

Procesamiento técnico del material bibliográfico impreso represado en la Universidad
Cooperativa de Colombia.

Angie Yoreli Sánchez Martínez

Programa Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística,
Facultad de Ciencias Humanas y Bellas Artes, Universidad del Quindío

Trabajo de grado

Asesora: Claudia Edid Arredondo Hernández

01 noviembre 2022

Dedicatoria

Este logro está dedicado a Dios, a mi madre por haberme forjado como la persona que soy actualmente, muchos de mis logros y proyectos se los debo a ella, ya que con amor me enseñó valores y principios, siempre resaltando las reglas para no desviarme del camino y poder alcanzar todos mis objetivos y metas propuestas; para ella y para mi hija quienes son mi mayor motivación para alcanzar mis anhelos.

Tabla de Contenido

Introducción	7
Área Problemática	8
1.1. Contexto del problema.....	8
Misión.....	8
Biblioteca Central de la Universidad Cooperativa de Colombia	9
1.2 Antecedentes	11
1.2.1 Antecedentes internacionales.....	11
1.2.2 Antecedentes nacionales	13
1.3 Formulación del problema	15
2. Objetivos	16
2.1 Objetivo General	16
2.2 Objetivos Específicos	16
3. Justificación	17
4. Marco de Referencia	18
4.1 Marco Teórico	19
4.1.2 Análisis documental	20
4.1.3 Formato Marc.....	20
4.2 Marco Conceptual.....	21
4.2.1 Catalogo en línea	21

4.2.2 Lenguaje de indización	22
4.3 Marco Legal	22
4.3.1 Normativa Internacional	22
La Declaración de Principios – conocida comúnmente como los “Principios de París”	22
Tratado de la OMPI Derechos de Autor 1996 Ley 565 de 2000	23
4.3.2 Normativa Nacional.....	23
LEY 1379 DE 2010 - Artículo 22.	23
LEY 23 DE 1982 - Artículo 1	24
5. Metodología.....	25
5.1. Procedimiento y Esquema del Trabajo de Aplicación.....	25
5.3 Desarrollo de las actividades profesionales.....	27
5.1.2 Cronograma de actividades.....	32
5.1.3 Plan de trabajo	33
6. Resultados.	34
7. Conclusiones	43
8. Recomendaciones	44
9. Bibliografía.....	45
10. Anexos.....	49

Listado de Tablas

Tabla 1	Cronograma de actividades	32
Tabla 2	Plan de Trabajo.....	33
Tabla 3	Resultados de catalogación	34

Listado de Figuras

Figura 1	Esquema fases del proyecto.....	26
Figura 2	Módulo de catalogación.....	28
Figura 3	Proceso físico del material.....	31
Figura 4	Catálogo de la biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia	31

Introducción

Con el tiempo la necesidad del acceso a la información por parte del usuario ha llevado a las bibliotecas a agilizar y procesar los datos de manera que estos sean optimizados y fáciles de recuperar, es ahí donde la descripción bibliográfica normalizada toma un papel fundamental en el alcance de este objetivo. Es por esto que, la finalidad del presente trabajo monográfico es poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la carrera como estudiante CIDBA fortaleciendo de esta forma las habilidades, destrezas y competencias alcanzadas en los años previos a la culminación de la carrera.

El interés de este trabajo se centra en elaborar las actividades de catalogación, análisis, clasificación y posterior registro en el catálogo automatizado “Exlibris Alma”.de 160 libros impresos represados en la biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia, cumpliendo con el propósito de poner a disposición de los usuarios información pertinente y confiable que permitan suplir sus necesidades de información.

Procesamiento técnico del material bibliográfico impreso represado en la Universidad

Cooperativa de Colombia

Área Problemática

1.1. Contexto del problema.

La Universidad Cooperativa de Colombia, conocida como (UCC) es una Institución de Educación Superior, la cual cuenta con 18 sedes distribuidas a nivel nacional. Su trayectoria data desde el año 1958, cuando un grupo de cooperativistas, liderados por los hermanos Henry y Rymel Serrano Uribe junto con Carlos Uribe Garzón, deciden apostarle al fortalecimiento de la economía solidaria y en particular al cooperativismo, a partir de la formación de adultos dentro de esta doctrina. Para ello, fue creado el Instituto Moses Michael Coady, honrando el nombre del sacerdote cooperativista canadiense, pionero de la educación cooperativa en su país.

Es por esto que, la Universidad Cooperativa de Colombia avanza permanentemente hacia la excelencia y la acreditación institucional, “fortaleciendo sus relaciones en el país y en el mundo, mejorando su infraestructura física y tecnológica, innovando en los procesos académicos y los programas, para responder a las necesidades de los territorios y sus comunidades”.

(Universidad Cooperativa de Colombia, s.f.)

Misión

Somos una Institución multicapas de propiedad social, educamos personas con las competencias para responder a las dinámicas del mundo, contribuimos a la construcción y difusión del conocimiento, apoyamos el desarrollo competitivo del

país a través de sus organizaciones y busquemos el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades, influidos por la economía solidaria que nos dio origen.

Visión

Para 2025, la Universidad Cooperativa de Colombia será una institución sostenible que aprende continuamente para transformarse de acuerdo con las exigencias del contexto, reflejándose en: Una educación y un aprendizaje a lo largo de la vida soportado en nuestro modelo educativo con una oferta educativa pertinente, en diferentes modalidades. Una gestión inclusiva que integre entornos individuales, físicos y digitales con nuevos desarrollos tecnológicos. Una cultura innovadora que responda a las demandas del contexto, a la generación de conocimiento colectivo y experiencias compartidas.

Biblioteca Central de la Universidad Cooperativa de Colombia

El desarrollo de este proyecto se llevará a cabo en una de las Bibliotecas del campus sede “Bogotá”. Esta biblioteca hace parte de la red de bibliotecas a nivel nacional de la Universidad Cooperativa de Colombia la cual cuenta con 24 Bibliotecas dentro de sus 18 sedes.

Esta Unidad de Información se encuentra distribuida en 3 áreas principales: Dirección de la Biblioteca, Área de procesos técnicos y el Área de Circulación y préstamo. Con una capacidad máxima para 348 usuarios y una colección abierta de más de 730 títulos y 1620 ejemplares físicos.

Misión

Facilitar recursos y servicios de información idóneos, de calidad y oportunidad para apoyar las actividades de formación académica y facilitar el desarrollo de las actividades de enseñanza, aprendizaje, investigación, creación del conocimiento y difusión de la cultura de su comunidad conforme a los principios y valores de la institución (Universidad Cooperativa de Colombia, s.f., p.8).

La biblioteca Central cuenta con un equipo de trabajo conformado por dos profesionales: 1 de ellas la líder de la Biblioteca y la otra la coordinadora del área de procesos técnicos y 4 auxiliares: 1 Auxiliar de procesos técnicos y 3 Auxiliares de servicios al público.

Con una estructura física atractiva y acogedora esta cuidadosamente diseñada para promover la eficacia de la biblioteca. Los factores específicos más importantes son direccionados hacia las características ambientales generales que influyen en los usuarios, el personal y las colecciones, la disposición de las estanterías hace referencia a una colección abierta de fácil acceso al material bibliográfico. El sistema de clasificación Dewey es el utilizado para la localización del material bibliográfico. Así mismo, tiene diversos lugares acogedores para la lectura, la fluidez efectiva de los materiales y el espacio es el adecuado para el personal de la biblioteca.

Sin embargo, se ha dificultado poner a disposición de los usuarios un alto volumen de material impreso puesto que el personal capacitado y competente para realizar el procesamiento técnico del material bibliográfico nuevo no es suficiente no solo por el alto volumen de material que ingresa a la Biblioteca sino además porque allí se deben desarrollar otras funciones inherentes al cargo de la profesional.

Esta situación ha obligado a que la analista de información recurra a los auxiliares del área de servicios para que le ayuden con el registro y procesamiento del material bibliográfico nuevo con el agravante de que no son personas capacitadas para desarrollar esta labor profesional y que además deben cumplir con otro tipo de funciones como lo es la atención al público.

