

**Reclasificación topográfica a una colección de forma facetada para beneficio de los
usuarios en la biblioteca de la Alianza Francesa Bogotá**

Hernán Oliverio Abella Gandolfo

**UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES
PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA
TRABAJO DE GRADO
ARMENIA, QUINDÍO
2022 - 1**

Reclasificación topográfica a una colección de forma facetada para beneficio de los usuarios en la biblioteca de la Alianza Francesa Bogotá

Hernán Oliverio Abella Gandolfo

**Trabajo de Aplicación para optar el título Profesional en:
Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística**

DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO

José Ignacio Caro

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES

PROGRAMA CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,

BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA

TRABAJO DE GRADO

ARMENIA, QUINDÍO

2022 - 1

DEDICATORIA o AGRADECIMIENTO

El siguiente trabajo va dedicado principalmente a mi hija Luciana, a mi esposa Sandra a mi madre son las mujeres que más quiero, también a mis hermanas y a toda mi familia que siempre estuvieron apoyándome. Y una especial dedicatoria a mi padre y a mi hijo que desde donde están siempre me guían con su luz.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 2

1. ÁREA PROBLÉMICA	3
1.1. Contexto del problema	3
1.2. Antecedentes	10
1.3. Formulación del problema (Pregunta problematizadora)	14
2. OBJETIVOS	15
2.1 Objetivo General	15
2.2 Objetivos Específicos	15
3. JUSTIFICACIÓN	17
4. MARCO DE REFERENCIA	18
4.1 Teórico	18
4.2 Conceptual	22
4.3 Marco legal	24
5. METODOLOGÍA	25
5.1. Procedimiento y Esquema del Trabajo de Aplicación	25
5.2. Plan de trabajo y Cronograma de actividades	38
6. RESULTADOS	39
7. CONCLUSIONES	40
8. RECOMENDACIONES	41
9. BIBLIOGRAFÍA	42
ANEXOS	43
FICHA RESUMEN ANALÍTICO ESPECIALIZADO (RAE)	48

INTRODUCCIÓN

En el siguiente modelo de reclasificación topográfica en la biblioteca de la alianza francesa de Bogotá sede Chico tiene como finalidad ofrecer a los usuarios la búsqueda del material que la biblioteca tanto a nivel presencial como también por medio del catálogo en línea ofreciéndolo en todos sus niveles y en sus diferentes áreas. Lo que se pretende realizar en este proyecto es el diferenciar y clasificar ciertas áreas como son literatura adulta, literatura juvenil y literatura de la colección general, que son las más consultadas y que en la mayoría de casos los estudiantes no encuentran la ubicación del material las secciones que se reclasificaran serian literatura y la colección pedagógica debido a sus consultas. Se realiza con la finalidad de mostrar el desarrollo progresivo que estas dos secciones puedan llevar a cabo, la metodología parte del análisis, de la situación de la biblioteca y de los objetivos que se persiguen.

En este proceso de colección facetada encontraremos un paso a paso de cómo llevar a cabo la catalogación del material bibliográfico literatura que ingresa a la biblioteca y de esta manera sea mucho más sencillo para los funcionarios mantener un estándar tanto en la presentación, como el tiempo que se utiliza para ser ingresado al sistema que dispone la biblioteca para ser consultados por todos los usuarios.

El desarrollo en el proceso de catalogación del material bibliográfico nos muestra punto por punto, el manejo del módulo bibliográfico, el cual permite la búsqueda, confrontar el registro anterior, creación y modificación de registros bibliográficos en formato MARC21.

1. ÁREA PROBLEMÁTICA

CONTEXTO DEL PROBLEMA

Historia

La Alianza Francesa, como su nombre lo indica, representa el vínculo de hermandad que Francia establece con cada uno de los países, regiones y ciudades deseosos de aproximarse a su lengua y cultura, más allá de las fronteras y de las convicciones políticas y religiosas. Creada en París en el año 1883 por humanistas franceses (entre los que había personalidades tan destacadas como Julio Verne y Luis Pasteur), la primera Alianza Francesa fue el detonante de toda una red global, que por los últimos 138 años (en 2021), se ha instaurado como emblema internacional de Francia y de las comunidades francófonas del mundo entero. Con más de 800 sedes ubicadas en 133 países, la presencia de las Alianzas Francesas constituye la principal red cultural del mundo, permitiendo la participación anual de alrededor de 6 millones de personas en diversas actividades. Hoy día la Alliance Française desde que fue fundada, hoy en día cumple 137 años.

Según la línea del tiempo la Alianza Francesa fue creada año por año de la siguiente manera:

- ✓ Año 1883: Nace la “Asociación Nacional para la Difusión de la Lengua Francesa en las Colonias y en el Extranjero” bajo los auspicios de Paul Cambon y Pierre Foncin.

- ✓ Año 1884: Ferdinand de Lesseps, Louis Pasteur, Ernest Renan, Jules Verne, Armand Colin... se encuentran entre los miembros de la junta directiva de la Alliance Française de Paris. La primera Alianza Francesa de Europa se abrió en Barcelona, luego nació en Senegal, Mauricio y México.
- ✓ Año 1886: La Alliance Française de Paris es reconocida como de utilidad pública.
- ✓ 1889: Primera alianza en India y luego en Australia, en Melbourne.
- ✓ 1902: Primera Alianza en Montreal y creación de una Federación de Alianzas Francesas en los Estados Unidos.
- ✓ 1904: La Alliance Française tiene 150 comités en Francia y 450 en el extranjero.
- ✓ 1917: Primera Alianza en las Indias Occidentales y República Dominicana.
- ✓ 1919: Apertura de la escuela práctica de francés en 101 bd Raspail en París.
- ✓ 1940: Los archivos de la Alianza Francesa son llevados a Berlín por los nazis.
- ✓ 1943: El general de Gaulle pronuncia un discurso en Argel donde reafirma la vocación de la Alianza.
- ✓ 1944: Reapertura de la Alliance Française de Paris después de la guerra.
- ✓ 1979: Año récord con 32.000 alumnos en la escuela de París.
- ✓ 2002: Se acelera la modernización de las Alianzas en todo el mundo.
- ✓ 2007: Se crea la Fundación Alliance Française.
- ✓ 2020: Nuevo nombre Fundación de Alianzas Francesas

En Colombia, las primeras Alianzas Francesas fueron creadas hace siete décadas, dando paso a la creciente configuración de una red nacional de 12 Alianzas francesas de interés público que, adjunta a la presencia estatal-cultural de Francia en el país y reuniendo a más de 27.000 estudiantes, es considerada como uno de los grupos de Alianzas Francesas más importantes a nivel mundial.

Además de promover la diversidad cultural y disponer el diálogo entre la Francia contemporánea y los colombianos, las Alianzas Francesas del país tienen la misión de permitir el intercambio de conocimientos, así como de gestar las bases para el desarrollo de oportunidades académicas, culturales y lingüísticas en coordinación con distintas entidades del Estado colombiano y del Estado francés, tales como el Ministerio de Educación Nacional, Campus France y la Embajada de Francia en Colombia.

En Bogotá la Alianza Francesa fue fundada en 1944, forma parte de las alianzas más activas de la red mundial. Está presente en más de 130 países y reúne a más de 500.000 estudiantes en más de 800 centros. Es una entidad sin ánimo de lucro que:

- ✓ Promueve la lengua francesa en todo el mundo y a todos los públicos interesados en la francofonía a través de una oferta de cursos de francés variada y de calidad.
- ✓ Promueve la cultura francesa en todas sus expresiones.
- ✓ Promueve el diálogo intercultural entre Francia y la sociedad local.
- ✓ Está ubicada en Bogotá en la Cr 11 # 93 - 40. También cuenta con 2 sedes más sede centro y sede cedritos.
- ✓ También nos ofrece más de 250.000 recursos en nuestra biblioteca digital Culturethèque y la posibilidad de pertenecer a la RME, Red de Mediatecas de Excelencia.

Misión:

La Alianza Francesa de Bogotá, promueve la difusión del idioma francés y el conocimiento de las culturas francesas, francófona y colombiana a través de la constante oferta de cursos y opciones temáticas, una agenda cultural permanente, procesos de intercambio, cooperación internacional y movilidad de estudiantes con ambientes modernos, seguros y pertinentes para la formación.

Como una organización independiente sin fines de lucro, en un entorno fuera de cualquier preocupación política o religiosa. Su objetivo es reunir a los amigos de Francia y organizar en el mundo y en Francia cursos de idiomas y especialidades generales, así como actividades culturales y de cooperación. Asegura la coherencia y la unidad de los ideales y objetivos del movimiento, respetando las especificidades locales.

Visión:

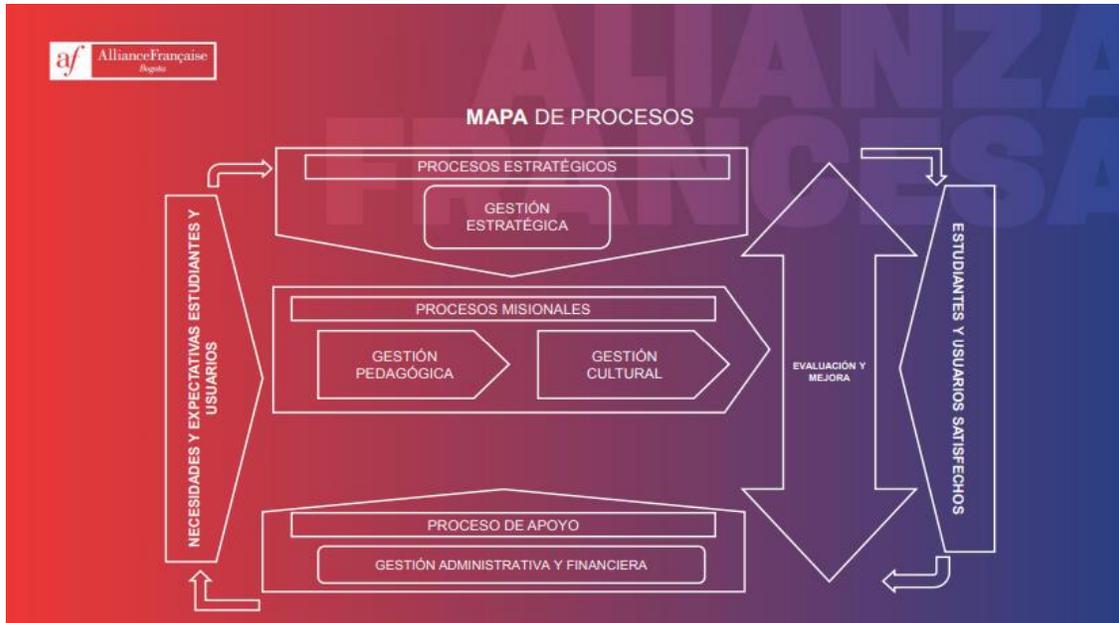
La Alianza Francesa de Bogotá, al 2021 mantendrá el liderazgo pedagógico y en el aprendizaje del idioma francés y como centro de referencia cultural francés, francófono y colombiano a través de la gestión de un ambiente digital, el fortalecimiento de la relación con clientes fidelizados y en aumento, modernizando su marca y recursos y con una gestión administrativa y pedagógica que sirva de modelo dentro de la red mundial de Alianzas Francesas.

Principios y valores:

Al tener la Alianza Francesa la misión de favorecer a través del diálogo entre culturas una mejor comprensión entre los pueblos y un espíritu de cooperación en la solidaridad y el respeto mutuo, sus valores institucionales son:

- ✓ Igualdad: Promovemos la no discriminación política, racial, religiosa o de género. Somos en principio una entidad laica y apolítica.
- ✓ Fraternidad: Creemos en el respeto y en las buenas relaciones como pilares para el alcance de objetivos comunes.
- ✓ Honestidad: Privilegiamos la verdad en nuestros servicios y en las relaciones con nuestros usuarios.

- ✓ Responsabilidad: Cuidamos los bienes y recursos de la institución y del planeta, compartiendo nuestros saberes con la comunidad. [1]



1.1. Descripción

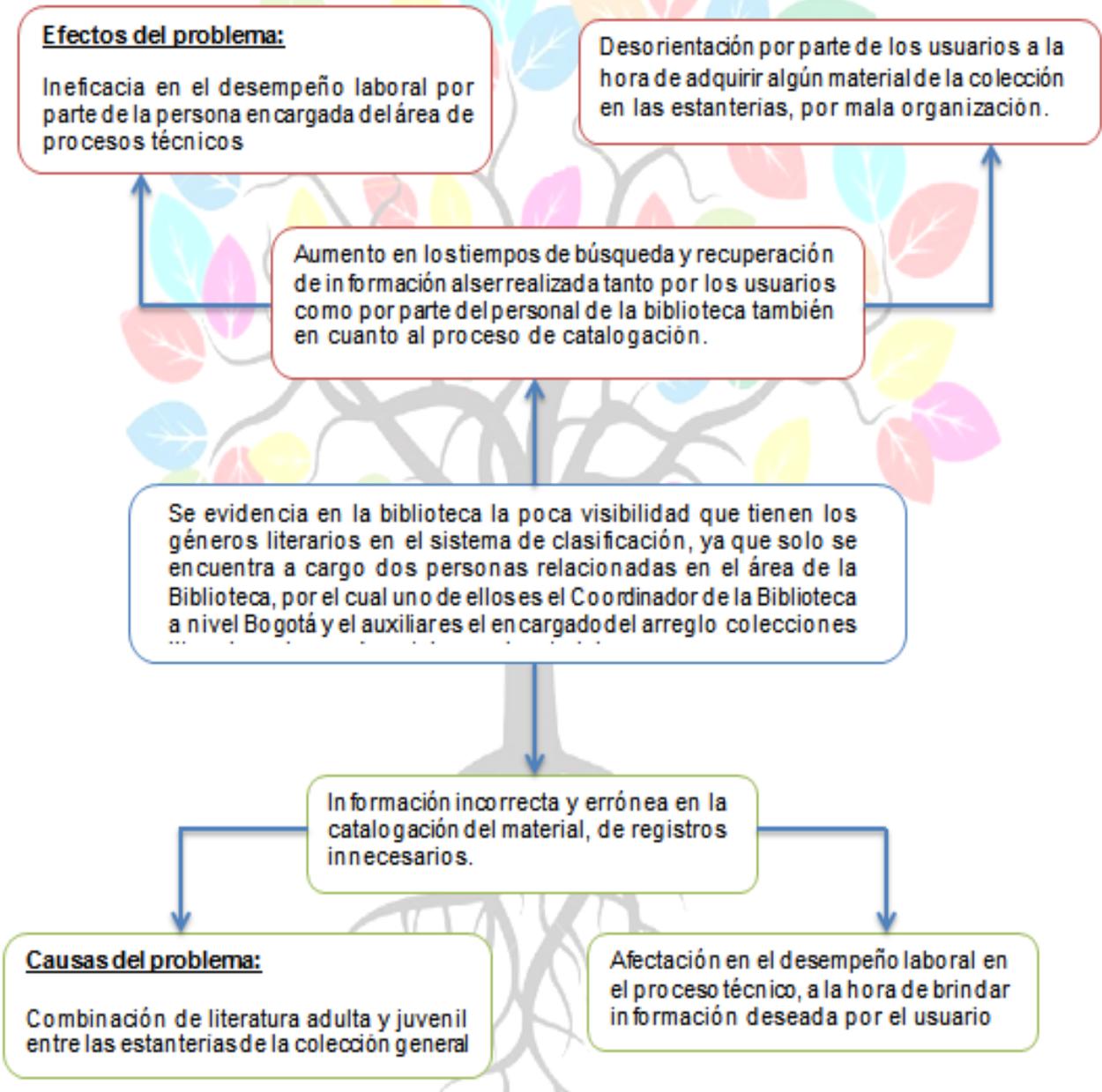
Origen del problema: En la medida en que el sistema de clasificación da un número a la literatura que asignaremos a la colección de literatura de adultos para que posteriormente se ingrese en la Biblioteca de la Alianza Francesa de Bogotá, se ha identificado el problema relacionado con la colección de literatura de adultos; donde allí encontramos dicha colección combinada con la estantería de la colección general, a la hora de que los estudiantes desean consultar literatura adultos, se evidencia mezclas de diferentes literaturas, dando como resultado información incorrecta y errónea en la catalogación del material, de registros innecesarios donde se necesita de manera urgente una depuración del material y una re-catalogación del mismo.

