigación y Educación Popular - Programa por la Paz (CINEP) ♦ REMBIM (Red de Museodata para Bibliotecas de Museos) ♦ Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas, SINCHI	Cundinamarca, Universidad Agustiniana, Corporación Universitaria Iberoamericana, Compensar - Fundación Universitaria Panamericana, Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales UDCA, Universidad Santiago de Cali, Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, Fundación Universitaria Los Libertadores, Congregación de Los Hermanos de las Escuelas Cristianas Distrito Lasallista Bogotá, Universidad Agraria de Colombia, Universidad de Cundinamarca, Universidad de Córdoba, Universidad de Ibagué, Uniciencia Red de bibliotecas públicas de EPM	Univ. Externado
	Instalación con servidor			U$ 8.500 +IVA
	Instalación sin servidor	U$10.500 +iva		U$10.500 +IVA
OBSERVACIONES		Cualquier desarrollo o implementación adicional a las básicas se factura aparte	Cualquier desarrollo o implementación adicional a las básicas se factura aparte	Cualquier desarrollo o implementación adicional está incluido

		Incluyen un año de acceso a su servicio de compra de artículos internacionales gratuito		
OBSERVACIONES DEPARTAMENTO DE SISTEMAS		No amplia información del motor de base de datos la fundación cuenta con licencias en SQL server 2005 preferiblemente, no especifica compatibilidad con usuario móviles en celulares	No amplia información del motor de base de datos la fundación cuenta con licencias en SQL server 2005 preferiblemente, no especifica compatibilidad con usuario móviles en celulares	No amplia información del motor de base de datos la fundación cuenta con licencias en SQL server 2005 preferiblemente, no especifica compatibilidad con usuario móviles en celulares
OBSERVACIONES USUARIOS ASISTENTES AL DEMO				
OBSERVACIONES BIBLIOTECOLOGICAS				

De acuerdo al análisis realizado donde evaluamos la parte de los módulos, de referenciacion y precio ofertado por cada uno de los proveedores, podemos ver que **KOHA** es el software adecuado para llevar a cabo la automatización de la Biblioteca María Inés Lleras; porque brinda un servicio más ágil y oportuno a toda la comunidad y permite un panorama más amplio sobre el funcionamiento de la biblioteca, pues la misión de ésta no se reduce al uso de un software sino a la comprensión y gestión de la interacción de los usuarios con la información y los diferentes elementos que la median y que permite convertir a la biblioteca en un laboratorio para la producción de conocimiento útil en la docencia, investigación, aprendizaje.

Ventajas

- Bajo costo de adquisición y libre uso (volumen de usuarios ilimitado)
- Innovación orientada por un gran volumen de usuarios
- Requisitos de hardware menores y durabilidad de las soluciones
- Código fuente optimizado por un gran número de participantes (bajo riesgo de código mal intencionado)
- Diseñado para compartir libremente
- Presenta un panorama de funcionamiento de la biblioteca, lo que permite identificar problemas y sus soluciones.
- Facilita la revisión de la biblioteca en todos sus aspectos.
- Sirve de base para el proceso de planificación y de gestión.

Características

- Permite la valoración de distintos temas: investigación, comunicación, responsabilidad social, política universitaria, definición del mercado, personal, proveedores, entre otros.
- Permite la creación de perfiles para la administración de la biblioteca y los servicios que se le ofrece al usuario.
- Permite conocer el estado de la eficiencia de la prestación de servicios
- Optimiza la información en la página web

CONCLUSIONES

- La importancia de contar con un programa de colecciones permite mejorar continuamente los procesos que se llevan a cabo en las diferentes actividades en el marco de la gestión de colecciones.
- Las unidades de información de este tipo deben caracterizarse por realizar ajustes en su material bibliográfico frente al manejo de las colecciones para mejorar la prestación de servicios hacia los usuarios.
- La política de colecciones mejora las actividades llevadas a cabo por la evaluación y debe estar continuamente actualizada acorde con las normas internacionales para este tipo de unidades de información.
- Enfocar el desarrollo de las colecciones hacia las nuevas tecnologías que permitan mejorar los recursos de información prestados a los usuarios.