Es por esto que la estudiante del programa CIDBA tiene como objetivo poner a disposición de los usuarios 160 libros impresos identificados por la analista de información siguiendo la normativa establecida por la Biblioteca para el procesamiento técnico del material y el manejo del “Programa Exlibris Alma” para su posterior sistematización y localización por parte de los usuarios de la Biblioteca.

1.2 Antecedentes

1.2.1 Antecedentes internacionales

A nivel internacional se encuentra el trabajo de López Guillamón que menciona en sus apuntes para una historia de la catalogación, lo siguiente:

Mostrar cómo se ha formado el concepto de catalogación internacional a partir, primero, de la idea de cooperación entre bibliotecas; y, segundo, a partir de la normalización de los procedimientos a catalogar. Se presenta el desarrollo de los códigos de catalogación que mayor anuencia han ejercido en este proceso, así como las personas, instituciones y asociaciones profesionales que han marcado las pautas de esa evolución. Si hoy es posible hacer una catalogación más allá de fronteras idiomáticas es porque desde hace tiempo se han ido sumando iniciativas en aras de conseguir un código de catalogación internacional (2004, p. 1)

De igual manera reconocer aspectos sobre cómo se ha desarrollado el proceso de catalogación del material bibliográfico resulta esencial para el desarrollo de este proyecto al indicar en él, toda la normalización internacional de catalogación a lo largo del último tiempo.

Siguiendo con la búsqueda de los antecedentes Núñez Vázquez, a citado un documento donde manifiesta que:

Ante la necesidad de contar con bibliotecas cada vez mejor preparadas para los requerimientos y demandas de la sociedad actual, el departamento o área de procesos técnicos resulta fundamental para lograr la competitividad de las bibliotecas. Es en procesos técnicos en donde se desarrolla el trabajo que permite que los diferentes recursos de información tengan un valor agregado. El trabajo en procesos técnicos hace que un recurso deje de ser únicamente un ítem contenedor de información para convertirse, junto con los demás recursos procesados, en una colección ordenada, organizada, clasificada y

sistematizada. Con ello se posibilita a los usuarios el identificar, seleccionar, localizar y obtener recursos que satisfagan sus necesidades de información (Information Federation Libraries Association [IFLA], 2004 Citado por Núñez Vásquez, 2012, p. 8).

Para finalizar con los antecedentes internacionales Belmont Luna, publica los resultados de su investigación sobre la catalogación en el entorno de las tecnologías de la información donde indica que:

El uso de tecnologías en la organización y recuperación de la información, como este ha sido un tema inagotable pues sus efectos no dejan de evidenciarse ante el gran cúmulo de nuevos soportes, nuevas habilidades y nuevos productos resultado del binomio información-tecnología. En el ámbito bibliotecológico, la revisión de principios teóricos y prácticos ha sido inminente a este avance; la catalogación quizá sea uno de los temas que más discusión ha generado en razón de su impacto en el usuario final, así como de la multiplicación de las entidades de información. (2014, p. 4).

1.2.2 Antecedentes nacionales

Se revisa el trabajo de grado presentado por Suárez Ortiz, cuya propuesta se enmarca en los RFRB, allí explica que:

La metodología basada en el modelo entidad-relación con el fin de familiarizar a los catalogadores sobre la forma de capturar la información en los registros y prepararlos para los cambios que se generarán con la implementación de la nueva

normativa basada en Requisitos Funcionales de los Registros Bibliográficos.

(2010, p. 4).

Dicho trabajo facilita comprender la importancia de los Requisitos Funcionales de Registros Bibliográficos como preparación de los catalogadores en la implementación práctica.

Como segundo antecedente nacional se tiene “Análisis y catalogación del material bibliográfico” elaborado por la Universidad Pedagógica Nacional en el año 2019. Este antecedente analiza y presenta soluciones del estado actual de los diferentes eslabones que componen el modelo de catalogación. Siendo este un documento esencial pues se convierte en la primera parte del proceso al catalogar ya que describe el proceso de catalogación y procesamiento físico, sirviendo como guía en el aprendizaje del área de procesos técnicos.

Finalizando respecto a los antecedentes nacionales Álvarez Feo, Realiza su trabajo de grado en un “Modelo bibliográfico basado en el formato MARC 21 y RDA” en este trabajo plantea lo siguiente:

Desarrollar el modelo bibliográfico basado en MARC 21 y RDA para las publicaciones de la Pontificia Universidad Javeriana. Teniendo en cuenta todos los parámetros y normas que rigen al control bibliográfico universal. En consecuencia, para la organización bibliográfica impresa de las publicaciones es importante aplicar procesos técnicos internos bibliotecológicos como el inventario, organización, catalogación y clasificación con las nuevas normas RDA (2013, p. 15).

1.3 Formulación del problema

La existencia de un recurso bibliográfico no tiene en la práctica ninguna relevancia si este recurso no se identifica dentro de las colecciones de una biblioteca. Para ello es importante que la biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia defina que acciones tomará para disminuir el material bibliográfico represado en los anaqueles de la misma.

2. Objetivos

2.1 Objetivo General

Realizar el procesamiento técnico de 160 libros impresos represados en la biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia sede Bogotá.

2.2 Objetivos Específicos

- Realizar la preparación física del material bibliográfico de los materiales represados y seleccionados por la analista de información.
- Identificar las partes que componen un registro bibliográfico y aplicar los principios básicos de la catalogación y el análisis documental.
- Registrar en el “Programa Exlibris Alma” los 160 libros impresos para la posterior consulta por los usuarios de la Biblioteca.

3. Justificación

La biblioteca de la UCC cuenta con un solo profesional CIDBA quien es el Analista General de la biblioteca y con un auxiliar en el área de procesos técnicos, los cuales deben realizar todo el proceso de catalogación y alistamiento físico del material adquirido, esto genera que la gran mayoría del material recepcionado sea represado en dicha área, perdiendo así tiempo muy valioso de consulta por parte de los usuarios y generando una acumulación continua del material.

Esta biblioteca cuenta con un programa de gestión de bibliotecas universitarias llamado “Programa Exlibris Alma” que es “una plataforma de servicios de nueva generación que supone una evolución hacia nuevas formas de gestión y, sobre todo, a una mayor integración de funciones. Está especialmente diseñada para agrupar recursos, electrónicos e impresos, con garantía de robustez y eficiencia” (Universidad Cooperativa de Colombia, s.f.). Dentro de los módulos disponibles por este programa, encontramos el módulo de “catalogación” donde se realiza el proceso de catalogación de la colección del material bibliográfico impreso.

El objetivo de este trabajo aplicativo es disminuir en un 50%, el material bibliográfico impreso represado teniendo en cuenta que el tema de la descripción de contenidos es una tarea importante y un componente esencial del quehacer profesional de los bibliotecólogos. Para el desarrollo de esta práctica académica se tendrá en cuenta el manual de catalogación establecido por la biblioteca el cual será analizado y estudiado con el fin de ampliar los conocimientos y desarrollar de manera óptima el propósito de apoyar a la disminución del material bibliográfico represado en el área de procesos técnicos, y así poner este material a disposición del usuario con el fin de suplir sus necesidades de información.

4. Marco de Referencia

El marco teórico se construyó a partir de la búsqueda en las fuentes de información que permitieron comprender el significado del procesamiento técnico del material bibliográfico, teniendo en cuenta lo dicho por Snyder, “Los registros bibliográficos en general, y los registros MARC en particular, han sido diseñados por bibliotecarios para los bibliotecarios teniendo al usuario solamente como un subproducto” (1992, p.48.)