Problema central: Se evidencia en la biblioteca la poca visibilidad que tienen los géneros literarios en el sistema de clasificación, ya que solo se encuentra a cargo dos personas relacionadas en el área de la Biblioteca, por el cual uno de ellos es el Coordinador de la Biblioteca a nivel Bogotá y el auxiliar es el encargado del arreglo colecciones.

Efectos y consecuencias del problema:

- Ineficacia en el desempeño laboral por parte de la persona encargada del área de procesos técnicos
- Desorientación por parte de los usuarios a la hora de adquirir algún material de la colección en las estanterías, por mala organización
- Aumento en los tiempos de búsqueda y recuperación de información al ser realizada tanto por los usuarios como por parte del personal de la biblioteca también en cuanto al proceso de catalogación.

ARBOL DE PROBLEMAS



ANTECEDENTES

Internacional

España

Los orígenes de la catalogación española se pueden rastrear en la segunda mitad del s. XVIII, en unas reglas elaboradas por Pedro García, bibliotecario de la Real Biblioteca. Estas primeras reglas de catalogación españolas acusan la influencia de Jean-Baptiste Massieu, redactor del código francés de 1791, tuvieron una corta vida y escasa influencia, ya que en 1836 se escribió el primer manual breve de catalogación español Método antiguo de hacer las cédulas para insertarlas después del índice de autor desconocido.

En 1857 un oficial de la Biblioteca Nacional, Indalecio Sancha y Moreno de Tejada publica Instrucciones para formar los índices de impresos existentes en la Biblioteca Nacional de 39 páginas con conceptos demasiado generales, lo que tratará de resolver la Junta Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos con la publicación en 1882 de las Instrucciones para formar los índices de impresos de las bibliotecas administradas por el Cuerpo de Archiveros, Bibliotecarios y Anticuarios. Índice de autores. Índice de títulos. En estas últimas instrucciones se vislumbra la influencia de las reglas de Panizzi.

Sin embargo, seguían siendo consideradas insuficientes hasta que, en 1902, se publica lo que ha sido considerado el primer código español Instrucciones para la redacción de los catálogos en las Bibliotecas Públicas del Estado, dictadas por la Junta Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos, estas ya inspiradas en las “Instrucciones Prusianas” de 1899.

En la nueva edición de 1941 de las Instrucciones, se introducen modificaciones para actualizarlas y adaptarlas a la evolución de la técnica catalográfica en los primeros cuarenta años del siglo XX, que en el caso de la corriente europea de principios de siglo venía representada por el Código Vaticano de 1931. En la base de este código se encontraban las Regole italianas de 1911 completadas con reglas extraídas del Código angloamericano de 1908, con el fin de internacionalizarlo, (el cual, a su vez, refleja una clara influencia de los códigos de Panizzi, Cutter e Instrucciones prusianas). Era la mejor muestra de síntesis de la corriente europea y la norteamericana, cuya influencia se dejó sentir en mayor medida en

Europa y América Latina más que en EE.UU., ya que suponía la adaptación de la práctica angloamericana a un idioma, el italiano, de características similares al español. [2]

Biblioteca del Congreso, Washington D.C., Estados Unidos

Fundada en 1800, la Biblioteca del Congreso es considerada la más grande del mundo en términos de número de libros y estanterías.

La Biblioteca del Congreso alberga 164 millones de obras, entre las cuales se incluyen 38 millones de libros, 70 millones de manuscritos, 3,6 millones de registros, 14 millones de fotografías, 5,5 millones de mapas y 8,1 millones de archivos musicales.

Incluye 122 millones de colecciones privadas sin clasificar y es considerada como uno de los tesoros culturales más valiosos del mundo.

Debido a que 14 mil nuevas piezas por día ingresan a la biblioteca, los edificios existentes no son suficientes. Por esta razón, innumerables libros y registros se almacenan en edificios adicionales en Maryland y Virginia.

Biblioteca Nacional de Japón:

La National Diet Library (NDL) también conocida como Kokuritsu Kokkai Toshokan es la Biblioteca Nacional de Japón. Se fundó en febrero de 1948 con el objetivo de ayudar a los miembros de la Diet, órgano máximo de la administración pública de ese país. En junio de 1948 abrió sus puertas al público en el Palacio Akasaka, actualmente Casa del Estado.

La colección inicial se conformó principalmente gracias a otras dos bibliotecas: la Biblioteca de la Cámara de los Pares y de Representantes, y la Biblioteca Imperial, que desde 1872 se encontraba bajo la dirección del Ministerio de Educación. En 1968, año de su vigésimo, se construyó la sede principal conocida como Tokyo Main Library. Debido al permanente incremento de su acervo, ni bien finalizó esta monumental obra se debió anexar otro edificio adyacente que se completó en 1986 para resguardar los 12 millones de volúmenes con los que ya contaba en esa época. En el 2000 se creó la International Library of Children's Literature (ILCL), y en 2002 se inauguró una nueva sede en la ciudad de Kansai: la Kansai-kan Library.

En la actualidad las principales funciones son:

- adquisición y conservación de los materiales
- servicios de información para todos los ciudadanos
- depósito legal de lo publicado en Japón
- recopilación y suministro de catálogos, bibliografías e índices
- cooperación interbibliotecaria ^[3]

Nivel Nacional:

Biblioteca Nacional de Colombia:

La Biblioteca Nacional de Colombia fue fundada el 9 de enero de 1777. Su primer fondo bibliográfico estuvo conformado por una colección que perteneció a los padres jesuitas, expulsados de España por Carlos III en 1767. Nace así uno de los primeros esbozos de biblioteca pública que se dan en el continente, en momentos en que se debatía la necesidad de sustraer la enseñanza al dominio de la escolástica y de abrirse a las nuevas ideas de la Ilustración.

En 1822, el vicepresidente general Francisco de Paula Santander, ordenó mediante decreto del 12 de marzo, reorganizar la Biblioteca Pública e incorporar a ella la “librería que fue de la Expedición Botánica y que estuvo a cargo del difunto doctor José Mutis”. Le da entonces el nombre de Biblioteca Nacional, le asigna un sueldo al bibliotecario y la traslada a una sede más amplia.

El 25 de marzo de 1834 se dicta la primera ley de Depósito Legal, mediante la cual el Congreso obligó a los impresores de la Nueva Granada a remitir a la Biblioteca Nacional “un ejemplar de todo escrito que se imprimiera en su imprenta, bien fuera libro, cuaderno, periódico, hoja suelta o impreso de cualquier otra especie. Los impresores de fuera de la capital de la República remitirán al bibliotecario por los inmediatos correos ordinarios, después de la publicación, los libros, cuadernos y otros escritos que impriman cubiertos con dos fajas de manera que pueda verse que es impreso”.

De esta manera, la Biblioteca Nacional se convierte en la institución que custodia el patrimonio bibliográfico nacional, disposición que, con algunas enmiendas, se conserva hasta el presente.

Gracias a esta ley, a mecanismos como el canje o la compra de obras patrimoniales y a la donación de importantes fondos bibliográficos pertenecientes a coleccionistas particulares como Anselmo Pineda, Manuel Ancizar, Rufino José Cuervo, Jorge Isaacs y Germán Arciniegas, entre otros, la Biblioteca Nacional fue creciendo y consolidándose como la principal biblioteca patrimonial colombiana.

Los sucesivos equipos de trabajo que la Biblioteca ha tenido a lo largo de su historia han velado por su desarrollo, mejorando y actualizando los catálogos, adquiriendo y restaurando obras, y haciendo más eficiente y cómodo el servicio a los usuarios. En el siglo XXI, la biblioteca ha orientado sus esfuerzos a modernizar su infraestructura tecnológica y a incorporar tecnología de punta, para ampliar el alcance de sus servicios, llegar a un público más amplio dentro y fuera del país, y dar cuenta de los nuevos formatos en los que se produce y circula la información, mediante el desarrollo de su biblioteca digital.

Esta modernización busca, en últimas, mejorar la capacidad de la Biblioteca Nacional para seguir desarrollando, organizando y dando acceso a sus colecciones de manera que se conviertan en referentes útiles para apoyar la investigación y el conocimiento. De la misma manera, busca fortalecer la apropiación social del patrimonio para que todos los colombianos seamos cada día más conscientes del valor de conservar y poner al servicio público los registros de la memoria social, política y cultural colombiana.

Quizás el momento más activo en la historia de la Biblioteca Nacional correspondió, como había ocurrido con su origen, a un proyecto cultural relativamente claro y definido, que volvió a dar una posición central a la biblioteca pública dentro de la política educativa y cultural del país. En la década del treinta, bajo el impulso del ministro Luis López de Mesa, el gobierno le asignó una función central en el proceso de divulgación de la cultura nacional que hacía parte integral del proyecto ideológico liberal. La Biblioteca, dirigida entre 1931 y 1938 por Daniel Samper Ortega, se encargó de formar una colección básica ofrecida a todos los municipios del país, compuesta en primer lugar por 100 obras cuidadosamente escogidas del patrimonio literario del país, (la selección Samper Ortega, que fue Fuera de Bogotá las bibliotecas públicas se habían desarrollado en forma muy limitada. En unos pocos municipios del país se abrieron pequeñas colecciones en el siglo XIX: la más conocida es la Biblioteca del Tercer Piso, descrita por Pierre d'Espagnat en 1897, cuando tenía ya unos 2000 ejemplares, encontró un

culto bibliotecario prestando la selecta colección literaria que se había formado allí. En Medellín el departamento creó en 1870 la Biblioteca Pública, convertida en 1881 en Biblioteca de Zea, de la cual fue bibliotecario don Manuel Uribe Ángel a finales del siglo XIX y María Cano durante los treinta y cuarenta de este siglo. En la primera mitad del siglo XX se encuentran también varios ejemplos de esfuerzos para crear bibliotecas públicas en sitios como Cali (Biblioteca del Centenario: 1910), o Villavicencio (1910), y funcionan en las grandes ciudades sistemas de alquiler público de libros. En Antioquia, una ordenanza de 1921 determinó que en todos los municipios de más de 10.000 habitantes debía haber biblioteca pública y en 1929 existían bibliotecas públicas en 19 de los casi 100 municipios del departamento. En Bogotá, desde 1928 se había creado una biblioteca pública del Consejo Municipal, a las que se añadieron otras en forma desordenada: para 1945 eran ya cinco las bibliotecas del Municipio.^[4]

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

El problema radica en el sistema de catalogación y clasificación que se está manejando y la adecuación en sus estanterías está llevando problemas con el manejo del material en la colección. Debido a la distribución de algunos materiales que se mezclan, esto nos lleva a colecciones desordenadas a libros en otras estanterías que el usuario al final no encuentra, debido a las quejas constantes de no encontrar el material buscado y que aparece disponible se opta por reclasificar de manera facetada la colección de literatura adultos que es la más consultada por todos nuestros usuarios.

De acuerdo a la revisión teórica, se plantea el siguiente problema:

¿Cómo implementar un método de mejoramiento en la búsqueda del material bibliográfico que permite informar y dar acceso rápido, seguro y oportuno en la Sede Chico de la Alianza Francesa de Bogotá?

OBJETIVOS

1. OBJETIVO GENERAL:

Implementar un método de mejoramiento en la búsqueda del material bibliográfico que permita informar y dar acceso rápido, seguro y oportuno en la sede chico de la Alianza Francesa de Bogotá.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Orientar al personal sobre el correcto uso de la colección.

- ✓ Utilizar las tecnologías de la información y comunicación del catálogo en línea dando una mejora en el servicio de nuestros usuarios.

- ✓ Explicar de manera presencial a los usuarios, el cambio que se realizó en el área de literatura.

- ✓ Actualizar el registro de la ficha en el catálogo, incluyendo los números topográficos de las estanterías del área de literatura adultos.

ALCANCE:

Debido a la gran demanda de información de los usuarios de la biblioteca de la Alianza Francesa y con el ánimo de satisfacer sus necesidades; es necesario la implementación de un nuevo proceso para el sistema de catalogación, enfocado en una colección facetada de literatura adultos de esta manera poder brindar información eficaz y oportuna a todos los usuarios, así mismo se ahorraría tiempo. Es muy oportuno implementar este proceso, con los procedimientos adecuados y acordes para catalogar y clasificar el material bibliográfico, para que el personal que labora actualmente, y los que posteriormente ingresen, identifiquen cuál es la política y procesos que se utiliza para este caso en particular de colección facetada de literatura para adultos para cada uno de los casos y que continúen llevando el mismo orden que se encuentra estandarizado.