GLOSARIO

ADQUISICION: Proceso que nos permite obtener documentos necesarios para nuestra colección teniendo en cuenta los intereses de los usuarios, a través de las modalidades de compra, canje y donativo.

BIBLIOTECA DIGITAL: Esta biblioteca digitaliza sus colecciones y adquiere información solo en formatos electrónicos, magnéticos y discos ópticos y ya no tendría información registrada en papel.

BIBLIOTECA ELECTRONICA: Es la que se encuentra dotada de equipo electrónico y de instalaciones de telecomunicaciones, que permitirán acceder a la información en formato electrónico disponible localmente o a distancia. En las colecciones de estas bibliotecas coexistirán todo tipo de materiales y formatos.

COLECCIÓN: Recursos en forma impresa y no – impresa (audiovisual, electrónico).

DESARROLLO DE COLECCIONES: Término utilizado para referirse a varios procesos relacionados con las colecciones bibliotecarias, sobre todo criterios para la selección de documentos; evaluación de las necesidades de los usuarios, tanto potenciales como reales.

DESCARTE: Remoción de una unidad de la colección activa de la Biblioteca, con el objetivo de enviarlo a un depósito.

EDITORIAL: Empresa que publica diarios, revistas, libros.

EVALUACION DE COLECCIONES: Termino que se utiliza para conocer la situación en que se encuentra el acervo documental de una biblioteca que se va a examinar. Existen dos variables para realizarlo por tipo de documento y por indicadores.

LIBRO: Conjunto de hojas de papel de igual tamaño, generalmente impresas y que unidas entre sí forman un volumen. Obra científica o literaria de bastante extensión para formar volumen.

LISTAS BÁSICAS Son una guía bibliográfica elaborada por bibliotecas, grupos profesionales, organismos educativos o entidades con autoridad, las cuales registran los títulos de las diversas obras consideradas más relevantes para formar colecciones documentales.

Lista Brandon Hill: Lista básica en el área de medicina, es una de las principales herramientas con las que cuentan las bibliotecas médicas en Estados Unidos. Como el programa de medicina de la Universidad de Los Andes está basado en el

modelo estadounidense, ha sido seleccionada como uno de los instrumentos para la evaluación de la colección.

PROCESOS TÉCNICOS: son el conjunto de actividades mediante las cuales se crean las entradas para un catálogo. Incluye la descripción bibliográfica, análisis del tema, asignación de la clasificación, y toda actividad implícita en la preparación física del artículo (ítem) para que llegue al estante.

PROVEEDOR: Persona o entidad que suministra material bibliográfico a una biblioteca o centro documental con el fin de actualizar sus colecciones.

PUBLICACIONES SERIADAS: Documento cualquiera (publicaciones periódicas, informes, conferencias, revistas, publicaciones anuales, boletines, diarios, actas, series monográficas) cuya publicación aparece en fechas no establecidas previamente y que está compuesto por un conjunto de obras o artículos científicos independientes cuya materia es la misma, los autores son distintos pero el estilo de publicación del editor es el mismo y la presentación es similar.

REVISTA: Publicación periódica por cuadernos, con escritos sobre varias materias o sobre un tema en especial

SELECCIÓN: Proceso que implica decisiones por parte del profesional de ciencias de la información para elegir y formar una colección bibliográfica de acuerdo a las necesidades de información de la comunidad a la que sirve y tratar de mantener un equilibrio entre la calidad, cantidad y actualidad en las diferentes áreas del saber humano que lo conforma.

UNIDAD DE INFORMACION: Centro donde se seleccionan, adquiere, analizan, organizan, recuperan y difunden materiales bibliográficos u otro tipo de documentos con miras a satisfacer una demanda de información de una determinada comunidad de usuarios.