Remitiéndonos a la historia “Las bibliotecas eran depósitos bibliográficos y las personas que trabajaban allí eran bibliotecarios eruditos con funciones relacionadas con el estudio y la custodia de los depósitos”. (Garrido Arilla. 1996, p. 61)

En la actualidad las bibliotecas cumplen una misión primordial que es la de prestar servicios de apoyo al usuario para satisfacer sus necesidades de información, pero esta tarea debe desarrollarse partiendo de dos tareas: la primera, el aprovechamiento de los diferentes recursos de información los cuales han evolucionado conforme los profesionales de la información la hacen más accesible y fácil de recuperar por parte de los usuarios, y la segunda, según teóricos consultados “el producto final de la catalogación, es el catálogo el cual tiene por objetivo, facilitar la identificación y localización de un documento” (Cutter, s.f)

4.1 Marco Teórico

La necesidad de un rápido y adecuado acceso a la información ha obligado a que esta se procese de tal manera que pueda accederse a ella por cualquiera de los elementos que componen la misma. Dicha organización exige un procesamiento donde cada una de las etapas no se encuentran aislados, sino estrechamente ligados como consecuencia una de la otra, lo que hace que el resultado tenga un valor totalizador superior a cada uno de ellos.

A continuación, se presentan los términos más relevantes que engloban el trabajo de grado aplicado sobre el procesamiento técnico del material represado de la Biblioteca Central de la Universidad Cooperativa de Colombia.

4.1.1 Descripción Bibliográfica Normalizada

La Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD) es la norma que especifica los requisitos para la descripción e identificación de los tipos más comunes de recursos publicados que pueden constituir las colecciones de las bibliotecas. Así mismo, la ISBD asigna un orden a los elementos de la descripción y especifica un sistema de puntuación para la misma. (IFLA, 2011).

Una buena descripción bibliográfica permite la recuperación, acceso y divulgación de las fuentes de información por parte de los diversos usuarios y sirve de puente para realizar intercambio de la información bibliográfica entre las Unidades de Información.

La descripción de un recurso bibliográfico implica la transcripción de información que aparece en el mismo recurso, recogida de acuerdo con ciertas pautas establecidas. Para describir el recurso, el catalogador debe hacer una lectura que le permita identificar los datos esenciales, distinguir cada tipo de dato y determinar si corresponde o no registrarlo. Esta lectura técnica permite reconocer los elementos que facilitan la identificación del recurso y ayudan a seleccionarlo.

4.1.2 Análisis documental

El Análisis Documental, ha sido considerado como el conjunto de operaciones destinadas a representar el contenido y la forma de un documento para facilitar su consulta o recuperación, o incluso para generar un producto que le sirva de sustituto. El concepto de Análisis Documental ha sido tratado por muchos autores y ha evolucionado al ritmo de la Documentación, pudiéndose afirmar que existen dos tendencias respecto a su concepción, una que considera que el Análisis documental comprende varias fases, y la Descripción Bibliográfica es una de ellas, y otra que estima que el Análisis Documental debe considerarse exclusivamente como descripción del contenido y no como descripción formal. (Clausó, 1993, p. 11).

4.1.3 Formato Marc

MARC significa Machine-Readable Cataloging, en español, Catalogación Legible por Máquina. El Formato MARC fue desarrollado en la década de los 60's por las bibliotecas para

mejorar los servicios mediante el desarrollo, uso y mantenimiento de las bases de datos.

Asimismo, ha permitido hacer posible la catalogación compartida, normalización de los registros bibliográficos aplicando las reglas de catalogación y el préstamo interbibliotecario, “La estructura del formato MARC está formalmente definida dentro de una norma internacionalmente reconocida la norma del American National Standards Institute

(ANSI) Z39.2, Standard for Bibliographic Information Interchange. La norma ANSI

Z39.2 define la estructura del formato, como los tipos de códigos a ser usados para identificar elementos de información.

4.2 Marco Conceptual

A continuación, se presentan los términos más relevantes que engloban el trabajo de grado en modalidad de aplicación, sobre el procesamiento técnico tanto externo como interno del material represado de la Biblioteca Central de la Universidad Cooperativa de Colombia.

4.2.1 Catalogo en línea

El catálogo en línea o automatizado. Es el instrumento que permite al público acceder y consultar de forma interactiva, los materiales que forman la colección a través de un terminal de ordenador, ya esté situado en la propia biblioteca, o utilizando las redes de telecomunicación, desde un terminal remoto (Universidad de Guadalajara, 2022).

4.2.2 Lenguaje de indización

Permite utilizar un conjunto de términos extraídos del lenguaje natural y utilizarlos para representar de forma breve los temas de los documentos, al respecto expresa Naumis (2007) que la “clasificación temática de acuerdo a un tesauro organizado jerárquicamente ayuda a la recuperación del material” agrega que la “descripción documental debe definir cuál es la información que transmite cada documento digital, en imágenes, textos y audio, y ofrecer mayor cantidad de datos de contenido, sin olvidar los de la obra intelectual, formato y técnicos”. (p, 62)

Esto se relaciona con el trabajo de grado en modalidad de aplicación porque con la Serie Documentación Personal del Fondo Ignacio Torres Giraldo se efectuó la descripción de metadatos con el uso del lenguaje controlado de los Tesauros de la Unesco y de la Lista de Encabezamiento de Materia para Bibliotecas.

4.3 Marco Legal

Se realiza el recuento normativo internacional, nacional e institucional para fundamentar el objeto de estudio que se regula de acuerdo con los derechos de autor y la propiedad intelectual del material bibliográfico.

4.3.1 Normativa Internacional

La Declaración de Principios – conocida comúnmente como los “Principios de París” – fue aprobada por la Conferencia Internacional sobre Principios de Catalogación en 1961. Se ha

conseguido, sin ninguna duda, su objetivo de servir como base para la normalización internacional en la catalogación: la mayoría de los códigos de catalogación que se desarrollaron en el mundo desde entonces siguieron estos principios estrictamente o, al menos, en un alto grado. Esta declaración se construyó sobre la base de las grandes tradiciones catalográficas del mundo y también sobre el modelo conceptual en el documento de la IFLA. (International Conference on Cataloguing Principles (Paris : 1961).

Tratado de la OMPI Derechos de Autor 1996 Ley 565 de 2000. “El Tratado de la OMPI sobre Derecho de Autor (WCT) es un arreglo particular adoptado en virtud del Convenio de Berna que trata de la protección de las obras y los derechos de sus autores. Además de los derechos reconocidos en el Convenio de Berna, se conceden determinados derechos económicos. (Ministerio del Interior, 2000).

4.3.2 Normativa Nacional

LEY 1379 DE 2010 - Artículo 22.

Catalogación: Las bibliotecas públicas deberán tener un catálogo a disposición del público, conforme a los lineamientos que establecerá el Ministerio de Cultura en coordinación con la Biblioteca Nacional y la Red Nacional de Bibliotecas Públicas coordinará las estrategias para que los catálogos de todas las bibliotecas sean consultables a través de la red de información pública. (Ley 1379, 2010).

LEY 23 DE 1982 - Artículo 1

Los autores de obras literarias, científicas y artísticas gozarán de protección para sus obras en la forma prescrita por la presente Ley y en cuanto fuere compatible con ella, por el derecho común. También protege esta Ley a los intérpretes o ejecutantes, a los productores de fonogramas y a los organismos de radiodifusión, en sus derechos conexos a los del autor.

5. Metodología

5.1. Procedimiento y Esquema del Trabajo de Aplicación

En la biblioteca Central de la Universidad Cooperativa de Colombia se encuentra el área de procesos técnicos el cual cuentan con más de 300 libros represados, por falta de procesamiento técnico impidiendo que estos salgan a la colección, de esta misma manera se genera un déficit en el uso de los recursos físicos de dicha biblioteca ya que el material desde su recepción hasta el momento de ser dispuesto al usuario pueden tardar aproximadamente entre 6 a 8 meses para salir a la colección.