BENEFICIARIOS:

El beneficiado directo es el auxiliar del área de procesos técnicos ya que es el encargado de ingresar la ficha bibliográfica al sistema utilizado por la biblioteca de la Alianza Francesa Bogotá sede chico; los beneficiarios indirectos son los estudiantes de todos los niveles ofertados, también usuarios externos y a toda la comunidad francófona a nivel nacional. Este nuevo proceso aplicado primero en cierta colección se verá reflejado en un futuro en toda la biblioteca y con la aprobación de los diferentes coordinadores a nivel nacional veremos colecciones facetadas en las alianzas a nivel nacional.

3. JUSTIFICACIÓN

Tanto los servicios como los diferentes recursos tales como tecnológicos, humano, físico, entre otros, presentes en la biblioteca de la Alianza Francesa de Bogotá son de vital importancia para cumplir con los objetivos primarios, que ofrece la biblioteca, si hay un proceso que se ejecuta de forma ineficiente afecta el desempeño y la calidad del servicio en la biblioteca, por ende, la utilización de sus recursos y servicios es de vital importancia para sus usuarios. En este caso la biblioteca ha tenido inconvenientes en su ejecución, dando como resultado diversos aspectos que afectan el manejo, la desorientación de los usuarios al momento de querer ingresar al catálogo en línea. Es por eso, por lo que se requiere una reclasificación, que permita facilitar el acceso de los usuarios y que este a su vez entregue un mejor resultado en la búsqueda, con el fin de no generar inconvenientes en las búsquedas del material de manera virtual como presencial.

En términos disciplinares la bibliotecología debe estar revisando constantemente los procedimientos de sus procesos técnicos para que cada vez estén más centrados en el usuario y sus prácticas,

4. MARCO DE REFERENCIA.

4.1 Teórico

Catalogar es el proceso que permite establecer para un documento dado todos los puntos de acceso que permitan su recuperación por parte del usuario, a través de una herramienta de búsqueda, manual (fichas de biblioteca) o informatizada (Sistema integrado de Gestión de Bibliotecas SIGB). Para realizar esto, el bibliotecario debe contar, además de con su experiencia como catalogador, con una buena cultura general y con el conocimiento técnico del catálogo con el cual trabaja, de herramientas de consulta sobre las normas y lenguajes documentales que se utilizan en la unidad de información a la cual pertenece:

1. Para la Descripción bibliográfica, de las normas de catalogación (RCAA en Colombia)
2. Para la Clasificación, del sistema adoptado por la unidad documental (Clasificación Decimal Dewey, Clasificación de la Biblioteca del Congreso, por ejemplo)
3. Para la indización de materias: de un tesoro si se trata de una biblioteca especializada (por ejemplo, Tesoro de Medicina) o de una lista de encabezados de materia (LEMB) si se trata de una biblioteca generalista.

El proceso de catalogación de material bibliográfico no se excluye de estos avances, pero debemos tener presente que al catalogar debe haber coherencia en la presentación de los datos asignados y los puntos de acceso. Como lo muestra la siguiente investigación.

Una de las causas principales fue que la creación bibliográfica donde ha incorporado nuevas entidades de información, como son los recursos en las diferentes entidades de información digital, las imágenes móviles, entre otras más.

Teniendo en cuenta el proceso se ha modificado con el paso del tiempo, es de esperarse que para nuevas generaciones de bibliotecólogos los cambios que esperan sean más complejos y dinámicos. Entendemos que el proceso de catalogación ha redefinido las tareas intelectuales en todos sus niveles; ha dejado de ser una actividad simple y se ha vuelto compleja impactando en diferentes formas. Otro modelo de clasificación ampliamente utilizado, al menos en las bibliotecas especializadas y públicas, es el modelo de clasificación facetada, el cual básicamente es un

esquema de carácter alfanumérico que facilita el procesamiento técnico y organización de las obras literarias.

El conocimiento de estas herramientas, de su funcionamiento y uso, es esencial para realizar un análisis documental acertado y una catalogación ágil y precisa.

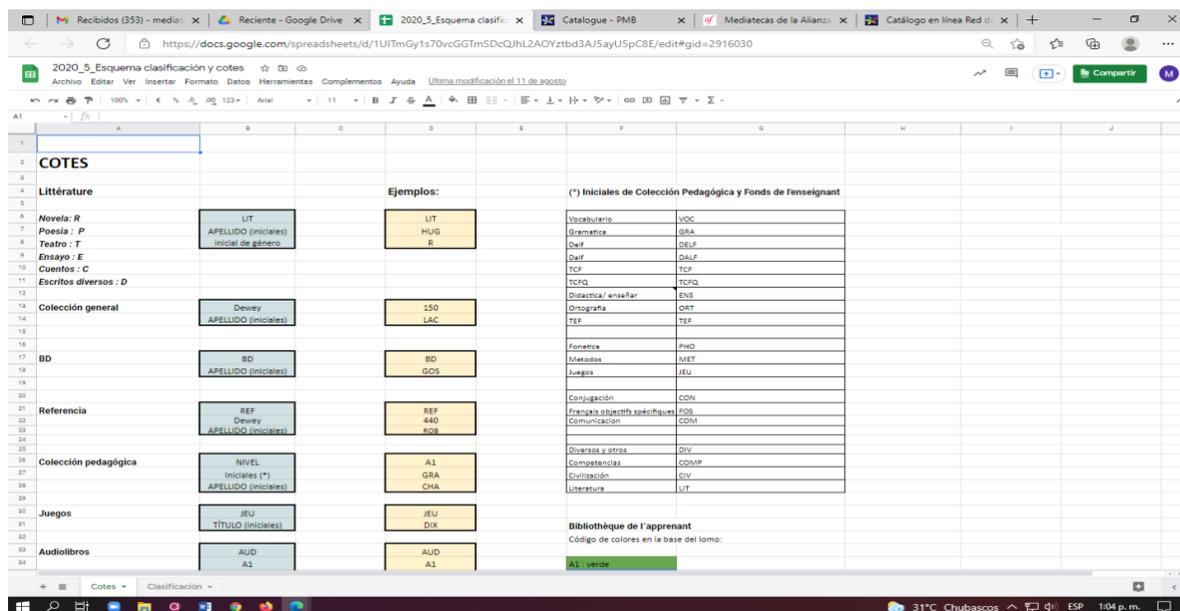


Imagen 1

Tanto por distribución de la biblioteca, organización y mejor ubicación de esta colección que es de las más consultadas.

Por ubicación se optó por este sistema de clasificación facetado ya que nos ayuda a la mejor distribución del material bibliográfico dentro de la biblioteca. Viendo un orden en especial de esa colección la de literatura. Ya que es de la colección más numerosa y de las más consultadas y al ordenarla y facetarla la identificación de los diferentes autores estarán en una misma sección para su mejor ubicación.

Se evidencia una gran necesidad en la búsqueda de información, pero con la aparición de nuevas tecnologías que se ha venido desarrollando desde años atrás, la manera más fácil de brindar información eficaz en las diferentes unidades de información se ha evidenciado un mejoramiento notorio, donde hoy día es posible adquirir, organizar y divulgar información en las diferentes áreas del conocimiento a través de nuevos sistemas de información que brinda la biblioteca de manera ágil, segura, oportuna y confiable que satisface la necesidad de información requerida por los usuarios. El proceso de catalogación de material bibliográfico y en especial de colecciones

facetadas no se excluye de estos avances, pero debemos tener presente que al catalogar debe haber coherencia en la presentación de los datos asignados y los puntos de accesos.

En la comunidad bibliotecaria, es necesario hacer cambios en algunas normas bibliográficas, como son: los principios internacionales, las normas para la descripción y los códigos de catalogación. Donde su principal causa fue que el mundo bibliográfico ha incorporado nuevas formas de información, tales como: los recursos de información digital, las imágenes móviles, la multimedia, bases de datos, entre otras.

Teniendo en cuenta que el proceso de catalogación se ha modificado con el transcurso de los años, que para las nuevas generaciones de futuros bibliotecólogos, los cambios que les esperan sean más complejos y dinámicos, ya que se están adaptando dentro de un nuevo modelo de biblioteca, el proceso de desarrollar una colección en cualquier biblioteca no es una tarea muy fácil de llevar a cabo, donde debe ser un proceso organizativo, intelectual y administrativo que incluye las actividades de estudios de la comunidad, selección, adquisición, preservación y descarte de la colección en cualquier medio, con el objeto de satisfacer de necesidades de información, de un modo eficiente, rápido y económico a la población a la que sirve.

A medida que los cambios producidos por la introducción de las computadoras en las funciones específicas de la adquisición y catalogación, concretamente en la localización de los títulos monográfico; y lo más significativo de todo ese cambio es el procesamiento de materiales con características diferentes a los impresos, así como la aparición de nuevos instrumentos metodológicos para describir y representar a los recursos. Entendemos que el proceso de catalogación ha dejado de ser una actividad simple y se ha vuelto compleja impactando de distintas formas en el ámbito bibliotecario.^[5]

En cuanto al marco de las Reglas de Catalogación Angloamericanas, segunda edición, éste se puede constatar (de las Reglas de Catalogación Angloamericanas 2004), la cual señala que: “En estas reglas se reconoce que el catalogador necesita ejercer un juicio crítico y de interpretación. Dicho juicio e interpretación debe basarse en los requisitos de un determinado catálogo o en el uso de los ítems que se catalogan. La necesidad de ejercer el juicio crítico se señala en estas reglas mediante palabras o frases como: si es apropiado, importante y si es necesario. Estas palabras y frases demuestran que se reconoce el hecho de que no es posible ni deseable la reglamentación uniforme

para todo tipo y tamaño del catálogo y estimula la aplicación del juicio individual basado en el conocimiento local específico. Esta afirmación de ninguna manera contradice el valor de la normalización. Estos juicios deben aplicarse consistentemente dentro de un determinado contexto y deben ser registrados como políticas de la entidad catalográfica”.

Por eso, con la aparición de los lineamientos RDA que es el nuevo código de catalogación donde nos proporciona directrices sobre formulación de registros bibliográficos, según Chapman el catalogador cuenta con un nuevo código que le permitirá aplicar su criterio a través de un nuevo conjunto de lineamientos que se puede usar fácilmente en una gran variedad de recursos con un mínimo de instrucciones específicas y con la ayuda de ejemplos adecuados; sustentado en principios claros, sin limitaciones alternativas que permitirán proporcionar juicios propios al catalogador, entre otros aspectos más. [8]

Desde estas dos perspectivas, y de manera sintética, podríamos afirmar que lo que opta por modificarse en el proceso de catalogación es el modelo de representación y descripción de las entidades bibliográficas. En el modelo que siguen las reglas de catalogación angloamericanas se veía como fundamental el ítem físico, mientras que con el modelo conceptual de la descripción y acceso lo imprescindible es la atención y las tareas que los usuarios siguen en el proceso del descubrimiento de los recursos.

Las bibliotecas han pasado de ser un lugar un espacio de cuatro paredes donde solo se guardan libros para ser consultados, a un lugar de esparcimiento donde los usuarios buscan satisfacer sus necesidades de información y adquirir nuevos conocimientos; para llegar hasta allí ha sido necesario aplicar distintos procesos, entre ellos procesos técnicos y físicos del material bibliográfico, partiendo de algunos manuales de catalogación y el formato Marc 21.

Procesamiento técnico es un conjunto de actividades encaminadas a analizar la información por medio de la clasificación, catalogación, asignación de temas o títulos para que sea accedida por los usuarios de las colecciones.

Procesamiento físico son las actividades de tipo auxiliar que permiten la identificación externa de todos y cada uno de los materiales bibliográficos que conforman las colecciones de una biblioteca. Entre esas actividades se encuentra la elaboración y pegado de rótulos, elaboración y pegado de bolsillos y fichas de préstamo, corte y forrado del material bibliográfico.

Sus colecciones, pues poseen colecciones ricas sobre un área específica, están formados por documentos de diferente naturaleza de muy alto valor y difusión restringida que por lo general no se obtiene por canales comerciales.

La forma de suministrar información, es para fines inmediatos y utilitarios, las demás bibliotecas ofrecen información para una gran comunidad con fines de recreación, investigación y formación. Poseen personal mejor capacitado, bibliotecólogos o especialistas en información. Un papel muy importante es el que juegan las bibliotecas especializadas por ser reducida su área del saber, el personal bibliotecario debe estar familiarizado con la literatura de la entidad en este caso la Alianza Francesa.

El papel de la biblioteca especializada es apoyar la investigación y consulta de los usuarios de la institución auspiciadora en su área de desempeño específica, proporcionando información organizada, actualizada y veraz en pro de su objetivo y la satisfacción de las necesidades de sus miembros.

Las funciones de las bibliotecas especializadas en este caso serían las siguientes:

- Proporcionar información de manera oportuna, veraz y eficaz.
- Continua actualización de sus materiales y catálogos.
- Difusión activa de la información mediante boletines.
- Difusión selectiva de la información, realizada a medida de las necesidades de los usuarios.
- Facilitar el acceso al catálogo en línea relacionado con su temática especializada. [6]

4.2 Conceptual

Dentro de este contexto podemos decir que la biblioteca especializada está diseñada para satisfacer ciertas necesidades de manera muy específica. Por lo tanto, estas bibliotecas dependen de compañías con las que tienen convenio de aprendizaje, asociaciones como los colegios, y organizaciones específicas, brindando a sus empleados o clientes estos servicios en su trabajo. El personal de capacitación de una biblioteca especializada incluye el conocimiento del conocimiento sobre el tema, incluidos sus inventarios bibliotecarios.

Las bibliotecas deben adaptarse administrativamente a las necesidades de un grupo de usuarios que se beneficiaran de un interés preferencial o exclusivo. Las bibliotecas especializadas determinan

de la siguiente manera sus colecciones ricas en un área específica, en comparación con otras, muchas más grandes y algunos de sus documentos y material son especializados; En este aspecto dicha colección debe adaptarse a las necesidades de los usuarios correspondiente en una mejor distribución y acceso a la información para una mayor consulta. En el material relacionado en las consultas que se realizan el aumento de las colecciones tanto de literatura, como de algunas colecciones pedagógicas. Y el mayor aumento de nuestros usuarios a nivel interno como externo nos ha llevado a mejorar el ordenamiento y clasificación de las colecciones.

Donde se conservan, se reúnen y ordenan los documentos reunidos por entidades público – privadas y se utilizan para diferentes fines. Estos datos son colecciones ordenadas donde se introducen datos a un computador de forma que nos facilite la recuperación de la información.