BIBLIOGRAFIA

MACHETA RICO Jenny, SUAREZ QUINTERO Dayan. Evaluación de la colección de libros impresos de la biblioteca satélite de medicina de la universidad de los Andes, propuesta de modelo de evaluación y de lista básica. [Trabajo de grado]. Bogotá: Pontificia Universidad Javeriana, 2009.

EVANS, G.edwar. Developing Libary Collections/G. Edward Evans.—Littleton, co. Libraries Unlimited, 1979.P.216.

EVANS, G. Edward, Developing library and information center collections. 2ª ed. Littletonj, Colorado: Libraries Unlimited, 1987. 419 p.

AGUADO, Amelia; et al. Desarrollo de colecciones en bibliotecas universitarias: Metodología de evaluación. Proyecto de investigación acreditado y financiado por Universidad Nacional de La Plata, Argentina (H432) Período 2006-2007. [En línea] (Consultado 27 de octubre de 2012).
Disponible en:
http://eprints.rclis.org/archive/00009781/01/Aguado%2C_A._y_otros_Evaluacion_de_colecciones_en_bibliotecas_universitarias.pdf

FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE ASOCIACIONES DE BIBLIOTECARIOS Y BIBLIOTECAS (IFLA). Directrices para una política de desarrollo de colecciones sobre la base del modelo Conspectus. [En línea] (Consultado octubre 27 de 2012). Disponible en: http://www.ifla.org/VII/s14/nd1/gcdp-s.pdf

HILL, Dorothy R.; et al. Brandon/ Hill selected list of print books and journals for The small library medical. [En línea] (Consultado Octubre 24 de 2012).
Disponible en:
http://www.mssm.edu/library/brandonhill/small_medical/pdf/brandon4.pdf

Fundación CardioInfantil. [En línea] (Consultado octubre 22 de 2012).
Disponible en: http://www.cardioinfantil.org/index.php/es/educacion-medica

PEREZ A Martha, Formación y desarrollo de colecciones. Universidad del Quindío 1ª ed. Armenia Quindío: 1992. 419 p.

Padorno Silvana. Desarrollo de colecciones y bibliotecas escolares; Prologo de Noemí conforti.---1ª Ed. —Buenos Aires: alfagrama, 2009. 208p.

VARGAS RAMIREZ Luis José. Desarrollo de colecciones. Dirección de bibliotecas. Tecnológico de Monterrey. [En línea] (Consultado Octubre 24 de 2012).http://biblioteca.mty.itesm.mx/politicas-desarrollo-colecciones.

GARCIA GOMEZ Javier y GRAU DIAZ Antonio. Desarrollo y gestión de la colección local en la Biblioteca pública —2ª –Buenos Aires; Alfagrama, 2006.432 p

LOPEZ GIL Efraín, El proceso de investigación. Universidad del Quindío 1ª ed. Armenia Quindío: 1996. 225 p

BRIONES Guillermo. Métodos y técnicas de investigación para las ciencias sociales.39 ed – México: Trillas, 1998. (reimp 2001).368 p; Bibliografía p 349-351.

Arriola, O., et al. (2011). Software propietario vs software libre: una evaluación de Sistemas integrales para la automatización de bibliotecas. Investigación Bibliotecológica. Vol. 25(54), pp 37-70.

González, G. (2010). Software libre vs propietario: una evaluación de sistemas JANIUM vs KOHA. Tesis para obtener el título de licenciado en Biblioteconomía. México: Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía.

González, M. V., Molina, M. (2008). Las bibliotecas universitarias: breve aproximación a sus nuevos escenarios y retos. ACIMED, Ciudad de La Habana, Vol. 18(2). Disponible en <http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352008000800002&lng=es&nrm=iso>. accedido en 25 mar. 2011.