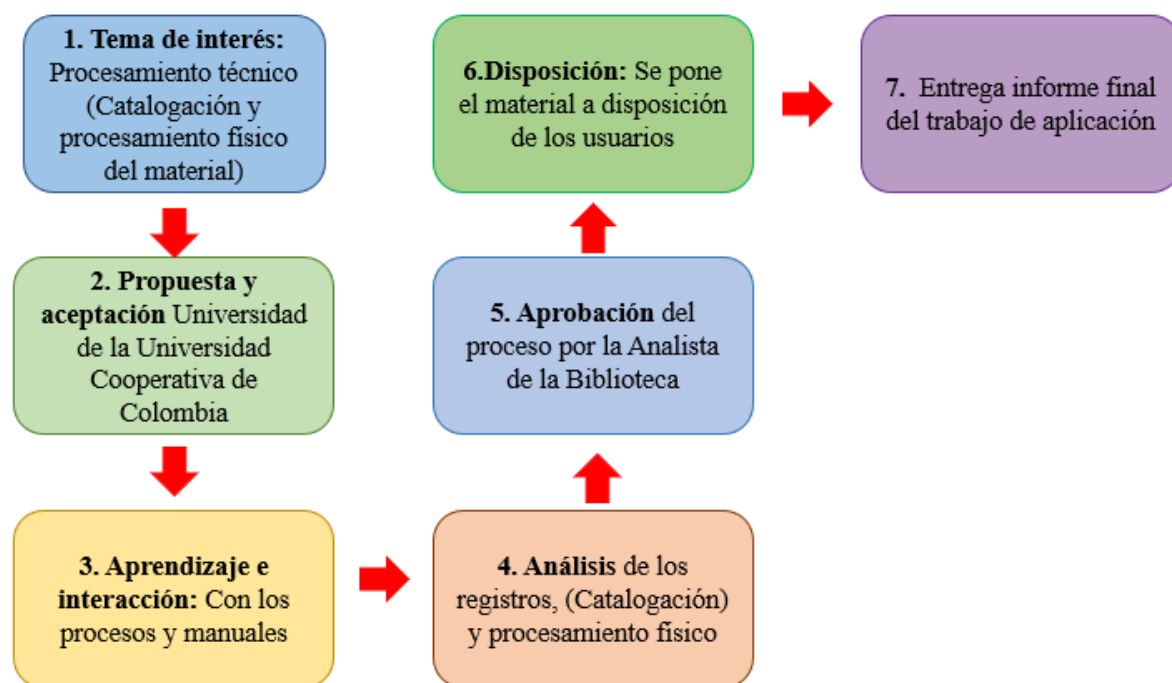
Partiendo de esta situación se evidenció que el personal capacitado para el procesamiento del material bibliográfico no era suficiente por el alto volumen de trabajo en el Área de Procesos Técnicos. Es por esto que para avanzar en el proyecto del procesamiento técnico del material represado se le consulta a la líder de la Biblioteca sobre el aporte que representaría para la Biblioteca que la auxiliar de servicios al público y estudiante del último semestre del Programa Ciencias de la Información, Documentación, Bibliotecología y Archivística pudiera realizar su práctica académica en el área de procesos técnicos. Partiendo de su aval la practicante del programa realiza los trámites respectivos ante la Universidad para proceder a la realización del trabajo de grado en modalidad de aplicación para optar al título de Profesional en Ciencia de la Información, Documentación, Bibliotecología y Archivística.

Seguidamente, se procede a interactuar con el personal de la biblioteca y conocer el proceso que se realiza para el procesamiento técnico del material, donde fue de vital importancia

analizar y entender el reglamento interno y manual de catalogación de la Biblioteca. Luego de esto la analista procede a instruir en todo el proceso que este conlleva a la practicante; siendo esta profesional la encargada de revisar todo el material gestionado por la estudiante del programa CIDBA con el objetivo de asesorarse de que todo el trabajo realizado estuviera correctamente catalogado y analizado para finalmente ingresarlo al programa "Exlibris Alma" y puesto a disposición de los usuarios de la Biblioteca.

Figura 1

Esquema fases del proyecto



Esta gráfica permite observar la estructura secuencial que se ejecutó para el desarrollo de los objetivos y obtención de resultados del trabajo de grado en modalidad de aplicación.

5.3 Desarrollo de las actividades profesionales

A continuación, se presenta el desarrollo de cada una de las etapas del proceso técnico del material bibliográfico represado, en la Biblioteca Central de la Universidad Cooperativa de Colombia.

Etapla 1. Procesamiento técnico de los registros bibliográficos

El proceso que se llevó a cabo a través del tratamiento del material bibliográfico partió del análisis documental: formal y de contenido y la posterior salida de los documentos impresos el cual permitió garantizar la efectiva recuperación de la información.

Descripción del recurso bibliográfico: Su finalidad se encuentra relacionada con las actividades descriptivas externas del material; en esta fase se realizó una lectura que permitió identificar los datos esenciales del material a catalogar, se distinguió en cada recurso el tipo de información contenida y se determinó si correspondía o no registrarlo.

Análisis de información: Se determinó para cada uno de los libros impresos las temáticas más representativas del mismo para ello se contó con el la lista ARMARC de Encabezamiento de Materia para Bibliotecas Mayores, el Manual de Lenguajes documentales y los Tesauros con los que cuenta la Biblioteca. Siendo luego revisados y avalados por la Analista del área de Procesos Técnicos los descriptores asignados a cada documento.

Etapas 2: Alistamiento físico del material

Es la preparación física del material bibliográfico, se realizan actividades como la rotulación del material bibliográfico y el sellado del mismo.

Sello en el material bibliográfico: Debe ponerse sello en el material bibliográfico. Este procedimiento debe realizarse en las siguientes páginas del material documento libro:

- a. Portada
- b. Tres lomos
- c. Todas las páginas terminadas en 7: 7, 17, 27, 37 y así sucesivamente

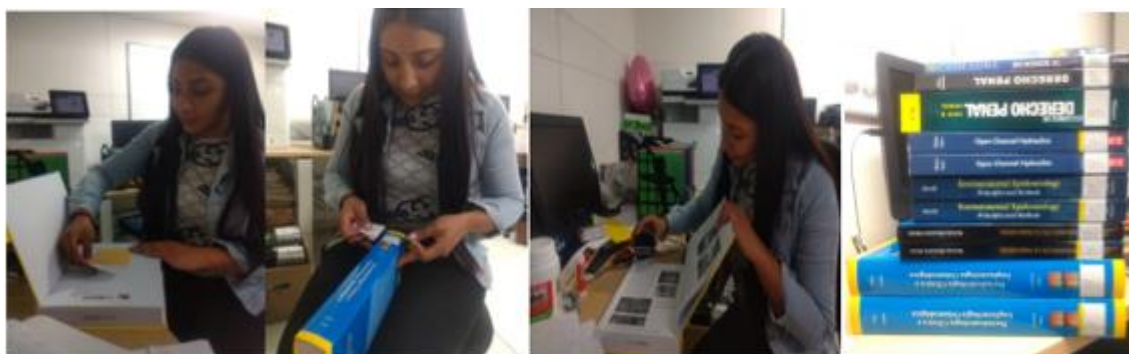
2. Bolsillos y tarjetas

Ficha de vencimiento: Debe pegarse en la página anterior a la portada final del libro y deberá ser revisada y cambiada tan pronto esté completamente diligenciada. Se pega un bolsillo en el cual se guarda la ficha anteriormente mencionada

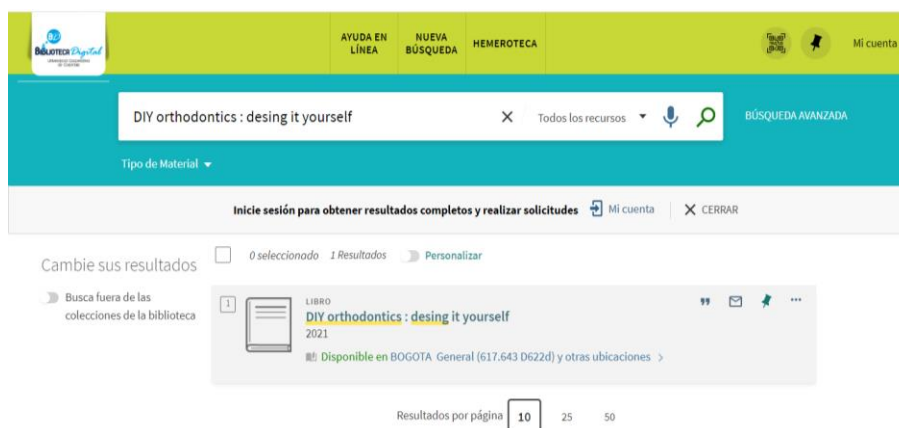
Elaboración de rótulo para el número de clasificación: Con el número de clasificación que se asigna a los recursos bibliográficos, se debe crear un archivo en Word en letra Arial, tamaño 9, luego se imprime en papel adhesivo de rótulo en el lomo del libro y se le coloca un cubre rótulo o contact transparente.