Estos registros de una bibliografía no pertenecen a una colección concreta.

En la biblioteca vemos un lugar donde se conserva, se cataloga, clasifica y difunden diferentes colecciones de libros para sus diferentes consultas.

También encontramos las bibliotecas digitales donde sus colecciones solo están en formato electrónico, no cuenta con información registrada en papel.

La persona encargada o bibliotecario nos presta atención, orientación y cuidado de la colección para el perfecto funcionamiento y consulta de la biblioteca. Todas las operaciones realizadas por el bibliotecario que utiliza para la descripción de los materiales y la clasificación del mismo.

El catálogo que se maneja es una lista de manera ordenada que contiene todo el material de una colección determinada. Sirve para la clasificación y es utilizada para la identificación y distribución de documentos. Dentro de las bibliotecas los manejos de los códigos de barras son importantes ya que nos transmiten todos los datos numéricos y alfa numéricos, de manera codificada. En todos o la gran mayoría de los registros de libros y de material bibliográfico vamos a encontrar el copyright o derechos de autor, que es propiedad de algún material.

Todo documento es una fuente de información que tiene algún soporte podemos encontrar folletos, formatos impresos que es donde nos informa de las diferentes actividades a realizar.

Los índices son listas de manera ordenada que nos presenta diferentes nombres que se incluyen en los registros, también encontramos el ISBN que es la identificación numérica de cada libro. Donde cada libro es una obra impresa que contiene diferentes títulos y temas y que se pueden consultar en los diferentes catálogos en línea, y se puede consultar desde cualquier computador.

4.3 Marco legal

En Colombia las normas legales que se conocen y que destacan, en relación al ejercicio profesional del bibliotecólogo, cuenta con un Consejo Nacional de Bibliotecología que custodia y fortalece el ejercicio práctico de sus profesionales de la información. A continuación, detallamos cuales leyes rigen en el país.

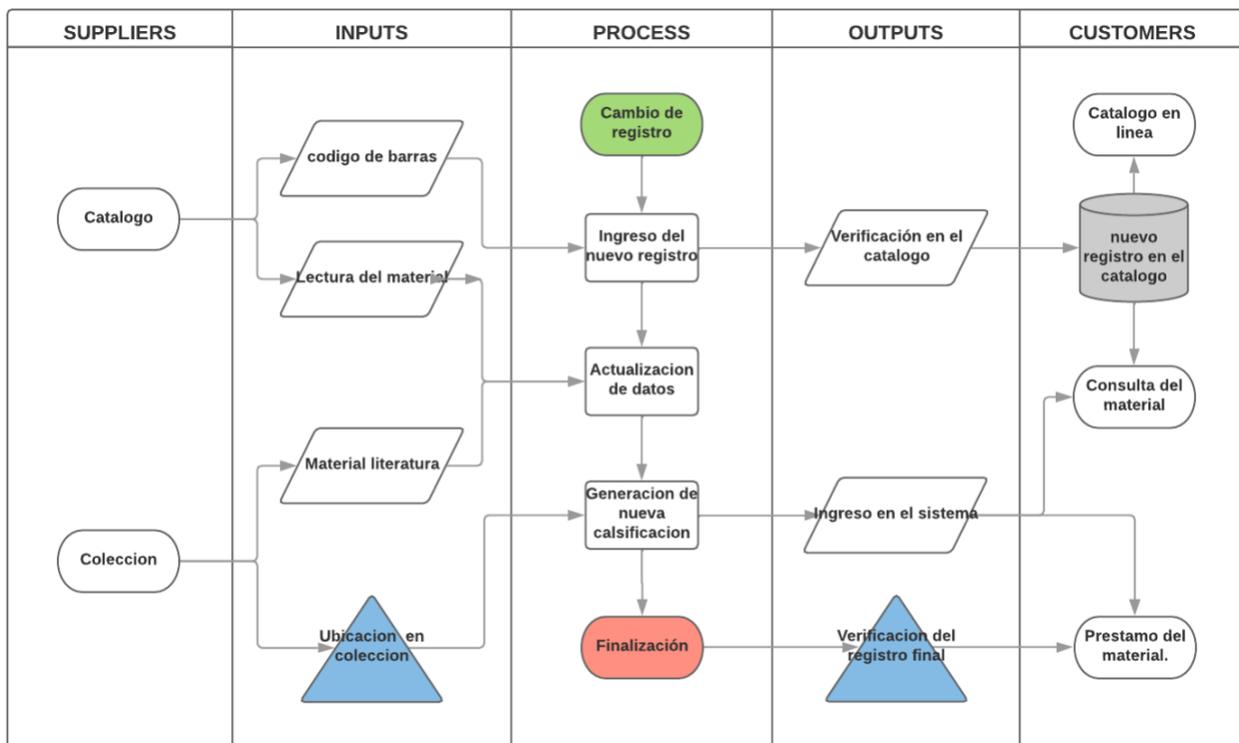
- En 1958 se crea El Colegio Colombiano de Bibliotecología (Ascolbi)

- Ley N^a 11 de 1979: por la cual se reconoce la profesión de bibliotecólogo y se reglamenta su ejercicio. Actualmente hay un Proyecto de ley (2010) por la cual se modifica la Ley 11 de 1979, se adopta el código de ética de la profesión de bibliotecología y se dictan otras disposiciones.
- Decreto 865 de 1985: por el cual se reglamenta la ley 11 de 1979 sobre el ejercicio de la profesión de Bibliotecólogo
- Ley 1379 del 2010: mediante el cual se organiza la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, llamada Ley de Bibliotecas Públicas. ^[7]

5. METODOLOGÍA

5.1. Procedimiento y Esquema del Trabajo de Aplicación

Se realizó un estudio decisivo en el área de procesos técnicos de la biblioteca de la Alianza Francesa de Bogotá y se observó cómo se lleva a cabo el procedimiento de catalogación del material bibliográfico que se estaba ingresando a la biblioteca, específicamente de libros de literatura y de la colección pedagógica; se hizo un estudio en diversos utilizados por otras instituciones, el cual nos sirvió de guía y se toma la decisión de elaborar un plan para el procedimiento de catalogación del material bibliográfico que ha adquirido por la biblioteca de la Alianza Francesa, dando como resultado el siguiente trabajo de aplicación, en el que se encuentra el paso a paso de este proceso.



5.1 Módulo material bibliográfico

La Biblioteca de la Alianza Francesa adquirió el Software PMB de Biteca en el año 2014^[9], es una empresa dedicada a organizar y administrar información con el propósito de contribuir al

mejoramiento el cual se convierte en el sistema para la gestión de información y ha sido desarrollado con todos los estándares, el sistema de información de la Biblioteca es bastante amplio ya que se encuentra unificado con todas las sedes a nivel nacional.

Inicio de practica en la reclasificación del material de literatura en la alianza francesa de Bogotá, en registro quedará el paso a paso de cómo se realizará el proceso.

- Se inicia con la selección de la bandeja en la sección de literatura empiezo bandeja por bandeja donde la llevo al puesto de trabajo para empezar con la reclasificación.



Imagen 1



Imagen 1-1

- Selecciono e inicio con las bandejas de la estantería de literatura inicio el sistema de catalogación conocido como PMB. Me logueo para entrar a la plataforma.

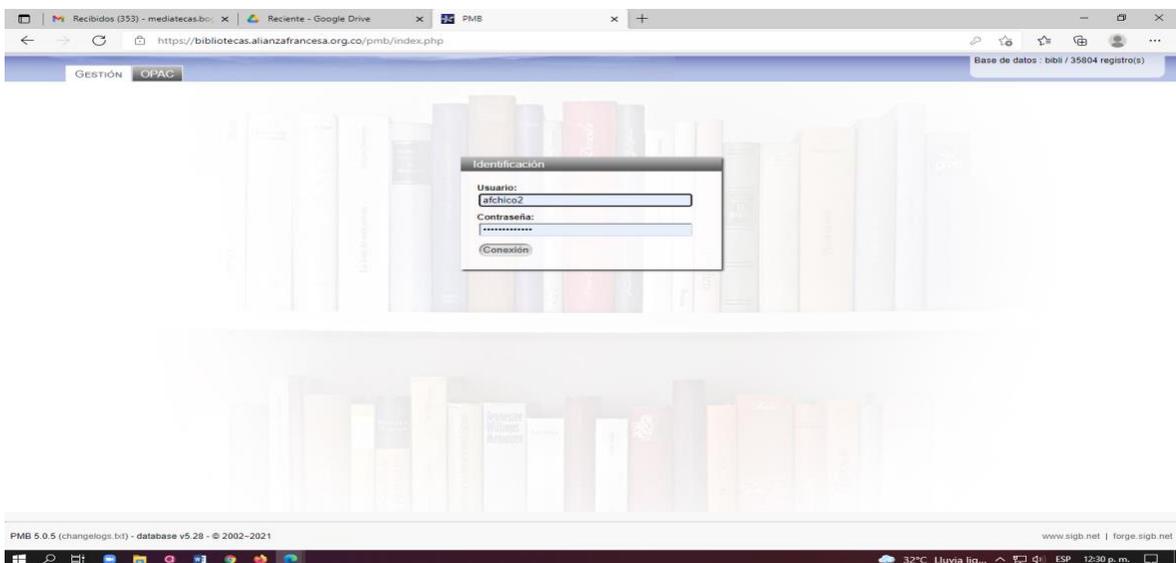


Imagen 2

- Al ingresar a la catalogo me ubico en la pestaña de catalogue y me muestra todos los campos a trabajar.

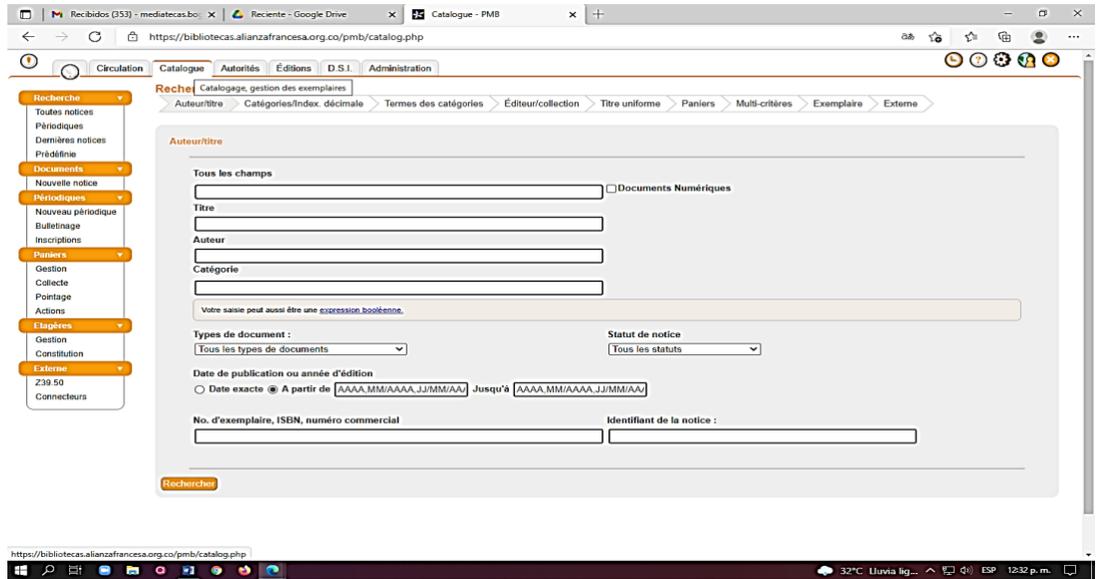


Imagen 3

- Como los libros ya están en el sistema procedemos a ingresar el ISBN del material como se ve en la imagen.

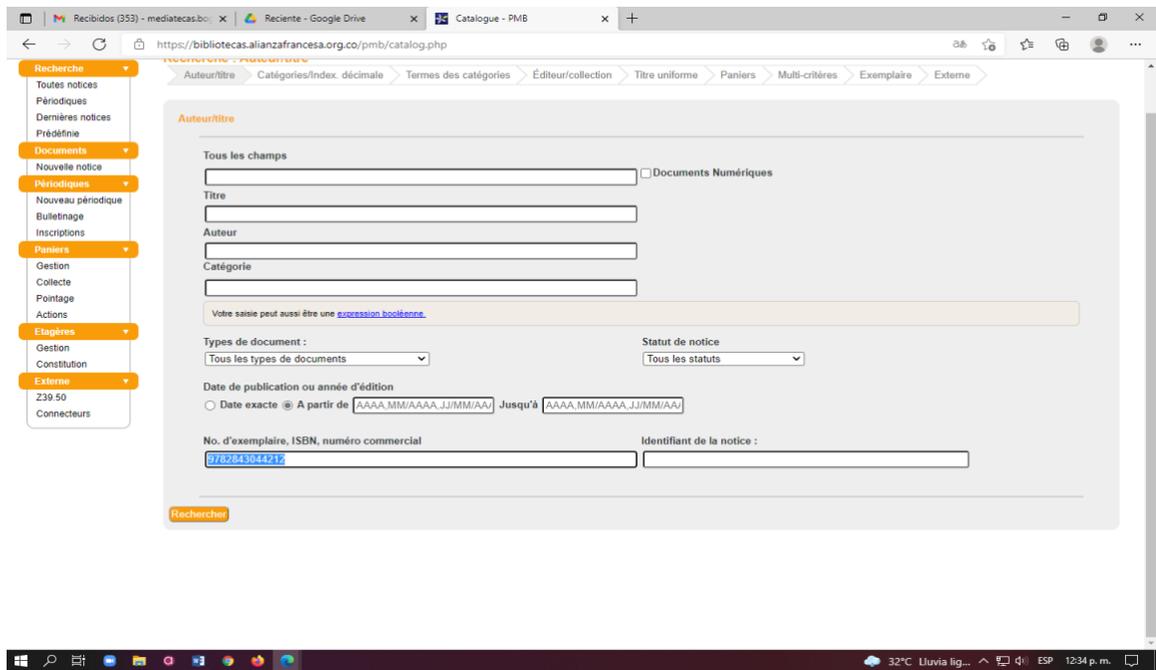


Imagen 4

- Después de haber ingresado el código el sistema nos despliega la ficha de catalogación del material. Donde nos muestra la descripción del mismo.