El orden establecido para el número de clasificación es:

- R (Material de referencia: Diccionarios, Enciclopedias, Atlas, Manuales, Directorios, Índices este material no tiene préstamo externo y se usa para obtener información rápida, breve y fiable)
- Número de clasificación
- Clave de autor
- Año (en caso de que deba asignarse para diferenciar el ejemplar que se está procesando)
- Volumen (en caso de que sea pertinente)
- Ejemplar o volumen (en caso de que de deba asignarse para diferenciar el ejemplar que se está procesando), Es importante poner un distintivo de algún color sobre los libros de Reserva sobre el rótulo para que sea visible en colección que ese material es de reserva.

Figura 3*Proceso físico del material****Etapas 3. Disposición del material bibliográfico al área de circulación y préstamo:***

Luego del respectivo procesamiento técnico del material se procese a entregar al área de consulta para que ellos pongan a disposición de los usuarios dicho material y se vea reflejado en el catálogo digital de la biblioteca central de la Universidad Cooperativa de Colombia.

Figura 4*Catálogo de la biblioteca de la Universidad Cooperativa de Colombia*

5.1.2 Cronograma de actividades

Tabla 1

Cronograma de actividades

CRONOGRAMA			
ACCIONES	Septiembre	Octubre	Noviembre
Analizar y entender el manual de catalogación	X		
Reconocer e interactuar con el programa de gestión (Exlibris Alma) – Catalogación	X		
Ejecutar el proceso de alistamiento físico.		X	X
Realizar el procesamiento técnico del material bibliográfico impreso represado (Catalogación, análisis, clasificación y registro en el sistema).		X	X
Realizar el alistamiento físico del material (Bolsillos, Fichas de préstamo, rótulo, y cubre rótulo)		X	X
Realizar entrega al área de circulación y préstamo para su respectiva exposición y distribución.		X	X

5.1.3 Plan de trabajo

Tabla 2

Plan de Trabajo

Objetivos Específicos	Acciones	Recursos	Evidencias
Elaborar registros bibliográficos según el manual de catalogación de la Universidad Cooperativa de Colombia.	Analizar y entender el Manual de catalogación, facilitado por el área de procesos técnicos	Computador -Acceso al programa de gestión (Alma Libris) -RDA (Reglas de catalogación angloamericanas) -Lista de Encabezamiento de Materia para Bibliotecas (LEMB) -Tesauros de la Unesco	Fotografías -Interfax del programa de gestión (Alma Libris) -Listado de material catalogado
Realizar la preparación física del material bibliográfico con los materiales correspondientes.	Entender y ejecutar el proceso de alistamiento físico.	Computador Acceso al programa de gestión (Alma Libris) -Rótulos -Protector de rótulos -Bolsillos -Fichas de préstamo	Fotografías: -En el proceso de Alistamiento físico -Listado de material bibliográfico con proceso físico
Proveer a la biblioteca los materiales necesarios para que los servicios al público se puedan prestar de una manera conveniente.	Realizar entrega al área de circulación y préstamo para su respectiva exposición y distribución.	-Computador	Enlace de la Interfax de la biblioteca
Facilitar el acceso por parte de los usuarios a los materiales y recursos que forman la colección física	Poner a disposición del usuario la colección represada del material bibliográfico	-Computador	Enlace de la Interfax de la biblioteca

6. Resultados.

Los resultados se presentan teniendo en cuenta cada una de las etapas del proyecto dando como resultado la disposición al usuario de 160 títulos en el catálogo de la biblioteca central de la Universidad Cooperativa de Colombia los cuales se relacionan a continuación y pueden ser encontrados en el catálogo digital de la Biblioteca en el siguiente enlace:

<https://www.ucc.edu.co/biblioteca>

Tabla 3

Resultados de catalogación

Titulo	Clasificación
La obra de Carlos Luis García Casella : Teoría y epistemología contable	CI 657 O13o Ej. 1
Economía social y solidaria en la educación superior : un espacio para la innovación = Social and solidarity economy in higher education : a space for innovation	C.I. 378.37 E194 V. 1 Ej. 1
Los fragmentos de roca : Origen e influencia en la infiltración y propiedades hidráulicas de los suelos	CI 624.15136 F811f Ej. 1
Orthodontic applications of biomaterials : a clinical guide	617.695 O77o Ej. 2
Orthodontic applications of biomaterials : a clinical guide	RE 617.695 O77o Ej. 1
Actuales debates sobre las regiones, la integración regional y la globalización = Current debates on regions, regional integration and globalization	CI 320.12 A188a Ej. 1

Terapia miofuncional orofacial Actualización y nuevos campos de actuación	617.643 T315t 2. ed. Ej. 2
Principles and biomechanics of aligner treatment	RE 617.643 N176p Ej. 1
Principles and biomechanics of aligner treatment	617.643 N176p Ej. 2
DIY orthodontics : desing it yourself	RE 617.643 D622d Ej. 1
DIY orthodontics : desing it yourself	617.643 D622d Ej. 2
Mechanotherapy in orthodontics	617.643 A411m Ej. 2
Mechanotherapy in orthodontics	RE 617.643 A411m Ej. 1
Orthognathic surgery : principles & practice	617.69 P855o V. 1 Ej. 2
Orthognathic surgery : principles & practice	617.69 P855o V. 2 Ej. 2
Orthognathic surgery : principles & practice	RE 617.69 P855o V. 1 Ej. 1
Orthognathic surgery : principles & practice	RE 617.69 P855o V. 2 Ej. 1
Clear aligner technique	617.643 T129c Ej. 2
Clear aligner technique	RE 617.643 T129c Ej. 1
El cooperativismo una forma de humanismo	334 O74c Ej. 1
Iglesia y cooperativismo una alternativa para el bien común	261.85 J37i Ej. 1
El cooperativismo camino de la revolución en Colombia	334 O77c Ej. 1
Cuerpo y alma del cooperativismo	334 O58c Ej. 1
La cooperación internacional como alternativa a los unilateralismos	337.1 C778c Ej. 2
The Palgrave handbook of contemporary international political economy	337 P161p Ej. 1
Handbook of South American governance	320.98 H236h Ej. 1
Migración y derechos humanos: el caso colombiano, 2014-2018	304.886 M636m Ej.1

Region-making and cross-border cooperation: new evidence from four continents	327.17 R336r j. 1
The political economy of new regionalisms in the Pacific Rim	337.0917 P769p Ej. 1
Comparative regionalisms for development in the 21st century: insights from the Global South	338.90091724 C737c Ej. 1
Integración latinoamericana: ¿política o estrategia?	337.1 M798i Ej. 1
La alianza del Pacífico: nuevos retos e implicaciones para Latinoamérica	337.18 A398a Ej. 1
Estudio semidetallado de suelos y zonificación de tierras en la media y baja Guajira :	631.4986117 I59e Ej.1
Protección de los animales en Colombia: perspectivas jurídicos, políticos, económicos y en el territorio	C.I. 333.95416 P967 Ej. 1
Lo humano: factor esencial para el desarrollo organizacional.	C.I. 658.3 L795 Ej. 1
Vagamundos : historia social de la infancia en Antioquia 1892- 1936	C.I. 305.230986126 O837v Ej. 1
Libro rojo de peces marinos de Colombia (2017)	597.092861 L967l Ej.1
Comunicación-Educación en la cultura para América Latina : desafíos y nuevas comprensiones	370.19 C741c Ej.1
Gestión de la imagen corporativa : creación y transmisión de la identidad de la empresa	658.45 T266g Ej.1
Ese océano de aire en que vivimos : origen, evolución, estado actual y futuros posibles de la atmósfera terrestre	363.7392 W667e Ej. 2
Ciencia, tecnología e innovación : un milagro en Colombia	303.483 C569c Ej. 1
Ese océano de aire en que vivimos : origen, evolución, estado actual y futuros posibles de la atmósfera terrestre	363.7392 W667e Ej. 1

Artificial Intelligence and the Design of Expert Systems	006.3 L951a Ej.1
Ingeniería mecánica	620.1054 I34i 2. ed. V. 2 Ej. 1
Atlas del sistema nacional de áreas protegidas continentales en Colombia	R 333.72 A881a Ej.1
Sistemas urbanos : entre lo contextual y lo autorreferencial	711 C956s Ej. 1
Guía para el aprovechamiento de residuos orgánicos con potencial para usarse en la elaboración de papel	676.142 G643g Ej. 1
Reconstruyendo historias barriales de La Candelaria en el bicentenario de la independencia	986.148 R311r Ej. 1
La hijas del capitalismo cognitivo : emodidactobiografías universitarias, el derecho a la educación superior	370.19 S161h Ej. 1
El valor compartido en la pyme de servicios : un estudio desde el sistemas de información contable	657.9042 V199v Ej. 1
La vía para el futuro de la humanidad	303.4 M858v 2. Ed Ej. 1
Concepto, modelo y metodología del observatorio de innovación social	303.44 C744c Ej. 1
Propuesta para formular indicadores de innovación social	303.44 M538p Ej. 1
Sutchiin Wakuaipa : fortaleciendo el derecho propio del pueblo Wayuu	986.003 V139s Ej. 2
Sutchiin Wakuaipa : fortaleciendo el derecho propio del pueblo Wayuu	986.003 V139s Ej. 1
Marco y procedimientos de la nueva contratación	346.023 G633m 2. Ed Ej. 2
Marco y procedimientos de la nueva contratación	RE 346.023 G633m 2. Ed Ej. 1
Protección de los animales en Colombia: perspectivas jurídicas, políticos, económicos y en el territorio	C.I. 333.95416 P967 Ej. 2
Lo humano: factor esencial para el desarrollo organizacional. Una mirada a los elementos fundamentales de sus procesos	C.I.658.3 L795 Ej. 2

Vagamundos : historia social de la infancia en Antioquia 1892- 1936	C.I. 305.230986126 O837v Ej. 2
Teoría constitucional e instituciones políticas	342 N218t 13. ed. Ej. 3
Teoría constitucional e instituciones políticas	342 N218t 13. ed. Ej. 2
Cartilla laboral	RE 344.86101 L514c 36. ed. Ej. 2
Código General del Proceso	RE 347.050263 C718c 12. ed. Ej. 2
Código General del Proceso	RE 347.050263 C718c 12. ed. Ej. 1
Código Sustantivo del Trabajo y Código Procesal del Trabajo y de la Seguridad Social	RE 347.010263 C718c 48. ed. Ej. 2
Código Sustantivo del Trabajo y Código Procesal del Trabajo y de la Seguridad Social	RE 347.010263 C718c 48. ed. Ej. 1
Teoría general del proceso	347.05 R541t 4. ed. Ej. 2
Teoría general del proceso	RE 347.05 R541t 4. ed. Ej. 1
Estatuto tributario	RE 343.040263 L514e 29. ed. Ej. 1
Estatuto tributario	RE 343.040263 L514e 29. ed. Ej. 2
Lecciones de derecho penal : parte general	RE 364.1 L457l 3. ed. Ej. 1
Lecciones de derecho penal : parte general	364.1 L457l 3. ed. Ej. 2
Bienes	346.046 V434b 16. ed. Ej. 2
Bienes	RE 346.046 V434b 16. ed. Ej. 1
Código Civil	RE 346.0263 C718c 13. ed. Ej. 1
Futuro en tránsito: Acuerdo	303.66 C733a Ej. 1
Futuro en tránsito: Respeto	303.66 C733re Ej. 1
Futuro en tránsito: Comunicación	303.66 C733c Ej. 1
Futuro en tránsito: Confianza	303.66 C733co Ej. 1
Futuro en tránsito: Dignidad	303.66 C733d Ej. 1
Futuro en tránsito: Diversidad	303.66 C733di Ej. 1
Futuro en tránsito: Territorio	303.66 C733t Ej. 1

Futuro en tránsito: Perdón	303.66 C733p Ej. 1
Futuro en tránsito: Resiliencia	303.66 C733r Ej. 1
Futuro en tránsito: Fanatismo	303.66 C733f Ej. 1
Futuro en tránsito: Solidaridad	303.66 C733s Ej. 1
Futuro en tránsito: Responsabilidad	303.66 C733res Ej. 1
Futuro en tránsito: Incertidumbre	303.66 C733i Ej. 1
Intersecciones : Re-existencias: imágenes para sentipensar en comunidad	CI 303.66 I61in Ej. 2
Intersecciones : perspectivas políticas y estéticas para la paz	CI 303.66 I61i Ej. 2
La historia del gol en Colombia	796.334 R934h Ej.1
Teatro Libre de Bogotá : 1973-2005	792.9 J37t Ej.1
Agua y educación : guía general para docentes de las Américas y el Caribe	372.357 P964a Ej.1
Saberes de la vida para dar vida : historias de vida de comunicadores populares	302.23 C569s Ej. 1
Política Nacional de cambio climático : documento para tomadores de decisiones	574.5222 M665p Ej.1
Periodoncia	617.632 P445per Ej. 2
Odontología en atención primaria	617.63 O268 Ej.1
Periodoncia : su fundamento biológico	617.63 O268 Ej.1
Periodontología clínica	RE 617.632 C312p 8. ed. Ej. 1
Geografía de la esperanza : salvando los últimos bosques primarios = A Geography of Hope : Saving the Las primary Forests	333.72 G345g Ej.1
Semiología médica : fisiopatología, semiotecnia y propedéutica. Enseñanza basada en el paciente.	616.047 A689s Ej. 1
Fisiología médica	612 G198f 20. ed. Ej. 1
Cirugía periodontal con finalidad protésica	617.632 N935c Ej.1
Manual de trastornos temporomandibulares	617.643 W947m 3.ed. Ej. 2

La sociedad primitiva o investigaciones en las líneas del progreso humano desde el salvajismo hasta la civilización a través de la barbarie	301.7 M847s Ej. 1
El dorado El dorado dentro de la tradición antropológica colombiana	986.102 Z58d Ej. 1
Algebra lineal y programación lineal	512.5 S685a2 Ej. 13
Reingeniería de negocios	658.4 B826r Ej.1
Publication manual of the American Psychological Association	808.06615 M294m 7 ed. Ej. 1
Doctrina Contable Pública Compilada 2011 : cuentas claras, estado transparente	657.61 C759d Ej.1
Capital Markets : Institutions and Instruments	332.0414 M692c Ej.1
Humedal Torca-Guaymaral : iniciativas para su conservación	551.41 H922h Ej.1
Evaluación de los programas para la atención del fenómeno de la niña 2010 - 2011	304.25 E92e Ej.1
Challenges and alternatives towards peacebuilding : a rural development perspective	C.I. 303.6609861 C437c Ej. 1
India-América Latina : relación comercial e inversión	RE 332.673 I391 Ej. 1
Desarrollo del pensamiento analítico y sistémico : guía práctica para aprender a programar por competencias	005.1 Z35d Ej.1
Estimación del flux de CO2 en el pacífico usando sensores remotos	546.6812 P825e Ej.1
Administración de sitios y páginas Web con macromedia dreamweaver mx	006.6 P438a Ej. 1
Formación docente y calidad universitaria: Una apuesta necesaria desde lo social y el agro	371.102 C828f Ej.1
Hidrología en Colombia Caudales : caudales	551.48 S194h Ej.1