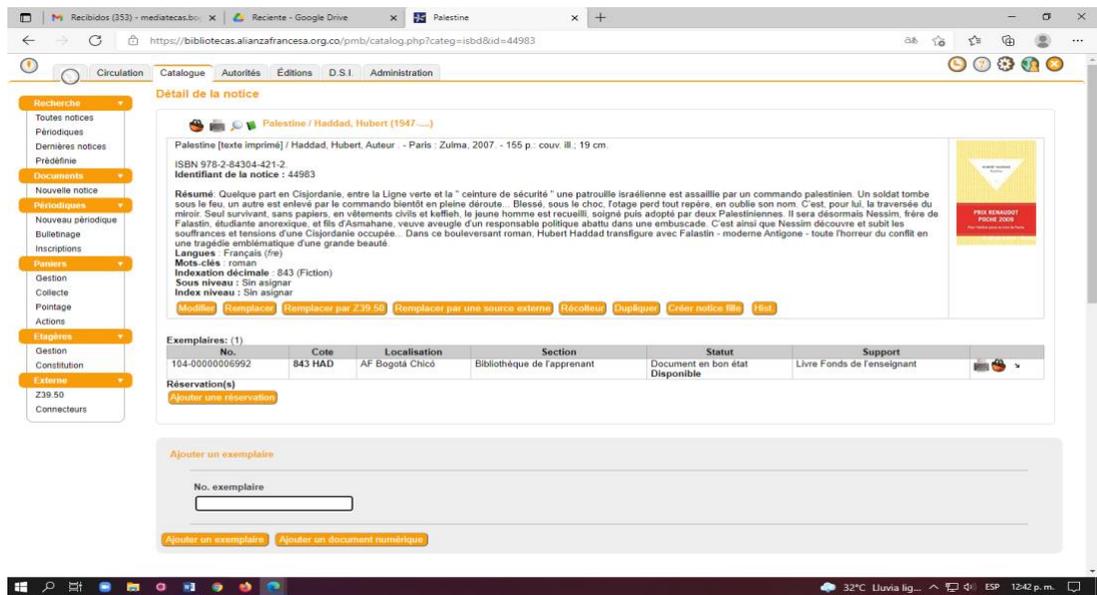


Imagen 5

- Procedemos e ingresamos en la pestaña “modificar” donde nos muestra todos los campos que tenemos para modificar el registro. Tratamos de completar los campos en el registro del libro. Imagen 6, 6-1, 6-2, 6-3.

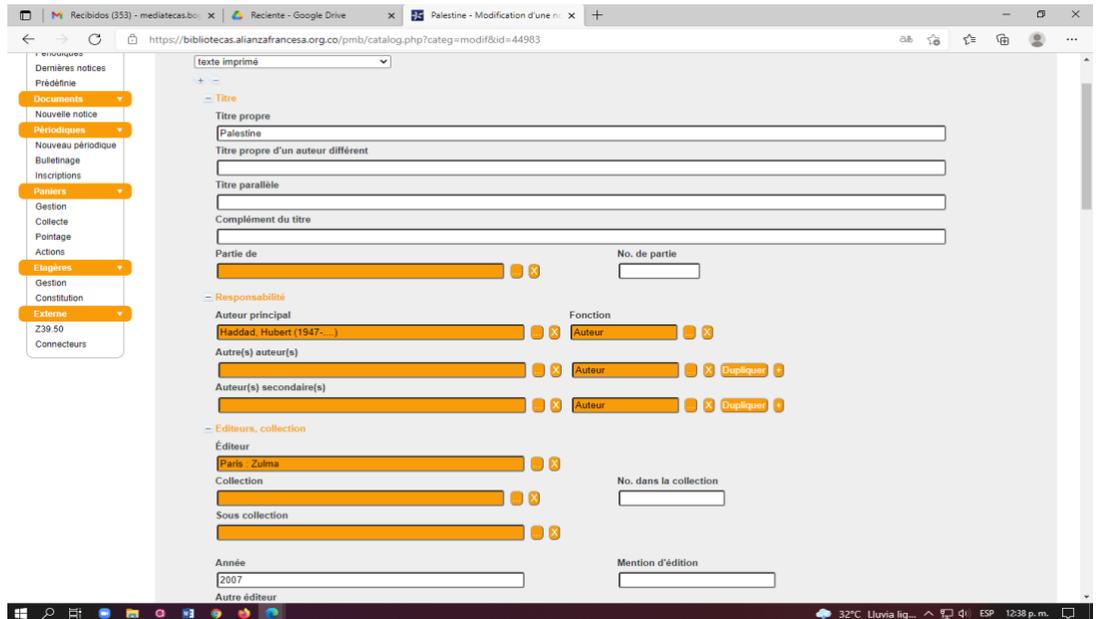


Imagen 6

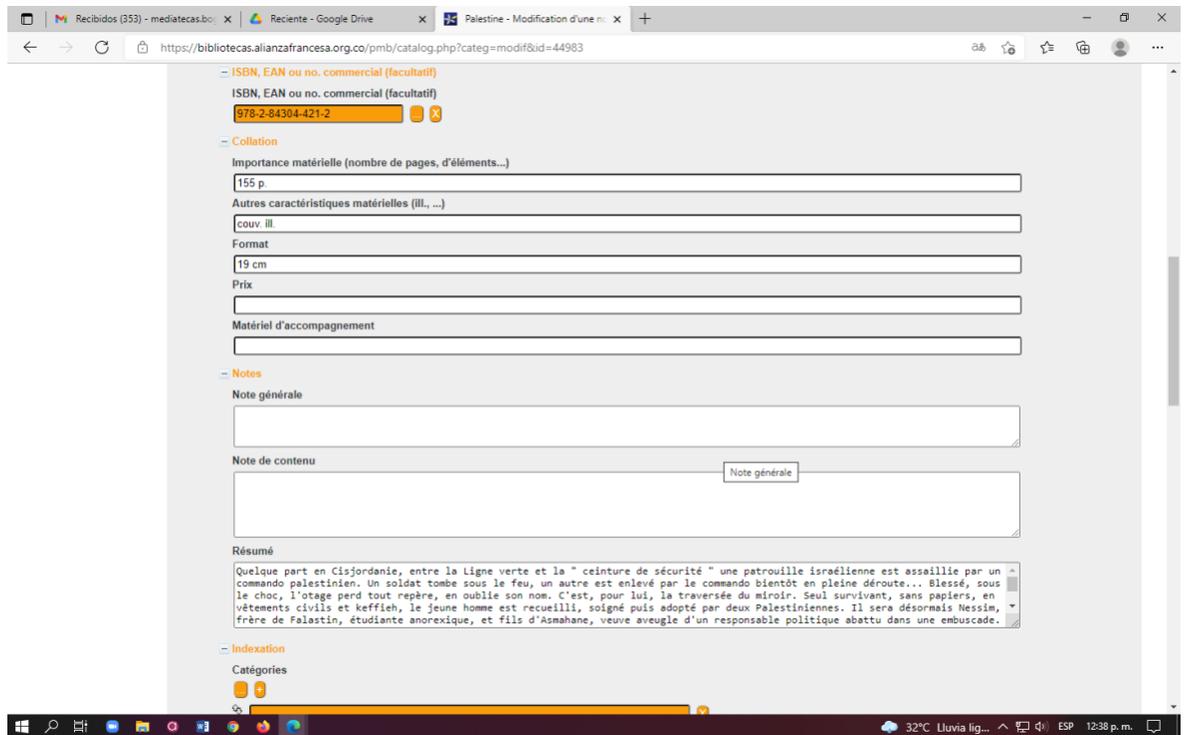


Imagen 6-1

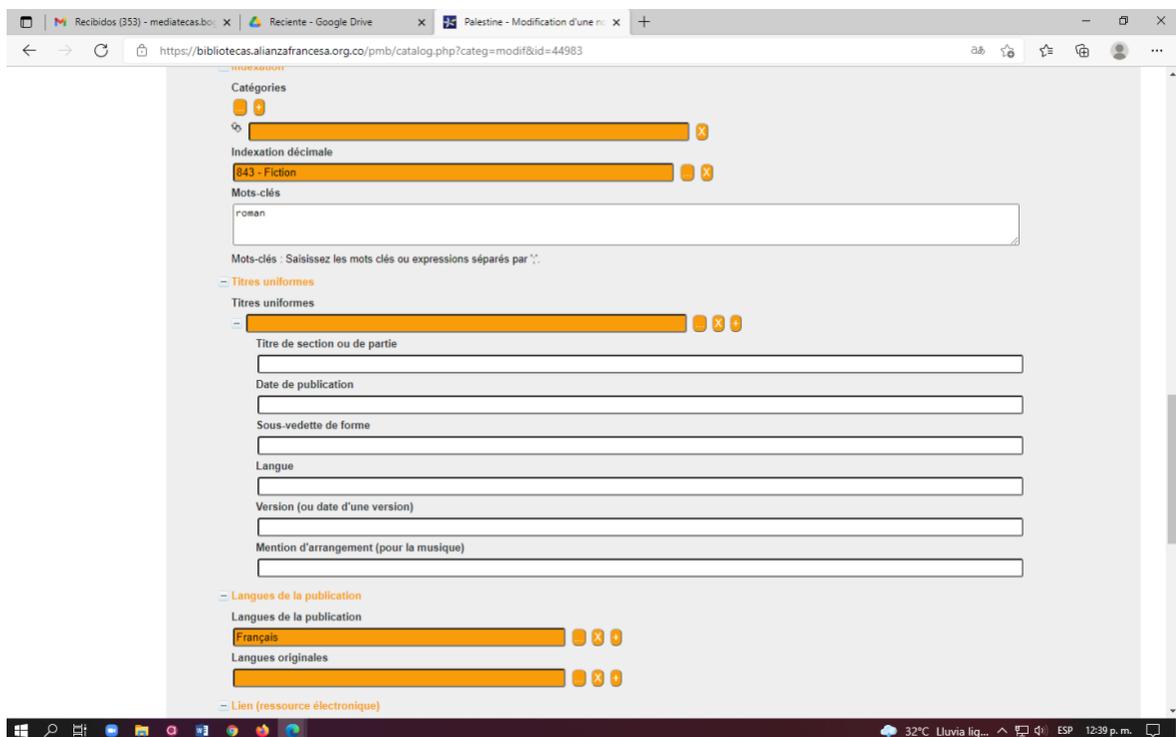


Imagen 6-2

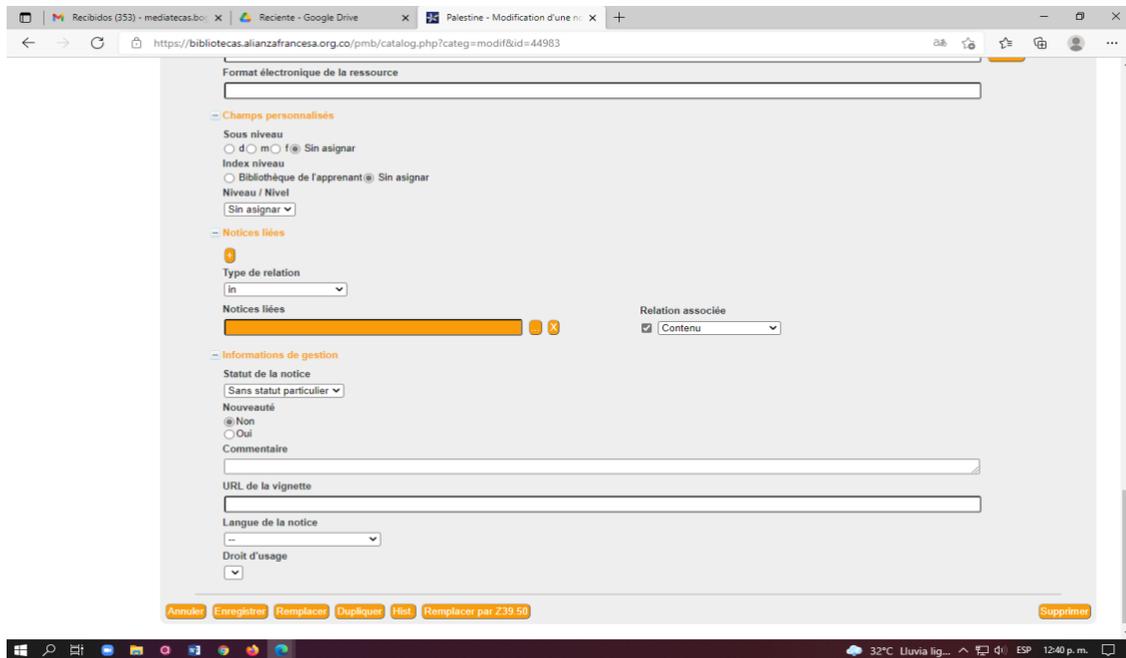


Imagen 6-3

- Después de haber llenado los campos faltantes del anterior registro procedemos a guardar los cambios y nos muestra la siguiente ficha que es donde cambiaremos el “Cote” y si hay algún cambio adicional se hace en este momento como la “Section”, “localisation” y la biblioteca propietaria después damos en “Enregistrer”.

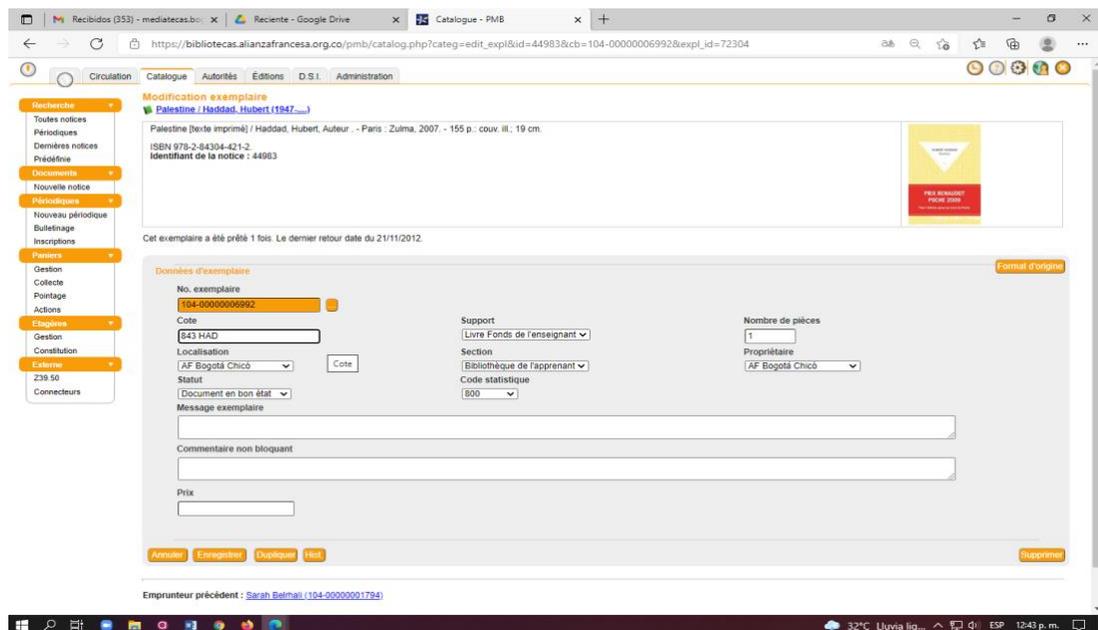


Imagen 7

- Al realizar el cambio la ficha quedara como aparece en la siguiente imagen en la opción “Cote” y guardamos.

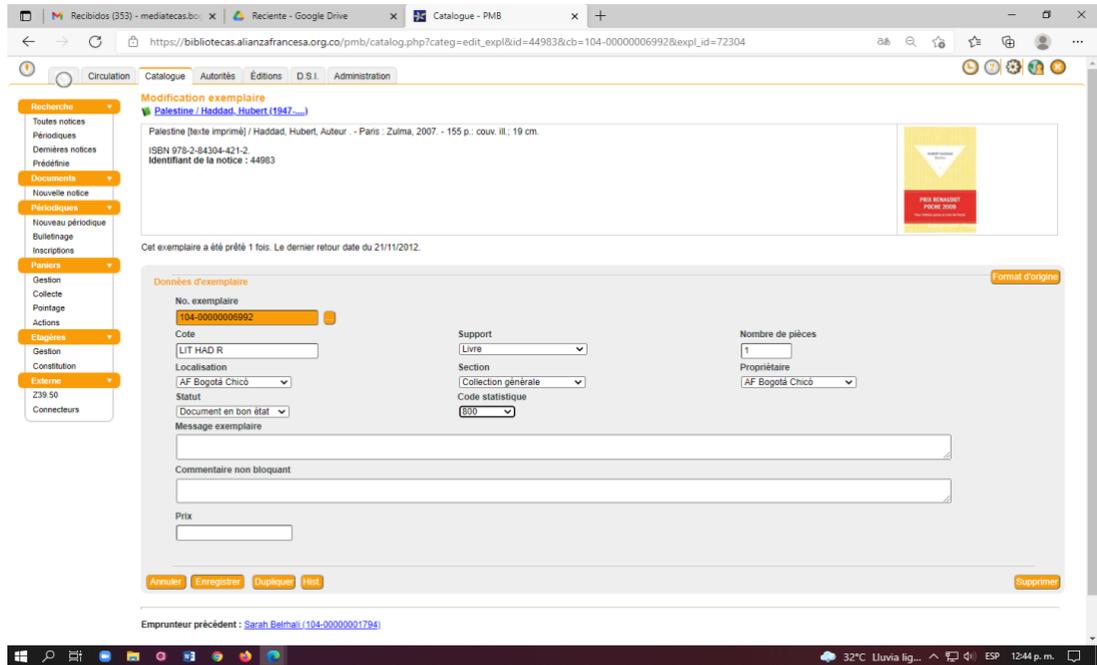


Imagen 8

- Después de guardar los cambios realizados nos aparece el siguiente registro en el proceso de reclasificar el material.

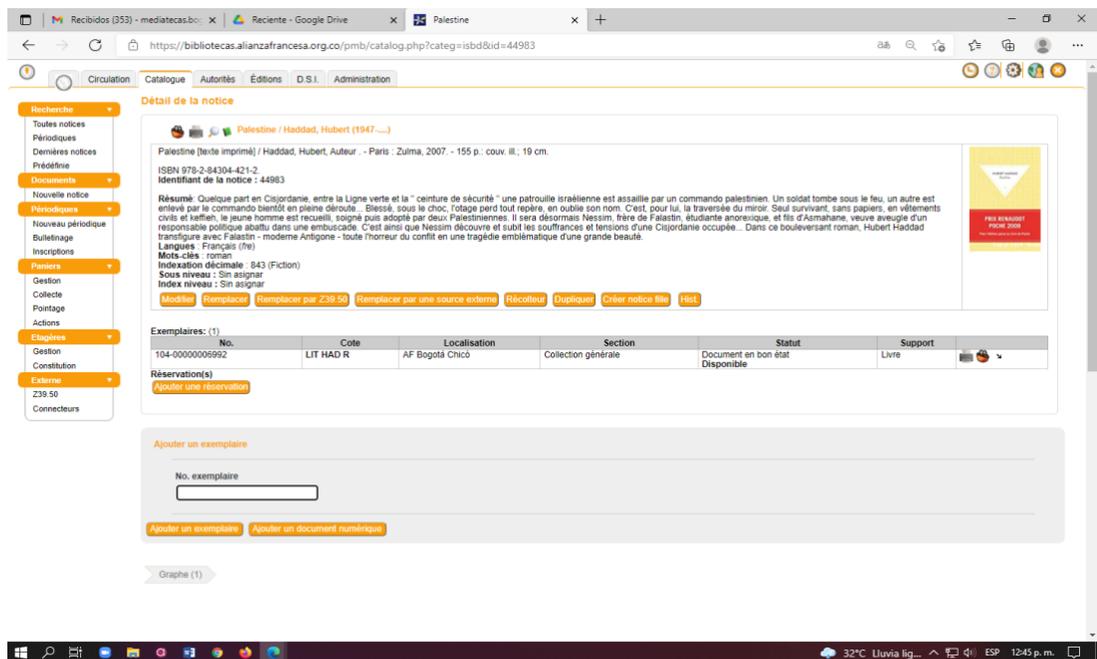


Imagen 9

- Cuando los cambios ya han sido realizados pasamos a la sección da inventariar el material con el nuevo registro. En este caso vamos a la opción Inventario Bogotá Chico.

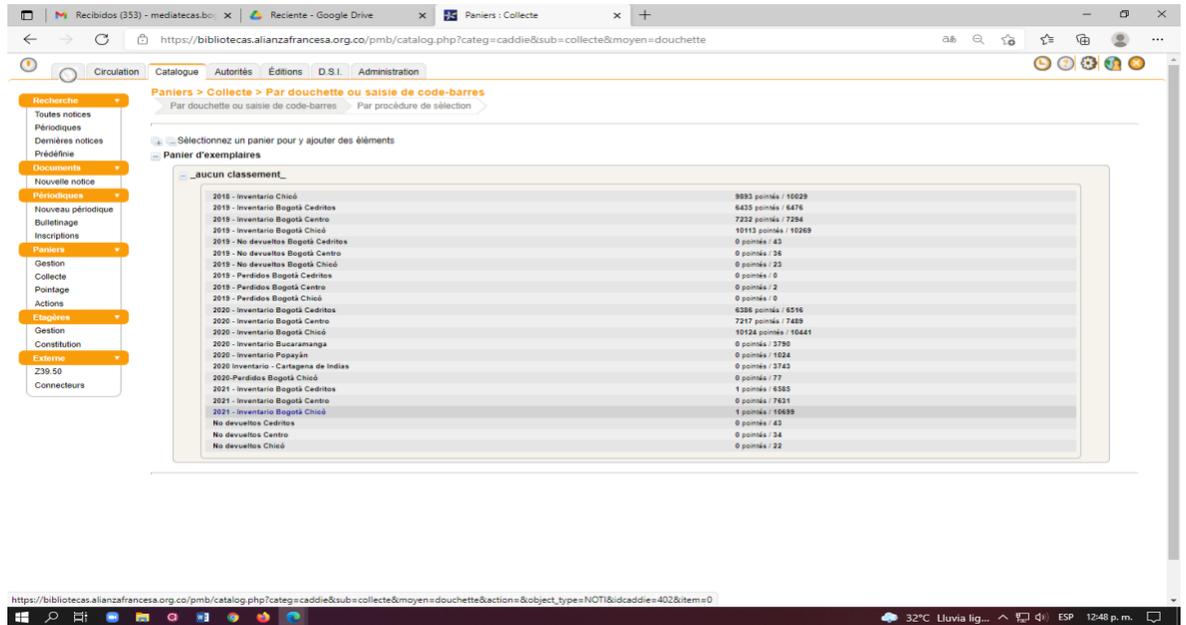


Imagen 10

- Clickeamos en collecte y se ingresa a la colección con el nuevo registro

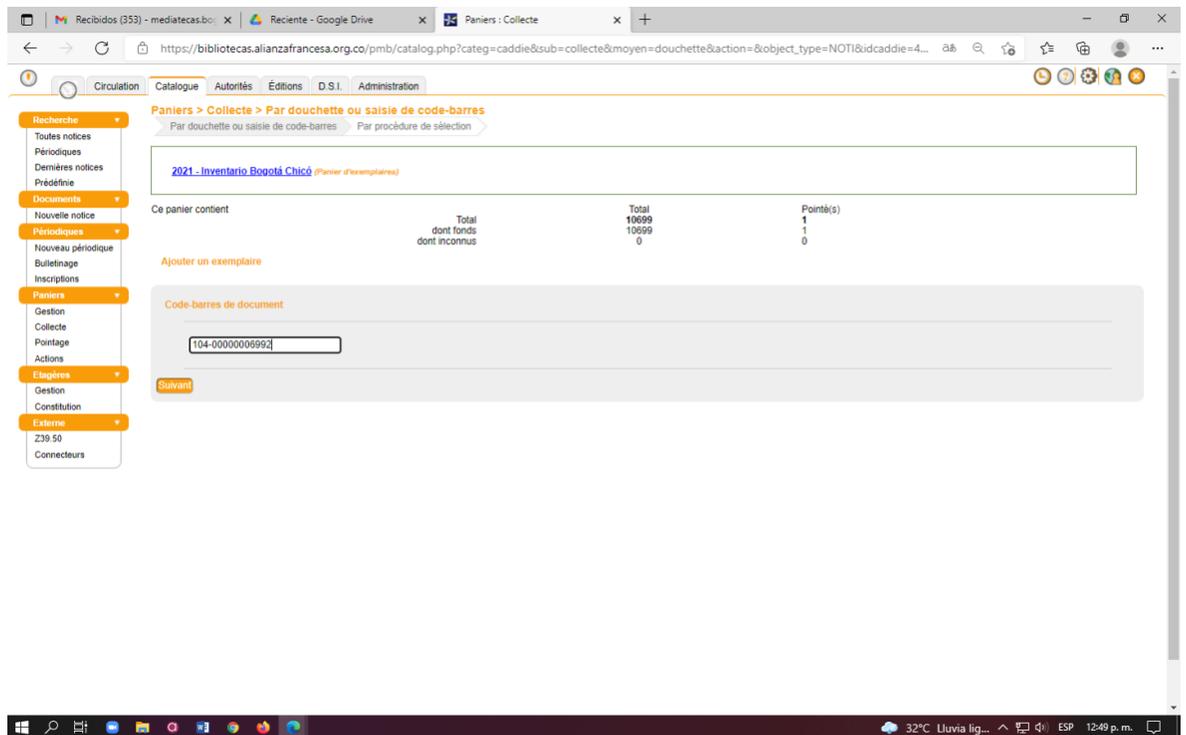


Imagen 11

- También en la opción de pointage se realiza el registro al código de barras para que quede en el registro del catálogo en línea.

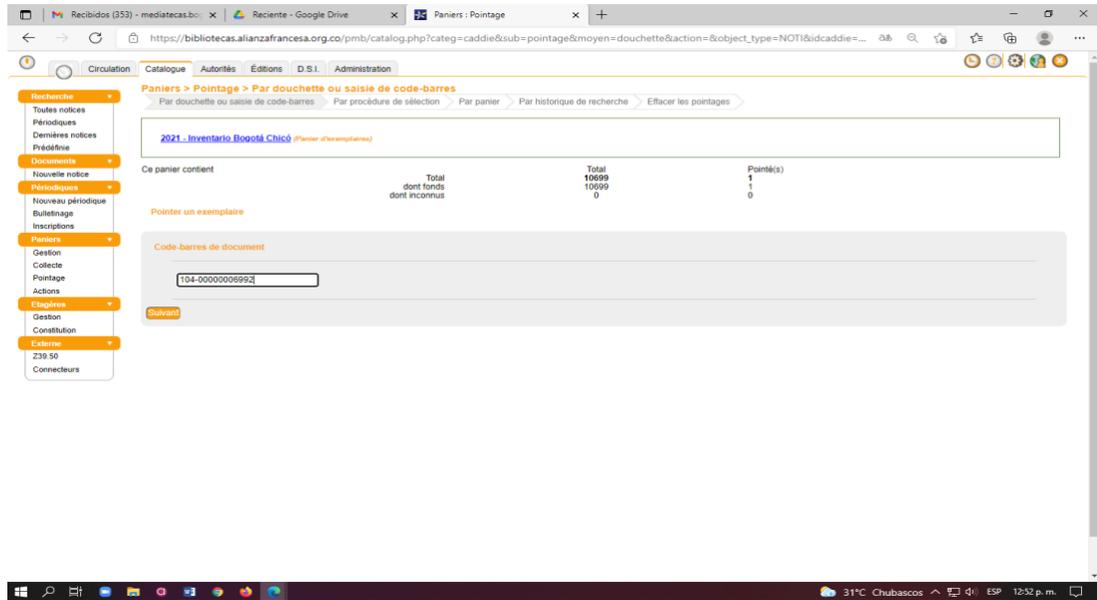


Imagen 12

- Al terminar con el proceso de reclasificación ingresamos a nuestro catálogo en línea nos logueamos en el sistema y realizamos la búsqueda del material que hemos reclasificado.