Gerenciamiento estratégico de costos: herramientas prácticas para los procesos de reducción de costos	RE 657.42 C313g Ej. 1
Sálvese quien pueda: el futuro del trabajo en la era de la automatización	331.1 O622s Ej. 2
¿Dónde está la franja amarilla?	Co864 O839d Ej. 1
Bacteriología : guía de técnicas y procedimientos	616.014 M516b Ej. 1
La máscara y el espejo	Co863.6 G913a Ej. 1
Gobierno y estado	320 N393g Ej. 2
La economía solidaria	334 L412e Ej. 1
Manual de trastornos temporomandibulares	617.643 W947m 3.ed. Ej.2
Tratado de evaluación de motricidad orofacial y áreas afines	617.643 T776t 3. ed. Ej. 2
Tratado de evaluación de motricidad orofacial y áreas afines	RE 617.643 T776t 3. ed. Ej. 1
Principios básicos de comunicación	RE 001.51 G643p 3. ed. Ej. 1
Principios básicos de comunicación	001.51 G643p 3. ed. Ej. 2
Motricidad orofacial Fundamentos basados en evidencias	RE 617.643 M919m 2. ed. Ej. 1
El valor de elegir	123.5 S266v Ej. 1
Ortodoncia teoría y clínica. énfasis en biomecánica	RE 617.643 U76o 3. ed. V. 1 Ej. 1
Ortodoncia teoría y clínica. énfasis en biomecánica	617.643 U76o 3. ed V. 1 Ej. 2
Ortodoncia teoría y clínica. énfasis en biomecánica	617.643 U76o 3. ed V. 1 Ej. 3
Ortodoncia teoría y clínica. énfasis en biomecánica	617.643 U76o 3. ed V. 1 Ej. 4
Ortodoncia teoría y clínica. énfasis en biomecánica	RE 617.643 U76o 3. ed. V. 2 Ej. 1
Ortodoncia teoría y clínica. énfasis en biomecánica	617.643 U76o 3. ed V. 2 Ej. 2
Ortodoncia teoría y clínica. énfasis en biomecánica	617.643 U76o 3. ed V. 2 Ej. 3
Ortodoncia teoría y clínica. énfasis en biomecánica	617.643 U76o 3. ed V. 2 Ej. 4
Manual de publicaciones de la American Psychological Association	808.06615 M294m 4. ed. Ej. 2

Manual de publicaciones de la American Psychological Association	RE 808.06615 M294m 4. ed. Ej. 1
Farmacología y terapéutica en odontología : fundamentos y guía práctica	617.6061 E77f Ej. 2
Farmacología y terapéutica en odontología : fundamentos y guía práctica	RE 617.6061 E77f Ej. 1
Introducción a la microbiología	RE 579 T712i 12. ed. Ej. 1
Introducción a la microbiología	579 T712i 12. ed. Ej. 2
Terapia miofuncional orofacial Actualización y nuevos campos de actuación	RE 617.643 T315t 2. ed. Ej. 1
Fundamentos de circuitos eléctricos Prácticas de laboratorio	621.38132 C355f Ej. 1
Akelarre	Co863.7 M539a Ej. 1
La ciencia la historia de la ciencia	501 K25c Ej. 1
Moore. Anatomía con orientación clínica	RE 611 D146m 9. ed. Ej.1
Inmunología celular y molecular	RE 616.079 A122i 10. ed. Ej.1
Histología : texto y atlas	R 611.08 P338h 8. ed. Ej.1

7. Conclusiones

El desarrollo de este trabajo de grado en modalidad de aplicación permitió ampliar el conocimiento en el procesamiento técnico del material bibliográfico evidenciando como producto final la puesta a disposición y visibilidad del mismo en el catálogo público de la biblioteca, contribuyendo así a los procesos de formación académica de los usuarios de la institución.

La descripción de los metadatos y un lenguaje normalizado ha permitido la recuperación de información pertinente por parte de los usuarios de la Biblioteca.

Esta fue una labor muy enriquecedora para mi desarrollo profesional ya que el trabajo aplicativo me permitió afianzar mis conocimientos académicos no solamente gracias a la Universidad Cooperativa de Colombia que me aceptó como practicante sino a al programa CIDBA porque me dio las bases para desarrollar un buen trabajo académico.

8. Recomendaciones

Realizar esta práctica académica me ha permitido entender el procesamiento técnico y funcionalidad de la biblioteca central de la UCC. Se sugiere realizar una reestructuración en la parte del recurso humano con el que cuentan, primeramente entendiendo la importancia del profesional CIDBA, luego ampliando su equipo de trabajo con el fin de disminuir la carga laboral del área de procesos técnicos y permitir de esta manera que cada colaborador se desempeñe de manera idónea en sus funciones y en beneficio de los usuarios, esto no solo favorecerá al equipo de trabajo de la biblioteca, sino también a toda la comunidad académica, porque los libros serán expuestos al usuario en menor tiempo posible permitiendo su uso y lo mas importante el material bibliográfico será útil y actualizado.

9. Bibliografía

Álvarez Feo, J. M. (2013). Modelo bibliográfico basado en el formato MARC 21 y RDA dirigido a las publicaciones de la Pontificia Universidad Javeriana al interior de la Librería de la Tienda Javeriana. [Tesis de Pregrado, Pontificia Universidad Javeriana]. Repositorio Institucional Pontificia Universidad Javeriana. <http://hdl.handle.net/10554/11272>

Belmont Luna, G. (2014). La catalogación en el entorno de las tecnologías de la información: Aplicación y desarrollo del modelo conceptual FRBR. [Tesis de Maestría, Universidad Nacional Autónoma de México]. Repositorio Institucional Universidad Nacional Autónoma de México.

Biblioteca Nacional de Colombia. (s.f) Normatividad. [Pagina Web].
<https://bibliotecanacional.gov.co/es-co/Footer/biblioteca-nacional-de-colombia/normatividad>

Clauso García, A. (1993). Análisis documental: El análisis formal. [Artículo, Revista general de información y documentación, Vol. 3. Universidad Complutense de Madrid].
<https://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/view/RGID9393120011A>

Cutter, Ch. A. Rules for a dictionary catalog. 4ª. Ed. Londres : Piggot. p. 37-49.

Garrido Arilla, María Rosa. (1996) Teoría e historia de la catalogación de documentos. Editorial Síntesis.

Gov.co (s.f). Ley 1379 de 2010. [Pagina Web].

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=38695>

IFLA(International Federarion ofLibrary Associarions and Insrirurions). (2009). Declaración de Principios Internacionales de Catalogación. [página web]

<https://www.bne.es/sites/default/files/repositorio-archivos/principioscatalogacion2009%5B1%5D.pdf>

IFLA (International Federarion ofLibrary Associarions and Insrirurions). (2004). Nuevos Principios Internacionales de Catalogación. Anabad. <https://www.anabad.org/wp-content/uploads/2006/10/Nuevos-Principios-Internacionales-de-Catalogaci%C3%B3n.pdf>

López Guillamón, I. (2004). Apuntes para una historia de la catalogación internacional en los siglos XIX y XX. Revista Scire, 10(1), 121-144.