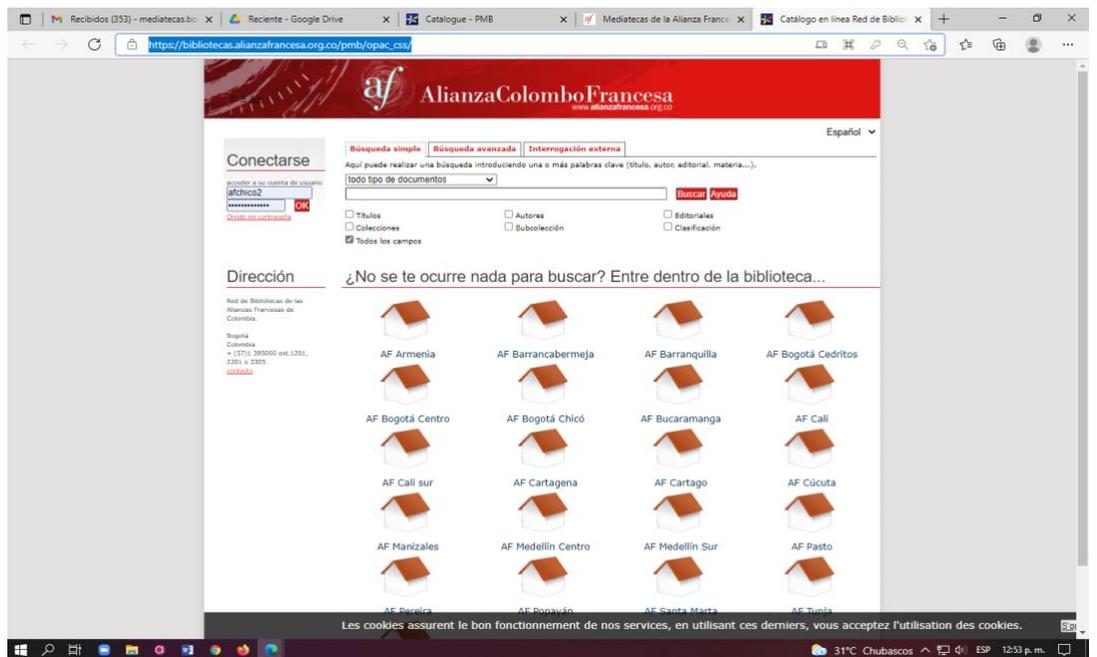


Imagen 13

- Hacemos la búsqueda del material que hemos reclasificado y ya nos aparece la ficha en el sistema de la biblioteca. Para la búsqueda que puedan hacer los usuarios.

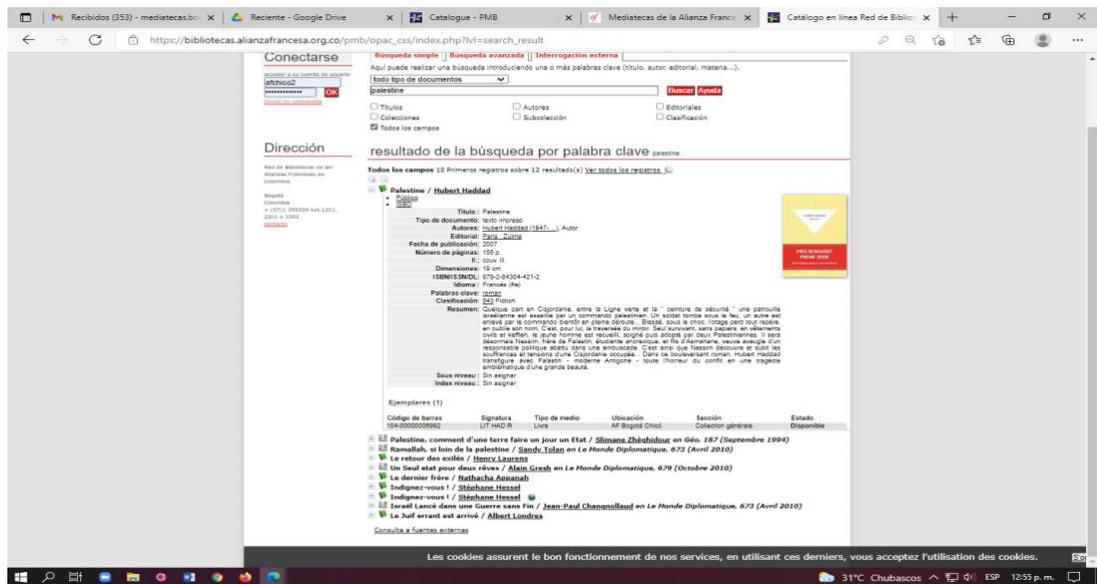


Imagen 14

- Después de haber realizado el último proceso de verificación en el catálogo colocamos el nuevo Cote o nuevo registro de reclasificación en el siguiente formato se hacen varios registros para imprimirlos colocárselos y que los libros retornen a la colección con el nuevo sistema.

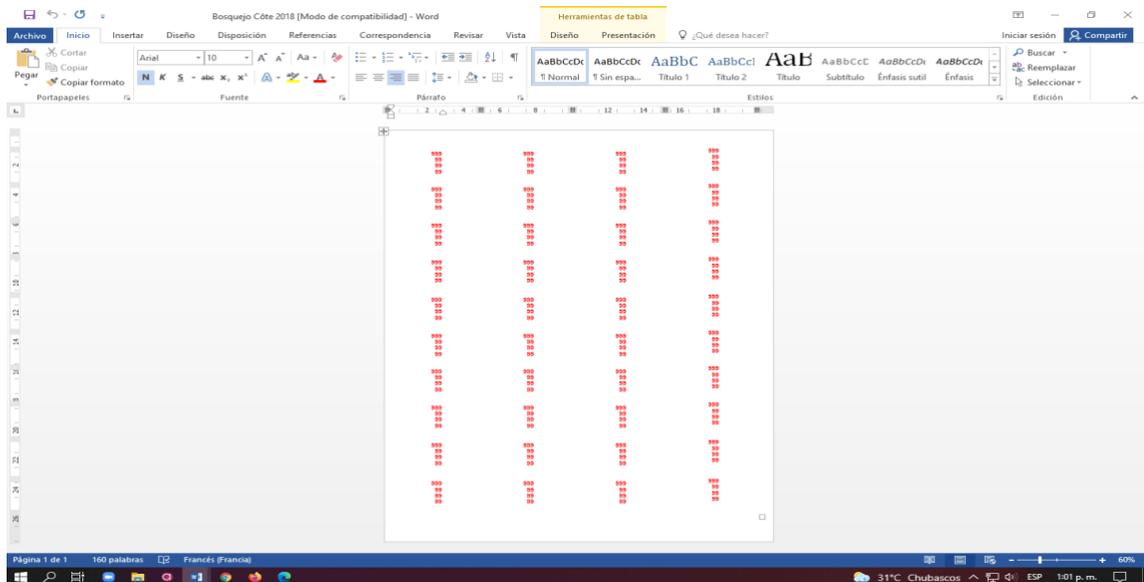


Imagen 15

- Después de la impresión de los nuevos “Cotes” el material quedaría de la siguiente manera en la colección. En la imagen esta un antes y un después.

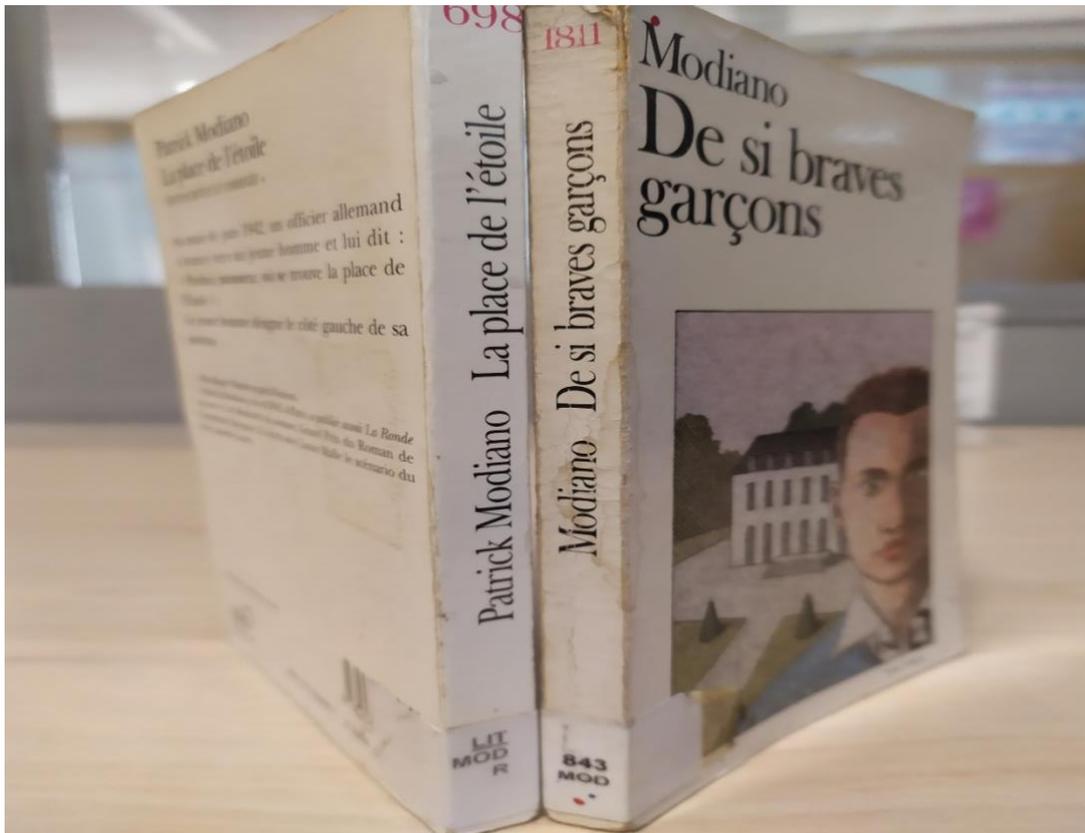


Imagen 16

- Se creó la siguiente tabla donde está el registro guía de los cambios en literatura dependiendo si es novela, poesía, cuento etc.

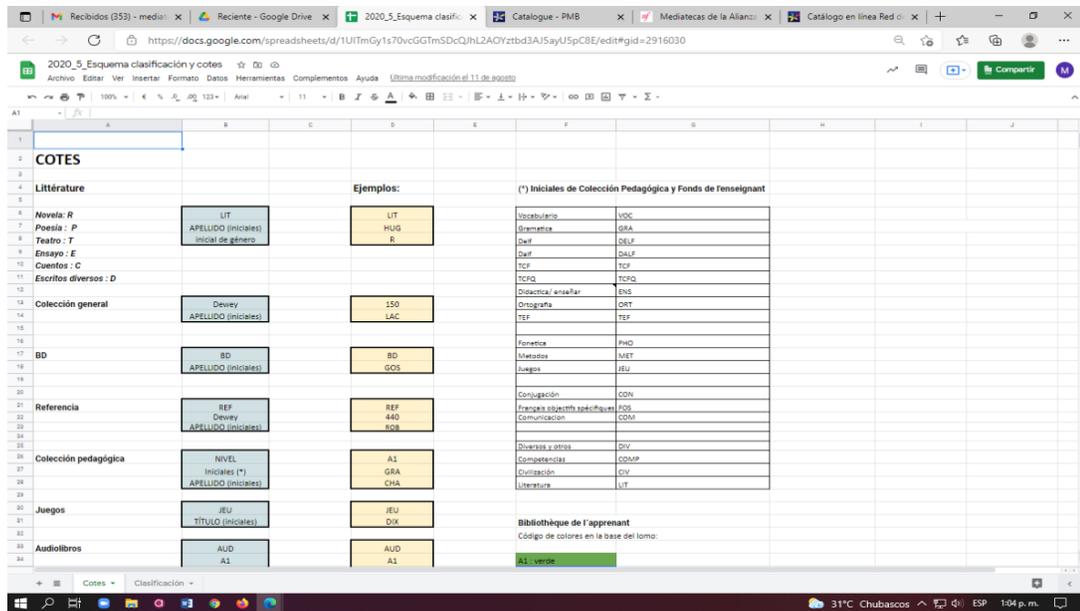


Imagen 16

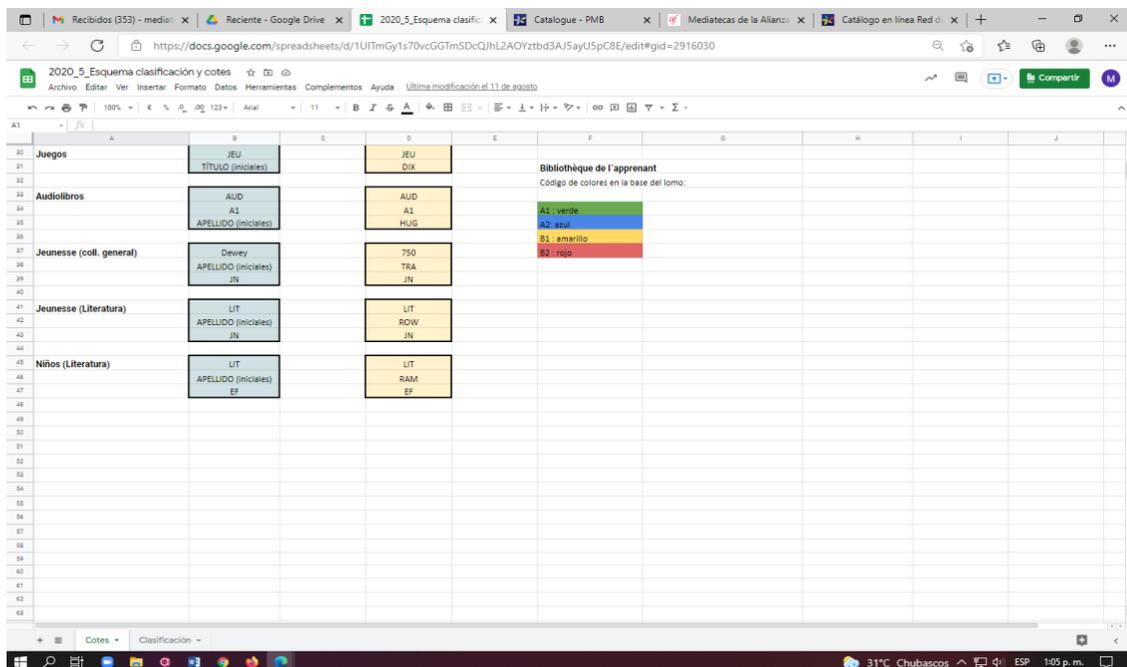


Imagen 16-1

- Después de haber realizado todo el paso a paso que se mostró anteriormente los libros vuelven a la estantería para que estén a disposición de nuestros usuarios.