<https://www.iberid.eu/ojs/index.php/scire/article/view/1483/1461>

Naumis Peña. Catalina. (2007). Los tesauros documentales y su aplicación en la información impresa, digital y multimedia. México. Alfagrama.

https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0187-358X2008000100010

Núñez Vásquez, L. O. (2012). Análisis de procesos en el área de catalogación y clasificación de una biblioteca académica. [Tesis de Maestría, Colegio de México]. Repositorio institucional. <https://hdl.handle.net/20.500.11986/COLMEX/10001489>

Rios Hilario, A.B, (2010). La catalogación del Futuro: futuro: el modelo FRBR el modelo FRBR. [Universidad de Salamanca]. http://www.cobdc.net/12JCD/wp-content/materials/SALA_B/RIOS_catalogacion_futuro_modelo_FRBR.pdf

Spedalieri, G. (2004). Manual de MARC : cómo interpretar y usar registros MARC / Deborah J. Byrne ; traducido y adaptado de la 2ª ed. en inglés en GREBYD por Nicolás Rucks. Buenos Aires : GREBYD, 2001. xxv, 270 p. ISBN 987-98052-2-4. Información, Cultura Y Sociedad, (5), 109-113. <https://doi.org/10.34096/ics.i5.1005>

Suarez Ortiz, J. (2010). Propuesta para la elaboración de registros bibliográficos a partir de los requisitos funcionales de registros bibliográficos. [Monografía, Universidad de la Salle]. Repositorio Institucional Universidad de la Salle. https://ciencia.lasalle.edu.co/sistemas_informacion_documentacion/401/

Universidad Cooperativa de Colombia. (s.f.). Biblioteca Digital. <https://www.ucc.edu.co/biblioteca/Paginas/default.aspx>

Universidad de Guadalajara, (2022). Tipos de herramientas de búsqueda de información. [Pagina web]. <http://biblioteca.udgvirtual.udg.mx/portal/tipos-de-herramientas-de-busqueda-de-informacion>

Universidad Pedagógica Nacional. (2019). Análisis y catalogación del material Bibliográfico.

[http://mpp.pedagogica.edu.co/download.php?file=analisis_y_catalogacion_material_bibliografico .pdf](http://mpp.pedagogica.edu.co/download.php?file=analisis_y_catalogacion_material_bibliografico.pdf)

10. Anexos

Video de sustentación: https://youtu.be/p3jT5I_F6-k



Universidad Cooperativa
de Colombia

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
NIT:860029924-7

CARTA DE ACEPTACIÓN

Yo, Johanna Gonzalez Camacho identificado con la C.C 52915911, como Coordinadora de la Biblioteca Central de la Universidad Cooperativa de Colombia, autorizo la realización del Trabajo de aplicación denominado "Procesamiento técnico del material bibliográfico impreso represado en la Universidad Cooperativa de Colombia." Realizado por Angie Yoreli Sanchez Martinez con la C.C. 1033764035, estudiante de Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística, de la Universidad del Quindío, en un periodo de tiempo de 3 meses los cuales son septiembre, octubre y noviembre con un desempeño de 2 horas diarias de lunes a viernes, en donde su objetivo principal será: Realizar el procesamiento técnico de 160 libros impresos represados en la biblioteca, los cuales tendrán como resultado la visualización de dicho material en el catálogo de la misma.

UNIVERSIDAD
COOPERATIVA | SIB - Bogotá
DE COLOMBIA

Firma del responsable:

Johanna Gonzalez Camacho

Firma del estudiante CIDBA:

Angie Sanchez

Fecha:

01 SEP 2022





UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES
CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA.
COMITÉ TRABAJOS DE GRADO

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, Johanna Gonzalez Camacho identificado con la C.C 52915911, como Coordinadora de la Biblioteca Central de la Universidad Cooperativa de Colombia, autorizo la realización del Trabajo de aplicación denominado “Procesamiento técnico del material bibliográfico impreso represado en la Universidad Cooperativa de Colombia.”. Así mismo, acepto verificar los resultados del trabajo ya que he sido informado (a) acerca de los objetivos, cronograma y lo que se espera del mismo.

Entiendo que el estudiante del programa Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística, de la Universidad del Quindío, encargado de la intervención, puede detener la aplicación o la participación de esta Institución en cualquier momento sin mi consentimiento. Así mismo, tengo derecho a retirarme en cualquier momento.

Por el presente, autorizo al estudiante a publicar la información obtenida como resultado de la participación en el trabajo de aplicación, en la sustentación u otros medios legales y de permitirles revisar el proyecto guardando la debida CONFIDENCIALIDAD de mí y de esta Institución.

UNIVERSIDAD
COOPERATIVA DE COLOMBIA | SIB - Bogotá

Firma del Responsable:

Johanna Gonzalez Camacho

Firma del estudiante CIDBA:

Age Sander

Fecha: 01 SEP 2022



Resolución N° 008430 de 1993

Normas éticas para la investigación



Universidad Cooperativa
de Colombia

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
NIT:860029924-7

CARTA DE FINALIZACIÓN

Estimado Comité de Trabajo de Grado del programa Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología de la Universidad del Quindío, deseo manifestarles que Yo, Johanna Gonzalez Camacho identificado con la C.C 52915911, como Coordinadora de la Biblioteca Central de la Universidad Cooperativa de Colombia, Certifico el cumplimiento del Trabajo de aplicación denominado "Procesamiento técnico del material bibliográfico impreso represado en la Universidad Cooperativa de Colombia." Realizado por Angie Yoreli Sanchez Martinez con la C.C. 1033764035, estudiante de Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística, de la Universidad del Quindío, en un periodo de tiempo de 3 meses los cuales se realizaron en un periodo de tiempo entre septiembre, octubre y noviembre con un desempeño de 2 horas diarias de lunes a viernes, en donde su objetivo principal fue Realizar el procesamiento técnico de 160 libros impresos represados en la biblioteca, los cuales fueron realizados de forma correcta y se pueden evidenciar en el catálogo de la misma, cumpliendo así con el objetivo de dicho trabajo de aplicación.

UNIVERSIDAD
COOPERATIVA | SIB - Bogotá
DE COLOMBIA

Firma del responsable:

Johanna Gonzalez C.

Firma del estudiante CIDBA:

Angie Sanchez

Fecha:

17 NOV 2022





Universidad Cooperativa
de Colombia

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

NIT:860029924-7

INFORME DE RESULTADOS DEL TRABAJO DE APLICACIÓN.

TÍTULO DEL TRABAJO DE APLICACIÓN	Procesamiento técnico del material bibliográfico impreso representado en la UCC
ESTUDIANTE	Angie Yoreli Sanchez Martinez
INSTITUCIÓN O EMPRESA	Universidad Cooperativa de Colombia
DIRECCIÓN	Av Caracas 37-63
EVALUADOR DEL PROCESO	Johanna Gonzalez Camacho
CARGO	Coordinadora SIB Bogotá
TELÉFONO DE CONTACTO	601-7455655
APLICACIÓN - FECHA	1 Septiembre 2022 - 17 Nov 2022
DOCENTE-ASESOR	Claudia Edid Arredondo

1. Concepto de quien evalúa el proceso con respecto al desempeño del estudiante:

El desempeño de la estudiante durante el trabajo de aplicación fue satisfactorio ya que logio cumplir a cabalidad con los objetivos propuestos, también se resalta el alto compromiso con las actividades a realizar.

2. ¿Qué objetivos se cumplieron en la aplicación del trabajo realizado?

Se logio con el objetivo de minimizar la colección representada en el área de procesos técnicos, a si mismo se puso al disposición del usuario 160 títulos para su consulta.

3. ¿Qué impacto tuvo el trabajo de aplicación en su Institución o Empresa?

Se logio disminuir la coleccion de material
reproscado en la biblioteca, impactando a
la comunidad academica al ampliar la
coleccion de material fisico disponible.

4. Observaciones del estudiante (Autoevaluación):

Durante el desarrollo del trabajo de aplicacion
logie apianzar y poner en practica mis
conocimientos en cuanto al procesamiento
tecnico del material bibliografico a si
mismo fortalecer las habilidades adquiridas
a lo largo de la carrera.

UNIVERSIDAD
COOPERATIVA DE COLOMBIA | SIB - Bogotá

Jhanna Gonzalez G.

[Nombre y firma del evaluador]

Johanna Gonzalez G.

Ange Sanchez.

[Nombre y firma del estudiante]

Ange Sanchez.