5.9 CRONOGRAMA:

Se dispuso de 7 meses para realizar este proyecto, detallado a continuación:

19 de agosto 2021 al 17 de febrero 2022	20 de septiembre 2021 al 20 de octubre de 2021	29 de octubre 2021 al 27 de enero de 2022	16 de febrero de 2022
Se realiza entrevistas al coordinador de la biblioteca y a los auxiliares de las otras sedes. Antes del inicio del proyecto.	Observar el trabajo realizado por el auxiliar del área de procesos técnicos para el manejo e ingreso del material bibliográfico al sistema de la biblioteca	Entrega de un borrador del procedimiento para la Catalogación del Material Bibliográfico de la Biblioteca de la Alianza francesa Bogotá; para suposterior revisión, ajuste y corrección.	Entrega en físico del resultado con más del 80% de la colección re-catalogada a colección facetada del área de literatura adultos. Presentación de manera oficial al coordinador de la biblioteca alianza francesa Bogotá.

6. RESULTADOS

Este trabajo es el resultado de los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera en CIDBA y que se han puesto en práctica con el fin de estandarizar el procedimiento de catalogación del material bibliográfico de la biblioteca de la Alianza francesa de Bogotá, y así poder agilizar estos procesos empezando por ciertas colecciones como la de literatura.

Los diferentes aspectos, que se dieron a lo largo del trabajo minimizo el tiempo de búsqueda de nuestros usuarios y en general de la comunidad francesa el ingreso del material en el sistema, logro unificar ciertos criterios tanto en el catálogo como en la colección. Logrando entregar a la biblioteca un mejor servicio en su clasificación de literatura adulta facetada. El método que se empezó a aplicar para la reclasificación del material después se puede ver reflejado en el personal de procesos técnicos y auxiliares que se encuentra actualmente en la biblioteca para su conocimiento y posterior capacitación del proyecto. Al final con más de un 80% del trabajo realizado el mayor beneficiado ha sido nuestros usuarios y en gran medida la colección ya que de una colección general de literatura se pasó a colecciones facetadas y se ha visto una mayor consulta de toda la comunidad.

7. CONCLUSIONES

Se puede decir que la biblioteca de la Alianza Francesa Bogotá requería con urgencia una estandarización en el área de procesos técnicos; específicamente en catalogación enfocando todos sus esfuerzos en la creación de colecciones facetadas empezando por la colección de literatura adultos. Debido a la realización de este proceso se crea un manual de procedimientos para la catalogación de ese material Bibliográfico, donde nos permite la estandarización de este proceso. Tendremos un mejor acceso a la información, menos tiempo empleado en la búsqueda del material en la colección, así como también, beneficiar las necesidades de información de nuestra comunidad académica y poder ofrecer un mejor servicio. Este proceso que la biblioteca podrá ir aplicando en sus otras sedes de manera confiable, teniendo en cuenta que se realizó conforme al formato Marc21 y Las Reglas de Catalogación Angloamericanas, acorde al tipo de material bibliográfico adquirido y ofrecido por la biblioteca.

8. RECOMENDACIONES

Al culminar este trabajo de aplicación y en su defecto el manual de procedimientos para la catalogación del material bibliográfico, en una colección de manera facetada realizamos las siguientes recomendaciones a la dirección de la biblioteca de la Alianza francesa de Bogotá.

- Utilizar el proyecto siguiendo al pie de la letra el procedimiento aquí plasmado para así llevar por buen camino la estandarización de los materiales disponibles en la biblioteca.
- Se recomienda consultar el proyecto de procedimiento cada vez que surja una duda, en referencia al material bibliográfico que se esté catalogando en el momento.
- El proyecto de procedimiento debe ser utilizado por todo el personal que se encuentra en el área de procesos técnicos de la biblioteca, bien sea antiguo o nuevo.
- Seguir las instrucciones aquí expuesta hasta que se desarrolle una nueva versión la cual deberá ser avalada por la coordinación de la biblioteca de la Alianza francesa Bogotá.

9. BIBLIOGRAFÍA

1. ALLIANCE FRANSESA. Historia, misión y visión. Recuperado el: 02 de noviembre 2021. De: < <https://alianzafrancesa.org.co/bogota/nosotros/quienes-somos/>>
2. ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE COMPRENSIÓN LECTORA. Historia de la biblioteca. Recuperado el: 7 de noviembre del 2021. De <<https://www.comprensionlectora.es/index.php/2013-11-27-16-50-54/2013-11-27-17-15-39/historia>>
3. BNM BIBLIOTECA NACIONAL DE MAESTRAS Y MAESTROS, año [27 de enero del 2015]. Historia y Bibliotecas: Biblioteca nacional de Japón. Recuperado el 7 de noviembre del 2021. De <<http://www.bnm.me.gov.ar/novedades/?p=12660>>
4. BIBLIOTECA NACIONAL DE COLOMBIA, año [9 de enero de 1777]. Historia. Recuperado el 10 de noviembre del 2021. De <<https://bibliotecanacional.gov.co/es-co/Footer/biblioteca-nacional-de-colombia/quienes-somos/historia>>
5. Johnson, P. (2018). Fundamentals of Collection Development and Management. (4th ed.). Chicago, Ill: American Library Association (ALA), 464 pp. ISBN-13: 978-0838916414 / ISBN-10: 0838916414. Recuperado el 10 de noviembre del 2021. De <http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0120-09762019000200189>
6. MATERIALES DE REFERENCIA MARC 21. Biblioteca del Congreso, año [2015]. Recuperado el 13 de noviembre del 2021. De < <https://www.loc.gov/marc/umbspa/um07a10.html>>
7. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA. [23 de marzo de 1979.][pág. 813]. Ley 11 de 1979, decreto 865 de 1985 y Ley 1379 del 2010. [Gestor normativo EVA] . Recuperado el 15 de noviembre del 2021. De < https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma_pdf.php?i=66155 >
8. El proceso de catalogación: esquemas, principios y prácticas contemporáneas Biblioteca Universitaria, vol. 15, núm. 2, julio-diciembre, Recuperado julio – diciembre de 2012.
[Redalyc.El proceso de catalogación: esquemas, principios y prácticas contemporáneas](#)
9. Biteca S.A.S. Soluciones en información. Recuperado de.
[Biteca - Software Bibliotecas Digitales, Aplicaciones y Revistas Científicas](#)

ANEXOS



Bogotá, 2 de septiembre 2021



Señores

Comité de Trabajo de Grado

CIDBA

Universidad del Quindío

Armenia

Asunto: TRABAJO DE APLICACIÓN – CARTA DE ACEPTACIÓN

Estimados Señores

Por medio de la presente se autoriza al estudiante, Hernán Oliverio Abella Gandolfo, con C.C 79.689.179 de Bogotá D.C. Del programa CIDBA de la Universidad del Quindío, para realizar su trabajo de grado en la modalidad de aplicación el cual lleva por título. "Reclasificación topográfica para beneficio de los usuarios en la biblioteca de la Alianza Francesa Bogotá".

Este proyecto debe ser realizado en un periodo de 5 meses comprendido, del 3 de agosto del 2021 al 7 de enero del 2022. Se entregará una copia impresa, la cual reposará en las instalaciones de la biblioteca de la Alianza Francesa Bogotá.

Atentamente,

Mauricio Roa

Coordinador Biblioteca

Alianza Francesa Bogotá

Bogotá, 26 de noviembre 2021

Señores

Comité de Trabajo de Grado

CIDBA

Universidad del Quindío

Armenia

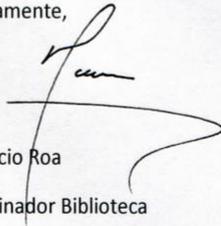
Asunto: TRABAJO DE APLICACIÓN – CARTA DE FINALIZACIÓN.

Estimados Señores:

Por medio de este documento se da por terminado el trabajo de aplicación realizado por el estudiante Hernán Oliverio Abella Gandolfo, cumpliendo con cabalidad con lo estipulado al inicio del proyecto, el cual era entregar un 50% de la reclasificación de la colección de literatura adultos de la Biblioteca de la alianza francesa Bogotá, dicho trabajo tuvo una duración de 5 meses comprendido entre el 3 de agosto de 2021 y va hasta el 14 de enero del 2022.

Agradecemos la atención prestada y damos fe de haber recibido lo antes mencionado y mostramos nuestra satisfacción con el trabajo que fue realizado en la Biblioteca de la Alianza francesa de Bogotá por parte del estudiante.

Atentamente,



Mauricio Roa

Coordinador Biblioteca

Alianza Francesa Bogotá

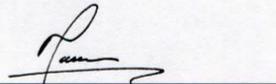
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES
CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN,
BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA.
COMITÉ TRABAJOS DE GRADO

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo, MAURICIO ROA CUARTAS identificado con la
C.C. 79383484, como Coordinador de la Biblioteca de la Alianza Francesa Bogotá,
autorizo la realización del Trabajo de aplicación denominado **“Reclasificación Topográfica para
Beneficio de los Usuarios en la Alianza Francesa Bogotá”**. Así mismo, acepto verificar los
resultados del trabajo ya que he sido informado (a) acerca de los objetivos, cronograma y lo que se
espera del mismo.

Entiendo que el estudiante del programa Ciencia de la Información y la Documentación,
Bibliotecología y Archivística, de la Universidad del Quindío, encargado de la intervención, puede
detener la aplicación o la participación de esta Institución en cualquier momento sin mi
consentimiento. Así mismo, tengo derecho a retirarme en cualquier momento.

Por el presente, autorizo al estudiante a publicar la información obtenida como resultado de la
participación en el trabajo de aplicación, en la sustentación u otros medios legales y de permitirles
revisar el proyecto guardando la debida CONFIDENCIALIDAD de mí y de esta Institución.

Firma del Responsable: 

Firma del estudiante CIDBA: Hernán O. Abella G.

Fecha: 28 enero 2022

Resolución N° 008430 de 1993

Normas éticas para la investigación

INFORME DE RESULTADOS DEL TRABAJO DE APLICACIÓN.

TÍTULO DEL TRABAJO DE APLICACIÓN	Reclasificación topográfica a una colección de forma facetada para beneficio usuarios de AFB
ESTUDIANTE	Hernán Oliverio Abella Gandolfo
INSTITUCIÓN O EMPRESA	Alianza francesa Bogotá
DIRECCIÓN	Carretera 11 N° 93-40
EVALUADOR DEL PROCESO	Mauricio Roa Cuatras
CARGO	Coordinador de Biblioteca
TELÉFONO DE CONTACTO	3905000 ext 1201
APLICACIÓN - FECHA	20 mayo 2022
DOCENTE-ASESOR	José Ignacio Caro

1. Concepto de quien evalúa el proceso con respecto al desempeño del estudiante:

El trabajo realizado con Hernán se ajustó a los tiempos asignados demostrando gran dedicación y compromiso. Este proyecto agiliza los procesos de recuperación del material de literatura facilitando la búsqueda a nuestros usuarios

2. ¿Qué objetivos se cumplieron en la aplicación del trabajo realizado?

Se reclasificó el 50% de la colección de literatura de la biblioteca sede crívo mediante un esquema facetado propuesto por Hernán. Si bien el trabajo se continuará en 2021, el nuevo esquema será aplicado a las colecciones de literatura de las 3 Bibliotecas de la Alianza Francesa de Bogotá.

3. ¿Qué impacto tuvo el trabajo de aplicación en su Institución o Empresa?

El impacto es positivo y su aplicación se usó realmente en 2022 con el Reforma a la Presidencia. El nuevo esquema organiza de una manera más lógica e impositiva las colecciones sin hacer uso de la clasificación decimal Dewey que de acuerdo con los ejemplos no es de fácil comprensión.

4. Observaciones del estudiante (Autoevaluación):

En el siguiente proyecto de grado plasme todo lo aprendido durante mi carrera, toda la experiencia que he tenido alrededor de mis trabajos en el área de bibliotecas tanto en el sector educativo como público. También la orientación que tuve de los profesionales de la universidad del Quindío.



[Nombre y firma del evaluador]

Hernán O. Abella G

[Nombre y firma del estudiante]

FICHA RESUMEN ANALÍTICO ESPECIALIZADO (RAE)

UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y BELLAS ARTES CIENCIA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA	
RESUMEN ANALÍTICO ESPECIALIZADO (RAE)	
1. Información General.	
Título del trabajo de aplicación	Reclasificación topográfica a una colección de forma facetada para beneficio de los usuarios en la biblioteca de la Alianza Francesa Bogotá
Autor(a)	Hernán Oliverio Abella Gandolfo
Docente-Asesor	José Ignacio Caro
Lugar de aplicación del Proyecto:	Biblioteca Alianza francesa
Ciudad:	Bogotá
Duración:	6 meses
Modalidad del Trabajo de Grado:	Aplicación
Línea de formación	Gestión de la información.
Área	Bibliotecología
Palabras Clave:	Biblioteca especializada, colección, catalogación, Literatura, clasificación.
2. Descripción	
La biblioteca de la Alianza francesa Bogotá tiene tres sedes en la ciudad de Bogotá. Ubicadas de la siguiente forma:	

Sede Chico: Está ubicada en la Carrera 11 # 93 – 40, es un edificio de siete pisos; en el séptimo piso están ubicadas las oficinas administrativas, en el segundo piso se encuentra la biblioteca donde está el área de procesos técnicos, también se encuentra las diferentes colecciones, cuenta dentro de la misma sala con un área para estudio e investigación; cuenta también con espacios de computadores con internet, un área de juegos y un televisor como métodos de aprendizaje. También se tiene una colección general, una juvenil, también colecciones infantiles y un área de colección documental.

Sede Centro: Está ubicada en la carrera 3 # 18 - 45. La biblioteca se encuentra en el segundo piso del edificio principal, allí mismo dentro de la biblioteca está organizada la colección general, colección infantil, también encontramos el área de literatura. Así mismo, cuenta con una sala para estudio.

Sede Cedritos: Está ubicada en la Av 19 # 134 – 81. La biblioteca se encuentra ubicada en el 5 piso del edificio, es la única biblioteca que cuenta con dos pisos. En el 5 piso encontramos toda la colección general, libros infantiles, la sección de audiolibros, y los juegos que utilizan los docentes en sus actividades. En el 6 piso encontramos la colección de literatura y también la colección pedagógica como en las otras bibliotecas de la alianza tiene su área de estudio, computadores con internet, tabletas, y un televisor para el desarrollo de actividades como películas.

Las bibliotecas de las 3 sedes de la alianza francesa tienen como misión ser el centro de información que apoye la formación integral de sus estudiantes, brindándoles espacios para el estudio, formación y también ser un espacio de relajación ya que cuenta con áreas y mobiliarios que permite a los usuarios descansar de su rutina diaria de actividades; la biblioteca utiliza diferentes tecnologías para brindar servicios eficientes, y acordes a los avances de nuestros usuarios donde se puede brindar un servicio eficiente y oportuno.